

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය



# වාර්ෂික වාර්තාව 2020

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය  
සංචාරක අමාත්‍යාංශය

## අන්තර්ගතය

1. හැඳින්වීම	
2. ආයතනික තොරතුරු	
2.1 SLITHM අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	5
2.2 SLITHM විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව	6
2.3 SLITHM ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	6
3. ආයතනික ධුරාවලිය	7
4. SLITHM කාර්ය සාධනයේ කැපී පෙනෙන අවස්ථා	8
5. පළාත් පාසල් වල කාර්ය සාධනය	10
5.1 අනුරාධපුර පළාත් පාසල	10
5.2 බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල	12
5.3 කොළඹ පළාත් පාසල	14
5.4 මහනුවර පළාත් පාසල	18
5.5 කොග්ගල පළාත් පාසල	20
5.6 රත්නපුර පළාත් පාසල	22
5.7 කුරුණෑගල පළාත් පාසල	25
5.8 පාසිකුඩා පළාත් පාසල	27
5.9 යාපනය පළාත් පාසල	29
6. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්ය සාධනය	30
6.1 ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය	30
6.2 මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය	32
6.3 මුදල් අංශය	32
6.4 අලෙවි සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය	33
6.5 තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය	34
6.6 පුස්තකාලය	34
6.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	35
6.8 සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය	35
6.9 ලොන්ඩ්‍රි අංශය	36
7. මූල්‍ය ප්‍රකාශන	37 - 57
8. විගණකාධිපති වාර්තාව	58 - 65

1.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) යනු සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රයේ තරුණ තරුණියන් පුහුණු කිරීම හා දැනුම ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ දැන 5 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයතනයකි. SLITHM සංචාරක අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර එහි ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටා ඇත. දිවයින පුරා සිසුන්ට පහසුකම් සැලසීම සඳහා අනුරාධපුර, බණ්ඩාරවෙල, මහනුවර, කොග්ගල, රත්නපුර, කුරුණෑගල, පාසිකුඩා සහ යාපනය යන ප්‍රදේශවල පළාත් පාසල් පිහිටුවා තිබේ.

2019 වර්ෂයේ අග භාගයේ සිට COVID - 19 වසංගතය පැතිරීමත් සමඟ සෞඛ්‍ය, සමාජීය හා ආර්ථික අංශ ඇතුළු විවිධ අංශ සම්බන්ධයෙන් මුළු ලෝකයම පෙර නොවූ විරූ අත්දැකීම් වලට මුහුණ දෙන ලදී. සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තය COVID - 19 වසංගතය පැන නැගීම හමුවේ දැඩි ලෙස බලපෑමට ලක්වී ඇති ප්‍රධාන කර්මාන්තවලින් එකකි. 2019 අප්‍රේල් මාසයේ සිදු වූ පාස්කු ප්‍රහාරයෙන් පසු සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තය යටා තත්ත්වයට පත්වූ නමුත් COVID - 19 වසංගතය හේතුවෙන් යළිත් පසුබැමට ලක් වූ අතර පසුගිය වසර දෙක හා සසඳන විට එය 95% ක පමණ අඩුවීමකි. පොදුවේ ගත් කල, ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයන ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රේෂණ, රෙදිපිළි හා ඇඟලුම් අතර සංචාරක ව්‍යාපාරය රටට තුන්වන විශාලතම විදේශ ඉපැයුම් මාර්ගය උපයන්නා විය.

2020 දී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි මුළු ජාත්‍යන්තර සංචාරකයින්ගේ සංඛ්‍යාව 507,704 කි. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියලුම මගී ගුවන් ගමන් සහ නැව් නතර කිරීම හේතුවෙන් සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම අප්‍රේල් සිට දෙසැම්බර් දක්වා අවම මට්ටමක පැවතිනි. 2019 වසරේදී 1,913,702 ක් වූ සංචාරකයින්ගේ පැමිණීම සමඟ සංසන්දනය කරන කල එය 2020 වසරේදී 73.5% ක විශාල පහත වැටීමකි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයට අනුව විදේශීය හා දේශීය සංචාරක කර්මාන්තය දියුණු කිරීමටත් සංචාරක ආයතනවල රැකියා සඳහා මනා පුහුණුව ලත් මිනිස්බල ඉල්ලුම වැඩි කිරීමටත් අපේක්ෂා කරන ලදී.

SLITHM හි ප්‍රධාන පරමාර්ථය වනුයේ, කර්මාන්තයේ ඉහළ හා මධ්‍යම කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පිරිස් පුහුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ශිල්පීය මට්ටමේ සිට කළමනාකරණ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා දක්වා කෙටිකාලීන හා දිගු කාලීන පාඨමාලා ප්‍රදානය කරමින් සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර වෙළඳාමේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා පුහුණුව ලත් මිනිස්බල අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමයි.

තවද, ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ආසියාවේ වෙනස්වන කර්මාන්තයේ විශේෂිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා SLITHM සිය වැඩසටහන් මනාව සකස් කොට ඇත. පුළුල් වෙළඳපල අවශ්‍යතා මත පදනම්ව, සංචාරක කර්මාන්තයට විශේෂිත වූ ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂඥතාවයන් ලබා ගැනීමේ අවස්ථා සමඟ නව පුහුණු ක්‍රම කිහිපයක් නිතර හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. පුහුණුව තෝරා ගැනීමේදී සිසුන්ට වඩාත් නම්‍යශීලී වීමට මෙම යෝජනා ක්‍රමය ඉඩ සලසන අතර පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීමේ සහ පිටවීමේ විවිධ අවස්ථා සලසයි. පුර්ව ඉගෙනීම ද පිළිගැනීමට ලක්කරන අතර එමඟින් කර්මාන්තයේ අත්දැකීම් ලබා ඇති අයට සහ හොඳ වෘත්තීය සුදුසුකමක් තුළින් වැඩිදුර දැනුම ලබා ගන්නා අයට ප්‍රතිලාභ ලැබේ.

අපේ දැක්ම

“ආසියාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය සපයන විශිෂ්ඨතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම.”

අපේ මෙහෙවර

ආගන්තුක සත්කාරක සහ සංචාරක කර්මාන්තවල ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා, නිපුණ හා කැපවූ මානව සම්පත් බිහි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම පදනම් කරගත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුතු අධ්‍යාපනයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දීම.

අපේ තේමාව

“ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය අග්‍රස්ථානය වෙත රැගෙන යාම - ශ්‍රී ලාංකීය ආගන්තුක සත්කාරක සේවය ලෝකය තුළ විශිෂ්ඨත්වය කරා ගමන් කරවීම.”

### අපගේ වටිනාකම්

#### » ගුණාත්මකභාවය »

අපගේ සිසුන්ට උසස් වටිනාකමක් ලබා දෙන පළමු පන්තියේ හා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් අපි ලබා දෙන්නෙමු.

#### » සාධාරණත්වය »

ඉහලම ජයග්‍රහණයක් හා වර්ධනයක් සඳහා, සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාලයේ මානව සම්පත් පිළිබඳව ඇති ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට, සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයකුටම සාධාරණ සහ එක සමාන අවස්ථා උදා කර දීමට අපි සහතික වන්නෙමු.

#### » අඛණ්ඩතාවය »

සංචාරක හා සන්කාරක සේවා සඳහා මානව සම්පත් පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට, වෘත්තීමය අවාර ධර්ම හා ශික්ෂාවන්හි ඉහළම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීමට අපි දැඩි උත්සහයක් දරන්නෙමු.

### අපගේ අරමුණු

- » සංචාරක සහ ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාලය සඳහා ඉහලම ගුණාත්මක වෘත්තීයයන් බිහි කිරීමට, සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාලයේ පුහුණු සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, නිර්මාණය කිරීම හා ලබා දීම.
- » සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාල සඳහා ඉහළම තත්වයේ වෘත්තීයයන් බිහි කිරීම.
- » සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාලය තුළ නිරතුරුව වෙනස්වන හා අභියෝගාත්මක ප්‍රවණතා පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින්, සංචාරක හා සන්කාරක කාර්යාලය තුළ ඇති ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවැසි ශ්‍රම බලකාය පුහුණු කිරීම.
- » සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක කාර්යාලයේ නිරසාර වර්ධනයක් සහතික කරමින් රටේ වවිධ ප්‍රදේශ වල ජීවත් වන සියළුම තරුණ තරුණියන් හට සාධාරණව සේවය කල හැකි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ සැමට සම අවස්ථා ලබා දීම.
- » දේශීය හා ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ආයතන සමග අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ඵලදායී ආකාරයකින් කටයුතු කිරීම තුළින් සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක අධ්‍යාපනය සැපයීමේ ශක්‍යතාවය පුළුල් කිරීම.
- » සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හරහා අන්තර්ජාතික දැනුම හා සම්බන්ධතාවයට එකතු වන විශේෂඥත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම.

2.

ආයතනික තොරතුරු

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) යනු 1964 දී පිහිටුවන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ජාතියේ පුරෝගාමී ආගන්තුක සන්නිකාර සහ සංචාරක අධ්‍යාපන සැපයුම්කරු සංචාරක අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර 2005 අංක 38 සංචාරක පනත මගින් නියාමනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සන්නිකාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනය වන්නේ SLITHM ය.

ලියාපදිංචි නාමය	: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
තෛතික ව්‍යුහය	: 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ පිහිටුවන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ආයතනයකි.
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලිපිනය	: නො. 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03
විගණක	: ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති
බැංකුකරු	: ලංකා බැංකුව

**පළාත් පාසැල් අට පිහිටා තිබෙන ස්ථාන :**

අනුරාධපුර පළාත් පාසල	: ධර්මසිරි සේනානායක සංචාරක තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී මහා බෝධි මාවත, අනුරාධපුර
බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල	: ජාතික නිවාඩු නිකේතනය, ගොල්ලේ ලින්නේ පාර, බණ්ඩාරවෙල
කොළඹ පළාත් පාසල	: නො. 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03
මහනුවර පළාත් පාසල	: මහවැලි උයන, කුණ්ඩසාලේ, මහනුවර
කොග්ගල පළාත් පාසල	: කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය, හබරාදුව, කොග්ගල
කුරුණෑගල පළාත් පාසල	: මගුරුමියවත්ත, බෝයගම, කුරුණෑගල
පාසිකුඩා පළාත් පාසල	: ජාතික නිවාඩු නිකේතන කාර්යාලය, පාසිකුඩා
රත්නපුර පළාත් පාසල	: නව නගරය, රත්නපුර
යාපනය පළාත් පාසල	: රාජ්‍ය පරිපාලන නානායම, කයිට්ස් පාර, යාපනය

**2.1 SLITHM අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය**

සභාපතිනිය	: කිමාලි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය
රාජ්‍ය අංශ නියෝජිතයන්	
SLITHM අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	: එස්.එල්.එම්. හසිමි මහතා (වැඩබලන - 2019 මැයි සිට 2020 මාර්තු දක්වා)
	: ඩී.එල්. සන්නසුරිය මිය (වැඩබලන - 2020 මාර්තු සිට ඔක්තෝබර් දක්වා)
	: නදීකා වටලියද්ද මිය (2020 ඔක්තෝබර් 21 දින සිට)
සංචාරක අමාත්‍යාංශය	: ඩී.එල්. සන්නසුරිය මිය
SLTDA අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	: ධම්මිකා විජයසිංහ මෙනෙවිය

**පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයන්**

1. ආචාර්ය දිනුෂාන් වන්නිආරච්චි මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
2. තිස්ස ගුණවර්ධන මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
3. බන්දුල ඒකනායක මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
4. බසිරි කාසිමි මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
5. සුරේෂ් මෙන්ඩිස් මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
6. නිෂාඩි විජේතුංග මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
7. එක්සත් විජේරත්න මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)
8. පී.ඒ.එම්.ඩී. ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා (2020 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)

**නිරීක්ෂක**

එම්.කේ.ඩී.එන්. මාදම්පේ මිය : නිරීක්ෂක, මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන අමාත්‍යාංශය  
 අරුණ පෙරේරා මිය : ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

**2.2 SLITHM විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන්**

සභාපතිනිය : නිලකා මාදම්පේ මිය, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ප්‍රතිපත්ති රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය  
 සාමාජිකයන් : බන්දුල ඒකනායක මහතා, SLITHM හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික ආචාර්ය දිනුෂාන් වන්තිආරච්චි මහතා, SLITHM හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික සුනන්දා පියසිලි මිය, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංචාරක අමාත්‍යාංශය  
 නිරීක්ෂක : එස්. සංජීව මහතා - විගණකාධිපතිගේ නියෝජිත  
 කැඳවුම්කරු : මලින් ධනුසේකර මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අභ්‍යන්තර විගණන

**2.3 SLITHM ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය**

සභාපතිනිය : කිමාලි ප්‍රනාන්දු මිය  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් : එස්.එල්.එම්.හමීම් මහතා (වැඩබලන - 2019 මැයි සිට 2020 මාර්තු දක්වා)  
 : ඩී.එල්.සන්නසුරිය මිය (වැඩබලන - 2020 මාර්තු සිට 2020 ඔක්තෝම්බර් දක්වා)  
 : නදීකා වටලියද්ද මිය (2020 ඔක්තෝම්බර් 21 දින සිට)  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යයන) : සන්නසුරිය පනන්වල මහතා  
 : කණිෂ්ක ජයතුංග මහතා (වැඩබලන)  
 අධ්‍යක්ෂ මුදල් : රොයිස් ප්‍රනාන්දු මහතා  
 ලේඛකාධිකාරී : වසන්ත මන්ත්‍රීපාල මහතා  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන : අමිතා ඕට්ටිපාන මහත්මිය  
 කළමනාකරු - සමුදා හෝටලය : හර්ෂණ පොන්නම්පෙරුම මහතා  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු තාක්ෂණය : දිල්ලාවන් රත්නායක මහතා  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අලෙවි : සාගර කුලසිංහ මහතා  
 පුස්තකාලයාධිපති : ගංගා වල්පොල මහත්මිය  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අභ්‍යන්තර විගණක : මලින් ධනුසේකර මහතා

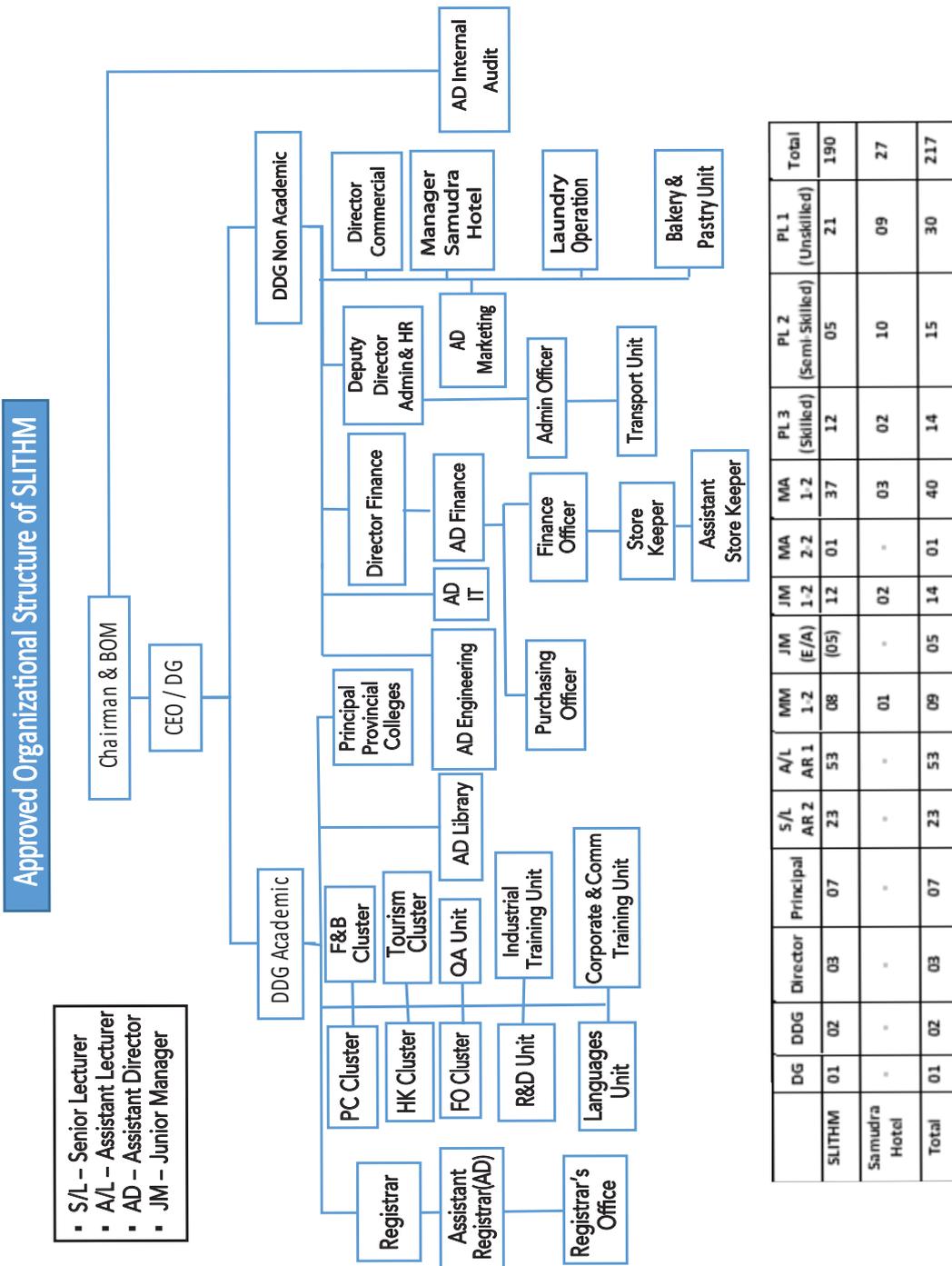
**SLITHM පළාත් පාසල්වල විදුහල්පතිවරු**

අනුරාධපුර : පී.එම්.සී. තෙන්නකෝන් මහතා  
 : ලාල් සෙනෙවිරත්න මහතා  
 බණ්ඩාරවෙල : වමින්ද තෙන්නකෝන් මහතා  
 කොළඹ : සමන් හතුරුසිංහ මහතා  
 මහනුවර : කුමුදුනි වික්‍රමසිංහ මහත්මිය  
 කොග්ගල : ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් මහතා  
 කුරුණෑගල : සරත් කුමාර මහතා  
 : රියන්සි ජයවර්ධන මහතා  
 රත්නපුර : කණිෂ්ක එන්. ජයතුංග මහතා  
 පාසිකුඩා : රමේෂ් පෙරේරා මහතා (ජ්‍යෙෂ්ඨ කට්කාවාරිය සහ භාර නිලධාරී)  
 යාපනය : නිරංජලා ගුප්තසිංහ මහත්මිය (සහකාර කට්කාවාරිය සහ භාර නිලධාරී)

අංශ ප්‍රධානීන්

- වෘත්තීය සුපවේදී අංශය : නිශාන්ත කුලතුංග මහතා
- ආහාර සහ පාන අංශය : ඩීක්සන් කුමාර මහතා
- ඉදිරිපස කාර්යාල අංශය : උදේන සිල්පතිලක මහතා
- හෝටල් ගෘහ පාලන අංශය : ලෙනාඩි පෙරේරා මහතා
- සංචාරණය සහ සංචාරක අංශය : සුජීන් යමසිංහ මහතා

3. ආයතනික ව්‍යුහලේඛය

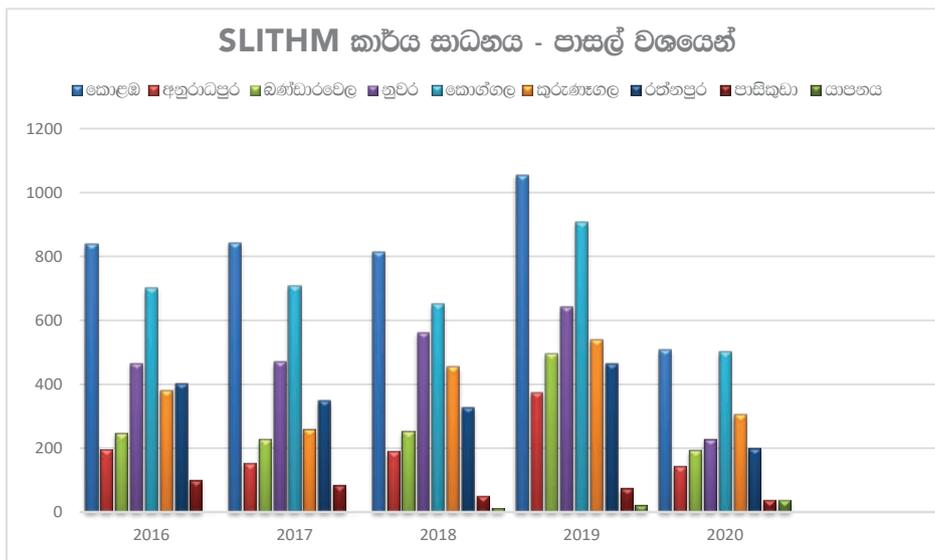


4.

SLITHM කාර්ය සාධනයේ කැපී පෙනෙන අවස්ථා

වගුව 1 : 2016 සිට 2020 දක්වා කාලය තුළ පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

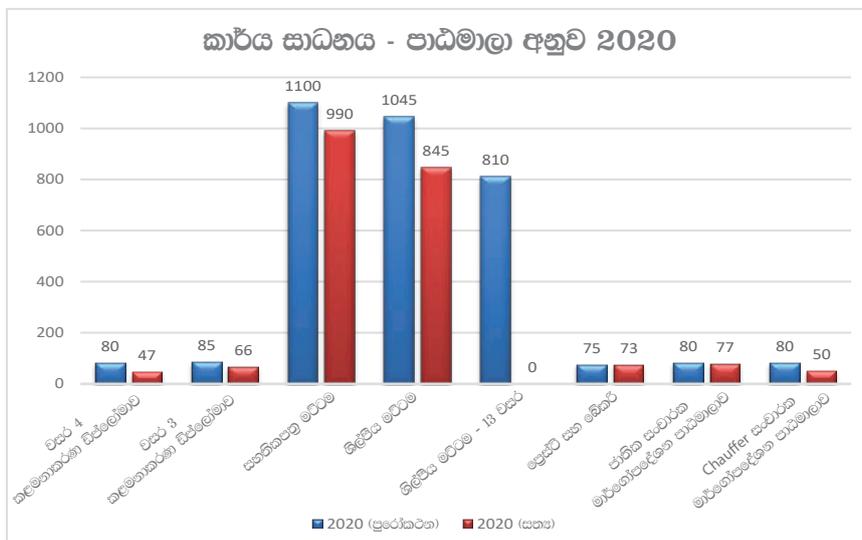
පාසැල	2016	2017	2018	2019	2020
කොළඹ	839	843	815	1056	508
අනුරාධපුර	195	152	190	374	143
බණ්ඩාරවෙල	247	227	253	495	193
මහනුවර	466	470	562	641	228
කොග්ගල	701	707	651	909	501
කුරුණෑගල	382	259	454	538	304
රත්නපුර	401	349	327	465	198
පාසිකුඩා	99	84	51	74	37
ශාපනය	-	-	12	23	36
<b>මුළු ගණන</b>	<b>2,476</b>	<b>3,091</b>	<b>3,315</b>	<b>4,575</b>	<b>2,148</b>



ඉහත තීර ප්‍රස්ථාරය මගින් 2016 සිට 2020 දක්වා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව නිරූපණය කෙරේ. රටේ COVID - 19 වසංගතය හේතුවෙන් පසුගිය සිව් වසර හා සසඳන විට 2020 වර්ෂයේ දී SLITHM හි පුහුණුව ලැබූ සිසුන් ප්‍රමාණය වැඩි කිරීමට නොහැකි විය.

**වාර්ෂික වාර්තාව 2020**

පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2020 (පුරෝකථනය)	2020 (තත්‍ය)
වසර 4 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව (අතරමැදි සහ උසස් මට්ටම්)	ආහාර පාන මෙහෙයුම්	20	19
	වෘත්තීය සුපවේදය	20	13
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	20	9
	ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	20	6
වසර 3 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව		85	66
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	අවන්හල් හා බීමහල් සේවා	275	258
	වෘත්තීය සුපවේදය	280	286
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	275	224
	ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	270	222
ශිල්පීය මට්ටම	අවන්හල් හා බීමහල් සේවා	285	254
	සුපවේදය	245	276
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	230	109
	ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	285	206
13 වසර වැඩසටහන් සිසුන් සඳහා ශිල්පීය මට්ටම් ඩිප්ලෝමාව	අවන්හල් හා බීමහල් සේවා	220	රටේ පවතින තත්වය හේතුවෙන් මෙම වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමට නොහැකි විය
	සුපවේදය	180	
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	195	
	හෝටල් ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	215	
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි (මාස 3)		75	73
ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශන පාඨමාලාව		80	77
ජෝර්ජ් සංචාරක මාර්ගෝපදේශන පාඨමාලාව		80	50
<b>එකතුව</b>		<b>3,355</b>	<b>2,148</b>



5.

පළාත් පාසල්වල කාර්ය සාධනය

5.1 අනුරාධපුර පළාත් පාසල



SLITHM අනුරාධපුර පළාත් පාසල, 1992 දී ජාතික නිවාඩු නිකේතනයේ ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පාසල මගින් මූලික මට්ටමේ - හෝටල් පිලිගැනීමේ සහ හෝටල් ගෘහ පාලනයේ පාඨමාලා පමණක් ප්‍රදානය කරන ලදී. 1996 සිට මූලික මට්ටමේ වෘත්තීය සුපවේදනය සහ ආපනශාලා සහ බීමහල් පාඨමාලා පිරිනමන ලදී. මෙම පාසල 2005 දී වර්තමාන ගොඩනැගිල්ලට ගෙන යන ලදී. මෙම පළාත් පාසල උතුරු මැද පළාතේ පිහිටුවා තිබුණද, එමගින් කුරුණෑගල, පුත්තලම, හලාවත, කුලියාපිටිය වැනි අවට ප්‍රදේශවල ජනතාවට ද සේවය ලබා දී ඇත.

පවතින පහසුකම්

- දේශන ශාලා 04 (සෑම එකකම සිසුන් සංඛ්‍යාව 30)
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- පුහුණු ආපනශාලා 01
- මොක් අප් කාමර 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ලොකර් කාමර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති : ටී. එම්. සී. තෙන්නකෝන් මහතා  
 පී. ජේ. ද අල්විස් සෙනෙවිරත්න මහතා (වැඩබලන)

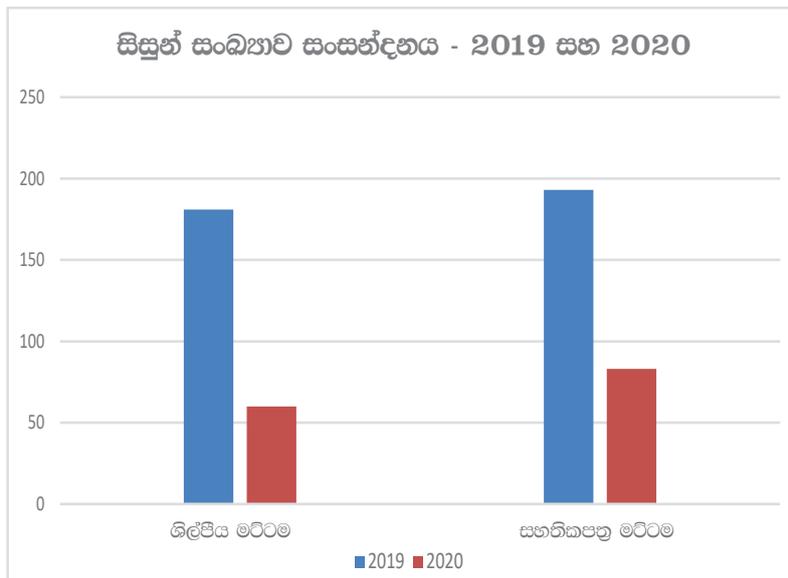
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	එම්. එස්. මඩවල මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	ආර්. එම්. ඒ. පී. රත්නායක මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	පී. පී .එම්. ගමගේ මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	එම්. එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය

සටහන : මීට අමතරව බාහිර කටීකාවාර්යවරු 11ක් ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වසරවලදී පුහුණු කරන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 3. 2019 සහ 2020 වසර තුළදී අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	86	27
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	54	19
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	12	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	29	14
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>181</b>	<b>60</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	81	26
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	64	23
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	34	12
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	14	22
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>193</b>	<b>83</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>374</b>	<b>143</b>



අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව 2019 සහ 2020 දී පිළිවෙලින් 374 සිට 143 දක්වා අඩු වූ අතර එය පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 50 ක අඩුවීමකි.

2020 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ වෙනත් වැඩසටහන්

- කෘම මේස සිරිත් හා ආචාර විධි පිළිබඳ මහින්තලේ රජරට විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම පීඨයේ සිසුන් 80 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- කෘම මේස සිරිත් හා ආචාර විධි පිළිබඳ නිවන්තකවේනිය මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් 80 දෙනෙකු සහ නලාව මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් 120 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාලය විසින් විදේශ සේවා නියුක්තිය සම්බන්ධයෙන් අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ සිසුන් 100 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- කෘම මේස සිරිත් හා ආචාර විධි පිළිබඳ අනුරාධපුර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් 20 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

5.2 ඛණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල



වර්ෂ 1990 දී ෭9ව පළාත් සභාවේ සහය ඇතිව ආරම්භ කරනු ලැබූ ඛණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල වර්ෂ 2004 දී වත්මන් පරිශ්‍රය වෙත ගෙන එන ලදී.

පවතින පහසුකම්

- දේශන ශාලා 05
- පුහුණු ආපනශාලා 01
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- මොක් අප් කාමර 02
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- පුස්තකාල 01
- ශ්‍රවණාගාර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති : වමන්ද තෙන්නකෝන් මහතා

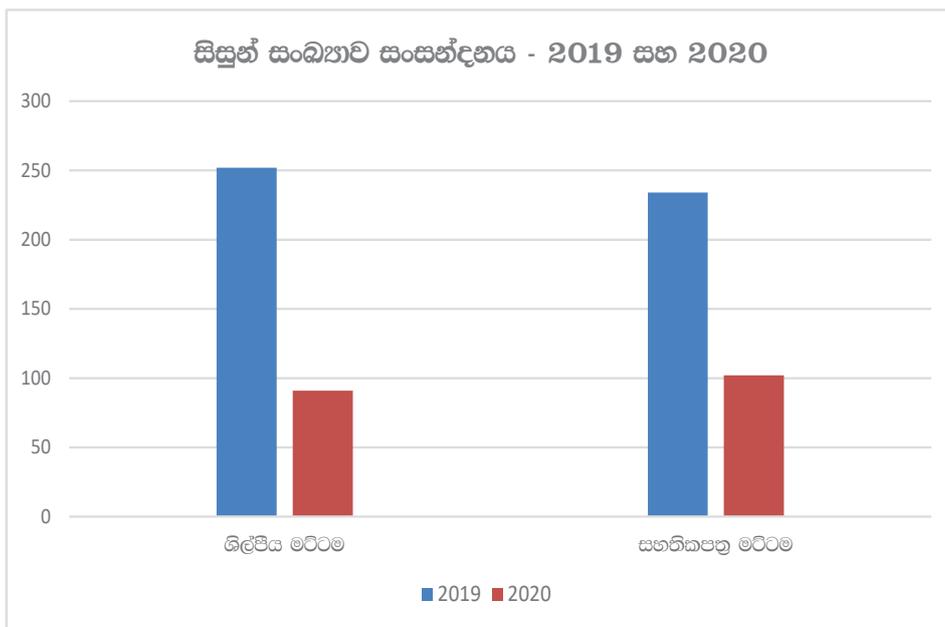
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	ආර්. ඛණ්ඩාර වෙන්තසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	ටී. එල්. කේ. පෙරේරා මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	සංජීව ඵල්ලාවල මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	චම්ලා රත්නායක මෙනෙවිය	සහකාර කථිකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	සී.පී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය

සටහන : තවද, බාහිර කථිකාවාර්යවරු 12 ක් සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වසරවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 4. 2019 සහ 2020 වසරවලදී බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	79	32
	අවන්හල් සහ බිම හල් සේවා	100	26
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	55	11
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	18	22
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>252</b>	<b>91</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	57	29
	අවන්හල් සහ බිම හල් සේවා	54	28
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	64	17
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	59	28
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>234</b>	<b>102</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>486</b>	<b>193</b>



බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ 2019 සහ 2020 දී පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 486 සහ 193 වූ අතර එය 39.7% ක අඩුවීමකි.

2020 වසරේදී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ වෙනත් වැඩසටහන්

පහත සඳහන් පාසල්වල සිසුන් සඳහා ආනුභව කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

- 2020 පෙබරවාරි 13 ඔන්ලයින් දැරුණු විද්‍යාලය.
- 2020 පෙබරවාරි 14 මල්වත්තවල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය.
- 2020 සැප්තැම්බර් 02 යක්කල චන්ද්‍රපෞති විද්‍යාලය.
- 2020 සැප්තැම්බර් 16 කුඩා කුසුම් බාලිකා විද්‍යාලය.
- 2020 සැප්තැම්බර් 24 කහගොල්ල මහා විද්‍යාලය.

පවත්වන ලද අනෙකුත් උනුච්ඡත් කිරීමේ වැඩසටහන්

- 2020 දෙසැම්බර් 12 වන දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහාය ඇතිව බණ්ඩාරවෙල අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා
- 2020 සැප්තැම්බර් 03 දින සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලයේ කටිකාවාර්යවරුන් සඳහා
- 2020 සැප්තැම්බර් 29 දින රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් සඳහා
- 2020 ඔක්තෝබර් 06 දින කාන්තා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා

5.3 කොළඹ පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) කලින් ලංකා හෝටල් පාසල ලෙස හැඳින්වූ අතර 1966 දී පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් තරුණ තරුණියන් සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලදී. එය කළමනාකරණය කරනු ලැබුවේ ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය විසිනි. එය මුලින් පිහිටා තිබුණේ කොළඹ පාක් විදියේ ය. එය 1980 දී ගල්කිස්ස පාම් බිවි හෝටලයට සහ 1994 දී නාවලට ගෙන යන ලදී. ලංකා හෝටල් පාසල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ආයතනය බවට පරිවර්තනය කිරීම 2005 අංක 38 සංචාරක පනත යටතේ සිදු කරන ලදී. වර්තමානයේ දී ආයතනය කර්මාන්තයේ ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බොහෝ පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත. එම පාඨමාලා නම් ශිල්පීය, සහතික, අතරමැදි, උසස් හා කළමනාකරණ මට්ටම් වන අතර ජාතික හා සංචාරක රියැදරු සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා පවත්වන ලදී. මීට අමතරව, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සහ වෙනත් ආයතන සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් ද පවත්වයි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03 ස්ථානයේ පිහිටා ඇති අතර එහි මෙහෙයුම් 2000 අගෝස්තු 15 දින ආරම්භ විය.

පවතින පහසුකම්

- දේශන ශාලා 23
- පුහුණු ආපනශාලා 02
- මොක් අප් කාමර 02
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙවල් 04
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- පුස්තකාල 01
- හෝප්නාගාර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

විදුහල්පති : සමන් හතුරුසිංහ මහතා

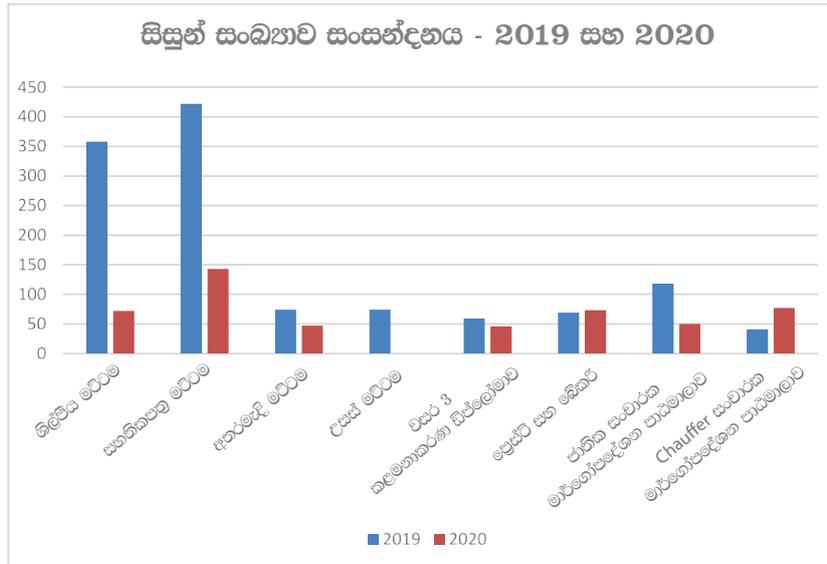
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	නිශාන්ත කුලතුංග මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (අංශ ප්‍රධානී)
	එච්. එම්. බී. ලංකාපුර බණ්ඩාර මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	වයි. බී. එම්. ආර්. යාපාබණ්ඩාර මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එච්. එම්. ටී. හේරත් මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එස්. ඒ. එන්. විරාජ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එම්. එන්. විරංග මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	එම්. කේ. ඩික්සන් කුමාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (අංශ ප්‍රධානී)
	ලක්මාල් පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (කොන්ත්‍රාත්)
	දුර්ගන ජයසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	තරන්ද විරත්න මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එච්. එම්. පී. මංජුල මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
පේස්ට් සහ බේකර්	එම්. ඩී. රුවන්ත ප්‍රසාද මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	යූ. පී. පිහිදිය මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	යූ. පී. සිල්පතිලක මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (අංශ ප්‍රධානී)
	ඩී. ටී. සේනාරත්න මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	ඩබ්. එන්. බී. මෙන්ඩිස් මිය	සහකාර කථිකාවාර්ය
	බ්‍රයන් බෙනඩික්ට් මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	ඒ. එල්. ඩී. එල්. පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (අංශ ප්‍රධානී)
	නාමල් මුහන්දිරම්ගේ මහතා	කථිකාවාර්ය
	ඒ. ආර්. ජයසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	ඒ. එම්. කේ. ඩබ්. කේ. අබේකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
සංචරණ සහ සංචාරක කළමනාකරණය	සුජිත් යමසිංහ මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය (අංශ ප්‍රධානී)
	පී. එම්. සුරච්ච මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය
	ධීර හේට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	අනුර ශාන්ත මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය	ලනීෂා රාමනායක මිය	සහකාර කථිකාවාර්ය

සටහන : මීට අමතරව බාහිර කථිකාවාර්යවරු 27 දෙනෙකු ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වසරවලදී පුනුභුවලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 5. 2019 සහ 2020 දී කොළඹ පළාත් පාසලේ පුනුභුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	106	24
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	97	24
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	81	8
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	74	16
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>358</b>	<b>72</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	101	33
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	101	33
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	109	40
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	111	37
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>422</b>	<b>143</b>
අතරමැදි මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	16	13
	ආහාර පාන මෙහෙයුම්	30	19
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	12	9
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	16	6
<b>උප එකතුව - අතරමැදි මට්ටම</b>		<b>74</b>	<b>47</b>
උසස් මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	16	-
	ආහාර පාන මෙහෙයුම්	30	-
	නවාතැන් සැපයුම් මෙහෙයුම්	28	-
<b>උප එකතුව - උසස් මට්ටම</b>		<b>74</b>	<b>-</b>
කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා (වසර 03)		59	46
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව		69	73
ජාතික මාර්ගෝපදේශනය - වෙනත් භාෂා		118	50
ජෝෆර් මාර්ගෝපදේශනය - ඉංග්‍රීසි භාෂාව		41	77
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන		29	-
චිත්‍රමාන්විත සංචාරක වැඩසටහන් (Adventure Tourism)		13	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>1,257</b>	<b>508</b>



කොළඹ පළාත් පාසලේ SLITHM පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2019 දී 1,257 ක් වූ අතර 2020 දී 508 ක් විය. (මෙම අඩුවීම COVID වසංගතය හේතුවෙන් බවට හඳුනාගෙන ඇත.)

### 2020 දී කොළඹ පළාත් පාසලේ SLITHM හි අධ්‍යයන අංශ විසින් පවත්වන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන්

- 2020 පෙබරවාරි 28 වන දින ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ කැබින් සේවකයින් 6 දෙනෙකු සඳහා ආහාර හා පාන අංශ විසින් නේවාසිකව ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.
- 2020 මැයි 22 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය සිසුන් 300 දෙනෙකු සඳහා ආහාර හා පාන අංශය විසින් රාත්‍රී හෝපන සංග්‍රහ හා වෘත්තීය වැඩමුළුව පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 24 වන දින අගමැති මධ්‍යම විද්‍යාලයේ සිසුන් 20 දෙනෙකු සඳහා අධ්‍යයන අංශ හතරම සමඟ එක්ව රාත්‍රී හෝපන සංග්‍රහ පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

### 2020 දී කොළඹ පළාත් පාසලේ SLITHM හි අධ්‍යයන අංශ විසින් පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

- 2020 ජනවාරි 19 සිට 31 දක්වා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු සඳහා පණිවුඩ කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුවක් පවත්වන ලදී.
- 2020 මාර්තු 14 වන දින රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල සහායකයින් 30 දෙනෙකු සඳහා සාමාන්‍ය ආගන්තුක සත්කාර සහ ආහාර පාන සේවා ප්‍රමිතීන් හා ආචාර විධි පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.
- 2020 අගෝස්තු 15, 16, 22 සහ 23 යන දිනවල ගුවන්හොටුපල සහ ගුවන් සේවා බංගලා භාරකරුවන් 31 දෙනෙකු සඳහා බංගලා භාරකරුවන්ට අදාළ ආහාර පිසීමේ, ආහාරපාන සහ ගෘහ පාලන අංශ පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 26 දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල සහායකයින් 32 දෙනෙකු සඳහා සාමාන්‍ය ආගන්තුක සත්කාරය, ආහාරපාන, සේවා ප්‍රමිති සහ ආචාර විධි පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.

2020 දී කොළඹ පළාත් පාසල - SLITHM විසින් සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්.

- SLITHM හි සංචාරක සමාජය විසින් UNWTO “සංචාරක හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය” යන ගෝලීය තේමාව යටතේ 2020 සැප්තැම්බර් 28 වන දින SLITHM ශ්‍රවණාගාරයේදී “ශිෂ්‍ය දැනුම හුවමාරු කිරීමේ තරගය” සංවිධානය කරන ලදී.
- කොළඹ ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා හා සුභසාධක සංගමය 2020 සැප්තැම්බර් 29 වන දින දෙහිවල එස්.ඩී.එස්. ජයසිංහ ක්‍රීඩාංගණයේ අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරගාවලිය පවත්වන ලදී.

5.4 මහනුවර පළාත් පාසල



ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන්ට ආගන්තුක සන්නිකාර කාර්යාලයේ රැකියා ලබා ගැනීමට උනන්දු කිරීම සඳහා 1992 දී පල්ලෙකැලේ පළාත් පාසල ආරම්භ කරන ලදී. ආරම්භයේ දී මෙම පාසල මහනුවර ක්වීන්ස් හෝටලයේ කොටසක ස්ථාපනය කරන ලද අතර පසුව එය කුණ්ඩසාලේ, වරාපිටියෙහි පිහිටි වර්තමාන ස්ථානයට ගෙන යන ලදී.

පවතින පහසුකම්

- දේශන ශාලා 08 (සෑම එකකම උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 35)
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01 (ස්ථාන 15) සහ පුහුණු ආපන ශාලා 01 (ආවරණ 40)
- මොක් අප් කාමර 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01 (ඩෙක්ස්ටොප් 30)
- අමුත්තන්ගේ කාමර 04 (සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ආදර්ශ කාමර)
- ගෘහ පාලන නිරූපණ කාමර 01
- ශ්‍රවණාගාර 01 (ආසන 100)
- එළිමහන් රංගපීඨ 01
- පුස්තකාල 01
- හෝප්පන සංග්‍රහ ශාලා 01 (ධාරිතාව - 150)

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති : කුමුදුනි වික්‍රමසිංහ මිය

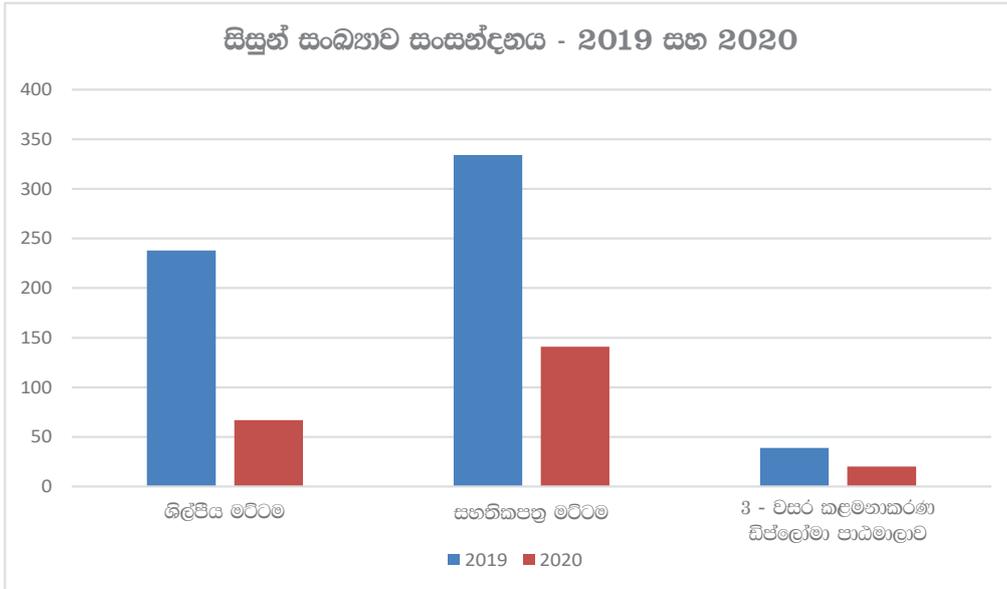
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	පී.පී.ද අල්විස් සෙනෙවිරත්න මහතා (2020 සැප්තැම්බර් 30 දක්වා)	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	ජනක පෙරේරා මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	සංදීප් රත්නසාමි මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	අයි.ඒ.එස්.බී. දිසානායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	රසික අතුකෝරල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	අමල අල්විස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
පෝෂණය සහ ආහාර ස්වස්ථතාව	කේ.පී.එස්.බී. ගුණසිංහ මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	රියන්සි ජයවර්ධන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	එම්. සුන්දරම්පිල්ල මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	රවීන්ද්‍ර සෙනෙවිරත්න මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

සටහන : ඉහත මූලික විෂය කථිකාචාර්යවරුන්ට අමතරව, පිලිගැනීමේ, ඉවුම් පිහුම් හා ගෘහ පාලක විෂයයන් සඳහා බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 04 ක් සහ සහතික මට්ටමේ සහ වසර 03 ක කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ විෂයයන් වෙනුවෙන් උපකාරක විෂයයන් සඳහා බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 20 දෙනෙකු ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වසරවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 6. 2019 සහ 2020 වසරවලදී මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුවලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	82	30
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	76	22
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	37	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	43	15
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>238</b>	<b>67</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	122	49
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	105	48
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	62	25
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	45	19
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>334</b>	<b>141</b>
කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා (වසර 3)		39	20
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>641</b>	<b>228</b>



මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව පිලිවෙලින් 2019 සහ 2020 වර්ෂ සඳහා 641 සිට 228 දක්වා අඩු විය. එය 35.5% ක අඩුවීමකි.

### 2020 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ වෙනත් වැඩසටහන්

- පෙබරවාරි 2020 දී පළාත් ශ්‍රවණාගාරයේදී සිසුන් විසින් කුසලතා සංදර්ශන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- ලෝක සංචාරක දින සැමරුම පිළිබඳව SLITHM මහනුවර සිසුන් විසින් පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සහ 2020 සැප්තැම්බර් මාසයේදී KCC මහනුවරදී සුපශාස්ත්‍ර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සඳහා සහභාගී විය.
- මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ TEVC ඒකකය විසින් සංවිධානය කරන ලද ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ගෘහ පාලනය, ආහාරපාන හා මුළුතැන්ගෙය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා භාවික හමුදාවේ භාවික පුහුණු නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද එක් දින දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- COVID - 19 සමඟ නව සම්මතයන් පිළිබඳව ආරාධිත දේශනය ඡෙරිෆ් ඩින් මහතා විසින් පවත්වන ලදී.

### 5.5 කොශ්ඨල පළාත් පාසල



## වාර්ෂික වාර්තාව 2020

1992 වර්ෂයේදී වැලිගම බේ හෝටලයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම හෝටල් පාසල තුළින් පුහුණු පාඨමාලා සිදු කළ අතර පාඨමාලා සඳහා පවතින ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සැපයීම සඳහා 2008 වර්ෂයේ දී මෙම හෝටල් පාසල කොශ්ගල වර්තමාන පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යන ලදී.

### පවතින පහසුකම්

- පන්ති කාමර 06 (සෑම එකකටම සිසුන් 30 බැගින් )
- පුහුණු මූලිකවශයෙන් 01
- ගබඩා 01
- පුහුණු ආපනශාලා 01
- මොක් අප් කාමර 02
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- පුස්තකාලය

### අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

විදුහල්පති : ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් මහතා

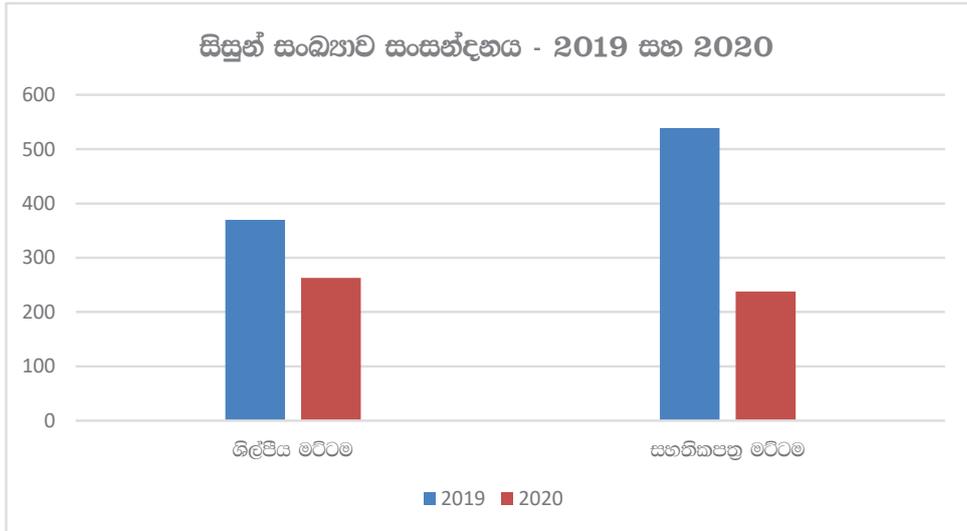
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	ඩබ්.එම්.ආර්.බී. වෙන්නසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	පී. ජේරසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	ටී.බී. වාමර මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	එම්.ඒ. බුද්ධික මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එල්.එස්. වසන්ත මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	එච්.කේ.ඩබ්. වන්දන මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
	එච්.එල්.ඒ. සමන්මලී මිය	සහකාර කථිකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	ඉන්දික මොහොට්ටි මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය
	පී.එස්.ඩබ්. එම්මානුවෙල් මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය

සටහන : මීට අමතරව විට බාහිර කථිකාවාර්යවරු 12 ක් සිටින ලදී.

### 2019 සහ 2020 වසරවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 7: 2019 සහ 2020 වසරවලදී කොශ්ගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	152	75
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	128	70
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	59	62
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	31	56
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>370</b>	<b>263</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	137	83
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	153	64
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	126	51
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	123	40
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>539</b>	<b>238</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>909</b>	<b>501</b>



කොග්ගල පළාත් පාසලේ, ඉහත පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2019 සහ 2020 දී පිළිවෙලින් 909 සිට 501 දක්වා අඩු විය.

**2020 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ වෙනත් වැඩසටහන්**

- හෝල් ඩී ගෝල් හි පැවති “පළමුව දැනුම” ප්‍රදර්ශනය සඳහා සිසුන් 100 ක් සහභාගී විය.
- 2020 සැප්තැම්බර් 24 සිට සැප්තැම්බර් 29 දක්වා සිසුන් සඳහා වොලිබෝල් තරගාවලිය සංවිධානය කරන ලදී.
- ශිල්පීය මට්ටමේ (වෘත්තීය ඉවුම් පිහුම්) සිසුන් 83 දෙනෙකු සහ ශිල්පීය මට්ටමේ (ඉදිරිපස කාර්යාල) සිසුන් 51 දෙනෙකු පැමිණ ගාල්ලේ තරු පන්තියේ හෝටලයක පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

**5.6 රත්නපුර පළාත් පාසල**



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) රත්නපුර පළාත් පාසල යනු සබරගමුව පළාතේ පිහිටි ආගන්තුක සත්කාර, වාර්තා හා සංචාරක පාසල වේ. මෙය 2010 අගෝස්තු 31 වන දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් විවෘත කරන ලදී. වෙනත් නගර වලින් වුවද පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි ස්ථානයක මෙම පාසල පිහිටා තිබේ. හෝටල් මෙහෙයුම් කුසලතා, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කාර්යාලය පිලිබඳ දැනුම සහ වෙනස්වන ගෝලීය ආගන්තුක සත්කාර පරිසරය සඳහා නැවුම් පාඨමාලා පිලිබඳව ද අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

පවතින පහසුකම්

- දේශන ශාලා 06
- පුහුණු ආපන ශාලා 01
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- මොක් අප් කාමර 02
- ශිෂ්‍ය ආපනශාලා 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

විදුහල්පති : කණිෂ්ක එන්. ජයතුංග මහතා

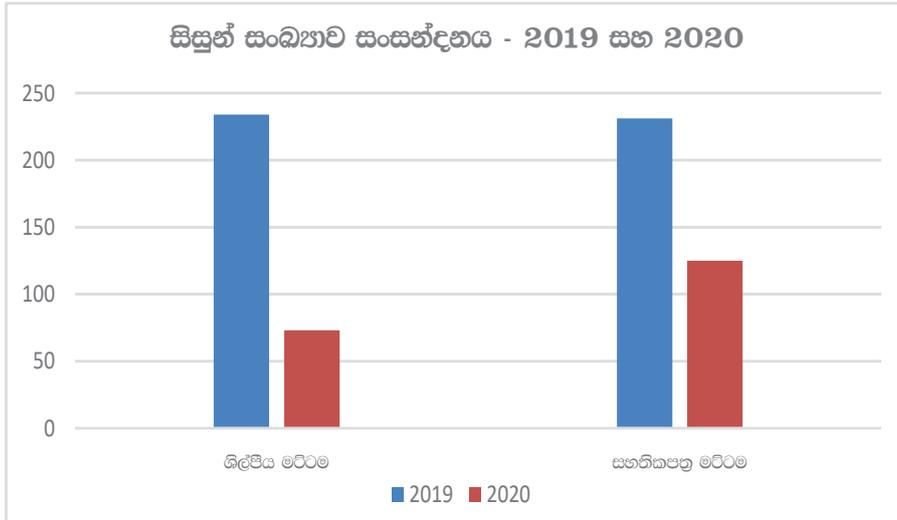
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	ප්‍රියංක වික්‍රමසිංහ මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
	ඩබ්.එම්.ඒ.ආර්. විජේකෝන් මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	ටී.එම්.කේ.සී.එස්.ආර් පීරිස් මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
	කාංචන ක්‍රිශාන්ත මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	සී.ටී. ගුණසේකර මහතා	සහකාර කටීකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	කණිෂ්ක ඩී. නුගවෙල මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාර්ය

සටහන : මීට අමතරව බාහිර කටීකාවාර්යවරු 10 ක් ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වසරවලදී පුහුණුවලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 8: 2019 සහ 2020 වසරවලදී රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුවලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	77	28
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	71	29
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	26	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	60	16
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>234</b>	<b>73</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	62	35
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	60	31
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	58	28
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	51	31
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>231</b>	<b>125</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>465</b>	<b>198</b>



රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව 2019 දී 465 ක් වූ අතර 2020 දී 198 ක් විය.

### 2020 වසරේදී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ වෙනත් වැඩසටහන්

- 2020 පෙබරවාරි 28 වන දින ලෙල්ලෝපීටිය රාහුල පාසලේ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 ජූනි 09 වන දින බටංගල පාසලේ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 අගෝස්තු මස 02 වන දින රත්නපුර අන්තර්ජාතික විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි හා මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 අගෝස්තු 20 වන දින රුවන්වැලිල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
- 2020 අගෝස්තු 26 දින රත්නපුර ධර්මපාල විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි සහ මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- රුවන්වැලිල විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා 2020 අගෝස්තු 27 දින පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි සහ මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 15 වන දින දැල දෙමළ විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි සහ මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 15 වන දින බටංගල පාසලේ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 17 වන දින ශ්‍රී ලංකා විදේශ රැකියා කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 17 දින රත්නපුර තරුණ සේවා සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- රත්නපුර හෙද පාසලේ හෙද සිසුන් සඳහා 2020 සැප්තැම්බර් 22 දින පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි සහ මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- පුස්සැල්ල විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා 2020 සැප්තැම්බර් 29 දින පවත්වන ලද පාසල් දැනුවත් කිරීම සහ මේස ආචාර විධි සහ මේස සිරිත් විරිත් වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 29 වන දින අරනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සම්මන්ත්‍රණය සහ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

5.7 කුරුණෑගල පළාත් පාසල



කුරුණෑගල හෝටලේ පාසල 1997 දී කුරුණෑගල මහනුවර පාරේ කැන්පියන් රිච් හෝටලයේදී ආරම්භ කරන ලදී. වයඹ පළාත් සභාව යටතේ වයඹ සංවර්ධන අධිකාරිය (WDA) සමඟ එක්ව SLITHM හි කුරුණෑගල පළාත් පාසල 2015 දී වර්තමාන පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යන ලදී.

පවතින පහසුකම්

- දේශන කාමර 04 (සෑම එකකම සිසුන් 30 බැගින්)
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- පුහුණු ආපන ශාලා 01
- මොක් අපේ කාමර 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ශ්‍රවණාගාර 01
- ආපන ශාලා 01
- පුස්තකාල 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

**විදුහල්පති :** ඊ.කේ. සරත් කුමාර මහතා (2020 මාර්තු දක්වා)  
 ජේ.එස්.බී. විරකෝන් මහතා (2020 අප්‍රේල් සිට සැප්තැම්බර් දක්වා වැඩබලන විදුහල්පති)  
 ඊයන්සි ජයවර්ධන මහතා (2020 ඔක්තෝබර් සිට)

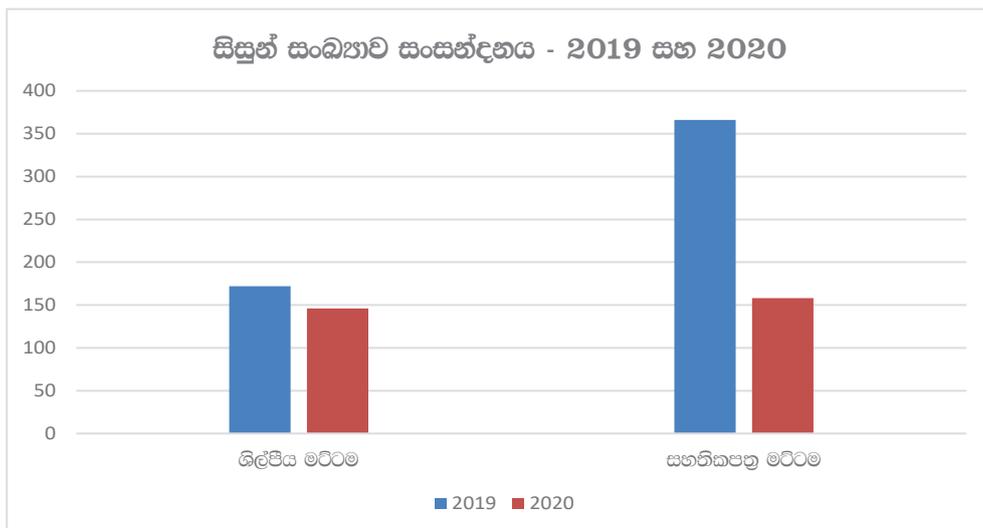
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	ජේ.එස්.බී. විරකෝන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාවාර්ය
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	එච්.එම්.අයි.බී.සෙනෙවිරත්න මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	ඩබ්.එම්.එස්.බී. විරකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	එම්.බී.ජේ.එම්.බී. ජයසේකර මහතා	සහකාර කථිකාවාර්ය

සටහන : මීට අමතරව බාහිර කථිකාවාර්යවරු 12 ක් ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වර්ෂවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 9: 2019 සහ 2020 වසරවලදී කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	77	38
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	70	31
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	25	28
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	49
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>172</b>	<b>146</b>
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	75	31
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	73	31
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	118	51
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	100	45
<b>උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම</b>		<b>366</b>	<b>158</b>
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන		41	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>579</b>	<b>304</b>



පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව පිලිවෙලින් 2019 සහ 2020 දී 579 සිට 304 දක්වා අඩු විය.

2020 වසරේදී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- 2020 ජනවාරි මස පළමුවැනිදා සැමරීම සඳහා රැක් රෝපණ වැඩසටහන පාසලේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී කර ගනිමින් පවත්වන ලදී.
- කුරුණෑගල රෝහලේ එච්.අයි.වී අංශය විසින් 2020 පෙබරවාරි 24 වන දින ඒඩ්ස් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පවත්වන ලදී.
- 2020 මාර්තු 10 වන දින වයඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ දේශන සහ සිසුන් සඳහා කෂම මේස සිරිත් විරිත් හා ආචාර විධි පිළිබඳ වැඩමුළුව පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 16 වන දින කුරුණෑගල ශාන්ත ආනා විද්‍යාලයේ, 2020 සැප්තැම්බර් 29 වන දින කුරුණෑගල ඩෙමටලව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ සහ 2020 ඔක්තෝබර් 02 දින කුරුණෑගල මාස්පොත මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා කෂම මේස ආචාර විධි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 21 දින මහව කලාපීය අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලදුව විජයබා ජාතික පාසලේ 13 වසරක සහතික අධ්‍යාපනය සඳහා සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 23 වන දින කුරුණෑගල පොලිස් ඇකඩමියේ පොලිස් පුහුණු නිලධාරීන් සඳහා පෞරුෂ සංවර්ධනය හා භෝජන ආචාර විධි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පවත්වන ලදී.
- 2020 සැප්තැම්බර් 26 දින අබ්මන්සල සුවතා නිකේතනයේ ආබාධිත සොල්දාදුවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පවත්වන ලදී.

5.8 පාසිකුඩා පළාත් පාසල



ආගන්තුක සන්තාර කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාවන් හඳුන්වා දීම සඳහා 2015 දී පාසිකුඩා හි ජාතික නිවාඩු නිකේතන කාර්යාලයේ තාවකාලිකව හෝටල් පාසලක් ආරම්භ කිරීමට SLITHM තීරණය කළේය. 2017 වන විට පාසිකුඩා පළාත් පාසලට හෝටල් ගෘහ පාලන සහ ආපනශාලා සහ බීමහල් සේවා සහ ආධුනිකත්ව මට්ටම වැනි වෙනත් ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමට අවස්ථාව ලැබුණි.

ස්ථීර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සහ භාර නිලධාරී : ජී.එල්.බී. රමේෂ් පෙරේරා මහතා

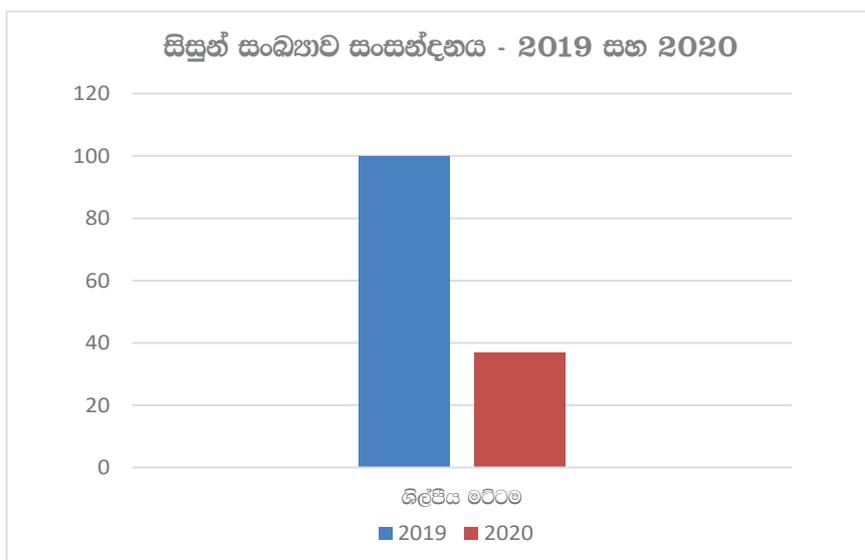
පාඨමාලාව	දේශක	තනතුර
ආහාර පාන මෙහෙයුම්	ඒ.එම්.ජේ.කේ. අත්තනායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
හෝටල් ගෘහපාලනය	ඒ.එම්. ඊසාන් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

මීට අමතරව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා බාහිර කථිකාචාර්යවරයකු සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වර්ෂවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 10: 2019 සහ 2020 වර්ෂවලදී පාසිකුඩා පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	33	37
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	47	-
<b>උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම</b>		<b>80</b>	<b>37</b>
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන		20	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>100</b>	<b>37</b>



කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2019 සහ 2020 දී පිළිවෙලින් 100 සිට 37 දක්වා අඩු විය.

2020 වසරේදී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- හුරුපුරුදු කිරීමේ වාර්තා : ආපනශාලා සහ බාර් සේවා හුරුපුරුදු වාර්තා අනන්තය හෝටලය - පාසිකුඩා සහ මර්නා බීච් රිසෝට් - පාසිකුඩා.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් : වාලව්වෙනෙයි, ඔඩිටමාවඩ් සහ චෙන්කලඩ් යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලදී පවත්වන ලදී.
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් : ඔඩිටමාවඩ් හි විද්‍යාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය, World Vision පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - චෙන්කලඩ්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වාලව්වෙනෙයි.
- WUSC විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වාලව්වෙනෙයි සහ වයි.එම්.සී.ඒ - වලයිවෙනෙයි සමඟ එක්ව තරුණ වැඩමුළු සාකච්ඡාව.
- නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද කුඩා රැකියා ප්‍රදර්ශනයකට සහභාගී වීම.
- ඔඩිටමාවඩ් සහ වාලව්වෙනෙයි කොට්ඨාශවල සියලුම පාසල් අතර පෝස්ටර් බෙදා හරින ලදී.
- රජයේ වාලව්වෙනෙයි සහ ඔඩිටමාවඩ් හි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කාර්යාල, තැපැල් කාර්යාල, මහජන පුස්තකාල, බැංකු සහ සුපිරි වෙළඳසැල් අතර පෝස්ටර් බෙදා දෙන ලදී.
- පාසිකුඩා හි හෝටල් සංගමය සමඟ ලෝක සංචාරක දිනය සමරනු ලැබීය.
- හුරුපුරුදු කිරීමේ (Familiarization Tours) වාර්තා: අමායා බීච් - පාසිකුඩා අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා හුරුපුරුදු කිරීමේ සංචාරය ජෙට්වින් - පාසිකුඩා විසින් සන්නරයක් හෝටල් වෙත.

5.9 යාපනය පළාත් පාසල

SLITHM යාපනය පළාත් පාසල 2018 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ උතුරු පළාතේ සංචාරක හා ආගන්තුක සන්නාර කම්මාන්තයේ නියුතු මිනිස්බල හිඟය මැඩපැවැත්වීමයි. මෙම පියවර නිසා උතුරු පළාතේ තරුණ තරුණියන්ට ආගන්තුක සන්නාර කම්මාන්තයේ සුදුසු රැකියා ලබා ගැනීමට හැකි වී තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු පළාතේ හෝටල් සහ නිකේතන කිහිපයක් විවෘත කර ඇති අතර මෙම පහසුකම් විවෘත කිරීමෙන් නියුතතා සහිත මිනිස්බල හිඟය පියවනු ඇත.

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය - 2020

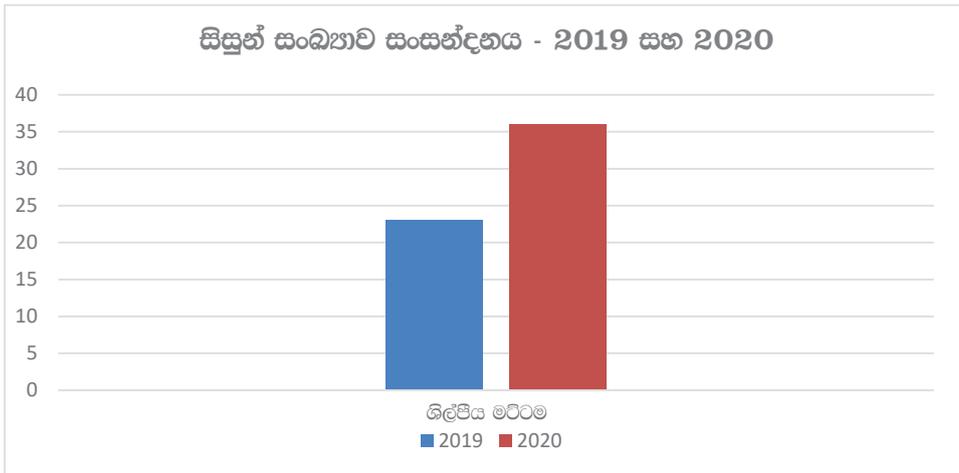
සහකාර කම්කාර්යාලීය සහ භාර නිලධාරීන් : නිරංජලා ගුණසිසි බැස්ටියන් මිය

සටහන : ස්ථීර කම්කාර්යාලීයවරයකු සිටි අතර බාහිර කම්කාර්යාලීයවරු තිදෙනෙකු ද සිටින ලදී.

2019 සහ 2020 වර්ෂවලදී පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 10: 2019 සහ 2020 වර්ෂවලදී යාපනය පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලාව	උප පාඨමාලාව	2019	2020
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බීම හල් සේවා	17	18
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	6	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	18
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		23	36
මුළු එකතුව		23	36



ඉහත වගුවට අනුව, යාපනය පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 2019 සහ 2020 දී 23 සිට 36 දක්වා වැඩි කරන ලදී.

### 2020 වසරේදී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ වෙනත් පාඨමාලා

- 2020 ජනවාරි 02 වන දින පාසලේ ගුරුවරුන් සහ දෙමාපියන් සඳහා හෝටල් කාර්යාලය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2020 අගෝස්තු 11 වන දින ජෙට්වින් (Jetwing) යාපනය හෝටලය නැරඹීමට සිසුන් සහභාගි විය.
- 2020 අගෝස්තු 13 වන දින වාලමිපුර් හෝටලයේ ගෘහ පාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් සහභාගි විය.

## 6.

### ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්ය සාධනය

#### 6.1 ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය

##### ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- SLITHM හි සිසුන් බඳවා ගැනීම හා වාර්තා තබා ගැනීම.
- විභාග පැවැත්වීම, සියලු මට්ටම්වල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සහ සුදුසුකම් ලත් සිසුන්ට සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම.
- ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වාර්ෂික උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීම.
- බාහිර කවිකාවාර්ෂවරු පත්කිරීම සහ ඔවුන්ගේ ගිවිසුම් පවත්වාගෙන යාම.
- වෘත්තීය තේරීම් සඳහා මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දියත් කිරීම.

**SLITHM හි පහත සඳහන් පාඨමාලා පැවැත්වේ.**

**◇ වසර 04 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව :**

සහතික මට්ටමේ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අතරමැදි හා උසස් මට්ටමේ පාඨමාලා කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

**◇ වසර 03 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව :**

අ.පො.ස උසස් පෙළ සුදුසුකම් සහිත සිසුන් සඳහා වසර - 3 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන කොළඹ සහ මහනුවර පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

**◇ සහතිකපත්‍ර මට්ටම :**

අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ දක්වා විධිමත් අධ්‍යාපනයක් ලබා ඇති සිසුන් සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පිරිනැමීමට හැකියාව ලබාදෙන ප්‍රවේශ මට්ටමේ සුදුසුකම් ලබාගත හැකි පාඨමාලාවකි. එය කොළඹ සහ සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

**◇ ජෙෂ්ට්‍රි සහ බේකර් පාඨමාලාව :**

එය 2003 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර කොළඹ පාසලේ පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

**◇ ශිල්පීය මට්ටම :**

08 ශේණියේ සුදුසුකම් ලැබූ පාසල් හැරගිය අය සඳහා ඇතුළත් වීමේ මට්ටමේ මාස තුනක වැඩසටහනකි. එය කොළඹ සහ සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

**◇ විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන :**

රජයේ සහ වෙනත් ආයතනවල විශේෂ ඉල්ලීම් මත පදනම්ව විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

**◇ ආධුනිකත්ව මට්ටම :**

පූර්ව ඇතුළත් වීමේ මට්ටමේ එක් මාසයක වැඩසටහන. මෙම පාඨමාලාව ඒකමණ්ඩල ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ. මාසයක පාඨමාලාව හැඳුරීමෙන් පසු සිසුන් ඒකමණ්ඩල විසින් පවත්වනු ලබන ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකිය.

**◇ සංචාරක මාර්ගෝපදේශන පුහුණු වැඩසටහන :**

ජාතික, ජෛෆ්, ප්‍රාදේශීය සහ අඩවි යන මාර්ගෝපදේශ වර්ග හතරක් ඇත. සියලුම සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා ස්වයං මූල්‍යකරණ පාඨමාලා වේ. සුදුසුකම් ලත් මාර්ගෝපදේශකයින් සඳහා බලපත්‍රය හිකුත් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන ආයතනය විසිනි.

**ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන**

SLITHM විසින් අඩු ආදායම්ලාභී සිසුන්ට පාඨමාලා හැඳුරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. දෙමාපියන්ගේ ආදායම් සීමාව මසකට රුපියල් 25,000 ට වඩා අඩු නම්, සිසුන්ට පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් පිරිනමන ලද අතර 2020 දී සිසුන් 400 කට ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමන ලදී.

**6.2 මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය**

**මානව සම්පත් අංශයේ කාර්යයන්**

- කම්මාන්තයට ගැලපෙන පරිදි ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය නවීකරණය කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.
- සංචාරක හා ආගන්තුක සන්කාර කළමනාකරණය සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස SLITHM පත් කිරීම සඳහා කොළඹ සහ පළාත් පාසල්වල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයට අනුව නව පළාත් විද්‍යාල පිහිටුවීම.
- සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට අනුව, මුළු සේවකයින් සංඛ්‍යාව 218 කි. එයට අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය 84 ක් සහ සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය ඇතුළු අධ්‍යයන නොවන කාර්යය මණ්ඩලය 138 ක් අයත් වේ. 2020 අවසන් වන විට තර්ජ සේවක සංඛ්‍යාව 190 ක් වූ අතර විස්තර පහත පරිදි වේ.

වර්ගය	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	තත්‍ය
අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය	84	75
අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය	106	93
සමුද්‍රා පුහුණු පාසල	28	22
<b>එකතුව</b>	<b>218</b>	<b>190</b>

**අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පවත්වනු ලබන දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්**

- ඕස්ට්‍රේලියාවේ තිරසාර සංචාරක ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා විද්වතුන් සිව් දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත.
- 2020 පෙබරවාරි 14 වන දින SLITHM හි ලිපිගොනු ක්‍රමය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය 35 ක් සඳහා වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇත.
- 2020 ජූනි 18 සහ 19 යන දිනවල SLITHM හි සේවකයින් 35 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රසම්පාදන හා මූල්‍ය නියාමනය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇත.
- 2020 අගෝස්තු 26 දින ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනය (SLIM) විසින් සිදු කරන ලද ඩිජිටල් අලෙවිකරණ වැඩමුළුව සඳහා එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු (සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අලෙවි) සහභාගී විය.
- 2020 අගෝස්තු 31 දින ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ප්‍රවාහන නිලධාරියා සහභාගී වී ඇත.
- 2020 සැප්තැම්බර් 14 සහ 21 යන දිනවල අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මාර්ගගත අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 50 දෙනෙකු සඳහා මාර්ගගත අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වා ඇත.

**6.3 මුදල් අංශය**

SLITHM හි ප්‍රධාන අරමුදල් ප්‍රභවය ලෙස සංචාරක සංවර්ධන බදු මුදලින් 12% SLITHM ආයතනය වෙත ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම බදු මුදල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් රැස් කොට එයින් අදාළ මුදල (12%) SLITHM ආයතනය වෙත ලබා දෙනු ලැබේ.

වගුව 12: 2019 සහ 2020 දී SLITHM හි අරමුදල් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

වර්ගය	2020 (රු.මි.)	2019 (රු.මි.)
සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල	85.15	163.77
ගුවන්තොටුපල බද්ද (Embarkation Lery)	58.74	250.71
පාසැල් ගාස්තු සහ වෙනත් ආදායම්	42.88	71.08
වෙනත් ආදායම්	62.98	84.79
සමුදා පුහුණු පාසල	(8.82)	13.63
<b>එකතුව</b>	<b>240.94</b>	<b>583.98</b>

### 6.4 අලෙවි සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය

SLITHM අලෙවිකරණ අංශය ආරම්භ කරන ලද්දේ සිසුන්ගේ ප්‍රමාණය සහ වෙළඳනාමය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් ය. ආගන්තුක සත්කාර අංශයේ අධ්‍යාපනයේ තරගකාරීත්වය වැඩි වෙමින් පවතින අතර පරිසරයේ අස්ථාවර ස්වභාවය නිසා, අනාගත වෙළඳපල අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම සඳහා SLITHM හට තවත් අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග සහ උපක්‍රම අවශ්‍ය වේ. මෙම අංශය මගින් පහත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු ලැබේ.

#### අරමුණු

- ◆ පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ ගුණාත්මකභාවය විධිමත් කිරීම සඳහා අලෙවිකරණ අරමුණු සහ පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- ◆ පාර්ශවකරුවන් අතර SLITHM ප්‍රතිරූපය වර්ධනය කිරීම සඳහා සියලු සන්නිවේදන මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම.
- ◆ SLITHM සන්නාමයේ වටිනාකම් විධිමත් සේවා සපයන්නෙකු ලෙස පාරිභෝගික මනසෙහි ස්ථානගත කිරීම සඳහා එය පුනර්ජීවනය කිරීම.
- ◆ සංවිධානයේ ගුණාත්මකභාවය හා ප්‍රමිතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සහ විවිධ සහය ලබා ගැනීම සඳහා විවිධ කණ්ඩායම් සමඟ හවුල්කාරීත්ව සහ ජාලකරණ කටයුතු වල නියැලීම.

### 2020 වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- පළාත් පාසල් පිළිබඳව ප්‍රජාව තුළ දැනුවත් කිරීම සඳහා පුවත්පත් ලිපි ප්‍රකාශයට පත් කිරීම (කොග්ගල, මහනුවර, කුරුණෑගල).
- මහනාම විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා SLITHM වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- මාර්ගස්ථ ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව පීඨ සාමාජිකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.
- SLITHM හි අධ්‍යයන වැඩසටහන් පිළිබඳ පුවත්පත් වෙළඳ දැන්වීම් පළ කිරීම.
- SLITHM සඳහා FB පිටුව සහ You Tube නාලිකාව නිර්මාණය කිරීම.
- ලෝක සංචාරක දිනය සැමරීම සඳහා මහනුවර කේ.සී.සී. හි දින 04 දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

## 6.5 තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය

### අරමුණු

- ◆ තොරතුරු තාක්ෂණය සහ පරිගණක පද්ධති කළමනාකරණය කිරීම.
- ◆ පද්ධති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ◆ දත්ත, ජාල ප්‍රවේශය සහ උපස්ථ පද්ධතිවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- ◆ දෛපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කිරීම (අධ්‍යයන / අනුධ්‍යයන), අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාව සහ නිරවද්‍යතාව ඉහළ නැංවීම.
- ◆ මෘදුකාංග හා දෘඩාංග යන දෙඅංශයෙන්ම සේවකයින් පුහුණු කිරීම, අවශ්‍ය විටෙක දෝශ නිරාකරණය සහ තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.
- ◆ ජාල සංරචක අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ බාධාවකින් තොරව එකට වැඩ කිරීම, පූර්ණ හැකියාවන් උපයෝගී කර ගැනීම මෙන්ම නව විශේෂාංග සහ තරගකාරී විසඳුම් පිළිබඳව යාවත්කාලීනව සිටීම සහතික කිරීම.

## 2020 වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම
- ජාලකරණය සම්පූර්ණ කිරීම - ජාල කේබල් කිරීම
- අනුරාධපුර පළාත් පාසල සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාගාරය පිහිටුවීම
- ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියෙන් (S.M.S) සහ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියෙන් (L.M.S) 60% ක් සම්පූර්ණ කර ඇත.

## 6.6 පුස්තකාලය



SLITHM පුස්තකාලය සංචාරක හා ආගන්තුක සන්නිවේදන අංශයේ නියැලී සිටින සිසුන්ට සහ සංචාරක වෘත්තිකයින් සඳහා ප්‍රධාන තොරතුරු මූලාශ්‍රයයි. පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ මෙන්ම SLITHM සහ සංචාරක අංශයේ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා එය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අංගසම්පූර්ණ පුස්තකාලය පොත් 10,000 කට අධික ප්‍රමාණයක්, සංචාරක වාර්තා 1,000 කට අධික ප්‍රමාණයක් සහ තෝරාගත් වාර සඟරා සමඟ හොඳින් ගබඩා කර ඇත. පුස්තකාලයේ විශේෂ එකතු කිරීම් අතර ලෝක සංචාරක සංවිධානය (WTO) ප්‍රකාශනය, පුහුණු අත්පොත්, සමාගම් වාර්ෂික වාර්තා, වාර සඟරා සහ සංචාරක සංඛ්‍යාලේඛන ඇතුළත් වේ. SLITHM පුස්තකාලය 2020 දී සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. නවද, පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ ක්‍රියාවලිය සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමිතිගත සේවාවක් සැපයීම සඳහා ආරම්භ කරන ලදී. ඊට අමතරව පුස්තකාලයේ අතර්ථ සම්පත් මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලද අතර කොළඹ සහ මහනුවර පුස්තකාල සඳහා පොත් 100 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් මිලදී ගෙන ඇත.

### 6.7 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2020 වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මට අනුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 07 ක් සඳහා යම් යම් යෝජනා, නිර්දේශ නිකුත් කර ඇත. අදාළ නිලධාරීන් විසින් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රතිඵලය වූයේ පිරිවැය අවම කිරීම සහ වඩා හොඳ අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් මගින් ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කිරීමයි.

#### විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව (AMC)

රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයේ මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරීත්වයේ මූල්‍ය අංශයන්හි නිසි කාර්යක්ෂමතාවය සහ පාලනය අධීක්ෂණය කිරීමට විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව (AMC) හට බලය ඇත.

2020 වසර තුළ පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පහ පරිදි වේ.

අංකය	දිනය
31 වැනි	2020 පෙබරවාරි 20
32 වැනි	2020 ජූලි 06
33 වැනි	2020 දෙසැම්බර් 17

### 6.8 සමුද්‍ර පුහුණු පාසල



සමුදා පුහුණු හෝටලය සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය එකම පරිශ්‍රයක පිහිටා ඇත. සමුදා පුහුණු හෝටලය සහ SLITHM පුහුණු පාසල එකම කළමනාකාරිත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. න්‍යාය භාවිතය සඳහා සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුවේ මූලික අරමුණ සඳහා සමුදා පුහුණු හෝටලය ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරයි.

**පුහුණු හෝටලය පහත අංශවලින් සමන්විත වේ.**

- සාධාරණ මිල ගණන් යටතේ ඉහළම මට්ටමේ සුවපහසුව ලබා දෙන කාමර දහයක්, එක් කට්ටලයක් Deluxe කාමර දෙකකින් සහ මුළුතැන්ගෙයකින් සමන්විත වේ.
- මොනාරා අවන්හලට ඕනෑම වේලාවක අමුත්තන් 40 සිට 100 දක්වා ආහාර වේලක් ලබා දිය හැකිය. අවන්හලට යාබදව කොක්ටේල් විවේකාගාරයක් සහ කුඩි බාර් එකක් ඇත.
- 250 ආසන ධාරිතාවයකින් යුත් SLITHM හි නානීර් ශ්‍රවණාගාරය සමුළු, සම්මේලන, රැස්වීම් යනාදිය පැවැත්වීම සඳහා සියළු පහසුකම් සහිතව සකස් කොට ඇත.
- ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථානය
- ලොන්ඩ්‍රිය

**6.9 ලොන්ඩ්‍රි අංශය**



වර්තමානයේ ලොන්ඩ්‍රි සහ චුයි ක්ලිනිං (Laundry & Dry Cleaning) ක්‍රියාවලිය ලෝකයේ මහා පරිමාණ කර්මාන්තයක් ලෙස ඉස්මතු වී තිබේ. හෝටල් හා රෝහල් මෙහෙයුම් ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයේ මෙම අංශය ඉතා වැදගත් කොටසකි. වෘත්තීය චුයි ක්ලිනිං සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සියලු උපකරණ සමඟ ලොන්ඩ්‍රි සහ චුයි ක්ලිනිං මෙහෙයුම් 2013 ජනවාරි මාසයේදී SLITHM කොළඹ දී ආරම්භ කරන ලදී. එය ගාලු පාරට මුහුණලා බිම් මහලේ පහසු ස්ථානයක පිහිටා ඇත. ලොන්ඩ්‍රි සහ චුයි ක්ලිනිං පාඨමාලාව න්‍යාය හා ප්‍රායෝගික යන දෙකම SLITHM සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලැබේ. 2018 දී සකස් කරන ලද ව්‍යාපාර සැලැස්ම මත පදනම්ව ආදායම් ඉපයීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.

7.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

රු.

2019  
ප්‍රතිස්ථාපිත

වත්කම්	කටහන	2020	2019
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
තොගය	03	5,514,431	3,610,729
වෙළඳ ණයගැතියන්	04	25,517,566	26,244,028
තැන්පතු සහ ලැබිය යුතු දේ	05	55,843,649	31,321,308
ලැබිය යුතු දේ	06	65,272,971	18,543,124
ණය සහ වෙනත්	07	15,019,018	16,051,794
අත්තිකාරම්	08	75,000	651,825
පෙර ගෙවීම්	09	2,915,255	1,402,479
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දේ	10	27,333,498	24,832,978
<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>		<b>197,491,388</b>	<b>122,658,265</b>
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ	02	750,444,786	708,689,548
අඩු කළා : ක්ෂය වීම සඳහා ප්‍රතිපාදන		217,879,504	156,581,639
ධාරණ අගය / ලියා හල අගය		<b>532,565,282</b>	<b>552,107,909</b>
එකතු කළා : නොනිමි ප්‍රාග්ධන වැය	11	10,255,405	8,515,827
<b>අස්පෘශ්‍ය වත්කම්</b>			
පරිගණක මෘදුකාංග	02	1,429,687	2,004,112
ආයෝජන	12	557,418,668	824,564,540
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>		<b>1,101,669,042</b>	<b>1,387,192,388</b>
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>1,299,160,430</b>	<b>1,509,850,653</b>
<b>වගකීම්</b>			
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
තැන්පතු සහ ගෙවිය යුතු වෙනත් ගෙවීම්	13	12,528,042	11,824,222
උපචිත වියදම්		44,940,298	62,069,626
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>		<b>57,468,340</b>	<b>73,893,848</b>
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>			
විශ්‍රාම පාරිභෝගිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	14	32,020,802	24,138,781
<b>ශුද්ධ වත්කම්</b>		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්</b>			
ප්‍රාග්ධන දායකත්වය		457,350,952	457,350,952
සමුච්චිත අතිරික්තය		672,756,657	873,974,840
JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන		3,095,172	4,023,725
ප්‍රනායාගන අතිරික්තය		76,468,507	76,468,507
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්</b>		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකරණ මණ්ඩලය සතු වගකීමකි. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි. කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා සහ වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් කර ඇත.



කිමාලි ප්‍රනාන්දු  
සහාපතිනිය



නදීකා වටලියද්ද (මිය)  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්



රොයිස් ප්‍රනාන්දු  
අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය



මණ්ඩල සාමාජික  
SLITHM

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා තෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය  
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

රු.

ආදායම්	කටහන	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2020 අයැවූය
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	15	85,154,580	163,777,770	51,396,000
පිටවීමේ බද්ද		58,740,421	250,715,305	57,110,000
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	16	42,880,600	71,082,033	46,088,500
වෙනත් ආදායම්	17	62,989,403	84,793,562	60,629,695
තෝටල් හිඟය (13 වන පිටුව බලන්න)		(8,821,308)	(5,264,310)	3,620,00
<b>මුළු ආදායම</b>		<b>240,943,696</b>	<b>565,104,360</b>	<b>218,844,195</b>
<b>වියදම්</b>				
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	18	228,487,010	249,530,861	265,800,000
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	19	146,762,387	243,885,606	221,750,000
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	20	61,903,595	53,392,306	-
වෙනත් වියදම්	21	8,547,176	17,419,689	14,200,000
මූල්‍ය වියදම්	22	130,027	246,851	250,000
<b>මුළු වියදම්</b>		<b>445,830,195</b>	<b>564,475,313</b>	<b>502,000,000</b>
<b>අතිරික්තය / (හිඟය)</b>		<b>(204,886,499)</b>	<b>629,047</b>	<b>(283,155,805)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය - අනුරාධපුර

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	2,506,000	3,393,500
වෙනත් ආදායම්	19,087	10,665
<b>මුළු ආදායම්</b>	<b>2,525,087</b>	<b>3,404,165</b>
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	11,527,358	12,030,846
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	6,374,580	9,901,689
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	2,985,001	2,028,826
වෙනත් වියදම්	573,500	169,500
මූල්‍ය වියදම්	-	4,070
<b>මුළු වියදම්</b>	<b>21,460,439</b>	<b>24,134,931</b>
<b>අතිරික්තය / (හිඟය)</b>	<b>(18,935,352)</b>	<b>(20,730,766)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - ධනෝධාරවෙල

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	3,447,250 19,162	3,393,500 10,665
<b>මුළු ආදායම්</b>	<b>3,466,412</b>	<b>3,404,165</b>
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	11,705,166	13,158,655
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	7,762,759	10,338,054
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,942,120	1,638,361
වෙනත් වියදම්	635,852	2,224,400
මූල්‍ය වියදම්	-	7,500
<b>මුළු වියදම්</b>	<b>22,045,897</b>	<b>27,366,970</b>
<b>අතිරික්තය / (හිඟය)</b>	<b>(18,579,485)</b>	<b>(22,506,057)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - කොළඹ

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	17,109,950 62,457,629	29,589,883 84,133,011
<b>මුළු ආදායම්</b>	<b>79,567,579</b>	<b>113,722,894</b>
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	133,600,274	141,539,752
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	75,413,557	136,056,789
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	47,375,348	41,762,675
වෙනත් වියදම්	2,473,424	9,522,289
මූල්‍ය වියදම්	120,917	198,141
<b>මුළු වියදම්</b>	<b>258,983,520</b>	<b>329,079,646</b>
<b>අතිරික්තය / (හිඟය)</b>	<b>(179,415,941)</b>	<b>(215,356,752)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - මහනුවර

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	5,861,350	10,915,250
මුළු ආදායම්	5,962,443	10,984,402
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	21,738,940	24,719,444
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	19,630,234	29,993,166
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	852,720	844,774
වෙනත් වියදම්	705,500	516,500
මූල්‍ය වියදම්	4,750	7,575
මුළු වියදම්	42,932,144	56,081,459
අතිරික්තය / (හිඟය)	(36,969,701)	(45,097,057)

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - කොශ්ගල

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	4,961,100	10,537,000
මුළු ආදායම්	5,053,769	10,747,505
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	20,505,800	26,707,605
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	16,365,452	29,196,001
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3,684,086	3,789,061
වෙනත් වියදම්	3,060,500	3,535,500
මූල්‍ය වියදම්	-	14,565
මුළු වියදම්	43,615,838	63,242,732
අතිරික්තය / (හිඟය)	(38,562,069)	(52,495,227)

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - රත්නපුර

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	4,229,050 233,165	5,013,750 274,842
<b>මුළු ආදායම්</b>	<b>4,462,215</b>	<b>5,288,592</b>
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	12,735,913	13,760,063
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	9,822,760	14,457,931
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3,510,881	1,329,493
වෙනත් වියදම්	713,900	946,500
මූල්‍ය වියදම්	-	7,500
<b>මුළු වියදම්</b>	<b>26,783,454</b>	<b>30,501,487</b>
<b>අතිරේකය / (හිඟය)</b>	<b>(22,321,239)</b>	<b>(25,212,895)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - පුනුණු හෝටලය

රු.

ආදායම්	2020	2019
අවන්හල් ආදායම	2,447,346	6,483,574
කාමර ආදායම	1,461,413	3,316,346
වෙනත් ආදායම්	1,614,421	3,831,648
<b>මුළු ආදායම</b>	<b>5,523,180</b>	<b>13,631,568</b>
<b>වියදම්</b>		
විකුණුම් පිරිවැය	1,191,051	141,539,752
වැටුප් සහ දීමනා	10,485,732	11,172,919
සේ. අ. අ.	1,555,520	1,675,938
සේ. හි. භා. අ.	311,104	335,188
කාර්ය මණ්ඩල ආහාර	801,081	1,928,294
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්	-	71,610
<b>මුළු වියදම්</b>	<b>14,344,488</b>	<b>18,895,878</b>
<b>අතිරේකය / (හිඟය)</b>	<b>(8,821,308)</b>	<b>(5,264,310)</b>

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - කුරුණෑගල

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	3,409,250	6,751,650
මුළු ආදායම්	3,475,849	6,817,123
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	11,399,141	12,937,150
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාල වියදම්	8,920,756	13,377,283
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,167,742	1,520,328
වෙනත් වියදම්	-	-
මූල්‍ය වියදම්	300	7,500
මුළු වියදම්	21,487,939	27,842,261
අතිරික්තය / (හිඟය)	(18,012,090)	(21,025,138)

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - පාසිකුඩා

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	1,023,900	50,000
මුළු ආදායම්	1,023,900	50,000
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	4,206,862	3,993,428
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාල වියදම්	1,296,004	1,496,698
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	299,855	309,467
වෙනත් වියදම්	-	-
මූල්‍ය වියදම්	4,060	-
මුළු වියදම්	5,806,781	5,799,593
අතිරික්තය / (හිඟය)	(4,782,881)	(5,749,593)

2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය - යාපනය

රු.

ආදායම්	2020	2019
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත් වෙනත් ආදායම්	332,750	-
මුළු ආදායම්	332,750	-
<b>වියදම්</b>		
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	1,067,555	1,096,103
පරිභෝජන අයිතම හා අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට අදාළ වියදම්	1,176,283	1,333,519
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	-	-
වෙනත් වියදම්	-	-
මූල්‍ය වියදම්	-	-
මුළු වියදම්	2,243,838	2,429,622
අතිරික්තය / (හිඟය)	(1,911,088)	(2,429,622)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

රු.

**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය**

**2020**

**2019**

ප්‍රතිස්ථාපිත

ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය)

(204,886,499)

(1,983,966)

**මුදල් නොවන වියදම්**

ක්ෂයවීම සඳහා වෙන් කිරීම

61,903,595

53,327,611

පාඩු / ලියාහැරීම

148,999

30,676

JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය කිරීම

(928,553)

(928,553)

පාරිභෝගිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන

9,914,825

8,065,993

**කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස් කිරීමට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය**

**(133,847,633)**

**58,511,761**

**කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්**

තොගය අඩුවීම / (වැඩිවීම)

(1,903,702)

(384,954)

වෙළඳ ණය ගැතියන්ගේ අඩුවීම / (වැඩිවීම)

726,462

(1,312,552)

තැන්පතු සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේවල අඩුවීම / (වැඩිවීම)

(24,528,465)

(17,013,409)

ලැබිය යුතු දේවල අඩුවීම SLTDA සහ SLTPB / (වැඩිවීම)

(46,729,849)

81,002,376

පෙර ගෙවීම් අඩුවීම / (වැඩිවීම)

(1,512,776)

175,580

ණය සහ අන්තිකාරම් අඩුවීම / (වැඩිවීම)

1,609,601

(4,121,608)

තැන්පතු ගෙවිය යුතු වැඩිවීම / (අඩුවීම)

709,946

4,658,678

උපවින වියදම් වැඩිවීම / (අඩුවීම)

(17,129,328)

29,197,166

(88,758,111)

92,201,277

ගෙවනු ලැබූ පාරිභෝගික අරමුදල්

(1,429,433)

(905,940)

**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය**

**(224,035,177)**

**149,807,098**

**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය**

දේපළ, පිරිසහ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම

(40,006,804)

(74,074,838)

ආයෝජන අඩුවීම / (වැඩිවීම)

225,169,107

(248,429,061)

පොලී ආදායම

41,373,394

(61,407,406)

**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය**

**226,535,697**

**(383,911,305)**

මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දේ ශුද්ධ වැඩි වීම/ (අඩුවීම)

2,500,520

(234,104,207)

කාල සීමාව ආරම්භයේ දී මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දේ

24,832,978

258,937,185

කාල සීමාව අවසානයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දේ

27,333,498

24,832,978

**2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය**

රු.

	<b>දායක ප්‍රශ්න</b>	<b>කමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය)</b>	<b>මුළු අගය</b>
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	875,030,140	1,332,381,092
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	-	2,613,016	2,613,016
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	877,643,156	1,334,994,108
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	(204,886,499)	(204,886,499)
<b>2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට (ඉ/ගෙ) ශේෂය</b>	<b>457,350,952</b>	<b>672,756,657</b>	<b>1,130,107,609</b>

**2019 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා  
හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය**

රු.

	<b>දායක ප්‍රශ්න</b>	<b>කමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය)</b>	<b>මුළු අගය</b>
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	873,805,029	1,331,155,981
ගැලපීම් 2018 ට පෙර	-	-	-
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	-	3,209,077	3,209,077
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	877,014,106	1,334,365,058
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	(1,983,966)	(1,983,966)
<b>2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට (ඉ/ගෙ) ශේෂය</b>	<b>457,350,952</b>	<b>875,030,140</b>	<b>1,332,381,092</b>

**ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය**  
**2020 දෙසැම්බර් 32 දිනෙන් අවසන් ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ ගිණුම්කරණ උපකල්පන හා**  
**ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

**01.01 ගිණුම්කරණ අවශ්‍යතාවය :**

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුව අඩුම පැවැත්ම හා ළඟාහිඟාසික පිරිවැය පදනම් කරගෙන සිදුකොට තිබේ. අදායම් සහ වියදම් උපවිභව පදනම මත අදාළ කාලපරිච්ඡේදය යටතේ ගිණුම්ගත කර ඇත. සුවිශේෂ වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අදාළ පරිදි සටහන් යටතේ විස්තර කර ඇත. ගිණුම් වලට බලපාන උද්ධමන සාධක සඳහා ගැලපීම් කර නොමැත.

**01.02 භාණ්ඩ තොග:**

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 09ට අනුව නොගය, පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන අගයන්ගේ අවම අගයට ගණනය කරනු ලබයි.

**01.03 වත්කම් ක්ෂය වීම:**

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07ට අනුව වත්කම් වල පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණිත අගය මත සෘජු ක්‍රමය යටතේ ක්ෂයවීම් ගලපන අතර අදාළ අනුපාතයන් පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි	-	4%
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන පද්ධතිය	-	7.5%
විදුලි ස්ථාපනය	-	5%
දුරකථන සම්බන්ධතා ස්ථාපනය	-	5%
වැද්දුම් සහ සවිකිරීම්	-	7.5%
ගෘහභාණ්ඩ	-	7.5%
විවිධ උපකරණ	-	7.5%
කාර්යාල උපකරණ	-	10%
මුළුතැන්ගෙයි හා බේකරි උපකරණ	-	7.5%
විවිධ උපකරණ F&B	-	7.5%
ගෘහ පාලන උපකරණ	-	7.5%
රෙදි සඳහා උපකරණ	-	7.5%
යන්ත්‍රෝපකරණ	-	25%
විදුරු භාණ්ඩ සහ පිහන් කෝප්ප	-	33.33%
හැඳි ගෑරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ	-	25%
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	-	25%
ලිපන් රෙදි	-	50%
මෝටර් රථ	-	25%
පරිගණක හා දත්ත සැකසුම් උපකරණ	-	33.33%
ප්‍රස්ථාපන පොත්	-	33.33%

දේපල පිරිසහ හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ අගයෙන් (ගොඩනැගිලි හැර) සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකර දක්වා ඇත. ගොඩනැගිලි පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත අගය අඩුවීමේ අලාභය අඩුකොට දක්වා ඇත.

**01. 05 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම**

(අ). 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත 2007 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය. 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත අනුව ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය අවලංගු කර පහත ආකාරයට නව ආයතන පිහිටුවා ඇත.

- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
- ශ්‍රී ලංකා සම්මුති කාර්යාංශය

(ආ). සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල බෙදා හැරීම.

සංචාරක පනතේ 23(1) වගන්තියට අනුව, සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය සහ අලෙවි කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු අතර, එය කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය විසිනි. සංචාරක පනතේ 24(8) වගන්තිය ප්‍රකාරව බෙදා හැරිය යුතු අරමුදල පහත පරිදි වේ.

- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය - 14%
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය - 70%
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය - 12%
- ශ්‍රී ලංකා සම්මුති කාර්යාංශය - 04%

**01. 06 නොනිම් වැඩ/ඉදිවෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති**

නොනිම් වැඩ/ඉදිවෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති මගින් සිදුවෙමින් පවතින කාර්යයේ වටිනාකම රු. 10,255,405.00 කි.

**01. 07 පාරිතෝෂිකය**

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා සියළුම සේවකයන් වෙනුවෙන් සේවය ආරම්භ කල වර්ෂයේ සිට ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන වෙන්කොට ඇත.

**01. 08 ගිණුම් පදනම**

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය ගිණුම් ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා උපචිත පදනම අනුගමනය කරයි.

සටහන : 02  
රු.

දේපල පිරිසහන හා උපකරණ

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.01.01 වන දිනට අවසන් වූ	වකවානු කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	2020.12.31 වන දිනට අවසන් වූ	2020.01.01 වන දිනට අවසන් වූ	2020 වර්ෂය සඳහා ස්වයං වීම්	2020.12.31 වන දිනට අවසන් වූ	අදාළ වූ වටිනාකම්
102	තොඩානැවිලි	402,053,787	1,156,153	-	403,209,940	156,581,639	16,117,642	172,699,281	230,510,659
103	ජල සම්පාදන හා ජලපවහන පද්ධතිය	1,507,600	-	-	1,507,600	-	113,070	113,070	1,394,530
104	විදුලි ස්ථාපනය	808,750	362,140	-	1,170,890	-	50,014	50,014	1,120,876
105	දුරකථන සම්බන්ධතා ස්ථාපනය	1,701,330	1,880,490	-	3,581,820	-	124,068	124,068	3,457,752
106	වැද්දුම් සහ සවිබර්ම	50,449,665	4,581,143	-	55,030,808	64,695	3,991,575	4,056,270	50,974,538
107	ගෘහභාණ්ඩ	46,779,025	21,212,239	(23,255)	67,968,009	-	4,277,388	4,277,388	63,690,621
108	විවිධ උපකරණ	25,994,632	798,085	-	26,792,667	-	1,973,914	1,973,914	24,818,753
109	කාර්යාල උපකරණ	6,110,765	185,768	(2,350)	6,294,183	-	622,316	622,316	5,671,867
110	මුළුතැන්ගෙඩි හා මේකර් උපකරණ	47,523,234	2,438,524	-	49,961,758	-	3,680,864	3,680,864	46,280,894
111	විවිධ උපකරණ - ආහාරපාන හා මෙහෙයුම්	6,471,360	63,500	-	6,534,860	-	489,475	489,475	6,045,385
112	ගෘහ පාලන උපකරණ	7,394,395	2,506,151	-	9,900,546	-	597,084	597,084	9,303,462
113	රෙදි සේදන උපකරණ	11,594,150	539,500	-	12,133,650	-	869,561	869,561	11,264,089
114	යන්ත්‍රෝපකරණ	28,015,000	-	-	28,015,000	-	7,003,750	7,003,750	21,011,250
115	විදුරු භාණ්ඩ සහ විගන් කෝප්ප	3,298,568	50,319	-	3,348,887	-	1,107,379	1,107,379	2,241,508
116	හැඳි ගරාපේට් සහ රිදී භාණ්ඩ	3,003,966	-	-	3,003,966	-	750,992	750,992	2,252,974
117	මුළුතැන්ගෙඩි උපකරණ	8,223,024	191,451	-	8,414,475	-	2,065,137	2,065,137	6,349,338
118	ලිනන් රෙදි	6,012,010	1,044,680	-	7,056,690	-	3,400,448	3,400,448	3,656,242
119	මෝටර් රථ	15,800,000	-	-	15,800,000	-	3,950,000	3,950,000	11,850,000
120	පරිගණක හා දත්ත සැකසුම් උපකරණ	28,942,914	4,010,219	(90)	32,953,043	-	7,668,565	7,668,565	25,284,478
121	පුස්තකාල පොත්	7,005,374	760,620	-	7,765,994	-	2,379,928	2,379,928	5,386,066
		<b>708,689,549</b>	<b>41,780,932</b>	<b>(25,695)</b>	<b>750,444,786</b>	<b>156,646,334</b>	<b>61,233,170</b>	<b>217,879,504</b>	<b>532,565,282</b>

අස්පානය වත්කම

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	2020.01.01 වන දිනට අවසන් වූ	වකවානු කිරීම්	මාරු	2020.12.31 වන දිනට අවසන් වූ	2020 සඳහා ස්වයං වීම්	2020.12.31 වන දිනට අවසන් වූ	අදාළ වූ වටිනාකම්
122	පරිගණක විවිධ සටහන සහ මෘදුකාංග	2,004,112	96,000	-	2,100,112	-	670,425	1,429,687

සටහන : 03  
රු.

තොග ශේෂයන්

විස්තරය	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2019
මත්පැන් තොගය	83,540	83,540	83,540
ප්‍රධාන ගබඩාව	5,430,891	3,527,189	3,372,340
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>5,514,431</b>	<b>3,610,729</b>	<b>3,455,880</b>

සටහන : 04  
රු.

වෙළඳ ණයගැතිකරණ

කාල සීමාව (මාස)	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2019
6 ට අඩු	270,475	1,142,142	1,142,142
6 ට වැඩි සහ 12 ට අඩු	86,237	674,859	674,859
12 ට වැඩි සහ 18 ට අඩු	163,603	1,028,191	1,028,191
18 ට වැඩි සහ 24 ට අඩු	633,946	608,088	608,088
24 ට වැඩි	24,363,305	22,790,748	22,790,748
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>25,517,566</b>	<b>26,244,028</b>	<b>26,244,028</b>

සටහන : 05  
රු.

තැන්පතු සහ ලැබිය යුතු වෙනත්

නම	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2019
සංචාරක පොලිස් ඒකකය - ගොඩනැගිලි කුලිය	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA ගොඩනැගිලි කුලිය	1,651,800	2,251,800	2,251,800
SLCB (ගොඩනැගිලි කුලිය 01 / 2018- 12/2018)	660,000	1,510,300	1,510,300
ශිෂ්‍ය - රත්නපුර	184,980	184,980	184,980
ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීම් බදු	24,000	24,000	24,000
පොලි - ස්ථිර තැන්පතු	35,518,219	20,643,856	20,643,856
C F De Mel ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	250,000	250,000	250,000
ආරක්ෂක තැන්පතු - CEB	3,027,500	3,027,500	3,027,500
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දහතුන් වසර වැඩසටහන	10,000,000	-	-
කොරෝනා කාලයේ නිකුත් කල තොග	9,427	-	-
කෝලා ආයතනය	370,976	-	-
Jaykay Marketing	250,000	-	-
කාගිල්ස් ග්‍රූප් සිටි	500,000	-	-
වැටුප් අය කර ගැනීම (බැංකු ණය)	7,476	13,600	13,600
ජීවන වියදම් (අධි) ගෙවීම	197,271	223,272	223,272
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>55,843,649</b>	<b>31,321,308</b>	<b>31,321,308</b>

සටහන : 06  
රු.

ලැබිය යුතු - ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA)

විස්තරය	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2019
ආපදා ණය	54,400	54,400	54,400
උපචිත වියදම් - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
ආපදා ණය - එන්.ටී.එන්. සරසිංහ	168,445	168,445	168,445
ආපදා ණය - ඩබ්ලිව්.එම් .සිරිපාල මහතා	184,320	184,320	184,320
ආපදා ණය - මිස්ටර්. කේ. ගනේෂ්	161,520	161,520	161,520
ආපදා ණය - එම්.ආර්.ආර්.එස්	104,890	104,890	104,890
එස්. සමරාචාරි වැටුප සැපයීමේදී / 2010-දෙසැම්බර් / 2011	349,443	349,443	349,443
සභාපති ඩී. ගුණතිලක - කොරියාවේ සංචාරය	237,576	237,576	237,576
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	49,623,761	13,146,344	13,146,344
ගුවන් තොටුපල බද්ද	10,252,431	-	-
සේ.අ.අ 2008 ජුනි	22,039	22,039	22,039
නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අතිකාල ගෙවීම් 2012/2013	303,822	303,823	303,823
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>65,272,971</b>	<b>18,543,124</b>	<b>18,543,124</b>

සටහන : 07  
රු.

ණය සහ වෙනත්

විස්තරය	2020	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත	2019
ආපදා ණය	14,738,283	15,777,455	15,777,455
විශේෂ ණය	335	335	335
උත්සව අත්තිකාරම්	280,400	130,400	130,400
ආපදා ණය	633,946	143,604	143,604
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>15,019,018</b>	<b>16,051,794</b>	<b>16,051,794</b>

සටහන : 08  
රු.

හිඟ අත්තිකාරම් සාමාන්‍ය

අංකය	නම	විස්තර	මුදල
71 (2015)	එම්. ප්‍රනාන්දු	නත්තල් කැරොල් සඳහා අත්තිකාරම්	60,000
63 (2015)	සුනිල් දිසානායක	සංග්‍රහ	15,000
<b>මුළු එකතුව</b>			<b>75,000</b>

පෙර ගෙවීම්

නම	විස්තරය	මුදල
<b>අනුරාධපුර</b>		
මහනගර සභාව අනුරාධපුර	222 - වරපනම් බදු ගෙවීම 2021	15,464
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>15,464</b>
<b>කොළඹ</b>		
සීමාසහිත මෙට්‍රොපොලිටන් කොමියුනිකේෂන්ස් (පුද්) සමාගම	803 - දුරකථන පද්ධතියේ නඩත්තු ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	59,654
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>59,654</b>
<b>මහනුවර</b>		
Metropolitan Office (Pvt) Ltd	502 - ඡායපිටපත් යන්ත්‍ර 02 සඳහා සේවා ගිවිසුම	25,205
ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, කුණාටුපොල	2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික තක්සේරුව සඳහා ගෙවීම	10,654
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>35,859</b>
<b>කුරුණෑගල</b>		
Metropolitan Office (Pvt) Ltd	254 - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සඳහා සේවා ගිවිසුම් සඳහා ගෙවීම	13,720
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1604 - 2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් දක්වා වාර්ෂික කුලිය	2,400,000
Sperrys commercial Equipment (Pvt) Ltd	365 - මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ සඳහා සේවා ගිවිසුම	62,370
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>2,476,090</b>
<b>කොහොල්ල</b>		
සීමාසහිත ඊවිස් පර්යන්ත (පුද්ගලික) සමාගම	315 - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ සේවා ගිවිසුම අළුත් කිරීම සඳහා ගෙවීම	10,806
සීමාසහිත ස්පෙර්ස් වාණිජ උපකරණ (පුද්ගලික) සමාගම	354 - මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ සඳහා සේවා ගෙවීම	28,113
අයිස්මන් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්) සමාගම	386 - අධි සීත කාමර සේවා ගිවිසුම පවත්වා ගැනීම සඳහා ගෙවීම	22,167
ගෙස්ට්ටේන් සමාගම	417 - නඩත්තු ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම - බහුකාර්ය ඡායා පිටපත්	7,250
ග්‍රොස්ටෙයාර් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් පුද්ගලික සමාගම	429 - වායු සමීකරණ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	126,684
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව	441 - වායු සමීකරණ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	7,800
සීමාසහිත ක්‍රාෆිට් ලංකා ඉංජිනේරු (පුද්ගලික) සමාගම	442 - වායු සමීකරණ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම (5)	20,400
උදවෙල්ලා Ref. ඉංජිනේරු	511 - වායු සමීකරණ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	5,495
EPSI Computers (Pvt) Ltd	528 - සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	11,917
අබ්බාස් පිළිල්ලි	548 - සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	6,139
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>246,771</b>
<b>රත්නපුර</b>		
ගෙස්ට්ටේන් සමාගම	275 - රිකෝ ඩිපිටල් පිටපත් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ වාර්ෂික සේවා ගිවිසුම ගෙවීම	6,750
ග්‍රොස්ටෙයාර් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් (පුද්) සමාගම	317- වායු සමීකරණ සේවා ගිවිසුම සඳහා ගෙවීම	74,667
<b>මුළු</b>		<b>81,417</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>2,915,255</b>

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය  
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මුදල් පොත සහ බැංකු ශේෂයන්

සටහන : 10  
රු.

බැංකු ශාඛාව	ගිණුම් අංකය	2020		2019	
		මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය	මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය
BOC - අනුරාධපුර	7120455	988,536	1,722,696	2,414,478	2,618,218
BOC - බණ්ඩාරවෙල	7120413	1,831,174	2,192,771	1,513,499	2,208,295
BOC - කොළඹ	7120156	19,768,247	30,882,933	16,237,271	17,353,520
BOC - මහනුවර	7120392	52,318	2,132,653	906,921	1,822,733
BOC - කොග්ගල	7120471	1,556,604	2,890,874	(1,904,453)	3,846,216
BOC - රත්නපුර	71114301	2,076,277	2,784,639	2,361,911	2,175,298
BOC - කුරුණෑගල	77110931	219,271	1,880,890	1,573,412	1,925,071
BOC - පාසිකුඩා	78651957	841,071	919,382	1,699,939	4,570,837
සුළු මුදල්		-	-	30,000	-
මුළු එකතුව		27,333,498	45,406,838	24,832,978	36,520,188

සටහන : 11  
රු.

හොනිම් වැඩ

කැපයුම්කරු / කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම		මුදල
ඇපෙක් හෝල්ඩිංග්ස් (පුද්) සමාගම	පුස්තකාලයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු	6,268,940
පුග්මැටික් ඉන්ටෙනෙෂනල්	බිම් මහලේ මුළුතැන්ගෙ අලුත්වැඩියා කටයුතු	215,249
සීමාසහිත දත්ත පද්ධතිය	මෘදුකාංග පැකේජය	3,771,216
මුළු එකතුව		10,255,405

සටහන : 12  
රු.

ආයෝජන

තැන්පතු දිනය	කාලය	අංකය	තැන්පතු ප්‍රමාණය	අවසන් අලුත් කිරීමේ දිනය	අවසන් අලුත් කිරීමේ මුදල	පොලී අනුපාතය වසරකට
24.03.2016	03 මාස	78995087	200,000,000	30.12.2020	307,418,668	4.75%
16.08.2019	24 මාස	84728186	250,000,000	-	250,000,000	10.33%
මුළු එකතුව			450,000,000		557,418,668	

තැන්පතු සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු

විස්තරය	2020	2019 ප්‍රතිසමාපිත	2019
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	2,501,000	1,849,564	1,849,564
බිඳීම් / හානි සඳහා වෙන් කිරීම	546,689	546,689	546,689
සේවා ගාස්තු	273,880	497,845	497,845
EXSP වැඩසටහන	146,642	146,642	146,642
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
VAT එකතු කළ අගය මත බදු	1,452,439	1,325,998	1,325,998
රඳවා ගැනීම් බදු (WHT)	3	110,763	110,763
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,710,934	2,461,827	2,461,827
සේවක භාර අරමුදල	325,312	295,284	295,284
උපයන විට ගෙවිය යුතු (PAYE) බදු	2,558	49,394	49,394
අගරු වෙත්පත්	259,909	185,923	185,923
රඳවා ගැනීම	1,321,461	1,465,003	1,465,003
SLITHM සුභසාධන දායකත්වය	15,777	-	-
ලැබුණු අත්තිකාරම් - සමුද්‍ර හෝටලය	964,885	944,825	944,825
විශේෂ වැඩසටහන NBP	15,944	-	-
හානියට පත් නොගය සඳහා ප්‍රතිපාදන	46,144	-	-
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>12,528,042</b>	<b>11,824,222</b>	<b>11,824,222</b>

සටහන : 14  
රු.

පාරිභෝගිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන සාරාංශය - 2020

	2020	2019
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	39,776,195	32,616,142
එකතු කළා:		
වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන	9,914,825	8,065,993
	<b>49,691,020</b>	<b>40,682,135</b>
අඩු කළා:		
2020 වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද මුදල	1,429,433	905,940
2020.12.31 දිනට ගෙවිය යුතු මුළු පාරිභෝගිකය	<b>48,261,587</b>	<b>39,776,195</b>
අඩු- පාරිභෝගිකය සඳහා ආයෝජනය	<b>16,240,785</b>	<b>15,637,414</b>
සේවක පාරිභෝගික වගකීම්	<b>32,020,802</b>	<b>24,138,781</b>

සටහන : 15  
රු.

ප්‍රධාන ආදායම	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
සංචාරක සංවර්ධන බදු ආදායම (TDL)		85,154,580	163,777,770	51,396,000
ගුවන් තොටුපල බදු ආදායම (EL)		58,740,421	250,715,305	57,110,000
මුළු එකතුව		<b>143,895,001</b>	<b>414,493,075</b>	<b>108,506,000</b>

සටහන : 16  
රු.

පාසල් ගාස්තු ආදායම	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
පාසල් ගාස්තු	I	34,250,600	58,942,033	33,018,500
සංචාරක සහ සංචාරණ (සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන)	II	8,630,000	12,140,000	13,070,000
මුළු එකතුව		<b>42,880,600</b>	<b>71,082,033</b>	<b>46,088,500</b>

සටහන : 17  
රු.

වෙනත් ආදායම්	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
උපදේශන ගාස්තු	III	457,462	807,461	1,050,000
ගොඩනැගිලි කුලී ආදායම		2,040,000	2,040,000	2,390,000
බැංකු පොලී ආදායම		56,247,757	77,692,243	51,085,695
ලෝන් ඩ්‍රි ආදායම		1,595,540	2,345,706	4,212,000
වෙන්දේසියෙන් ලැබුණු මුදල්	IV	-	93,810	335,000
සේවක ණය සඳහා පොලිය		446,279	419,663	888,000
වෙනත් ආදායම්	V	2,202,365	1,394,679	669,000
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>62,989,403</b>	<b>84,793,562</b>	<b>60,629,695</b>

සටහන : 18  
රු.

වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
වැටුප් සහ දීමනා		141,104,333	131,912,501	160,000,000
නිවාඩු දීමනා		327,238	478,314	500,000
අමතර පැය ගෙවීම		4,616,372	13,700,337	5,000,000
විභාග ගෙවීම්		2,500,823	4,183,852	5,000,000
අතිකාල		2,639,759	2,966,173	2,000,000
සේ.අ.අ		17,899,110	15,930,033	24,000,000
සේ.නි.භා.අ.		3,509,340	3,258,792	4,800,000
කාර්ය මණ්ඩල දිරි දීමනා		2,788,243	-	3,000,000
කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණය		21,353,283	19,369,035	22,000,000
සේවක සුබසාධක		3,770,185	14,706,261	4,000,000
සංචාර වියදම්		303,425	478,400	500,000
විදේශ සංචාර වියදම්		475,849	4,038,698	-
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්		445,080	916,828	1,500,000
ආරාධිත දේශක දේශන ගාස්තු		11,479,368	20,875,480	10,000,000
කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු / සංවර්ධන වියදම්		906,465	1,761,415	3,000,000
පැමිණීමේ දිරි දීමනා		4,453,311	6,888,749	14,000,000
සේවක පාරිභෝගිකය		9,914,826	8,065,993	6,500,000
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>228,487,010</b>	<b>249,530,861</b>	<b>265,800,000</b>

සටහන : විභාග ගෙවීම් අතරට ප්‍රශ්න පත්‍ර ලකුණු කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, ප්‍රශ්න සකස් කිරීම, විභාග පරීක්ෂා කිරීම, නැවත නිවැරදි කිරීම, ප්‍රායෝගික විභාග ආදිය සඳහා අදාල ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

භාවිතා කරන සැපයුම් සහ පරිභෝජන	සටහන	2020	2019	අයවැය 2020
ආරක්ෂක		17,280,257	16,733,735	17,000,000
සනීපාරක්ෂක		20,092,438	23,573,707	20,000,000
විදුලිබල		23,734,087	34,323,882	35,000,000
ගෘස්		1,202,840	2,638,383	2,000,000
ජල		2,009,103	2,793,655	3,500,000
දුරකථන සහ අන්තර්ජාලය		5,938,630	7,087,351	7,000,000
ලිපි ද්‍රව්‍ය		1,645,241	6,785,492	5,000,000
තැපැල් හා මුද්‍රණ වියදම්		563,034	761,781	500,000
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි කුලී		2,826,667	3,586,333	3,000,000
නඩත්තු කිරීම - කාර්යාල උපකරණ		931,496	2,842,143	2,000,000
නඩත්තු කිරීම - වැද්දුම් හා සවිකිරීම්		2,641,680	3,810,624	4,000,000
නඩත්තු කිරීම - ගෘහ භාණ්ඩ		60,525	-	1,000,000
නඩත්තු කිරීම - මෝටර් වාහනය		2,838,257	2,477,344	2,200,000
නඩත්තු කිරීම - ගොඩනැගිල්ල		3,815,996	4,618,289	10,000,000
නඩත්තු කිරීම - මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ		2,649,484	-	750,000
නඩත්තු කිරීම - උපකරණ වෙනත්		477,611	-	1,000,000
රක්ෂණ ස්ථාවර වත්කම්		651,346	746,412	1,450,000
තීරු සහ බලපත්‍ර ගාස්තු		1,207,436	1,272,369	500,000
ප්‍රවාහන හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය		2,900	79,897	500,000
සංග්‍රහ වියදම්		747,468	353,115	500,000
තොරතුරු තාක්ෂණ අයිතම සඳහා වියදම්		4,814,639	2,340,073	3,500,000
කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම සඳහා වියදම්		569,162	-	500,000
වාහනය කුලී		9,037,834	12,294,874	13,000,000
ඉන්ධන හා තෙල් සඳහා වූ වියදම්		1,533,301	2,154,306	4,000,000
මුද්‍රණය සහ ප්‍රකාශන සඳහා වූ වියදම්		457,742	4,208,574	3,000,000
දැන්වීම් සඳහා වූ වියදම්		5,964,299	10,150,945	10,000,000
උත්සව සහ ප්‍රවර්ධන සඳහා වූ වියදම්		725,090	9,136,625	5,000,000
උපාධි වියදම් හා අනෙකුත් සිසු උත්සව සඳහා		596,384	9,528,397	1,000,000
ශිෂ්‍ය පුහුණු කටයුතු සඳහා අමුද්‍රව්‍ය		24,321,012	48,611,313	46,900,000
ලොන්ඩ්‍රිය		844,105	2,059,702	1,000,000
විවිධ වියදම්		1,604,040	6,548,844	2,000,000
ශාක හා මල්		21,400	204,600	200,000
සංචාරක හා සංවරණ වියදම් සඳහා		4,736,761	7,276,039	12,000,000
පොත් සහ වාර සඟරා		220,122	448,074	2,500,000
විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා		-	-	250,000
එකතු කළ අගය මත බදු වියදම්		-	14,438,728	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>146,762,387</b>	<b>243,885,606</b>	<b>221,750,000</b>

ක්ෂයවීම සහ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ වියදම	සටහන	2020	2019	අයවැය 2020
ගොඩනැගිලි		16,117,642	15,171,624	-
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන පද්ධතිය		113,070	121,038	-
විදුලි ස්ථාපනය		50,014	530,415	-
දුරකථන සම්බන්ධතා ස්ථාපනය		124,068	230,525	-
වැද්දුම් සහ සවිකිරීම්		3,991,575	5,452,349	-
ගෘහභාණ්ඩ		4,277,388	5,529,498	-
විවිධ උපකරණ		1,973,914	9,189,908	-
කාර්යාල උපකරණ		622,316	1,023,950	-
මුළුතැන්ගෙය හා බේකර් උපකරණ		3,680,864	1,582,181	-
විවිධ උපකරණ - ආහාරපාන හා මෙහෙයුම්		489,475	499,951	-
ගෘහ පාලන උපකරණ		597,084	489,953	-
රෙදි සෝදන උපකරණ		869,561	1,087,045	-
යන්ත්‍රෝපකරණ		7,003,750	733,098	-
විදුරු භාණ්ඩ සහ පිගන් කෝප්ප		1,107,379	298,318	-
හැඳි ගෘරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ		750,992	42,873	-
මුළුතැන්ගෙය උපකරණ		2,065,137	803,998	-
ලිහන් රෙදි		3,400,448	857,756	-
මෝටර් රථ		3,950,000	625,000	-
පරිගණක හා දත්ත සැකසුම් උපකරණ		7,668,565	8,605,305	-
පුස්තකාල පොත්		2,379,928	338,317	-
පරිගණක වැඩසටහන සහ මෘදුකාංග		670,425	179,204	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>61,903,595</b>	<b>53,392,306</b>	-

සටහන : 21  
රු.

වෙනත් වියදම්	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව		6,531,000	15,136,865	12,000,000
මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ දීමනාව		756,925	759,050	1,000,000
නෛතික හා විගණන ගාස්තු		1,010,252	1,493,098	1,000,000
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය		100,000	-	200,000
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීම්		15,695	-	-
පාඩු / ලියා හැරීම		133,304	30,676	-
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>8,547,176</b>	<b>17,419,689</b>	<b>14,200,000</b>

සටහන : 22  
රු.

මූල්‍ය වියදම්	කටහන	2020	2019	අයවැය 2020
බැංකු ගාස්තු		130,027	246,851	250,000
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>130,027</b>	<b>246,851</b>	<b>250,000</b>

**සටහන - I**

පාසල් ගාස්තු ආදායම පහත සඳහන් උප කාණ්ඩ වලින් සමන්විත වේ - සහතික මට්ටමේ ගාස්තු, ශිල්පීය මට්ටමේ ගාස්තු, අතරමැදි මට්ටමේ ගාස්තු, උසස් මට්ටමේ ගාස්තු, පේස්ට්‍රි සහ බේකර් ගාස්තු.

**සටහන - II**

සංචාරක සහ සංචරණ ආදායමට සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන් ලැබෙන ආදායම ඇතුළත් වේ.

**සටහන - III**

බාහිර පාර්ශවයන්ට විශේෂ වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන් ලැබෙන ආදායම උපදේශන ගාස්තුවට ඇතුළත් වේ.

**සටහන - IV**

වෙන්දේසි වලින් ලද මුදල් ලාභ / පාඩු ගණනය කිරීමට ඇති නොහැකියාව නිසා ලාභයක් සේ සලකා හඳුනාගෙන ඇත.

**සටහන - V**

වෙනත් ආදායම් පහත සඳහන් උප කාණ්ඩ වලින් සමන්විත වේ - සැපයුම්කරු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, JABIC ක්‍රමක්ෂය කිරීම සහ UNDP ප්‍රදාන ආදිය.

නිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ දී, ආරම්භක රඳවා ගත් ඉපැයීම් රු. 2,613,016.00 කින් ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලදී. 2019 වර්ෂයට අදාළ වියදම් වල සිදු වී ඇති පහත විස්තර කරන ලද වෙනස්වීම් එයට හේතු වී ඇත.

රු.

විස්තරය	2020	සටහන	හැලපීම	2019 ප්‍රතිස්ථාපිත
ගුවන් තොටුපල බද්ද	250,715,305			250,715,305
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	71,082,033			71,082,033
වෙනත් ආදායම්	84,793,562			84,793,562
හෝටල් ආදායම	(5,264,310)			(5,264,310)
<b>මුළු ආදායම</b>	<b>401,328,609</b>		-	<b>401,326,590</b>
වෙනත, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	249,943,047	VI	(412,186)	249,530,861
භාවිතා කර ලද සැපයුම් සහ පරිභෝජන	246,151,130	VII	(2,265,525)	243,885,606
ක්ෂයවීම සහ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ වියදම	53,327,611	VIII	64,695	53,392,306
වෙනත් වියදම්	17,419,689			17,419,689
මූල්‍ය පිරිවැය	246,851		-	246,851
<b>මුළු වියදම</b>	<b>567,088,328</b>		<b>(2,613,016)</b>	<b>564,475,313</b>
<b>අතිරික්තය / (හිඟ)</b>	<b>(165,759,719)</b>		<b>2,613,016</b>	<b>(163,148,723)</b>

**සටහන - VI**

2019 සඳහා අවසාන ගණනය කිරීමෙන් පසුව ලැබුණු දත්ත මත වියදම් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.

**සටහන - VII**

2019 වර්ෂය සඳහා උපචිත වියදම් අධි / උගත වෙන් කිරීම් ගැලපීම.

**සටහන - VIII**

පාසිකුඩා නිම නොවූ ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රාග්ධනීකරණයට අදාළ ක්ෂය කිරීම් සකස් කිරීම.

8.

විගණකාධිපති වාර්තාව



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TIP/A/ SLITHM /04/20/ FA

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2021 ජූනි 21 දින

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) හෝටල් පාසල් 9 ක ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ පාඨමාලා ගාස්තු මුළු ආදායම රු.22,176,300 ක් විය යුතු වුවත් එය රු.15,539,450 ක් ලෙස මුදල් පදනමින් හඳුනාගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම හා ලැබිය යුතු ආදායම් රු.6,636,850 ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි. මෙම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජංගම වත්කම් හා අතිරික්තය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 හි සඳහන් නියමයන්ට අනුකූල නොවන පරිදි, මුදලින් ලද රු. 3,490,300 ගොඩනැගිලි කුලී ආදායමක් හා රු. 41,542,500 පොලී ආදායමක් අඩුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සංචාරක පොලිස් ඒකකයෙන් ලැබිය යුතු රු. 3,192,000 ක කුලී ආදායමක් 2014 දී ආදායම් ලෙස හඳුනාගෙන ලැබිය යුතු ණයගැතියන් යටතේ දක්වා තිබුණද, මෙකී මුදල අය කර ගැනීම පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින නමුත්, ඒ සඳහා වන භානිකරණ අගය ගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය යන ආයතනවලින් හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයට ලැබිය යුතු හා ආයතනයෙන් ගෙවිය යුතු ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු ශේෂයන් අතර හා ඉහත ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඊට අනුරූපීව දක්වා තිබුණු ශේෂයන් අතර එකතුව රු.19,671,035 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුවද, එම වෙනස්කම් පිළිබඳ සොයාබලා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ ණයගැතියන්ගේ වටිනාකම රු.25,517,565 ක් වූ අතර 2021 මාර්තු 31 දින වන විට ද එකඟ ණයගැතියන්ගෙන් හෝ ශේෂ තහවුරු කිරීම් ලැබී නොතිබුණි. තවද එම ණයගැතියන්ගෙන් එකතුව රු.15,987,312 ක් වසර 05 කට වඩා හිඟව පැවති අතර එය, මුළු වෙළඳ ණයගැතියන්ගේ සියයට 63 ක් විය. ඒ අතරින් එක් ණයගැතියෙකුගෙන් ලැබිය යුතු රු. 4,068,000 ක් අයකර ගැනීමට නීත්‍යානුකූල කටයුතු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර තිබුණු අතර, තවත් රු.5,140,571 ක් එවකට පැවති ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබිය යුතු ශේෂයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද, ණයගැතියන්ගේ භානිකරණ අගය සඳහා වෙන් කිරීම් කිරීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන්



විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු**

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ආවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා



ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍යප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරුකිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරනලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.



- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරනලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත්වී ඇති බව සහ හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

- 
- 2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.
    - 2.1.1 2018 දරන 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
    - 2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
    - 2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.



2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානය ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව.

නීතිරීති විධිවිධානවලට යොමුව	විස්තරය
-----	-----
(අ) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක කටයුතු පනතේ 39(1) උපවගන්තිය	අමාත්‍යවරයා විමසා ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලයක් පත්කිරීමට 2021 මාර්තු 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ 6.5.3 වගන්තිය	2017 සිට 2019 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට 2021 මාර්තු 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය: මුදල් රෙගුලාසි 371(2) (ආ)	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය එය ලබා දුන් කාර්යය අවසන් කළ වහාම පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 22කදී ලබා දී තිබුණු රු.5,000 ක සිට රු. 250,000ක් දක්වා වූ පරාසයක ගෙවා තිබුණු තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය පියවීම සඳහා දින 20 ක සිට දින 236ක් දක්වා අතර කාලයක් ගතකර තිබුණි.



- 2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව බලතල, ආයතනයේ කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකස්පුරුද්ධ ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

- (අ) ගෙවිය යුතු එකතුකල අගය මත බදු ලෙස රු. 1,452,439 ක් 2014 වර්ෂයට පෙර සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණු නමුත් එම බදු මුදල් නිරවුල් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2014 දී තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීමට රු.3,771,216 ක් වැයකර තිබුණ ද, ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන් සමග නොගැළපීම හේතුවෙන් එම පද්ධතිය අත්හැර දමා තිබුණි.
- (ඇ) 2011 දී ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබී තිබුණ මෝටර් රථයක් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා ආයතනය භාවිතා කරන නමුත්, මෙකී මෝටර් රථයේ අයිතිය ආයතනයට පවරා ගැනීමට හෝ එම රථය තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට හෝ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 217 ක් වූ අතර තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 191 ක් වීමෙන් ඒ තනතුරු 26 ක් පුරප්පාඩුව පැවතිණි. එම පුරප්පාඩු අතර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අනධ්‍යයන) තනතුරක්, අධ්‍යක්ෂ (වෙළඳ) තනතුරක්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාලාර්ය තනතුරු 08 ක් සහ සහකාර කලීකාලාර්ය තනතුරක් ඇතුළත්ව ඇත.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් අමුද්‍රව්‍ය සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි නොකර 2019 වර්ෂයේ ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් 2019 වර්ෂයේ එකඟවූ මිල ගණන්වලින් බැහැරව වෙළඳපළ වටිනාකම රු.10,406,662 ක අමුද්‍රව්‍යමිලදී ගෙන තිබුණි. මෙකී බැරවීම්වලට අදාළ හේතු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකළ අතර, මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ද ලබාගෙන නොතිබුණි.



(ඊ) 2020 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාකාරකම් 09 ක් සඳහා රු. මිලියන 17.1 ක් වෙන් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එම ක්‍රියාකාරකම් කිසිවක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු අතර, ඒ තුළ ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සහ ස්ථාවර වත්කම්කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද රු.මිලියන 7 ක්ද ඇතුළත්ව තිබුණි. තවද, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු ක්‍රියාකාරකම් 4 ක් සඳහා වර්ෂය තුළදී සියයට 50කටත් වඩා අඩුවෙන් මුදල් උපයෝජනය කර තිබුණි.

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති



இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல்  
மேலாண்மை நிறுவனம்



# ஆண்டு அறிக்கை 2020



சுற்றுலா அமைச்சகம்

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல்  
முகாமைத்துவ நிறுவகம்



ஆண்டு அறிக்கை  
2020

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்  
சுற்றுலா அமைச்சகம்

## அட்டவணைபின் உள்ளடக்கம்

1. SLITHM பற்றிய சுருக்கமான அறிமுகம்	03
2. நிறுவனத்தின் விபரங்கள்	05
2.1 SLITHM இன் பணிப்பாளர் சபை	05
2.2 SLITHM இன் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்கள்	06
2.3 SLITHM இன் உயர் மட்ட முகாமைத்துவம்	06
3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு	08
4. SLITHM இன் சிறந்த செயற்றிறன்	09
5. மாகாணக் கல்லூரிகளின் செயலாற்றுகை	11
5.1 அனூராதபுர மாகாணக் கல்லூரி	11
5.2 பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரி	14
5.3 கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி	16
5.4 கண்டி மாகாணக் கல்லூரி	21
5.5 கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி	24
5.6 இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி	26
5.7 குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி	29
5.8 பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரி	32
5.9 யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரி	34
6. தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை	35
6.1 பதிவாளர் அலுவலகம்	35
6.2 மனிதவள மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு	37
6.3 நிதிப் பிரிவு	38
6.4 விற்பனை மற்றும் பொது மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு	38
6.5 தகவல் தொழில்நுட்ப (IT) பிரிவு	39
6.6 நூலகம்	39
6.7 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	40
6.8 சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்	40
6.9 சலவைப்பிரிவு	41
7. SLITHM நிதி செயல்திறன்	40 - 58
8. ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை	59 - 65

1.

## SLITHM பற்றிய சுருக்கமான அறிமுகம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக ஐந்து தசாப்தங்களுக்கு மேலாக இலங்கையில் செயற்பட்டு வரும் பிரசித்தி பெற்ற அரசு நிறுவனமாகும். SLITHM சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருவதுடன் அதன் தலைமையகம் கொழும்பில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நாடளாவிய ரீதியிலான மாணவர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக அனுராதபுரம் பண்டாரவளை கண்டி கொக்கல, இரத்தினபுரி, குருநாகல், பாசிக்குடா, மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய, இடங்களில் மாகாணக் கல்லூரிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப் பகுதியிலிருந்து கொவிட்-19 பரவல் காரணமாக உலக நாடுகள் சுகாதார, பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் முன்பில்லாத வகையான அனுபவங்களை எதிர் கொண்டுள்ளன. சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலானது கொவிட்-19 தொற்று காரணமாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான கைத்தொழில்களுள் ஒன்றாகும். 2019 ஏப்ரலில் மாதம் இடம்பெற்ற பாஸ்கா தாக்குதலின் பின் சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் கைத்தொழில் பழைய நிலையை அடைந்த போதிலும் கொவிட்-19 தொற்று காரணமாக மீண்டும் பின் தங்கிய நிலையை அடைந்ததுள்ளதுடன் அது கடந்த இரு ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் 95% வீத பாரியளவிலான குறைவாகும். பொதுவாக எடுத்து நோக்கும் போது இலங்கை பொருளாதாரத்தில் பெருமளவில் பங்களிப்பு வழங்கி வரும் தொழிலாளர்கள், ஆடை மற்றும் புடவைக் கைத்தொழில் என்பவற்றுடன் சுற்றுலா வர்த்தகமும் நாட்டுக்கு பாரியளவில் வருமான மீட்டித் தருவதில் மூன்றாம் இடத்தில் உள்ளது. இவையாவும் இலங்கை பொருளாதாரத்துக்கு பெருமளவில் பங்களிப்பு வழங்கி வருகின்றன.

2020 ஆம் ஆண்டு இலங்கைக்கு வந்துள்ள மொத்த சர்வதேச சுற்றுலா பயணிகளின் எண்ணிக்கை 507,704 ஆகும். இலங்கைக்கு வரும் பயணிகள் விமானங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்துகள் யாவும் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதால் ஏப்ரலில் முதல் திசெம்பர் வரையான பயணிகளின் விபரத்தரவுகள் அறிக்கையிடப்படவில்லை. 2019 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை 1,913,702 என்பதுடன் ஒப்பிடும் போது 2020 ஆம் ஆண்டின் 73.5% மானது பாரியளவிலான வீழ்ச்சியாகும். மேதகு சனாதிபதி அவர்களின் கொள்கை பிரகடனத்துக்கு அமைய உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாத்துறை வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் சுற்றுலாத்துறைசார்ந்த நிறுவனங்களின் வேலைவாய்ப்புகளுக்கு நன்றாக பயிற்சிபெற்ற மனிதவளத்துக்கான கேள்விகளை அதிகரிப்பதற்கும் எதிர்பார்ப்புகள்பெறுகின்றது.

கைத்தொழிலின் உயர்மட்டத்திலான முகாமைத்துவ பதவிகளுக்கான ஆட்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதுடன் துறைசார்ந்த சிற்பிகள் தரம் தொடக்கம் முகாமைத்துவ மட்டத்திலான டிப்ளோமா வரையிலான குறுகிய மற்றும் நீண்டகால பாடநெறிகளை வழங்கி சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் வர்த்தகத்தின் பல்வேறு திணைக்களங்களின் பயிற்சிபெற்ற மனிதவள தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தல் SLITHM இன் பிரதான நோக்கமாகும்.

அத்துடன், இலங்கை மற்றும் ஆசியாவின் மாற்றமடைந்து வரும் கைத்தொழில்களுக்கான விசேட தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக SLITHM தனது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை சரியான முறையில் ஒழுங்கமைத்துள்ளது. பாரியளவிலான சந்தைத் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேவைகளுக்கு அமைய கைத்தொழிலுக்கு விசேடமான துறைசார்ந்த நிபுணத்துவர்களை பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்குடன் பல பயிற்சி முறைகள் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்படும். மாணவர்களை பயிற்சிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கும் போது அவர்களின் நெகிழ்வுத் தன்மைக்கு இப் பிரேரணை சந்தர்ப்பமளிப்பதுடன் பாடநெறிகளில் சேர்ந்து கொள்வதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் பல்வேறு முறைகளில் சந்தர்ப்பமளிக்கின்றது. ஏற்கனவே பெற்றுக் கொண்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளுக்கு சந்தர்ப்பமளிக்கப்படுவதுடன் அதன் ஊடாக கைத்தொழிலில் அனுபவமுடையவர்களுக்கும் சிறந்த தொழிற் பயிற்சியின் ஊடாக மேலும் அறிவை வளர்த்து கொள்ளுபவர்களுக்கும் கூடிய பலன் கிடைக்கும்.

## எங்கள் பார்வை

ஆசியாவில் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழிலின் மனித வள அபிவிருத்திக்கான பயிற்சி மற்றும் கல்வியில் சிறந்த மையமாக இருப்பது.

## எங்கள் நோக்கம்

ஹோட்டல் மற்றும் சுற்றுலாத் துறையின் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய திறமையான மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள மனித வளங்களை உருவாக்குவதில், பயன்பாடு சார்ந்த சர்வதேச தர கல்வி மற்றும் பயிற்சியினை வழங்குதல்.

## எங்கள் தொனிப்பொருள்:

இலங்கையை உலகளாவிய உயரத்திற்கு அழைத்துச் செல்வது - இலங்கை விருந்தோம்பலில் சிறந்து விளங்கும் பயணம்

## எங்கள் மதிப்புகள்:

### » தரம்: »

எங்கள் மாணவர்களுக்கு பிரமிக்க வைக்கும் மதிப்பை வழங்கும் முதல் வகுப்பு பயிற்சி மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

### » சமத்துவம்: »

ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் இனம், மதம், பாலினம் அல்லது பொருளாதார நிலை ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல், மிக உயர்ந்த சாதனை மற்றும் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான தரங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான சம வாய்ப்புகளை நாங்கள் உறுதிசெய்கிறோம்.

### » நேர்மை: »

சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் சேவைகளின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய தொழில்முறை நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தின் உயர்ந்த தரங்களை நிலை நிறுத்த நாங்கள் முயற்சி செய்கிறோம்.

### » நிலைத்தன்மை: »

நாங்கள் நிறுவன வளர்ச்சியை பொறுப்பான மற்றும் நிலையான வழிகள் இரண்டிலும் தொடர்கிறோம்

## எங்கள் குறிக்கோள்கள்:

- ▶▶▶ சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றில் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை அடையாளம் காணல், அதற்கேற்ப வடிவமைத்து வழங்குதல்.
- ▶▶▶ சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களுக்கு மிக உயர்ந்த தரமான நிபுணர்களை உருவாக்குதல்.
- ▶▶▶ சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களில் எப்போதும் மாறிவரும் மற்றும் சவாலான போக்குகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களுக்கான தேவையை பூர்த்தி செய்ய தேவையான மனிதவளத்தை பயிற்றுவித்தல்.
- ▶▶▶ சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களில் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்து, நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளில் வாழும் அனைத்து இளைஞர்களுக்கும் சமமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் சமமான சூழலை உருவாக்குதல்.
- ▶▶▶ உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கல்வி நிறுவனங்களுடன் பரஸ்பர நன்மை பயக்கும் வகையில் கூட்டாட்சியை உருவாக்குவதன் மூலம் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் கல்வியை வழங்குவதற்கான திறனை விரிவுபடுத்துதல்.
- ▶▶▶ சர்வதேச அறிவு மற்றும் இணைப்புகளை அதிகரிக்கும் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் ஆராய்ச்சி மூலம் சிறப்பை வெளிப்படுத்துதல்.

## 2.

## நிறுவனத்தின் விபரங்கள்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) 1964 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட சட்டவாக்க நிறுவனமாகும். இந் நிறுவனம் நாட்டின் முன்னோடியான விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை கல்வி வழங்குநரான சுற்றுலாத்துறை அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருவதுடன் 2005 ஆண்டின் 38 இலக்க சுற்றுலா சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றது. SLITHM இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் முன்னுரிமை வழங்கி வரும் கல்வி நிறுவனமாகும்.

பதிவுசெய்யப்பட்டபெயர்	: இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
சட்ட கட்டமைப்பு	: 2005ஆண்டின் 38 இலக்கசுற்றுலாத்துறை சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரசதொழில் முயற்சியாகும்.
தலைமையகத்தின் முகவரி	: இல.78,காலிவீதி, கொழும்பு-03.
கணக்காய்வாளர்	: இலங்கை கணக்காய்வாளர் நாயகம்
வங்கியாளர்	: இலங்கை வங்கி

## SLITHM மாகாணக்கல்லூரிகளின் அமைவிடங்கள்:

அனுராதபுர மாகாணக் கல்லூரி	: தர்ம சிறி சேணாநாயக்க சுற்றுலாத்துறை தகவல்நிலையம், சிறீமா போதிமாவத்தை,அநுராதபுரம்.
பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரி	: நெசனல் கொலிடே ரிசோஸ்ட், கல்பலின்க வீதி, பண்டாரவளை.
கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி	: இல.78, காலிவீதி, கொழும்பு 03
கண்டி மாகாணக் கல்லூரி	: மகாவலிபுங்கா, குண்டசாலை, கண்டி
கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி	: கொக்கல சுதந்திர வர்த்தகவலயம், ஹபராதுவை
குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி	: மகுருஓயவத்த,போயகனே, குருநாகல்
பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரி	: தேசியவிடுமுறை விடுதி அலுவலகம், பாசிக்குடா
இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி	: புதியநகரம், இரத்தினபுரி
யாழ்ப்பாணம் மாகாணக் கல்லூரி	: எண்-450, பிரதான வீதி, யாழ்ப்பாணம்

## 2.1 SLITHM இன் பணிப்பாளர் சபை

தலைவர்	: திருமதி. கிமாலி பர்னாந்து
பொதுத்துறை பிரதிநிதிகள்	:
SLITHM பொது இயக்குனர்	: திரு.எஸ்.எல்.எம். ஹசீம் (பதில்கடமை)
	: திருமதி டி.எல்.சன்னகூரிய (பதில்கடமை)
	: திருமதி நதீக்காவட்டலியந்ந
சுற்றுலாத்துறைஅமைச்சு	: செல்வி டி.எல். சன்னகூரிய
SLTDA பொது இயக்குனர்	: செல்வி. தம்மிகாவிஜயசிங்க

**தனியார்த்துறை பிரதிநிதிகள்:**

1. டொக்டர் தினூசான் வன்னிஆர்ச்சி	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
2. திரு. திஸ்ஸகுணவர்தன	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
3. திரு. பந்துலஏக்கநாயக	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
4. திரு. பசீர்காசிம்	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
5. திரு. சுரேஸ்மெந்திஸ்	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
6. திருநிசாட்விஜேதுங்க	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
7. திரு.எக்சத்விஜேர்தன்	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)
8. திரு.பீ.ஏ.எம்.பீ. பிறியால்பெரேரா	(2020 ஜனவரி முதல் திசம்பர் வரை)

**கண்காணிப்பாளர்**

செல்விஎம்.கே.டி.என்.மாதம்பே	:	பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி, நிதிஅமைச்சு
செல்விஅருணிபெரேரா	:	செயலகம், மேலாண்மை வாரியம்

**2.2 SLITHM கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்கள்**

தலைவர்	:	செல்வி நிலூக்கா மாதம்பே, மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், நிதிக்கொள்கைத் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு
உறுப்பினர்கள்	:	செல்வி பந்துலா ஏக்கநாயக்க, SLITHM சபை உறுப்பினர் டாக்டர் தினூசான் வன்னிஆர்ச்சி, SLITHM சபை உறுப்பினர் செல்வி. சுனந்தா பியசீலி, பிரதான உள்ளக கணக்காளர், சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு
கண்காணிப்பாளர்	:	செல்வி எஸ். சன்ஜீவா- கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதி
கன்வீனர்	:	திருமதி. லத்தனுசேக்கர: உதவிப், பணிப்பாளர், உள்ளககணக்காய்வு

**2.3 SLITHM முகாமைத்துவம்**

தலைவர்	:	திருமதி. கிமாலி பர்னாந்து
பணிப்பாளர் நாயகம்	:	திரு.எஸ்.எல்.எம். ஹசீம் (பதில்கடமை) (2019 மே-2020 மார்ச்வரை) திருமதிடி.எல். சன்னகூரிய(பதில்கடமை) (2020 மார்ச்- 2020 ஒக்டோபர் 20 வரை) திருமதி.நதீகா வட்டலியந்ந (2020 ஒக்டோபர் 21திகதிதொடக்கம்) பிரதிப்பணிப்பாளர்
நாயகம் (கல்வியியல்)	:	திரு. சந்துசித்த பன்னவல திரு. கனிஷ்க ஜயதுங்க (பதில்கடமை)
நிதிப்பணிப்பாளர்	:	திரு. ரோஸிபர்னாந்து
பதிவாளர்	:	திரு. வசந்த மன்திரீபால பிரதிப்பணிப்பாளர்
மனிதவள மற்றும் தாபனம்	:	திருமதி. அமிதா ஓவிட்டி பான
பணிப்பாளர் - IT	:	திரு. தில்ருவன் ரத்நாயக்க உதவிப்பணிப்பாளர்
சந்தைப்படுத்தல்	:	திரு. சாகரகுலசிங்க
நூலகப் பொறுப்பாளர்	:	திரு. கங்கா வல்பொல
முகாமையாளர் - சமுத்திராஹோட்டல்:	:	திரு. ஹர்சன பொன்னம்பெரும
உதவி இயக்குனர்-உள் தணிக்கை :	:	திரு. மலித் தனுசேகர

**SLITHM கல்லூரி அதிபர்கள்:**

அனுராதபுரம்	:	திரு. ரி.எம்.சீ. ரி.தென்னகோன்
	:	திரு.லால்செணவிரத்தன்
பண்டாரவளை	:	திரு.சமிந்த தென்னகோன்
கொழும்பு	:	திரு. சமன் ஹதுருசிங்க
கண்டி	:	திருமதி.குமுதினீ விக்கிரமசிங்க
கொக்கல	:	திரு.ஆர்.டி.ஏ.லெனாட்
குருநாகல்	:	திரு. இ. கெ. சரத்குமார
	:	திரு. ரியென்ஸி ஜயவர்தன
இரத்தினபுரி	:	திரு.கனிஷ்க என் ஜயதுங்க
பாசிக்குடா	:	திரு.ரமேஷ் பெரேரா(பொறுப்பான விரிவுரையாளர்)
யாழ்ப்பாணம்	:	திருமதி. நிரஞ்சலா அலெக்ஸ் (பொறுப்பான விரிவுரையாளர்)

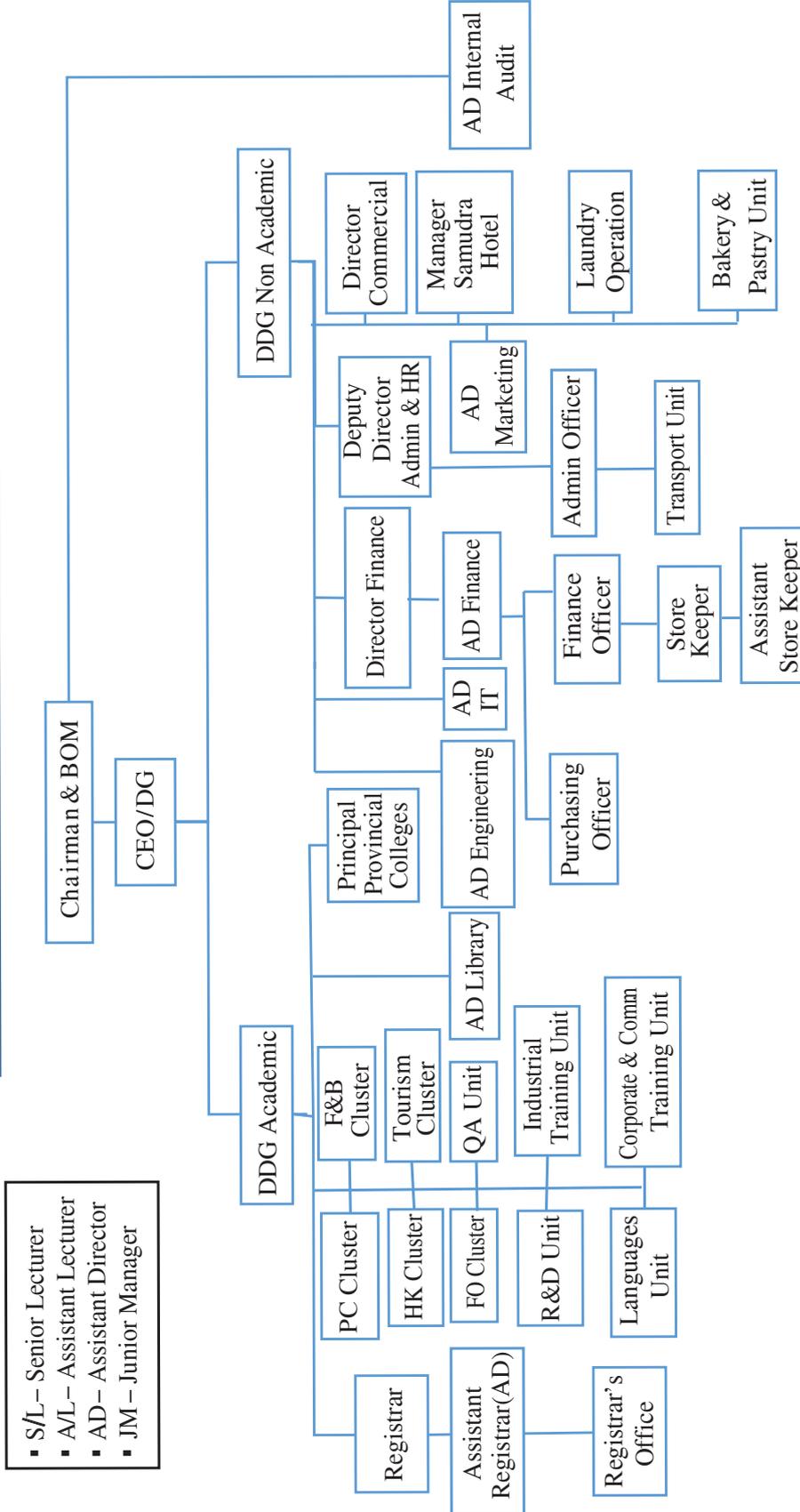
**கொத்தணித் தலைவர்கள் :**

தொழில் சார்ந்த சமையல்	:	திரு. நிசாந்த குலதுங்க
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடு	:	திரு. டிக்சன் குமார
முன்னலுவலகச் செயற்பாடு	:	திரு. உதேன சில்பதிலக்க
ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	:	திரு. லெனாட்பெரேரா
போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலா	:	திரு. சுஜித் யமசிங்க

3.

நிறுவன கட்டமைப்பு

Approved Organizational Structure of SLITHM



- S/L – Senior Lecturer
- A/L – Assistant Lecturer
- AD – Assistant Director
- JM – Junior Manager

	DG	DDG	Director	Principle	S/L AR 2	A/L AR 1	MM 1-2	JM (E/A) (05)	JM 1-2	MA Z-Z	MA 1-2	PL3 (Skilled)	PL2 (Semi-Skilled)	PL1 (Unskilled)	Total
SLITHM	01	02	03	07	23	53	08	(05)	12	01	37	12	05	21	190
Samudra Hotel	-	-	-	-	-	-	01	-	02	-	03	02	10	09	27
Total	01	02	03	07	23	53	09	05	14	01	40	14	15	30	217

## 4.

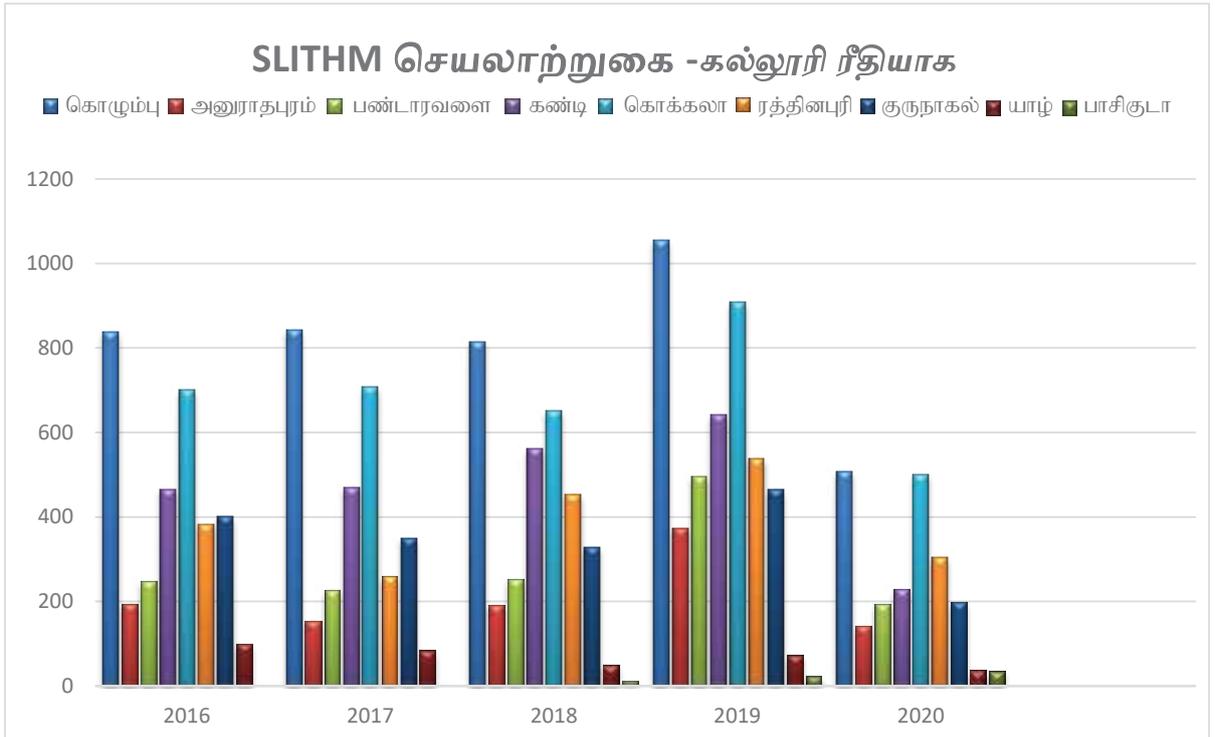
## SLITHM இன் சிறந்த செயற்றிறன்

அட்டவணை1: 2016 முதல் 2020 வரையான கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுள் பயிற்சி நெறிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள மாணவர்கள் எண்ணிக்கை.

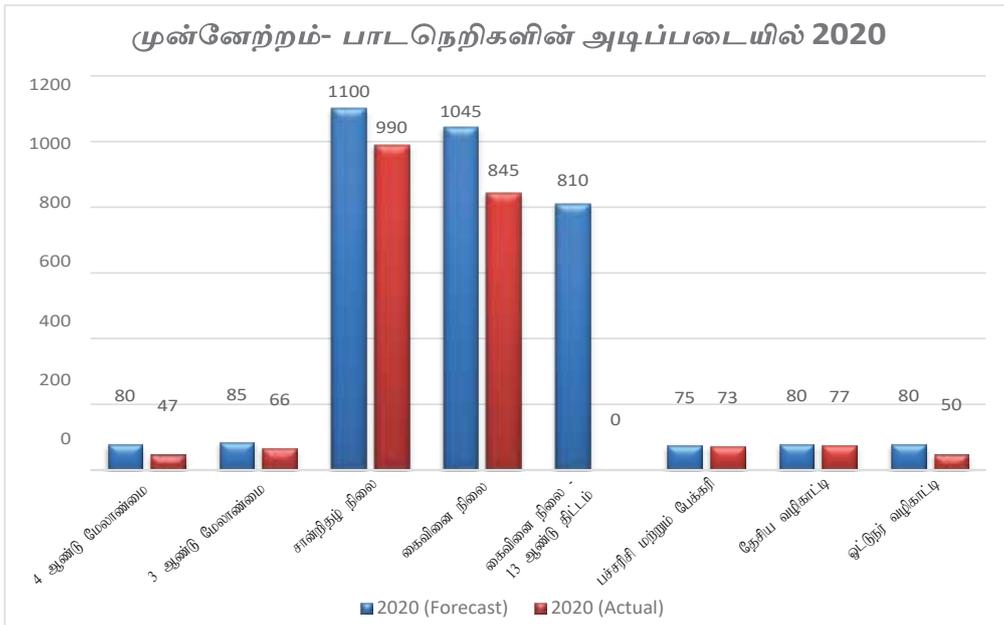
கல்லூரி	2016	2017	2018	2019	2020
கொழும்பு	839	843	815	1056	508
அனூராதபுரம்	195	152	190	374	143
பண்டாரவளை	247	227	253	495	193
கண்டி	466	470	562	641	228
கொக்கல	701	707	651	909	501
குருநாகல்	382	259	454	538	304
இரத்தினபுரி	401	349	327	465	198
பாசிக்குடா	99	84	51	74	37
யாழ்ப்பாணம் -	-	-	12	23	36
<b>மொத்தம்</b>	<b>2,476</b>	<b>3,091</b>	<b>3,315</b>	<b>4,575</b>	<b>2,148</b>

மேலே காணப்படும் வரைபடம் 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரை பயிற்சி பெற்ற மாணவர்கள் எண்ணிக்கையைக் காட்டுகின்றது. நாட்டின் கொவிட்- 19 தொற்றின் காரணமாக கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது 2020 ஆம் ஆண்டில் SLITHM மாணவர்களுக்கான நிதி ஏற்பாடுகளை அதிகரிக்க முடியவில்லை.

அட்டவணை2 : SLITHM இனால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகள் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டு பற்றிய மீளாய்வும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாணவர்கள் பற்றிய விபரங்களும்.



பாடநெறி	துணைப் பாட நெறிகள்	2020 முன்னறிவிப்பு	2020 (உண்மை)
4 வருடமுகாமைத்துவ டிப்ளோமா (இடைநிலை மற்றும் உயர்தரம்)	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	20	19
	தொழில்சார்ந்தசமையல்	20	13
	அலுவலக முற்பகுதி செயற்பாடுகள்	20	9
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	20	6
4 வருடமுகாமைத்துவ டிப்ளோமா		85	66
சான்றிதழ் தரம்	உணவு மற்றும் குடிபானசெயற்பாடுகள்	275	258
	தொழில்சார்ந்த சமையல்	280	286
	முன்னலுவலகச் செயற்பாடு	275	224
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	270	222
கைவினை தரம்	உணவு மற்றும் குடிபானசெயற்பாடுகள்	285	254
	தொழில்சார்ந்த சமையல்	245	276
	முன்னலுவலகச் செயற்பாடு	230	109
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	285	206
ஆண்டு 13 மாணவர்களுக்கான தொழில்நுட்ப நிலை பாடநெறி	உணவு மற்றும் குடிபானசெயற்பாடுகள்	220	நாட்டு நிலைமை காரணமாக இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பிக்கமுடியவில்லை
	தொழில்சார்ந்த சமையல்	180	
	முன்னலுவலகச் செயற்பாடு	195	
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	215	
பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி (3 மாதங்கள்)		75	73
தேசிய சுற்றுலாப் பயணிகள் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		80	77
சோபர் சுற்றுலாப்பயணிகள் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		80	50
மொத்தம்		3,355	2,148



## 5.

## மாகாணக் கல்லூரிகளின் முன்னேற்றம்

## 5.1 அனுராதபுர மாகாணக் கல்லூரி



SLITHM அனுராதபுர மாகாணக்கல்லூரி 1992 ஆம் ஆண்டு SLTDA விடுமுறை விடுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1996 ஆம் ஆண்டு முதல் ஆரம்ப மட்டத்திலான தொழில்சார்ந்த சமையல் மற்றும் குடிபான பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இக்கல்லூரி 2005 ஆம் ஆண்டு தற்போதைய கட்டிடத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டது. இம் மாகாண பாடசாலை வடமத்திய மாகாணத்தைச் சேர்ந்தவர்களுக்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் அதன் ஊடாக குருநாகல், புத்தளம், சிலாபம், குளியாபிட்டி ஆகிய அயற் பிரதேச மக்களுக்கும் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

- 04 விரிவுரை மண்டபங்கள் (ஒவ்வொன்றும் 30 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை
- 01 பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 01 மொக்அப் அறை
- 01 கணினிக் கூடம்
- 01 லொக்கப் அறை

## கல்விசார் பதவியணி

## அதிபர்

:

திரு. ரீ.எம்.சீ.தென்னகோன்

திரு.பீ.ஜே.அல்விஸ் செணவிரத்தன(பதில்கடமை)

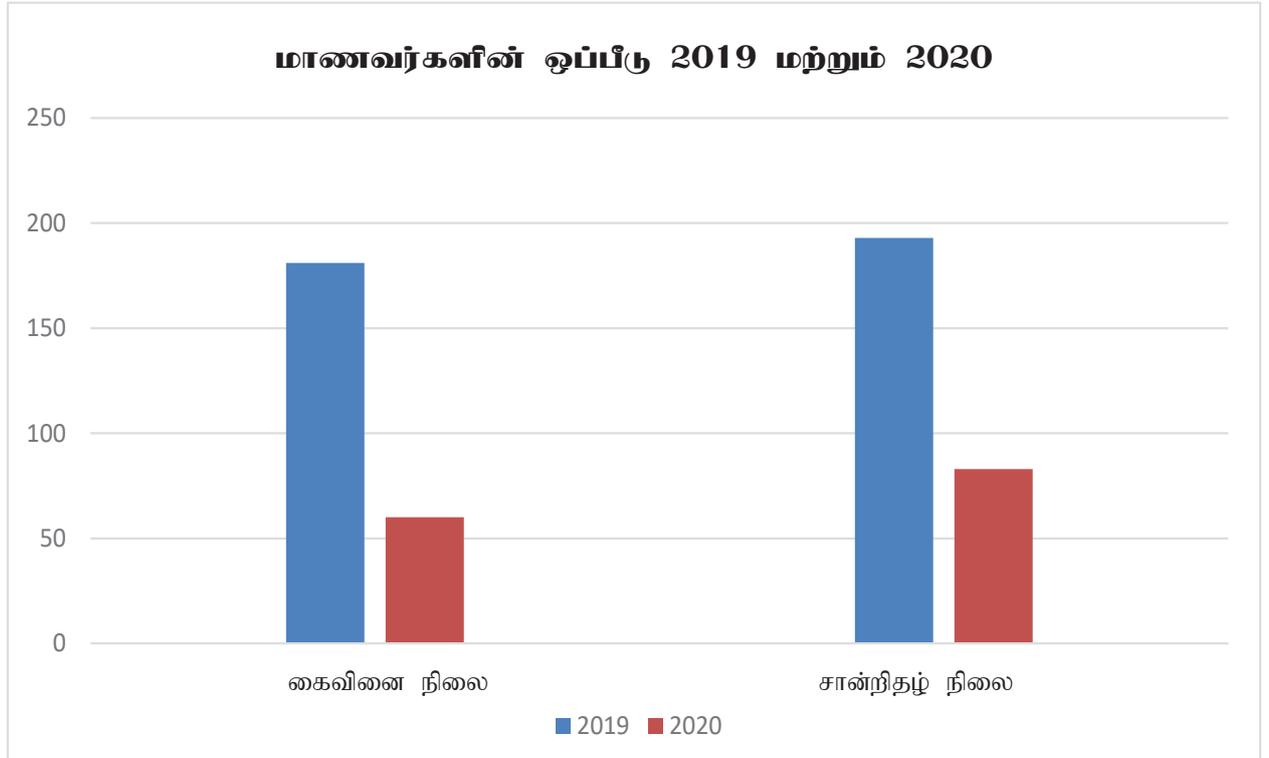
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பெயர் பதவி
தொழில் சார்ந்த சமையல்	திரு.எம்.எஸ்.மடவல	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு.ஆர்.எம்.ஏ.பீ.ரத்தநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு.ஜி.பீ.எம்.கமகே	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு. எம்.என்.பர்னாந்து	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: அத்துடன் 11 வெளிவிரிவுரையாளர்கள்

## 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 3:2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் அனூராதபுர கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான பாடநெறிகள்	துணைபாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில் சார்ந்த சமையல்	86	27
	விடுதி மற்றும் குடிபானசேவைகள்	54	19
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு-	12	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	29	14
உபமொத்தம் - கைவினை தரம்		181	60
சான்றிதழ் தரம்	தொழில் சார்ந்த சமையல்	81	26
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவைகள்	64	23
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	34	12
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	14	22
உப மொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்		193	83
முழு மொத்தம்		374	143



அனூராதபுர மாகாணக் கல்லூரியில் பாடநெறிகளைப் பின்பற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2019 ஆம் ஆண்டும் அதே போல் 2020 ஆம் ஆண்டும் 374 இலிருந்து 143 வரை குறைந்துள்ளதுடன் அது 50 வீத குறைவாகும்.

## 2020 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி உட்பட்ட வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- மிகிந்தலை விவசாய பீடத்தைச் சேர்ந்த 80 மாணவர்களுக்கு உணவு மேசை பழக்க வழக்கங்கள் மற்றும் பண்புகள் பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- நிவந்தக்கசேத்திய மகாவித்தியாலயத்தைச் சேர்ந்த 80 மாணவர்களுக்கும் தலாவ மகா வித்தியாலயத்தைச் சேர்ந்த 120 மாணவர்களுக்கும் உணவு மேசை வழங்கங்கள் மற்றும் பண்புகள் பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- அனூராதபுர மாகாண பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த 100 மாணவர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களத்தினால் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- அனூராதபுர மத்திய மாகாணத்தைச் சேர்ந்த 20 மாணவர்களுக்கு உணவு மேசை வழங்கங்கள் மற்றும் பண்புகள் பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

## 5.2 பண்டாரவளை மாகாணக் கல்வாரி



### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

- 05 விரிவுரை மண்டபங்கள்
- 01 செய்முறை பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 01 பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 02 மொக்கப் அறைகள்
- 01 கணனிக் கூடம்
- 01 நூலகம்
- 01 கேட்போர் கூடம்

### கல்விசார் பதவியணி

அதிபர் : திரு. சமிந்த தென்னகோன்

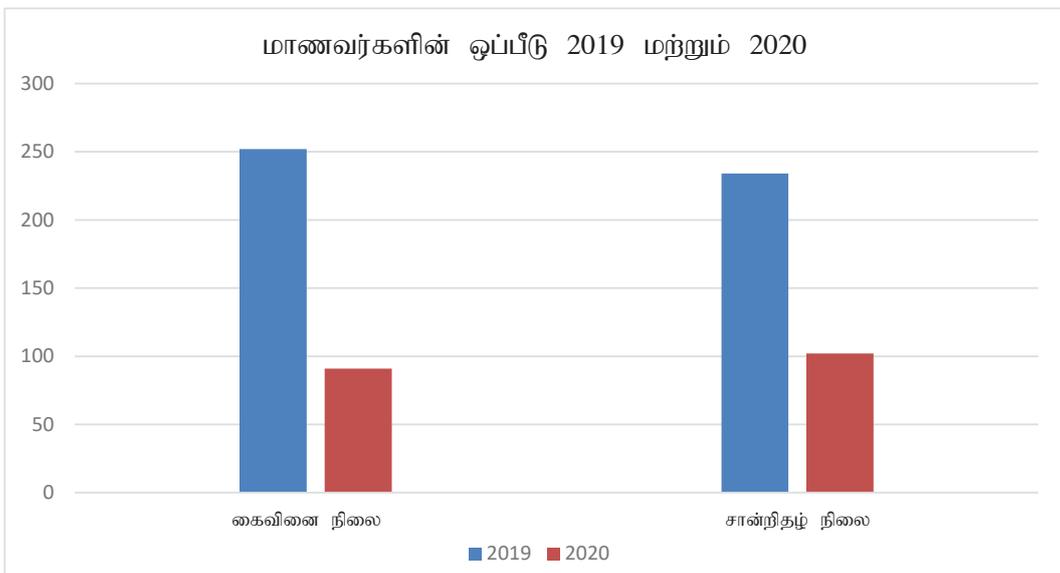
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில் சார்ந்த சமையல்	திரு.ஆர் பண்டாரவெத்தசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ஈ.எல்.கே. பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு. சன்ஜீவ் எல்லாவல	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	செல்விசமிலா ரத்நாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு.சீ.பி. ஹெட்டி ஆரச்சி	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு :12 வெளி விரிவுரையாளர்கள்

## 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை4 : 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பண்டாரவளை கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

துணை பாடநெறிகள்	துணை பாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	79	32
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவைகள்	100	26
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	55	11
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	18	22
<b>உபமொத்தம் - கைவினை தரம்</b>		<b>252</b>	<b>91</b>
சான்றிதழ் தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	57	29
	உணவகம் மற்றும் குடிபானசேவை	54	28
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	64	17
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	59	28
<b>உபமொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்</b>		<b>234</b>	<b>102</b>
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>486</b>	<b>193</b>



பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரியில் பாடநெறிகளைப் பின்பற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2019 ஆம் ஆண்டும் அதே போல் 2020 ஆம் ஆண்டும் 486 இலிருந்து 193 வரை குறைந்துள்ளதுடன் அது 39.7 வீதகுறைவாகும்..

## நடத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி உட்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2020

### மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட இடங்கள்:

- துட்டுகெமுனு வித்தியாலயம், புத்தல - 2020 பெப்ரவரி 13 ஆம் திகதி
- மல்வத்தவல மத்திய மகாவித்தியாலயம் - 2020 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி
- யக்கல சந்திர ஜோதி வித்தியாலயம் - 2020 செப்டெம்பர் 02 ஆம் திகதி
- குடகுசும் மகளிர் மகாவித்தியாலயம் - 2020 செப்டெம்பர் 16 ஆம் திகதி
- காகொல்ல மகாவித்தியாலயம் - 2020 செப்டெம்பர் 24ஆம் திகதி

### நடத்தப்பட்ட வேறு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:

- 2020 திசெம்பர் 12 ஆம் திகதி பிரதேச செயலகத்தின் உதவியுடன் பண்டாரவளையைச் சேர்ந்த குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்:
- 2020 செப்டெம்பர் 03 ஆம் திகதி சப்ரகமுவா பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- 2020 செப்டெம்பர் 29ஆம் திகதி வேலையில்லா பட்டதாரிகளுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
- 2020 ஓக்டோபர் 06 ஆம் திகதி மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

## 5.3 கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) முன்பு இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை என அழைக்கப்பட்டதுடன் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு ஹோட்டல் துறை தொடர்பில் பயிற்சியளிப்பதற்காக 1966 இல் பாராளுமன்ற சட்டத்தின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டது. அது சுற்றுலாச் சபையினால் முகாமைத்துவப்படுத்தப்பட்டது. அது ஆரம்பத்தில் கொழும்பு பாக் வீதியில் தாபிக்கப்பட்டிருந்தது. பின் 1980 ஆம் ஆண்டு கல்கிஸ்ஸ பாம்ப்ஸ் ஹோட்டலுக்கும் அதன் பின் 1994 இல் நாவலவிற்கும் எடுத்துச் செல்லப்பட்டது. இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை, 2005 இன் 38 இலக்க சுற்றுலாச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது. தற்போது கைத்தொழிலின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பல பாடநெறிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அவையாவன கைவினை தரம், சான்றிதழ் தரம், இடைநிலை, உயர் மற்றும் முகாமைத்துவம், தேசிய மற்றும் சுற்றுலா சாரதிகள், சுற்றுலாப் பயணிகள் வழிகாட்டல் பாடநெறிகள் ஆகியவையாகும். அத்துடன் சிறிய மற்றும் மத்தியளவிலான வர்த்தகம் மற்றும் வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பில் குறுகிய கால பயிற்சித் திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் இல. 78, காலி வீதி, கொழும்பு - 03 என்ற இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் செயற்பாடுகள் 2000 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது

### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

➤ விரிவுரையாளர் மண்டபங்கள்	23
➤ பயிற்சிக்கான உணவகங்கள்	02
➤ 02 மொக்கப் அறைகள்	
➤ பயிற்சிக்கான சமையலறைகள்	04
➤ கணினிக் கூடங்கள்	01
➤ நூலகம்	01
➤ சிற்றுண்டிச்சாலை	01

### கல்விசார் பதவியணி - 2020

அதிபர் : திரு. சமன்ஹத்துருசிங்க

படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளர்	பதவி
தொழில்சார்ந்த சமையல்	திரு. நிசாந்த குலதுங்க	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் - கொத்தணித்தலைவர்
	திரு. எச்.எம்.பீ.லங்காபுர பண்டார	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.வை.பீ.எம்.ஆர்.யாப்பா பண்டார	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.எச்.எம்.ரீ. ஹேரத்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.எஸ்.ஏ.என்.விராஜ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. எம்.என்.விரன்கா	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு. எம்.கே.டிக்சன் குமார	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் - கொத்தணித்தலைவர்
	திரு. லக்மால் பெரேரா	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் (ஒப்பந்த)
	திரு.தர்சன ஜயசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. தரிந்த வீரரத்ன	உதவிவிரிவுரையாளர்
	திரு.எச்.எம்.பீ.மன்ருல	உதவி விரிவுரையாளர்

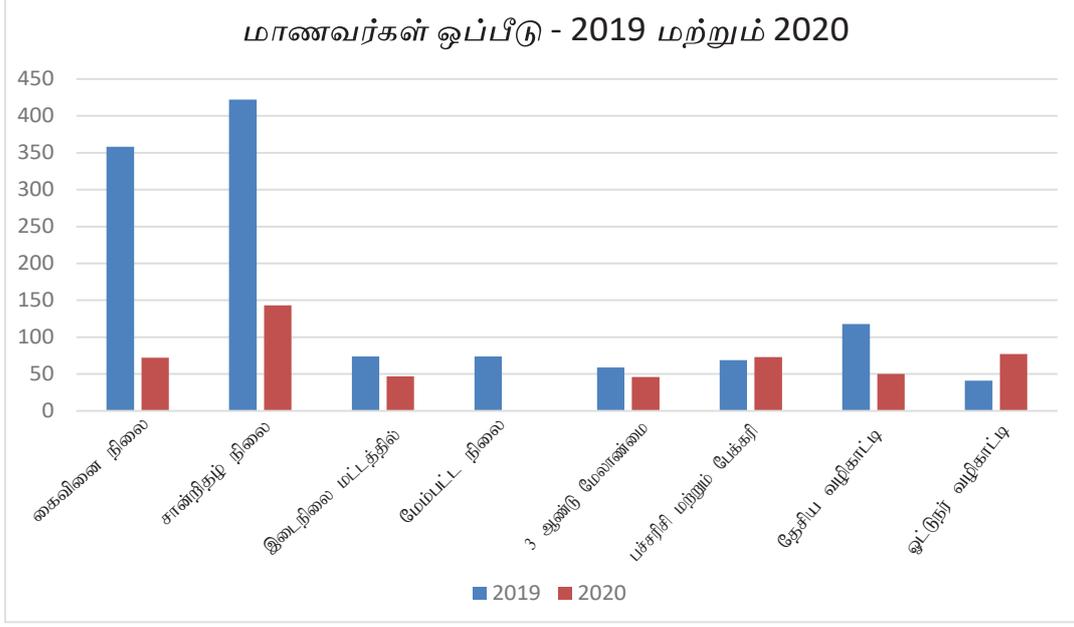
<b>பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி</b>	திரு. எம்.டி.ருவந்த பிரசாத்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.பி.சீ.பினிதிய	உதவி விரிவுரையாளர்
<b>ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு</b>	திரு.யூ.பி.சில்பதிலக்க	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் – கொத்தணித்தலைவர்
	திரு.டி.ரீ.சேணார்தன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
	திரு.டபிள்யூ.என்.பி.மென்டிஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. பிரியன் பெனடிக்ட்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ஏ.எல்.டி.எல்.பெரேரா	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் – கொத்தணித்தலைவர்
<b>ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு</b>	திரு. நாமல் முஹம்திரம்கே	விரிவுரையாளர்
	திரு. ஏ.ஆர்.ஜயசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ஏ.எம்.கே.டபிள்யூ.கே. அபேகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.சுஜித் ஜயசிங்க	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் – கொத்தணித்தலைவர்
<b>போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத்துறை முகாமைத்துவம்</b>	திரு.பி.எம்.சுரவீர	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
	திரு. தீரஹெட்டிஆரச்சி	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. அநூர சாந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.லசித்த ராமநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: 27 வெளி விரிவுரையாளர்கள்.

## 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டு பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 5: 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான பாடநெறிகள்	துணை பாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை நிலை	தொழில்சார்ந்த சமையல்	106	24
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவை	97	24
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	81	8
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	74	16
<b>உபமொத்தம் - தொழில்நுட்ப நிலை</b>		<b>358</b>	<b>72</b>
சான்றிதழ் தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	101	33
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவை	101	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	109	40
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	111	37
<b>உபமொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்</b>		<b>422</b>	<b>143</b>
இடைநிலை தரம்	தொழில்சார்ந்த தசமையல்	16	13
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவை	30	19
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	12	9
	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	16	6
<b>உபமொத்தம் - இடைநிலை தரம்</b>		<b>74</b>	<b>47</b>
உயர் தரம்	தொழில் சார்ந்த சமையல்	16	-
	விடுதி மற்றும் குடிபான சேவை	30	-
	வதிவிட செயற்பாடுகள்	28	-
<b>உபமொத்தம் - உயர்தரம்</b>		<b>74</b>	<b>-</b>
முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (3 வருடங்கள்)		59	46
பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி		69	73
தேசிய சுற்றுலா வழிகாட்டல் - வேறு மொழிகள்		118	50
சபர் சுற்றுலா வழிகாட்டல் - ஆங்கிலமொழி		41	77
ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்		29	-
சாகச சுற்றுலா நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்		13	-
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>1257</b>	<b>508</b>



2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் SLITHM கொழும்பு மாகாண கல்லூரியினால் பாடநெறிகள் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 1,257 மற்றும் 508 ஆகும். (கொவிட் தொற்று காரணமாக மாணவர்களின் எண்ணிக்கை குறைந்துள்ளதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.)

## 2020 கொழும்பு மாகாண பாடசாலையின் SLITHM கல்லூரியில் நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி உணவு மற்றும் குடிபான கொத்தணியினால் இலங்கை விமானப் படையைச் சேர்ந்த 06 கெபின் ஊழியர்களுக்கு வதிவிடப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.
- மேமாதம் 22ஆம் திகதி உணவு மற்றும் குடிபான கொத்தணியினால் சிறீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தைச் சேர்ந்த 300 மாணவர்களுக்கு இரவு நேர விருந்து மற்றும் தொழில்சார்ந்த செயலமர்வொன்றும் நடாத்தப்பட்டது.
- செப்டெம்பர் 24 ஆம் திகதி கொத்தணிகம் ஒன்றுகூடி ஆனகம மத்திய மகா விததியாலயத்தைச் சேர்ந்த 20 மாணவர்களுக்கு இரவுநேர விருந்தோம்பல் பற்றிய செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.

## 2020 கொழும்பு மாகாண பாடசாலையின் SLITHM கல்லூரியில் நடாத்தப்பட்ட வருமான உருவாக்கல் பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 சனவரி 19 முதல் 31 ஆம் திகதி வரை 26 இலங்கை கடற்படை உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2020 மார்ச் 14 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக அமைச்சின் 30 அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு பொதுவான விருந்தோம்பல் மற்றும் உணவு குடிபானம், சேவைத்தரம் மற்றும் பண்புகள் பற்றிய செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 ஆகஸ்ட் 15,16,22 மற்றும் 23 ஆகிய திகதிகளில் விமானநிலையம் மற்றும் விமானசேவைகள் பங்களா பொறுப்பாளர்கள் தொடர்பான சமையல், உணவு குடிபானம் மற்றும் வீட்டு நிருவாகப் பிரிவு பற்றிய பயிற்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

- உதவியாளர்களுக்கு பொதுவான விருந்தோம்பல் மற்றும் உணவு குடிபானம், சேவைத்தரம் மற்றும் பண்புகள் பற்றிய செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.

## 2020 கொழும்பு மாகாண பாடசாலையின் SLITHM இனால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்

- SLITHM சுற்றுலா அமைப்பினால் UNWTO இன் உலகம் என்ற தலைப்பின் கீழ் 2020 செப்டெம்பர் 28 ஆம் திகதி SLITHM கேட்போர் கூடத்தில் “மாணவர்களின் அறிவை பகிர்ந்து கொள்ளும் போட்டி” ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது
- 2020 செப்டெம்பர் 29 ஆம் திகதி கொழும்பு மாணவர் விளையாட்டு மற்றும் நலனோம்புகை சங்கத்தினால் எஸ்.டி.எஸ்.ஐயசிங்க விளையாட்டு மைதானத்தில் வகுப்புகளுக்கு இடையிலான கிரிக்கெட் போட்டியொன்று ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது.

## 5.4 கண்டி மாகாணக் கல்லூரி



கிராமிய இளைஞர்களை விருந்தோம்பல் தொழில் துறையில் ஊக்குவிப்பதற்காக 1992 ஆம் ஆண்டு பல்லேகலே மாகாணக் கல்லூரி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கல்லூரி ஆரம்பத்தில் கண்டி குயின்ஸ் ஹோட்டல் கட்டிடத் தொகுதியின் ஒரு பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன்பின் தற்போது வராபிட்டிய, குண்டசாலை பகுதிக்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

- 08 விரிவுரை மண்டபங்கள் (ஒவ்வொன்றும் 35 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை (15 இடங்கள்) மற்றும் பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 01 (40 உள்ளடக்கம்)
- 01 மொக் அப் அறை
- 01 கணினிக் கூடம் (30 மடிகணினிகள்)
- 04 விருந்தினர்அறைகள் (மாணவர்களின் பயிற்சிக்கான மாதிரிஅறைகள்)
- 01 சமையலறை நிருவாக மாதிரிஅறை
- 01 கேட்போர் கூடம் (கொள்ளளவு - 100 ஆசனங்கள்)
- 01 திறந்த மண்டபம்
- 01 நூலகம்
- 01 விருந்து மண்டபம் (கொள்ளளவு 150)

## நிரந்தர கல்விசார் பதவியணி - 2020

அதிபர் : குமுதினி விக்கிரமசிங்க

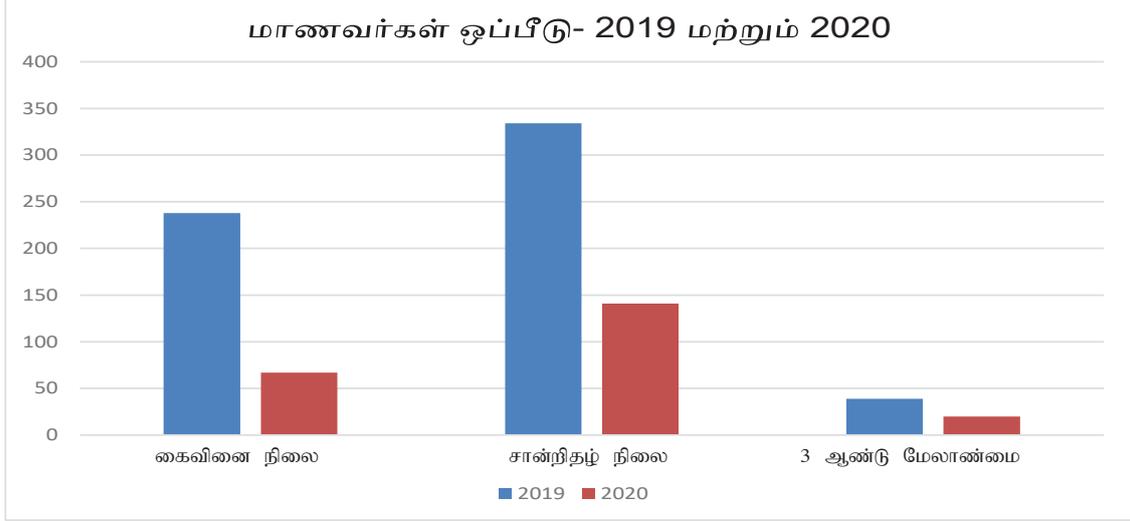
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார்ந்த சமையல்	திரு.பி.ஜே. த அல்விஸ் செணவிரத்ன (2020 செப்டெம்பர் 30 வரை)	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
	திரு. ஜனக்க பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. சந்தீப் ரட்ணசாமி	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு. ஐ.ஏ. எஸ்.பி. திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு ரசிக்க அத்துகோரால	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. அமில அல்விஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
போசனை மற்றும் உணவு சுகாதாரம்	செல்விகே.ஜி. எஸ்.டி. குணசிங்க	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு. ரியன்ஸி ஜயவர்தன	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
	திருமதி. எம்.சுந்தரம்பிள்ளை	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	திரு. ரவீந்திரசெணவிரத்ன	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு : மேற்குறித்த அடிப்படை பாட விதானங்களுக்கான விரிவுரையாளர்களுக்கு மேலதிகமாக, வரவேற்பு, சமையல் மற்றும் சமையலறை நிர்வாகம் தொடர்பில் 04 வெளிவிரிவுரையாளர்களும் சான்றிதழ் மற்றும் 03 வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாட விதானங்களுக்கான உதவி பாட விதானங்கள் தொடர்பில் 20 வெளிவிரிவுரையாளர்கள் இருக்கின்றனர்.

## 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 6: 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் கண்டி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

பிரதானபாடநெறி	துணைநெறி	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	82	30
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	76	22
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	37	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	43	15
மொத்தம் - கைவினை தரம்		238	67
சான்றிதழ் தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	122	49
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	105	48
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	62	25
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	45	19
மொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்		334	141
முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (3 ஆண்டுகள்)		39	20
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>641</b>	<b>228</b>



2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் கண்டி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 641 மற்றும் 228 ஆகும். அது 35.5% குறைவாகும்.

## 2020 இல் நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 பெப்ரவரி மாதம் மாகாண கேட்போர் கூடத்தில் மாணவர்களால் திறன்கள் வெளிகாட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- SLITHM கண்டி மாணவர்களால் நடாத்தப்பட்ட உலக சுற்றுலாத் தின நினைவுகூறல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் 2020 செப்டெம்பர் மாதம் கண்டி KCC சமையல் தொழில்நுட்ப ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் கலந்து கொள்ளல்.
- கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் TEVC பிரிவினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கிராமிய இளைஞர் யுவதிகளுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
- சமையலறை நிர்வாகம், உணவு குடிபான மற்றும் சமையலறை செயற்பாடுகள் பற்றிய இலங்கை கடற்படையின் கடற்படை பயிற்சி உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
- திரு. செரிபீன் அவர்களால் நடாத்தப்பட்ட COVID-19 உடனான புதிய திருப்பங்கள் பற்றிய வரவேற்புரை.

## 5.5. கொக்கல மாகாணக்கல்லூரி



SLITHM இனால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளுக்குள்ள அதிக கேள்வியினை நிவர்த்தி செய்வதற்காகவும் மாணவர்களுக்கு போதிய வசதிகளை வழங்குவதற்காகவும் இந் நிறுவனம் 1992 ஆம் ஆண்டு வெலிகம ஹோட்டலில் பெயரளவில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன் பின் 2008 ஆம் ஆண்டு கொக்கலவில் தாபிக்கப்பட்டது.

### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

- 06 வகுப்பறைகள் (ஒவ்வொன்றும் 30 மாணவர் கொள்ளளவினைக் கொண்டது)
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை
- 01 களஞ்சிய சாலை
- 01 பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 02 மொக்அப் அறைகள்
- 01 கணினிக்கூடம்
- நூலகம்

### கல்வி சார்ந்த பதவியணி - 2020

அதிபர் : திரு. ஆர்.டி.ஏ. லெனார்ட்

படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார்ந்த சமையல்	திரு. டபிள்யூ. எம். ஆர்.பீ. வெத்தசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.ஜீ. பேருசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.ரீ.பீ. சாமர	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு. எம்.ஏ. புத்திக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. எல். எஸ். வசந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு. எச்.கே. டபிள்யூ. சந்தன	உதவி விரிவுரையாளர்
	செல்விஎச். எல்.ஏ. சமன்மலீ	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு. இந்நிக்கமொஹட்டி	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
	திரு.பீ. எஸ். டபிள்யூ.எமான்னுவல்	உதவி விரிவுரையாளர்

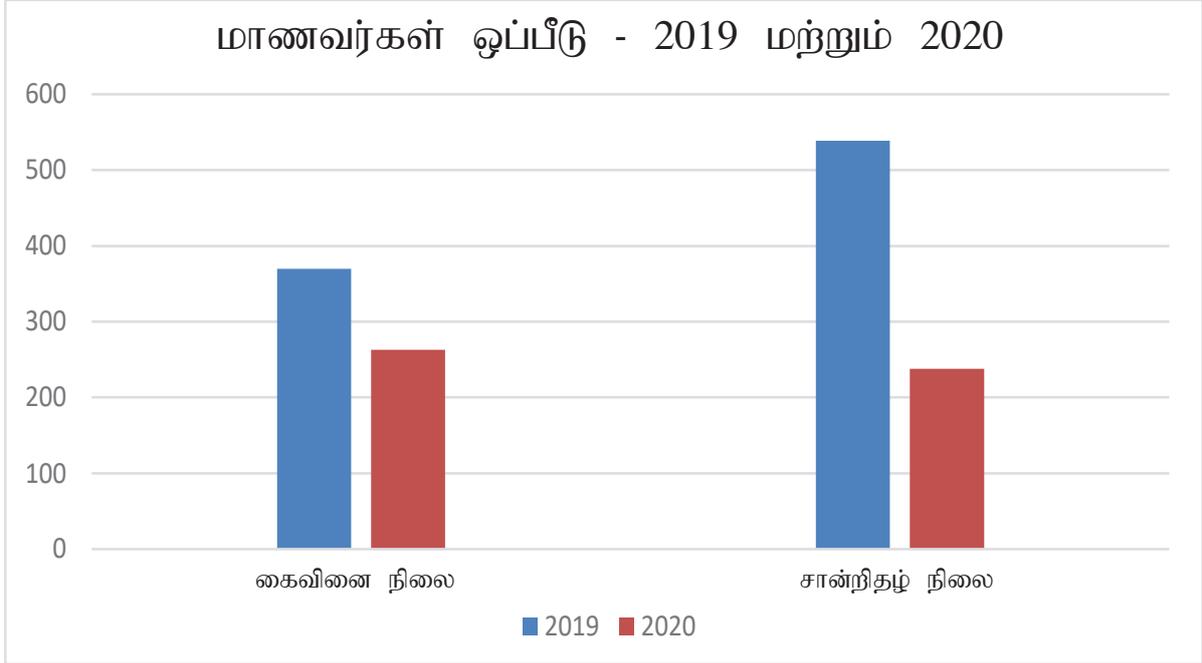
குறிப்பு: அத்துடன் 12 வெளிவிரிவுரையாளர்கள், இருந்தனர்.

### 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டணை7: 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் கொக்கல மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதானபாடநெறிகள்	துணைபாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	152	75
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	128	70
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	59	62
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	31	56
உபமொத்தம் - கைவினை தரம்		<b>370</b>	<b>263</b>
சான்றிதழ்தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	137	83
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	153	64
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	126	51
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	123	40
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்		<b>539</b>	<b>238</b>
முழுமொத்தம்		<b>909</b>	<b>501</b>

கொக்கல மாகாணக் கல்லூரியில் 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 909 இலிருந்து 501 வரை குறைந்துள்ளது.



## 2020 நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி உட்பட்ட வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- ஹோல் தி கோல் இல் நடாத்தப்பட்ட முதலிடம் அறிவுக் கண்காட்சியில் 100 மாணவர்கள் பங்குபற்றினர்.
- 2020 செப்டெம்பர் 24 ஆம் திகதி முதல் 24 ஆம் திகதி வரை மாணவர்களுக்கான கரப்பந்து போட்டி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.
- காலி நட்சத்திர ஹோட்டலுக்கு கைவினை தர மாணவர்கள் 83 பேரும் (தொழில்சார்ந்த சமையல்) கைவினை தர (ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு) 51 மாணவர்களும் சமூகமளித்திருந்தனர்.

## 5.6 இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி



இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியானது சப்ரகமுவா மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள விருந்தோம்பல், மற்றும் சுற்றுலாத் துறைக் கல்லூரியாகும். இது 2010 ஆகஸ்ட் மாதம் 31ஆம் திகதி மேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது. வேறு நகரங்களிலிருந்து இலகுவில் செல்லக் கூடிய இடத்தில் இக்கல்லூரி அமைந்துள்ளது. ஹோட்டல் செயற்பாட்டுத் திறன்கள்,சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் பற்றிய அறிவு மற்றும் மாற்றமடைந்து வரும் உலகியல் விருந்தோம்பல் சூழல் தொடர்பில் புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பில் SLITHM இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி கவனம் செலுத்தி வருகின்றது.

### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள்:

- 06 விரிவுரையாளர் மண்டபங்கள்
- 01 பயிற்சிக்கான உணவகங்கள்
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை
- 02 மொக்அப் அறைகள்
- 01 மாணவர்களுக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை
- 01 கணினிக் கூடம்

### கல்விசார் பதவியணி - 2020

அதிபர் : திரு. கனிஷ்க என் ஜயதுங்க

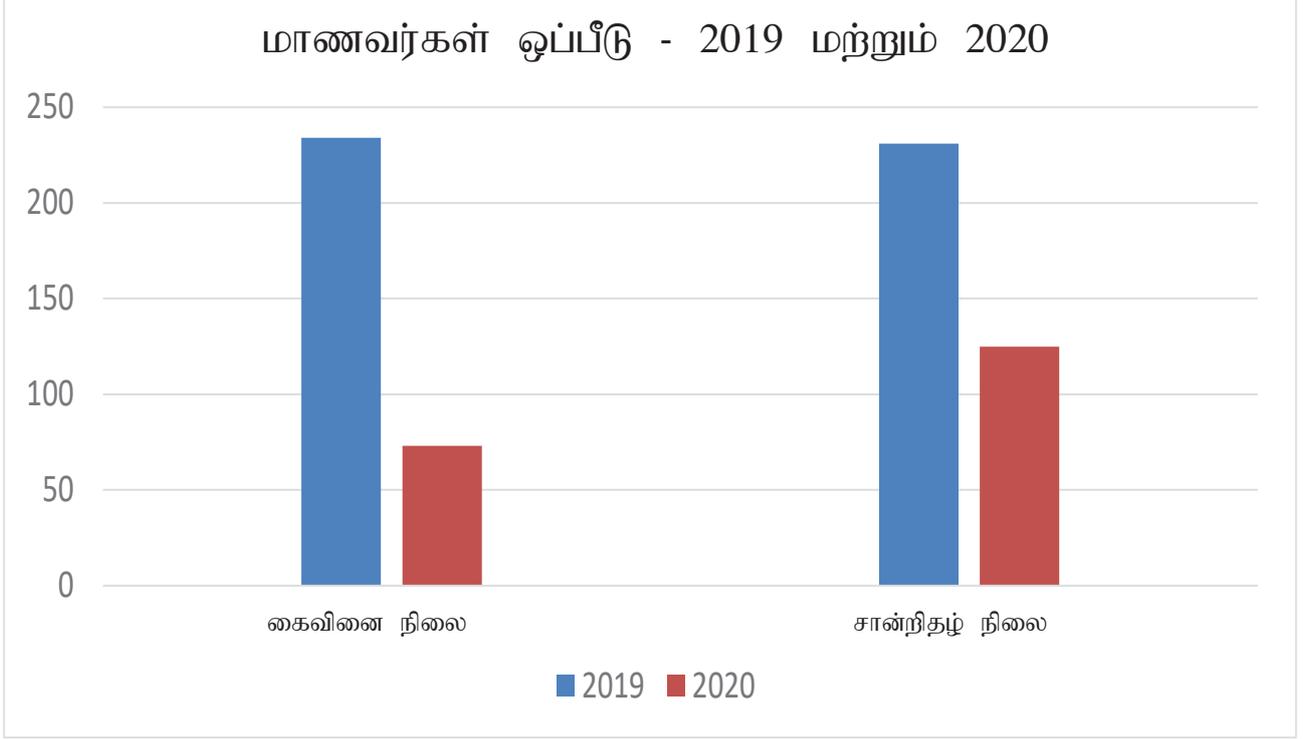
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார்ந்த சமையல்	திரு. பிரியங்கா விக்கிரமசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. டபிள்யூ.எம்.ஏ.ஆர். விஜேகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு.ரீ. எம்.கே.சீ.எஸ்.ஆர்.பீரிஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. கான்சன கிரிசாந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு.சீ.ரீ.குணசேக்கர	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு. கனிஷ்க டிநுகவெல	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

குறிப்பு : அத்துடன் 10 வெளி விரிவுரையாளர்கள் இருந்தனர்.

### 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 8: 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

பிரதான பாடநெறி	துணை பாடநெறி	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	77	28
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	71	29
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	26	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	60	16
<b>உபமொத்தம் - கைவினை தரம்</b>		<b>234</b>	<b>73</b>
சான்றிதழ்தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	62	35
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	60	31
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	58	28
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	51	31
<b>உபமொத்தம் - சான்றிதழ் தரம்</b>		<b>231</b>	<b>125</b>
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>465</b>	<b>198</b>



2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை முறையே 465 மற்றும் 198 ஆகும்.

## 2020 ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி உட்பட்ட வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி லெல்லோ பிட்டிய ராகுல பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
- 2020 ஜூன் 09 ஆம் திகதி மற்றும் 2020 செப்டெம்பர் 15ஆம் திகதி, பட்டன்கல பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
- 2020 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி இரத்தினபுரி எஹலியகொட வித்தியாலய மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- 2020 ஆகஸ்ட் 20 ஆம் திகதி ருவன்வெல்ல பிரதேச செயலகத்தில் தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி இரத்தினபுரி தர்மபால வித்தியாலய மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
- 2020 ஆகஸ்ட் 27ஆம் திகதி ருவன்வெல்ல வித்தியாலய மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
- 2020 செப்டெம்பர் 15ஆம் திகதி தேல தமிழ் வித்தியாலய மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்
- 2020 செப்டெம்பர் 15ஆம் திகதி பட்டன்கல பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 செப்டெம்பர் 17ஆம் திகதி இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 செப்டெம்பர் 17ஆம் திகதி இரத்தினபுரி இளைஞர் சேவைகள் மன்ற பணியாட் தொகுதிக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது

- 2020 செப்டெம்பர் 22 ஆம் திகதி இரத்தினபுரி தாதியர் பாடசாலையைச் சேர்ந்த தாதி மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.
- 2020 செப்டெம்பர் 29 ஆம் திகதி பூசலா வித்தியாலய மாணவர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- 2020 செப்டெம்பர் 29ஆம் திகதி அரநாயக்க பிரதேச செயலக பணியாட் தொகுதிக்கு தொழில் வழிகாட்டல் கருத்தரங்கு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது

## 5.7 குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிகள் 1997 ஆம் ஆண்டு கண்டியன் ரீச் ஹோட்டல், கண்டி வீதி குருநாகல் என்ற இடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வடமேல் மாகாண சபையின் கீழ், வட மேல் அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் (WDA) இணைந்து குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி, 2015 ஆம் ஆண்டு மீள தாபிக்கப்பட்டது. இக் கல்லூரி மகுருஓயவத்த, போயகணை, குருநாகல் என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

### வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகள் :

- 04 விரிவுரை மண்டபங்கள் (ஒவ்வொன்றும் 30 மாணவர்களுக்கானது)
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை
- 01 பயிற்சிக்கான உணவகம்
- 01 மொக் அப்துறை
- 01 கணனிக் கூடம்
- 01 கேட்போர் கூடம்
- 01 சிற்றுண்டிச் சாலை
- 01 நூலகம்

### கல்விசார் பதவியணி - 2020

#### அதிபர்

: திரு. ஈ.கே.சரத்குமார் (2020 மார்ச் வரை)

திரு. ஜே.எஸ்.பி.வீரகோன் (2020 ஏப்ரில் முதல் செப்டெம்பர் வரை-பதில்கடமை)

திரு.ரியென்ஸிஜயவர்தன (2020 ஒக்டோபர் முதல்)

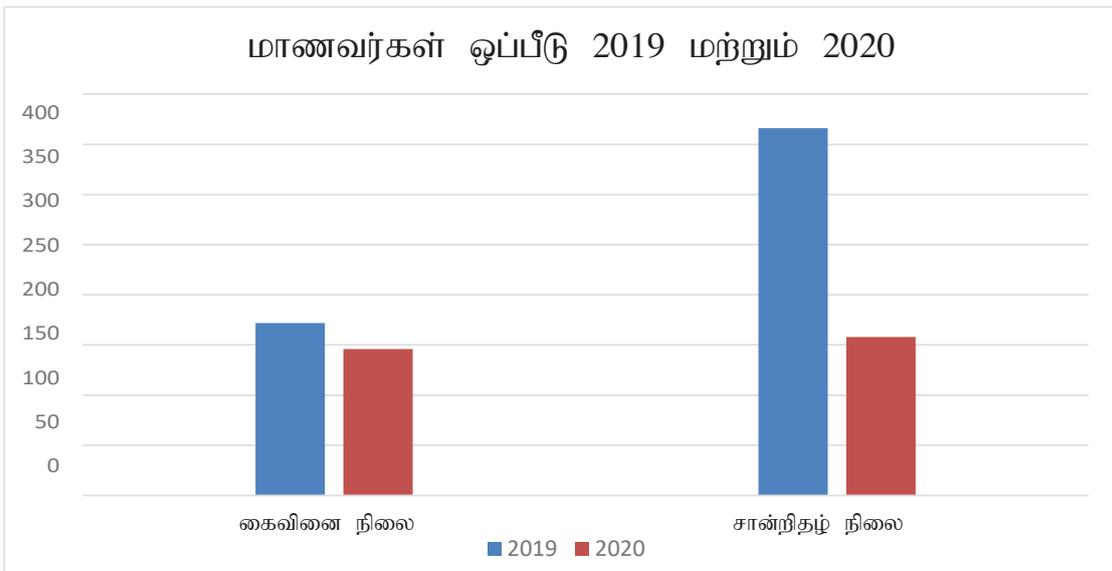
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார்ந்த சமையல்	திரு. ஜே.எஸ்.பி.வீரகோன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபானவகை செயற்பாடுகள்	திரு.எச்.எம்.ஐ.பி. செணவிரத்தன்	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு. ஜே.எஸ்.பி.வீரகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு.எம்.பி.ஜே.எம்.ஐ.பி.ஜயசேக்கர	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு : அத்துடன் 12 வெளிவிரிவுரையாளர்கள்

## 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 9: 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

பிரதான பாடநெறிகள்	துணை பாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	77	38
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	70	31
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	25	28
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	49
உபமொத்தம் - கைவினை தரம்		172	146
சான்றிதழ் தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	75	31
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	73	31
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	118	51
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	100	45
உபமொத்தம் - சான்றிதழ்தரம்		366	158
ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்		41	-
முழுமொத்தம்		579	304



2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் பயிற்சிபெற்ற மாணவர்கள் எண்ணிக்கை முறையே 579 இலிருந்து 304 வரை குறைந்துள்ளது.

## 2020 ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 சனவரி புது வருடத்தினை முன்னிட்டு பாடசாலை மொத்த பணியாட் தொகுதியின் பங்களிப்புடன் மரக்கன்று நடுகை நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 பெப்ரவரி 24ஆம் திகதி மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட் தொகுதி தொடர்பில் குருநாகல் போதனா வைத்தியசாலையின் எச்.ஐ.வீ.பிரிவினால் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 மார்ச் 10 ஆம் திகதி வடமேல் மாகாண பல்கலைக் கழக மாணவர்களுக்கு விரிவுரைகள் மற்றும் உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 செப்டெம்பர் 16ஆம் திகதி குருநாகல் சென் .ஆன்ஸ் வித்தியாலயம், 2020 செப்டெம்பர் 29 ஆம் திகதி குருநாகல் தெம்மட்டலுவ மத்திய மகாவித்தியாலயம் மற்றும் 2020 ஒக்டோபர் 02 ஆம் திகதி குருணாகல் மாஸ்பொத்த மத்திய மகாவித்தியாலய மாணவர்களுக்கு உணவு மேசை பண்புகள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- 2020 செப்டெம்பர் 21 ஆம் திகதி விஜயபா தேசிய பாடசாலையின் 13ஆம் ஆண்டு சான்றிதழ் கல்வி மாணவர்களுக்கு மஹவ வலயக் கல்விக் காரியாலயத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 செப்டெம்பர் 23 ஆம் திகதி குருணாகல் பொலிஸ் எக்கடமியின் பொலிஸ் பயிலுநர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆளுமை அபிவிருத்தி மற்றும் உணவு முறை பண்புகள் பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- 2020 செப்டெம்பர் 26ஆம் திகதி அபிமன்சல விடுதியைச் சேர்ந்த வலது குறைந்த வீரர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

## 5.8 பாசீக்குடா மாகாணக் கல்லூரி



அடிப்படை பாடநெறியான விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ பாடநெறியை ஆரம்பிப்பதற்காக ஹோட்டல் பாடசாலைக்கு பாசிக்குடாவில் உள்ள நெஷனல் ஹொலிடே ரிசோட் அலுவலகத்தை தற்காலிகமாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு 2015 ஆம் ஆண்டு SLITHM இனால் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இக் கட்டடம் 2017 ஆம் ஆண்டு 1.2 மில்லியன் ரூபா செலவில் புனரமைக்கப்பட்டது. பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரியில் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு, உணவகம் மற்றும் குடிபான சேவை மற்றும் பயிலுநர் தரம் போன்ற வேறு கைவினை தர நிலை பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது.

## கல்வி சார் பதவியணி - 2020

அதிபர் - பொறுப்பான சீரேஷ்ட விரிவுரையாளர் : திரு.ஜி.எல்.பீ.ரமேஷ்பெரேரா

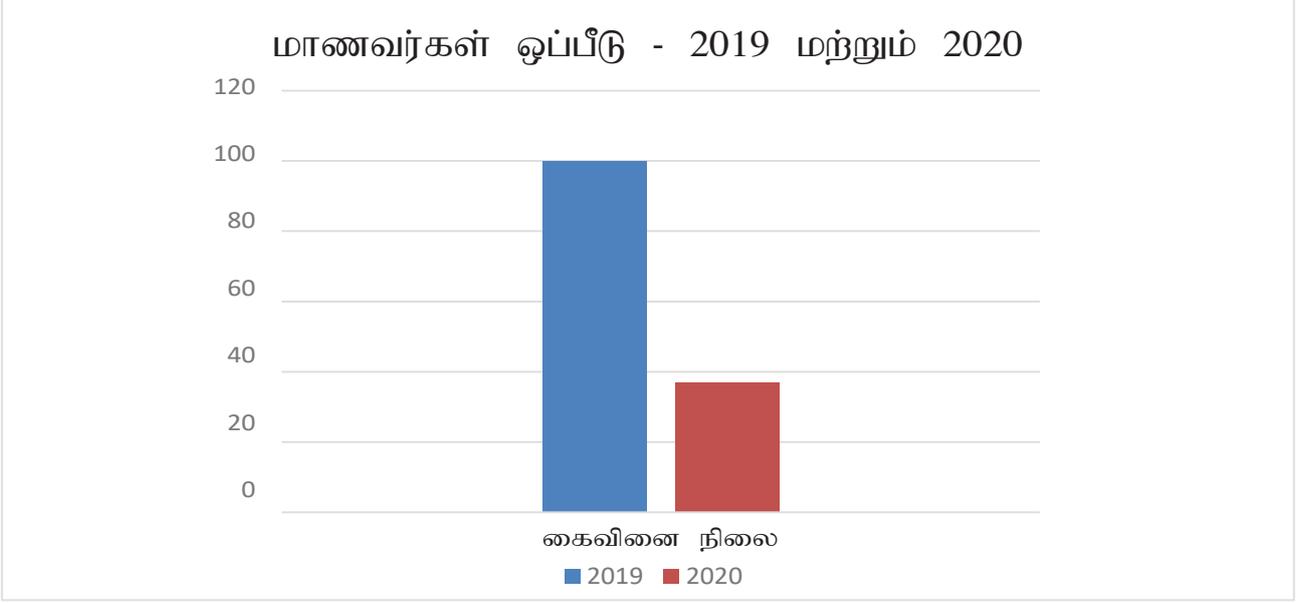
படிப்பு நெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	திரு.ஏ.எம்.ஜே.கே.அத்தநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு.ஏ.எம்.நிசான்	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு-அத்துடன் ஆங்கில மொழி தொடர்பில் 01வெளி விரிவுரையாளர்

## 2019 மற்றும் 2020 பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 10: 2019 மற்றும் 2020 பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள்

பிரதான பாடநெறிகள்	துணை பாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	-	-
	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்	33	37
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	47	-
<b>உபமொத்தம் - கைவினை தரம்</b>		<b>80</b>	<b>37</b>
ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்		20	-
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>37</b>



கொவிட்-19 தொற்று காரணமாக 2019 மற்றும் 2020 ஆண்டுகளில் மொத்த 100 மாணவர்கள் எண்ணிக்கை 37 வரை குறைவடைந்தது.

## 2020 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி உட்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- அறிமுகச்சுற்றுலா: உணவகம் மற்றும் குடிபான சேவை அறிமுகப்படுத்தற் சுற்றுலா-அனந்தயஹோட்டல் - பாசிக்குடா, மரீனா பீச்சோட் - பாசிக்குடா
- தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்செங்கலடி மற்றும் ஓட்டமாவடி பிரதேச செயலகங்களில் நடாத்தப்பட்டது
- பிரதேச செயலகம் - வாழைச்சேனை, வை.எச்.சீ.ஏ. - வாழைச்சேனை உடன் இணைந்த இளைஞர் செயலமர்வுகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்.
- கிழக்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சிற்றளவிலான தொழில் கண்காட்சியில் கலந்து கொள்ளுதல்.
- ஓட்டமாவடி மற்றும் வாழைச்சேனை பிரிவுகளைச் சேர்ந்த பாடசாலைகளுக்கிடையே போஸ்டர்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதுடன் அது மட்டக்களப்பு (கல்கட்டா) வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் விடயப் பரம்பலைச் சேர்ந்தது.
- வாழைச்சேனை, ஓட்டமாவடி பிரதேச செயலகங்கள், அரச அலுவலகங்கள், தபால் அலுவலகங்கள், பொது நூலகங்கள், வங்கிகள் மற்றும் சிறப்பு அங்காடிகளுக்கிடையே போஸ்டர்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.
- பாசிக்குடா ஹோட்டல் சங்கத்துடன் "சுற்றுலாத்தினம்" கொண்டாடப்பட்டது.
- அறிமுக சுற்றுலா: ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு அறிமுகப்படுத்தற் சுற்றுலா - அமாயாபீச், பாசிக்குடா, உணவகம் மற்றும் பார் சேவை அறிமுகப்படுத்தற் சுற்றுலா ஜெட்வின்பாசிக்குடா சன்ரைஸ்
- கல்குடா சிவஞானம் ஹொலிடே ஈன் ஹோட்டலின் பாசிக்குடா : கல்குடா கெஸ்ட்டவுஸ் உரிமையாளர்களின் சங்கத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட பிரதேச பெண்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றில் கலந்துகொள்ளுதல்.

## 5.9 யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரி

SLITHM யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரி 2018 ஒக்டோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வட பகுதியில் நிலவி வரும் பயிற்சி பெற்ற சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டு வரும் மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதே இப் பயிற்சி நிலையம் தாபிக்கப்பட்டதன் முக்கிய நோக்கமாகும். இதன் ஊடாக வட பகுதியைச் சேர்ந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலைச் சேர்ந்த இலாபகரமான தொழில் வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகும். இலங்கையின் வடபகுதியில் சில ஹோட்டல்களும் விடுதிகளும் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளதன் இவ் வசதிகள் வழங்கப்படுவதன் ஊடாக திறன்களுடைய மனித வள பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

### பதவியணி - 2020

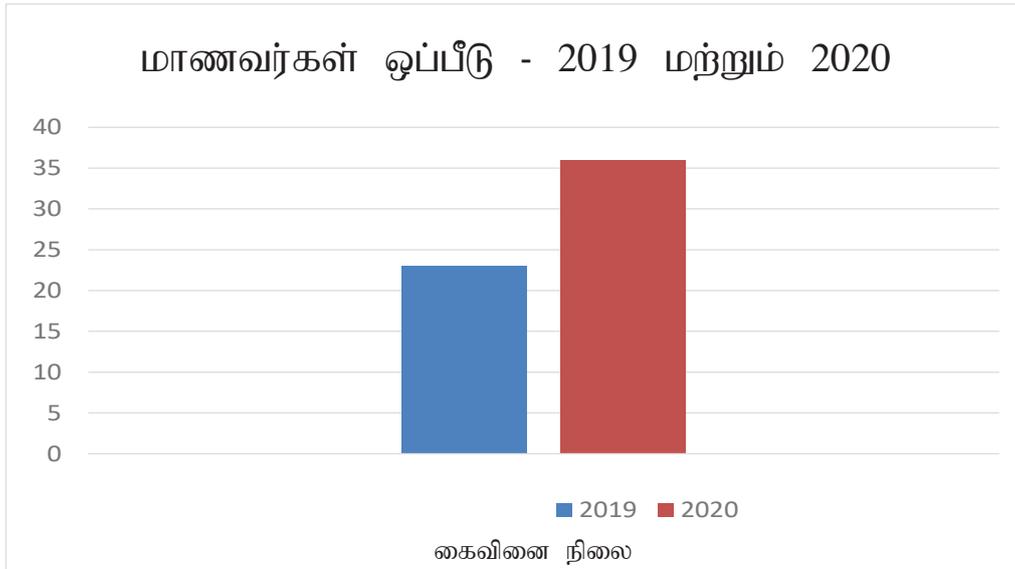
பொறுப்பான விரிவுரையாளர் : திருமதி. நிரஞ்சலா அலெக்ஸ்

குறிப்பு: மூன்று வெளிவிரிவுரையாளர்கள்

### 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 11: 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

பிரதானபாடநெறிகள்	துணைபாடநெறிகள்	2019	2020
கைவினை தரம்	தொழில்சார்ந்த சமையல்	-	-
	உணவுமற்றும் குடிபானசெயற்பாடுகள்	17	18
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	6	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	18
உபமொத்தம் - கைவினை தரம்		23	36
<b>முழுமொத்தம்</b>		<b>23</b>	<b>36</b>



மேற் குறிப்பிட்ட வரை படத்திற்கு அமைய 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரியினால் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை முறையே 23 இலிருந்து 36 வரை அதிகரித்துள்ளது.

## 2020 இல் நடத்தப்பட்ட தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2020 சனவரி 02 ஆம் திகதி பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் பற்றிய பாடசாலை மாணவர்களுக்கு ஹோட்டல் தொழில் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.
- அறிமுகப்படுத்தற் சுற்றுலா : 2020 ஆகஸ்ட் 11ஆம் திகதி ஜெட்விங் யாழ்ப்பாண ஹோட்டல்
- 2020 ஆகஸ்ட் 13 ஆம் திகதி கைவினை தர நிலை மாணவர்கள் வலம்புரி ஹோட்டலின் சமையலறை நிருவாகம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டத்தில் கலந்து கொண்டார்கள்

## 6.

### தலைமை அலுவலக பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

#### 6.1 பதிவாளர் அலுவலகம்

##### பதிவாளர் அலுவலகத்தின் முக்கிய பணிகள் :

- மாணவர்களை சேர்த்து கொள்ளுதல் மற்றும் அவர்கள் பற்றிய அறிக்கைகளை பேணுதல்
- பரீட்சைகளை நடத்தல், பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ்களை வழங்கல்
- புலமை பரிசில் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- வருடாந்த பட்டமளிப்பு விழா
- தொழில் தெரிவு வெளி விரிவுரையாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் அவர்களுக்கான ஒப்பந்தங்கள்
- தொழில் தெரிவு பற்றி பொது மக்கள் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

#### SLITHM இல் பின்வரும் பாடநெறிகள் நடத்தப்படும்

##### ◆ 04 ஆண்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா :

04 சான்றிதழ் தர நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இடைநிலை மற்றும் உயர் நிலை பாட நெறிகள் கொழும்பில் நடத்தப்படும்

##### ◆ 03 ஆண்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா :

கா.பொ.த உயர்தர தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு விசேட டிப்ளோமா வழங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கொழும்பு மற்றும் கண்டியில் நடத்தப்படும்.

##### ◆ சான்றிதழ் தரம் :

கா.பொ.த சாதாரண தரம் வரை முறையாக கல்வி கற்றுள்ள மாணவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்கக் கூடிய பிரதேச தர தகைமைகள் கொழும்பு உட்பட்ட சகல மாகாணக் கல்லூரிகளிலும் நடத்தப்படும்.

##### ◆ அடிப்படை நிகழ்ச்சித் பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி :

2003 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் கொழும்பில் நடத்தப்படும்.

##### ◆ தொழில் நுட்ப நிலை :

08 ம் தர தகைமைகளை பெற்று கொண்டுள்ள பாடசாலை கல்வியை விட்டு சென்றவர்களுக்கான விட்டுச் பிரதேச மட்டத்திலான மூன்று மாத கால நிகழ்ச்சித்திட்டம். கொழும்பு உட்பட்ட மாகாணக் கல்லூரிகளில் நடத்தப்படும்.

❖ விசேட பயிற்சித் திட்டம் :

அரசு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் விசேட கோரிக்கைக்கு அமைய விசேட நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் நடாத்தப்படும்.

❖ பயிலுநர் தரம் :

கல்லூரியில் சேர்த்து கொள்வதற்கு முன் முன்னய ஒரு மாத கால நிகழ்ச்சித் திட்டம். இப்பாடநெறி SLITHM தலைமையகத்திலும் மாகாணக் கல்லூரிகளிலும் நடாத்தப்படும். ஒரு மாதகால பாடநெறியை பூர்த்தி செய்த பின் மாணவர்களுக்கு SLITHM இனால் நடாத்தப்படும் கைவினை தர நிலை பாடநெறிகளுக்கு பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

❖ சுற்றுலா வழிகாட்டல் பயிற்சித் திட்டம் :

தேசிய, சாபர் பிராந்திய மற்றும் தள என்ற நான்கு வழிகாட்டல் முறைகள் உள்ளன. இச்சுற்றுலா வழிகாட்டல் முறைகள் யாவும் சுய நிதியிடல் பாடநெறிகளாகும். தகுதி பெற்ற சுற்றுலா வழிகாட்டிகளுக்கு இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

## புலமை பரிசில் திட்டம்

குறைந்த வருமானமுடைய மாணவர்களுக்கு பாட நெறிகளை பின்பற்றுவதற்காக SLITHM இனால் புலமை பரிசில் திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு உள்ளது. குடும்ப மாதாந்த வருமானம் 25,000 ரூபாவுக்கு குறைவாக இருப்பின், மாணவர்களுக்கு முழுமையான புலமை பரிசில் செலுத்தப்படும் 2020 ஆம் ஆண்டில் 400 மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## 6.2 மனிதவள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவின் பணிகள் :

- தொழிலுக்கு ஏற்ற வகையில் நிறுவன கட்டமைப்பினை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் வலுப்படுத்தல்
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் சிறந்த நிலையமாக SLITHM அமைவதற்காக கொழும்பு மற்றும் மாகாணக் கல்லூரிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- முகாமைத்துவ தேவைகளுக்கு அமைய புதிய மாகாணக் கல்லூரிகளை தாபித்தல்
- கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதன் ஊடாக கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பணியாட் தொகுதியின் கொள்ளளவினை அதிகரித்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் பதவியணிக்கு அமைய, மொத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை 218 ஆகும். அவற்றுள் கல்விசார்ந்த பணியாட் தொகுதி 84, சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் உட்பட்ட கல்விசாரா பணியாட் தொகுதி 190 இன் விபரங்கள் பின்வருமாறு .

துறை	அங்கீகரிக்கப்பட்டபணியாட் தொகுதி	உண்மை நிலை
கல்விசார்ந்த பணியாட் தொகுதி	84	75
கல்விசாரா பணியாட் தொகுதி	106	93
சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்	28	22
<b>மொத்தம்</b>	<b>218</b>	<b>190</b>

## கல்வி சார்ந்த மற்றும் கல்வி சாரா பணியாட் தொகுதி தொடர்பில் நடாத்தப்படும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்

- அவுஸ்திரேலியாவின் நிலையான சுற்றுலா வர்த்தகம் பற்றிய கருத்தரங்கில் நான்கு நிபுணத்துவர்கள் கலந்துகொண்டுள்ளார்கள்.
- 2020 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி SLITHM இன் சுற்றுலாத்துறை பணியாட் தொகுதியைச் சேர்ந்த 35 நபருக்கு சேவைகள் பராமரிப்பு பற்றிய செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
- 2020 ஜூன் 18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளில் SLITHM இன் 35 ஊழியர்களுக்கு வழங்கல் மற்றும் நிதி நிர்வாகம் பற்றிய செயலமர்வொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
- 2020 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி இலங்கை சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனத்தினால் (SLIM) நடாத்தப்பட்ட டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் செயலமர்வில் பணியாட் தொகுதியைச் சேர்ந்த ஒருவர் (உதவிப்பணிப்பாளர்) கலந்துகொண்டுள்ளார்.
- 2020 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டத்தில் போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர் கலந்து கொண்டுள்ளார்.
- 2020 செப்டெம்பர் 14 மற்றும் 21 ஆம் திகதிகளில் கற்பித்தல் அலுவல்கள் தொடர்பிலான நிகழ் நிலை கல்வி பற்றிய விழிப்புட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- பணியாட் தொகுதியைச் சேர்ந்த 50 அங்கத்தவர்களுக்கு நிகழ்நிலை கல்வி பற்றிய விழிப்புட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது

### 6.3 நிதிப் பிரிவு

சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரியானது SLITHM இன் பிரதான நிதித்தோற்றுவாய் ஆகும். இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் சுற்றுலாஅபிவிருத்தி நிதியம் சேகரிக்கப்பட்டு அதில் 12% SLITHM இற்கு மாற்றப்படும்.

பட்டியல் 12: 2019 மற்றும் 2020 ஆம்ஆண்டுகளில் SLITHM இன்றிதித்தோற்றுவாய்

துறை	2020 (ரூபாமில்லியன்)	2019 (ரூபாமில்லியன்)
சுற்றுலாஅபிவிருத்தி நிதியம்	85.15	163.77
எம்பாஹுகசன் வரி	58.74	250.71
கல்லூரிக் கட்டணம் உட்பட்ட வேறு வருமானங்கள்.	42.88	71.08
வேறு வருமானங்கள்	62.98	84.79
சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்	(8.82)	13.63
	<b>240.94</b>	<b>583.98</b>

### 6.4. SLITHM இன் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

மாணவர்களின் வெளியீடு மற்றும் வர்த்தகம் பற்றிய அறிவை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் SLITHM இன் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. விருந்தோம்பல் பிரிவுடனான கல்வியின் மேம்பாட்டு தன்மை அதிகரித்து வருவதுடன் சுற்றாடலின் நிலையற்ற தன்மையால் எதிர்கால சவால்களை எதிர்நோக்குவதற்காக SLITHM இற்கு மேலும் சந்தைப்படுத்தல் உபாய முறைகள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் தேவைப்படுகின்றன. திணைக்களத்தின் ஊடாக பின்வரும் குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

## நோக்கங்கள்

- நுகர்வோர் திருப்தி மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக சந்தைப்படுத்தல் நோக்கங்கள் மற்றும் நுகர்வோரை மையமாக கொண்ட கொள்கைகள் தயாரித்தல்.
- தரப்பினர்களுக்கிடையே **SLITHM** இன் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதற்காக செய்திப் பரிமாற்ற முறைமைகளை மேம்படுத்தல்.
- **SLITHM** சின்னமானது பெறுமதியான சேவைகளை வழங்கி வருவதாக நுகர்வோர் மனதில் இடம் பிடிப்பதற்காக அதற்கு உயிர்ப்பூட்டல்.
- அமைப்பின் வினை திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு உதவிகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக பல்வேறு குழுக்களுக்கிடையேயான இணைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு

## 2020 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- மாகாணக் கல்லூரிகள் பற்றி சமூகத்தை விழிப்பூட்டுவதற்காக பத்திரிகை விளம்பரங்களை வெளியிடல் (கொக்கல, கண்டி, குருணாகல்)
- மகாநாம வித்தியாலய மாணவர்கள் தொடர்பில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- பீட அங்கத்தவர்களுக்கு நிகழ்நிலை கற்பித்தல் முறைகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டங்கள்
- **SLITHM** கற்பக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய பத்திரிகை விளம்பரங்களை வெளியிடல்
- **SLITHM** தொடர்பில் முகநூல் (FB) பக்கமொன்றையும் யூ - ரியூப் பக்கமொன்றையும் ஆரம்பித்தல்
- கண்டி கே.சீ.சீ.யில் உலக சுற்றுலா தினத்தை ஒட்டிய 04 நாள் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல்.

## 6.5. தகவல்தொழில்நுட்பம் (IT) பிரிவு

### நோக்கங்கள்

- தகவல் தொழில் நுட்ப மற்றும் கணனி முறைமை
- முறைமை, கொள்கை மற்றும் படிமுறைகளை திட்டமிடல், அபிவிருத்திசெய்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்
- தரவுகள், வலையமைப்பு நுழைவு மற்றும் காப்புப் பிரதிகளின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்
- திணைக்களங்களின் தேவைகளை புலனாய்வு செய்தல் (கல்விசார்ந்த மற்றும் கல்விசாரா), ஆபத்துகளை அடையாளம் காணல், இலக்குகளை அடையும் செயற்றிறன் மற்றும் தவற்றற்ற நிலையை அதிகரித்தல்
- மென் பொருள், வன் பொருள் என்ற இரு துறைகள் தொடர்பில் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் தேவையான பொது தவறுகளை திருத்துதல் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்
- பிணைய கூறுகளின் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் தடையின்றி இணைந்து வேலை செய்தல், முழுமையான திறன்களை பயன்படுத்திக் கொள்வதுடன் புதிய வழிகள் மற்றும் போட்டியான தீர்வுகள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்.

## 2020 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- நூலக தன்னியக்க முறைமையை பூர்த்திசெய்தல்  
வலையமைப்பினை பூர்த்திசெய்தல் - வலையமைப்பு தகவல்களை பொருத்துதல்
- அனூராதபுர மாகாண கல்லூரி தொடர்பில் தகவல் தொழில்நுட்ப ஆய்வு கூடத்தினை தாபித்தல்.
- மாணவர் முகாமைத்துவ முறைமை (எஸ்எம்எஸ்) மற்றும் கற்பித்தல் முகாமைத்துவ முறைமையின் (எஸ்எம்எஸ்) 60% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

## 6.6. நூலகம்



SLITHM - நூலகம், சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் ஈடுபட்டிருக்கும் மாணவர்களுக்கும் சுற்றுலா தொழில் சார்ந்தவர்களுக்குமான பிரதான தகவல் தொழில் தோற்றுவாயாகும் SLITHM இன் பாடசந்ரிகளில் கலந்து கொள்ளுபவர்களுக்கும் SLITHM மற்றும் சுற்றுலாப் பிரிவை சேர்ந்து தொழில் சார்ந்த பணியாட் தொகுதியின் தகவல் மற்றும் கல்வித் தேவைகளை வழங்குவதிலும் SLITHM இன் நூலகம் பாரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது. சகல தேவைகளையும் கொண்ட நூலகம் 10,000 இற்கு அதிகமான நூல்கள், 1,000 இற்கு மேற்பட்ட சுற்றுலா சார்ந்த அறிக்கைகள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தவணை சஞ்சிகைகள் ஆகியவை அங்கு முறையாக களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உலக சுற்றுலா அமைப்பின் (WTO) வெளியீடு, பயிற்சி பக்கநூல்கள், கம்பனி ஆண்டறிக்கைகள், தவணை சஞ்சிகைகள் மற்றும் சுற்றுலா சார்ந்த புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவையும் அதில் உள்ளடங்கும். SLITHM - நூலகம் 2020 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக புனரமைக்கப்பட்டது. மாணவர்களுக்கும் பணியாட் தொகுதிக்கும் தரமான சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் நூலகத்தின் தன்னியக்க பொறிமுறை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மெய் நிகர் வள மையத்தின் தாபிப்புப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் கொழும்பு மற்றும் கண்டி நூலகங்கள் தொடர்பில் 100 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையான நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

## 6.7 உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிவு

2020 வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்துக்கு அமைய 07 உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக சில பிரேரணைகளும் சிபாரிசுகளும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆகு செலவினைக் குறைத்தல் மற்றும் முறையான உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்வதே உத்தியோகத்தரால் முன்னெடுக்கப்பட பொறிமுறையின் நோக்கமாகும்.

### கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு (AMC)

நல்லாட்சிக்கான அரசு தொழில் முயற்சிகள் வழிகாட்டலுக்கு அமைய, அரசு தொழில் முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் செயற்பாட்டின் நிதிப் பிரிவுகளின் துரிதமான இயக்கம் மற்றும் நிர்வாகத்தை கண்காணிப்பதற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு (AMC) விற்கு அதிகாரமுள்ளது.

### 2020 ஆம்ஆண்டினுள் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் பின்வருமாறு

எண்ணிக்கை	திகதி
31	2020 பெப்ரவரி 20
32	2020 ஜூலை 06
33	2020 டிசம்பர் 17

## 6.8 சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்



சமுதரா பயிற்சி ஹோட்டல் SLITHM மற்றும் சமுதரா இரண்டிலும் ஒரே வளாகத்தில் உள்ளது பயிற்சி விடுதி மற்றும் SLITHM கல்லூரிகள் ஒரே நிர்வாகத்தின் கீழ் இயங்குகின்றன. இது திறம்பட மற்றும் பயன்பாட்டிற்கான மாணவர்களின் நடைமுறைப் பயிற்சியின் முதன்மை நோக்கத்திற்காக திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கோட்பாடு, SLITHM இல் படித்தது.

பயிற்சி ஹோட்டல் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டுள்ளது:

- நியாயமான விலைக்கு உயர்தர வசதிகளை கொண்ட பத்து அறைகள், ஒரு தொகுதி இரண்டு டிலக்ஸ் அறைகள் மற்றும் பான்றி சமையலறையை கொண்டது.
- மொனரா உணவகத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் 40-100 எண்ணிக்கையானவர்களுக்கு உணவு வழங்கலாம்.
- உணவகத்துக்கு அருகில் ஹோட்டல் ஓய்வு நிலையம் மற்றும் குடிபார் ஒன்று அமைந்துள்ளது.
- 250 இருக்கைகளை கொண்ட SLITHM கேட்போர் கூடம் சம்மேளனத்துக்கு சகல வசதிகளையும் வழங்குவதுடன் அதிக கேள்வியையும் கொண்டதாகும்.
- உடற்பயிற்சிநிலையம்
- லொன்றி
- தேக அப்பியாச நிலையம்

## 6.9 லொன்றி



தற்காலத்தில் லொன்றி மற்றும் ட்ரய் கிலின் துறையானது உலகில் பாரியளவிலான வர்த்தகமாக காணப்படுகின்றது. ஹோட்டல் மற்றும் வைத்தியசாலை செயற்பாட்டுப் பொறிமுறையில் இத்துறை மிகவும் முக்கியமான பகுதியாக உள்ளது. தொழில்துறை சார்ந்த ட்ரய் கிலின் மற்றும் பயிற்சி நிலையமாக செயற்படுத்துவதற்காக தேவையான சகல உபகரணங்களையும் கொண்ட லொன்றி மற்றும் ட்ரய் கிலின் செயற்பாடுகள் 2013 ஜனவரி மாதம் SLITHM கொழும்பில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அந்நிலையம் காலிவீதிக்கு எதிரே தரை மாடியில், வசதியான இடத்தில் அமைந்துள்ளது லொன்றி மற்றும் ட்ரய் கிலின் பாட நெறிகளை எழுத்து மற்றும் செயல்முறை என்ற இரண்டும் SLITHM மாணவர்கள் தொடர்பில் நடாத்தப்படும். இது 2018 ஆம் ஆண்டு வர்த்தக திட்டமொன்றின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட இலாபமீட்டும் நிலையமாக செயற்படுகின்றது. SLITHM, SLTDA, SLTPB, மற்றும் SLCB ஊழியர்களுக்கும் அதன்பின் பொதுமக்களுக்கும் ஆடை சலவைகளை ஆரம்பித்துள்ளது.

## 7. நிதி வெளியீடுகள்

இலங்கை சுற்றுலா, ஹோட்டல்முகாமைத்துவ நிறுவகம் நிதியியல் நிலைக் கூற்று 2020 திசம்பர் 31 இல்

	குறிப்பு	2020	2019
<b>சொத்துக்கள்</b>			
நடப்பு சொத்து			
இறுதி இருப்பு	03	5,514,431	3,610,729
வணிகக் கடனாளிகள்	04	25,517,566	26,244,028
வைப்புத்தொகை மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	05	55,843,649	31,321,308
பெறத்தக்கவை SLTDA	06	65,272,971	18,543,124
கடன்கள் மற்றும் ஏனையவை	07	15,019,018	16,051,794
<b>முற்பணைகள்</b>	08	75,000	651,825
முன் கொடுப்பனவுகள்	09	2,915,255	1,402,479
காசம் காசுக்கு சமமானவையும்	10	27,333,498	24,832,978
<b>மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள்</b>		<b>197,491,388</b>	<b>122,658,265</b>
<b>நடப்பு சொத்துக்கள் அல்லாதது</b>			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	02	750,444,786	708,689,548
குறை: தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடுகள்		217,879,504	156,581,639
<b>மீள் மதிப்பீடு : எழுதப்பட்ட மதிப்பு</b>		<b>532,565,282</b>	<b>552,107,909</b>
கூட்டு : அமுலில் உள்ள செயற்பாட்டு பணிகள்	11	10,255,405	8,515,827
<b>தொட்டுரை முடியாத சொத்துக்கள்</b>			
கணினி மென்பொருள்” ”கணினி மென்பொருள்	02	1,429,687	2,004,112
முதலீடு	12	557,418,668	824,564,540
<b>மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் அல்லாதவை</b>		<b>1,101,669,042</b>	<b>1,387,192,388</b>
<b>மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் அல்லாதது</b>		<b>1,299,160,430</b>	<b>1,509,850,653</b>
<b>பொறுப்புகள்</b>			
வைப்பு / பிற செலுத்த வேண்டியவை	13	12,528,042	11,824,222
திரண்ட செலவுகள்		44,940,298	62,069,626
		57,468,340	73,893,848
ஊழியர் நன்மைகள்	14	32,020,802	24,138,781
நிகர சொத்துக்கள்		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>
மூலதன பங்களிப்பு		457,350,952	457,350,952
திரட்டப்பட்ட மிகை		672,756,657	873,974,840
JABIC & UNDP மானியம்		3,095,172	4,023,725
மறுமதிப்பீடு இருப்பு		76,468,507	76,468,507
<b>மொத்த நிகர சொத்துக்கள் : ஒப்புரவு</b>		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் நிர்வாகக் குழு பொறுப்பாகும். கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதி அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். நிர்வாகக் குழுவின் சார்பாகவும், நிர்வாகக் குழுவிற்குப் பதிலாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டது.

கிமர்லி பெர்னாண்டோ  
தலைவர்

நதீகா வட்டலியத்த(செல்வி)  
பணிப்பாளர் நாயகம்

ரோய்ஸ் பெர்னாண்டோ  
பணிப்பாளர் நிதி

சபை அங்கத்தவர்  
இலங்கை சுற்றுலா,  
ஹோட்டல்முகாமைத்துவ  
நிறுவகம்

**இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்  
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு**

வருவாய்	குறிப்பு	2020	2019 (மாற்றப்பட்டது)	2020 (பட்ஜெட்)
சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி	15	85,154,580	163,777,770	51,396,000
விமான நிலைய வீசா வரி		58,740,421	250,715,305	57,110,000
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	16	42,880,600	71,082,033	46,088,500
ஏனைய வருவாய்	17	62,989,403	84,793,562	60,629,695
ஹோட்டல் பற்றாக்குறை (பக்கம் 13 ஐப் பார்க்கவும்)		(8,821,308)	(5,264,310)	3,620,000
<b>மொத்த வருவாய்</b>		<b>240,943,696</b>	<b>565,104,360</b>	<b>218,844,195</b>
<b>செலவுகள்</b>				
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	18	228,487,010	249,530,861	265,800,000
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	19	146,762,387	243,885,606	221,750,000
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	20	61,903,595	53,392,306	-
ஏனைய செலவுகள்	21	8,547,176	17,419,689	14,200,000
நிதி செலவு	22	130,027	246,851	250,000
<b>மொத்த செலவுகள்</b>		<b>445,830,195</b>	<b>564,475,313</b>	<b>502,000,000</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>		<b>(204,886,499)</b>	<b>629,047</b>	<b>(283,155,805)</b>

**டிசம்பர் 31, 2020 நிலவரப்படி  
பணப்பாய்வு அறிக்கை**

	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம் நிகர மிகை : (பற்றாக்குறை)	(204,886,499)	(1,983,966)
<b>பணமற்ற இயக்கம்</b>		
தேய்மானம்	61,903,595	53,327,611
இழப்புகள் : பதிவழித்தல்	148,999	30,676
JABIC & UNDP மானிய கடன்தொகை	(928,553)	(928,553)
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	9,914,825	8,065,993
மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்	(133,847,633)	58,511,761
<b>பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்</b>		
(அதிகரிப்பு) : இறுதி கையிருப்பு குறை	(1,903,702)	(384,954)
(அதிகரிப்பு) : வணிக கடனாளிகளின் குறை	726,462	(1,312,552)
(அதிகரிப்பு) : வைப்புத்தொகை மற்றும் ஏனைய வரவேண்டியவைகளில் குறை	(24,528,465)	(17,013,409)
(அதிகரிப்பு) : பெறத்தக்கவைகளில் குறைவு SLTDA & SLTPB	(46,729,849)	81,002,376
(அதிகரிக்கும்) : முன் கொடுப்பனவுகளில் குறைவு	(1,512,776)	175,580
(அதிகரிப்பு) : கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களில் குறை	1,609,601	(4,121,608)
டெபாசிட் செலுத்த வேண்டியவற்றில் அதிகரிப்பு : (குறைத்தல்)	709,946	4,658,678
திரண்ட செலவுகளில் அதிகரிப்பு : (குறை)	(17,129,328)	29,197,166
	(88,758,111)	92,201,277
செலுத்தப்பட்ட கொடை	(1,429,433)	(905,940)
<b>நிகர நடைமுறை செயற்பாட்டில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</b>	<b>(224,035,177)</b>	<b>149,807,098</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாட்டில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்</b>		
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குவது	(40,006,804)	(74,074,838)
முதலீடுகளில் அதிகரிப்பு	225,169,107	(248,429,061)
வருவாய் வட்டி	41,373,394	(61,407,406)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்	226,535,697	(383,911,305)
காசும் காசுக்கு சமமானவற்றில் நிகர அதிகரிப்பு	2,500,520	(234,104,207)
காலத்தின் தொடக்கத்தில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	24,832,978	258,937,185
காலத்தின் முடிவில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	27,333,498	24,832,978

**டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு  
தலைப்பை மாற்றுவதற்கான அறிவிப்பு**

	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரட்டப்பட்ட மிகை (பற்றாக்குறைகள்)	மொத்தம்
2019 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மிகுதி			
சரிசெய்தல் 2019 க்கு முன்	457,350,952	875,030,140	1,332,381,092
முன்னைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	-	2,613,016	2,613,016
			-
மீள்கூறப்பட்ட மிகுதி	457,350,952	877,643,156	1,334,994,108
			-
காலத்திற்கானமிகை : (பற்றாக்குறை)	-	(204,886,499)	(204,886,499)
2020 டிசம்பர் 31 இல் இருப்பு முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்பட்டது	457,350,952	672,756,657	1,130,107,609

**டிசம்பர் 31, 2019 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு  
தலைப்பை மாற்றுவதற்கான அறிவிப்பு**

	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரட்டப்பட்ட மிகை (பற்றாக்குறைகள்)	மொத்தம்
2017 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு மிகுதி சரிசெய்தல் 2017 க்கு முன் முன்னைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	457,350,952 - -	873,805,029  3,209,077	1,331,155,981 - 3,209,077
மீள்கூறப்பட்ட மிகுதி	457,350,952	877,014,106	1,334,365,058
காலத்திற்கான மிகை / (பற்றாக்குறை) 2019 டிசம்பர் 31 இல் இருப்பு முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்பட்டது	- 457,350,952	(1,983,966) 875,030,140	(1,983,966) 1,332,381,092

**2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு  
நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - அனுராதபுர**

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	2,506,000	3,393,500
ஏனைய வருவாய்	19,087	10,665
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>2,525,087</b>	<b>3,404,165</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	11,527,358	12,030,846
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	6,374,580	9,901,689
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	2,985,001	2,028,826
ஏனைய செலவுகள்	573,500	169,500
நிதி செலவு	-	4,070
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>21,460,439</b>	<b>24,134,931</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(18,935,352)</b>	<b>(20,730,766)</b>

**2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு  
நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - பண்டாரவெல**

	2020	2019
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	3,447,250	4,831,000
ஏனைய வருவாய்	19,162	29,913
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>3,466,412</b>	<b>4,860,913</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	11,705,166	13,158,655
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	7,762,759	10,338,054
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	1,942,120	1,638,361
ஏனைய செலவுகள்	635,852	2,224,400
நிதி செலவு	-	7,500
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>22,045,897</b>	<b>27,366,970</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(18,579,485)</b>	<b>(22,506,057)</b>

## 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - கொழும்பு

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	17,109,950	29,589,883
ஏனைய வருவாய்	62,457,629	84,133,011
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>79,567,579</b>	<b>113,722,894</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	133,600,274	141,539,752
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	75,413,557	136,056,789
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	47,375,348	41,762,675
ஏனைய செலவுகள்	2,473,424	9,522,289
நிதி செலவு	120,917	198,141
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>258,983,520</b>	<b>329,079,646</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(179,415,941)</b>	<b>(215,356,752)</b>

## 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - கண்டி

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	5,861,350	10,915,250
ஏனைய வருவாய்	101,093	69,152
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>5,962,443</b>	<b>10,984,402</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	21,738,940	24,719,444
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	19,630,234	29,993,166
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	852,720	844,774
ஏனைய செலவுகள்	705,500	516,500
நிதி செலவு	4,750	7,575
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>42,932,144</b>	<b>56,081,459</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(36,969,701)</b>	<b>(45,097,057)</b>

## 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - கொக்கலா

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	4,961,100	10,537,000
ஏனைய வருவாய்	92,669	210,505
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>5,053,769</b>	<b>10,747,505</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	20,505,800	26,707,605
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	16,365,452	29,196,001
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	3,684,086	3,789,061
ஏனைய செலவுகள்	3,060,500	3,535,500
நிதி செலவு	-	14,565
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>43,615,838</b>	<b>63,242,732</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(38,562,069)</b>	<b>(52,495,227)</b>

## 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - இரத்தினபுரி

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	4,229,050	5,013,750
ஏனைய வருவாய்	233,165	274,842
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>4,462,215</b>	<b>5,288,592</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	12,735,913	13,760,063
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	9,822,760	14,457,931
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	3,510,881	1,329,493
ஏனைய செலவுகள்	713,900	946,500
நிதி செலவு	-	7,500
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>26,783,454</b>	<b>30,501,487</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(22,321,239)</b>	<b>(25,212,895)</b>

### 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - கடல் பயிற்சி பள்ளி

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
உணவகம் வருவாய்	2,447,346	6,483,574
அறை வருவாய்	1,461,413	3,316,346
ஏனைய வருவாய்	1,614,421	3,831,648
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>5,523,180</b>	<b>13,631,568</b>
<b>செலவுகள்</b>		
விற்பனை செலவு	1,191,051	3,711,929
சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	10,485,732	11,172,919
ஊ.சே.நி	1,555,520	1,675,938
ஊ.ந. நி	311,104	335,188
பணியாளர்கள் உணவு	801,081	1,928,294
பணியாளர்கள் சீருடைகள்	-	71,610
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>14,344,488</b>	<b>18,895,878</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(8,821,308)</b>	<b>(5,264,310)</b>

### 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - குருநாகல்

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	3,409,250	6,751,650
ஏனைய வருவாய்	66,599	65,473
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>3,475,849</b>	<b>6,817,123</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	11,399,141	12,937,150
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	8,920,756	13,377,283
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	1,167,742	1,520,328
ஏனைய செலவுகள்	-	-
நிதி செலவு	300	7,500
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>21,487,939</b>	<b>27,842,261</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(18,012,090)</b>	<b>(21,025,138)</b>

### 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - பாசீகுடா

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	1,023,900	50,000
ஏனைய வருவாய்	-	-
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>1,023,900</b>	<b>50,000</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	4,206,862	3,993,428
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	1,296,004	1,496,698
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	299,855	309,467
ஏனைய செலவுகள்	-	-
நிதி செலவு	4,060	-
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>5,806,781</b>	<b>5,799,593</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(4,782,881)</b>	<b>(5,749,593)</b>

### 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி ஆண்டு நிதிய செயல்திறன் அறிக்கை - யாழ்

	2020	2019
<b>வருவாய்</b>		
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	332,750	-
ஏனைய வருவாய்	-	-
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>332,750</b>	<b>-</b>
<b>செலவுகள்</b>		
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	1,067,555	1,096,103
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள்	1,176,283	1,333,519
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்	-	-
ஏனைய செலவுகள்	-	-
நிதி செலவு	-	-
<b>மொத்த செலவுகள்</b>	<b>2,243,838</b>	<b>2,429,622</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(1,911,088)</b>	<b>(2,429,622)</b>

ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா மற்றும் ஹாட்டல் கலமனகரணநிறுவனம் 2020 டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி கணக்கு ஆண்டுக்கான கணக்கீடுகள் உத்தரவுகளை கணக்கு கணக்குகள்

### 01.01 கணக்கீட்டு ஹதவவ:

ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா மற்றும் ஹாட்டல் ஹமஹேஜ்மேட் நிறுவேத்தி கணக்குப் பதிவு மற்றும் வழங்குதல் ஸ்ரீலங்கா ராஜ்ய துறைக் கணக்காய்வு பிரதியிடு படி மதாடர்ந்து நடப்பு மற்றும் அதே கட்டுமாடுப் பணிகள் நடைமபற்று வருகிடு றே. அதாயம் மற்றும் மெலவுகள் துறணபுரிந்த அடித்தளம் மீது மதாடர்முறைய காலபரிஹேஜதயம் கீழ் கணக்கிட்ட கர ஈ. குறிப்பிட்ட ஒரு கணக்கீட்டுப்பிரத்திறையகத்தகுந்தவாறு குறிப்புகள் மற்றும் விவரங்கள். கணக்குகளுக்குப் மபாருந்தும் உத்தமே காரணிகள்.

### 01.02 பபாருட்கள் பதாவக:

ஸ்ரீலங்கா ராஜ்ய கணக்கீட்டு பிரமிதி 09 இடு படி மமாத் ததாறக, மெலவு அல்லது புதே உபலப்தி மதிப்பு எடுற மதிப்பீட்டாளர்களிடு குறறந்தபட்டு மதிப்பீட்டெமெய்யப்படுகிறது.

### 01.03 வத்தகம்க்ஷய:

ஸ்ரீலங்கா ராஜ்ய கணக்கீட்டு பிரமிதி 07 க்கு ஏற்ப மொத்துக்கறளக்கணக்கிடுதல் அல்லது பிரத்யாகணித மதிப்பிடு மீது ஹநாடி கிரமத்திடு கீழ் உள்ள கிரட்டுகள் கலாபே அதறஹகற்ப நிதியுதவி உள்ளது.

மருந்து	-	4%
நீர் அறமப்பு மற்றும் நீர்ப்பாடு அறமப்பு	-	7.5%
மதாறலஹபசி மதாடர்முறைய நிறுவ	-	5%
மடலிமகாம் நிறுவ	-	5%
வெ்தும் மற்றும் மபாருத்துதல்	-	7.5%
வீட்டுபாண் த	-	7.5%
பல்ஹவறு உபகரணங்கள்	-	7.5%
அலுவலக உபகரணங்கள்	-	10%
றெமயலறற மற்றும் ஹபக்கரி உபகரணங்கள்	-	7.5%
பல்ஹவறு உபகரணங்கள்-குருடி	-	7.5%
வீட்டு நிர்வாக உபகரணங்கள்	-	7.5%
துணி துறவக்கும் உபகரணங்கள்	-	7.5%
இயந்திர ஹராபகாரே	-	25%
கண்ணாடி மபாருட்கள் மற்றும் பிங்கே ஹகாப்ப	-	33.33%
ராண்டி கருப்பு மற்றும் ரிதீ மபாருட்கள்	-	25%
றெமயலறற உபகரணங்கள்	-	25%
லிடு துணி	-	50%
ஹமாட்டார்வாகேம்	-	25%
கணிடு மற்றும் தரவு அறமப்பு உபகரணங்கள்	-	33.33%
புத்தக புத்தகங்கள்	-	33.33%

மொத்துப்பிரியத மற்றும் உபகரணபிரத்யாகணறையிடு மதிப்பு (மகாடநாகிலி தவிர) முெசெிதக்ஷய குறறந்தகர ஹர எத்த. ஆறட நியமிப்பிலிருந்து க்யூசெித்தக்ஷய மற்றும் முெசெித விறல குறறக்கப்படும் அலாபய குறறக்கப்பட்ட ஹர உள்ளது.

**01.05 2005 எண் 38 உல்லாசப்பயணச்சட்டம் பசயல்படுத்தப்படுகிறது**

(அ). 2005 ஆம்ஆண்டு எண் 38 க்கு மொந்தமாகே சுற்றுலா டெட்டம் 2007 அக்ஹடாபர்01 ஆம் ஹததி முதல் மெயல்படுத்தப்பட்டது. 2005 எண் 38 தரணா சுற்றுலா டெட்டத்திலே படி இலங்கக சுற்றுலா வாரியம் தற்ஹபாது பிலேரும் வறகயில் புதிய நிறுவே நிறுவேம்.

- ஸ்ரீ லங்கா சுற்றுலா ஹமம்பாட்டு ஆறணயம்
- ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா பிரவர்த கார்நிறுவேம்
- ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா மற்றும் ஹ ஈட்டல் ஹமலாண் றம நிறுவேம்
- ஸ்ரீலங்கா மெமுதி கார்நிறுவேம்

(ஆ). சுற்றுலா வளர்ச்சி அறமப்பு விநிஹயாகம்.

சுற்றுலா டெட்டத்திலே 23(1) வகுத்தறிவிலே படி, சுற்றுலா வளர்ச்சி நிதியத்திலே வர்த்தக நிறுவே விளம்பரம் மற்றும்விற்பறேக்காகப்பயே படுத்தப்பட ஹவண் டியறவ, அதே ஹமலாண் றம மற்றும் நிர்வாகத்தறதம்பறுவது ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா ஹமம்பாட்டு ஆறணயம். சுற்றுலா டெட்டத்திலே 24(8) நிறுவே பிரகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட ஹவண் டிய நிதி கீஹழ உள்ளது.

- ஸ்ரீ லங்கா சுற்றுலா ஹமம்பாட்டு ஆறணயம் - 14மூ
- ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா பிரவத்கார்நிறுவேம் - 70மூ
- ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா மற்றும் ஹ ஈட்டல் ஹமலாண் றம நிறுவேம் - 12மூ
- ஸ்ரீலங்கா மெமுதி கார்நிறுவேம் - 04மூ

**01.06 ஹநாமீ ஹவவல:இதில் தற்ஹபாது இருக்கும்திட்டங்கள்**

ஹநாமீ ஹவறல:இடிந்துமகாண் டிருக்கும் திட்டங்கள்மூலம் நடப்பு நடப்பு மதிப்பு ரூ. 10,255,405.00 கி.

**01.07 பரிஹதாஷிகாய**

1983 ஆம்ஆண்டு எண் 12 தரணபரிஹதாஷிக மகாடுப்பேவிலே டெட்டத்திலே கீழ் மெலுத்தப்பட ஹவண் டிய விஷ் ரம பரிஹதாஷிகாக்கா அறேத்துஹழியர்களுக்காக ஹெறவ மதாடக்க கால வருடத்திலிருந்து கணக்குகளிலே பிரதிபடாஹகாட்பதிவு.

**01.08 கணக்கு அடிப்பவட**

ஸ்ரீலங்கா சுற்றுலா மற்றும் ஹ ஈட்டல் நிர்வாக நிறுவே கணக்குகள் மதாடர்பா பதிவுகறள ஹமற்மகாள்வதற்கா உத்திஹயாகபூர்வ அடிப்பறடறய பிலே பற்றுக்கிறது.

சொத்து ஆலை உபகரணங்கள்

கணக்கு இல	விளக்கம்	2020.01.01 இல் உள்ளவாறு இருப்பு	சேர்த்தல்	இடமாற்றம்	2020.12.31 இல் உள்ளவாறு இருப்பு	2020.01.01 இல் உள்ளவாறு திரட்டப்பட்ட கடன்தொகை	2020 க்கான தேய்மானம்	2020.01.01 இல் உள்ளவாறு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	நிகர புத்தக பெறுமதி
102	கட்டிடம்	402,053,787	1,156,153	-	403,209,940	156,581,639	16,117,642	172,699,281	230,510,659
103	நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	1,507,600	-	-	1,507,600	-	113,070	113,070	1,394,530
104	மின் இணைப்பு	808,750	362,140	-	1,170,890	-	50,014	50,014	1,120,876
105	தொலைத்தொடர்பு இணைப்பு	1,701,330	1,880,490	-	3,581,820	-	124,068	124,068	3,457,752
106	சாதனங்கள் மற்றும் பொருத்ததல்கள்	50,449,665	4,581,143	-	55,030,808	64,695	3,991,575	4,056,270	50,974,538
107	தளபாடங்கள்	46,779,025	21,212,239	(23,255)	67,968,009	-	4,277,388	4,277,388	63,690,621
108	இதர உபகரணங்கள்	25,994,632	798,035	-	26,792,667	-	1,973,914	1,973,914	24,818,753
109	அலுவலக உபகரணங்கள்	6,110,765	185,768	(2,350)	6,294,183	-	622,316	622,316	5,671,867
110	சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணங்கள்	47,523,234	2,438,524	-	49,961,758	-	3,680,864	3,680,864	46,280,894
111	இதர உபகரணங்கள் - உணவு மற்றும் குடி வகை	6,471,360	63,500	-	6,534,860	-	489,475	489,475	6,045,385
112	வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள்	7,394,395	2,506,151	-	9,900,546	-	597,084	597,084	9,303,462
113	சலவை உபகரணங்கள்	11,594,150	539,500	-	12,133,650	-	869,561	869,561	11,264,089
114	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	28,015,000	-	-	28,015,000	-	7,003,750	7,003,750	21,011,250
115	கண்ணாடி பொருட்கள் மற்றும் சமயலுக்கான பாண்டங்கள்	3,298,568	50,319	-	3,348,887	-	1,107,379	1,107,379	2,241,508
116	உணவு உண்ணவும் பரிமாறவும் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் வெள்ளிப் பாண்டங்கள்	3,003,966	-	-	3,003,966	-	750,992	750,992	2,252,974
117	சமையலறை பாதிரிங்கள்	8,223,024	191,451	-	8,414,475	-	2,065,137	2,065,137	6,349,338
118	கைத்தறி	6,012,010	1,044,680	-	7,056,690	-	3,400,448	3,400,448	3,656,242
119	மோட்டார் வாகனங்கள்	15,800,000	-	-	15,800,000	-	3,950,000	3,950,000	11,850,000
120	கணினி மற்றும் தரவு செயலாக்க கருவி	28,942,914	4,010,219	(90)	32,953,043	-	7,668,565	7,668,565	25,284,478
121	நூலக புத்தகங்கள்	7,005,374	760,620	-	7,765,994	-	2,379,928	2,379,928	5,386,066
		<b>708,689,549</b>	<b>41,780,932</b>	<b>(25,695)</b>	<b>750,444,786</b>	<b>156,646,334</b>	<b>61,233,170</b>	<b>217,879,504</b>	<b>532,565,282</b>

குறிப்பு : 03  
ரூ.

**பொருட்கள் மிகுதி**

விளக்கம்	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	2020
மதுபானம் இருப்பு	83,540	83,540	83,540
பிரதான கடைகள்	5,430,891	3,527,189	3,372,340
<b>மொத்தம்</b>	<b>5,514,431</b>	<b>3,610,729</b>	<b>3,455,880</b>

**வணிக கடனாளிகள்**

குறிப்பு : 04  
ரூ.

நேர தவணை (மாதங்கள்)	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	2019
6 கும் குறைவானது	270,475	1,142,142	1,142,142
6 க்கு கூடியதும் ரூ 12க்கு குறைவானதும்	86,237	674,859	674,859
12 க்கு கூடியதும் ரூ 18 க்கு குறைவானதும்	163,603	1,028,191	1,028,191
18 க்கு கூடியதும் ரூ 24 க்கு குறைவானதும்	633,946	608,088	608,088
24விட கூடியது	24,363,305	22,790,748	22,790,748
	<b>25,517,566</b>	<b>26,244,028</b>	<b>26,244,028</b>

**வைப்புத்தொகை மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவை**

குறிப்பு : 05  
ரூ.

விளக்கம்	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	2019
சுற்றுலா போலீஸ் பிரிவு - கட்டிட வாடகை	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA கட்டிட வாடகை	1,651,800	2,251,800	2,251,800
இலங்கை கண்காட்சி மற்றும் சம்மேளனப் பணியகம் (கட்டிட வாடகை 01 - 2018 - 12-2018)	660,000	1,510,300	1,510,300
மாணவர் - ரத்னபுர	184,980	184,980	184,980
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி பெறத்தக்கவை	24,000	24,000	24,000
வட்டி - நிலையான வைப்புகள்	35,518,219	20,643,856	20,643,856
எரிபொருளுக்கான சி எ - ப் டி மெல் வைப்பு	250,000	250,000	250,000
பாதகாப்பு வைப்பு - ஊநாடி	3,027,500	3,027,500	3,027,500
கல்வி அமைச்சு (13ஆம் தரக் கல்வி)	10,000,000	-	-
கொரோனா காலத்தில் வெளியிடப்பட்ட இருப்பு	9,427	-	-
கோலா பிரைவேட் லிமிடெட்	370,976	-	-
ஜெகாய் மார்க்கெட்டிங்	250,000	-	-
கார்கில்ஸ் பல்பொருள் வாணிபம்	500,000	-	-
சம்பளத்தில் வங்கி கடன் மீட்டி	7,476	13,600	13,600
வாழ்க்கை செலவு மேலதிகக் கொடுப்பனவு	197,271	223,272	223,272
<b>Total</b>	<b>55,843,649</b>	<b>31,321,308</b>	<b>31,321,308</b>

**பெறத்தக்கது - இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை**

குறிப்பு : 06  
ரூ.

விளக்கம்	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	2019
இடர் கடன்	54,400	54,400	54,400
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
இடர் கடன் - திருமதி. என்.டி.என்.சரசிங்க	168,445	168,445	168,445
இடர் கடன் - திரு. டபிள்யூ.எம்.சிரிபால்	184,320	184,320	184,320
இடர் கடன் - திரு. கே.கணேஷ்	161,520	161,520	161,520
இடர் கடன் - திரு.எம்.ஆர்.ஏ.எஸ்.ரெய்ரிஸ்	104,890	104,890	104,890
திரு.எஸ்.சமரவீர சம்பளம் செப்டம்பர் / 2010 - டிசம்பர் / 2011	349,443	349,443	349,443
தலைவர் பி.குணதிலக - கொரியா பயணம்	237,576	237,576	237,576
சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி	49,623,761	13,146,344	13,146,344
எம்பர்கேஷன் வரி	10,252,431	-	-
ஊ.சே.நி ஜூன் 2008	22,039	22,039	22,039
பராமரிப்பு ஊழியர்களுக்கான மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு 2012/2013	303,822	303,823	303,823
<b>மொத்தம்</b>	<b>65,272,971</b>	<b>18,543,124</b>	<b>18,543,124</b>

**கடன்கள் மற்றும் பிற**

குறிப்பு : 07  
ரூ.

விளக்கம்	2020	2019 மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	2019
இடர் கடன்	14,738,283	15,777,455	15,777,455
சிறப்பு கடன்	335	335	335
திருவிழா முற்கொடுப்பனவு	280,400	130,400	130,400
பேரழிவு கடன்	-	143,604	143,604
<b>சம்பளத்தில் முற்கொடுப்பனவு</b>	<b>15,019,018</b>	<b>16,051,794</b>	<b>16,051,794</b>

மேம்பட்ட முன்னேற்றங்கள்  
பொது

குறிப்பு : 08  
ரூ.

அட்.வா. இல	பெயர்	விளக்கம்	தொகை
71(2015)	எம். பெர்னாண்டோ	கிறிஸ்துமஸ் கரோலுக்கான முற்கொடுப்பனவு	60,000
63(2015)	சுனில் திசானநாயக்க	சிற்புண்புகள்	15,000
<b>மொத்தம்</b>			<b>75,000</b>

முற்கொடுப்பனவு

குறிப்பு : 09  
ரூ.

பெயர்	விளக்கம்	தொகை
<b>அனூராதபுரம்</b>		
அனூராதபுர மாநகர சபை	222 - வரி கட்டணம் 2021	15,464
<b>மொத்தம்</b>		<b>15,464</b>

<b>கொழும்பு</b>		
பெருநகர அலுவலகம் (பிவிடி) விமிடெட்	803-வருடாந்த பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்திற்கான கட்டணம் இண்டர்காம் தொலைபேசி அமைப்பு	59,654
<b>மொத்தம்</b>		<b>59,654</b>

<b>கண்டி</b>		
பெருநகர அலுவலகம் (பிவிடி) விமிடெட்	502 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	25,205
செயலாளர், குண்டசாலை பிரதேச சபை	222 - 2021ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டு மதிப்பு மதிப்பீட்டில் பணம் செலுத்துதல்	10,654
<b>மொத்தம்</b>		<b>35,859</b>

<b>குருநாகல்</b>		
பெருநகர அலுவலகம் (பிவிடி) விமிடெட்	254-சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்-15-08-2020 வழி 15-08-2021	13,720
தலைமை இயக்குநர்	1604-வீட்டு ஒப்பந்தத்திற்கான கட்டணம் 01-01-20 வழி 01-12-20	2,400,000
ஸ்பெர்ரிஸ் கமேர்சியல் ஏஜென்ட்ஸ் விமிடெட்	365-சமையலறை உபகரணங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	62,370
<b>மொத்தம்</b>		<b>2,476,090</b>

<b>கொக்கல</b>		
ஏவிஸ் பெரிபுரல்ஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	315 - போட்டோகாபியரின் பராமரிப்பு ஆண்டு சேவை ஒப்பந்தத்தின் கட்டணம்	10,806
ஸ்பெர்ரிஸ் கமேர்சியல் ஏஜென்ட்ஸ் விமிடெட்	354 - சமையலறை உபகரணங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	28,113
ஐஸ் மான் டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	386 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்த கட்டணம் - குளிர் அறை	22,167
சிலோன் பி.எல்.சியின் கெஸ்டெட்னர்	417 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்த கட்டணம் காப்பியர் அச்சுப்பொறி	7,250
பிரோஸ்ட்ரே இண்டஸ்ட்ரிஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	429 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்த கட்டணம் - யு/ஊ	126,684
இலங்கை மாநில வர்த்தக நிறுவனம்	441 - யு/ஊ இயந்திர சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	7,800
கிராப்ட் லங்கா என்ஜினியர்ஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	442 - யு/ஊ இயந்திர சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் (5)	20,400
உடுவெல்ல இன்ஜினியரிங்	511 - யு/ஊ இயந்திர சேவை	5,495
நீளுஜி கொம்ப்யூட்டர்ஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	528 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	11,917
அபான்ஸ் பி எல் சி	548 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	6,139
<b>மொத்தம்</b>		<b>246,771</b>

<b>இரத்தினபுரி</b>		
சிலோன் பி.எல்.சியின் கெஸ்டெட்னர்	275 - ரிக்கோ டிஜிட்டல் காப்பியர் அச்சுப்பொறி ஆண்டு சேவை ஒப்பந்தத்தின் கட்டணம்	6,750
பிரோஸ்ட்ரே இண்டஸ்ட்ரிஸ் பிரைவேட் விமிடெட்	317 - சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்த கட்டணம் - யு/ஊ	74,667
<b>மொத்தம்</b>		<b>81,417</b>

<b>Grand Total</b>	<b>2,915,255</b>
--------------------	------------------

பணம் மற்றும் வங்கி மிகுதிகள்  
2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு

குறிப்பு : 10  
ரு.

வங்கிக்கிளை	கணக்கு இலக்கம்.	2020		2019	
		பண புத்தக மிகுதி	வங்கி மிகுதி	பண புத்தக மிகுதி	வங்கி மிகுதி
BOC - அனூராதபுரம்	7120455	988,536	1,722,696	2,414,478	2,618,218
BOC - பண்டாரவெல	7120413	1,831,174	2,192,771	1,513,499	2,208,295
BOC - கொழும்பு	7120156	19,768,247	30,882,933	16,237,271	17,353,520
BOC - கண்டி	7120392	52,318	2,132,653	906,921	1,822,733
BOC - கொக்கல	7120471	1,556,604	2,890,874	(1,904,453)	3,846,216
BOC - இரத்தனபுரி	71114301	2,076,277	2,784,639	2,361,911	2,175,298
BOC - குருநாகல்	77110931	219,271	1,880,890	1,573,412	1,925,071
BOC - பாசிசுடா	78651957	841,071	919,382	1,699,939	4,570,837
நாளாந்த செலவுக்காக		-	-	30,000	-
<b>மொத்தம்</b>		<b>27,333,498</b>	<b>45,406,838</b>	<b>24,832,978</b>	<b>36,520,188</b>

அமுலில் உள்ள செயற்பாட்டு பணிகள்

குறிப்பு: 11  
ரு.

வழங்கல் - ஒப்பந்தக்காரர் பெயர்		தொகை
APEC ஹோல்டிங்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நூலகத்தில் புதுப்பித்தல் பணி	6,268,940
Pragmatic International	புதுப்பித்தல் பணி தரை தளம் சமையலறை	215,249
டேட்டாமேஷன் சிஸ்டம் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	மென்பொருள் தொகுப்பு	3,771,216
	<b>Total</b>	<b>10,255,405</b>

முதலீடுகள்

குறிப்பு: 12  
ரு.

வைப்பு திகதி	காலம்	நிலையான வைப்பு எண்	வைப்பு தொகை	கடைசி புதுப்பித்தல் திகதி	கடைசி புதுப்பித்தல் தொகை	வட்டி விகிதம் ஓராண்டுக்கு
24.03.2016	03 மாதங்கள்	78995087	200,000,000	30.12.2020	307,418,668	4.75%
16.08.2019	24 மாதங்கள்	84728186	250,000,000		250,000,000	10.33%
	<b>மொத்தம்</b>		<b>450,000,000</b>		<b>557,418,668</b>	

வைப்புகள் மற்றும் பிற செலுத்தத்தக்கவை

குறிப்பு : 13  
ரு.

விளக்கம்	2020	2019	2019
செலுத்த வேண்டிய வைப்பு	2,501,000	1,849,564	1,849,564
பிரேகேஜஸ்	546,689	546,689	546,689
சேவை கட்டணம்	273,880	497,845	497,845
EKSP திட்டம்	146,642	146,642	146,642
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி	1,452,439	1,325,998	1,325,998
செலுத்த வேண்டிய நிறுத்த வைத்தல் வரி	3	110,763	110,763
ஊழியர் சேமலாப நிதி	2,710,934	2,461,827	2,461,827
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதி	325,312	295,284	295,284
உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி	2,558	49,394	49,394
திரும்பிய காசோலைகள்	259,909	185,923	185,923
தக்கவைப்புகள்	1,321,461	1,465,003	1,465,003
SLITHM நலன்புரி பங்களிப்பு	15,777	-	-
பெறப்பட்ட முற்பணம் - சமுதிரா ஹோட்டல்	964,885	944,825	944,825
விசேட நிகழ்வுகள் NBP	15,944	-	-
சேதமடைந்த இருப்பு வழங்கல்	46,144	-	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>12,528,042</b>	<b>11,824,222</b>	<b>11,824,222</b>

பணிக்கொடைக்கான நிதி ஏற்பாட்டின் சுருக்கம் - 2020

குறிப்பு : 14  
ரு.

	2020	2019
முன்னோக்கி கொண்டு வரப்பட்ட தொகை	39,776,195	32,616,142
ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு	9,914,825	8,065,993
குறை:	49,691,020	40,682,135
2020ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட தொகை	1,429,433	905,940
31.12.2020 திகதியின்படி செலுத்த வேண்டிய மொத்த பணிக்கொடை	<b>48,261,587</b>	<b>39,776,195</b>
குறை:முதலீட்டு பணிக்கொடைகள்	<b>16,240,785</b>	<b>15,637,414</b>
<b>ஊழியர்களின் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைகள்</b>	<b>32,020,802</b>	<b>24,138,781</b>

குறிப்பு : 15  
ரு.

முக்கிய வருமானம்	குறிப்பு	2020	2020	பட்ஜெட் 2020
டி.டி.எல் வருமானம்		85,154,580	163,777,770	51,396,000
விமான நிலைய வீசா வரி		58,740,421	250,715,305	57,110,000
<b>மொத்தம்</b>		<b>143,895,001</b>	<b>414,493,075</b>	<b>108,506,000</b>

குறிப்பு : 16  
ரு.

முக்கிய வருமானம்	குறிப்பு	2020	2020	பட்ஜெட் 2020
<b>பள்ளி கட்டணம்</b>	I	34,250,600	58,942,033	33,018,500
சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுலா (சுற்றுலா வழிகாட்டி திட்டம்)	II	8,630,000	12,140,000	13,070,000
<b>மொத்தம்</b>		<b>42,880,600</b>	<b>71,082,033</b>	<b>46,088,500</b>

குறிப்பு : 17  
ரு.

பிற வருவாய்	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
ஆலோசனை கட்டணம்	III	457,462	807,461	1,050,000
வாடகை வருமானம் - கட்டிடங்கள்		2,040,000	2,040,000	2,390,000
வங்கி வட்டி வருமானம்		56,247,757	77,692,243	51,085,695
சலவை வருவாய்		1,595,540	2,345,706	4,212,000
ஏலத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட பணம்	IV	-	93,810	335,000
பணியாளர் கடன் மீதான வட்டி		446,279	419,663	888,000
வேறு வருமானம்	V	2,202,365	1,394,679	669,000
<b>மொத்தம்</b>		<b>62,989,403</b>	<b>84,793,562</b>	<b>60,629,695</b>

குறிப்பு : 18  
ரு.

ஊதிய சம்பளம் மற்றும் பணியாளர் நன்மை	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்		141,104,333	131,912,501	160,000,000
விடுமுறை கொடுப்பனவுகள்		327,238	478,314	500,000
மேலதிக மணிநேர கட்டணம்		4,616,372	13,700,337	5,000,000
தேர்வு கொடுப்பனவுகள்		2,500,823	4,183,852	5,000,000
மேலதிக நேரம்		2,639,759	2,966,173	2,000,000
ஊ.சே.நி		17,899,110	15,930,033	24,000,000
ஊ.ந.நி		3,509,340	3,258,792	4,800,000
ஊழியர் ஊக்கத்தொகை		2,788,243	-	3,000,000
ஊழியர்கள் காப்பீடு		21,353,283	19,369,035	22,000,000
ஊழியர் நலம்		3,770,185	14,706,261	4,000,000
பயணம்-உள்ளூர்		303,425	478,400	500,000
வெளிநாடுகளுக்கான பயணம்		475,849	4,038,698	-
பணியாளர்கள் சீருடைகள்		445,080	916,828	1,500,000
விரிவுரை-கட்டணம் வருகை		11,479,368	20,875,480	10,000,000
பணியாளர்களின் பயிற்சி		906,465	1,761,415	3,000,000
வருகை ஊக்கத்தொகை		4,453,311	6,888,749	14,000,000
பணியாளர் பணிக்கொடைகள்		9,914,826	8,065,993	6,500,000
<b>மொத்தம்</b>		<b>228,487,010</b>	<b>249,530,861</b>	<b>265,800,000</b>

குறிப்பு: பரீட்சை கொடுப்பனவுகளில் வினாப்பத்திரங்களை திருத்துதல், வினாப்பத்திர அமைப்பு, வினாப்பத்திரங்களைத் தயாரித்தல், பரீட்சை மேற்பார்வை, மீள் திருத்தம், நடைமுறைத் தேர்வுகள் போன்றவற்றுக்கான கொடுப்பனவுகளும் அடங்கும்.

பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பொருட்கள் குறிப்பு	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
பாதுகாப்பு		17,280,257	16,733,735	17,000,000
தூய்மைப்படுத்தும்		20,092,438	23,573,707	20,000,000
மின்சாரம்		23,734,087	34,323,882	35,000,000
எரிவாயு		1,202,840	2,638,383	2,000,000
தண்ணீர்		2,009,103	2,793,655	3,500,000
தொலைபேசி ரூ மின்னஞ்சல்		5,938,630	7,087,351	7,000,000
காகிதாதிகள்		1,645,241	6,785,492	5,000,000
தபால் / முத்திரை மற்றும் தந்தி		563,034	761,781	500,000
நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களை வாடகைக்கு விடுங்கள்		2,826,667	3,586,333	3,000,000
பராமரிப்பு-உபகரணங்கள்		931,496	2,842,143	2,000,000
பராமரிப்பு - சாதனங்கள் ரூ பொருத்துதல்கள்		2,641,680	3,810,624	4,000,000
பராமரிப்பு - தளபாடங்கள்		60,525	-	1,000,000
பராமரிப்பு - பொறிகள் மற்றும் இயந்திராதிகள்		2,838,257	2,477,344	2,200,000
பராமரிப்பு - கட்டிடம்		3,815,996	4,618,289	10,000,000
பராமரிப்பு - சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணங்கள்		2,649,484	-	750,000
பராமரிப்பு - இதர-உபகரணங்கள்		477,611	-	1,000,000
காப்பீட்டு நிலையான சொத்துக்கள்		651,346	746,412	1,450,000
விகிதங்கள் மற்றும் உரிமங்கள்		1,207,436	1,272,369	500,000
போக்குவரத்து மற்றும் சரக்கு		2,900	79,897	500,000
அலுவலக புத்துணர்ச்சி		747,468	353,115	500,000
கணினி நிரல் ரூ மென்பொருள்		4,814,639	2,340,073	3,500,000
ஊழியர் சேர்ப்பு செலவு		569,162	-	500,000
வாகனத்தின் வாடகை		9,037,834	12,294,874	13,000,000
எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	பராமரிப்பு-கட்டிடம்		2,154,306	4,000,000
அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியீடு		457,742	4,208,574	3,000,000
விளம்பர பொது		5,964,299	10,150,945	10,000,000
நிகழ்வுகள் ரூ பதவி உயர்வு		725,090	9,136,625	5,000,000
மாணவர் நிகழ்வுகள் / பட்டப்படிப்பு		596,384	9,528,397	1,000,000
மூலப்பொருட்கள் - மாணவர்கள்		24,321,012	48,611,313	46,900,000
சலவை		844,105	2,059,702	1,000,000
இதரசெலவுகள்		1,604,040	6,548,844	2,000,000
தாவரங்கள் மற்றும் பூக்கள்		21,400	204,600	200,000
பயண மற்றும் சுற்றுலா செலவுகள்		4,736,761	7,276,039	12,000,000
புத்தகங்கள் ரூ காலாண்டு சஞ்சிகைகள்		220,122	448,074	2,500,000
சிறப்பு நிகழ்வுகள்		-	-	250,000
பெறுமதி சேர் வரி செலவுகள்		-	14,438,728	-
<b>மொத்தம்</b>		<b>145,229,087</b>	<b>243,885,606</b>	<b>221,750,000</b>

தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவு	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
திணைக்களம் - கட்டிடங்கள்		16,117,642	15,171,624	-
திணைக்களம் - நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு		113,070	121,038	-
திணைக்களம்-மின் நிறுவல்		50,014	530,415	-
திணைக்களம் - டெலிகாம் நிறுவல்		124,068	230,525	-
திணைக்களம் - சாதனங்கள் ரூ பொருத்துதல்கள்		3,991,575	5,452,349	-
திணைக்களம் - தளபாடங்கள்		4,277,388	5,529,498	-
திணைக்களம் - இதர-உபகரணங்கள்		1,973,914	9,189,908	-
துணை அலுவலக உபகரணங்கள்		622,316	1,023,950	-
திணைக்களம் - சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணங்கள்		3,680,864	1,582,181	-
திணைக்களம்-இதர உபகரணங்கள் - உணவு மற்றும் குடி வகை.		489,475	499,951	-
திணைக்களம் - வீட்டுப் பராமரிப்பு கருவி		597,084	489,953	-
திணைக்களம் - சலவை உபகரணங்கள்		869,561	1,087,045	-

குறிப்பு : 20  
ரு.

திணைக்களம்-பொறிகள் மற்றும் இயந்திராதிகள்	7,003,750	733,098	-
திணைக்களம்-கண்ணாடி பொருட்கள் மற்றும் சமயலுக்கான பாண்டங்கள்	1,107,379	298,318	-
திணைக்களம்-உணவு உண்ணவும் பரிமாறவும் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் வெள்ளிப் பாண்டங்கள்	750,992	42,873	-
திணைக்களம் - சமயலறை பாத்திரங்கள்	2,065,137	803,998	-
திணைக்களம் - லினன்	3,400,448	857,756	-
திணைக்களம் - மோட்டார் வாகனம்	3,950,000	625,000	-
Dep-Com.Data செயலாக்க கருவி	7,668,565	8,605,305	-
திணைக்களம்-வாசிகசாலை புத்தகம்	2,379,928	338,317	-
கணினி நிரல் ரூ மென்பொருள்	670,425	179,204	-
<b>மொத்தம்</b>	<b>61,903,595</b>	<b>53,392,306</b>	-

குறிப்பு : 21  
ரு.

பிற செலவுகள்	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
மாணவர்களுக்கு உதவித்தொகை		6,531,000	15,136,865	12,000,000
சபை உறுப்பினர்கள் கொடுப்பனவு		756,925	759,050	1,000,000
சட்ட மற்றும் கணக்காய்வு கட்டணம்		1,010,252	1,493,098	1,000,000
சொத்துக்களின் சரிபார்ப்பு		100,000	-	200,000
நிலையான சொத்துக்களை அகற்றுதல்		15,695	-	-
இழப்புகள் - பதழித்தல்கள்		133,304	30,676	-
<b>மொத்தம்</b>		<b>8,547,176</b>	<b>17,419,689</b>	<b>14,200,000</b>

குறிப்பு : 22  
ரு.

நிதி கட்டணங்கள்	குறிப்பு	2020	2019	பட்ஜெட் 2020
வங்கி கட்டணங்கள்		130,027	246,851	250,000
<b>மொத்தம்</b>		<b>130,027</b>	<b>246,851</b>	<b>250,000</b>

#### குறிப்பு - ஜ

பள்ளி கட்டண வருவாய் பின்வரும் துணை வகைகளைக் கொண்டிருக்கும்- சான்றிதழ் நிலை கட்டணம், கைவினை நிலை கட்டணம்,

இடைநிலை நிலை கட்டணம், மேம்பட்ட நிலை கட்டணம், பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி கட்டணம்.

#### குறிப்பு - ஜஜ

சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுலா வருவாயில் சுற்றுலா வழிகாட்டி திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் அடங்கும்.

#### குறிப்பு - ஜஜஜ

ஆலோசனைக் கட்டணத்தில் வெளிப்புறக் கட்சிகளுக்கு சிறப்புத் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் அடங்கும்.

#### குறிப்பு - ஜஜ

உண்மையான அகற்றலைக் கணக்கிடுவதற்கான விவரங்கள் இருப்பதால், ஏலங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பணம் லாபமாகக் கருதப்படுகிறது இழப்பு அல்லது ஆதாயம் கிடைக்கவில்லை.

#### குறிப்பு - ஏ

பிற வருவாய் பின்வரும் துணை வகைகளை உள்ளடக்கியது - சப்ளையர் பதிவு கட்டணம், JABIC & UNDP மானிய கடன்தொகை போன்றவை.

2019 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய ரூபா சுள்.2,613,016.00 செலவின் மாற்றங்களைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்திய ரூபா சுள். (2,613,016.00) இனால் சரிசெய்யப்பட்ட தொடக்க தக்கவைப்பானது ஒப்புரவு மாற்றங்களின் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளது

விளக்கம்	2019	குறிப்பு	சரிசெய்தல்	மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்ட
சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி	163,777,770			163,777,770
விமான நிலைய வீசா வரி	250,715,305			250,715,305
கல்லூரி கட்டணம் மற்றும் ஏனையவைகள்	71,082,033			71,082,033
பிற வருவாய்	84,793,562			84,793,562
ஹோட்டல் வருவாய்	(5,264,310)			(5,264,310)
<b>மொத்த வருமானம்</b>	<b>565,104,360</b>			<b>565,104,360</b>
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நன்மைகள்	249,943,047	vi	(412,186)	249,530,861
வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர்பெ- ராடுகள் தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை	246,151,130	vii	(2,265,525)	243,885,606
செலவுகள் ஏனைய செலவுகள்	53,327,611	viii	64,695	53,392,306
நிதி செலவு	17,419,689			17,419,689
நிதி செலவு	246,851		-	246,851
<b>மொத்த செலவு</b>	<b>567,088,328</b>		<b>(2,613,016)</b>	<b>564,475,313</b>
<b>மிகை : (பற்றாக்குறை)</b>	<b>(1,983,968)</b>		<b>2,613,016</b>	<b>629,047</b>

#### குறிப்பு vi

2019ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்கீட்டிற்குப் பின்னர் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மேலதிக விடுமுறைக்கான விடுமுறை சம்பளத்தை சரிசெய்தல்

#### குறிப்பு vii

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான திரண்ட செலவினங்களுக்கு மேல் - கீழ் சரிசெய்தல்.

#### குறிப்பு viii

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு செலவின் கீழ் சரிசெய்தல்.

## 8.

## ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணா தீயான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

## 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

## 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப் பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பட்டியல்படுத்தப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து நிறுவகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்பிஎஸ்ஏஎஸ்) இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

## 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) 9 ஹோட்டல் பாடசாலைகளின் பதிவுக் கட்டணம், பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் பாடநெறிக் கட்டணம் என மொத்த வருமானம் ரூபா 22,176,300 ஆக இருக்க வேண்டிய போதிலும், அது ரூபா 15,539,450 ஆக காசு அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டமை காரணமாக மீளாய்வாண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் பெறவேண்டிய வருமானம் ரூபா 6,636,850 தொகை குறைவாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இதனால் மீளாய்வாண்டின் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் மற்றும் மிகைகள் அந்த அளவினால் குறைவாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 02 இன் பிரகாரம் பணமாக கிடைத்த ரூபா 3,490,300 தொகையான கட்டிட வாடகை வருமானம் மற்றும் ரூபா 41,542,500 வட்டி வருமானம் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு செயற்பாடுகளின்கீழ் குறைவாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) சுற்றுலாத்துறை பொலிஸ் பிரிவில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய ரூபா 3,192,000 வாடகை வருமானம் 2014 ஆம் ஆண்டின் போது வருமானமாக இனங்காணப்பட்டு பெறவேண்டிய கடன்பட்டோரின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்ட போதும் இந்த பணத்தை அறவிடுதல் தொடர்பாக நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று காணப்பட்ட போதிலும் அதற்கான நட்டக்கழிவு பெறுமதி கணிப்பிடப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் தொடர்பாக ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்ட மீதிகளிற்கும் இலங்கை சுற்றுலா மேம்படுத்தல் பணியகம் மற்றும் இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை என்பவற்றின் நிதிக்கூற்றுக்களின் தொடர்புடைய மீதிகளிற்கும் இடையே ரூபா 20,671,035 கூட்டுத்தொகையான வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்ட போதிலும் அவ் வேறுபாடுகளை சரிபார்த்து அதன் பிரகாரம் சீராக்கங்களை நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களில் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான வியாபார கடன்பட்டோர்களின் பெறுமதி ரூபா 25,517,565 ஆக இருந்த போதிலும் 2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு எந்வொரு தனிக் கடன்பட்டோரிடம் இருந்தும் மீதி உறுதிப்படுத்தல்கள் பெறப்பட் டிருக்கவில்லை. மேலும் அந்த கடன்பட்டோர்களின் கூட்டுமொத்தமான ரூபா 15,987,312 தொகை 05 வருடங்களுக்கு மேல் நிலுவையாக காணப்பட்டதுடன் அது மொத்த வியாபார கடன்பட்டோரில் 63 சதவீதமாக இருந்தது. அதனிடைய ஒரு கடன்பட்டோரிடம் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய ரூபா 4,068,000 தொகையை அறவிடுவதற்கு சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் ரூபா 5,140,571 தொகை முன்னாள் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய மீதியொன்றாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் கடன்பட்டோரின் நட்டக்கழிவு பெறுமதிக்காக ஏற்பாட்டை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயுஎஸ்எல்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### 1.2.1 இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள்

நிறுவகத்தின் 2020 ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட தகவல்களை ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்குகின்ற போதிலும் இக் கணக்காய்வாளர் அறிக்கை திகதியின் முன்னர் எனக்கு கிடைக்குமென எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான எனது கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை உள்ளடக்கவில்லை. ஏனைய தகவல்களிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்குவதில்லை. அத்துடன் அவை தொடர்பாக எந்தவொரு உறுதிப்பாட்டு முடிவையும் நான் தெரிவிக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் கிடைக்கும் போது அதனை வாசிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அவ்வாறு மேற்கொள்வதன் மூலம் ஏனைய தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுடன் பொருண்மையாக பொருந்தாது உள்ளதா அல்லது இல்லாவிடின பொருண்மையாக தவறானதாக தோன்றுகின்றதா என்பது கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது.

நிறுவகத்தின் 2020 ஆண்டறிக்கையை நான் வாசிக்கும் போது அதில் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் காணப்படுவதாக நான் முடிவுசெய்தால் அவ் விடயத்தை சீர்செய்வதற்காக அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களிற்கு நான் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் பொருண்மையான திருத்தம் செய்யப்படாத தவறான கூற்றுக்கள் காணப்பட்டால் அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கிணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டு காலக்கிரமத்தில் பட்டியல்படுத்தப்படும்.

#### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக் களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவகம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு நிறுவகம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

#### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்தும் நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு நிறுவகத்திற்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில்,
- நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

### **வேண்டப்பட்டவாறு எந்த நேரத்திலும் பின்வரும் விடயங்களை பரிசீலிப்பதற்கு சாத்தியமானதாக கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.**

- நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,
- நிறுவகத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் கல்லூரி இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,
- நிறுவகத்தின் அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்ததா என்பதும், மற்றும்

- நிறுவகத்தின் வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

### ஏனைய சட்டாதீதியான மற்றும் பிரமாணாதீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

- 2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகளிற்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.
  - 2.1.1 கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் இதுவரையான எனது பரிசீலனையின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்தால்முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் வைத்திருக்கப்படுகின்றன.
  - 2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (ஈ) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.
  - 2.1.3 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 6(1) (ஈ) (ஈ) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.
- 2.2 மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
  - 2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே நிறுவகத்தால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் நிறுவகத்தின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதை குறிப்பிடுதல்
  - 2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் நிறுவகம் இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை குறிப்பிடுதல்.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் பேற்றவற்றுக்கான தொடர்பு	விபரம்
(அ) 2005 இன் 38 ஆம் இலக்க சுற்றுலாத்துறை அதிகாரச்சட்டத்தின் 39 (1) ஆம் உப பிரிவு	அமைச்சருடன் ஆலோசித்து கல்விச் சபையொன்றை நியமனம் செய்வதற்கு 2021 மார்ச் 31 வரையிலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) 2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஈடி-12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.3 ஆம் பிரிவு	2017 தொடக்கம் 2019 வரையான ஆண்டறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்துவதற்கு 2021 மார்ச் 31 வரையிலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம்	
நிதிப்பிரமாணம் 371 (2) (ஆ)	உபகட்டுநிதியானது அது வழங்கப்பட்ட நோக்கம் பூர்த்தியடைந்ததும் உடனடியாக தீர்ப்பளவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் 22 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட ரூபா 5,000 தொடக்கம் ரூபா 250,000 வரையான வீச்சிலான உபகட்டுநிதிகளை தீர்ப்பளவு செய்வதற்காக 20 நாட்கள் தொடக்கம் 236 நாட்கள் வரையான காலவீச்சிலான தாமதமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவின்தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவகம் அதன் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும்கடமைகளுக்கு இணங்க செயலாற்றியிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவின்தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வருவன தவிர நிறுவகத்தின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்படையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுக்கவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.

## 2.3 ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

(அ) செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரியாக ரூபா 1,452,439 தொகை 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னிருந்து நிதிக்கூற்றுக்களில் தொடர்ச்சியாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் அந்த வரித் தொகையை தீர்ப்பளவு செய்வதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2014 ஆம் ஆண்டின் போது தகவல் முறைமையொன்றை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு ரூபா 3,771,216 செலவினமொன்று செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகத்தின்தேவையுடன் இணங்காமையின் காரணமாக அந்த முறைமை கைவிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மோட்டார் வாகனம் ஒன்று மீளாய்வாண்டு வரை நிறுவகம் பயன்படுத்தியிருந்த போதிலும், அந்த மோட்டார் வாகனத்தின் உரித்தை நிறுவகத்திற்கு கையேற்பதற்கோ அல்லது வாகனத்தை மதிப்பீடுசெய்து கணக்குகளுக்கு கொண்டுவருவதற்கோ மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

- (ஈ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 217 ஆக இருந்ததுடன் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 191 ஆக காணப்பட்டமையால் அதில் 26 பதவிகளில் வெற்றிங்கள் காணப்பட்டன. அந்த வெற்றிடங்களுக்கு இடையே பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்விசாரா) பதவியொன்று, பணிப்பாளர் (வணிகம்) பதவியொன்று, 08 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவிகள் மற்றும் ஒரு உதவி விரிவுரையாளர் பதவி என்பன உள்ளடங்கியிருந்தது.
- (உ) மீளாய்வாண்டிற்காக மூலப்பொருள் வழங்குநர்களை பதிவுசெய்யாமல் 2019 ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்த வழங்குநர்களிடம் இருந்து 2019 ஆம் ஆண்டில் இணங்கப்பட்ட விலைகளுக்கு புறம்பான சந்தைப் பெறுமதியில் ரூபா 10,406,662 தொகையான மூலப்பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த வேறுபாடுகளுக்கு உரிய காரணம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் இதற்காக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 09 செயற்பாடுகளுக்காக ரூபா 17.1 மில்லியன் தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது அந்த செயற்பாடுகள் எதுவும் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன், அதில் களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை ஸ்தாபித்தல் என்பவற்றிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 7 மில்லியன் தொகையும் உள்ளடங்கியிருந்தது. மேலும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள 04 செயற்பாடுகளுக்காக ஆண்டின் போது 50 சதவீதத்தினை விட குறைவான பணம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

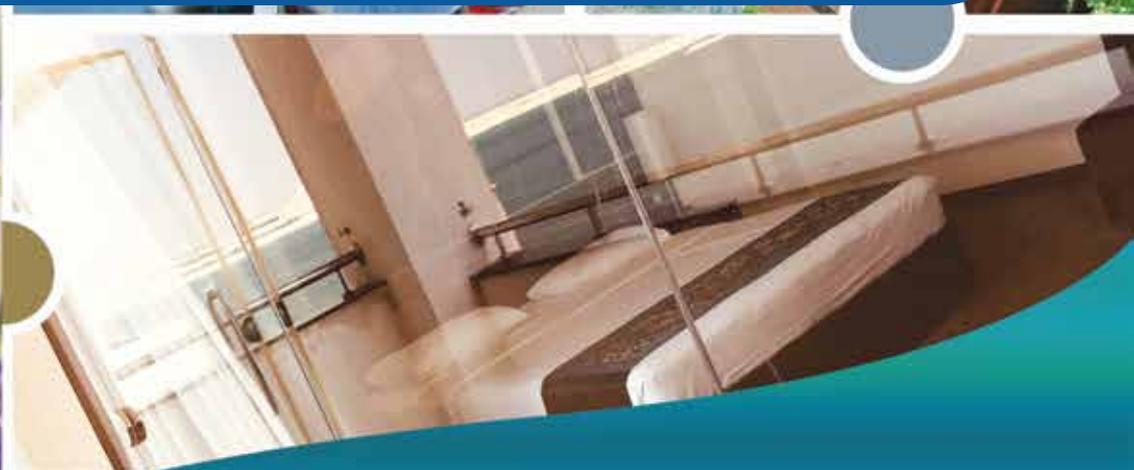
**டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபத**

Since 1986  
*Samudra*  
Training Hotel of SLITHM



[www.slithm.edu.lk](http://www.slithm.edu.lk)

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல்  
முகாமைத்துவ நிறுவகம்  
சுற்றுலா அமைச்சகம்





# SRI LANKA INSTITUTE OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT



# ANNUAL REPORT 2020



Ministry of Tourism

# SRI LANKA INSTITUTE OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT



## ANNUAL REPORT 2020

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management  
Ministry of Tourism

## Table of Contents

1. Overview of SLITHM	3
2. Corporate Information	5
2.1 Board of Directors of SLITHM	5
2.2 Members of Audit & Management Committee of SLITHM	6
2.3 Senior Management of SLITHM	6
3. Organizational Hierarchy	8
4. Highlights of the Performance of SLITHM	9
5. Performance of the Provincial Colleges	12
5.1 Anuradhapura Provincial College	12
5.2 Bandarawela Provincial College	15
5.3 Colombo Provincial College	17
5.4 Kandy Provincial College	22
5.5 Koggala Provincial College	25
5.6 Ratnapura Provincial College	27
5.7 Kurunegala Provincial College	30
5.8 Pasikudah Provincial College	32
5.9 Jaffna Provincial College	34
6. Performance of the Divisions of Head Office	36
6.1 Registrar's Office	36
6.2 Human Resources & Administration Division	37
6.3 Finance Division	38
6.4 Marketing and Public Relation Division	38
6.5 Information Technology (IT) Division	39
6.6 Library	40
6.7 Internal Audit Division	40
6.8 Samudra Training Hotel	40
6.9 Laundry	41
7. Financial Performance of SLITHM	38 - 57
8. Auditor General's Report	58 - 63

## 1.

**Overview of SLITHM**

Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) is the well-known government institute which has been functioning over more than five decades in Sri Lanka for training and educating young people in tourism and hospitality sector. SLITHM functions are operating under the Ministry of Tourism and its head office is in Colombo. For facilitating students in island wide, Provincial Colleges were set-up in Anuradhapura, Bandarawela, Kandy, Koggala, Ratnapura, Kurunegala, Pasikudah and Jaffna.

The entire world is confronted with unprecedented experience in terms of numerous facets including health, social and economic aspects with the outbreak of COVID-19 pandemic since the end of 2019. Tourism and hospitality industry is one of the major industries affected heavily, at the outbreak of Covid-19. Tourism and hospitality industry was at a stage of recovery after the Easter attack which occurred in April, 2019, but due to COVID – 19 pandemic, it was again drastically decreased by 95% when compared to the last couple of years. In general, tourism and hospitality sector is the country's third-largest foreign exchange earners and worker's remittance, textiles and garments, all of which contribute significantly to the Sri Lankan economy.

The total number of international tourist arrivals to Sri Lanka was 507,704 in 2020. The tourist arrivals have not been recorded from April to December due to the termination of all passenger flights and ships to Sri Lanka. It was a huge decline of 73.5% when compared in the tourist arrivals in 2019 which was 1,913,702. According to Manifesto of His Excellency the President, it is expected to develop both foreign and domestic tourism and increase the demand for well-trained manpower for employment in tourist establishments.

The main objective of SLITHM is to fulfill this requirement for trained manpower in the tourism and hospitality industry, by focusing to train personnel for top and middle management positions in the industry, supplemented with short-term and long-term courses of Craft Level to Management Level Diplomas, which provides the manpower for various departments in the hospitality trade.

Moreover, SLITHM has fine-tuned its programmes to meet the specific needs of the changing industry in Sri Lanka and Asia. Based on the wide market needs, several new schemes of training are introduced frequently with opportunities to specialize in Tourism industry-specific areas. The scheme allows students to be more flexible in the choice of training and provides multiple entry-exit points. It also recognizes prior learning, which benefits those who have gained hands-on experience in the industry and who acquire further knowledge through a sound professional qualification.

## Our Vision

To be the Center of Excellence in Training and Education for Human Resource Development  
Tourism and Hospitality Industry in Asia.

## Our Mission

To provide application oriented international standard education and training to produce  
competent and committed Human Resources to meet the demands of the Hospitality  
and Tourism Industry.

## Our Theme

“Taking Sri Lanka to Global Heights – A Journey towards Excellence in  
Sri Lankan Hospitality”

## Our Values

### » Quality »

We provide first class training and education programmes in delivering premium value to our  
students.

### » Equity »

We ensure equal opportunities for every student, regardless of race, religion,  
gender, or economic status to meet the required standards  
for the highest achievement and growth.

### » Integrity »

We strive to uphold the highest standards of professional ethics and  
discipline to meet the training requirements of  
Tourism and Hospitality services.

### » Sustainability »

We pursue institutional growth in both  
responsible and sustainable ways.

## Our Objectives

- To identify, design and deliver Training and Education Programs in Travel, Tourism and Hospitality Management.
- To produce the highest quality professionals for the Tourism and Hospitality Industries.
- To train the required manpower to meet the demand for Tourism and Hospitality Industries by addressing ever changing and challenging trends in Tourism and Hospitality Industries.
- To provide the equal opportunities and create equitable working environment for all youth living in different parts of the country while ensuring sustainable growth in the Tourism and Hospitality industries.
- Expand the capacity of delivering Tourism and Hospitality Education by creating partnership with local and international education entities in mutually beneficial manner.
- To demonstrate excellence through research in Tourism and Hospitality that adds to international knowledge and connectivity.

## 2.

**Corporate Information**

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) is a statutory body which was established in 1964, the nation's pioneering Hospitality and Tourism education provider operates under the Ministry of Tourism and regulated by the Tourism Act No.38 of 2005. SLITHM is the leading vocational educational institution in the field of Tourism and Hospitality in Sri Lanka.

Registered Name	: Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management
Legal form	: Public Enterprise formed under Tourism Act No.38 of 2005
Address of the Head Office	: No.78, Galle Road, Colombo – 03.
Auditor	: Auditor General of Sri Lanka.
Banker	: Bank of Ceylon.

**Location of SLITHM Provincial Colleges:**

Anuradhapura Provincial College	: Dharmasiri Senanayake Tourism Information Center, Sri Maha Bodhi Mawatha, Anuradhapura.
Bandarawela Provincial College	: National Holiday Resort, Golf Link Road, Bandarawela.
Colombo Provincial College	: No. 78, Galle Road, Colombo 3.
Kandy Provincial College	: Mahaweli Uyana, Kundasale, Kandy.
Koggala Provincial College	: Koggala Free Trade Zone, Habaraduwa, Koggala.
Kurunegala Provincial College	: Maguruoyawatte, Boyagane, Kurunegala.
Pasikudah Provincial College	: National Holiday Resort Office, Pasikudah.
Ratnapura Provincial College	: New Town, Ratnapura.
Jaffna Provincial College	: Public Administration Rest House, Kytes Road, Jaffna.

**2.1 Board of Directors of SLITHM**

Chairperson : Mrs. Kimarli Fernando

**Public sector representatives**

Director General SLITHM	: Mr. S.L.M. Hazeem (Acting) - From May 2019 to March 2020
	: Mrs. D. L. Sannasooriya (Acting) - From March 2020 to October 2020
	: Mrs. Nadeeka Wataliyadda - From 21 <sup>st</sup> October 2020)
Ministry of Tourism	: Mrs. D.L. Sannasooriya
Director General SLTDA	: Ms. Dhammika Wijayasinghe

**Private sector representatives:**

1. Dr. Dinushan Wanniarachchi	(From January to December 2020)
2. Mr. Tissa Gunawardhane	(From January to December 2020)
3. Mr. Bandula Ekanayake	(From January to December 2020)
4. Mr. Bazeer Cassim	(From January to December 2020)
5. Mr. Suresh Mendis	(From January to December 2020)
6. Mr. Nishad Wijethunga	(From January to December 2020)
7. Mr. Eksath Wijeratne	(From January to December 2020)
8. Mr. P.A.M.B. Priyal Perera	(From January to December 2020)

**Observer**

- Ms. M.K.D.N. Madampe : Observer, Ministry of Finance, Economy and Policy Development
- Ms. Aruni Perera : Secretary, Board of Management

**2.2 Members of Audit & Management Committee of SLITHM**

- Chairperson : Ms. Niluka Madampe, Additional Director General, Department of Fiscal Policy, Ministry of Finance
- Members : Mr. Bandula Ekanayake, Board Member of SLITHM  
Dr. Dinushan Wanniarachchi, Board Member of SLITHM  
Ms. Sunanda Piyaseeli, Chief Internal Auditor, Ministry of Tourism
- Observer : Mr. S. Sanjeewa - Representative of the Auditor General
- Convener : Mr. Malith Dhanusekara, Assistant Director - Internal Audit

**2.3 Senior Management of SLITHM**

- Chairperson : Mrs. Kimarli Fernando
- Director General SLITHM : Mr. S.L.M. Hazeem (Acting) - (From May 2019 to March 2020)  
: Mrs. D. L. Sannasooriya (Acting) - (From March 2020 to October 2020)  
: Mrs. Nadeeka Watallyadda - (From October 2020)
- Deputy Director General (Academic) : Mr. Santhusitha Pananwala  
: Mr. Kanishka N. Jayathunga (Acting)
- Director Finance : Mr. Royee Fernando
- Registrar : Mr. Wasantha Manthripala
- Deputy Director - HR & Admin : Mrs. Amitha Owitipana
- Manager - Samudra Hotel : Mr. Harshana Ponnampereuma
- Assistant Director - IT : Mr. Dilruwan Rathnayake
- Assistant Director - Marketing : Mr. Sagara Kulasingha
- Librarian : Mrs. Ganga Walpola
- Assistance Director - Internal Audit : Mr. Malith Dhanusekara

**Principals of SLITHM Colleges**

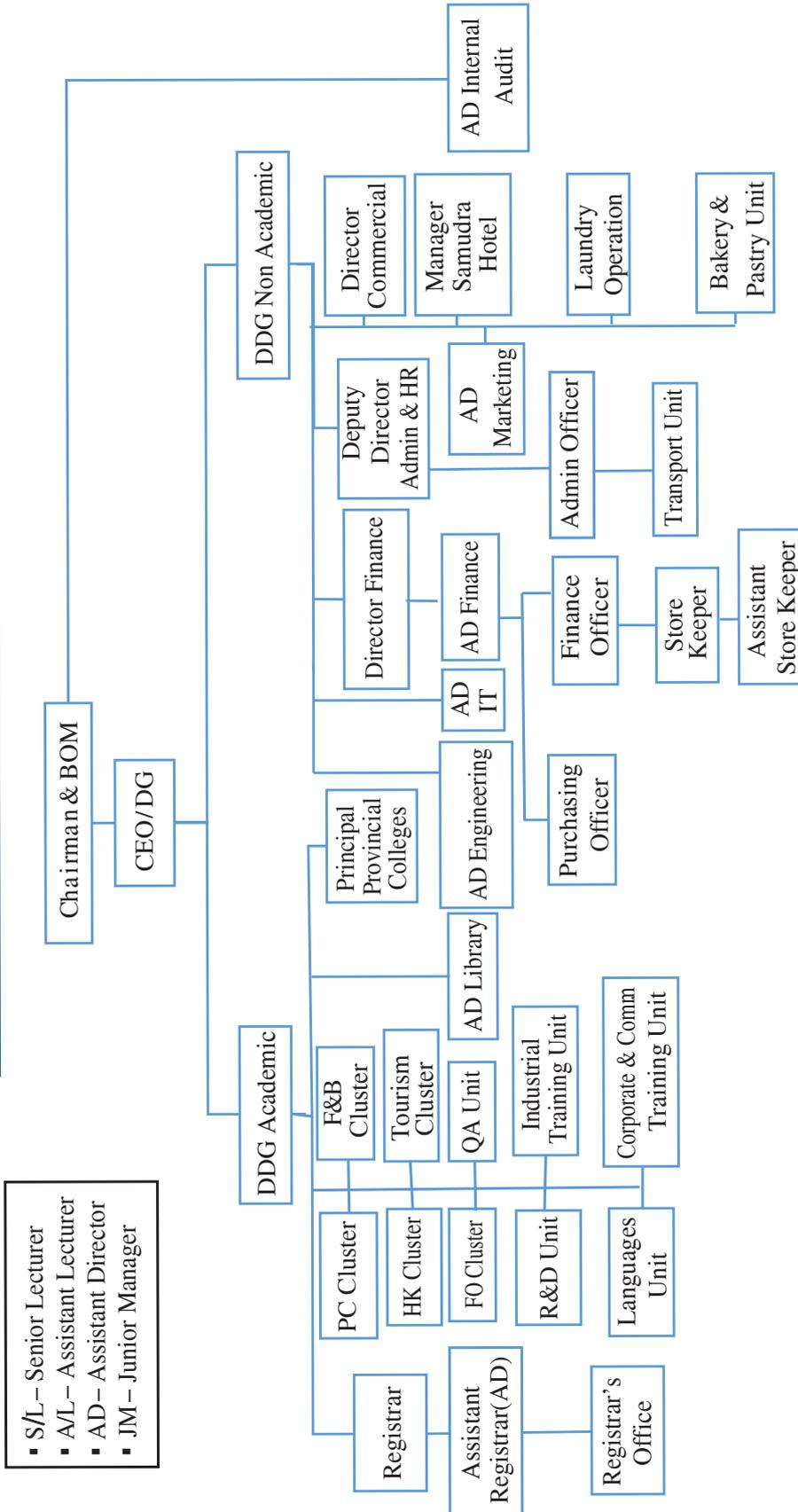
Anuradhapura	: Mr. T.M.C.Tennakoon
	: Mr. Lal Seneviratne
Bandarawela	: Mr. Chaminda Tennakoon
Colombo	: Mr. Saman Hathurusinghe
Kandy	: Mrs. Kumuduni Wickramasinghe
Koggala	: Mr. R.D.A. Lenard
Kurunegala	: Mr. E.K. Sarath Kumara
	: Mr. Rienzie Jayawardena
Ratnapura	: Mr. Kanishka N. Jayathunga
Pasikudah	: Mr. Ramesh Perera (Lecturer in Charge)
Jaffna	: Mrs. Niranjala Francis (Lecturer in Charge)

**Cluster Heads**

Professional Cookery	: Mr. Nishantha Kulathunga
Food & Beverage Operations	: Mr. Dickson Kumara
Front Office Operations	: Mr. Udena Silpatilaka
Hotel Housekeeping	: Mr. Lenard Perera
Travel and Tourism	: Mr. Sujith Yamasingha

### 3. Organizational Hierarchy

Approved Organizational Structure of SLITHM



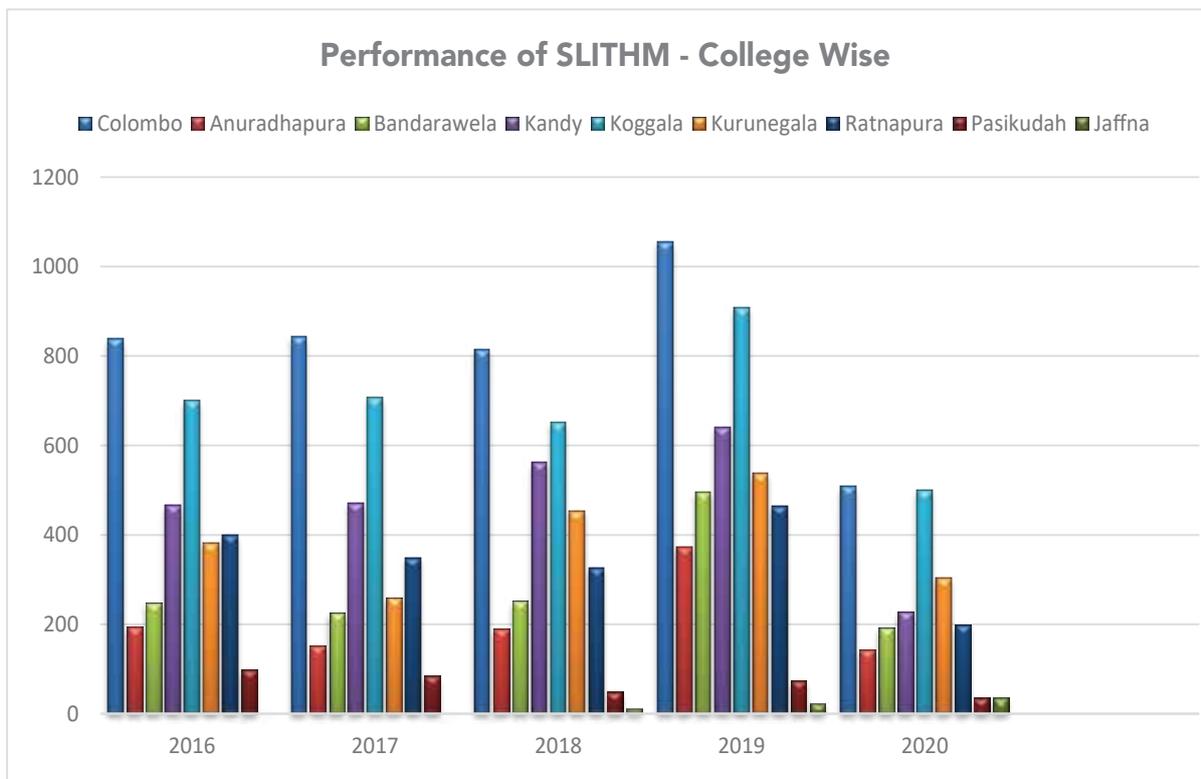
- S/L – Senior Lecturer
- A/L – Assistant Lecturer
- AD – Assistant Director
- JM – Junior Manager

	DG	DDG	Director	Principle	S/L AR 2	A/L AR 1	MM 1-2	JM (E/A) 1-2	MA Z-Z	MA 1-2	PL3 (Skilled)	PL 2 (Semi-Skilled)	PL 1 (Unskilled)	Total
SLITHM	01	02	03	07	23	53	08	(05) 12	01	37	12	05	21	190
Samudra Hotel	-	-	-	-	-	-	01	- 02	-	03	02	10	09	27
Total	01	02	03	07	23	53	09	05	01	40	14	15	30	217

## 4. Highlights of the Performance of SLITHM

Table 1: Number of students who completed the courses during the past five years from 2016 to 2020.

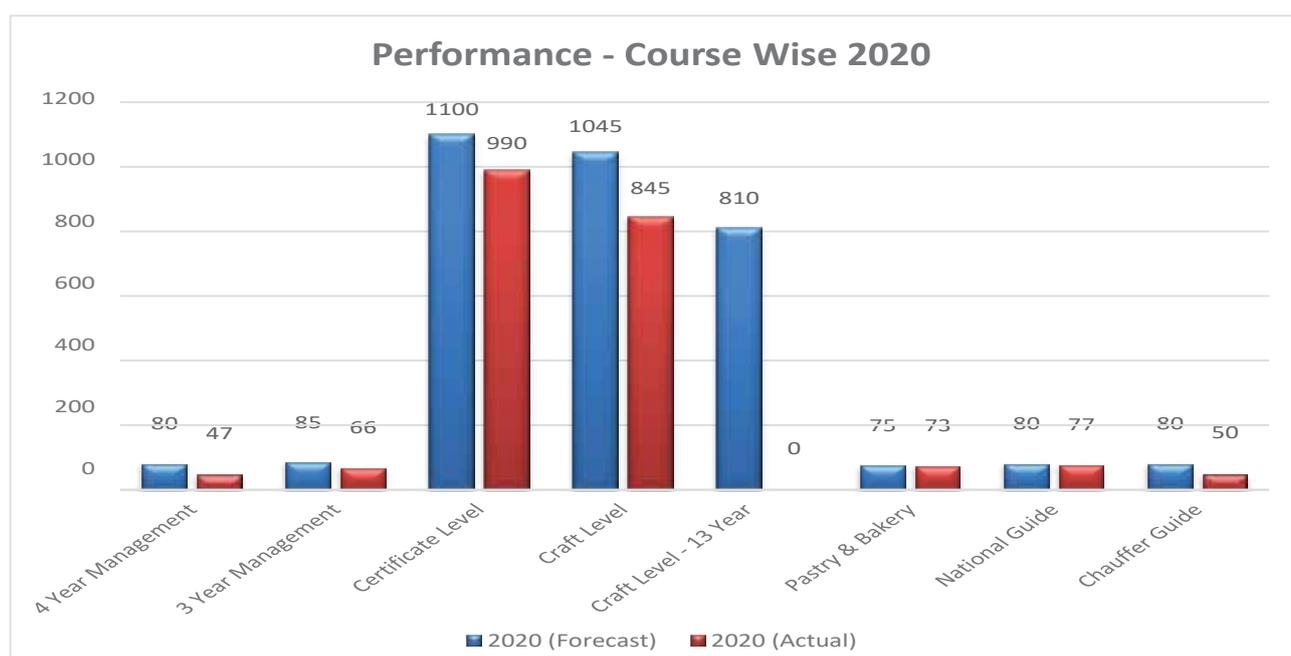
College	2016	2017	2018	2019	2020
Colombo	839	843	815	1056	508
Anuradhapura	195	152	190	374	143
Bandarawela	247	227	253	495	193
Kandy	466	470	562	641	228
Koggala	701	707	651	909	501
Kurunegala	382	259	454	538	304
Ratnapura	401	349	327	465	198
Pasikudah	99	84	51	74	37
Jaffna	-	-	12	23	36
<b>Total</b>	<b>2,476</b>	<b>3,091</b>	<b>3,315</b>	<b>4,575</b>	<b>2,148</b>



The above bar chart represents the student outcome from 2016 to 2020. It was unable to increase the student output of SLITHM in 2020 when compared to the last four years due to COVID 19 pandemic of the country.

Table 2: The courses conducted by SLITHM and the forecast & registered student's details of 2020.

Courses	Sub Courses	2020 Forecast	2020 (Actual)
4 - year Management Diploma (Intermediate & Advanced Levels)	F&B Operations	20	19
	Professional Cookery	20	13
	Front Office Operations	20	9
	House Keeping Operations	20	6
3 Year Management Diploma		85	66
Certificate Level	Restaurant & Bar Service	275	258
	Professional Cookery	280	286
	Front Office Operations	275	224
	House Keeping Operations	270	222
Craft Level	Restaurant & Bar Service	285	254
	Cookery	245	276
	Hotel Reception	230	109
	Hotel Housekeeping	285	206
Craft Level Course for students of 13 - Years Programme	Restaurant & Bar Service	220	This programme could not start due to prevailing situation of the country
	Cookery	180	
	Hotel Reception	195	
	Hotel Housekeeping	215	
Pastry & Bakery (3 months)		75	73
National Tourist Guide Programme		80	77
Chauffer Tourist Guide Programme		80	50
<b>Total</b>		<b>3,355</b>	<b>2,148</b>



## 5.

## Performance of the Provincial Colleges

## 5.1 Anuradhapura Provincial College



SLITHM Provincial College Anuradhapura was established in 1992 at SLTDA National Holiday Resort. The college initially offered courses only in Basic Level - Hotel Reception & Hotel Housekeeping. In 1996 onwards, the basic Level Professional Cookery and Restaurant & Bar courses were offered. The college was shifted in 2005 to the present building. Although this Provincial College was set up for the stakeholders of North Central Province, it has served the people in nearby areas such as Kurunegala, Puttalam, Chilaw, Kuliypitiya, etc.

**Facilities Available:**

- 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Training Restaurant
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory
- 01 Locker Room

**Academic Staff**

Principal : Mr. T.M.C. Tennakoon  
Mr. P.J. De Alwis Seneviratne (Acting)

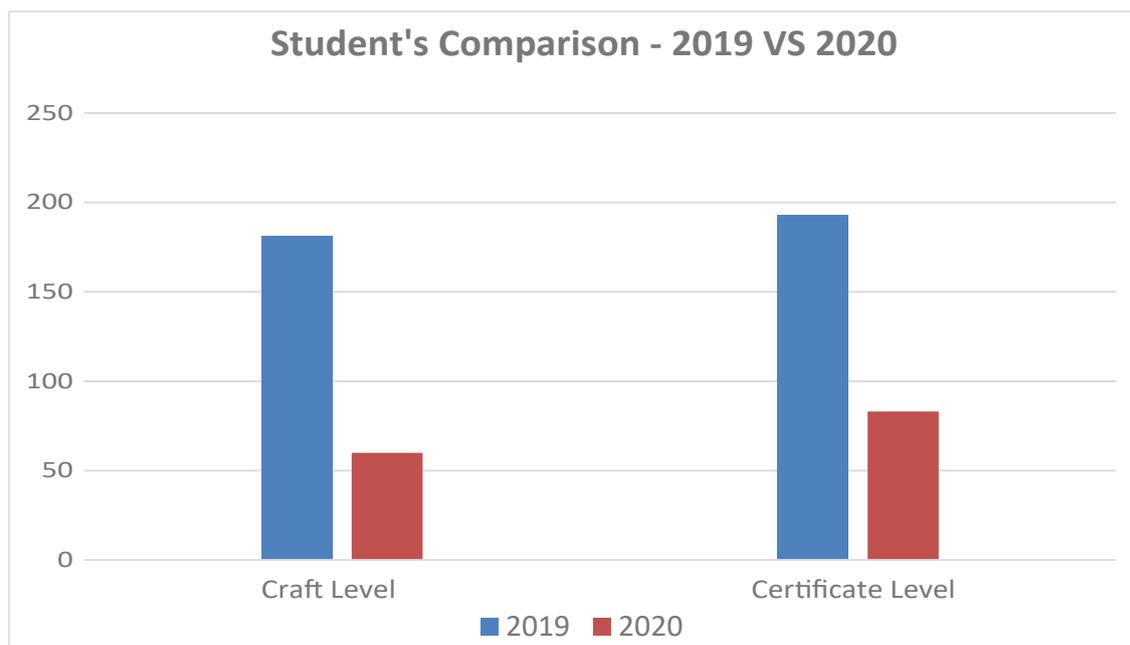
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. M.S. Madawala	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. R.M.A.P. Rathnayake	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. G.P.M. Gamage	Assistant Lecturer
Professional Cookery	Mr. M. N. Fernando	Assistant Lecturer

Note: Also, there were 11 nos. of Visiting Lecturers.

## Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 3: Number of students trained at Anuradhapura College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	86	27
	Restaurant and Bar Service	54	19
	Hotel Reception	12	-
	Hotel Housekeeping	29	14
<b>Subtotal Craft Level</b>		<b>181</b>	<b>60</b>
Certificate Level	Professional Cookery	81	26
	Restaurant and Bar Service	64	23
	Front Office Operations	34	12
	Housekeeping Operations	14	22
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>193</b>	<b>83</b>
<b>Grand Total</b>		<b>374</b>	<b>143</b>



At the Anuradhapura Provincial College, the number of students trained in the courses decreased from 374 to 143 in 2019 and 2020 respectively, which is a decrease of 50 percent.

## Career Development and Other Programmes, Conducted in 2020

- Awareness Programme was conducted for 80 students of the Faculty of Agriculture, Rajarata University of Mihintale on Table Manners & Etiquette.

- Awareness Programme was conducted for 80 students of the Faculty of Agriculture, Rajarata University of Mihintale on Table Manners & Etiquette.
- Awareness of the Table Manners & Etiquette programme was conducted for 80 students of Nivanthakachethiya M.V. and 120 students of Talawa M.V.
- Awareness programme conducted by the Foreign Employment Bureau about the foreign employment for 100 students of SLITHM Anuradhapura College.
- Awareness of the Table Manners & Etiquette programme was conducted for 20 students of Central College, Anuradhapura.

## 5.2 Bandarawela Provincial College



The first Provincial College in Bandarawela was initially started in 1999 with the support from Uva Provincial Council. The current institute was re located in the year 2004.

### Facilities Available:

- 05 Lecture Rooms
- 01 Practical Restaurant
- 01 Training Kitchen
- 02 Mockup Rooms
- 01 Computer Laboratory
- 01 Library
- 01 Auditorium

## Academic Staff

Principal : Mr. Chaminda Tennakoon

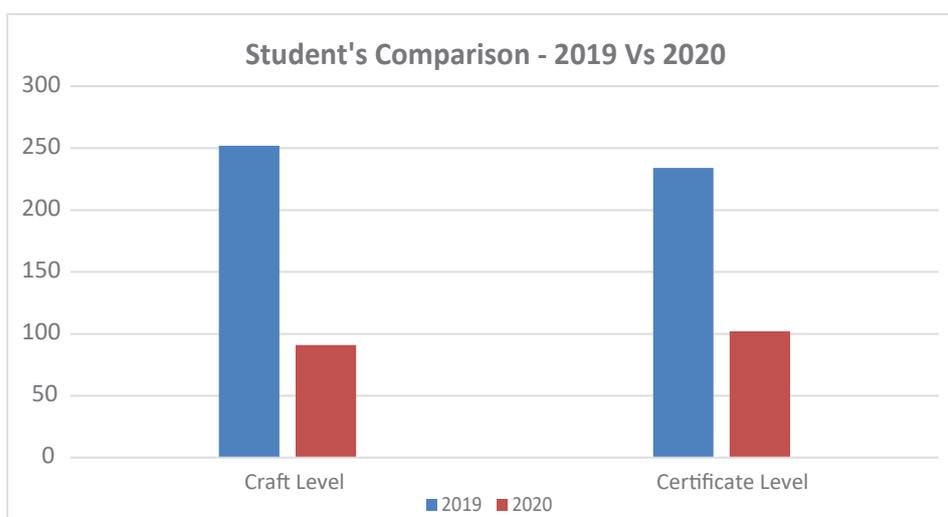
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. R Bandara Weththasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. E.L.K Perera	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. Sanjeewa Ellawala	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Ms. Chamila Rathnayaka	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. C.P. Hettiarachchi	Assistant Lecturer

Note: Besides, there were 12 Visiting Lecturers.

## Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 4: Number of Students trained at Bandarawela College in 2019 and 2020

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	79	32
	Restaurant and Bar service	100	26
	Hotel Reception	55	11
	Hotel Housekeeping	18	22
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>252</b>	<b>91</b>
Certificate Level	Professional Cookery	57	29
	Restaurant and Bar Service	54	28
	Front Office Operations	64	17
	Housekeeping Operations	59	28
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>234</b>	<b>102</b>
<b>Grand Total</b>		<b>486</b>	<b>193</b>



At Bandarawela Provincial College, the number of students trained in the courses was decreased from 486 to 193 in 2019 and 2020 respectively, which was a decrease of 39.7%.

## Career Development and Other Programmes Conducted in 2020

### Awareness programmes were conducted for students at:

- Dutugamunu Vidyalaya, Buttala on 13th February 2020.
- Malwaththawala Central College on 14th February 2020.
- Yakkala Chandrajothi Vidyalaya on 02nd September 2020.
- Kuda Kusum Balika Maha Vidyalaya on 16th September 2020.
- Kahagolla Maha Vidyalaya on 24th September 2020.

### Other awareness programmes were conducted for:

- Low-income families in Bandarawela with the support of Divisional Secretariats on 12th December 2020.
- Lecturers of Sabaragamuwa University on 03rd September 2020.
- Unemployed graduate holders on 29th September 2020.
- Women development officers on 06th October 2020.

## 5.3 Colombo Provincial College



Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) formerly known as the Ceylon Hotel School was established by a Parliament Act in 1966 to train youth on tourism and hospitality management. It was managed by the Ceylon Tourist Board. It was initially located at Park Street, Colombo. It was relocated to Palm Beach Hotel in Mount Lavinia in 1980 and to Nawala in 1994. The conversion of Ceylon Hotel School into the Sri Lanka Institute of Tourism and Hospitality Management was carried out under the No 38 of 2005 Tourism Act. Currently, the Institute has designed many courses to match with the industry demand. The Craft, Certificate, Intermediate, Advanced, Management Diploma, National Tourist Guide and Chauffeur Tourist Guides courses have been conducted. Besides, it also conducts short-term training programmes for SME and various other institutes. Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management is located at No.78, Galle Road, Colombo-03 and commenced its operation on 15th August 2000.

**Facilities Available:**

- 23 Lecture Rooms
- 02 Training Restaurants
- 02 Mock-up Rooms
- 04 training kitchens
- 01 Computer Laboratory
- 01 Library
- 01 Cafeteria

**Academic Staff – 2020**

Principal : Mr. Saman Hathurusinghe

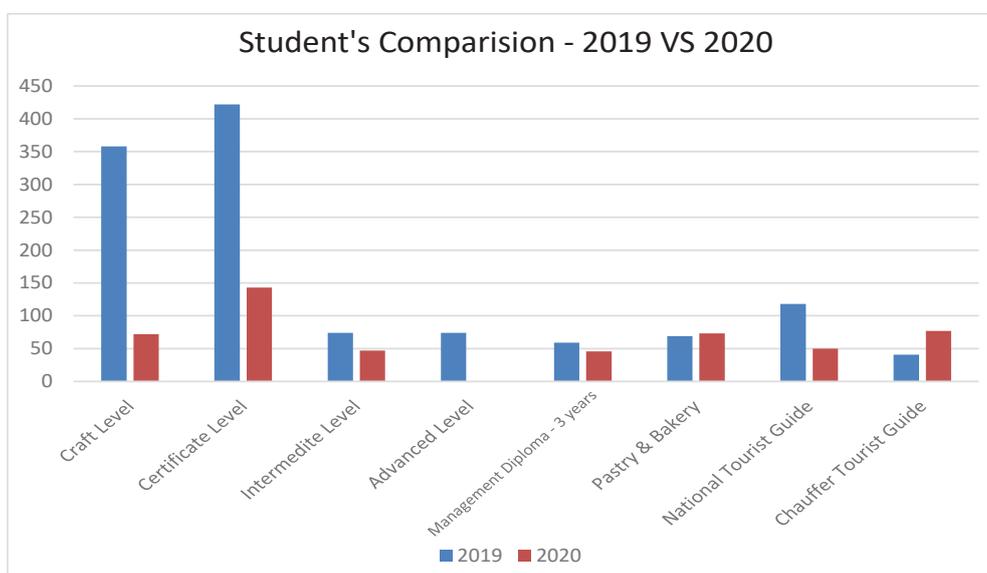
Discipline	Lecturer	Designation
<b>Professional Cookery</b>	Mr. Nishantha Kulathunga	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr.H.M.B Lankapura Bandara	Assistant Lecturer
	Mr. Y.B.M.R. Yapabandara	Assistant Lecturer
	Mr. H.M.T. Herath	Assistant Lecturer
	Mr. S.A.N. Viraj	Assistant Lecturer
	Mr. M.N. Wiranga	Assistant Lecturer
<b>Food &amp; Beverage Operations</b>	Mr. M.K. Dickson Kumara	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr. Lakmal Perera	Senior Lecturer (contract)
	Mr. Dharashana Jayasingha	Assistant Lecturer
	Mr. Tharinda Weerathne	Assistant Lecturer
	Mr. H.M.P. Manjula	Assistant Lecturer
<b>Pastry &amp; Bakery</b>	Mr. M.D. Ruwantha Prasad	Assistant Lecturer
	Mr. P.C. Pinidiya	Assistant Lecturer
<b>Front Office Operations</b>	Mr. U.P. Silpathilake	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr. D.T. Senarathne	Senior Lecturer
	Ms. W.N.B. Mendis	Assistant Lecturer
	Mr. Brian Benedict	Assistant Lecturer
<b>Housekeeping Operations</b>	Mr. A.L.D.L. Perera	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr. Namal Muhandiramge	Lecturer
	Mr. A.R. Jayasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. A.M.K.W.K. Abeykoon	Assistant Lecturer
<b>Travel &amp; Tourism Management</b>	Mr. Sujith Yamasinghe	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr. P.M. Suraweera	Senior Lecturer
	Mr. Dheera Hettiarachchi	Assistant Lecturer
	Mr. Anura Shantha	Assistant Lecturer
<b>English Language Unit</b>	Mr. Lathisha Ramanayake	Assistant Lecturer

Note: Also, there were 27 Visiting Lecturers

## Number of students Trained in 2019 and 2020

Table 5: Number of Students trained at the Colombo Provincial College in 2019 and 2020

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	106	24
	Restaurant and Bar service	97	24
	Hotel Reception	81	8
	Hotel Housekeeping	74	16
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>358</b>	<b>72</b>
Certificate Level	Professional Cookery	101	33
	Restaurant and Bar Service	101	33
	Front Office Operations	109	40
	Housekeeping Operations	111	37
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>422</b>	<b>143</b>
Intermediate Level	Professional Cookery	16	13
	Food & Beverage Operations	30	19
	Front Office Operations	12	9
	Hotel Housekeeping Operations	16	6
<b>Subtotal - Intermediate Level</b>		<b>74</b>	<b>47</b>
Advanced Level	Professional Cookery	16	-
	Food and Beverage	30	-
	Accommodation Operation	28	-
<b>Subtotal - Advanced Level</b>		<b>74</b>	<b>-</b>
Management Diploma (3years)		59	46
Pastry & Bakery		69	73
National Tourist Guide - Other Languages		118	50
Chauffeur Tourist Guide - English Language		41	77
Apprenticeship Programmes		29	-
Adventure Tourism programmes		13	-
<b>Grand Total</b>		<b>1,257</b>	<b>508</b>



The total number of students trained in SLITHM courses at Colombo Provincial College was 1,257 in 2019 whereas 508 in 2020 (decreased has been identified due to the COVID pandemic).

### **Career Development Programmes conducted by Clusters of SLITHM, Colombo Provincial College in 2020**

- In house practical training was conducted by Food and Beverage cluster for 6 cabin attendants of Sri Lanka Air Force on 28th February 2020.
- Dinning Etiquettes & professional presence workshop was conducted by Food & Beverage cluster for 300 medical students of University of Sri Jayewardenepura on 22nd May 2020.
- Workshop on Dinning Etiquettes was conducted by in collaboration with all four clusters for 20 students of Tourism & Hospitality discipline of Anagama Central College on 24th September 2020.

### **Income Generation Programmes conducted by Clusters of SLITHM, Colombo Provincial College in 2020**

- A training programme was conducted on Cookery, Food & Beverage and Housekeeping aspects related to bungalow keepers for 31 bungalow keepers of Airport & Aviation on 15th, 16th, 22nd and 23rd August 2020.
- A workshop on General Hospitality, Food & Beverage, Service Standards & Etiquettes was conducted for 32 office assistants of Ministry of Justice on 26th September 2020.

### **Other special activities organized by Colombo Provincial College SLITHM in 2020**

- Tourism Club of SLITHM organized "Students' Knowledge Sharing Competition" on 28th September 2020 at SLITHM Auditorium under the global theme of UNWTO; "Tourism & Rural Development".
- Students' Sport & Welfare Association of Colombo has organized an annual inter class cricket tournament on 29th September 2020 at S.D.S Jayasinghe Ground Dehiwala.

## **5.4 Kandy Provincial College**



The Provincial College in Kandy started in 1992 to encourage rural youth to gain employment in the hospitality industry. Initially, the college started in a section of the Queens Hotel in Kandy and was later shifted to its present location at Warapitiya, Kundasale.

### Facilities Available:

- 08 Lecture Rooms (maximum of 35 students in each)
- 01 Training Kitchen (15 stations) and 01 Training Restaurant (40 covers)
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory (30 desktops)
- 04 Guestrooms (model rooms for students practical)
- 01 Housekeeping Demonstration Room
- 01 Auditorium (seating capacity)
- 01 Open Air Theatre
- 01 Library
- 01 Banquet Hall (Capacity – 150 pax)

### Academic Staff : 2020

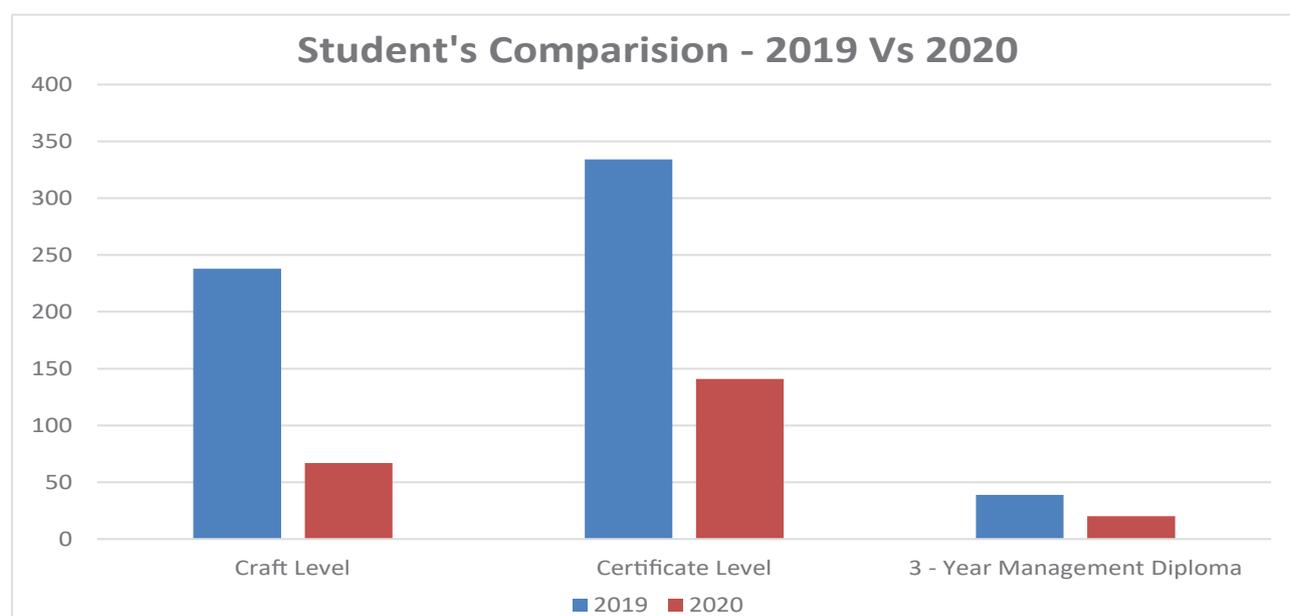
Principal : Mrs. Kumuduni Wickramasinghe

Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. P.J. De Alwis Seneviratne (up to 30 th September 2020)	Senior Lecturer
	Mr. Janaka Perera	Assistant Lecturer
	Mr. Sandeep Ratnasamy	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. I.A.S.B. Dissanayake	Assistant Lecturer
	Mr. Rasika Athukorala	Assistant Lecturer
	Mr. Amila Alwis	Assistant Lecturer
Nutrition & Food Hygiene	Ms. K.G.S.D. Gunasinghe	Senior Lecturer
Front Office Operations	Mr. Rienzie Jayawardhane	Senior Lecturer
	Mrs. M. Sundarampillai	Senior Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. Ravindra Seneviratne	Assistant Lecturer

## Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 6: Number of Students trained at Kandy Provincial College in the years 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	82	30
	Restaurant and Bar service	76	22
	Hotel Reception	37	-
	Hotel Housekeeping	43	15
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>238</b>	<b>67</b>
Certificate Level	Professional Cookery	122	49
	Restaurant and Bar service	105	48
	Front Office Operations	62	25
	Hotel Housekeeping	45	19
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>334</b>	<b>141</b>
Management Diploma (3-Years)		39	20
<b>Grand Total</b>		<b>641</b>	<b>228</b>



The total number of students trained at Kandy Provincial College was decreased from 641 to 228 in 2019 and 2020 respectively, which is a decrease of 35.5%.

### Career Development and Other Programmes Conducted in 2020

- Talent Show programme was conducted by students at Provincial Auditorium in February 2020.
- Awareness campaign conducted by SLITHM Kandy students on World Tourism Day celebrations and participated for culinary promotion campaign at KCC Kandy in September 2020.

- Awareness programme conducted for rural youth organized by the District Secretariat TEVC unit in Kandy.
- One day awareness programme conducted for Navy training officers of Sri Lanka Navy on Housekeeping, Food & Beverage and Kitchen operation.
- Guest lecture was conducted by Mr. Sheriffdeen on new norms with COVID -19.

### 5.5 Koggala Provincial College



SLITHM in Koggala is the only government-sponsored Hotel School in the Southern Province in Sri Lanka. This institute was initially started in 1992 at Weligama Bay Inn Hotel was later established in Koggala in 2008 to cater to the high demand for courses offered by SLITHM and to provide adequate facilities for the students.

#### Facilities Available:

- 06 Class Rooms (maximum 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Store
- 01 Training Restaurant
- 02 Mock-up rooms
- 01 Computer Laboratory
- Library

## Academic staff - 2020

Principal : Mr. R.D.A. Lenard

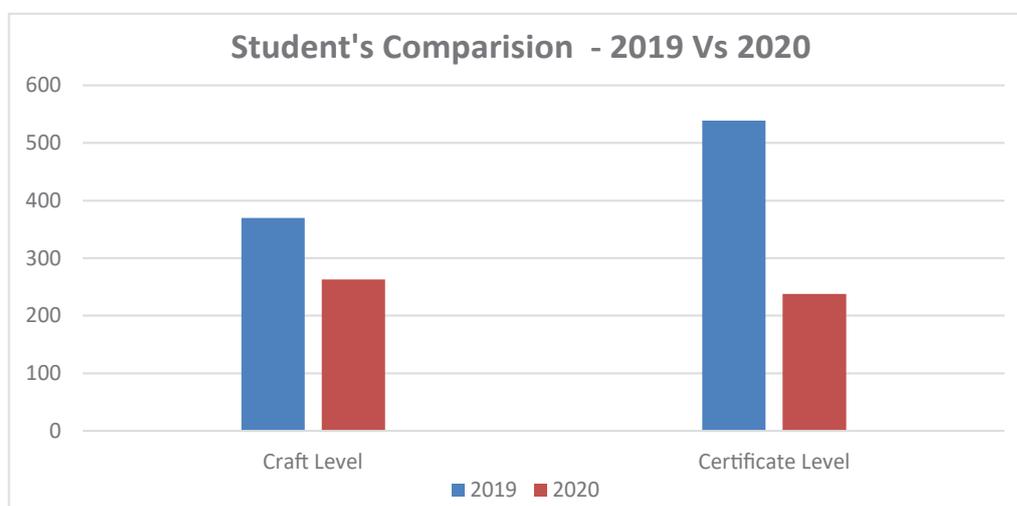
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. W.M.R.B.Wettasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. G.Perusinghe	Assistant Lecturer
	Mr. T.B. Chamara	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. M.A.Buddhika	Assistant Lecturer
	Mr. L.S. Wasantha	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. H.K.W. Chandana	Assistant Lecturer
	Ms. H.L.A.Samanmalee	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. Indika Mohotti	Senior Lecturer
	Mr. P.S.W. Emmanuel	Assistant Lecturer

Note: Besides, there were 12 Visiting Lecturers.

## Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 7: Number of Students trained at Koggala Provincial College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	152	75
	Restaurant and Bar Service	128	70
	Front Office Operations	59	62
	Hotel Housekeeping	31	56
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>370</b>	<b>263</b>
Certificate Level	Professional Cookery	137	83
	Restaurant and Bar Service	153	64
	Front Office Operations	126	51
	Housekeeping Operations	123	40
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>539</b>	<b>238</b>
<b>Grand Total</b>		<b>909</b>	<b>501</b>



At the Koggala Provincial College, the number of students trained in above courses were decreased from 909 to 501 in 2019 and 2020 respectively.

### Career Development and Other Programmes Conducted in 2020

- 100 students participated for Knowledge First exhibition at Hall de Galle.
- Volleyball tournament was organized for students from 24th September to 29th September 2020.
- 83 students of craft level cookery and 51 students of craft level Reception visited star class hotels in Galle.

## 5.6 Ratnapura Provincial College



The Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) Ratnapura Provincial college is the leading Hospitality, Travel & Tourism College located in Sabaragamuwa Province. This was inaugurated by His Excellency the President on August 31, 2010. The location of the college provides easy access from other cities. SLITHM Ratnapura focuses on hotel operational skills, knowledge of the tourism and hospitality industry, and refresher courses geared towards the changing global hospitality environment.

### Facilities Available:

- 06 Lecture Rooms
- 01 Practical Restaurant
- 01 Training Kitchen
- 02 Mock-Up Rooms
- 01 Student's Cafeteria
- 01 Computer Laboratory

## Academic Staff - 2020

Principal : Mr. Kanishka N. Jayathunga

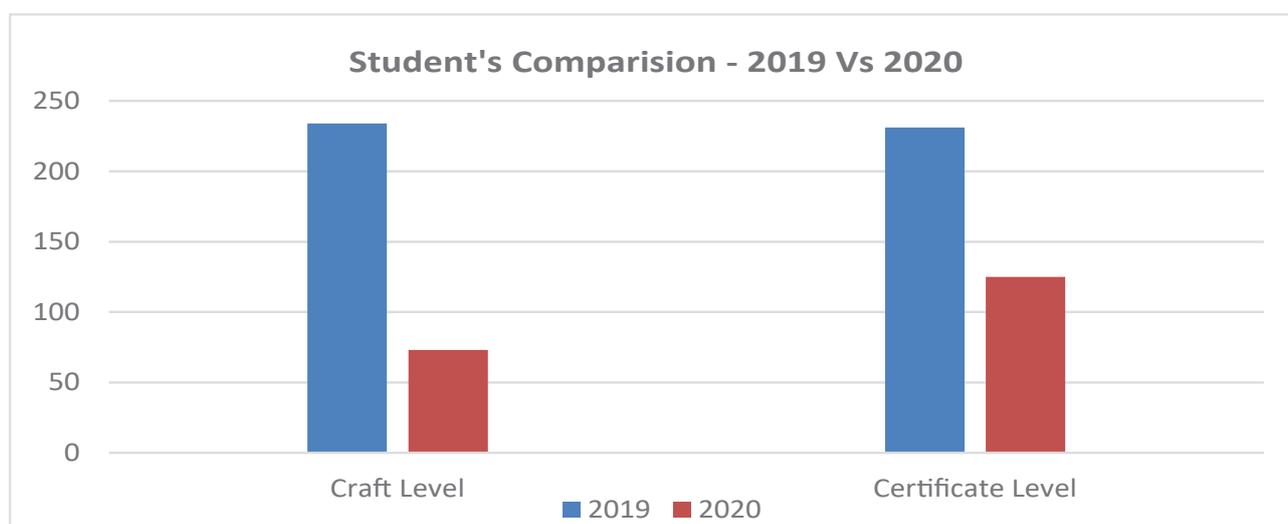
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. Priyanka Wickramasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. W.M.A.R Wijekoon	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. T.M.K.C.S.R. Pieris	Assistant Lecturer
	Mr. Kanchana Krishantha	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. C.T. Gunasekara	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. Kanishka D. Nugawela	Senior Lecturer

Note: Besides, there were 10 Visiting Lecturers.

## Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 8: Number of Students trained at Ratnapura Provincial College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	77	28
	Restaurant and Bar service	71	29
	Hotel Reception	26	-
	Hotel Housekeeping	60	16
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>234</b>	<b>73</b>
Certificate Level	Professional Cookery	62	35
	Restaurant and Bar Service	60	31
	Front Office Operations	58	28
	Hotel Housekeeping	51	31
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>231</b>	<b>125</b>
<b>Grand Total</b>		<b>465</b>	<b>198</b>



At Ratnapura Provincial College, the number of trained students was 465 in 2019 whereas 198 in 2020.

### **Career Development and Other Programmes Conducted in 2020**

- Career Guidance Seminar & Promotional campaign for students of Lellopitiya Rahula School on 28th February 2020.
- Career Guidance Seminar & Promotional campaign was conducted for students of Batangala School on 09th and 15th September 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners program for students of Eheliyagoda College, Ratnapura on 02th August 2020.
- Career Guidance Seminar & Promotional campaign was carried out in Ruwanwella Divisional Secretariat area on 020th August 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners programmes were conducted for students of Ratnapura Dharmapala College 26th August 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners program conducted for students of Ruwanwella College on 27th August 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners program conducted for students of Dela Tamil College on 15th September 2020.
- Career Guidance Seminar & promotional campaign was conducted for the officers of Sri Lanka Bureau of Foreign Employment on 17th September 2020.
- Career Guidance Seminar & Promotional campaign carried out for staff of Ratnapura Youth Services Council on 17th September 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners program conducted for nursing students of Ratnapura Nursing School on 22nd September 2020.
- School awareness & table etiquette and table manners program conducted for students of Pussella College on 29th September 2020.
- Career Guidance Seminar & Promotional campaign was carried out for the staff of Aranayaka Divisional Secretariat on 29th September 2020.

## **5.7 Kurunegala Provincial College**



Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management, Kurunegala started its operation in 1997 at Kandyan Reach Hotel, Kandy Road, Kurunegala. The Kurunegala Provincial College of SLITHM was re-established in 2015, in collaboration with Wayamba Development Authority (WDA), under the North Western Provincial Council.

### Facilities Available:

- 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Training Restaurant
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory
- 01 Auditorium
- 01 Cafeteria
- 01 Library

### Academic Staff - 2020

Principal : Mr. E.K. Sarath Kumara (up to March 2020)  
 Mr. J.S.B. Weerakoon (From April to September 2020 - Acting Principal)  
 Mr. Rienzie Jayawardhane (From October 2020)

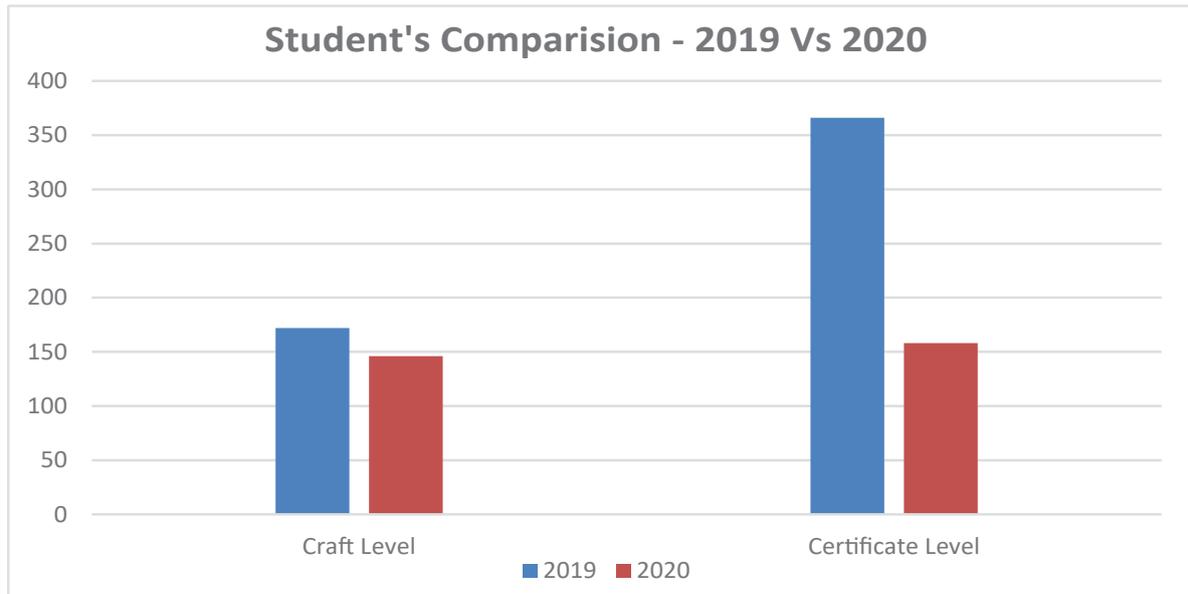
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. J.S.B. Weerakoon	Senior Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. H.M.I.B. Seneverathne	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. W.M.S.P. Weerakoon	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. M.B.J.M.I.B. Jayasekara	Assistant Lecturer

Note: Besides, there were 12 Visiting Lecturers.

### Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 9: Number of Students trained at Kurunegala Provincial College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	77	38
	Restaurant and Bar Service	70	31
	Front Office Operations	25	28
	Hotel Housekeeping	-	49
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>172</b>	<b>146</b>
Certificate Level	Professional Cookery	75	31
	Restaurant and Bar Service	73	31
	Front Office Operations	118	51
	Hotel Housekeeping	100	45
<b>Subtotal - Certificate Level</b>		<b>366</b>	<b>158</b>
Apprenticeship Programme		41	-
<b>Grand Total</b>		<b>579</b>	<b>304</b>



The total number of trained students was increased from 579 to 304 in 2019 and 2020 respectively.

### **Career Development and Other Programmes Conducted in 2020**

- Tree plantation programme was conducted to celebrate the New Year in January 2020 with the participation of all staff of the school.
- Awareness programme on AIDS was conducted by the HIV section of Kurunegala Teaching Hospital for students and staff on 24th February 2020.
- Awareness on Table manners & Etiquette's workshop was conducted for the lectures & students of Wayamba University on 10th March 2020.
- Awareness on table etiquette programme was conducted for students of St. Anne's College, Kurunegala on 16th September 2020, Demataluwa Central College, Kurunegala on 29th September 2020 and Maspotha Central College, Kurunegala on 02nd October 2020.
- Awareness Programme was conducted for students of 13-years Guaranteed Education of Vijayaba National School which was organized by Zonal Education, Maho on 21st September 2020.
- Awareness programme on personality development and dining etiquette conducted for the police training officers of Police Academy in Kurunegala on 23rd September 2020.
- Awareness programme conducted for disabled solders in wellness resort at Abhimansala on 26th September 2020.

## 5.8 Pasikudah Provincial College



In 2015, SLITHM decided to temporarily set up a hotel school at the National Holiday Resort Office of Pasikudah to conduct a basic course on Hospitality Management. By 2017, Pasikudah Provincial College had the advantage of conducting other Craft Level Courses, such as Hotel Housekeeping & Restaurant & Bar Service and the Apprenticeship Level.

### Academic Staff – 2020

Senior Lecturer - Lecture in charge : Mr. G.L.B. Ramesh Perera

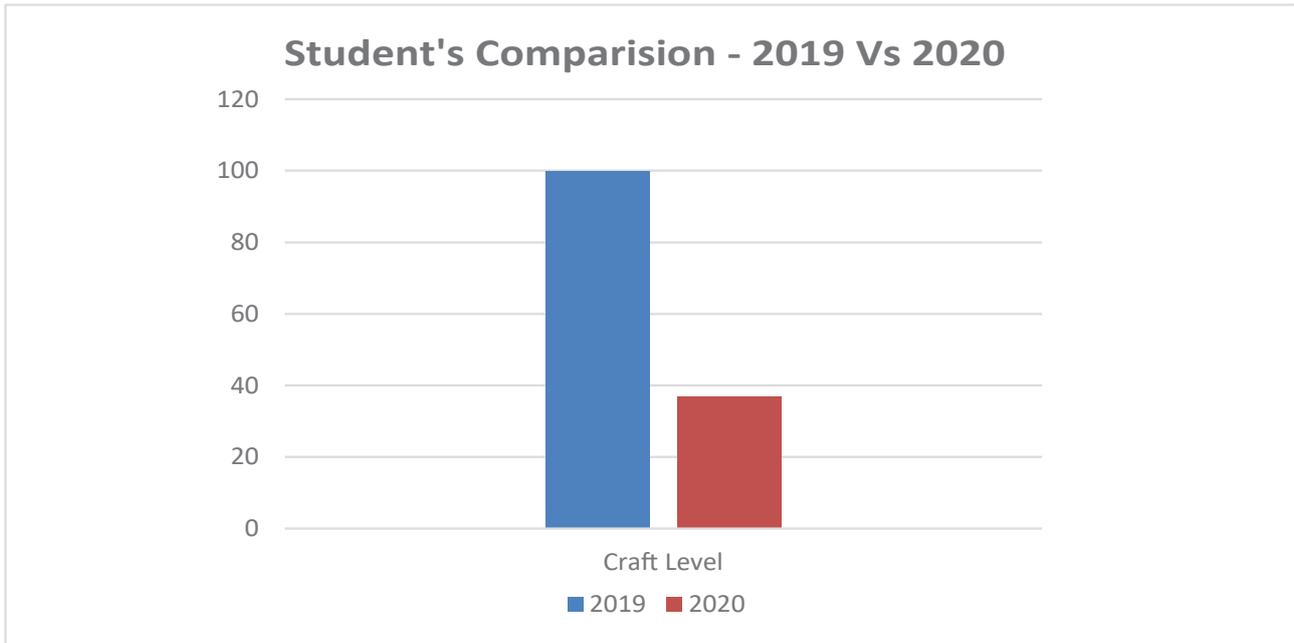
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
F & B Operations	Mr. A.M.J.K. Attanayake	Assistant Lecturer
Hotel Housekeeping	Mr. A.M. Risan	Assistant Lecturer

In addition to the above personnel, there was a Visiting Lecturer for the subject of English Language.

### Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 10: Number of Students trained at Pasikudah Provincial College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar Service	33	37
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	47	-
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>80</b>	<b>37</b>
Apprenticeship Programme		20	-
<b>Grand Total</b>		<b>100</b>	<b>37</b>



The total number of students was decreased from 100 to 37 in 2019 and 2020 respectively, due to the Covid 19 pandemic.

#### **Career Development and Other Programmes Conducted in 2020**

- Familiarization Tours: Restaurant and Bar Service familiarization tours to Anantaya Hotel - Pasikudah & Marina Beach Resort - Pasikudah.
- Career Guidance Programmes: conducted at the Divisional Secretariat - Valaichchenai, Oddamavadi & Chenkalady.
- Awareness Programmes: conducted at Vidatha Resource Centre - Oddamavadi, World Vision Training Centre - Chenkalady, Divisional Secretariat - Valaichchenai.
- Youth Workshop discussion organized by WUSC in collaboration with Divisional Secretariat - Valaichchenai & YMCA - Valaichchenai.
- Participated at a Mini Job Fair organized by the Eastern University.
- Posters were distributed amongst all Schools in the Oddamavadi & Valaichchenai Divisions that comes under the purview of Batticaloa (Kalkudah) Zonal Education Director.
- Posters were distributed amongst Divisional Secretariats in Valaichchenai & Oddamavadi, Govt. Offices, Post Offices, Public Libraries, Banks & Supermarkets.
- Celebrated 'World Tourism Day' along with the Hotel Association in Pasikudah
- Familiarization Tours: Housekeeping familiarization tour to Amaya Beach - Pasikudah Restaurant and Bar Service familiarization tour to Sunrise by Jetwing - Pasikudah.

## 5.9 Jaffna Provincial College

SLITHM Jaffna was established in October 2018. The main aim of establishing this training center is to counter the manpower shortage of trained tourism and hospitality industry personnel in the Northern region. This move has enabled youth in the Northern region to take up profitable jobs in the hospitality industry. Several hotels and resorts have opened up in the Northern region of Sri Lanka and the skilled manpower shortage will be addressed by the opening of this facility.

### Academic Staff – 2020

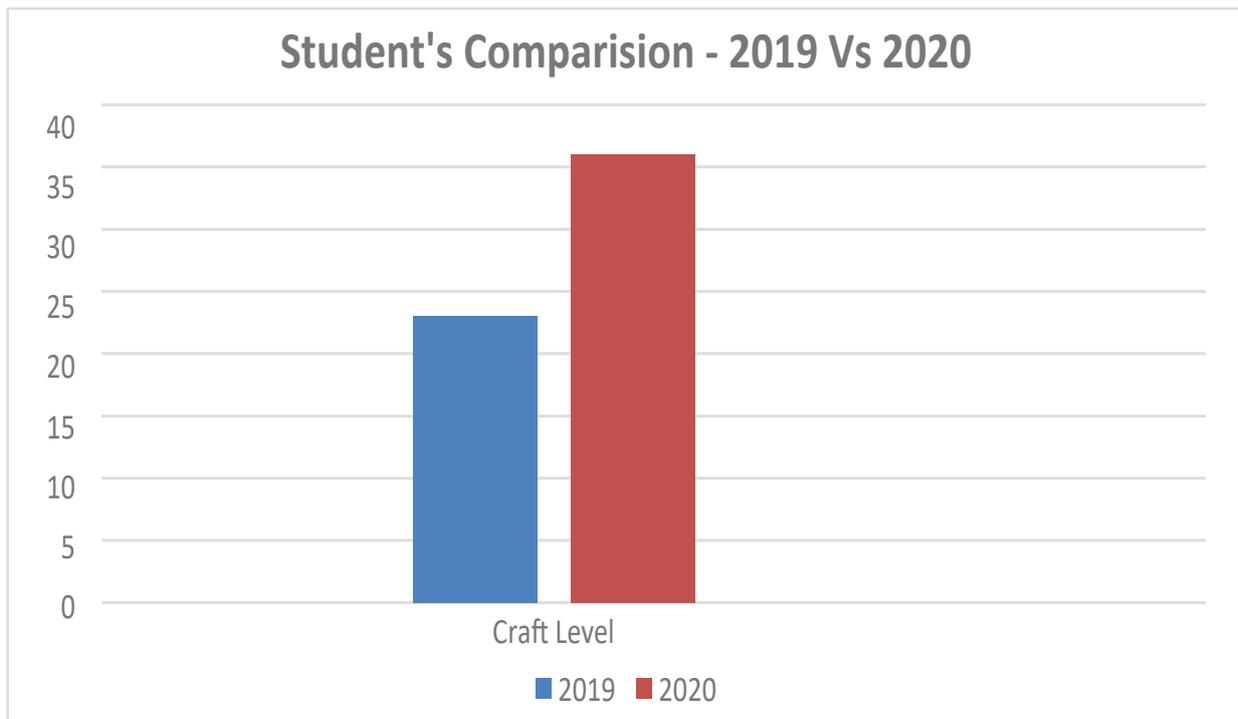
Assistant Lecturer - Lecturer in Charge : Ms. Niranjala Francis Bastian

Note: There was one permanent lecturer and three Visiting Lecturers

### Number of Students Trained in 2019 and 2020

Table 11: Number of students trained at Jaffna Provincial College in 2019 and 2020.

Main Course	Sub Courses	2019	2020
Craft Level	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar Service	17	18
	Hotel Reception	6	-
	Hotel Housekeeping	-	18
<b>Subtotal - Craft Level</b>		<b>23</b>	<b>36</b>
<b>Grand Total</b>		<b>23</b>	<b>36</b>



In addition to the above personnel, there was a Visiting Lecturer for the subject of English Language.

As per the above chart, the total number of students trained in Jaffna Provincial College was increased from 23 to 36 in 2019 and 2020 respectively.

### **Career Development and Other Programmes Conducted in 2020**

- Awareness programme conducted for school teachers and parents about the hotel industry on 02nd January 2020.
- Familiarization tour to Hotel Jetwing Jaffna on 11th August 2020 Craft level Students participated for a training programme on Housekeeping at Hotel Valampuri on 13th August 2020.

## **6.**

## **Performance of the Divisions of Head Office**

### **6.1 Registrar's Office**

**The main functions of the Registrar's Office are:**

- Recruitment and maintaining records of students of SLITHM
- Conduct exams, release results at all levels, and award certificates to qualified students.
- To implement the Scholarship Scheme
- Annual Graduation Ceremony
- Appointment of Visiting Lectures and their contracts with SLITHM
- Launch / Public awareness programmes for career choices.

## The following courses are conducted at SLITHM:

### ◆ 04 - Year Management Diploma:

After completion of all 04 certificate level programmes, Intermediate and Advanced Level Courses are conducted in Colombo.

### ◆ 03-Year Management Diploma:

Specialized Diploma Programme offered for students with G.C.E. Advanced Level qualification, is conducted in Colombo and Kandy.

### ◆ Certificate Level:

Entry-level qualification leading to diploma offer for students with formal education up to G.C.E Ordinary Level. It is conducted in Colombo and in all Provincial Colleges

### ◆ Foundation courses in Pastry and Bakery:

It was introduced in 2003 and conducted in Colombo

### ◆ Craft Level:

Entry-level three months programme for school leavers qualified in grade 08. It is conducted in Colombo and in all Provincial Colleges

### ◆ Special Training Programmes :

Conducting special training programmes based on specific requests from government and other institutions.

### ◆ Apprenticeship Level:

Pre-entry level one-month program. This course is conducted at the SLITHM head office and Provincial Colleges. After completing the one-month course, the students can register for the Craft Level courses conducted by the SLITHM.

### ◆ Tour Guide Training Programmes:

There are four types of guides namely National, Chauffeur, Area, and Site. All the Tour Guiding courses are self-financing courses. The license to the qualified guides is issued by SLTDA.

## Scholarship Scheme

The SLITHM implemented a scholarship scheme to facilitate the students from low-income families to follow the courses. If the parental income ceiling is less than Rs.25,000 per month, the students were awarded a full scholarship and in 2020, 400 students were awarded scholarships.

## 6.2 Human Resources & Administration Division

### The functions of the Human Resources Division are:

- To revamp and strengthen the institutional organization structure to match with the industry.
- Upgrading of existing infrastructure facilities of Colombo and Provincial Colleges to make the SLITHM as a centre of excellence for tourism and hospitality management.
- Establishing new Provincial Colleges as per the management requirement.
- Capacity building for both academic and non – academic staff through conducting seminars, workshops & training programmes.

According to the approved cadre, the total number of employees was 218. It consists 84 academic staff and 138 non-academic staff including Samudra Training Hotel. Actual number of employees as at end 2020 was 190 and the details are as follows:

Category	Approved Cadre	Actual
Academic staff	84	75
Non - Academic staff	106	93
Samudra Training Hotel	28	22
<b>Total</b>	<b>218</b>	<b>190</b>

Local and foreign Training Programme conducted for both Academic and Non-Academic Staff

- Four academics participated for the Seminar on Sustainable Tourism in Australia.
- A workshop was conducted for 35 staff of SLITHM on Filing Systems on 14th February 2020.
- A workshop on Procurement & Financial Regulations was conducted for 35 employees of SLITHM on 18th & 19th June 2020.
- One staff member (Assistant Marketing Director) participated for the Digital Marketing workshop carried out by the Sri Lanka Institute of Marketing (SLIM) on 26th August 2020.
- Transport officer participated for a training programme on Transport Management on 31st August 2020.
- Awareness programme was conducted on on-line education for Academics on 14th & 21st September 2020.
- Awareness programme on on-line education was conducted for 50 staff members.

## 6.3 Finance Division

The main source of funds to SLITHM is the Tourism Development Levy. Sri Lanka Tourism Development Authority collects the Tourism Development Fund and transfers 12% of it to SLITHM.

Table 12: Source of a fund to SLITHM in 2019 and 2020.

Category	2020 (Rs. Mn)	2019 (Rs. Mn)
Tourism Development Fund	85.15	163.77
Embarkation Levy	58.74	250.71
School fees & other income	42.88	71.08
Other Revenues	62.98	84.79
Samudra Training Hotel	(8.82)	13.63
<b>Total</b>	<b>240.94</b>	<b>583.98</b>

## 6.4 Marketing and Public Relation Division

SLITHM - Marketing Division was established with the purpose of increasing the student output and brand awareness. As the competition of hospitality sector education is being increased and the volatile nature of the environment, SLITHM needs more marketing strategies and tactics to face future market challenges. The following objectives are achieved through this division

### Objectives

- ◆ Formulating marketing objectives and customer-centric policies to streamline customer satisfaction and quality.
- ◆ Enhance all communication platforms to develop SLITHM image among stakeholders.
- ◆ Rejuvenating the SLITHM brand values for positioning it on customer mind as an elegant service provider.
- ◆ Partnering and networking with different groups, for getting different support to develop organization quality and standard

### Activities completed during 2020

- Publication of newspaper articles on Provincial Colleges in order to raise awareness of them in the community (Koggala, Kandy, Kurunegala).
- Awareness campaign on SLITHM programmes for students at Mahanama College.
- On-line learning methodologies' Training programme for faculty members.
- Publication of paper advertisement on study programmes at SLITHM.
- Creation of FB page and You Tube channel for SLITHM.
- Conducting a 04 day-awareness programmes at KCC in Kandy for celebration of World Tourism Day.

## 6.5 Information Technology (IT) Division

### Objectives

- ◆ Managing information technology and computer systems.
- ◆ Designing, developing, implementing, and coordinating systems, policies, and procedures.
- ◆ Ensuring security of data, network access, and backup systems.
- ◆ Analysing department needs (Academic/Non-academic), identifying vulnerabilities & boost efficiency and accuracy in achieving goals.
- ◆ Training employees on both software and hardware, troubleshooting and providing technical support whenever need arise.
- ◆ Assuring that network components meet the needs and work together seamlessly, utilizing the full range of capabilities, as well as staying up to date on new features and competitive solutions.

### Activities completed in 2020

- ◆ Completion of Library Automation system
- ◆ Completion of Networking - Network cabling
- ◆ Establishing IT Lab for Anuradhapura Provincial College.
- ◆ 60% of Student Management System (SMS) and Learning Management System (LMS) is completed.

## 6.6 Library



The Library of SLITHM is a main source of information for students and tourism professionals who are engaged in tourism & hospitality sector. It plays a vital role in catering to the information and educational needs of both course participants as well as professional staff of SLITHM and tourism sector. The fully-fledged library is well stocked with over 10,000 books, over 1,000 tourism reports, and selected periodicals. Among the library's special collections are the World Tourism Organization (WTO) publication, Training Manuals, Company Annual Reports, periodicals, and tourism statistics. The SLITHM Library was fully renovated in 2020. Further, the library automation process was started to provide a standardized service to the students and the staff. In addition to that, the process of establishing Virtual Resource Centre in the Library was started and more than 100 books have been purchased for Colombo and Kandy libraries.

## 6.7 Internal Audit Division

According to the Annual Internal Audit Plan 2020, 07 Internal Audit Reports were issued with certain suggestions, recommendations for improvements. The actions taken by the relevant officers resulted in minimizing the cost and streamlining the processes through better internal checks.

### Audit and Management Committee (AMC)

AMC is empowered to oversee due diligence and control over the financial aspects of the Public Enterprise's operations and performance, according to the public enterprise guideline for good governance.

Audit Management Committee (AMC) meetings held during the year 2020 are as follows:

Number	Date
31 <sup>st</sup>	20 th February 2020
32 <sup>nd</sup>	06 th July 2020
33 <sup>rd</sup>	17 th December 2020

## 6.8 Samudra Training Hotel



Samudra Training Hotel is on the same premises in SLITHM and both Samudra Training Hotel and the SLITHM colleges operate under the same management. It is effectively and efficiently used for the primary purpose of the students' practical training for the application of theory, studied at SLITHM.

The training hotel consists of:

- Ten rooms offering the highest level of comfort at the most reasonable prices, one suite consisting of two deluxe rooms and a pantry/kitchenette.
- The Monara Restaurant can provide a meal for 40 to 100 guests at any given time.
- There is a cocktail Lounge and Kudi Bar, adjoining the restaurant.
- Thahir Auditorium of SLITHM with a seating capacity of 250 provides all the facilities for the conferences, Meetings etc.
- Gymnasium
- Laundry

## 6.9 Laundry



Nowadays laundry and dry-cleaning operation has emerged as a large-scale industry in the world. This sector is a very important part of the effective functioning of hotel and hospital operations. Laundry & dry-cleaning operation was commenced at SLITHM Colombo in January 2013 with all necessary equipment to operate it as a professional laundry and a training center. It is located in a convenient location on the ground floor facing Galle Road. The laundry & dry-cleaning course, both theory and practical, are conducted for SLITHM students. The Laundry is operated as an income generating center from 2018.

7.

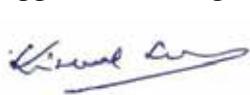
## Financial Performance of SLITHM

Statement of Financial Position as at 31 December 2020

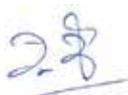
Amounts in Rs.

ASSETS	Note	2020	2019 Restated
<b>Current Assets</b>			
Inventories	03	5,514,431	3,610,729
Trade Debtors	04	25,517,566	26,244,028
Deposits & Other Receivables	05	55,843,649	31,321,308
Receivables SLTDA	06	65,272,971	18,543,124
Loans & Other	07	15,019,018	16,051,794
Advances	08	75,000	651,825
Pre payments	09	2,915,255	1,402,479
Cash and Cash Equivalents	10	27,333,498	24,832,978
<b>Total Current Assets</b>		<b>197,491,388</b>	<b>122,658,265</b>
<b>Non - Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	02	750,444,786	708,689,548
Less : Provisions for Depreciation		217,879,504	156,581,639
<b>Revalued / Written down value</b>		<b>532,565,282</b>	<b>552,107,909</b>
Add : Work in progress	11	10,255,405	8,515,827
<b>Intangible Assets</b>			
Computer Software	02	1,429,687	2,004,112
Investment	12	557,418,668	824,564,540
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>1,101,669,042</b>	<b>1,387,192,388</b>
<b>Total Assets</b>		<b>1,299,160,430</b>	<b>1,509,850,653</b>
<b>LIABILITIES</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits / Other payables	13	12,528,042	11,824,222
Accrued expenses		44,940,298	62,069,626
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>57,468,340</b>	<b>73,893,848</b>
<b>Non Current Liabilities</b>			
Employee Defined Benefits	14	32,020,802	24,138,781
<b>Net Assets</b>		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>
<b>NET ASSETS/EQUITY</b>			
Capital Contribution		457,350,952	457,350,952
Accumulated Surplus		672,756,657	873,974,840
JABIC & UNDP Grant		3,095,172	4,023,725
Revaluation Reserve		76,468,507	76,468,507
<b>Total Net Assets/Equity</b>		<b>1,209,671,288</b>	<b>1,411,818,024</b>

The board of Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. Accounting policies and notes form an integral part of these financial statements. Approved and signed for and on behalf of the board of Management.



Kimarli Fernando  
Chairperson



Nadeeka Wataliyadda (Ms)  
Director General



Royce Fernando  
Director Finance



Board Member  
SLITHM

## Statement of Financial Performance

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	Note	2020	2019 Restated	Budget 2020
<b>Revenue</b>				
Tourism Development Levy	15	85,154,580	163,777,770	51,396,000
Embarkation Levy		58,740,421	250,715,305	57,110,000
School Fees & Other	16	42,880,600	71,082,033	46,088,500
Other Revenue	17	62,989,403	84,793,562	60,629,695
Hotel Deficit (Refer Page 13)		(8,821,308)	(5,264,310)	3,620,000
<b>Total Revenue</b>		<b>240,943,696</b>	<b>565,104,360</b>	<b>218,844,195</b>
<b>Expenses</b>				
Salaries & Employee benefits	18	228,487,010	249,530,861	265,800,000
General Administration & Establishment Expenditure	19	146,762,387	243,885,606	221,750,000
Depreciation & Amortization expenses		61,903,595	53,392,306	-
Other expenses	20	8,547,176	17,419,689	14,200,000
Finance cost	21	130,027	246,851	250,000
<b>Total Expenses</b>	22	<b>445,830,195</b>	<b>564,475,313</b>	<b>502,000,000</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>		<b>(204,886,499)</b>	<b>629,047</b>	<b>(283,155,805)</b>

## Cash Flow Statement

as at 31 December 2020

Amounts in Rs.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2020	2019 Restated
Net Surplus / (Deficit)	(204,886,499)	(1,983,966)
<b>Non - cash movement</b>		
Depreciation	61,903,595	53,327,611
Losses /Write-offs	148,999	30,676
Amortization of JABIC & UNDP Grant	(928,553)	(928,553)
Provision for Gratuity	9,914,825	8,065,993
Cash flow from operating activities before working capital Changes	(133,847,633)	58,511,761
<b>Changes In working capital</b>		
(Increase) / Decrease in Inventory	(1,903,702)	(384,954)
(Increase) / Decrease in Trade Debtors	726,462	(1,312,552)
(Increase) / Decrease in Deposits & Other Recievables	(24,528,465)	(17,013,409)
(Increase) / Decrease in Receivables SLTDA & SLTPB	(46,729,849)	81,002,376
(Increase) / Decrease in Pre payments	(1,512,776)	175,580
(Increase) / Decrease in Loans & Advances	1,609,601	(4,121,608)
Increase / (Decrease) in Deposit payables	709,946	4,658,678
Increase / (Decrease) in Accrued Expenses	(17,129,328)	29,197,166
	(88,758,111)	92,201,277
Gratuity Paid	(1,429,433)	(905,940)
<b>Net Cash flow from operating activities</b>	<b>(224,035,177)</b>	<b>149,807,098</b>
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>		
Purchase of Property, Plant & Equipment	(40,006,804)	(74,074,838)
(Increase) / Decrease in Investments	225,169,107	(248,429,061)
Interest Income	41,373,394	(61,407,406)
<b>Net cash used in Investing Activities</b>	<b>226,535,697</b>	<b>(383,911,305)</b>
<b>Net Increase in cash and cash equivalents</b>	<b>2,500,520</b>	<b>(234,104,207)</b>
<b>Cash and Cash equivalents at beginning of the period</b>	<b>24,832,978</b>	<b>258,937,185</b>
<b>Cash and Cash equivalents at end of the Period</b>	<b>27,333,498</b>	<b>24,832,978</b>

## Statement of Changes in Net Assets/ Equity

For the year ended December 31, 2020

Amounts in Rs.

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/(Deficits)	Total
Balance at December 31, 2019	457,350,952	875,030,140	1,332,381,092
Previous Year adjustment	-	2,613,016	2,613,016
			-
Restated Balance	457,350,952	877,643,156	1,334,994,108
			-
Surplus / (Deficit) for the period	-	(204,886,499)	(204,886,499)
<b>Balance at December 31, 2020 Carried Forward</b>	<b>457,350,952</b>	<b>672,756,657</b>	<b>1,130,107,609</b>

## Statement of Changes in Net Assets/ Equity

For the year ended December 31, 2019

Amounts in Rs.

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses / (Deficits)	Total
Balance at December 31, 2018	457,350,952	873,805,029	1,331,155,981
Adjustments Prior to 2018	-		-
Previous Year adjustment	-	3,209,077	3,209,077
			-
Restated Balance	457,350,952	877,014,106	1,334,365,058
			-
Surplus /(Deficit) for the period	-	(1,983,966)	(1,983,966)
<b>Balance at December 31, 2019 Carried Forward</b>	<b>457,350,952</b>	<b>875,030,140</b>	<b>1,332,381,092</b>

## Statement of Financial Performance - Anuradhapura

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	2,506,000	3,393,500
Other Revenue	19,087	10,665
<b>Total Revenue</b>	<b>2,525,087</b>	<b>3,404,165</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	11,527,358	12,030,846
General Administration & Establishment Expenditure	6,374,580	9,901,689
Depreciation & Amortization expenses	2,985,001	2,028,826
Other expenses	573,500	169,500
Finance cost	-	4,070
<b>Total Expenses</b>	<b>21,460,439</b>	<b>24,134,931</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(18,935,352)</b>	<b>(20,730,766)</b>

## Statement of Financial Performance - Bandarawela

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	3,447,250	4,831,000
Other Revenue	19,162	29,913
<b>Total Revenue</b>	<b>3,466,412</b>	<b>4,860,913</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	11,705,166	13,158,655
General Administration & Establishment Expenditure	7,762,759	10,338,054
Depreciation & Amortization expenses	1,942,120	1,638,361
Other expenses	635,852	2,224,400
Finance cost		7,500
<b>Total Expenses</b>	<b>22,045,897</b>	<b>27,366,970</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(18,579,485)</b>	<b>(22,506,057)</b>

## Statement of Financial Performance - Colombo

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	17,109,950	29,589,883
Other Revenue	62,457,629	84,133,011
<b>Total Revenue</b>	<b>79,567,579</b>	<b>113,722,894</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	133,600,274	141,539,752
General Administration & Establishment Expenditure	75,413,557	136,056,789
Depreciation & Amortization expenses	47,375,348	41,762,675
Other expenses	2,473,424	9,522,289
Finance cost	120,917	198,141
<b>Total Expenses</b>	<b>258,983,520</b>	<b>329,079,646</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(179,415,941)</b>	<b>(215,356,752)</b>

## Statement of Financial Performance - Kandy

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	5,861,350	10,915,250
Other Revenue	101,093	69,152
<b>Total Revenue</b>	<b>5,962,443</b>	<b>10,984,402</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	21,738,940	24,719,444
General Administration & Establishment Expenditure	19,630,234	29,993,166
Depreciation & Amortization expenses	852,720	844,774
Other expenses	705,500	516,500
Finance cost	4,750	7,575
<b>Total Expenses</b>	<b>42,932,144</b>	<b>56,081,459</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(36,969,701)</b>	<b>(45,097,057)</b>

## Statement of Financial Performance - Koggala

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	4,961,100	10,537,000
Other Revenue	92,669	210,505
<b>Total Revenue</b>	<b>5,053,769</b>	<b>10,747,505</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	20,505,800	26,707,605
General Administration & Establishment Expenditure	16,365,452	29,196,001
Depreciation & Amortization expenses	3,684,086	3,789,061
Other expenses	3,060,500	3,535,500
Finance cost	-	14,565
<b>Total Expenses</b>	<b>43,615,838</b>	<b>63,242,732</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(38,562,069)</b>	<b>(52,495,227)</b>

## Statement of Financial Performance - Rathnapura

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	4,229,050	5,013,750
Other Revenue	233,165	274,842
<b>Total Revenue</b>	<b>4,462,215</b>	<b>5,288,592</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	12,735,913	13,760,063
General Administration & Establishment Expenditure	9,822,760	14,457,931
Depreciation & Amortization expenses	3,510,881	1,329,493
Other expenses	713,900	946,500
Finance cost	-	7,500
<b>Total Expenses</b>	<b>26,783,454</b>	<b>30,501,487</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(22,321,239)</b>	<b>(25,212,895)</b>

## Statement of Financial Performance - Training Hotel

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
Restaurant Revenue	2,447,346	6,483,574
Rooms Revenue	1,461,413	3,316,346
Other Revenue	1,614,421	3,831,648
<b>Total Revenue</b>	<b>5,523,180</b>	<b>13,631,568</b>
<b>Expenses</b>		
Cost of Sales	1,191,051	3,711,929
Salaries & Allowances	10,485,732	11,172,919
<b>EPF</b>	1,555,520	1,675,938
<b>ETF</b>	311,104	335,188
Staff Welfare	801,081	1,928,294
Staff Uniforms		71,610
<b>Total Expenses</b>	<b>14,344,488</b>	<b>18,895,878</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(8,821,308)</b>	<b>(5,264,310)</b>

## Statement of Financial Performance - Kurunegala

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	3,409,250	6,751,650
Other Revenue	66,599	65,473
<b>Total Revenue</b>	<b>3,475,849</b>	<b>6,817,123</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	11,399,141	12,937,150
General Administration & Establishment Expenditure	8,920,756	13,377,283
Depreciation & Amortization expenses	1,167,742	1,520,328
Other expenses	-	-
Finance cost	300	7,500
<b>Total Expenses</b>	<b>21,487,939</b>	<b>27,842,261</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(18,012,090)</b>	<b>(21,025,138)</b>

## Statement of Financial Performance - Pasikudah

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	1,023,900	50,000
Other Revenue	-	-
<b>Total Revenue</b>	<b>1,023,900</b>	<b>50,000</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	4,206,862	3,993,428
General Administration & Establishment Expenditure	1,296,004	1,496,698
Depreciation & Amortization expenses	299,855	309,467
Other expenses	-	-
Finance cost	4,060	-
<b>Total Expenses</b>	<b>5,806,781</b>	<b>5,799,593</b>
<b>Surplus/ (Deficit)</b>	<b>(4,782,881)</b>	<b>(5,749,593)</b>

## Statement of Financial Performance - Jaffna

For the year ended 31st December 2020

Amounts in Rs.

	2020	2019
<b>Revenue</b>		
School Fees & Other	332,750	-
Other Revenue	-	-
<b>Total Revenue</b>	<b>332,750</b>	<b>-</b>
<b>Expenses</b>		
Salaries & Employee benefits	1,067,555	1,096,103
General Administration & Establishment Expenditure	1,176,283	1,333,519
Depreciation & Amortization expenses		-
Other expenses		-
Finance cost		-
<b>Total Expenses</b>	<b>2,243,838</b>	<b>2,429,622</b>
<b>Surplus / (Deficit)</b>	<b>(1,911,088)</b>	<b>(2,429,622)</b>

## **Accounting Assumptions & Accounting Policies for the year ended 31st December 2020.**

### **01. 01 Accounting Requirements:**

The Financial statements of the Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) have been prepared and presented in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and applied consistently on historical cost basis. Income and cost have been accrued and recorded in the financial statements for the period to which they relate. Where appropriate, significant accounting policies explained in the notes. No adjustments have been made for inflationary factors affecting the accounts.

### **01. 02 Inventory / Stocks**

As per SLPSAS-9 Inventories shall be measured at the lower of cost or net realizable value. SLITHM is using FIFO method for valuation of stocks.

### **01. 03 Depreciation.**

Depreciation has been provided based on cost or valuation of the assets on straight line method as follows, according to the SLPSAS 07.

Building	-	4%
Water Supply & Drainage System	-	7.5%
Electrical Installation	-	5%
Telecom Installation	-	5%
Fixtures & Fittings	-	7.5%
Furniture	-	7.5%
Miscellaneous Equipment	-	7.5%
Office Equipment	-	10%
Kitchen & Bakery Equipment	-	7.5%
Miscellaneous Equipment F & B	-	7.5%
Housekeeping Equipment	-	7.5%
Laundry Equipment	-	7.5%
Plant & Machinery	-	25%
Glassware & Crockery	-	33.33%
Cutlery & Silver ware (F&B)	-	25%
Kitchen Utensil	-	25%
Linen	-	50%
Motor Vehicle	-	25%
Computer & Data Processing Equipment	-	25%
Computer Program & Software	-	33.33%
Library Books	-	33.33%

Property plant & Equipment are shown at revalued amount (except buildings) less accumulated depreciation. The buildings are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

### 01.05 Implementation of Tourism Act No 38 of 2005

a. Tourism Act No 38 of 2005 was implemented with effect from 01st October 2007. In terms of the Tourism Act No 38 of 2005 former Ceylon Tourist Board was repealed and new establishments have been formed in following manner

- ▲ Sri Lanka Tourism Development Authority
- ▲ Sri Lanka Tourism Promotion Bureau
- ▲ Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management
- ▲ Sri Lanka Convention Bureau

b. Distribution of the Tourism Development Fund

According to the section 23(1) of Tourism Act, Tourism Development Fund to be utilized for the promotion and marketing of tourism and it is managed and administered by Sri Lanka Tourism Development Authority. The fund to be distributed as per section 24(8) of Tourism Act in the following manner.

Sri Lanka Tourism Development Authority.	14 %
Sri Lanka Tourism Promotion Bureau.	70 %
Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management.	12 %
Sri Lanka Convention Bureau.	04 %

### 01. 06 Work in Progress.

Projects under construction were representing the value of work in progress amounting to Rs.10,255,405.00.

### 01. 07 Gratuity.

Provision has been made in the accounts for retiring gratuity payable under the payment of Gratuity Act No. 12 of 1983 for all the employees from the year of employment.

### 01.08 Basis of Accounts

SLITHM is following accrual basis to record accounting transactions.

<b>Property, Plant &amp; Equipment</b>									
<b>As at 31.12.2020</b>									
Account ID	Description	Balance as at	Additions	Transfer	Balance	Accumulated	Depreciation	Accumulated	Net Book
		01.01.2020			as at	Depreciation	for 2020	Depreciation	Value
		01.01.2020			31.12.2020	as at		as at	
		01.01.2020			31.12.2020	01.01.2020		31.12.2020	
102	Building	402,053,787	1,156,153	-	403,209,940	156,581,639	16,117,642	172,699,281	230,510,659
103	Water Supply & Drainage System	1,507,600	-	-	1,507,600	-	113,070	113,070	1,394,530
104	Electrical Installation	808,750	362,140	-	1,170,890	-	50,014	50,014	1,120,876
105	Telecom Installation	1,701,330	1,880,490	-	3,581,820	-	124,068	124,068	3,457,752
106	Fixtures & Fittings	50,449,665	4,581,143	-	55,030,808	64,695	3,991,575	4,056,270	50,974,538
107	Furniture	46,779,025	21,212,239	(23,255)	67,968,009	-	4,277,388	4,277,388	63,690,621
108	Miscellaneous Equipment	25,994,632	798,035	-	26,792,667	-	1,973,914	1,973,914	24,818,753
109	Office Equipment	6,110,765	185,768	(2,350)	6,294,183	-	622,316	622,316	5,671,867
110	Kitchen & Bakery Equipment	47,523,234	2,438,524	-	49,961,758	-	3,680,864	3,680,864	46,280,894
111	Misc. Equipment - F & B	6,471,360	63,500	-	6,534,860	-	489,475	489,475	6,045,385
112	Housekeeping Equipment	7,394,395	2,506,151	-	9,900,546	-	597,084	597,084	9,303,462
113	Laundry Equipment	11,594,150	539,500	-	12,133,650	-	869,561	869,561	11,264,089
114	Plant & Machinery	28,015,000	-	-	28,015,000	-	7,003,750	7,003,750	21,011,250
115	Glassware & Crockery	3,298,568	50,319	-	3,348,887	-	1,107,379	1,107,379	2,241,508
116	Cutlery & Silver Ware	3,003,966	-	-	3,003,966	-	750,992	750,992	2,252,974
117	Kitchen Utensil	8,223,024	191,451	-	8,414,475	-	2,065,137	2,065,137	6,349,338
118	Linen	6,012,010	1,044,680	-	7,056,690	-	3,400,448	3,400,448	3,656,242
119	Motor Vehicle	15,800,000	-	-	15,800,000	-	3,950,000	3,950,000	11,850,000
120	Computer & Data Processing Equip	28,942,914	4,010,219	(90)	32,953,043	-	7,668,565	7,668,565	25,284,478
121	Library Books	7,005,374	760,620	-	7,765,994	-	2,379,928	2,379,928	5,386,066
		<b>708,689,549</b>	<b>41,780,932</b>	<b>(25,695)</b>	<b>750,444,786</b>	<b>156,646,334</b>	<b>61,233,170</b>	<b>217,879,504</b>	<b>532,565,282</b>
<b>Intangible Assets</b>									
<b>Account ID</b>	<b>Description</b>	<b>Balance as at 01.01.2019</b>	<b>Addition</b>	<b>Transfer</b>	<b>Balance as at 31.12.2019</b>	<b>Accumulated Amortization as at 01.01.2019</b>	<b>Amortization for 2019</b>	<b>Accumulated Depreciation as at 31.12.2019</b>	<b>Net Book Value</b>
122	Computer programme & Software	2,004,112	96,000	-	2,100,112	-	670,425	670,425	1,429,687

Note : 02  
Amounts in Rs.

**STOCK BALANCES**Note : 03  
Amounts in Rs.

Description	2020	2019 Restated	2019
Liquor Stock	83,540	83,540	83,540
Main Stores	5,430,891	3,527,189	3,372,340
<b>Total</b>	<b>5,514,431</b>	<b>3,610,729</b>	<b>3,455,880</b>

**TRADE DEBTORS**Note : 04  
Amounts in Rs.

Time Period (Months)	2020	2019 Restated	2019
Less than 6	270,475	1,142,142	1,142,142
More than 6 & Less than 12	86,237	674,859	674,859
More than 12 & Less than 18	163,603	1,028,191	1,028,191
More than 18 & Less than 24	633,946	608,088	608,088
More than 24	24,363,305	22,790,748	22,790,748
	<b>25,517,566</b>	<b>26,244,028</b>	<b>26,244,028</b>

**DEPOSITS & OTHER RECEIVABLE**Note : 05  
Amounts in Rs.

Description	2020	2019 Restated	2019
Tourist Police Unit - Building Rent	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA Building Rent	1,651,800	2,251,800	2,251,800
SLCB (Building rent 01/2018- 12/2018)	660,000	1,510,300	1,510,300
Student -Rathnapura	184,980	184,980	184,980
WHT Receivable	24,000	24,000	24,000
Interest - FDs	35,518,219	20,643,856	20,643,856
C F De Mel Deposit for fuel	250,000	250,000	250,000
Security Deposit- CEB	3,027,500	3,027,500	3,027,500
Ministry of Education -13 year programme	10,000,000	-	-
Stock issued in corona period	9,427	-	-
Koala (Pvt) Ltd	370,976	-	-
Jaykay Marketing	250,000	-	-
Cargils food city	500,000	-	-
Salary recovery (Bank Loan)	7,476	13,600	13,600
Cost of living over payment	197,271	223,272	223,272
<b>Total</b>	<b>55,843,649</b>	<b>31,321,308</b>	<b>31,321,308</b>

**RECEIVABLE - SLTDA**Note : 06  
Amounts in Rs.

Description	2020	2019 Restated	2019
Distress Loan	54,400	54,400	54,400
Accrued Expenses - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
Distress Loan - Mrs. N.T.N.Sarasingha	168,445	168,445	168,445
Distress Loan - Mr. W.M.Siripala	184,320	184,320	184,320
Distress Loan-Mr. K.Ganesh	161,520	161,520	161,520
Distress Loan-Mr.M.R.A.S.Reiris	104,890	104,890	104,890
Mr.S.Samaraweera Salary Sept/2010-Dec/2011	349,443	349,443	349,443
Chairman B.Gunathilaka - Visit to Korea	237,576	237,576	237,576
Tourism Development Levy	49,623,761	13,146,344	13,146,344
Embarkation Levy	10,252,431	-	-
E P F June 2008	22,039	22,039	22,039
Over time for Maintenance Staff 2012/2013	303,822	303,823	303,823
<b>Total</b>	<b>65,272,971</b>	<b>18,543,124</b>	<b>65,272,971</b>

**Loans & Other**Note : 07  
Amounts in Rs.

Description	2020	2019 Restated	2019
Distress Loan	14,738,283	15,777,455	15,777,455
Special Loan	335	335	335
Festival Advance	280,400	130,400	130,400
Disaster Loan	-	143,604	143,604
<b>Total</b>	<b>15,019,018</b>	<b>16,051,794</b>	<b>16,051,794</b>

**OUTSTANDING ADVANCES**Note : 08  
Amounts in Rs.

## General

Adv. No	Name	Description	Amount
71(2015)	M. Fernando	Advance for Christmas Carol	60,000
63(2015)	Sunil Dissanayake	Refreshments	15,000
<b>Total</b>			<b>75,000</b>

## PRE PAYMENT

Note : 09  
Amounts in Rs.

Name	Description	Amount
------	-------------	--------

<b>Anuradhapura</b>		
Municipal Council Anuradhapura	222 - Payment of Assessment tax year 2021	15,464
<b>Total</b>		<b>15,464</b>

<b>Colombo</b>		
Metropolitan Communications (Pvt) Ltd	803-payment for Preventive maintenance agreement of telephone system	59,654
<b>Total</b>		<b>59,654</b>

<b>Kandy</b>		
Metropolitan Office (PVT) Ltd	502 - service agreement for the 02 nos duplication machine	25,205
Secretary, Kundasale Pradeshiya Sabha	222 - Payment for annual assessment for year 2021	10,654
<b>Total</b>		<b>35,859</b>

<b>Kurunegala</b>		
Metropolitan Office (PVT) Ltd	254-Service agreement payment for Photocopy machine -15/08/2020 to 15/08/2021	13,720
Director General	1604-annual rental for 01st January to December 2021	2,400,000
Sperrys commercial Equipment (pvt)Ltd.	365 - Service agreement for kitchen equipment	62,370
<b>Total</b>		<b>2,476,090</b>

<b>Koggala</b>		
Ewis Peripherals (Pvt) Ltd	315-Payment for renewal of service agreement duplication machine	10,806
Sperrys commercial Equipment (Pvt)Ltd.	354- Payment of service of Kitchen equipment	28,113
Iceman Technologies (Pvt) Ltd	386- Payment for maintaince service agreement of Cold room	22,167
Gestetner of Ceylon PLC	417 - Payment for maintenance agreement- Multifunctional photocopier	7,250
Frostaire Industries Pvt Ltd	429- Payment for renew the service agreement of air conditioner	126,684
Sri lanka State Trading (Gen) Corporation	441- Payment of service agreement air conditioner	7,800
Craft Lanka Engineers (Pvt) Ltd	442- Payment for service contract air conditioner (5 nos)	20,400
Uduwella Ref. Engineering	511 - Air Conditioner Service	5,495
EPSI Computers (Pvt) Ltd	528 - Payment of Service Agreement	11,917
Abans PLC	548 - Payment for Service Agreement	6,139
<b>Total</b>		<b>246,771</b>

<b>Rathnapura</b>		
Gestetner of Ceylon PLC	275 - Payment of Ricoh Digital Copy Printer Annual Service Agreement	6,750
Frostaire Industries (Pvt) Ltd	317- Payment for Service Agreement AC machine	74,667
<b>Total</b>		<b>81,417</b>

<b>Grand Total</b>		<b>2,915,255</b>
--------------------	--	------------------

## CASH BOOK & BANK BALANCES

### As at 31st December 2020

Note : 10  
Amounts in Rs.

Bank & Branch	Account No.	2020		2019	
		Cash Book Balance	Bank Balance	Cash Book Balance	Bank Balance
BOC - A'pura	7120455	988,536	1,722,696	2,414,478	2,618,218
BOC - B'wela	7120413	1,831,174	2,192,771	1,513,499	2,208,295
BOC - Colombo	7120156	19,768,247	30,882,933	16,237,271	17,353,520
BOC - Kandy	7120392	52,318	2,132,653	906,921	1,822,733
BOC - Koggala	7120471	1,556,604	2,890,874	(1,904,453)	3,846,216
BOC - R'pura	71114301	2,076,277	2,784,639	2,361,911	2,175,298
BOC- Kurunegala	77110931	219,271	1,880,890	1,573,412	1,925,071
BOC- Pasikudha	78651957	841,071	919,382	1,699,939	4,570,837
Petty cash		-	-	<b>30,000</b>	-
<b>Total</b>		<b>27,333,498</b>	<b>45,406,838</b>	<b>24,832,978</b>	<b>36,520,188</b>

Note : 11  
Amounts in Rs.

### Work in Progress

Supplier / Contractor Name	Description	Amount
Apec Holdings (Pvt) Ltd	Renovation work Library 4th floor ,Slithm Colombo	6,268,940
Pragmatic International	Renovation work Ground floor kitchen	215,249
Datamation system (Pvt) Ltd	Software package	3,771,216
<b>Total</b>		<b>10,255,405</b>

Note : 12  
Amounts in Rs.

### Investments

Deposit Date	Period	FD Number	Deposit Amount	Last Renewal Date	Last Renewal Amount	Interest Rate Per Annum
24.03.2016	03 Months	78995087	200,000,000	30.12.2020	307,418,668	4.75%
16.08.2019	24 months	84728186	250,000,000		250,000,000	10.33%
	<b>Total</b>		<b>450,000,000</b>		<b>557,418,668</b>	

Note : 13  
Amounts in Rs.

**DEPOSIT & OTHER PAYABLE**

Description	2020	2019 Restated	2019
Deposit Payable	2,501,000	1,849,564	1,849,564
Breakages	546,689	546,689	546,689
Service Charge	273,880	497,845	497,845
EKSP Programme	146,642	146,642	146,642
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
VAT Payable	1,452,439	1,325,998	1,325,998
WHT Payable	3	110,763	110,763
Employee Provident Fund	2,710,934	2,461,827	2,461,827
Employee Trust Fund	325,312	295,284	295,284
PAYE Tax	2,558	49,394	49,394
Returned Cheques	259,909	185,923	185,923
Retentions	1,321,461	1,465,003	1,465,003
SLITHM Welfare contribution	15,777	-	-
Advance Received - Samudra Hotel	964,885	944,825	944,825
Special programme NBP	15,944	-	-
Provision for Damaged Stock	46,144	-	-
<b>Total</b>	<b>12,528,042</b>	<b>11,824,222</b>	<b>11,824,222</b>

**SUMMARY OF PROVISION FOR GRATUITY - 2020**

Note : 14  
Amounts in Rs.

	2020	2019
Amount Brought Forward	39,776,195	32,616,142
<b>Add:</b>		
Provision for the year	9,914,825	8,065,993
	<b>49,691,020</b>	<b>40,682,135</b>
<b>Less:</b>		
Amount paid during the year 2020	1,429,433	905,940
Total Gratuity payable as at 31.12.2020	<b>48,261,587</b>	<b>39,776,195</b>
Less : Investment for Gratuity	<b>16,240,785</b>	<b>15,637,414</b>
Employee Defined Benefits Liability	<b>32,020,802</b>	<b>24,138,781</b>

Note : 15  
Amounts in Rs.

<b>Main Income</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Budget 2020</b>
TDL Income		85,154,580	163,777,770	51,396,000
Embarkation Levy		58,740,421	250,715,305	57,110,000
<b>Total</b>		<b>143,895,001</b>	<b>414,493,075</b>	<b>108,506,000</b>

Note : 16  
Amounts in Rs.

<b>School Fees Income</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Budget 2020</b>
School Fees	I	34,250,600	58,942,033	33,018,500
Travel & Tourism (Tour Guide Programme)	II	8,630,000	12,140,000	13,070,000
<b>Total</b>		<b>42,880,600</b>	<b>71,082,033</b>	<b>46,088,500</b>

Note : 17  
Amounts in Rs.

<b>Other Revenue</b>	<b>Note</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>Budget 2020</b>
Consultancy Fee	III	457,462	807,461	1,050,000
Rent Income-Buildings		2,040,000	2,040,000	2,390,000
Bank Interest Income		56,247,757	77,692,243	51,085,695
Laundry Revenue		1,595,540	2,345,706	4,212,000
Cash Received from Auctions	IV	-	93,810	335,000
Interest on Employee Loan		446,279	419,663	888,000
Other Income	V	2,202,365	1,394,679	669,000
<b>Total</b>		<b>62,989,403</b>	<b>84,793,562</b>	<b>60,629,695</b>

Note : 18  
Amounts in Rs.

<b>Salaries &amp; Employee Benefits</b>	<b>Note</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>Budget 2020</b>
Salaries & Allowances		141,104,333	131,912,501	160,000,000
Holiday allowances		327,238	478,314	500,000
Extra hour Payment		4,616,372	13,700,337	5,000,000
Exam Payments		2,500,823	4,183,852	5,000,000
Over Time		2,639,759	2,966,173	2,000,000
EPF		17,899,110	15,930,033	24,000,000
ETF		3,509,340	3,258,792	4,800,000
Staff Incentive		2,788,243	-	3,000,000
Staff Medical Insurance		21,353,283	19,369,035	22,000,000
Staff Welfare		3,770,185	14,706,261	4,000,000
Traveling-Local		303,425	478,400	500,000
Traveling Overseas		475,849	4,038,698	-
Staff Uniforms		445,080	916,828	1,500,000
Visiting Lecture-Fees		11,479,368	20,875,480	10,000,000
Staff training & Development		906,465	1,761,415	3,000,000
Attendance Incentive		4,453,311	6,888,749	14,000,000
Employee Gratuity		9,914,826	8,065,993	6,500,000
<b>Total</b>		<b>228,487,010</b>	<b>249,530,861</b>	<b>265,800,000</b>

**Note:** Exam payments include payments done for paper marking, paper setting, preparing questions, Invigilation, Re-correction, Practical exams etc.

Note : 19  
Amounts in Rs.

**General Administration &  
Establishment Expenditure**

	Note	2020	2019	Budget 2020
Security		17,280,257	16,733,735	17,000,000
Cleaning Supplies & Services		20,092,438	23,573,707	20,000,000
Electricity		23,734,087	34,323,882	35,000,000
Gas		1,202,840	2,638,383	2,000,000
Water		2,009,103	2,793,655	3,500,000
Telephone & Internet		5,938,630	7,087,351	7,000,000
Stationary		1,645,241	6,785,492	5,000,000
Postage, Stamp & Telegrams		563,034	761,781	500,000
Land & Building Rent		2,826,667	3,586,333	3,000,000
Maintenance -Office equipment		931,496	2,842,143	2,000,000
Maintenance -Fixtures & Fittings		2,641,680	3,810,624	4,000,000
Maintenance - Furniture		60,525	-	1,000,000
Maintenance - Motor vehicle		2,838,257	2,477,344	2,200,000
Maintenance -Building		3,815,996	4,618,289	10,000,000
Maintenance -Kitchen Equipment		2,649,484	-	750,000
Maintenance - Equipment Other		477,611	-	1,000,000
Insurance Fixed Assets		651,346	746,412	1,450,000
Rates & Licenses		1,207,436	1,272,369	500,000
Transport & Freight		2,900	79,897	500,000
Official Refreshment		747,468	353,115	500,000
IT Consumables		4,814,639	2,340,073	3,500,000
Expenses for Staff Recruitment		569,162	-	500,000
Hire of Vehicle		9,037,834	12,294,874	13,000,000
Fuel & Oil, etc.		1,533,301	2,154,306	4,000,000
Printing & Publication		457,742	4,208,574	3,000,000
Advertisement General		5,964,299	10,150,945	10,000,000
Events & Promotion		725,090	9,136,625	5,000,000
Student Events/Graduation		596,384	9,528,397	1,000,000
Raw material for student Practical		24,321,012	48,611,313	46,900,000
Laundry		844,105	2,059,702	1,000,000
Misc. Expenses		1,604,040	6,548,844	2,000,000
Plant & Flowers		21,400	204,600	200,000
Travel & Tourism Expenses		4,736,761	7,276,039	12,000,000
Books & Periodicals, etc.		220,122	448,074	2,500,000
Special Programme			-	250,000
VAT Expenses			14,438,728	-
<b>Total</b>		<b>146,762,387</b>	<b>243,885,606</b>	<b>221,750,000</b>

Note : 20  
Amounts in Rs.

**Depreciation and amortization expense**

	Note	2020	2019	Budget 2020
Dep- Buildings		16,117,642	15,171,624	-
Dep- Water supply & Drainage System		113,070	121,038	-
Dep-Electrical Installation		50,014	530,415	-
Dep-Telecom Installation		124,068	230,525	-
Dep-Fixtures & Fittings		3,991,575	5,452,349	-
Dep-Furniture		4,277,388	5,529,498	-
Dep-Miscellaneous-Equip		1,973,914	9,189,908	-
Dep-Office Equipment		622,316	1,023,950	-
Dep-Kitchen & Bakery Equip		3,680,864	1,582,181	-
Dep-Miscellaneous-Equip- F &B		489,475	499,951	-
Dep-Housekeeping Equipment		597,084	489,953	-
Dep-Laundry Equipment		869,561	1,087,045	-

Note : 20 (Continue)

Dep-Plant & Machinery		7,003,750	733,098	-
Dep-Glassware & Crockery		1,107,379	298,318	-
Dep-Cutlery & Silver		750,992	42,873	-
Dep-Kitchen Utensil		2,065,137	803,998	-
Dep-Linen		3,400,448	857,756	-
Dep-Motor vehicle		3,950,000	625,000	-
Dep-Com.Data Processing Equip		7,668,565	8,605,305	-
Dep-Library Book		2,379,928	338,317	-
Dep-Computer Program & Software		670,425	179,204	-
<b>Total</b>		<b>61,903,595</b>	<b>53,392,306</b>	-

Note : 21  
Amounts in Rs.

Other Expenses	Note	2020	2019	Budget 2020
Scholarship for Students		6,531,000	15,136,865	12,000,000
Board Members Allowance		756,925	759,050	1,000,000
Legal & Audit fees		1,010,252	1,493,098	1,000,000
Verification of Assets/ Board of survey		100,000	-	200,000
Disposal of Fixed Assets		15,695	-	-
Loses/Write offs		133,304	30,676	-
<b>Total</b>		<b>8,547,176</b>	<b>17,419,689</b>	<b>14,200,000</b>

Note : 22  
Amounts in Rs.

Finance Charges	Note	2020	2019	Budget 2020
Bank charges		130,027	246,851	250,000
<b>Total</b>		<b>130,027</b>	<b>246,851</b>	<b>250,000</b>

**Note - I**

School fee revenue comprises of the following sub categories- certificate level fees, craft level fees, intermediate level fees, advanced level fees, pastry and bakery fees.

**Note - II**

Travel and tourism revenue includes the income generated via conducting tour guide programmes.

**Note - III**

Consultancy fee includes the income received by conducting special programmes to external parties.

**Note - IV**

Cash received from auctions are considered as profit, since details to calculate the actual disposal loss or gain is unavailable.

**Note - V**

Other revenue comprises of the following sub categories - Supplier registration fees, Amortization of JABIC & UNDP Grant etc.

In the Statement of changes in equity , the opening retained earnings was adjusted by Rs.2,613,016.00 which represented the amount of changes in expenditure Rs. (2,613,016.00) relevant to year 2019.

Amount in Rs.

Description	2019	Note	Adjustment	2019-Restated
Tourism Development Levy	163,777,770			163,777,770
Embarkation Levy	250,715,305			250,715,305
School Fees & Other	71,082,033			71,082,033
Other Revenue	84,793,562			84,793,562
Hotel Revenue	(5,264,310)			(5,264,310)
<b>Total Income</b>	<b>565,104,360</b>		<b>-</b>	<b>565,104,360</b>
Wages, Salaries & Employee Benefit	249,943,047	vi	(412,186)	249,530,861
Supplies & Consumables Used	246,151,130	vii	(2,265,525)	243,885,606
Depreciation and Amortization expense	53,327,611	viii	64,695	53,392,306
Other Expenses	17,419,689			17,419,689
Finance Cost	246,851			246,851
<b>Total Expenditure</b>	<b>567,088,328</b>		<b>(2,613,016)</b>	<b>564,475,313</b>
<b>Surplus / (Deficit)</b>	<b>(1,983,968)</b>		<b>2,613,016</b>	<b>629,047</b>

**Note vi**

Adjustment of leave encashment for additional leave take after the final calculation for 2019.

**Note vii**

Adjustment for over/under provision of accrued expenses for the year 2019.

**Note viii**

Adjustment of depreciation related to Pasikuda WIP capitalization.

**Chairman**

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management for the year ended 31 December 2020 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

**1. Financial Statements****1.1 Qualified Opinion**

The audit of the financial statements of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management for the year ended 31 December 2020 comprising the statement of financial position as at 31 December 2020 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements of the Institute give a true and fair view of the financial position of the Institute as at 31 December 2020, and of their financial performance and their cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS).

**1.2 Basis for Qualified Opinion**

- (a) Although, registration fees, exam fees and course fees of 9 Hotel Schools should be Rs.22,176,300, it had been recognized as Rs.15,539,450 in cash basis. Due to that, revenue and receivable income for the year under review had been understated by Rs.6,636,850 in the financial statements. Therefore, current assets and surplus for the year under review had been understated in the financial statements.
- (b) In terms of the Sri Lanka Public Sector Standard No.02, building rent income of Rs.3,490,300 received in cash and interest income of Rs.41,542,500 had been understated and shown under the investment activities of cash flow statement.
- (c) Although, a rent income receivable amounting to Rs.3,192,000 from Tourist Police Unit in 2014 had been recognised as income and shown under debtors receivables, there was an uncertainty of the recoverability of this amount. However, the impairment value for that had not been calculated and shown in the financial statements.
- (d) Although, there were differences observed in the balances appeared in the financial statements of the Institute of Hotel Management and in the respective balances of the financial statements of Sri Lanka Tourism and Promotion Bureau and Sri Lanka Tourism Development Authority relating to receivable and payable accounts aggregating to

Rs.20,671,035, actions had not been taken to check those differences and then to do the adjustments accordingly in the financial statements of the institute.

- (e) The value of trade debtors as at 31 December 2020 was Rs.25,517,565. However, confirmations had not been received even from a single debtor as at 31 March 2021. Further, out of those debtors, aggregated value of Rs.15,987,312 had been outstanding for more than 05 years. It was 63 per cent from total trade debtors. Out of them, one debtor valued at Rs.4,068,000 had been referred to the Attorney General's Department for recovery actions by the Institute and another amount of Rs.5,140,571 had been shown as a receivable balance from former Ministry of Economic Development. However, actions had not been taken to make provisions for impairment of debtors.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

### **1.2.1 Other information included in the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management's 2020 Annual Report.**

The other information comprises the information included in the Institute's 2020 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the Institute's 2020 Annual Report, if I conclude that there are material misstatements therein, I am required to communicate that matter to those charged with governance for correction. If further material uncorrected misstatements are existed those will be included in my report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution that will be tabled in due course.

### **1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institute's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters

related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intend to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute's financial reporting process.

As per Section 16 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared.

### 1.5 Auditor's Responsibility in Auditing Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- ◇ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.
- ◇ The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ◇ Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Management.

- ◇ Conclude on the appropriateness of the Management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institute's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause to cease to continue as a going concern.

- ◇ Evaluate the structure and content of the financial statements, including disclosures, and the transactions and events on which the content is based are appropriately and fairly included in the financial statements.
- ◇ The scope of the audit also extended to examine as far as possible, and as far as necessary the following.
- ◇ Whether the organization, systems, procedures, books, records and other documents have been properly and adequately designed from the point of view of the presentation of information to enable a continuous evaluation of the activities of the Institute, and whether such systems, procedures, books, records and other documents are in effective operation;
- ◇ Whether the Institute has complied with applicable written law, or other general or special directions issued by the governing body of the Institute;
- ◇ Whether the Institute has performed according to its powers, functions and duties; and
- ◇ Whether the resources had been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

- 2.1 National Audit Act No, 19 of 2018 include specific provisions for following requirements.
- 2.1.1 I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Institute as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained was limited to matters that are material, nothing has come to my attention;
- 2.2.1 to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.2.2 to state that the Company has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Company as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for the followings.

Reference to Laws, Rules, Regulations etc.	Description
(a) Sub- section 39 (1) of the Tourism Act No.38 of 2005	Actions had not been taken to appoint an Academic Board in consultation with the Minister even as at 31 March 2021.
(b) Section 6.5.3 of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003.	Actions had not been taken to table the annual reports from 2017 to 2019 at the Parliament even as at 31 March 2021.
(c) Financial Regulation of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka:	
Financial Regulation 371 (2) (b)	Although a Sub- imprest should be settled immediately after the completion of the purpose for which it is granted, a delay ranged from 20 days to 236 days had been observed for the settlement of Sub- imprest ranging from Rs.5,000 to Rs.250,000 provided at 22 instances.

2.2.3 to state that the Institute has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement section 12 (g) of National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.4 to state that the resources of the Institute had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for the followings.

### 2.3 Other Audit Observations

(a) Although, value added tax payable amounting to Rs.1,452,439 had been continuously shown in the financial statements from prior to the year 2014, actions had not been taken to settle those tax amount even at the end of the year under review.

(b) Although a sum of Rs.3,771,216 had been incurred to develop an information system in 2014, it had been given up due to the incompatibility with the requirements of the Institute.

(c) Actions had not been taken even as at the end of the year under review to acquire the vehicle or to record in the books of accounts after a valuation. This

vehicle had been received from the Ministry of Economic Affairs in 2011 and is being used by the Institute until the year under review.

- (d) The approved cadre of the Institute was 217 and the actual cadre was 191. Accordingly, 26 positions were vacant and one post of Deputy Director General (Non- Academic), one post of Director (Commercial), 08 posts of Senior Lecturers and one post of Assistant Lecturer were among the vacancies.
- (e) Without registering suppliers for the year under review, raw materials at a market price of Rs.10,406,662 had been purchased from the suppliers who registered in 2019 deviating from the prices agreed in 2019. Reasons for these deviations had not been furnished to audit and approval from the Board had also not been taken.
- (f) Even though, a sum of Rs.17.1 million had been allocated for 09 activities as per the Action Plan for the year 2020, none of the activities had been implemented during the year under review. Establishing a stores management system and fixed asset management system which were allocated Rs.7 million were also in it. Further, less than 50 per cent of money had been utilized during the year for 4 activities presented in the Action Plan.

W. P. C. Wickramarathne  
Auditor General



Since 1986  
*Samudra*  
Training Hotel of SLITHM



[www.slithm.edu.lk](http://www.slithm.edu.lk)

**SRI LANKA INSTITUTE OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT**  
**Ministry of Tourism**

