ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்
Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2022

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு

Ministry of Tourism & Lands

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව 2022

අපගේ දැක්ම

ආසියාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය සපයන විශිෂ්ඨතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම.

අපගේ මෙහෙවර

ආගන්තුක සත්කාරක සහ සංචාරක කර්මාන්තවල ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා, නිපුණ හා කැපවූ මානව සම්පත් බිහි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම පදනම් කරගත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුතු අධ්‍යාපනයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දීම.

අපගේ තේමාව

"ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය අග්‍රස්ථානය කරා රැගෙන යාම – ශ්‍රී ලාංකීය ආගන්තුක සත්කාරක සේවය ලෝකය තුළ විශිෂ්ඨත්වය කරා ගමන් කරවීම."

අපගේ වටිනාකම්

- ✓ **ගුණාත්මකභාවය**
  අපගේ සිසුන්ට උසස් වටිනාකමක් ලබා දෙන පළමු පන්තියේ හා අධ්‍යාපන වැඩසටහන් අපි ලබා දීම.

- ✓ **සාධාරණත්වය**
  ඉහලම ජයග්‍රහණයක් හා වර්ධනයක් සඳහා, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ මානව සම්පත් පිළිබඳව ඇති ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට, සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයකුටම සාධාරණ සහ එක සමාන අවස්ථා උදා කර දීමට අපි සහතික වීම.

- ✓ **අඛණ්ඩතාවය**
  සංචාරක හා සත්කාරක සේවා සඳහා මානව සම්පත් පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට, වෘත්තීමය අචාරධර්ම හා ශික්ෂාවන්හි ඉහළම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීම.

- ✓ **තිරසාරත්වය**
  වගකීම් සහගත සහ තිරසර ආකාරයෙන් ආයතනික වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම.

අපගේ අරමුණු

- ➢ සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තය සඳහා ඉහලම ගුණාත්මක වෘත්තිකයින් බිහි කිරීමට, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ පුහුණු සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, නිර්මාණය කිරීම හා ලබා දීම.
- ➢ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්ත සඳහා ඉහළම තත්ත්වයේ වෘත්තිකයන් බිහි කිරීම.
- ➢ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තය තුළ නිරතුරුව වෙනස්වන හා අභියෝගාත්මක ප්‍රවණතා පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින්, සංචාරක හා සත්කාරක කර්මාන්තය තුල ඇති ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවැසි ශ්‍රම බලකාය පුහුණු කිරීම.
- ➢ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ තිරසාර වර්ධනයක් සහතික කරමින් රටේ විවිධ ප්‍රදේශවල ජීවත් වන සියළුම තරුණ තරුණියන් හට සාධාරණව සේවය කල හැකි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ සැමට සම අවස්ථා ලබා දීම.
- ➢ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ආයතන සමග අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් ඵලදායී ආකාරයකින් කටයුතු කිරීම තුළින් සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක අධ්‍යාපනය සැපයීහම් ශක්‍යතාවය පුළුල් කිරීම.
- ➢ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හරහා අන්තර්ජාතික දැනුම හා සම්බන්ධතාවයට එකතු වන විශිෂ්ඨත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම.

පටුන

1. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය 4

2. ආයතනික තොරතුරු 5

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පළාත් පාසල්වල පිහිටීම 5

කළමනාකරණ මණ්ඩලය 6

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින් 7

අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් 7

මූල්‍ය කමිටු සාමාජිකයින් 7

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය 8

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන් 8

අංශ ප්‍රධානීන් 8

3. ආයතනික ව්‍යුහය 9

4. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය 10

4.1 භෞතික කාර්යසාධනය 2022 11

4.1.1 ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කාර්යසාධනයේ විශේෂ අවස්ථා 11

4.1.2 පළාත් පාසල්වල කාර්යසාධනය 12

1. අනුරාධපුර පළාත් පාසල 12
2. බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල 15
3. කොළඹ පළාත් පාසල 18
4. මහනුවර පළාත් පාසල 22
5. කොග්ගල පළාත් පාසල 25
6. රත්නපුර පළාත් පාසල 27
7. කුරුණෑගල පළාත් පාසල 30
8. මඩකලපුව පළාත් පාසල 33
9. යාපනය පළාත් පාසල 35

4.1.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්යසාධනය 37

1. ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය 37
2. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය 38
3. මූල්‍ය අංශය 40
4. අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය 40
5. තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය 41
6. පුස්තකාලය 42
7. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 42
8. සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය 43
9. ලොන්ඩ්‍රිය 43

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 44

6. විගණකාධිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ 69

1. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) යනු සත්කාරක සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ තරුණ තරුණියන් පුහුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ එකම රජය අනුමත ප්‍රමුඛතම ආයතනය වේ. එය 1964 දී ලංකා හෝටල් පාසල ලෙස ආරම්භ කරන ලද අතර වර්තමානයේ දී එය කළමනාකරණය කරනු ලබන්නේ සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසිනි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, බස්නාහිර පළාත් පාසල සමඟ කොළඹ පිහිටුවා ඇත. දිවයින පුරා සිසුන් වෙත අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ අරමුණින් පළාත් පාසල් අනුරාධපුර, බණ්ඩාරවෙල, මහනුවර, කොග්ගල, රත්නපුර, කුරුණෑගල, මඩකලපුව සහ යාපනය යන ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පුහුණු සහ ඉහළ ම අභිප්‍රේරණයක් සහිත කළමනාකරණ වෘත්තිකයන් සමඟ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර හෝටල් සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රවල ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මනා වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙය සිදු කරනු ලබන්නේ රටේ දිනෙන් දින ප්‍රසාරණය වන සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ වර්ධනයන්ට ප්‍රතිචාරයක් වශයෙනි. ආරම්භක වසර දහය තුළ, පුහුණු වැඩසටහනේ මූලික අවධානය යොමු වූයේ සත්කාරක අංශය තුළ ඉහළ සහ මධ්‍යම කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම වන අතර, සත්කාරක ක්ෂේත්‍රය තුළ විවිධ ආයතනයන්හි ශ්‍රම බලකා ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා අතිරේක ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා පිරිනැමීමයි.

වසර ගණනාවක් පුරා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ආසියාවේ කර්මාන්තය පුරා පවතින වෙනස් වන වෙළඳපොළ තුළ සිදුවන වෙනස්වීම් සහ අවශ්‍යතාවල නිශ්චිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සිය වැඩසටහන් මනාව සකස් කර ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, කර්මාන්ත-විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට නව පුහුණු යෝජනා ක්‍රම නිරන්තරයෙන් ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙම වැඩසටහන මගින් "ප්‍රවේශ-පිටවීමේ" ස්ථාන කිහිපයක් ලබා දෙන අතර සිසුන්ට ඔවුන්ගේ පුහුණුව පිළිබඳ වරණයන්හි දී වැඩි නිදහසක් ලබා දෙනු ලබයි.

මීට අමතරව, එමගින් ප්‍රායෝගික ක්ෂේත්‍ර හා අදාළ අත්දැකීම් ඇති වෘත්තිමය සහතිකයක් හරහා තම දැනුම දියුණු කර ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ට වාසිදායක වන පෙර ඉගෙනුම් පිළිගනු ලබයි. ශ්‍රී ලකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ විවිධ පාඨමාලා මගින් සිසුන්ට ඔවුන්ගේ වෘත්තීය ගොඩනැගීම සඳහා විවිධ වූ අවස්ථාවන් සලසා දෙනු ලබයි.

ශිෂ්‍යයෙකුට ඔවුන්ගේ පූර්ව අධ්‍යාපනය, උනන්දුවක් දක්වන ක්ෂේත්‍රය, දැනුම සහ පවතින කුසලතා මත පදනම් ව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය වෙතින් පාඨමාලාවක් තෝරා ගත හැකිය. හෝටල් කළමනාකරණ පාඨමාලා ඔවුන්ගේ විවිධ විෂය මාලාව හරහා සිසුන්ට විශාල දැනුමක් ලබා දේ. සත්කාරක පාඨමාලා මගින් සිසුන්ට හෝටල් අංශය පිළිබඳව න්‍යායාත්මක වශයෙන් මෙන්ම ප්‍රායෝගිකව ද උගන්වයි. සිසුන් හෝටල් අංශයේ විවිධ කාර්යයන් අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාර වන ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා ගනී. මෙම ප්‍රායෝගික දැනුම මගින් ව්‍යාපාරික අංශයේ මෙහෙයුම් කටයුතු නිසියාකාරව හැසිරවීමට අපගේ පුහුණුව ලැබූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට මනා සේ ඉටු කිරීමේ හැකියාවක් ඇත. ශිල්පීය මට්ටමේ සුදුසුකම් සමඟ ම සිසුන් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා ද ඉදිරිපත් වන්නේ එමගින් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සුදුසුකම් තවදුරටත් වැඩි දියුණු කරගැනීම මගින් මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ ඔවුන්ගේ ස්ථාවරත්වය ගොඩනගා ගැනීමයි. එබැවින් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය එහි සිසු සිසුවියන් සඳහා වෘත්තීය හා අධ්‍යාපනික වශයෙන් වර්ධනය වීමට අපමණ අවස්ථාවන් සලසා දෙයි.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ වසර ගණනාවක අත්දැකීම් මත සිය මාර්ගය සකසා ගැනීමට කටයුතු කිරීම සහ උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට අමතරව, සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ සිය වෘත්තීය ප්‍රගමනය සඳහා සිසුන්ට මාර්ග ගණනාවක් විවර වී ඇත.

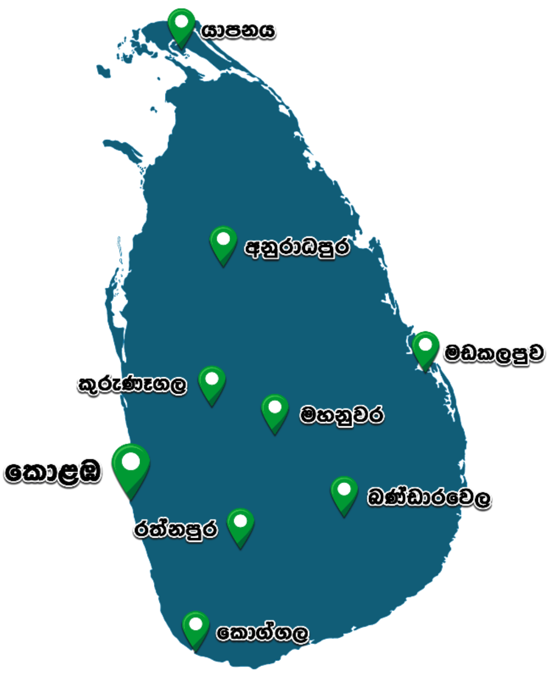
2. ආයතනික තොරතුරු

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතියේ පුරෝගාමී සත්කාරක සහ සංචාරක අධ්‍යාපන සැපයුම්කරු වන ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) 1964 දී පිහිටුවන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වන අතර 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත මගින් නියාමනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය යනු ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයයි.

ලියාපදිංචි නාමය	:	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
නෛතික ස්වරූපය	:	2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ස්ථාපිත රාජ්‍ය ආයතනයකි
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලිපිනය	:	අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03
විගණක	:	ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති
බැංකුකරු	:	ලංකා බැංකුව

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පළාත් පාසල්වල පිහිටීම

අනුරාධපුර පළාත් පාසල	:	ධර්මසිරි සේනානායක සංචාරක තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී මහා බෝධි මාවත, අනුරාධපුර
බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල	:	ජාතික නිවාඩු නිකේතනය, ගොල්ෆ් ලින්ක් පාර, බණ්ඩාරවෙල
කොළඹ පළාත් පාසල	:	අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03
මහනුවර පළාත් පාසල	:	මහවැලි උයන, කුණ්ඩසාලේ, මහනුවර
කොග්ගල පළාත් පාසල	:	කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය, හබරාදූව, කොග්ගල
කුරුණෑගල පළාත් පාසල	:	මගුරුඔයවත්ත, බෝයගනේ, කුරුණෑගල
රත්නපුර පළාත් පාසල	:	නව නගරය, රත්නපුර
යාපනය පළාත් පාසල	:	රාජ්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම ශාලාව, කයිට්ස් පාර, යාපනය
පාසිකුඩා පළාත් පාසල	:	ජාතික නිවාඩු නිකේතන කාර්යාලය, පාසිකුඩා (2022 මැයි පළමුවැනිදා සිට මඩකලපුවේ ස්ථානගත කරන ලදී)
මඩකලපුව පළාත් පාසල	:	අංක. 07, සෙබස්තියන් වීදිය, අරසාඩි, මඩකලපුව (2022 මැයි පළමුවැනිදා සිට)



කළමනාකරණ මණ්ඩලය

2022 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා

කිමාලි ප්‍රනාන්දු මිය : සභාපතිනිය

රාජ්‍ය අංශයේ නියෝජිතයන්

නදීකා වටලියද්ද මිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය*
ඩී.එල්. සන්නසූරිය මිය : *සංචාරක සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය*
ධම්මිකා විජයසිංහ මෙනවිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය*
එම්.කේ.පී.පී. සිරිවර්ධන මිය : කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය*

පෞද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයන්

ආචාර්ය දිනුෂාන් වන්නිආරච්චි
තිස්ස ගුණවර්ධන මහතා
බන්දුල ඒකනායක මහතා
ශිබානි ආර්. තම්බයියා මහත්මිය
ෂබ්රි බාහුදීන් මහතා
නිලාන් වික්‍රමසිංහ මහතා
අසේල වැව්ට මහතා
පී.ඒ.එම්.බී. ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා

නිරීක්ෂකයන්

එම්.ඒ.එල්.එස්.එන්.කේ. මන්ත්‍රීනායක මහතා : *නිරීක්ෂක, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය*
අරුණි පෙරේරා මහත්මිය : *ලේකම්, කළමනාකරණ මණ්ඩලය*

2022 ජූනි සිට දෙසැම්බර් දක්වා

ශිරන්ත පීරිස් මහතා : සභාපති

රාජ්‍ය අංශයේ නියෝජිතයන්

නදීකා වටලියද්ද මිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය* *(2022 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා)*
ජීවන්ති සේනානායක මෙනවිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය* *(2022 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
උමා නිරංජන් මිය : *සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය*
ධම්මිකා විජයසිංහ මෙනවිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය* *(2022 ඔක්තෝබර් සිට නොවැම්බර් දක්වා)*
එම්.එල්. ගම්මන්පිල මහතා : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය* *(2022 නොවැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
එම්.කේ.පී.පී. සිරිවර්ධන මිය : කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය*

පෞද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයන්

අනුර ලොකුහෙට්ටි මහතා
බන්දුල ඒකනායක මහතා
එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
නිලාන් වික්‍රමසිංහ මහතා
අසේල වැව්ට මහතා
පී.ඒ.එම්.බී. ප්‍රියාල් පෙරේරා

නිරීක්ෂකයන්

එම්.ඒ.එල්.එස්.එන්.කේ. මන්ත්‍රීනායක මහතා : *නිරීක්ෂක, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය*
අරුණි පෙරේරා මහත්මිය : *ලේකම්, කළමනාකරණ මණ්ඩලය*

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්

සභාපති	:	සම්පත් මන්ත්‍රීනායක මහතා, *අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය*
සාමාජික	:	ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික*
සාමාජික	:	බන්ධුල ඒකනායක මහතා, *ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික*
නිරීක්ෂක	:	පී. ලූරෙන්තරන් මහතා, *ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය*
නිරීක්ෂක	:	ටී. ඉඹුල්දෙණිය මෙනවිය, *විගණන අධිකාරී, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව*
කැඳවුම්කරු	:	ඩබ්ලිව්.එම්.පී. ධනුසේකර මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, අභ්‍යන්තර විගණන

අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්

නදීකා වටලියද්ද මහත්මිය	:	සභාපතිනිය	*(2022 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා)*
ජීවන්ති සේනානායක මෙනවිය	:	සභාපතිනිය	*(2022 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
මහාචාර්ය වසන්ති අරසරත්නම්	:	සාමාජික	
මහාචාර්ය ආර්.ඒ.සී. ජයලත්	:	සාමාජික	
ඩී.එල්. සන්නසූරිය මිය	:	සාමාජික	
පැට්‍රික් ජී.ඒස්. පෙරේරා මහතා	:	සාමාජික	
කනිෂ්ක ජයතුංග මහතා	:	ලේකම්/කැඳවුම්කරු	

මූල්‍ය කමිටුවේ සාමාජිකයන්

නදීකා වටලියද්ද මහත්මිය	:	සභාපතිනිය	*(2022 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා)*
ජීවන්ති සේනානායක මෙනවිය	:	සභාපතිනිය	*(2022 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා	:	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	
එක්සත් විජේරත්න මහතා	:	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික	
ආර්.එම්.ඒන්.කේ.කේ. අබේරත්න මෙනවිය	:	*ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සංචාරක අමාත්‍යාංශය*	
රොයිස් ප්‍රනාන්දු මහතා	:	අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය, කැඳවුම්කරු සහ ලේකම්	

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමණාකාරීත්වය

කිමාලි ප්‍රනාන්දු මිය : සභාපතිනිය *(2022 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා)*
ශිරන්ත පීරිස් මහතා : සභාපති *(2022 ජූනි සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
නදීකා වටලියද්ද මහත්මිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් *(2022 ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා)*
ජීවන්ති සේනානායක මෙනවිය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් *(2022 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා)*
කණිෂ්ක ජයතුංග මහතා : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යයන) *(2022 සැප්තැම්බර් සිට)*
සංජය කාරියවසම් මහතා : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අනධ්‍යයන)
රොයිස් ප්‍රනාන්දු මහතා : අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය
අමිතා ඕවිටිපාන මහත්මිය : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන
හර්ෂණ පොන්නම්පෙරුම මහතා : කළමනාකරු - සමුද්‍රා හෝටලය
අයාල් පෙරේරා මහතා : සහකාර ලේඛකාධිකාරී
දිල්රුවන් රත්නායක මහතා : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු තාක්ෂණ
තාරක ගමගේ මහතා : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - නඩත්තු ඉංජිනේරු
සාගර කුලසිංහ මහතා : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අලෙවි
ගංගා වල්පොල මහත්මිය : පුස්තකාලයාධිපති
නිරන්සන් කුමාර් මහතා : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන
එලේනා පෙරේරා මහත්මිය : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය *(2022 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා)*

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්

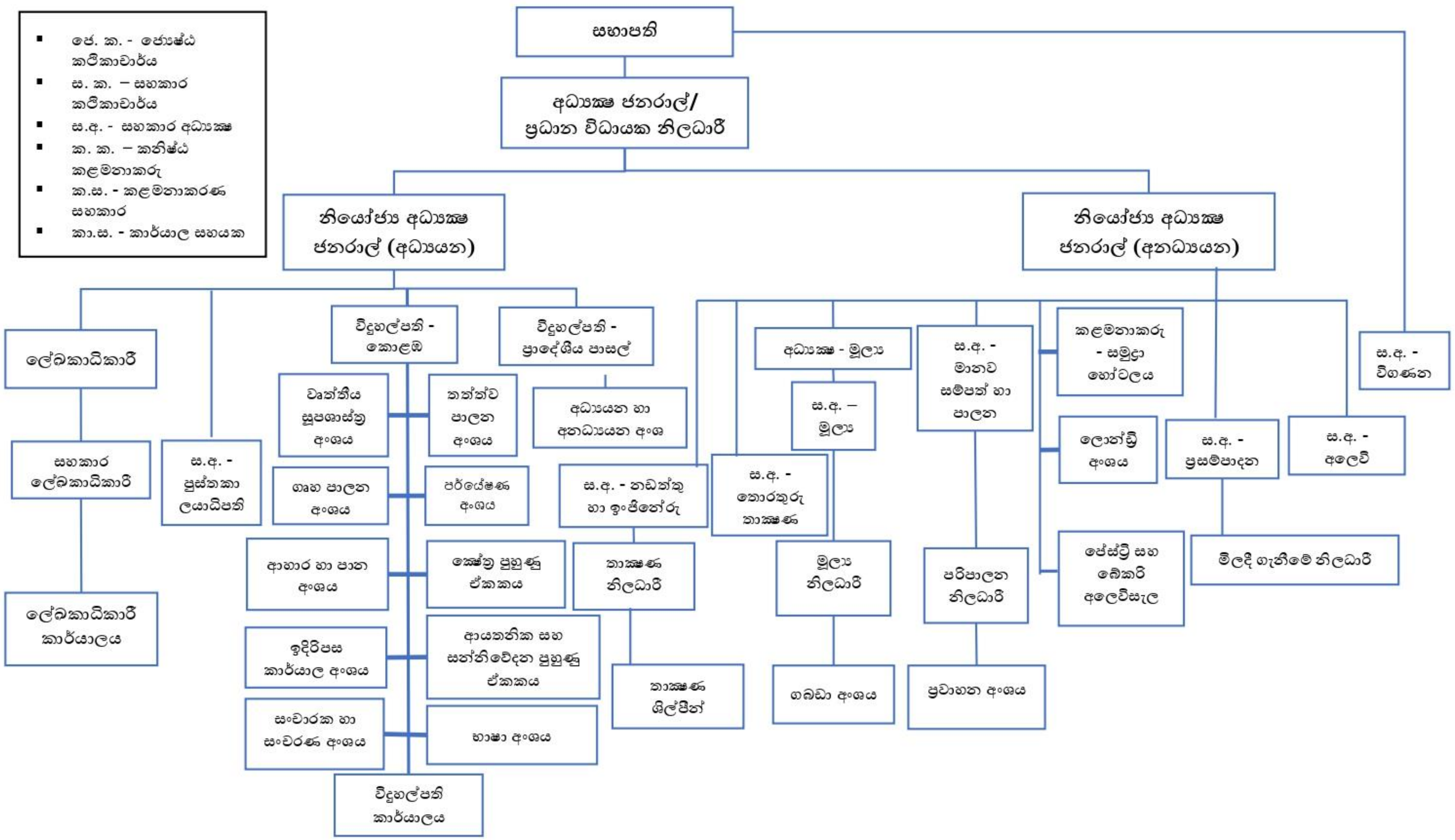
ලාල් සෙනෙවිරත්න මහතා : අනුරාධපුරය
චමින්ද තෙන්නකෝන් මහතා : බණ්ඩාරවෙල
සමන් හතුරුසිංහ මහතා : කොළඹ
කුමුදුනී වික්‍රමසිංහ මහත්මිය : මහනුවර
ආචාර්ය ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් රංචාගොඩ : කොග්ගල
රියන්සි ජයවර්ධන මහතා : කුරුණෑගල
කනිෂ්ක එන්. ජයතුංග මහතා : රත්නපුර *(2022 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා)*
කනිෂ්ක නුගවෙල මහතා : රත්නපුර (භාර කථිකාචාර්ය) *(2022 සැප්තැම්බර් සිට)*
රිසාන් මොහොමඩ් මහතා : පාසිකුඩා / මඩකලපුව (භාර කථිකාචාර්ය)
නිරංජලා ඇලෙක්ස් මහත්මිය : යාපනය (භාර කථිකාචාර්ය)

අංශ ප්‍රධානීන්

නිශාන්ත කුලතුංග මහතා : වෘත්තීය සූප ශාස්ත්‍ර අංශය
ඩික්සන් කුමාර මහතා : ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම් අංශය
උදේන සිල්පතිලක මහතා : ඉදිරි කාර්යාල මෙහෙයුම් අංශය
ලෙනාඩ් පෙරේරා මහතා : හෝටල් ගෘහ පාලන අංශය
ධීර හෙට්ටිආරච්චි මහතා : සංචරණය හා සංචාරක අංශය

3. ආයතනික ව්‍යුහය

අනුමත ආයතනික ව්‍යුහය - ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (ශ්‍රී.ල.ස.හා.හෝ.ක.ආ.)



	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ	විදුහල්පති	ජේ. ක. (AR 2)	ස. ක (AR 1)	ස.අ. (MM)	ක. ක. (E/A)	ක. ක. (JM 1-2)	ක.ස (2-2)	ක.ස (1-2)	කා.ස (PL3)	කා.ස (PL2)	කා.ස (PL1)	එකතුව
ශ්‍රී.ල.ස.හා.හෝ.ක.ආ.	01	02	02	07	21	60	09	04	12	01	38	12	05	21	195
සමුද්‍රා හෝටලය	-	-	-	-	-	-	01	-	02	-	03	02	10	09	27
එකතුව	01	02	02	07	21	60	10	04	14	01	41	14	15	30	222

4. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය

වෙළඳපොළ ආර්ථිකය තුළ, ආයතනික මූල්‍යයන් නිසැකවම සීමිත වූ ප්‍රධාන සම්පත් වලින් එකකි. මූල්‍ය සම්පත් සීමිත වීම මෙහෙයුම් කිහිපයක (අත්පත් කර ගැනීම, ප්‍රවර්ධනය, බෙදා හැරීම සහ විකුණුම්) සීමාවන්ට බලපායි. එබැවින්, මූල්‍ය වත්කම් නිසි ලෙස වෙන් කිරීම නූතන ව්‍යාපාරයක සුවිශේෂ ස්ථානයක් ගනී. සමාගම තම අරමුදල් වෙන් කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගැනීම මනා තක්සේරුවක් මත පදනම් විය යුතු අතර, එය අතීත කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය මත රඳා පවතී. මූල්‍ය විශ්ලේෂණවල වඩාත් සුලභ සහ බහුලව භාවිතා වන ක්‍රමයක් වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය සහ අනුපාත විශ්ලේෂණයයි.

සරල ගණිතමය සූත්‍රයක් හරහා අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතාවකින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඇතැම් අයිතම සැලකීම මගින්, මුදල් හරහා මනිනු ලබන සමාගමේ සමස්ත කාර්යසාධනය තීරණය කළ හැකිය.

කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය ගෝලීය වසංගතයක් දක්වා වර්ධනය වීමත් සමඟ, ලෝකය මේ වන විට ගෝලීය සෞඛ්‍ය, සමාජීය සහ ආර්ථික හදිසි අවස්ථාවකට මුහුණ දී සිටින අතර අගුලු දැමීම්, සංචරණය සීමා කිරීම්, ගුවන් තොටුපළ වසා දැමීම් සහ දේශසීමා වසා දැමීම් වැනි දැඩි පාලන පියවරයන් සමග සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රය වඩාත් දරුණු ලෙස බලපෑමට ලක්වූ ක්ෂේත්‍රයක් බවට පත් ව ඇත.

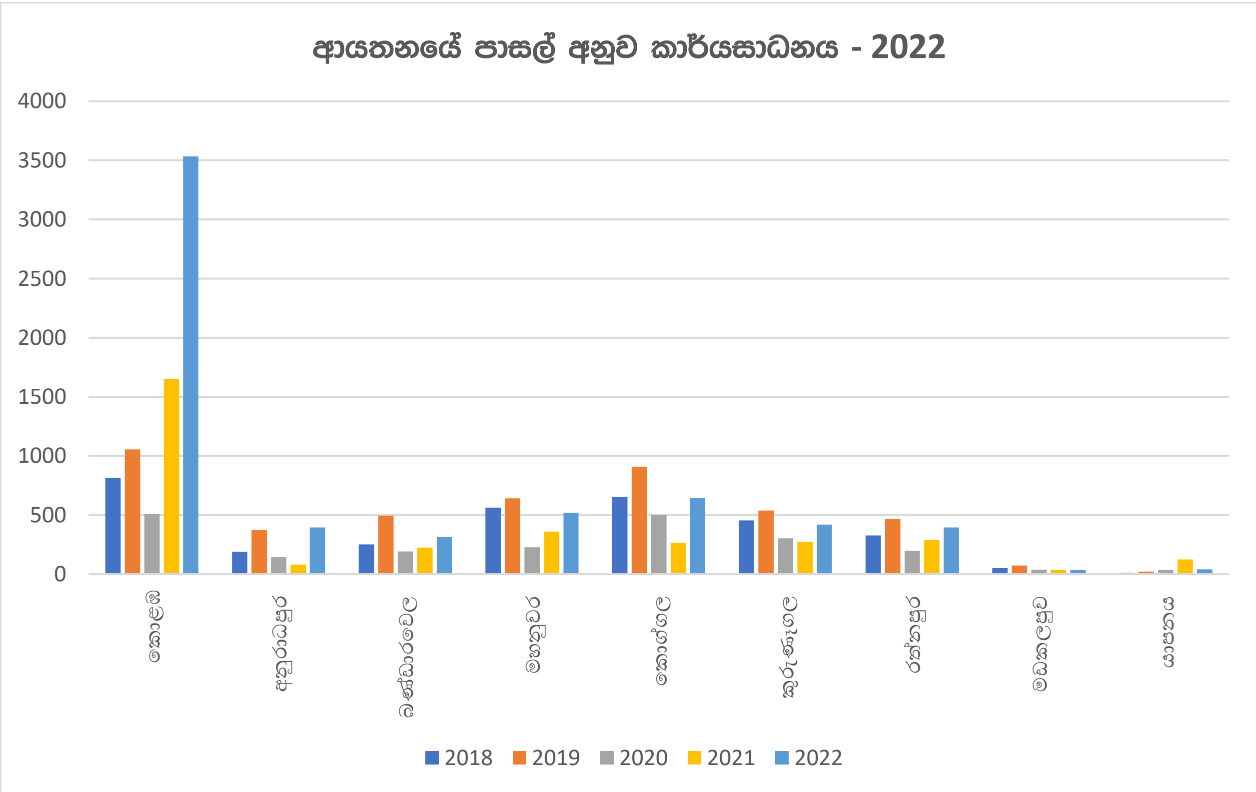
කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන වගකීම් වලින් එකක් වන්නේ තීරණ ගැනීමයි. ආයතනික කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගනු ලබන තීරණවල සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය ගණනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

4.1 2022 දී භෞතික කාර්යසාධනය

4.1.1 ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කාර්යසාධනයේ විශේෂ අවස්ථා

වගුව 01. පසුගිය වසර පහ තුළ (2018 සිට 2022 දක්වා) පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව

පාසල	වසර				
	2018	2019	2020	2021	2022
කොළඹ	815	1056	508	1,650	3,534
අනුරාධපුර	190	374	143	81	396
බණ්ඩාරවෙල	253	495	193	225	313
මහනුවර	562	641	228	360	519
කොග්ගල	651	909	501	265	643
කුරුණෑගල	454	538	304	274	419
රත්නපුරය	327	465	198	290	395
පාසිකුඩා/මඩකලපුව	51	74	37	36	36
යාපනය	12	23	36	126	40
එකතුව	**3,315**	**4,575**	**2,148**	**3,307**	**6,295**



ඉහත වගුව සහ තීරු ප්‍රස්ථාරය 2018 සිට 2022 දක්වා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ප්‍රදර්ශනය කරයි. පවත්වනු ලබන මාර්ගගත වැඩසටහන් සමඟින්, කොවිඩ්-19 වසංගතය තුළ පවා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවේ ස්ථාවර වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.

4.1.2 පළාත් පාසල්වල කාර්යසාධනය

1. අනුරාධපුර පළාත් පාසල

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ අනුරාධපුරය පළාත් පාසල 1992 දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ ජාතික නිවාඩු නිකේතනයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පාසල මගින් ආරම්භයේ දී පිරිනමනු ලැබුවේ මූලික මට්ටමේ - හෝටල් පිළිගැනීම සහ හෝටල් ගෘහ පාලනය පාඨමාලා පමණි. 1996 සිට, මූලික මට්ටමේ වෘත්තීය සූපවේදය සහ ආපනශාලා සහ බීමහල් පාඨමාලා පිරිනමන ලදී. 2005 දී පාසල වර්තමාන ගොඩනැගිල්ලට ගෙන යන ලදී. මෙම පළාත් පාසල උතුරු මැද පළාතේ පාර්ශවකරුවන් සඳහා පිහිටුවා තිබුණ ද කුරුණෑගල, පුත්තලම, හලාවත, කුලියාපිටිය, ආදී අවට දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාවට ද එය සේවය ලබා දේ.

පවතින පහසුකම්

- ✓ දේශන ශාලා 04 (උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 30 බැගින්)
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- ✓ පුහුණු ආපනශාලා 01
- ✓ මොක්අප් කාමර (Mock-up Room) 01
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ✓ ලොකර් කාමර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: පී.ජේ ද අල්විස් සෙනෙවිරත්න මහතා

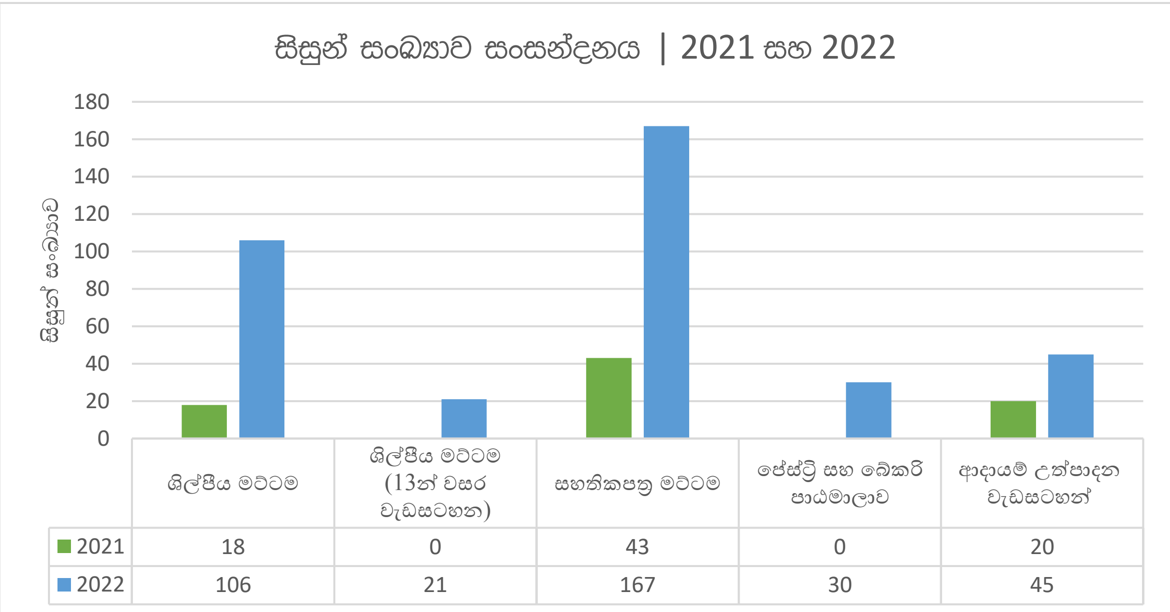
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	එන්.එම්. දිසානායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එම්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	ආර්.එම්.ඒ.පී. රත්නායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	ජී.පී.එම්. ගමගේ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

සටහන: *මීට අමතරව, අනුරාධපුර ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 12 දෙනෙක් සේවය කරන ලදී.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 03: 2021 සහ 2022 දී අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	14	31
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	04	43
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	32
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**18**	**106**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	-	13
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	05
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	03
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)		**-**	**21**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	20	64
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	08	48
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	06	42
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	09	-
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**43**	**167**
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව		**-**	30
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		20	45
මුළු එකතුව		**81**	**369**



අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පාඨමාලා හැදෑරූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 සහ 2022 අතර කාලයේ දී 81 සිට 369 දක්වා වැඩි විය.

2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- පණ්ඩුලගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද රැකියා පොළට සහභාගී වන ලදී.
- තිරප්පනේ මහානාම විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පහළගම වින්ග් - තඹුත්තේගම ප්‍රදේශයේ පවත්වන ලදී.
- අනුරාධපුර ස්වර්ණපාලි බාලිකා මහා විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- අනුරාධපුර ශාන්ත ජෝසප් විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ගල්පොතේගම මහා විද්‍යාලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- උතුරු මැද පළාතේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මේස හැසිරීම් (Table etiquettes) සහ ආචාර විධි වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- දොන් බොස්කෝ ආයතනය සඳහා මේස හැසිරීම් සහ ආචාර විධි වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ධම්මදින්න මහා විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- කහටගස්දිගිලිය සද්ධාතිස්ස මහා විද්‍යාලය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- මැදවච්චිය මෛත්‍රීපාල සේනානායක මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- අනුරාධපුර පොතානේගම මහා විද්‍යාලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2022 දී පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

- අනුරාධපුර වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 40 දෙනෙකු සඳහා එක් දින පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- සංචාරක රියදුරන් 28 දෙනෙකු සඳහා දින හතරක සංචාරක රියදුරන්ගේ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- සංචාරක රියදුරන් 33 දෙනෙකු සඳහා දින හතරක සංචාරක රියදුරන්ගේ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2022 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුබසාධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රමදාන ව්‍යාපාරය විද්‍යාල පරිශ්‍රයේ දී පවත්වන ලදී.
- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ලිංගිකව සම්ප්‍රේෂණය වන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුබසාධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ප්‍රථමාධාර වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුබසාධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද "කාන්තා දිනය 2022" සැමරීම.
- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ‘හෙරිටන්ස් කණ්ඩලම’ සහ ‘හබරණ ලොජ්’ වෙත හුරුපුරුදු කරවීම් / අධ්‍යාපන චාරිකාව.
- ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය පවත්වන ලදී.
- ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද අන්තර් පන්ති කැරම් තරඟාවලිය පවත්වන ලදී.
- ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය පවත්වන ලදී.
- 2022 ලෝක සංචාරක දිනය සැමරීම සඳහා රුක් රෝපණ ව්‍යාපාරයක් සංවිධානය කරන ලදී.
- අනුරාධපුර සංචාරක හෝටල් හිමියන්ගේ සංගමය සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සිසිල උයන හෝටලයේ සංවිධානය කරන ලද 2022 ලෝක සංචාරක දිනයට සහභාගී වන ලදී.
- ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහනක් සහ දිවා ආහාරය සංවිධානය කරන ලදී.

2. බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල

බණ්ඩාරවෙල ප්‍රථම පළාත් පාසල 1999 වසරේ බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර පසුව ඌව පළාත් සභාව මගින් නව පාසල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකරන ලදී. වත්මන් ආයතනය 2004 වර්ෂයේදී එම ස්ථානයේ ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 05
- ✓ පුහුණු ආපනශාලා 01
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- ✓ මොක්අප් කාමර (Mock-up Room) 02
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ✓ පුස්තකාල 01
- ✓ ශ්‍රවණාගාර 01

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පති : චමින්ද තෙන්නකෝන් මහතා

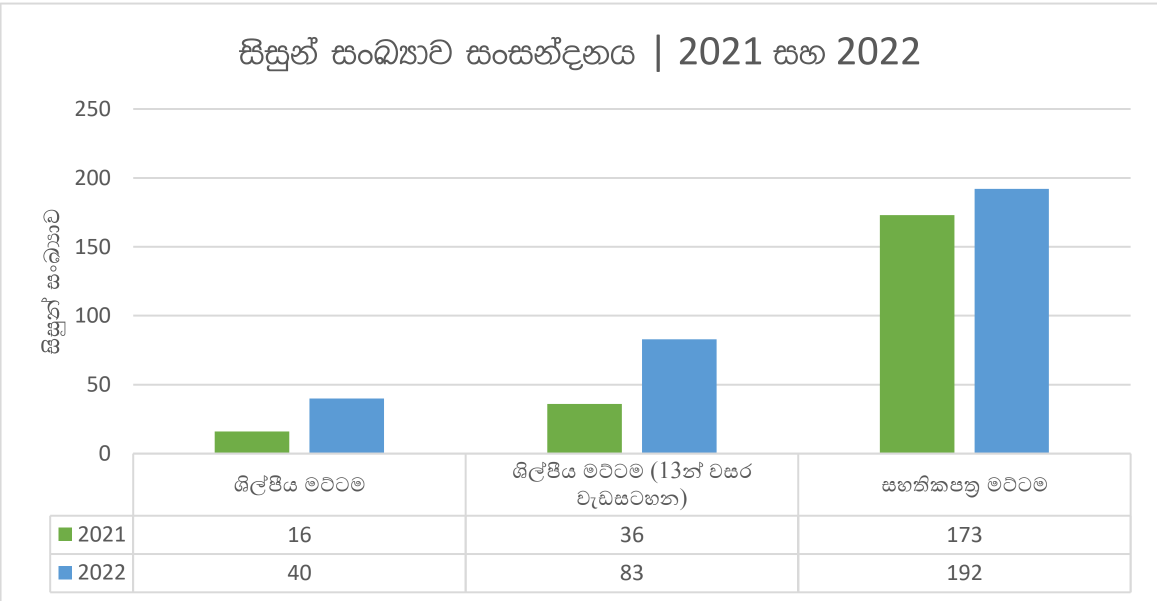
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සුපවේදය	ආර්. බණ්ඩාර වෙත්තසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ඊ.එල්.කේ. පෙරේරා මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	සංජීව එල්ලාවල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	චමිලා රත්නායක මෙනවිය	සහකාර කථිකාචාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	සී.පී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

***සටහන:** තවද, බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 09 ක් සේවය කරන ලදී.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 04: 2021 සහ 2022 දී බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	13	24
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	01	16
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	02	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**16**	**40**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	30	39
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	01	44
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	01	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	04	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)		**36**	**83**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	51	72
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	59	51
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	33	31
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	30	38
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**173**	**192**
මුළු එකතුව		**225**	**313**



බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ පාඨමාලා සඳහා පුහුණු වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 සහ 2022 වර්ෂවල 225 සිට 315 දක්වා වූ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.

<u>2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්</u>

- සැප්තැම්බර් 16 සහ 20 යන දිනයන්හිදී සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.
- 2022 ජාතික ඔලිම්පික් ඇකඩමි සැසිය - 2022 දෙසැම්බර් 2 සහ 3 යන දිනවල පවත්වන ලදී.

<u>2022 දී පවත්වන ලද වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන්</u>

- 2022 පෙබරවාරි 08 වැනි දින පාසලේදී පවත්වන ලද ශ්‍රමදාන ව්‍යාපාරය සහ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී..
- 2022 මාර්තු 25 වන දින ශිෂ්‍ය සුහසාධක සංගමය විසින් පවත්වන ලද ක්‍රිකට් තරඟාවලිය පවත්වන ලදී.
- 2022 අප්‍රේල් 25 වැනි දින පාසලේ සිසුන් සඳහා ධිෂාන්ත් මහතා විසින් පවත්වන ලද ආරාධිත දේශනය.
- 2022 අගෝස්තු 10 වන දින උපාලි නන්දසිරි මහතා විසින් මෙහෙයවන ලද "ගීතයෙන් ජීවිතය දකිමු" දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- බණ්ඩාරවෙල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් 23 දෙනකු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- බණ්ඩාරවෙල/දෝව මහා විද්‍යාලයේ සිසු සිසුවියන් 30 දෙනකු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2022 නොවැම්බර් 28 වැනි දින පාසලේ සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.
- වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බණ්ඩාරවෙල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හපුතලේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්ල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කැන්දකැටිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කතරගම දී පිළිවෙළින් 2022 ජනවාරි 5, ජනවාරි 19, පෙබරවාරි 7, මාර්තු 14, 15 සැප්තැම්බර් 15 යන දිනවල පවත්වන ලද රැකියා පොළවල් පවත්වන ලදී.
- 2022 මාර්තු 12 වන දින මහියංගණය ජාතික පාසලේ ශිෂ්‍ය නායක සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2022 මාර්තු 25 වන දින සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලබන ක්‍රිකට් තරඟාවලිය පවත්වන ලදී.
- බදුල්ල ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ බංගලා භාරකරුවන් සඳහා පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

3. කොළඹ පළාත් පාසල

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) කලින් ලංකා හෝටල් පාසල (Ceylon Hotel School) ලෙස හැඳින්වූ අතර 1966 දී පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් තරුණ තරුණියන්ට සංචාරක ව්‍යාපාරය පුහුණු කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද අතර එය කළමනාකරණය කරනු ලැබුවේ ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය විසිනි. එය මුලින් පිහිටා තිබුණේ කොළඹ පාර්ක් වීදියේ ය. එය 1980 දී ගල්කිස්ස පාම් බීච් හෝටලයට සහ 1994 දී නාවල වෙත ගෙන යන ලදී. 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ලංකා හෝටල් පාසල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා සත්කාරක කළමනාකරණ ආයතනය බවට පත් කිරීම සිදු කරන ලදී. වර්තමානයේ ආයතනය කර්මාන්තයේ ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බොහෝ පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත. ශිල්පීය, සහතිකපත්‍ර, අන්තර්මධ්‍ය, උසස්, කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා, ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශ සහ සංචාරක රියදුරු මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා පවත්වා ඇත. මීට අමතරව, එය කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සහ වෙනත් විවිධ ආයතන සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් ද පවත්වයි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ-03 හි පිහිටා ඇති අතර, එහි මෙහෙයුම් 2000 අගෝස්තු 15 වන දින ආරම්භ කරන ලදී.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 23
- ✓ පුහුණු ආපනශාලා 02
- ✓ මොක්අප් (Mock-up) කාමර 02
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙවල් 04
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ✓ පුස්තකාල 01
- ✓ භෝජනාගාර 01

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පති : සමන් හතුරුසිංහ මහතා

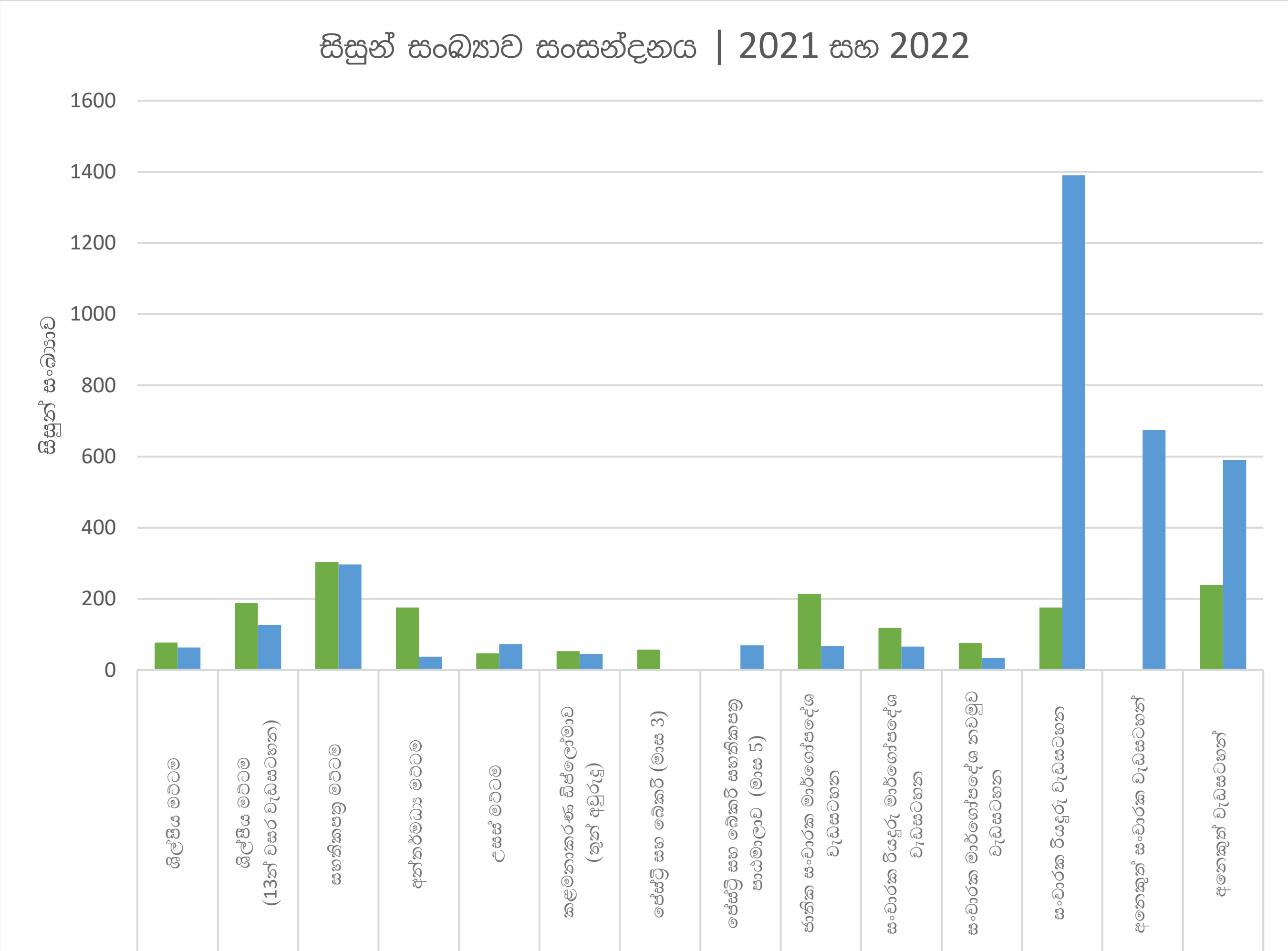
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	නිශාන්ත කුලතුංග මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී
	එච්.එම්.බී. ලංකාපුර බණ්ඩාර මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	වයි.බී.එම්.ආර්. යාපාබණ්ඩාර මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එච්.එම්.ටී. හේරත් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එස්.ඒ.එන්. විරාජ් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එම්.එන්. විරංග මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	එම්.කේ. ඩික්සන් කුමාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී
	චාමත් පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	කාංචන ක්‍රිෂාන්ත මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	දර්ශන ජයසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	තරින්ද වීරරත්න මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එච්.එම්.පී. මංජුල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි	එම්.ඩී. රුවන්ත ප්‍රසාද් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	පී.සී. පිනිදිය මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	යූ.පී. සිල්පතිලක මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී
	ඩී.ටී. සේනාරත්න මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	නලින් කහටපිටිගම මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	ඩබ්ලිව්.එන්.බී. මෙන්ඩිස් මහත්මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය
	සී.ටී. ගුණසේකර මහත්මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය
ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	ඒ.එල්.ඩී.එල්. පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී
	නාමල් මුහන්දිරම්ගේ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ඒ.ආර්. ජයසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ඒ.එම්.කේ.ඩබ්ලිව්.කේ. අබේකෝන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
සංවරණ සහ සංචාරක කළමනාකරණය	සුජිත් යමසිංහ මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	පී.එම්. සූරවීර මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී
	ධීර හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	අනුර ශාන්ත මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉංග්‍රීසි / භාෂා මධ්‍යස්ථානය	ලතීෂා රාමනායක මහත්මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය

***සටහන:** තවද, කොළඹ පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 27 දෙනෙකු සේවය කරන ලදී.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 05: 2021 සහ 2022 දී කොළඹ පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	52	34
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	09	29
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	09	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	07	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**77**	**63**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	32	37
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	60	35
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	47	21
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	50	34
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**189**	**127**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	70	73
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	74	73
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	94	79
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	66	72
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**304**	**297**
අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	46	11
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	51	12
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	39	03
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	40	12
උප එකතුව - අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම		**176**	**38**
උසස් මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	16	18
	ආහාර පාන	19	25
	නවාතැන් සැපයුම් මෙහෙයුම්	12	30
උප එකතුව - උසස් මට්ටම		**47**	**73**
කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (තුන් අවුරුදු)		53	45
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි (මාස 3)		57	-
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 5)		-	69
ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන		214	67
සංචාරක රියදුරු මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන		118	66
සංචාරක මාර්ගෝපදේශ නවමුව (refresher) වැඩසටහන		76	34
සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පුහුණු වැඩසටහන (ජාතික සහ රියදුරු)		-	327
සංචාරක රියදුරු වැඩසටහන		176	1391
සංචාරක රියදුරු නවමුව (refresher) වැඩසටහන		-	347
ලියදිරිය වැඩසටහන – (රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයෙන් (PPP) කොළඹ හිල්ටන් හෝටලය සමග)		15	-
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන		112	-
සකස් කළ වැඩසටහන (Trailor Made)		92	515
සහතික කළ සත්කාරක මූල්‍ය සහ කළමනාකරණය (CMA සමග රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයෙන්)		20	-
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන - පේස්ට්‍රි සහ බේකරි වැඩසටහන (සති අන්තය)		-	75
මුළු එකතුව		**1,650**	**3,534**



	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	77	63
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	189	127
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	304	297
අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම	176	38
උසස් මට්ටම	47	73
කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව (තුන් අවුරුදු)	53	45
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි (මාස 3)	57	0
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 5)	0	69
ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන	214	67
සංචාරක රියදුරු මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන	118	66
සංචාරක මාර්ගෝපදේශ නැවුම් වැඩසටහන	76	34
සංචාරක රියදුරු වැඩසටහන	176	1391
අනෙකුත් සංචාරක වැඩසටහන්	0	674
අනෙකුත් වැඩසටහන්	239	590

කොළඹ පළාත් පාසලේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන පාඨමාලාවල පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 දී 1650 ක් වූ අතර 2022 දී 3,534 ක් විය.

2022 දී පවත්වන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන්

හාෂා ඒකකය;

- සියලුම සිසුන් සඳහා භාෂා දිනය 2022 මාර්තු 4 වන දින පවත්වන ලදී.
- උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා (338 කණ්ඩායම) අනුමණ්ඩල සාකච්ඡා 2022 නොවැම්බර් 1 වැනි දින පවත්වන ලදී.
- කළමනාකරණය 14, 15 සහ 17 සිසුන් සඳහා නත්තල් දින වැඩසටහන 2022 දෙසැම්බර් 12 වැනි දින පවත්වන ලදී.

ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුභසාධක සංගමය;

- ක්‍රිකට් තරඟාවලිය 2022 මාර්තු 28 දින පවත්වන ලදී.
- ලේ දන්දීමේ ව්‍යාපාරය 2022 මැයි 17 දින පවත්වන ලදී.
- චෙස් සහ කැරම් තරඟාවලිය 2022 ඔක්තෝබර් 17 වන දින පවත්වන ලදී.
- ක්‍රීඩා දිනය 2022 ඔක්තෝබර් 24 දින පවත්වන ලදී.

4. මහනුවර පළාත් පාසල

මධ්‍යම පළාතේ තරුණ තරුණියන්ට සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා ලබා ගැනීමට දිරිගැන්වීම සඳහා මහනුවර පළාත් පාසල 1992 දී ආරම්භ කරන ලදී. ආරම්භයේ දී පාසල මහනුවර ක්වීන්ස් හෝටලයේ කොටසක ආරම්භ කරන ලද අතර පසුව එය කුණ්ඩසාලේ වරාපිටියෙහි පිහිටි වර්තමාන ස්ථානයට ගෙන යන ලදී.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 08 (එක් එක් ශාලාවේ උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 35)
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගේ 01 (ස්ථාන 15) සහ 01 පුහුණු ආපනශාලා (ආවරණ 40)
- ✓ මොක් අප් (Mock-up) කාමර 01
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාර 01 (Desktop පරිගණක 30)
- ✓ අමුත්තන්ගේ කාමර 04 (ශිෂ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ආදර්ශ කාමර)
- ✓ ගෘහ පාලන නිරූපණ කාමර 01
- ✓ ශ්‍රවණාගාර 01 (ආසන ධාරිතාව)
- ✓ එළිමහන් රංග පීඨ 01
- ✓ පුස්තකාල 01
- ✓ භෝජන ශාලා 01 (පුද්ගල ධාරිතාව – 150)

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පතිනි : කුමුදුනී වික්‍රමසිංහ මහත්මිය

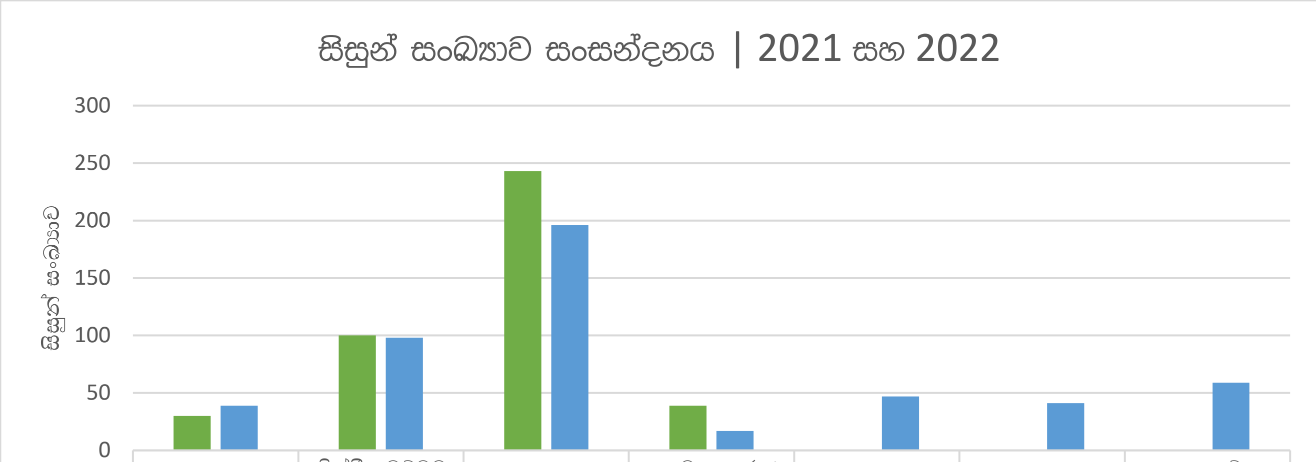
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	ලක්මාල් පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	සන්දීප් රත්නසාමි මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ජානක පෙරේරා මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	අයි.ඒ.එස්.බී. දිසානායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	රසික අතුකෝරල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	අමිල අල්විස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
පෝෂණය සහ ආහාර ස්වස්ථිතාව	කේ.ජී.එස්.ඩී. ගුණසිංහ මෙනවිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	රියෙන්සි ජයවර්ධන මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	බ්‍රයන් බෙනඩික්ට් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

සටහන: *මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන මහනුවර පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 22 දෙනෙක් ද සේවය කළහ.*

<u>**2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව**</u>

වගුව 06: 2021 සහ 2022 දී මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	26	26
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	04	13
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**30**	**39**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	25	28
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	14	28
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	12	20
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	19	22
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**100**	**98**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	68	68
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	70	61
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	49	43
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	56	24
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**243**	**196**
කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව පාඨමාලාව (තුන් අවුරුදු)		17	39
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි වැඩසටහන (පදනම මට්ටම - මාස 3)		-	47
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		-	41
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		-	59
මුළු එකතුව		**360**	**519**



	ශිල්පීය මට්ටම	ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සහතිකපත්‍ර මට්ටම	කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව (තුන් අවුරුදු)	පේස්ට්‍රි සහ බේකරි (මාස 3)	ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්	ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්
2021	30	100	243	39	0	0	0
2022	39	98	196	17	47	41	59

මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 දී 360 සිට 2022 දී 519 දක්වා ඉහළ නංවන ලදී.

<u>2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අනෙකුත් වැඩසටහන්</u>

- "Ceylon Exhibitors" විසින් පවත්වන ලද EDU EX ප්‍රදර්ශනය සහ පොළ.
- මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා හෝටල් මෙහෙයුම් පිළිබඳ වැඩමුළුව. (ප්‍රායෝගික මූලික පුහුණුව සඳහා සති 08 අවසන් දින)
- මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් ළමුන් 200ක් සඳහා හෝටල් ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳව (ප්‍රායෝගික පදනමින්) දැනුවත් කිරීම.

<u>2022 දී පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්</u>

- සති අන්තයේ පේස්ට්‍රි සහ බේකරි වැඩසටහන - වැඩසටහන් 02ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. (ආසන්න වශයෙන් සිසුන් 55)

<u>2022 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්</u>

- ලෝක සංචාරක දිනය (2022) සමරන ලදී - ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සැසියක් සඳහා ප්‍රමුඛ පෙළේ පාසල් 10ක සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ සිසුන්ට ආරාධනා කරන ලදී.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සති අන්ත දින 8කදී හෝටල් මෙහෙයුම් පුහුණුව පවත්වන ලදී.

5. කොග්ගල පළාත් පාසල

1992 වසරේ වැලිගම බේ ඉන් හෝටලයේ දී දකුණු පළාත සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන පාසල ආරම්භ වූ අතර පසුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මඟින් පිරිනමන පාඨමාලා සඳහා පවතින ඉහළ ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි සහ සිසුන්ට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සැපයීම පිණිස 2008 වසරේ කොග්ගල ස්ථාපනය කරන ලදී.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 06 (උපරිම සිසුන් 30 බැගින්)
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- ✓ ගබඩා 01
- ✓ පුහුණු ආපන ශාලා 01
- ✓ මොක්අප් (Mock-up) කාමර 02
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාරය
- ✓ පුස්තකාල 01

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පති : ආචාර්ය ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් මහතා

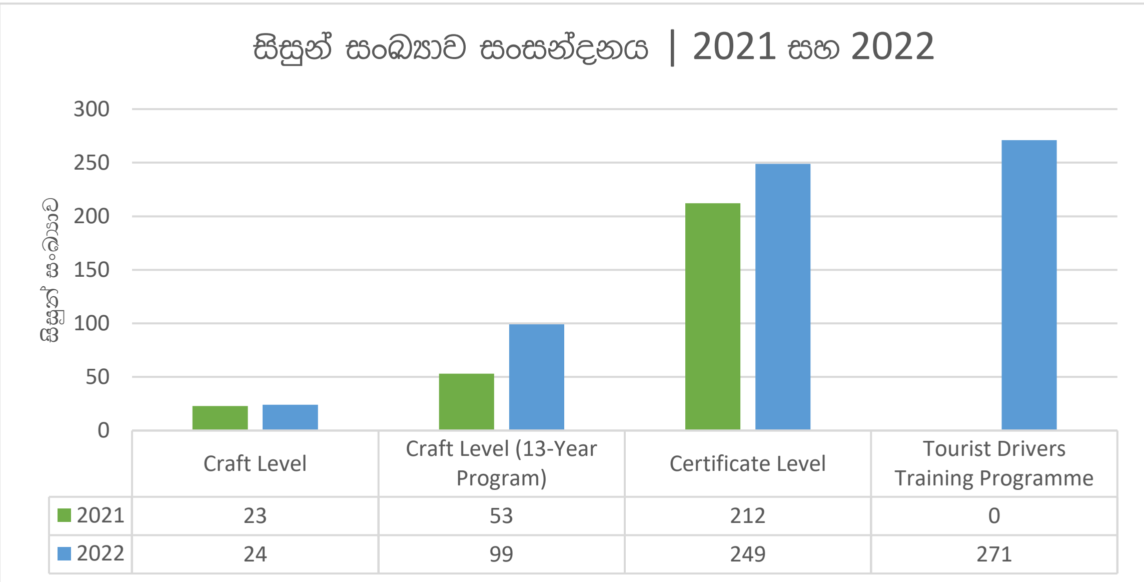
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	ජී. පේරුසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ටී.බී. චාමර මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	එම්.ඒ. බුද්ධික මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එල්.එස්. වසන්ත මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	එච්.කේ.ඩබ්. චන්දන මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	එච්.එල්.ඒ. සමන්මලී මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය
ගෘහපාලන මෙහෙයුම්	ඉන්දික මොහොට්ටි මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	පී.එස්.ඩබ්. එමානුවෙල් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

***සටහන:** මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන කොග්ගල පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 06 දෙනෙක් ද සේවය කළහ.*

<u>**2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව**</u>

වගුව 07: 2021 සහ 2022 දී කොග්ගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	16	24
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	05	-
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	02	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**23**	**24**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	18	28
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	04	32
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	07	25
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	01	14
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**53**	**99**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	58	66
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	58	64
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	48	69
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	48	50
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**212**	**249**
සංචාරක රියදුරන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන		-	271
මුළු එකතුව		**265**	**643**



කොග්ගල පළාත් පාසලේ ඉහත පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 දී 265 සිට 2022 දී 643 දක්වා වර්ධනය විය.

6. රත්නපුර පළාත් පාසල

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) රත්නපුර පළාත් පාසල සබරගමුව පළාතේ පිහිටි ප්‍රමුඛතම සත්කාරක, සංචාරක සහ සංචරණ පාසල වේ. මෙය 2010 අගෝස්තු 31 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අතින් විවෘත කරන ලදී. අනෙකුත් නගරවලට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි ස්ථානයක මෙම පාසල පිහිටා ඇත. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ රත්නපුර පාසල මගින් හෝටල් මෙහෙයුම් කුසලතා, සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම සහ වෙනස්වන ගෝලීය සත්කාරක පරිසරයට අනුගත වන නවමු පාඨමාලා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 06
- ✓ පුහුණු ආපනශාලා 01
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙවල් 01
- ✓ මොක්අප් (Mock-up) කාමර 02
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ✓ භෝජනාගාර 01

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පති : කනිෂ්ක එන්. ජයතුංග මහතා *(2022 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා)*
කණිෂ්ක ඩී. නුගවෙල මහතා – ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/භාර කථිකාචාර්ය *(2022 සැප්තැම්බර් සිට)*

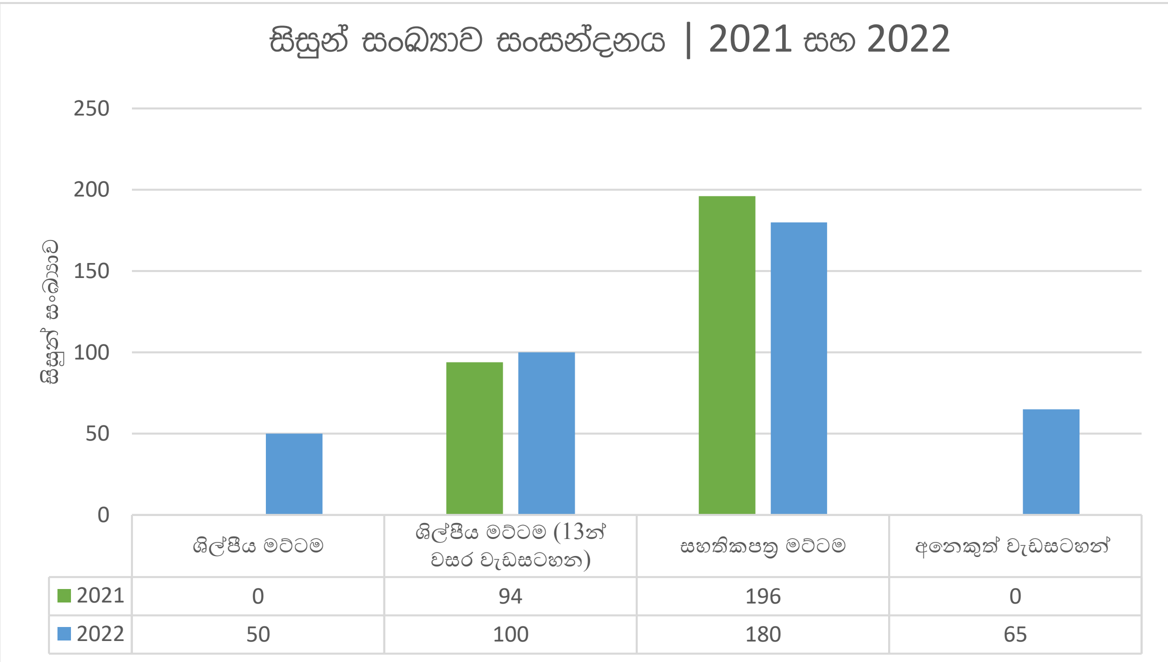
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	ප්‍රියංක වික්‍රමසිංහ මහතා	කථිකාචාර්ය
	ඩබ්ලිව්.එම්.ඒ.ආර්. විජේකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	ටී.එම්.කේ.සී.එස්.ආර්. පීරිස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ඒ. අල්විස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය

සටහන: *මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන රත්නපුර පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 08 දෙනෙක් ද සේවය කළහ.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 08: 2021 සහ 2022 දී රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	-	32
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	18
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**-**	**50**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	47	37
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	32	33
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	05	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	10	30
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**94**	**100**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	52	62
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	64	62
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	43	24
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	37	32
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම		**196**	**180**
NVQ සති අන්ත හෝටල් වැඩසටහන		-	35
'Gamma Pizza Hut' පුහුණු වැඩසටහන		-	30
මුළු එකතුව		**290**	**395**



රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව 2021 දී 290 සිට 2022 දී 330 දක්වා වර්ධනය විය.

<u>2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්</u>

- සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් 28 දෙනෙකු සඳහා 2022 ජනවාරි 1, 2, 8 සහ 9 යන දිනවල ප්‍රායෝගික සැසි පවත්වන ලදී.
- බටංගල විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතන සිසුන් 16 දෙනෙකු සහ සිසුන් 14 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රායෝගික සැසි 2022 ජනවාරි 10 සහ 12 යන දිනයන්හිදී පවත්වන ලදී.
- 2022 පෙබරවාරි 2 වැනි දින සිසුන් සඳහා ලිංගාශ්‍රිත රෝග වළක්වා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- පහත සඳහන් ස්ථානවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී:
    - 2022 මාර්තු 18 වැනි දින බටුහේන ජාතික පාසලේ සිසුන් 200ක් සඳහා .
    - 2022 මාර්තු 23 දින පැල්මඩුල්ල ජාතික පාසලේ සිසුන් 220ක් සඳහා.
    - කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සිසුන් සඳහා 2022 මාර්තු 29වැනි දින.
    - රත්නපුර ශාන්ත ලූක්ස් විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා 2022 අගෝස්තු 23 වැනි දින.
    - සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් 24 දෙනෙකු සහ සිසුන් 23 දෙනෙකු සඳහා පිළිවෙලින් 2022 අගෝස්තු 28 සහ 29 යන දිනවල ප්‍රායෝගික සැසි පවත්වන ලදී.

7. කුරුණෑගල පළාත් පාසල

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) කුරුණෑගල පළාත් පාසල 1997 දී කුරුණෑගල නුවර පාරේ Kandyan Reach හෝටලයෙහි සිය මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී. වයඹ පළාත් සභාව යටතේ වයඹ සංවර්ධන අධිකාරියේ (WDA) සහයෝගීතාවයෙන් 2015 වසරේ SLITHM හි කුරුණෑගල පළාත් පාසල නැවත ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පාසල කුරුණෑගල බෝයගනේ මගුරුඔයවත්තේ පිහිටා ඇත.

<u>පවතින පහසුකම්</u>

- ✓ දේශන ශාලා 04 (එක් එක් ශාලාවේ උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 30)
- ✓ පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- ✓ පුහුණු ආපනශාලා 01
- ✓ මොක්අප් කාමර (Mock-up Room) 01
- ✓ පරිගණක විද්‍යාගාරය 01
- ✓ ශ්‍රවණාගාර 01
- ✓ ආපනශාලා 01
- ✓ පුස්තකාල 01

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

විදුහල්පති : රියන්සි ජයවර්ධන මහතා

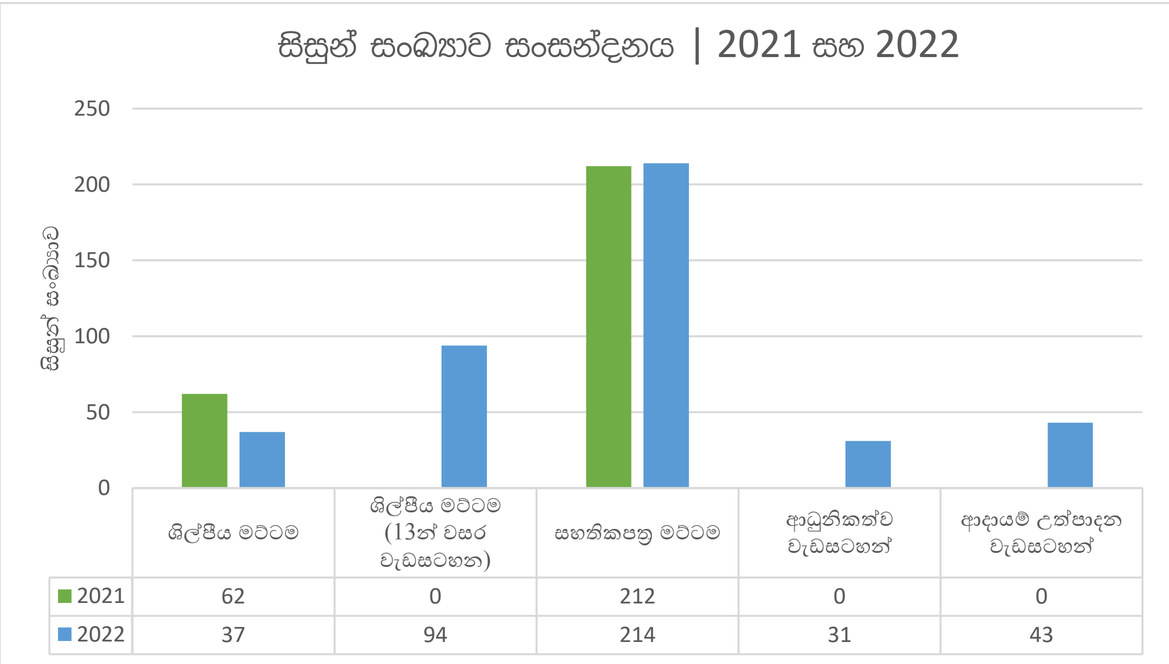
අංශය	දේශකවරයාගේ නම	තනතුර
වෘත්තීය සූපවේදය	ජේ.එස්.බී. වීරකෝන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
	ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඩබ්ලිව්.එම්.එස්. මඩවල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	එච්.එම්.අයි.බී. සෙනෙවිරත්න මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
	ඒ.එම්.ජේ.කේ. අත්තනායක	සහකාර කථිකාචාර්ය
ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.පී. වීරකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය
ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	එම්.බී.ජේ.එම්.අයි.බී. ජයසේකර මහතා	කථිකාචාර්ය

සටහන: *මෙයට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 09 දෙනෙක් ද සේවය කළහ.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 09: 2021 සහ 2022 දී කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	35	33
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	27	21
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	06
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	07
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**-**	**37**
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	-	25
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	29
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	15
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	25
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**-**	**94**
සහතිකපත්‍ර මට්ටම	වෘත්තීය සූපවේදය	64	64
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	57	64
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	50	46
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	41	40
උප එකතුව - සහතිකපත්‍ර මට්ටම			**214**
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		-	31
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		-	43
මුළු එකතුව		**274**	**419**



2021 දී 274 ක් වූ පුහුණු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 දී 419 දක්වා වර්ධනය විය.

2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අනෙකුත් වැඩසටහන්

- 2022 ජනවාරි 25 වන දින, ශ්‍රී ලංකන් එයාර්ලයින්ස් (Sri Lankan Airlines) ආහාර පාන කළමනාකරු, ගුවන්යානා ඇතුළත සේවා කළමනාකරු, ලංකා හෝටල් පාසල් උපාධිධාරී සංගමයේ (CHSGA) උපාධිධාරී කපිල චන්ද්‍ර මහතා විසින් නව ප්‍රවේශක සහතිකපත් මට්ටමේ සිසුන් සඳහා දේශනයක් පවත්වන ලදී.
- වෘත්තීය සූපවේදය සහ හෝටල් ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සඳහා අමතර සහාය ලබා දෙමින් 2022 පෙබරවාරි 03 සහ 2022 පෙබරවාරි 08 දිනයන්හීදී දෙමාපිය රැස්වීමක් පවත්වන ලදී.
- 2022 පෙබරවාරි 05 වන දින දූරකථන කුසලතා කෙටි පුහුණු පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී.
- CL030 කණ්ඩායමේ අන්තර් පන්ති කැරම් තරඟාවලිය 2022 මාර්තු මාසයේදී පාසල් පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණි.
- කාන්තා දින සැමරුම - 2022 මාර්තු 17 වන දින පැවති 'හිල්ටන් ග්රූප්' සමඟ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ තරුණ ශිෂ්‍යාවන්ගේ අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීමේ "අභියෝග කිරීම තෝරා ගන්න" මැයෙන් මාර්ගගත වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2022 මාර්තු 30 වන දින "ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ ආහාර සහ පානවල ප්‍රවණතා" සම්බන්ධයෙන් මහනුවර OZO හෝටලයේ ආහාර සහ පාන කළමනාකරු විසින් ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.
- 2022 අප්‍රේල් 06 වන දින වයඹ පළාත් පොලිස් අභ්‍යාස ඇකඩමියේ පොලිස් කොස්තාල්, උප පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් සඳහා වන රූපලාවන්‍ය, පුද්ගලික සංවර්ධන සහ මේස ආචාර ධර්ම වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2022 අප්‍රේල් 08 දින පැවති වාරියපොල Labinate අධ්‍යාපන ආයතනයේ සිසුන් 20 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සහ වගු ආචාර ධර්ම වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ශිෂ්‍ය සුභසාධක සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද සිංහල දෙමළ අලුත් අවුරුදු සැමරුම සහ උත්සවය - 2021 සඳහා 2022 අප්‍රේල් 09 වන දින CL030 කණ්ඩායමේ සියලුම සිසුන් සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය කුරුණෑගල පළාත් පාසල සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගීත්වයෙන් සිදු කරන ලදී.
- 2022 අප්‍රේල් 09 වන දින කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කුරුණෑගල කැන්ඩියන් රීච් හෝටලයේ දී ආර්. ජයවර්ධන (විදුහල්පති) සහ ජේ.එස්.බී. වීරකෝන් (ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය) යන මහත්වරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් TVET සංවිධාන කමිටුව පිහිටුවීම සඳහා රැස්වීමක් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) කුරුණෑගල පළාත් පාසල මඟින් සංවිධානය කරන ලදී.
- 2022 අප්‍රේල් 21 වන දින CL030 කණ්ඩායමේ වෘත්තීය සූපවේදය, අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා, ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්, හෝටල් ගෘහ පාලනය හදාරන සිසුන් සඳහා ගුවන් හමුදා නිලධාරි ලුතිනන් වරාපිටිය විසින් කණ්ඩායම් ගොඩනැගීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- ආගමික ක්‍රියාකාරකම් යටතේ 2022 අගෝස්තු 24 වන දින ක්‍රීඩා හා සුභසාධක සංගමයේ සහතිකපත් මට්ටමේ 033 ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම විසින් සංවිධානය කරන ලද 'පූජ්‍යපාත රණාලේ ඥාණාලෝක නාහිමිපාණන් විසින් ධර්ම වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2022 සැප්තැම්බර් 08 වන දින ක්‍රීඩා හා සුබසාධන සංගමයේ සහතිකපත් මට්ටමේ 033 ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම විසින් 'ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී.
- 2022 සැප්තැම්බර් 14 වන දින ක්‍රීඩා සහ සුබසාධන සංගමයේ සහතිකපත් මට්ටමේ 033 ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම විසින් මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී.
- 'ලෝක සංචාරක දින සැමරුම' - කුරුණෑගල නගර ප්‍රදේශයේ ආකර්ශනීය ස්ථාන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සහතිකපත් මට්ටමේ 033 කණ්ඩායම විසින් 2022 ඔක්තෝබර් 27 වන දින පැවති පා පැදි සවාරියක් සංවිධානය කරන ලදී.

2022 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- වෘත්තීය සංක්‍රමණය වී නැවත පැමිණි සේවකයන් 155 දෙනෙකුගේ සූපවේදය, අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා, ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්, හෝටල් ගෘහ පාලනය ඇතුළු කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.

8. මඩකලපුව පළාත් පාසල

2015 වර්ෂයේ දී විසින් සත්කාරක කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම සඳහා පාසිකුඩා හී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් ජාතික නිවාඩු නිකේතන කාර්යාලයේ හෝටල් පාසලක් තාවකාලිකව පිහිටුවීමට තීරණය කළේය. රුපියල් මිලියන 1.2ක වියදමින් ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. 2017 වර්ෂය වනවිට, හෝටල් ගෘහ පාලනය සහ ආපනශාලා සහ බීමහල් සේවා සහ ආධුනිකත්ව මට්ටම වැනි වෙනත් ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රතිලාභය පාසිකුඩා පළාත් පාසලට හිමි විය. එය නැගෙනහිර පළාත සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පිහිටුවන ලද පළාත් පාසල ලෙස ද සලකන ලදී. පසුව මෙම පාසල 2022 මැයි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මඩකලපුවට ගෙන යන ලදී.

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

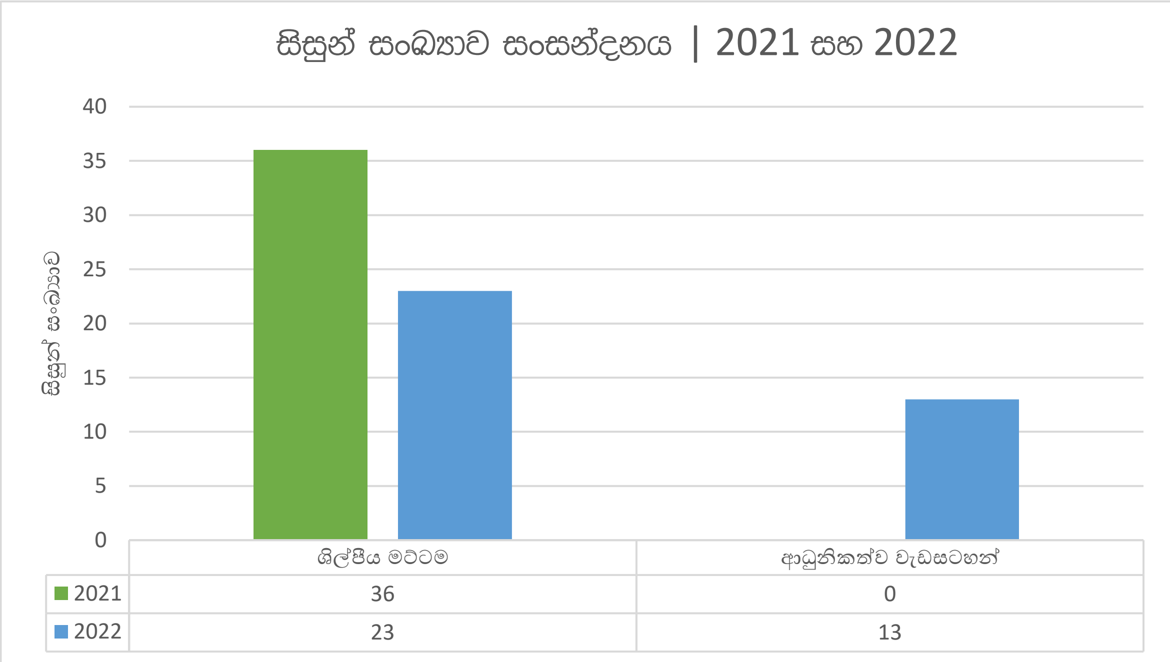
භාර කථිකාචාර්ය: ඒ.එම්. රිසාන් මහතා

සටහන: *ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන මඩකලපුව පළාත් පාසලේ තවත් බාහිර කථිකාචාර්යවරයෙක් ද සේවය කරන ලදී.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 10: 2021 සහ 2022 දී මඩකලපුව පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	-
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	8
ශිල්පීය මට්ටම (13න් වසර වැඩසටහන)	සූපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	-
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	36	15
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**36**	**23**
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		-	13
මුළු එකතුව		**36**	**36**



2021 සහ 2022 යන වර්ෂ දෙකේදීම මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාවේ වෙනසක් නොපෙන්වන ලදී.

2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- 2022 ඔක්තෝම්බර් 21 වැනි දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරියා හරහා ශිල්පීය මට්ටමේ ගෘහ පාලන සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍ය උපදේශන වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

2022 දී පවත්වන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන්

- ශිලිපීය මට්ටමේ ගෘහ පාලන කණ්ඩායමේ සිසුන් විසින් ලෝක සංචාරක දිනය දා “2022 සැප්තැම්බර් 27” පිරිසිදු කිරීමේ වැඩසටහනක් කල්ලඩි පාලමේ මග දෙපස සංවිධානය කරන ලදී.

9. යාපනය පළාත් පාසල

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ යාපනය පළාත් පාසල ආරම්භ කරන ලද්දේ 2018 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදීය. මෙම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ උතුරු කලාපයේ පුහුණු සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් හිඟය මැඩලීමයි. මෙම පියවර මඟින් උතුරු ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන්ට සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ ලාභදායී රැකියා ලබා ගැනීමට හැකි වී තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු ප්‍රදේශයේ හෝටල් සහ නිවාඩු නිකේතන ගණනාවක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර මෙමඟින් පුහුණු මානව සම්පත් හිඟයට විසඳුම් ලැබෙනු ඇත.

<u>අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය</u>

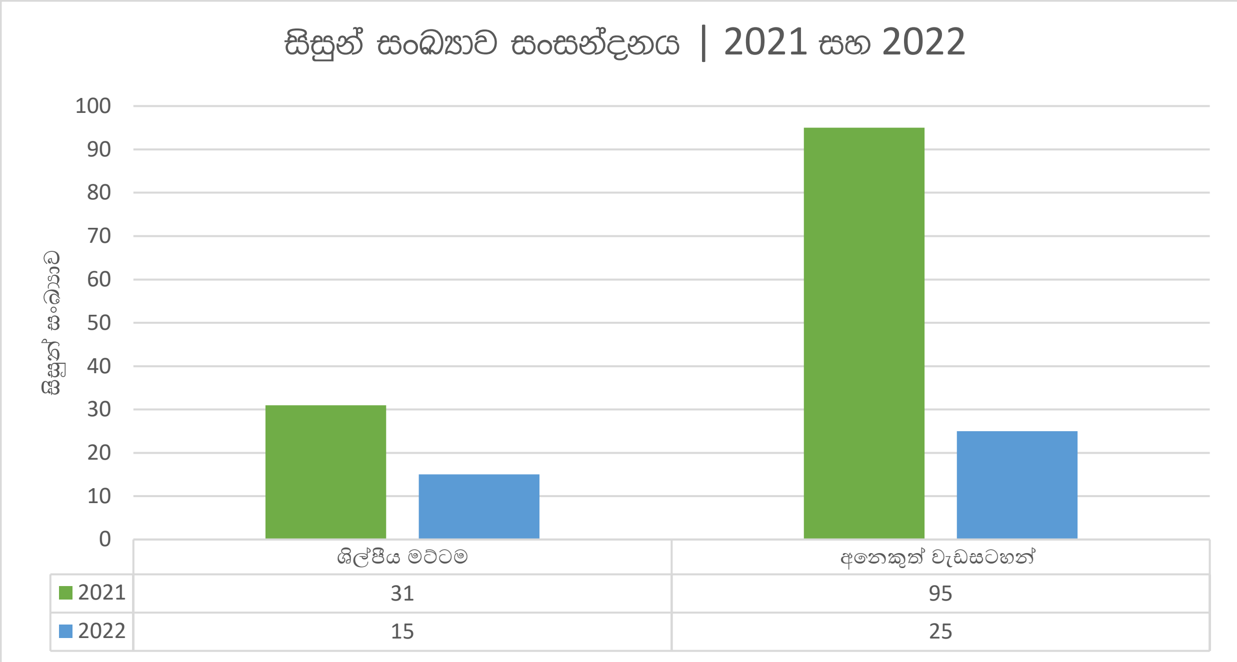
භාර කථිකාචාර්ය: නිරංජලා ෆ්‍රැන්සිස් මහත්මිය

සටහන: *ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන යාපනය පළාත් පාසලේ තවත් බාහිර කථිකාචාර්යවරු දෙදෙනෙක් ද සේවය කරන ලදී.*

<u>2021 සහ 2022 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව</u>

වගුව 11: 2021 සහ 2022 දී අනුරාධපුර පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2021	2022
ශිල්පීය මට්ටම	සූපවේදය	26	15
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	-
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	5	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		**31**	**15**
ආධුනිකත්ව පාඨමාලා		40	-
විශේෂ/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්		55	25
මුළු එකතුව		**126**	**40**



කොවිඩ් - 19 වසංගතය හේතුවෙන් 2021 සහ 2022 අතර යාපනය පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 126 සිට 40 දක්වා අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

2022 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අනෙකුත් වැඩසටහන්

- 2022 ඔක්තෝම්බර් 07 වන දින නවරාත්‍රි පූජා උත්සවය පවත්වන ලදී.
- 2022 සැප්තැම්බර් 27 වන දින ලෝක සංචාරක දිනය සැමරීම සඳහා රුක් රෝපණයක් පවත්වන ලදී.

4.1.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්යසාධනය

1. ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ:

- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයට සිසුන් බඳවා ගැනීම සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- විභාග පැවැත්වීම, සියලුම මට්ටම්වල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සහ සුදුසුකම්ලත් සිසුන්ට සහතික ප්‍රදානය කිරීම.
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වාර්ෂික උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීම.
- බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් පත් කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය සමඟ ඔවුන්ගේ ගිවිසුම් පවත්වාගෙන යෑම.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය පහත පාඨමාලා පවත්වාගෙන යනු ලබයි

- **වසර 04 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව:**
  සියලුම සහතික මට්ටමේ වැඩසටහන් හතර ඇතුළුව අතරමැදි සහ උසස් මට්ටමේ පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සිසුන් සිව් අවුරුදු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. මෙය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ පාසලේ පමණි.

- **වසර 03 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව:**
  අ.පො.ස උසස් පෙළ සුදුසුකම් සහිත සිසුන් සඳහා පිරිනමන විශේෂිත ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන කොළඹ සහ මහනුවර පාසල්වල පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

- **සහතිකපත් මට්ටම:**
  වසර හතරක කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මූලික ප්‍රවේශ මට්ටමේ සුදුසුකම මෙය වේ. අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සුදුසුකම් ඇති සිසුන්ට පිරිනමනු ලබන අතර එය කොළඹ සහ සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

- **ශිල්පීය මට්ටම:**
  08 ශ්‍රේණියේ සුදුසුකම් ලබා ඇති පාසල් හැර ගිය අය සඳහා ප්‍රවේශ මට්ටමේ මාස තුනක පාඨමාලාවක් වන මෙය කොළඹ සහ සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

- **පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලා:**
  මෙම වැඩසටහන 2022 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

- **පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලා:**
  මෙම වැඩසටහන 2003 වසරේ හඳුන්වා දුන් අතර කොළඹ, යාපනය සහ මඩකලපුව හැර මහනුවර, කොග්ගල, අනුරාධපුර, බණ්ඩාරවෙල, සහ කුරුණෑගල යන පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.

- **විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්:**
  රජයේ සහ අනෙකුත් ආයතනවල නිශ්චිත ඉල්ලීම් මත විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ.

- **ආධුනිකත්ව මට්ටම:**
  පූර්ව ප්‍රවේශ මට්ටමේ එක් මාසයක වැඩසටහනකි. මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ පළාත් පාසල් වල පැවැත්වේ. මාසයක පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සිසුන්ට ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි විය හැක.

- **සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පුහුණු වැඩසටහන්:**
  ජාතික (National), ෂෝෆර් (Chauffer), ප්‍රාදේශීය (Area) සහ ප්‍රදේශ (Site) ලෙස මාර්ගෝපදේශ වර්ග හතරක් ඇත. සියලුම සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා ස්වයං මූල්‍යකරණ පාඨමාලා වේ. සුදුසුකම්ලත් මාර්ගෝපදේශකයින් සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන ආයතනය විසිනි.

<u>**ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය**</u>

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන්ට පාඨමාලා හැදෑරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. යම් පවුලකට සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභයක් හිමි වන්නේ නම්, සිසුන්ට සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් ප්‍රදානය කරන ලද අතර 2022 දී සිසුන් 110 දෙනෙකුට ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී.

2. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය

<u>**මානව සම්පත් අංශයේ කාර්යයන් වන්නේ:**</u>

- සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයට ගැළපෙන පරිදි ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය ප්‍රතිසංස්කරණය කර ශක්තිමත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණය සඳහා විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් කිරීම සඳහා කොළඹ සහ පළාත් පාසල්වල පවතින යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව නව පළාත් පාසල් පිහිටුවීම.
- සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම තුළින් අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා ගොඩනැගීම.

ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 222කි. එය සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය ඇතුළුව අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 132කින්ද අධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩලය 90කින්ද සමන්විත වේ. 2022 වසර අවසන් වන විට තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 183 ක් වූ අතර එය පහත ආකාරයට පෙන්නුම් කළ හැකියි.

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	90	75
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	105	91
සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය	27	21
එකතුව	**222**	**187**

<u>**2022 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පවත්වනු ලබන දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්**</u>

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්:

- අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති පුහුණුව - කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 59 (අධ්‍යයන 35 සහ අනධ්‍යයන 24) දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.
- ආරක්ෂකාරී ආරක්ෂක පියවරයන් පිළිබඳ වැඩමුළුව සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 23 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 21 සහ 02 අනධ්‍යයන) සහභාගී වන ලදී.
- ගොඩනැගිලි සඳහා සැලසුම් ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් වායු පද්ධතිය පිළිබඳ පුහුණුව සඳහා එක් අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු සහභාගී වන ලදී.

- ධනාත්මක මනෝවිද්‍යාව සහ ආතති කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 18 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 08 සහ 10 අනධ්‍යයන) සහභාගී වන ලදී.
- "සහතිකවල සත්‍යතාව තහවුරු කරන්නේ කෙසේද" පිළිබඳ නොමිලේ webinar වැඩමුළුව සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 02 දෙනෙකු සහභාගී වන ලදී.
- විද්‍යුත් සංචාරක ඉගෙනුම් පාඨමාලා පුහුණුකරු මාර්ගෝපදේශය පිළිබඳ අවසන් සැකසුම් කටයුතු සඳහා වලංගු කිරීමේ වැඩමුළුව සඳහා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු සහභාගී වන ලදී.
- කළමනාකරණ නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 05 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 02 ක් සහ අනධ්‍යයන 03) සහභාගී වන ලදී.
- නිපුණතා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පුහුණු වැඩසටහන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 103 දෙනෙකු සඳහා (අධ්‍යයන 13 සහ අනධ්‍යයන 90) සඳහා පවත්වන ලදී.
- සහතිකවල සත්‍යතාව (OL) සත්‍යාපනය කරන්නේ කෙසේද යන වැඩමුළුව සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 02 දෙනෙකු සහභාගී වන ලදී.
- ගබඩා කළමනාකරණය, භාණ්ඩ ලේඛනය හැසිරවීම, වාර්ෂික කොටස් සත්‍යාපනය සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු සහභාගී වන ලදී.
- පද්ධති සහ ජාල පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණුව සඳහා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 02 දෙනෙකු සහභාගී වන ලදී.
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ වැඩමුළුව සඳහා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු සහභාගී වන ලදී.
- ආයතන සංග්‍රහය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා රීති සම්බන්ධ වැඩමුළුව සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 12 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 06 සහ අනධ්‍යයන 06) සහභාගී වන ලදී.
- ඵලදායී සන්නිවේදනය/ පිරිස් ආකල්පය එදිරිව හැසිරීම/රැකියා නියුක්තිය (අභ්‍යන්තර) යන වැඩමුළුව සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 25 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 14ක් සහ අනධ්‍යයන 11ක්) සහභාගී වන ලදී.
- වෘත්තීය ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණුව (01 වන මට්ටම) සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 31 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 03 සහ අනධ්‍යයන 28) වෙනුවෙන් පවත්වන ලදී.
- කොවිඩ් දැනුවත් කිරීම සහිත ප්‍රාථමික ප්‍රථමාධාර පුහුණුව (01 වන මට්ටම) සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 27 දෙනෙකු (06 අධ්‍යයන සහ 27 අනධ්‍යයන) වෙනුවෙන් පවත්වන ලදී.
- සීගිරියේ පැවති වැඩමුළුව සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු සහභාගී වන ලදී.
- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුව (අභ්‍යන්තර) සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 33 දෙනෙකු (අධ්‍යයන 09 සහ අනධ්‍යයන 24) සහභාගී වන ලදී.
- ගෘහ පාලනය හැඳින්වීම (අභ්‍යන්තර) පිළිබඳ වැඩසටහන සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු සහභාගී වන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 36 දෙනෙකු සඳහා ගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු (අධ්‍යයන 06 සහ අනධ්‍යයන 30) වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 15 දෙනෙකු සඳහා (අධ්‍යයන 08 සහ අනධ්‍යයන 07) සඳහා "KPI යනු කුමක්ද" පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.
- සංචාරක ව්‍යාපාර සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ (TOT) වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්:

- 2022 ජූලි 01 සිට 2022 ජූලි 21 දක්වා යන දිනයන්හීදී චීනයේ පවත්වන ලද සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා මූල්‍ය හා ආර්ථික කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා (මාර්ගගතව) කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 04 (අනධ්‍යයන 03 සහ අධ්‍යයන 01) සහභාගී වන ලදී.
- 2022 ජූලි 05 සිට 2022 ජූලි 25 දක්වා චීනයේ පැවති " Belt and Road " රටවල් සඳහා පාරිසරික පාලනය සහ පාරිසරික සංචාරක සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු (මාර්ගගතව) සහභාගී වන ලදී.
- 2022 ජූලි 08 සිට 2022 ජූලි 28 දක්වා චීනයේ පැවති " Belt and Road " රටවල් සඳහා සිවිල් සේවකයන්ගේ රාජ්‍ය සේවා ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු (මාර්ගගතව) සහභාගී වන ලදී.
- 2022 ජූලි 08 සිට 2022 ජූලි 28 දක්වා චීනයේ පැවති සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා සේවා බාහිරින් ලබා ගැනීමේ සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා 2022 ජූලි 08 සිට ජූලි 28 දක්වා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සහභාගී වන ලදී.

3. මූල්‍ය අංශය

මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ ආයතනයේ මූල්‍ය කටයුතු ලාභදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සහ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයට අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන සහ තොරතුරු සැපයීමයි.

සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය සඳහා ප්‍රධාන අරමුදල් මූලාශ්‍ර වන්නේ සංචාරක සංවර්ධන බද්ද සහ ගුවන්තොටුපල බද්ද (Embarkation Levy) යි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල එකතු කර එයින් 12%ක් අප ආයතනය වෙත ලබා දෙනු ලැබේ.

වගුව 12: 2021 සහ 2022 දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය වෙත අරමුදල් ලැබූ මූලාශ්‍ර පහත වගුව මගින් පෙන්නුම් කර ඇත.

කාණ්ඩය	2021 (රු.මිලියන)	2020 (රු.මිලියන)
සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල (Tourism Development Levy)	145.10	88.20
ගුවන්තොටුපල බද්ද (Embarkation Levy)	311.74	58.07
පාසල් ගාස්තු සහ අනෙකුත් ආදායම්	109.99	79.88
වෙනත් ආදායම්	65.30	37.89
සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය	(9.45)	(15.15)
එකතුව	**622.69**	**248.89**

4. අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ අලෙවිකරණ අංශය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ සිසුන්ගේ නිමැවුම සහ සන්නාම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ය. ආගන්තුක සත්කාර අංශයේ අධ්‍යාපනයේ තරඟකාරිත්වය වැඩි වෙමින් පවතින අතර පාරිසරික අස්ථාවර ස්වභාවයන් නිසා අනාගත වෙළඳපල අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයට තවත් අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග සහ උපක්‍රම අවශ්‍ය වේ. අලෙවිකරණ අංශය හරහා පහත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම බලාපොරොත්තු වේ.

<u>අරමුණු</u>

- පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ ගුණාත්මකභාවය විධිමත් කිරීම සඳහා අලෙවිකරණ අරමුණු සහ පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- ඇල්මැති පාර්ශවකරුවන් අතර සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය වර්ධනය කිරීම සඳහා සියලු සන්නිවේදන මාර්ගයන් වැඩි දියුණු කිරීම.
- විධිමත් සේවා සපයන්නෙකු ලෙස පාරිභෝගික මනසෙහි ස්ථානගත කිරීම සඳහා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ සන්නාම අගයන් පුනර්ජීවනය කිරීම.
- සංවිධානයේ ගුණාත්මක භාවය සහ ප්‍රමිතීන් වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ සහයෝගය ලබා ගැනීම පිණිස විවිධ කණ්ඩායම් සමඟ හවුල් වීම සහ ජාලගත වීම.

<u>2022 දී සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්</u>

<u>වෙළඳ නාම අලෙවිකරණය</u>

- වීඩියෝකරණය - වීඩියෝ 9ක් නිර්මාණය කර ඇත.
- ඡායාරූපකරණය - විවිධ වැඩසටහන් සහ උත්සව 17ක් ආවරණය කර ඇත.
- රූපවාහිනී දැන්වීම් - ස්වාධීන රූපවාහිනිය සමඟ එක් වැඩසටහනක් සහ එක් ගුවන්විදුලි වැඩසටහනක් සිදු කිරීම.
- කෙටි පණිවිඩ සේවා අලෙවිකරණය - කෙටි පණිවිඩ සේවා අලෙවිකරණය සඳහා අවශ්‍ය දත්ත ඒකරාශී කර ගැනීම.
- සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම - සම්මන්ත්‍රණ 3ක් පවත්වන ලදී.
- වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම.

<u>ප්‍රකාශන</u>

- පුවත්පත් දැන්වීම් - පුවත්පත් දැන්වීම් 9ක් පළ කරන ලදී.
- පුවත්පත් ලිපි - ලිපි 5ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.
- “SLITHM Talk” සඟරාව පළ කිරීම - 1, 2, 3 සහ 4 වැනි කාර්තු සඳහා “SLITHM Talk” සඟරා ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

5. තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය

<u>අරමුණු</u>

- තොරතුරු තාක්ෂණ සහ පරිගණක පද්ධති කළමනාකරණය කිරීම.
- පද්ධති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- දත්ත, ජාල ප්‍රවේශය සහ උපස්ථ (Backup) පද්ධතිවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා (අධ්‍යයන/ අනධ්‍යයන) විශ්ලේෂණය කිරීම, දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සහ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී කාර්යක්ෂමතාව සහ නිරවද්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම.
- මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග යන දෙඅංශයෙන්ම සේවකයින් පුහුණු කිරීම, දෝෂ නිරාකරණය සහ අවශ්‍යතාවන් ඇති වූ විට තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.
- ජාලගත සබඳතා, අප ආයතන අවශ්‍යතා සපුරාලන බවට සහ බාධාවකින් තොරව ඒවා ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික වීම, පුළුල් පරාසයක හැකියාවන් භාවිතා කිරීම මෙන්ම නව විශේෂාංග සහ තරඟකාරී විසඳුම් පිළිබඳව යාවත්කාලීනව සිටීම.

<u>2022 දී සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්</u>

- කළමණාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කිරීම.
- ශිෂ්‍ය ගාස්තු අයකිරීමට අවශ්‍ය වන විද්‍යුත් ගෙවීම් පහසුකම ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියට හඳුන්වා දී ආරම්භ කිරීම.

6. පුස්තකාලය

සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය සංචාරක සහ සත්කාරක අංශයේ නියැලී සිටින සිසුන් සහ සංචාරක වෘත්තිකයන් සඳහා ප්‍රධාන තොරතුරු මූලාශ්‍රය වේ. පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ මෙන්ම සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ සංචාරක අංශයේ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා එය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අංගසම්පූර්ණ පුස්තකාලය පොත් 10,000කට අධික ප්‍රමාණයකින්, සංචාරක වාර්තා 1000කට අධික ප්‍රමාණයකින් සහ තෝරාගත් සඟරාවලින් සමන්විතය. පුස්තකාලයේ විශේෂ පොත්පත් එකතුව අතර ලෝක සංචාරක සංවිධානයේ (WTO) ප්‍රකාශනය, පුහුණු අත්පොත්, ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තා, වාර සඟරා සහ සංචාරක සංඛ්‍යාලේඛන ඇතුළත් වේ. සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය 2020 දී සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. තවද, සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමිතිගත සේවාවක් සැපයීම සඳහා පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදී. ඊට අමතරව පුස්තකාලයේ විද්‍යුත් සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් (Virtual Resource Centre) පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කළ අතර කොළඹ සහ මහනුවර පුස්තකාල සඳහා පොත් 100කට අධික ප්‍රමාණයක් මිලදී ගෙන ඇත.

සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය එහි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සැකසීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ඇත. පුස්තකාලයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කර ඇති අතර ඒවා වෙනස් වන පුස්තකාල අවශ්‍යතා අනුව වෙනස් වීමට යටත් වන අතර සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය භාවිතා කරන්නන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සම්පාදනය කර ඇත. ඒ අනුව, සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ඉගැන්වීමේ අවශ්‍යතා සහ ඉගෙනීමේ පර්යේෂණ අවශ්‍යතා සහ ජාතික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලද සම්පත් එකතුවක් සංවර්ධනය කිරීමට එකතු කිරීමේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය උපකාරී වේ. තවද, පුස්තකාලය විසින් “SLITHM Talk” කාර්තුමය විද්‍යුත් සඟරාවක් සාර්ථකව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

7. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2022 වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මට අනුව, වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා යම් යම් යෝජනා සහ නිර්දේශ සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 05ක් නිකුත් කරන ලදී. අදාළ නිලධාරීන් විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පිරිවැය අවම කර ගැනීමටත් වඩා හොඳ අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවන් තුළින් ක්‍රියාවලි විධිමත් කිරීමටත් හැකි විය.

<u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (AMC)</u>

යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශයට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයේ මෙහෙයුම් සහ කාර්ය සාධනයේ මූල්‍ය අංශ පිළිබඳව නිසි කළමනාකරණ සහ පාලනය අධීක්ෂණය කිරීමට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට බලය ඇත.

2022 වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කළමනාකරණ කමිටු (AMC) රැස්වීම් පහත පරිදි වේ.

අංකය	දිනය
38වන	2022 අප්‍රේල් 01
39වන	2022 සැප්තැම්බර් 01
40වන	2022 නොවැම්බර් 10
41වන	2022 දෙසැම්බර් 29

8. සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය

සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය පිහිටි පරිශ්‍රයේම පිහිටා ඇති අතර සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය යන ආයතන දෙකම එකම කළමනාකාරීත්වයක් යටතේ මෙහෙයවනු ලබයි. එය සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන් ප්‍රායෝගික පුහුණුවේ යෙදවීම යන මූලික අරමුණ සඳහා යොදා ගැනේ.

<u>**සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය පහත අංගවලින් සමන්විත වේ:**</u>

- ✓ සාධාරණ මිල ගණන් යටතේ ඉහළම මට්ටමේ සුවපහසු කාමර දහයකින් (10) සමන්විත වේ.
- ✓ සමුද්‍රා අවන්හල මඟින් ඕනෑම අවස්ථාවක දී අමුත්තන් 40 සිට 100 දක්වා ආහාර ලබා දිය හැකි අතර අවන්හලට යාබදව කොක්ටේල් විවේකාගාරයක් සහ කුඩා බීම හළක් ඇත.
- ✓ සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයෙහි ශ්‍රවණාගාරය රැස්වීම් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිතව 250ක ආසන ධාරිතාවකින් සමන්විත වේ.
- ✓ ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථානය
- ✓ ලොන්ඩ්‍රිය

9. ලොන්ඩ්‍රිය

වර්තමානයේ ලොන්ඩ්‍රි සහ ඩ්‍රයි ක්ලීනිං (Laundry & Dry Cleaning) ක්‍රියාවලිය ලෝකයේ මහා පරිමාණ කර්මාන්තයක් ලෙස ඉස්මතු ව තිබේ. හෝටල් හා රෝහල් මෙහෙයුම් ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයේ මෙම අංශය ඉතා වැදගත් කොටසකි. වෘත්තීය ඩ්‍රයි ක්ලීනිං සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සියලු උපකරණ සමඟ ලොන්ඩ්‍රි සහ ඩ්‍රයි ක්ලීනිං මෙහෙයුම් 2013 ජනවාරි මාසයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය විසින් කොළඹ දී අරඹන ලදී. එය ගාලු පාරට මුහුණ ලා බිම් මහලේ පහසු ස්ථානයක පිහිටුවා ඇත. ලොන්ඩ්‍රි සහ ඩ්‍රයි ක්ලීනිං පාඨමාලාවේ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික යන දෙඅංශයම සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලැබේ.

5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
තොග	03	3,781,352	3,847,652
වෙළඳ ණය ගැතියන්	04	24,467,350	22,756,021
(-) අඩමාණ ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන		(2,060,033)	(2,207,861)
තැන්පතු සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේ	05	62,323,237	25,967,777
ශ්‍රී.ල.සං.සං.අ. (SLTDA) වෙතින් ලැබිය යුතු දෑ	06	130,953,875	66,775,024
ණය සහ වෙනත්	07	14,803,982	12,371,773
අත්තිකාරම්	08	333,898	170,000
පෙර ගෙවීම්	09	3,055,943	1,326,315
කෙටි කාලීන ආයෝජන	12	312,295,890	-
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	10	211,738,442	168,804,128
මුළු ජංගම වත්කම්		**761,693,936**	**299,810,829**
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	02	436,268,256	493,471,894
එකතු කළා : නොනිමි වැඩ	11	17,883,586	17,270,187
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්			
පරිගණක මෘදුකාංග	02	865,869	841,574
ආයෝජන		-	301,720,753
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**455,017,712**	**813,304,408**
මුළු වත්කම්		**1,216,711,648**	**1,113,115,238**
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
බැංකු ශේෂය	10	8,821,536	10,329,730
තැන්පතු / වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	13	14,550,092	17,056,693
උපචිත වියදම්		35,013,397	41,159,933
මුළු ජංගම වගකීම්		**58,385,026**	**68,546,356**
ජංගම නොවන වගකීම්			
විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	14	39,770,921	37,101,520
ශුද්ධ වත්කම්		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්			
ප්‍රාග්ධන දායකත්වය		457,350,952	457,350,952
සමුච්චිත අතිරික්තය		583,928,513	471,911,620
JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන		1,238,066	2,166,620
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත		76,038,170	76,038,170
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි. කළමනාකරණ මණ්ඩලය සඳහා සහ ඒ වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් කරන ලදි.

ශිරන්ත පීරිස්	ජීවන්ති සේනානායක (මිය)	රොයිස් ප්‍රනාන්දු	**මණ්ඩල සාමාජික**
සභාපති	**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**	**අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය**	SLITHM

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
ආදායම			
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද (TDL)	15	145,102,021	88,207,034
අපගමන බද්ද (EL)		311,743,267	58,077,386
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	16	109,993,876	80,807,636
වෙනත් ආදායම්	17	65,307,672	38,026,405
හෝටල් සහ ලොන්ඩ්‍රි අතිරික්තය/හිඟය *(52 සහ 53 පිටු බලන්න)*		(9,454,635)	(14,320,404)
මුළු ආදායම		**622,692,201**	**250,798,057**
වියදම්			
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	18	249,884,628	228,936,480
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	19	193,726,882	129,415,133
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	20	63,104,113	66,101,690
වෙනත් වියදම්	21	3,806,963	2,609,625
මූල්‍ය පිරිවැය	22	152,723	158,084
මුළු වියදම්		**510,675,308**	**427,221,012**
අතිරික්තය / (හිඟය)		**112,016,893**	**(176,422,955)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - අනුරාධපුර

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	9,958,950	4,288,500
වෙනත් ආදායම්	99,158	61,714
මුළු ආදායම	**10,058,108**	**4,350,214**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	13,382,279	11,748,614
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	9,595,050	6,397,087
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	2,930,689	3,087,645
වෙනත් වියදම්	330,860	-
මූල්‍ය පිරිවැය	3,750	3,750
මුළු වියදම්	**26,242,628**	**21,237,096**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(16,184,521)**	**(16,886,882)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - බණ්ඩාරවෙල

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	7,907,250	4,432,000
වෙනත් ආදායම්	396,554	19,275
මුළු ආදායම	**8,303,804**	**4,451,275**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	14,541,512	11,772,185
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	11,577,487	8,094,337
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,904,037	2,161,150
වෙනත් වියදම්	526,100	46,975
මූල්‍ය පිරිවැය	-	3,750
මුළු වියදම්	**28,549,136**	**22,078,397**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(20,245,332)**	**(17,627,122)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කොළඹ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	46,716,386	45,784,925
වෙනත් ආදායම්	64,413,815	34,463,439
මුළු ආදායම	**111,130,201**	**80,248,364**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	137,860,959	127,076,524
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	105,997,363	69,450,027
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	47,566,701	49,353,514
වෙනත් වියදම්	1,345,500	210,950
මූල්‍ය පිරිවැය	143,273	124,134
මුළු වියදම්	**292,913,796**	**246,215,149**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(181,783,595)**	**(165,966,785)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - මහනුවර

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	13,699,600	9,464,810
වෙනත් ආදායම්	89,220	33,818
මුළු ආදායම	**13,788,820**	**9,498,628**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	26,707,480	21,176,427
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	17,591,502	14,915,547
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	919,403	1,156,791
වෙනත් වියදම්	155,003	150,000
මූල්‍ය පිරිවැය	3,750	4,200
මුළු වියදම්	**45,377,138**	**37,402,965**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(31,588,318)**	**(27,904,337)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කොග්ගල

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	11,586,790	5,536,000
වෙනත් ආදායම්	114,074	89,433
මුළු ආදායම	**11,700,864**	**5,625,433**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	21,478,872	19,287,950
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	20,478,629	13,566,349
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3,953,679	4,138,393
වෙනත් වියදම්	388,500	-
මූල්‍ය පිරිවැය	-	7,500
මුළු වියදම්	**46,299,680**	**37,000,192**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(34,598,816)**	**(31,374,759)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - රත්නපුර

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	9,667,950	5,198,500
වෙනත් ආදායම්	157,009	44,211
මුළු ආදායම	**9,824,959**	**5,242,711**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	16,053,642	13,750,297
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	13,913,891	8,909,377
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	4,073,085	4,253,260
වෙනත් වියදම්	562,500	-
මූල්‍ය පිරිවැය	450	3,750
මුළු වියදම්	**34,603,568**	**26,916,684**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(24,778,608)**	**(21,673,973)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කුරුණෑගල

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	9,448,200	4,764,400
වෙනත් ආදායම්	37,827	39,933
මුළු ආදායම	**9,486,027**	**4,804,333**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	16,718,187	13,773,648
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	11,228,859	8,130,656
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,170,334	1,194,404
වෙනත් වියදම්	476,000	-
මූල්‍ය පිරිවැය	-	4,000
මුළු වියදම්	**29,593,380**	**23,102,708**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(20,107,353)**	**(18,298,375)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - මඩකලපුව

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	388,250	130,000
වෙනත් ආදායම්	-	-
මුළු ආදායම	**388,250**	**130,000**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	1,416,550	2,239,658
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	1,716,126	507,824
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	286,599	311,309
වෙනත් වියදම්	-	-
මූල්‍ය පිරිවැය	-	-
මුළු වියදම්	**3,419,275**	**3,058,791**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(3,031,025)**	**(2,928,791)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - යාපනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	620,500	286,000
වෙනත් ආදායම්	15	-
මුළු ආදායම	**620,515**	**286,000**
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	1,725,147	1,288,603
වේතන, පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	1,627,975	1,949,301
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	299,585	295,476
වෙනත් වියදම්	22,500	-
මූල්‍ය පිරිවැය	1,500	7,000
මුළු වියදම්	**3,676,707**	**3,540,380**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(3,056,192)**	**(3,254,380)**

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
අවන්හල් ආදායම	9,898,611	2,240,017
කාමරවලින් ලද ආදායම	1,385,105	601,250
වෙනත් ආදායම්	5,390,931	1,209,886
මුළු ආදායම	**16,674,646**	**4,051,153**
වියදම්		
විකුණුම් පිරිවැය	7,861,925	1,148,914
වැටුප් සහ දීමනා	12,839,139	11,804,989
නිවාඩු දින වැඩ කිරීමේ දීමනා	-	3,702
අතිකාල දීමනා	327,952	64,677
කාර්ය මණ්ඩල දිරි දීමනා	1,344,601	500,000
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,532,036	1,579,037
සේවක භාරකාර අරමුදල	306,407	315,807
කාර්ය මණ්ඩල ශුභසාධනය	-	305,370
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්	358,093	111,935
නඩත්තුව	42,700	2,790
කාර්යාලීය සංග්‍රහ	931,366	318,976
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,390,344	2,207,860
වෙනත් වියදම්	1,159,661	7,500
මුළු වියදම්	**28,094,224**	**18,371,557**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(11,419,578)**	**(14,320,404)**

සටහන: *සමුද්‍ර පුහුණු හෝටලයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී විශේෂයෙන් හඳුනාගත හැකි වියදම් පමණක් සලකා බලන ලදී. වක්‍ර වියදම් හඳුනාගෙන ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල වෙන් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති ලේඛනයක් සකස් කිරීමට 2023.01.01 දින සිට කටයුතු කරනු ලැබේ.*

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සමුද්‍රා ලොන්ඩ්‍රිය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල රු. වලින්

	2022	2021
ආදායම		
ලොන්ඩ්‍රි ආදායම	6,217,468	968,222
වෙනත් ආදායම්	-	-
මුළු ආදායම	**6,217,468**	**968,222**
වියදම්		
විකුණුම් පිරිවැය	588,117	188,100
වැටුප් සහ දීමනා	2,142,900	3,062,354
නිවාඩු දින වැඩ කිරීමේ දීමනා	-	-
අතිකාල දීමනා	35,534	2,998
කාර්ය මණ්ඩල දිරි දීමනා	215,561	150,000
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	250,335	357,825
සේවක භාරකාර අරමුදල	50,067	74,565
කාර්ය මණ්ඩල ශුභසාධනය	-	-
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්	58,489	46,672
නඩත්තුව	910,024	153,780
කාර්යාලීය සංග්‍රහ	-	-
බොල්ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	-
වෙනත් වියදම්	1,500	7,500
මුළු වියදම්	**4,252,526**	**4,043,794**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**1,964,942**	**(3,075,572)**

සටහන: *2022 වසරේ සිට SLITHM හි සමුද්‍ර ලොන්ඩරි සඳහා වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි කටයුතු කර ඇත. එබැවින් 2021 සඳහා ඇතුළත් කර ඇති සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා සඳහා උචිත තොරතුරු පමණක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. අතිරේකව, සමුද්‍ර ලොන්ඩරියේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී 2022 සඳහා විශේෂයෙන් හඳුනාගත හැකි වියදම් සලකා බලන ලදී. වක්‍ර වියදම් හඳුනාගෙන ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල වෙන් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති ලේඛනයක් සකස් කිරීමට 2023.01.01 දින සිට කටයුතු කරනු ලැබේ.*

මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය)	112,016,893	(176,422,955)
මුදල් නොවන වෙනස්වීම		
ක්ෂය වීම	64,014,136	66,101,690
පාඩු / කපා හැරීම් සඳහා වෙන්කිරීම්	1,366,347	112,802
අපහරණය මත ලාභය	-	(166,939)
බොල් ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	(147,827)	2,207,861
JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	(928,553)	(928,553)
අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලැබුණු පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය	(48,150)	(23,265)
ආයෝජන මත පොලී ආදායම	(59,155,672)	(32,487,088)
කුලී ආදායම	(2,590,729)	(2,040,000)
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන්කිරීම්	6,170,197	5,708,216
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	120,696,642	(137,938,232)
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්		
බඩු තොගයේ (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	66,300	1,507,834
වෙළඳ ණය ගැතියන් (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(3,077,676)	(390,854)
තැන්පතු සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(6,333,860)	2,139,607
SLTDA වෙතින් ලැබිය යුතු මුදල් (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(64,178,851)	(26,784,205)
පෙර ගෙවීම් (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(1,729,628)	1,588,940
ණය සහ අත්තිකාරම් (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(2,596,107)	2,552,245
ගෙවිය යුතු තැන්පතු වල (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(2,458,450)	4,118,933
උපචිත වියදම් (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(6,146,536)	(646,704)
	(86,454,808)	(15,914,203)
පාරිතෝෂිත ගෙවීම්	(3,003,908)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**31,237,926**	**(153,852,435)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපල පිරියත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(7,448,194)	(32,740,139)
දේපල පිරියත සහ උපකරණ විකිණීම	-	187,063
ලද කුලිය	1,777,823	2,370,000
ලද පොලී ආදායම	29,946,979	60,105,993
ආයෝජන (වැඩි වීම)/(අඩු වීම)	(11,072,026)	255,070,418
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**13,204,582**	**284,993,335**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**-**	**-**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම	**44,442,508**	**131,140,899**
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ දී මුදල් සහ හා මුදල් සමාන දෑ	**158,474,397**	**27,333,498**
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ දී මුදල් සහ හා මුදල් සමාන දෑ	**202,916,905**	**158,474,397**

ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

විස්තර	දායක ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අතිරික්තයන්/(හිඟයන්)	එකතුව
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	465,974,673	923,325,625
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	5,936,947	5,936,947
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	471,911,620	929,262,572
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	112,016,893	112,016,893
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	**457,350,952**	**583,928,513**	**1,041,279,465**

ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

විස්තර	දායක ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අතිරික්තයන්/(හිඟයන්)	එකතුව
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	672,756,656	1,130,107,608
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	(24,422,081)	(24,422,081)
			-
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	648,334,575	1,105,685,527
			-
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	(182,359,902)	(182,359,902)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	**457,350,952**	**465,974,673**	**923,325,625**

සටහන : 01

1. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම්කරණ උපකල්පන සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ස්ථාපිත ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි.

1.2 ගිණුම්කරණ පදනම

SLITHM හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS) අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම හා අඛණ්ඩ පැවැත්ම යන සංකල්ප මත පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත. ආදායම් සහ පිරිවැය උපචිත පදනම මත සහ අදාළ කාල සීමාව සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කර ඇත. සුදුසු අවස්ථාවලදී, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සටහන්වල විස්තර කර ඇත.

1.2.1 ගිණුම්කරණයේ උපචිත පදනම

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළිබඳ තොරතුරු හැර, ගිණුම්කරණයේ උපචිත පදනම අනුගමනය කරමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

1.2.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වත්මන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තේරුම් ගත හැකි වන පරිදි සංසන්දනාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය තැන් හී නැවත වර්ගීකරණය කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.2.3 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

SLITHM හි කළමනාකාරිත්වය අඛණ්ඩව ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව තක්සේරු කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතයක් සඳහා ව්‍යාපාර කරගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ.

1.3 තොග

SLPSAS 09 ට අනුව, තොග පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් වඩා අඩු අගයට මැනිය යුතුය. SLITHM විසින් තොග අගය කිරීම සඳහා පෙ.ලැ.පෙ.නි (FIFO) ක්‍රමය භාවිතා කරයි.

1.4 දේපල, පිරියත උපකරණ සහ අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

SLITHM විසින් ප්‍රයෝජනවත් ජීවකාලය හා අවශේෂ වටිනාකම සලකා බලා, දේපල, පිරියත උපකරණ සහ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රම, සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම සමාලෝචනය කරයි. SLPSAS 07 යටතේ සපයා ඇති මාර්ගෝපදේශ සලකා බැලීමෙන් අගයන් සහ අනුපාත ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වයේ විනිශ්චයන් ක්‍රියාත්මක වේ.

අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හා පරිභෝජන රටාව සැලකිල්ලට ගනිමින් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන අයිතමවල එක් එක් කොටසෙහි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පදනම්ව සරල රේඛීය ක්‍රමය මත වත්කම්වල පිරිවැය හෝ ප්‍රති තක්සේරුව මත පදනම්ව ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත. ක්ෂයවීම් අනුපාත පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි	-	04.00%
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන පද්ධතිය	-	07.50%
විදුලි ස්ථාපනය	-	05.00%
දුරකථන සම්බන්ධ ස්ථාපනය	-	05.00%
වැද්දුම් සහ සවිකිරීම්	-	07.50%
ගෘහභාණ්ඩ	-	07.50%
විවිධ උපකරණ	-	07.50%
කාර්යාල උපකරණ	-	10.00%
මුළුතැන්ගෙයි හා බේකරි උපකරණ	-	07.50%
විවිධ උපකරණ - ආහාර සහ පාන අංශය	-	07.50%
ගෘහ පාලන උපකරණ	-	07.50%
රෙදි සෝදන උපකරණ	-	07.50%
යන්ත්‍රෝපකරණ	-	25.00%
වීදුරු භාණ්ඩ සහ පිඟන් කෝප්ප	-	33.33%
හැඳි ගෑරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ	-	25.00%
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	-	25.00%
ලිනන් රෙදි	-	50.00%
මෝටර් රථ	-	25.00%
පරිගණක හා දත්ත සැකසුම් උපකරණ	-	25.00%
පරිගණක වැඩසටහන් හා මෘදුකාංග	-	33.33%
පුස්තකාල පොත්	-	33.33%

දේපල, පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ අගයෙන් (**ගොඩනැගිලි හැර**) සමුච්චිත ක්ෂය අගය අඩුකර දක්වා ඇත. ගොඩනැගිලි පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත අගය අඩුවීමේ අලාභය අඩුකොට දක්වා ඇත.

1.4.1 නොනිමි වැඩ / ඉදි වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති

ඉදිවෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති මගින් නියෝජනය වන නොනිමි වැඩ වටිනාකම රු.17,270,187.

1.5 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

SLPSAS 10 යටතේ සපයා ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව SLITHM හි ආදායම හඳුනා ගැනේ. පහත සඳහන් නිර්ණායක සපුරාලන විට මූලික මෙහෙයුම් ආදායම හඳුනා ගැනේ.

- ශිෂ්‍යයෙකු මූල්‍ය වර්ෂයක් ඇතුළත අදාළ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ විට, අදාළ කාලසීමාව සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ආදායම හඳුනා ගැනේ. කිසියම් නොගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තුවක් මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ ලැබිය යුතු ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.
- පාඨමාලා කාලසීමාව මූල්‍ය වසර දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් වන විට, අදාළ මූල්‍ය වර්ෂයේ නියමිත මාස මත පදනම්ව ආදායම හඳුනා ගැනේ.
- අදාළ පාඨමාලා සම්පූර්ණ නොකළ සිසුන්, විෂය භාර සුදුසු විදුහල්පති/ කථිකාචාර්යවරයාගෙන් තහවුරු කිරීමත් සමඟින් ඉවත් වූ සිසුන් ලෙස සලකනු ලැබේ. අදාළ කාලපරිච්ඡේදයේ ආදායම ලෙස හඳුනාගනු ලබන්නේ එම කාලසීමාව තුළ හැර යන සිසුන් විසින් ගෙවන ගාස්තුව පමණි.

1.6 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම

සේවා නියුක්ත වර්ෂයේ සිට සේවකයන් සඳහා 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂිත ගෙවීම් පනත යටතේ ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ:

- සේවකයකු වසරක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ පසු පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.
- මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසාන දිනයේ සේවකයෙකු සක්‍රීය සේවයේ නොමැති විට, අදාළ සේවකයා පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන සඳහා නොසැලකේ.
- යම් සේවකයෙකු වසර පහක් සම්පූර්ණ වීමට පෙර ආයතනයෙන් ඉවත් වූ විට එහිදී එම සේවකයා වෙනුවෙන් කරන ලද අදාළ ප්‍රතිපාදනය අදාළ වර්ෂයේ පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදනයට එරෙහිව ගලපනු ලැබේ.

1.7 ප්‍රතිපාදන

SLPSAS 08 හි දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව ප්‍රතිපාදනයක් හඳුනා ගනු ලැබේ.

1.7.1 බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන / ණයගැතියන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල්

SLITHM විසින් එක් එක් වාර්තාකරණ දිනයකදී ලැබිය යුතු මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ හැකියාව සාමූහිකව තක්සේරු කරන අතර කළමනාකාරිත්වයේ විනිශ්චය මත අයකර ගැනීමේ කාලය මත පදනම්ව ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සිදු කරයි. වෙන් කිරීම පහත පරිදි සිදු කෙරේ.

ණයගැතියන්ගේ කාලසීමාව (මාස අනුව)	ප්‍රතිපාදන අනුපාතය
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%

සටහන : 01
මුදල රු. වලින්

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

ස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ගිණුම් කේතය/ලෙජර් අංකය.	විස්තරය	2022/01/01 දිනට ශේෂය	එකතු කිරීම්	2022/12/31 දිනට ශේෂය	2022/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	ක්ෂයවීම් 2022	2022/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	ශුද්ධ පොත් අගය
102	ගොඩනැගිල්ල	403,365,439.97	1,722,929.15	405,088,369.12	188,822,613.43	16,170,466.27	204,993,079.70	200,095,289.41
103	ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන පද්ධතිය	1,873,600.00	-	1,873,600.00	233,811.00	140,520.00	374,331.00	1,499,269.00
104	විදුලි ස්ථාපනය	1,228,140.00	-	1,228,140.00	109,903.00	61,407.00	171,310.00	1,056,830.00
105	දුරකථන සන්නිවේදන ස්ථාපනය	9,980,272.11	341,256.00	10,321,528.11	545,707.00	499,549.86	1,045,256.86	9,276,271.25
106	වැද්දුම් සහ සවි කිරීම්	65,571,167.04	1,558,991.00	67,130,158.04	8,774,160.00	4,918,842.24	13,693,002.24	53,437,155.80
107	ගෘහභාණ්ඩ	68,134,297.80	-	68,134,297.80	9,379,321.00	5,110,072.34	14,489,393.34	53,644,904.47
108	විවිධ උපකරණ	27,111,777.16	934,419.07	28,046,196.23	4,005,192.00	2,060,223.41	6,065,415.41	21,980,780.82
109	කාර්යාල උපකරණ	6,477,308.86	-	6,477,308.86	1,267,615.00	647,730.89	1,915,345.89	4,561,962.97
110	මුළුතැන්ගෙයි සහ බේකරි උපකරණ	52,948,554.35	123,630.00	53,072,184.35	7,572,503.00	3,974,469.62	11,546,972.62	41,525,211.73
111	වෙනත් උපකරණ - ආහාර හා පාන	7,481,242.88	-	7,481,242.88	1,009,221.00	561,093.22	1,570,314.22	5,910,928.66
112	ගෘහ පාලන උපකරණ	9,900,546.27	-	9,900,546.27	1,339,625.00	742,540.97	2,082,165.97	7,818,380.30
113	රෙදි සෝදන උපකරණ	12,133,650.00	-	12,133,650.00	1,779,585.00	910,023.75	2,689,608.75	9,444,041.25
114	පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	28,137,944.93	-	28,137,944.93	14,017,161.00	7,034,486.23	21,051,647.23	7,086,297.70
115	වීදුරු භාණ්ඩ සහ පිඟන් භාණ්ඩ	4,055,811.20	540,069.20	4,595,880.40	2,419,955.00	1,454,232.38	3,874,187.38	721,693.02
116	හැඳි ගෑරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ	3,153,391.01	120,200.00	3,273,591.01	1,532,761.00	817,689.00	2,350,450.00	923,141.01
117	මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	9,261,937.92	114,850.00	9,376,787.92	4,307,571.00	2,338,847.80	6,646,418.80	2,730,369.12
118	රෙදිපිළි	7,085,732.67	150,850.00	7,236,582.67	6,904,877.00	232,065.62	7,136,942.62	99,640.05
119	මෝටර් රථය	15,800,000.00	-	15,800,000.00	7,900,000.00	3,950,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00
120	පරිගණක සහ දත්ත සැකසුම් උපකරණ	34,938,792.51	247,400.00	35,186,192.51	16,206,674.00	8,775,343.30	24,982,017.30	10,204,175.21
121	පුස්තකාල පොත්	7,987,353.07	5,200.00	7,992,553.07	5,026,811.00	2,663,827.72	7,690,638.72	301,914.35
		776,626,959.75	**5,859,794.42**	**782,486,754.17**	**283,155,066.43**	**63,063,431.60**	**346,218,498.03**	**436,268,256.13**

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ගිණුම් කේතය/ලෙජර් අංකය.	විස්තරය	2022/01/01 දිනට ශේෂය	එකතු කිරීම්	2022/12/31 දිනට ශේෂය	2022/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය	2022 සඳහා ක්‍රමක්ෂය කිරීම	2022/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය	ශුද්ධ පොත් අගය
122	පරිගණක වැඩසටහන් සහ මෘදුකාංග	2,255,112.00	975,000.00	3,230,112.00	1,413,538.00	950,704.81	2,364,242.81	865,869.19

සටහන : 03
මුදල රු. වලින්

තොග ශේෂය

විස්තරය	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
මත්පැන් තොගය	-	83,540	83,540
ප්‍රධාන ගබඩා	3,940,298.00	3,923,058	3,923,058
(-) තොග අලාභය සඳහා වෙන්කිරීම	158,946.00	158,946	158,946
එකතුව	**3,781,352**	**3,847,652**	**3,847,652**

සටහන : 04
මුදල රු. වලින්

වෙළඳ ණයගැතියන්

කාල සීමාව (මාස)	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
6 ට අඩු	3,700,658	553,339	553,339
6 ට වැඩි සහ 12 ට අඩු	106,938	53,924	53,924
12 ට වැඩි සහ 18 ට අඩු	77,920	42,674	42,674
18 ට වැඩි සහ 24 ට අඩු	40,924	97,629	97,629
24 ට වැඩි	20,540,911	22,008,454	22,008,454
එකතුව	**24,467,350**	**22,756,021**	**22,756,021**

සටහන : 05
මුදල රු. වලින්

තැන්පතු සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්

විස්තරය	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
සංචාරක පොලිස් ඒකකය - ගොඩනැගිලි කුලි	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA (ගොඩනැගිලි කුලිය 2016-2020)	1,591,800	1,651,800	1,651,800
CHSGA (ගොඩනැගිලි කුලිය 2021-2022)	872,906	-	-
SLCB (ගොඩනැගිලි කුලිය 01/2018- 12/2018)	330,000	330,000	330,000
SLCB (සේවක නිල ඇඳුම්)	31,958	12,225	12,225
සිසුන් - රත්නපුර	184,980	184,980	184,980
ලැබිය යුතු WHT	24,000	24,000	24,000
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	37,108,006	7,899,313	7,899,313
ඉන්ධන සඳහා C F De Mel තැන්පතු	375,000	250,000	250,000
ආරක්ෂක තැන්පතු - ලංචිම	3,027,500	3,027,500	3,027,500
කොරෝනා කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිකුත් කරන ලද තොග	-	-	4,183
Koala (Pvt) Ltd	370,976	370,976	370,976
Jaykay Marketing	750,000	500,000	500,000
Cargills Food City	3,500,000	2,000,000	2,000,000
ලැබිය යුතු/ගෙවිය යුතු පාසල් ගාස්තු	2,703,600	4,851,400	3,904,900
(-) හඳුනා නොගත් තැන්පතු	(931,161)	(2,137,324)	(2,138,824)
ජීවන වියදම් (අධි) ගෙවීම	149,272	173,272	173,272
13 වසර වැඩසටහන	9,042,400	3,637,636	3,637,636
එකතුව	**62,323,237**	**25,967,778**	**25,023,961**

සටහන : 06

ලැබිය යුතු දෑ – ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය (SLTDA)

මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
ආපදා ණය	54,400	54,400	54,400
උපචිත වියදම් - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
ආපදා ණය - එන්.ටී.එන්. සරසිංහ මිය	168,445	168,445	168,445
ආපදා ණය - ඩබ්.එම්. සිරිපාල මයා	184,320	184,320	184,320
ආපදා ණය - කේ. ගණේෂ් මයා	161,520	161,520	161,520
ආපදා ණය - එම්.ආර්.ඒ.එස්. පීරිස් මයා	104,890	104,890	104,890
එස්. සමරවීර මහතාගේ වැටුප සැප්තැම්බර්/2010 - දෙසැම්බර්/2011	349,443	349,443	349,443
සභාපති බී.ගුණතිලක - කොරියානු සංචාරය	237,576	237,576	237,576
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	51,733,539	23,803,151	23,803,151
අපගමන බද්ද	73,823,558	37,197,095	37,197,095
2008 ජුනි සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	22,039	22,039	22,039
නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අතිකාල 2012/2013	303,822	303,822	303,822
සංචාරක සේවකයින් සඳහා විශේෂ අලුත් අවුරුදු ත්‍යාගය	-	378,000	378,000
එකතුව	**130,953,875**	**66,775,024**	**66,775,024**

සටහන : 07

ණය සහ වෙනත්

මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
ආපදා ණය	14,643,647	12,201,038	12,201,038
විශේෂ ණය	335	335	335
උත්සව අත්තිකාරම්	160,000	170,400	170,400
එකතුව	**14,803,982**	**12,371,773**	**12,371,773**

හිඟ අත්තිකාරම්

සටහන : 08

සාමාන්‍ය

මුදල රු. වලින්

අත්තිකාරම් අංකය	නම	විස්තරය	මුදල
71 (2015)	එම්. ප්‍රනාන්දු	නත්තල් කැරොල් සඳහා අත්තිකාරම්	60,000
73	නුවන් විරාජ්	පෑන් සහ හැළි	15,000
89	ආර්. ප්‍රනාන්දු	QB මෘදුකාංග බලපත්‍රය	136,000
90	ශාන්තිනී හපුගොඩ	මල් පැළ, ආදිය	75,000
10	එස්. ලොකුහෙට්ටිගේ	කෝපි යන්ත්‍රයේ වාර සේවාව	47,898
එකතුව			**333,898**

සටහන : 09
මුදල රු. වලින්

පෙර / ඉදිරියට කරන ලද ගෙවීම්

නම	විස්තරය	මුදල
බණ්ඩාරවෙල		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	192 - සේවා ගිවිසුම | 20/10/22-19/10/23	17,964.11
එකතුව		**17,964.11**
කොළඹ		
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	71 - සේවා ගිවිසුම - Toshiba ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	12,988.00
Tudawe Engineering Services (Pvt) Ltd	625 - සේවා ගිවිසුම - මධ්‍යම වායු සමීකරණ පද්ධතිය | 28/03/22-28/03/23	43,445.00
LOLC General Insurance Ltd	1440 - ගිනි රක්ෂණ ආවරණය	285,167.00
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	1664 - සේවා ගිවිසුම - Toshiba ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය | 21/12/22-20/12/23	24,295.10
භාණ්ඩාගාරික කොළඹ මහ නගර සභාව	1749 - වරිපනම් බදු ගෙවීම 2023	1,663,200.00
එකතුව		**2,029,095.74**
මහනුවර		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	357 - සේවා ගිවිසුම | 01/11/22-31/10/23	89,892.00
එකතුව		**89,892.00**
කොග්ගල		
Protek Solutions (Pvt) Ltd	94 - සේවා ගිවිසුම | 21/02/22-20/02/23	6,342.86
E-W Information System Ltd	321 - සේවා ගිවිසුම - E-Wis පරිගණක | 09/11/22-08/11/23	309,925.00
Iceman Technologies (Pvt) Ltd	336 - සේවා ගිවිසුම - සිසිල් කාමරයේ ශීතකරණය	49,680.00
එකතුව		**365,947.86**
කුරුණෑගල		
Sperry's Commercial Equipment (Pvt) Ltd	99 - මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ වාර සේවාව	26,468.13
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	236 - සේවා ගිවිසුම - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය | 16/08/22-15/08/23	16,694.02
එකතුව		**43,162.15**
රත්නපුරය		
LOLC General Insurance Ltd	202 - ගිනි රක්ෂණ ආවරණය	95,720.65
E-W Information System Ltd	208 - සේවා ගිවිසුම | 09/11/22-08/11/23	382,240.82
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	210 - සේවා ගිවිසුම - Canon ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	13,855.48
Gestetner of Ceylon PLC	243 - වාර්ෂික නඩත්තු ගිවිසුම	18,064.58
එකතුව		**509,881.53**
මුලු එකතුව		**3,055,943.39**

මුදල් පොත සහ බැංකු ශේෂ **සටහන : 10**
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල රු. වලින්

බැංකු ශාඛාව	ගිණුම් අංකය	2022		2021	
		මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය	මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය
ලංකා බැංකුව - අනුරාධපුර	7120455	291,126.15	1,004,500.00	172,897.00	1,004,500.00
ලංකා බැංකුව - බණ්ඩාරවෙල	7120413	493,452.06	1,000,000.00	123,024.00	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කොළඹ	7120156	(7,612,221.10)	1,998,500.00	(9,680,761.00)	1,998,500.00
ලංකා බැංකුව - මහනුවර	7120392	(370,169.60)	1,000,000.00	255,661.00	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කොග්ගල	7120471	(839,145.40)	1,000,000.00	(648,969.00)	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - රත්නපුර	71114301	235,532.32	1,000,000.00	12,534.00	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කුරුණෑගල	77110931	326,119.72	1,000,000.00	438,690.00	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව- මඩකලපුව	78651957	880,219.05	1,000,000.00	973,753.00	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - යාපනය	87450273	96,217.65	338,139.00	757,735.00	869,716.00
ලංකා බැංකුව - අරමුදල් කළ.ගි.	87163924	179,412,105.00	179,412,105.00	31,069,448.00	31,069,448.00
ලංකා බැංකුව - නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් මත (REPO) ස්ථානගත කිරීම්		-	-	-	-
LKB01025C157 (යොමුව 1967752)		30,000,000.00	30,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
		-	-	100,000,000.00	100,000,000.00
සුළු මුදල්		3,670.00	-	385.00	-
එකතුව		**202,916,905.85**	**218,753,244.00**	**158,474,397.00**	**175,942,164.00**

මුදල් පොත් ශේෂ විශ්ලේෂණය මුදල රු. වලින්

විස්තරය	මුදල් පොත් ශේෂය 2022	මුදල් පොත් ශේෂය 2021
ධන ශේෂ - මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	211,738,442	168,804,128
සෘණ මුදල් පොත (බැංකු) ශේෂයන්	(8,821,536)	(10,329,730)
අවසාන ශේෂය	**202,916,905**	**158,474,397**

සටහන : 11
මුදල රු. වලින්

නොනිම් වැඩ

සැපයුම්කරු / කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම	විස්තරය	මුදල
Apec Holdings (Pvt) Ltd	කොළඹ SLITHM හි 4 වෙනි මහලේ පුස්තකාලයේ ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩ	6,268,941
Pragmatic International	බිම් මහල මුළුතැන්ගෙයි අලුත්වැඩියා කටයුතු	215,248
Datamation System (Pvt) Ltd	මෘදුකාංග පැකේජය	3,771,216
Headstart (Pvt) Ltd.	ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා ගෙවීම්	2,340,000
Science Land Software (Pvt) Ltd.	ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතිය	990,000
Dinuja Engineering Services (Pvt) Ltd.	LG කාන්තා වොෂ්රූම් අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ගෙවීම	459,217
Master Builders	පුස්තකාලය ප්‍රතිසංස්කරණය	427,680
Green Light LK	දෙවෙනි මහලේ යාන්ත්‍රික වාතාශ්‍රකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	3,411,285
එකතුව		**17,883,587**

සටහන : 12
මුදල රු. වලින්

කෙටි කාලීන ආයෝජන

කෙටි කාලීන ආයෝජන තැන්පතු දිනය	කාලය	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	තැන්පතු මුදල	අවසාන අලුත් කිරීමේ දිනය	තැන්පතු/අවසාන අලුත් කිරීමේ මුදල	වාර්ෂික පොලී අනුපාතය
05/05/2022	මාස 12	88908183	200,000,000	-	200,000,000	24.50%
05/05/2022	මාස 6	88908155	100,000,000	08/11/2022	112,295,890	24.00%
එකතුව					**312,295,890**	

සටහන : 13
මුදල රු. වලින්

තැන්පතු සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ

විස්තරය	2022	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2021
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	2,076,872	2,403,000	2,403,000
හානි සඳහා වෙන් කිරීම	546,689	546,689	546,689
සේවා ගාස්තු	501,080	322,207	322,207
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ILO ව්‍යාපෘතිය	3,191,142	4,878,705	4,878,705
ගෙවිය යුතු වැට් බදු	1,452,439	1,452,439	1,452,439
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බදු	3	3	3
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,590,931	2,758,164	2,758,164
සේවක භාරකාර අරමුදල	310,912	330,980	330,980
උපයන විට ගෙවීමේ බදු	2,558	2,558	2,558
ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්	-	110,478	110,478
ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා රැඳවුම්	1,215,900	1,598,976	1,598,976
වැටුප් අයකර ගැනීම (බැංකු ණය)	75,376	29,403	29,403
රක්ෂණය (වැටුප් අයකර ගැනීම)	2,250	1,000	1,000
SLITHM සුබසාධන දායකත්වය	0	1	1
අත්තිකාරම් ලැබීම් - සමුද්‍රා හෝටලය	68,890	58,889	893,954
පරිත්‍යාග	570,585	618,735	618,735
එකතුව	**14,550,092**	**17,056,693**	**17,891,758**

සටහන : 14
මුදල රු. වලින්

පාරිතෝෂිතය සඳහා ප්‍රතිපාදන සාරාංශය - 2022

	2022	2021
ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	53,969,802	48,261,587
එකතු කළා:		
වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදනය	6,170,198	5,708,215
	60,140,000	**53,969,802**
අඩු කළා:		
2021 වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද මුදල	3,003,908	-
2021.12.31 දිනට ගෙවිය යුතු මුළු පාරිතෝෂිතය	**57,136,092**	**53,969,802**
අඩු කළා : පාරිතෝෂිතය සඳහා ආයෝජනය	17,365,170.74	16,868,282
සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ වගකීම	**39,770,921**	**37,101,520**

සටහන : 15
මුදල රු. වලින්

ප්‍රධාන ආදායම

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
සංචාරක සංවර්ධන බදු ආදායම (TDL)		145,102,021	88,207,034	221,917,350
අපගමන බද්ද (EL)		311,743,267	58,077,386	119,493,958
එකතුව		**456,845,289**	**146,284,420**	**341,411,308**

සටහන : 16
මුදල රු. වලින්

පාසල් ගාස්තු ආදායම

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
පාසල් ගාස්තු	I	90,490,811	55,747,636	53,750,000
සංවරණ සහ සංචාරක (සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන)	II	19,503,065	25,060,000	20,000,000
එකතුව		**109,993,876**	**80,807,636**	**73,750,000**

සටහන : 17
මුදල රු. වලින්

වෙනත් ආදායම්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
උපදේශන ගාස්තුව		-	-	-
කුලී ආදායම්-ගොඩනැගිලි		2,590,729	2,247,000	5,882,266
බැංකු පොලී ආදායම		59,155,672	32,625,047	50,000,000
ලොන්ඩ්‍රියෙන් ලද ආදායම		-	968,222	5,000,000
වෙන්දේසියෙන් ලද මුදල්		-	-	-
සේවක ණය සඳහා පොලී		536,682	533,192	600,000
වත්කම් අපහරණය මත ලාභය		-	166,939	-
වෙනත් ආදායම්		3,024,589	1,486,005	1,775,000
එකතුව		**65,307,672**	**38,026,405**	**63,257,266**

සටහන : 18

වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
වැටුප් සහ දීමනා		159,940,419	148,432,891	172,000,000
නිවාඩු දීමනා		235,693	220,699	500,000
අමතර පැය ගෙවීම්		3,291,250	162,375	7,000,000
විභාග ගෙවීම්		4,212,763	1,213,994	2,500,000
අතිකාල		2,499,918	2,231,709	3,000,000
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		17,570,824	17,814,900	25,800,000
සේවක භාරකාර අරමුදල		3,514,165	3,562,980	5,160,000
කාර්ය මණ්ඩල දිරිදීමනා		5,622,012	5,963,807	7,892,500
කාර්ය මණ්ඩල වෛද්‍ය රක්ෂණය		16,694,869	20,183,818	17,200,000
කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධනය		1,745,761	1,840,982	500,000
දේශීය ගමන්		489,254	132,314	500,000
විදේශීය ගමන්		-	-	-
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්		988,648	945,946	1,060,000
බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු		17,663,958	14,460,968	15,000,000
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධනය		974,800	904,830	1,000,000
පැමිණීමේ දීමනා		8,716,226	5,156,054	500,000
සේවක පාරිතෝෂිතය		5,724,067	5,708,215	-
එකතුව		**249,884,628**	**228,936,481**	**259,612,500**

සටහන: *විභාග ගෙවීම්වලට ප්‍රශ්න පත්‍ර සලකුණු කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, ප්‍රශ්න සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, නැවත නිවැරදි කිරීම, ප්‍රායෝගික විභාග, මාර්ගගත පරීක්ෂණ, වාචික පරීක්ෂණ ආදිය සඳහා කරන ලද ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.*

සටහන : 19

කෙටි කාලීන ආයෝජන

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
ආරක්ෂක සේවා		15,479,810	16,764,964	17,000,000
පිරිසිදු කිරීමේ සැපයුම් සහ සේවා		16,893,050	16,244,834	20,000,000
විදුලිය		27,948,885	19,755,817	42,212,994
ගෑස්		3,569,219	1,105,206	5,000,000
ජලය		3,537,796	1,899,605	3,581,817
දුරකථන සහ අන්තර්ජාලය		4,648,834	4,193,725	4,693,589
ලිපිද්‍රව්‍ය		2,412,327	752,687	3,000,000
තැපැල් ගාස්තු, මුද්දර සහ විදුලි පණිවුඩ		718,186	443,629	750,000
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි කුලී		2,890,000	2,429,957	3,000,000
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු කිරීම		2,932,927	1,051,688	3,500,000
වැද්දුම් සහ සවි කිරීම් නඩත්තු කිරීම		3,062,861	3,420,414	1,500,000
ගෘහ භාණ්ඩ නඩත්තු කිරීම		71,902	93,150	1,642,000
මෝටර් රථ නඩත්තු කිරීම		4,648,531	2,423,762	2,000,000
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම		11,366,866	3,351,218	10,500,000
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ නඩත්තු කිරීම		2,938,790	1,233,627	5,000,000
වෙනත් උපකරණ නඩත්තු කිරීම		2,248,452	694,760	5,000,000
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු කිරීම		2,242,335	42,500	2,700,000
ස්ථාවර වත්කම් රක්ෂණය		257,868	136,152	1,700,000
වරිපනම් බදු සහ බලපත්‍ර ගාස්තු		2,875,495	1,204,218	1,000,000
ප්‍රවාහන සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන		168,299	23,370	250,000
ආයතනික සංග්‍රහ වියදම්		188,510	31,786	500,000
තොරතුරු තාක්ෂණ අයිතම සඳහා වියදම්		4,430,592	3,249,904	10,000,000
කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සඳහා වියදම්		42,750	297,000	505,000
වාහන කුලී වියදම්		9,904,978	9,298,523	12,982,586
ඉන්ධන සහ තෙල් සඳහා වියදම්		4,575,776	1,962,120	7,500,000
මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන වියදම්		2,209,684	1,858,094	2,416,000
ප්‍රචාරණ වියදම්		2,718,988	3,360,119	2,300,000
උත්සව සහ ප්‍රවර්ධන වියදම්		837,107	315,257	3,600,000
සිසු උත්සව/ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා වියදම්		2,848,182	4,023,584	5,000,000
සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්		42,953,625	16,729,024	55,000,000
ලොන්ඩ්‍රි වියදම්		2,968,123	413,100	1,500,000
වෙනත් වියදම්		1,581,967	3,063,917	2,000,000
අලංකරණ වියදම්		58,900	15,300	25,000
සංචරණ සහ සංචාරක වියදම්		7,247,026	7,384,780	10,000,000
පොත් හා සඟරා		248,240	147,341	534,000
විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා වූ වියදම්		-	-	-
එකතු කළ අගය මත බදු වියදම්		-	-	-
එකතුව		**193,726,882**	**129,415,133**	**247,892,986**

සටහන : 20

ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි		16,170,466	16,123,332	-
ක්ෂය - ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන පද්ධතිය		140,520	124,492	-
ක්ෂය - විදුලි සවි කිරීම්		61,407	59,889	-
ක්ෂය - දුරකථන සවි කිරීම්		499,550	421,639	-
ක්ෂය - වැද්දුම් හා සවිකිරීම්		4,918,842	4,720,013	-
ක්ෂය - ලී බඩු		5,110,072	5,108,709	-
ක්ෂය - විවිධ උපකරණ		2,060,223	2,031,867	-
ක්ෂය - කාර්යාල උපකරණ		647,731	645,448	-
ක්ෂය - මුළුතැන්ගෙය හා බේකරි උපකරණ		3,974,470	3,894,089	-
ක්ෂය - විවිධ උපකරණ - ආහාර හා පාන		561,093	533,883	-
ක්ෂය - ගෘහ පාලන උපකරණ		742,541	742,541	-
ක්ෂය - රෙදි සෝදන උපකරණ		-	910,024	-
ක්ෂය - පිරියත හා උපකරණ		7,034,486	7,013,411	-
ක්ෂය - වීදුරු භාණ්ඩ සහ පිඟන් භාණ්ඩ		1,454,232	1,316,019	-
ක්ෂය - හැඳි ගෑරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ		817,689	785,524	-
ක්ෂය - මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ		2,338,848	2,244,117	-
ක්ෂය - රෙදිපිළි		232,066	3,539,463	-
ක්ෂය - මෝටර් වාහන		3,950,000	3,950,000	-
ක්ෂය - පරිගණක දත්ත සැකසුම් උපකරණ		8,775,343	8,547,234	-
ක්ෂය - පුස්තකාල පොත්		2,663,828	2,646,883	-
ක්ෂය - පරිගණක වැඩසටහන් සහ මෘදුකාංග		950,705	743,113	-
එකතුව		**63,104,113**	**66,101,690**	**-**

සටහන : 21

වෙනත් වියදම්

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව		2,503,000	699,000	2,000,000
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා		807,500	884,000	1,500,000
නීති සහ විගණන ගාස්තු		501,860	675,675	1,272,200
වත්කම් සත්‍යාපනය/ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය		18,600	150,000	500,000
ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය		-	-	-
පාඩු/ ලියා හැරීම්		(23,997)	200,950	-
එකතුව		**3,806,963**	**2,609,625**	**5,272,200**

සටහන : 22

මූල්‍ය වියදම්

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2022	2021	අයවැය 2022
බැංකු ගාස්තු		152,723	158,084	400,000
එකතුව		**152,723**	**158,084**	**400,000**

සටහන - I
පාසල් ගාස්තු ආදායම පහත උප කාණ්ඩ වලින් සමන්විත වේ - සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ගාස්තු, ශිල්පීය පාඨමාලා ගාස්තු, අන්තර් මධ්‍ය පාඨමාලා ගාස්තු, උසස් පාඨමාලා ගාස්තු, පේස්ට්‍රි සහ බේකරි ගාස්තු යනාදිය.

සටහන - II
සංචරණ සහ සංචාරක ආදායමට සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන් ලැබෙන ආදායම ඇතුළත් වේ.

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශයේ, ආරම්භක රඳවාගත් ඉපැයීම් රු.5,936,947 පහත දැක්වෙන පරිදි 2021 වර්ෂයේ ආදායම් සහ වියදම්වල වෙනස්කම් නියෝජනය කරයි.

මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2021	සටහන	ගැලපීම	2021 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද (TDL)	88,207,034		-	88,207,034
අපගමන බද්ද (EL)	58,077,386		-	58,077,386
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	79,885,136	I	922,500	80,807,636
වෙනත් ආදායම්	37,892,628	II	133,777	38,026,405
හෝටල් ආදායම	(15,155,469)	III	835,065	(14,320,404)
මුළු ආදායම	**248,906,715**		**1,891,342**	**250,798,057**
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	230,822,587	IV	(1,886,107)	228,936,480
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්	131,527,656	V	(2,112,523)	129,415,133
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	66,101,690			66,101,690
වෙනත් වියදම්	2,656,600	VI	(46,975)	2,609,625
මූල්‍ය වියදම්	158,084			158,084
මුළු වියදම	**431,266,617**		**(4,045,605)**	**427,221,012**
අතිරික්තය / (හිඟය)	**(182,359,902)**		**5,936,947**	**(176,422,955)**

සටහන - I
අඩුවෙන් ප්‍රතිපාදනය කළ ලැබිය යුතු පාසල් ගාස්තු මුදල් සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන - II
වාර්තා නොකළ බැංකු පොලී ආදායම සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන - III
ආපනශාලා අලෙවිය මත ලද අත්තිකාරම් සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන - IV
ගෙවීම සඳහා ඉල්ලුම් නොකළ පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු, ප්‍රශ්නපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ ගාස්තු හා බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන - V
අධි වෙන් කිරීම් කළ උපචිත වියදම් සහ කාර්යාලයීය සංග්‍රහ වියදම් සඳහා ලැබිය යුතු ශේෂය සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන - VI
අධි වෙන් කිරීම් කළ වත්කම් සත්‍යාපන වියදම් සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

9.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

9.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

9.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 07 හි අංක 13 සහ 26 ඡේදවලට අනුව, ආයතනය විසින් මේ දක්වා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා කොළඹ සහ අනුරාධපුර ඉඩම් දෙකක සාධාරණ වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි. තවද, එම ඉඩම්වල අයිතිය ආයතනය නමින් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉහත ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් හෙළිදරව් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

9.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

අ) 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වා ඇති 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.3,940,298 ක් වූ භෞතිකව සත්‍යාපනය කරන ලද තොගය, තොග වාර්තාවල ශේෂයන් සමඟ සංසන්දනය කිරීමට සහ විචලතා හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භෞතික තොග සත්‍යාපනය කිරීමේදී තොග අයිතම 238 ක පිරිවැය හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව ආයතනයේ ජංගම වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ඇ) සංචාරක පොලිස් ඒකකයෙන් 2014 වර්ෂයේදී ලැබිය යුතු රු.3,192,000 ක කුලී ආදායම ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන ණය ගැතියන්ගේ ලැබිය යුතු මුදල් යටතේ දක්වා තිබුණද, මෙම මුදල අයකර ගැනීමේ අවිනිශ්චිතතාවයක් මතු වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඒ සඳහා වූ අගය හායනය වීම ගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වා නොතිබුණි. තවද, 2015 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා එම ඒකකය විසින් පරිශ්‍රය භාවිතා කරන නමුත් කිසිදු කුලී මුදලක් අය කර නොතිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ආයතනයට රු.25,536,000 ක මුළු කුලී ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

9.2.3 නොසැසඳුණු ගිණුම් හෝ වාර්තා

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

අ) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියෙන් සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයෙන් පිළිවෙළින් ලැබිය යුතු රු.4,004,519 ක් සහ රු.5,528,842 ක් වූ වෙළෙඳ ණයගැති ශේෂයන් එම ආයතන සමඟ සසඳා නොතිබූ අතර එම ප්‍රමාණයෙන්ම වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලැබිය යුතු ශේෂය රු.5,396,778 ක් වූ අතර එය ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ ගිණුම්වලට අනුව රු.6,512,810 ක් විය. ඒ අනුව රු.1,116,032 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ගෙවිය යුතු මුදලක් නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව ආයතනයෙන් ලැබිය යුතු රු.9,023,930 ක මුදලක් නිරීක්ෂණය විය.

ඈ) ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ උපචිත වියදම් රු.35,013,397 ක් වී තිබුණි. විගණනයට ලබා දී තිබූ උපලේඛනයට අනුව එය රු.34,003,642 ක් වූයෙන් රු.1,009,755 ක වෙනසක් දක්නට ලැබිණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ *මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම* යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

9.3 ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමියි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

9.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

9.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හදුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

9.6 වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

1. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

 1.1. මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, සහ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

 1.2. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

 1.3. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2. අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

 2.1. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

 2.2. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති/ විධානයට යොමුව		නිරීක්ෂණ
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛය		අත්තිකාරම් ලබා දී ඇති අරමුණ අවසන් වී දින 10ක් ඇතුළත පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 58කදී ලබා දී තිබූ රු.3,736,366 ක් වූ මුළු අත්තිකාරම් ප්‍රමාණය පියවීම සඳහා දින 21 සිට දින 143 දක්වා ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය. තවද, පූර්ව අනුමැතියක් ලබා ගැනීමකින් තොරව රුපියල් 100,000 ක උපරිම අත්තිකාරම් සීමාව ඉක්මවා අවස්ථා 4 කදී රු.911,000 ක මුළු අත්තිකාරම් ප්‍රමාණයක් ලබා දී තිබුණි.
2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොත	i) 3.4 ඡේදයේ ix වන වගන්තිය	සුවිශේෂී තත්ත්වයන් යටතේ වැඩ බලන පත්වීමක් සිදු කරන්නේ නම්, එය වසරක් නොඉක්මවන කාලයකට සීමා කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ආයතනයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යයන) තනතුර සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 01 සිට 2022 ජූලි 04 දක්වා මාස 20 ක කාලයකට වැඩ බලන පත්වීමක් ලබා දී තිබුණි.
	ii) 3.4 ඡේදයේ x වන වගන්තිය	සෑම රජය සතු ව්‍යවසායයකටම අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් තිබීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, ආයතනය අද දක්වා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.3. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.4. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. වෙනත් කරුණු

අ) තොගවල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා මේ දක්වා තොග කළමනාකරණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දී නොතිබූ අතර තොග පාලන මට්ටම් ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

ආ) 2022 ලෝක සංචාරක දිනයට සමගාමීව ආහාර උත්සවයක් හදිසි වැඩසටහනක් ලෙස නිසි පිරිවැය-ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයකින් තොරව 2022 සැප්තැම්බර් 27 වන දින ආයතනය විසින් සංවිධානය කර පවත්වා තිබුණි.

ඇ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආයතනයේ ගබඩාවට ගබඩා භාරකරුවෙකු පත් කර නොතිබුණි. ඒ වෙනුවට තාවකාලික අධීක්ෂණ නිලධාරීන් කිහිප වතාවක්ම සේවයේ යොදවා තිබුණි. තවද, කාර්යාල කාර්ය සහයකවරුන් දෙදෙනකු ගබඩාවේ සේවයේ යොදවා තිබූ අතර මූල්‍ය අංශයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ලෙජරය ඇතුළු සියලුම වාර්තා ඔවුන් භාරයේ තබාගෙන තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

ඈ) 2022 වර්ෂය තුළදී ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් අයකර ගැනීම ඉතා මන්දගාමී වූ අතර එය වර්ෂය තුළ මුළු ණය ගැතියන්ගෙන් සියයට 3 ක් වූ අතර හිඟ මුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එකතුව රු. මිලියන 12ක මුදලක් වසර 08කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ හිඟව පැවතුණි.

ඉ) 2014 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.1,452,439 ක් වූ ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඊ) 2014 දී තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.2,262,730 ක මුදලක් වැය කර තිබූ අතර, ආයතනයේ අවශ්‍යතා සමඟ නොගැලපීම හේතුවෙන් එය අත්හැර දමා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී ද එම වටිනාකම නොනිමි වැඩ ගිණුමෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

උ) 2011 වසරේ ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු සහ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ආයතනය විසින් භාවිත කරනු ලබන රු. 2,200,000 ක් වටිනා වාහනයේ අයිතිය ආයතනය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඌ) භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කිරීම වෙනුවට අවස්ථා 60කදී රු.4,199,160 ක මුදලක් අත්තිකාරම් ලෙස ලබා දී අදාල මිලදී ගැනීම් සිදු කර තිබුණි.

එ) ස්ථාවර වත්කම් සඳහා කේතීකරණ ක්‍රමයක් අද දක්වා හඳුන්වා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ස්ථාවර වත්කම්වල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සෑහීමකට පත් විය නොහැකි විය.

ඒ) 2009 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියෙන් භාර දුන් රු.860,000 ක් වටිනා වාහනය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී විගණනයට භෞතිකව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

ඔ) 2018 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාංශයෙන් අය විය යුතු රු.330,000 ක කුලී ආදායම මේ දක්වා අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඕ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පැවති තැන්පතු සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ මුළු ශේෂය වූ රු.145,149,037 සඳහා ශේෂ තහවුරු කිරීම් ලැබී නොතිබුණි.

ක) පාරිතෝෂිත ගෙවීම සඳහා පවත්වාගෙන යන රු.17,365,170 ක ආයෝජනයක් ඒ සඳහා යොදා නොගෙන සාමාන්‍ය ඉතුරුම් ගිණුමක් ලෙස පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. එය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වූ මුළු පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 30 ක් විය. තවද, ඉහත ආයෝජනය සාමාන්‍ය ඉතුරුම් ගිණුම් පොලියට වඩා වැඩි පොලියක් ලබා ගත හැකි ස්ථාවර තැන්පතු හෝ අවදානම් රහිත වෙනත් ආයෝජනයක යොදවා නොතිබුණි.

ග) ආයතනයේ පුස්තකාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වැය කරන ලද රු.6,268,941 ක මුදලක් වසර 03 කට වැඩි කාලයක් ප්‍රාග්ධනීකරණය නොකර නොනිමි වැඩ ගිණුමේ දක්වා තිබුණි.

ත) මහා භාණ්ඩාගාරයේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව රු.1,454,631 ක බොල් ණය කපා හැර තිබුණි. තවද, අඩමාන ණය සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනය සම්බන්ධයෙන් නැවත සලකා බැලිය යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்

ஆண்டு அறிக்கை 2022

எமது நோக்கு

ஆசியாவில் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மனித வளத்தை மேம்படுத்துவதற்கான முதன்மையான பயிற்சி மற்றும் கல்வி மையமாக மாறுதல்.

எமது செயற்பணி

விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத் தொழில்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக திறமையான மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள மனித வளங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கான தேவையின் அடிப்படையில் சர்வதேச தரத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சியை வழங்குதல்.

எமது தொனிப்பொருள்

"உலகளாவிய உச்சத்திற்கு இலங்கையை எடுத்துச் செல்வது - இலங்கையின் விருந்தோம்பலை உலகில் சிறந்து விளங்கச் செய்தல்."

எமது மதிப்புகள்

✓ **தரம்**
எங்கள் மாணவர்களுக்கு உயர் மதிப்பை வழங்கும் முதல் வகுப்பு மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

✓ **பங்கு**
சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மிக உயர்ந்த சாதனை மற்றும் வளர்ச்சிக்காக மனித வளங்களுக்கான தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய ஒவ்வொரு இலங்கையருக்கும் நியாயமான மற்றும் சம வாய்ப்புகள் இருப்பதை நாங்கள் உறுதிசெய்கிறோம்.

✓ **தொடர்ச்சி**
சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவைகளுக்கான மனித வள பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தொழில்முறை நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை கடைபிடிக்கவும்.

✓ **நிலைத்தன்மை**
ஒரு பொறுப்பான மற்றும் நிலையான முறையில் கார்ப்பரேட் வளர்ச்சியை நோக்கி வேலை செய்தல்.

எங்கள் குறிக்கோள்கள்

- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மிக உயர்ந்த தரமான நிபுணர்களை உருவாக்குவதற்காக சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு, அபிவிருத்தி செய்து வழங்குதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களுக்கு உயர்தர நிபுணர்களை உருவாக்குதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் தேவையை பூர்த்தி செய்ய பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் எப்போதும் மாறிவரும் மற்றும் சவாலான போக்குகளில் கவனம் செலுத்துதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல், நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளில் வாழும் அனைத்து இளைஞர்களும் நியாயமாக பணியாற்றக்கூடிய சூழலை உருவாக்கி அனைவருக்கும் சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கல்வி நிறுவனங்களுடன் பரஸ்பர உற்பத்தி முறையில் பணியாற்றுவதன் மூலம் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் கல்வியை வழங்குவதற்கான திறனை விரிவுபடுத்துதல்.

- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் ஆராய்ச்சி மூலம் சர்வதேச அறிவு மற்றும் இணைப்பில் சிறந்து விளங்குங்கள்.

உள்ளடக்கம்

1. நிறுவனத்தின் பிரதான தொழில்முயற்சிகள் 5

2. நிறுவனத் தகவல்கள் 6

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மாகாணக் கல்லூரிகளின் அமைவிடம் 6

முகாமைத்துவ சபை 7

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் உறுப்பினர்கள் 8

கல்வி நடவடிக்கைத் தொடர்பான சபையின் உறுப்பினர்கள் 8

நிதிக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் 8

சிரேட்ட முகாமைத்துவம் 8

இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரிகளின் அதிபர்கள் 9

பிரிவு தலைவர்கள் 9

3. நிறுவனக் கட்டமைவு 10

4. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிதி செயலாற்றுகை 11

4.1 பௌதீக செயலாற்றுகை 2022 12

4.1.1 இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் விசேட சந்தர்ப்பங்கள் 12

4.1.2 மாகாணப் பாடசாலைகளின் செயலாற்றுகை 13

1. அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரி 13
2. பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரி 16
3. கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி 19
4. கண்டி மாகாணக் கல்லூரி 23
5. கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி 26
6. இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி 28
7. குருணாகல் மாகாணக் கல்லூரி 31
8. மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி 34
9. யாழ்ப்பாணம் மாகணக் கல்லூரி 36

4.1.3 தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை 38

1. பதிவாளர் அலுவலகம 38
2. மனிதவளம் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு 39
3. நிதிப் பிரிவு 41
4. விற்பனை மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்பு பிரிவு 41
5. தகவல் தொழில்நுட்பம் (IT) பிரிவு 42
6. நூலகம் 43
7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 43
8. சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் 44
9. சலவைப் பிரிவு (லொண்ட்ரி) 44

5. நிதி அறிக்கைகள் 45

6. ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அவதானிப்புகள் 71

1. நிறுவனத்தின் பிரதான தொழில் முயற்சிகள்

இலங்கையில் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) என்பது விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலா தொழில் துறையில் இளைஞர்களையும் யுவதிகளையும் பயிற்றுவிப்பதற்காக இலங்கையில் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரே முதன்மையான நிறுவனமாகும். இது 1964 ஆம் ஆண்டு சிலோன் ஹோட்டல் கல்லூரியாக நிறுவப்பட்டதுடன், தற்போது சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம், மேல் மாகாண கல்லூரியுடன் கொழும்பில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நாடளாவிய ரீதியில் மாணவர்களுக்கு கல்வி கற்பதற்காக மாகாண கல்லூரிகள் அனுராதபுரம், பண்டாரவளை, கண்டி, கொக்கலை, இரத்தினபுரி, குருநாகல், மட்டக்களப்பு மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய பிரதேசங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், பயிற்சி மற்றும் அதிக ஊக்கத்துடன் கூடிய முகாமைத்துவ வல்லுநர்களுடன் உள்;ர் மற்றும் சர்வதேச ஹோட்டல், சுற்றுலாத் தொழில்களில் விரைவாக மாறிவரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக சிறந்த தொழில்முறை பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இது நாட்டில் அன்றாடம் விரிவடையும் சுற்றுலா துறைக்கும் சுற்றுலா விருந்தோம்பல் தொழிலின் மேம்பாட்டுக்கும் பதிளிக்கும் வகையில் மேற்கொள்ளப்படுகிது. முதல் பத்து ஆண்டுகளில், இத்துறையில் உயர் மற்றும் நடுத்தர நிர்வாகப் பதவிகளின் தனிநபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதில் முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்பட்டதுடன், விருந்தோம்பல் தொழிலில் பல்வேறு நிறுவனங்களின் தொழில் படையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, தொழில்நுட்ப மட்டத்தில் குறுகிய கால கற்கைநெறிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

பல ஆண்டுகளாக இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹொட்டல் முகாமைத்துவ தொழில் நிறுவனத்தால், இலங்கை மற்றும் ஆசியாவின் தொழில்துறையில் காணப்படும் மாறிவரும் தொழிற் சந்தைத் தேவைகளின் தனித்துவமான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு தனது வேலைத்திட்டங்களை செம்மைப்படுத்தியுள்ளது. இதன் விளைவாக, தொழில் - விசேட துறைகளின் மீது கவனம் செலுத்துவதற்கு புதிய பயிற்சி திட்டங்கள் தொடர்ந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இந்த திட்டம் பல "நுழைவு-வெளியேறும்" இடங்களை வழங்குவதுடன், மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பயிற்சி தொடர்பான தேர்வில் அதிக சுதந்திரத்தையும் அளிக்கிறது.

கூடுதலாக, தொழில்முறை சான்றிதழகள் ஊடாக தங்கள் அறிவை மேம்படுத்த விரும்பும் நடைமுறை தொழில்துறை அனுபவமுள்ளவர்களுக்கு இது சாதகமாகும் அமையும் என்பதுடன், முன் கற்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பல்வேறு கற்கைநெறிகள் மூலம் மாணவர்கள் அவர்களின் தொழிலை கட்டியெழுப்புவதற்கு நிறுவன ரீதியாக முடிவற்ற சாத்தியங்களை வழங்குகின்றன.

ஒரு மாணவர் அவரது முன்கல்வி, ஆர்வமுள்ள துறை, அறிவு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள ஆற்றல் என்பவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலங்கை சுற்றுலாதுறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திடமிருந்து கற்கைநெறியை தெரிவு செய்யலாம். ஹோட்டல் முகாமைத்துவ கற்கைநெறிகள், அவர்களின் பல்வேறு பாடத்திட்டங்கள் ஊடாக மாணவர்களுக்கு பரந்த அளவிலான அறிவை கற்பிக்கின்றன. விருந்தோம்பல் கற்கைநெறிகள் மூலம் மாணவர்களுக்கு ஹோட்டல் துறை தொடர்பாக கோட்பாட்டு ரீதியாகவும் செய்முறை ரீதியாகவும் கற்பிக்கப்படுகின்றன. மாணவர்கள் ஹோட்டல் துறையின் பல்வேறு பணிகளை புரிந்துக்கொள்வதற்கு உதவியாக அமையும் செய்முறை அறிவை பெற்றுக்கொள்கின்றார்கள். வணிகத் துறையில் ஒரு மாணவனுக்கு முக்கியமான செயற்பாடுகளை கையாள முடியுமென்பதை அறிந்திருப்பதால், செய்முறை அறிவு தொடர்பாக பயிற்சியுள்ள மாணவர் ஒருவர் தொடர்பாக நிறுவனங்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்களால் மிகவும் மதிக்கப்படுகிறது. தேர்ச்சிப்பெற்ற மட்டத்திலான தகுதிகளுடன் மாணவர்கள் சான்றிதழ் பாடநெறிகளை கற்பதன் வாயிலாக மேலும் அவர்கள் தமது, சுயவிபரத் தரவுகளுக்கு தகைமைகளை சேர்க்கின்றனர். அது மட்டுமின்றி விருந்தோம்பல் துறை தொடர்பாக மிக நன்றாக புரிந்துக்கொள்வதற்கும் இது உதவியாக அமைகின்றது. இலங்க சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஆற்றல்களைக் கொண்டுள்ள மாணவர் மாணவிகளிடம் தொழில்சார் ரீதியாகவும் கற்கை ரீதியாகவும் அபிவிருத்தியடைவதற்கு இதன்மூலம் வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றது.

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், விருந்தோம்பல் துறையில் மாணவர்களின் தொழில் முன்னேற்றத்திற்கான பல வழிகளைத் திறந்துள்ளதுள்ளதுடன், பல வருட அனுபவத்தின் அடிப்படையில் அவர்களின் வாழ்க்கையை கட்டியெழுப்புவதற்கும் உயர் கல்வியைத் தொடர்வதற்கும் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

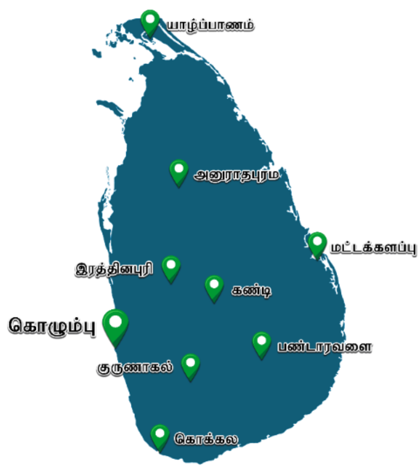
2. நிறுவனத்தின் தகவல்கள்

காணி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நாட்டின் முன்னோடியான விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை கல்வி வழங்குநரான இலங்கை சுற்றலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) 1964 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட சட்டவாக்க நிறுவனமாவதுடன், 2005 ஆண்டின் 38 இலக்க சுற்றுலாத்துறை சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றது. SLITHM இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் முதன்மையான தொழில்சார் கல்வி நிறுவனமாகும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர்	:	இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
சட்டவாக்க இயல்பு	:	2005 ஆண்டின 38 இலக்க சுற்றுலாத்துறை சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரச நிறுவனமாகும்
தலைமையகத்தின் முகவரி	:	இல.78, காலிவீதி, கொழும்பு - 03
கணக்காளர்	:	இலங்கை கணக்காய்வாளர் நாயகம
வங்கி	:	இலங்கை வங்கி

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மாகாண கல்லூரிகளின் அமைப்பு

அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரி	:	தர்மசிறி சேணாநாயக்க சுற்றுலாத்துறைத் தகவல் நிலையம், ஸ்ரீ மகா போதி மாவத்தை, அநுரதபுரம்
பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரி	:	தேசிய விடுமுறை விடுதி, கொல்ப் லின்க் வீதி, பண்டாரவளை
கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி	:	இலக்கம் 78, காலி வீதி, கொழும்பு 3
கண்டி மாகாணக் கல்லூரி	:	மகாவலி உயன, குண்டசாலை, கண்டி
கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி	:	கொக்கல சுதந்திர வர்த்தக வலயம், ஹபராதுவ, கொக்கல
குருணாகல மாகாணக் கல்லூரி	:	மகுருஓயவத்தை, போயகனே, குருணாகல்
இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி	:	புதிய நகரம், இரத்தினபுரி
யாழ்ப்பாணம் மாகணக் கல்லூரி	:	அரசாங்க நிருவாக ஓய்வூதிய மண்டபம், கயிட்ஸ் வீதி, யாழ்ப்பாணம்
பாசிகுடா மாகாணக் கல்லூரி	:	தேசிய விடுமுறை விடுதி அலுவலகம், பாசிகுடா (2022 மே மாதம் முதலாம் திகதி தொடக்கம் மட்டக்களப்பில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது)
மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி	:	இல்லை. 07, செபாஸ்டியன் தெரு, அரசடி, மட்டக்களப்பு (மே 1, 2022 முதல்)



முகாமைத்துவ சபை

2022 சனவரி தொடக்கம் மே மாதம் வரை

திருமதி கிமார்லி பிரனாந்து	:	தலைவர்

அரச துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

திருமதி கிமார்லி பிரனாந்து	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்*
திருமதி டீஎல். சன்னசூரிய	:	*சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு*
செல்வி தம்மிகா விஜயசிங்க	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அதிகார சபை*
திருமதி எம்.கே.பீ.பீ. சிறிவர்தன	:	முகாமைத்துவ பணிப்பாளர், *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மேம்பாட்டு பணியகம்*

தனியார் துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

கலாநிதி தினுஸான் வன்னிஆரச்சி
திரு திஸ்ஸ குணவர்தன
திரு பந்துல ஏக்கநாயக்க
திருமதி ஷிகானி ஆர் தம்பியா
திரு ஸப்ரி பாகுதீன்
திரு நிலான் விக்கிரமசிங்க
திரு அசேல வாவிட்ட
திரு பீ.ஏ.எம்.பி. பிரியால் பெரேரா

அவதானிப்பாளர்கள்

திரு எம்.ஏ.எல்.எஸ்.என்.கே. மன்த்ரிநாயக்க	:	அவதானிப்பாளர், *வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு*
திருமதி அருணி பெரேரா	:	செயலாளர், *முகாமைத்துவ சபை*

2022 யூன் மாதம் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை

திரு ஷிரந்த பீரிஸ்	:	தலைவர்

அரசாங்க துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

திருமதி நதீகா வட்டலியத்த	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *(2022 சனவரி தொடக்கம் யூலை வரை)* *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம*
செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)* *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம*
திருமதி உமா நிரஞ்சன்	:	*சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு*
செல்வி தம்மிகா விஜயசிங்க	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *(2022 சனவரி தொடக்கம் யூலை வரை)* *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபை*
திருஎம்.எல். கம்மன்பில	:	பணிப்பாளர் நாயகம், *(2022 நவம்பர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)* *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபை*
திருமதி எம்.கே.பீ.பீ. சிறிவர்தன	:	முகாமைத்துவ பணிப்பாளர், *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மேம்பாட்டு பணியகம்*

தனியார் துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

திரு அனுர லொகுஹெட்டி
திரு பந்துல ஏகநாயக்க
திரு எஸ். ஹெட்டியாராச்சி
திரு நிலான் விக்கிரமசிங்க
திரு அசேல வாவிட்ட
திரு பி.ஏ.எம்.பி. பிரியல் பெரேரா

அவதானிப்பாளர்கள்

திரு எம்.ஏ.எல்.எஸ்.என்.கே. மன்த்ரிநாயக்க	:	அவதானிப்பாளர், *வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு*
திருமதி அருணி பெரேரா	:	செயலாளர், *முகாமைத்துவ சபை*

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் உறுப்பினர்கள்

தலைவர்	:	திரு சம்பத் மந்திரிநாயக்க, *மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு*
உறுப்பினர்	:	திரு பிரியால் பெரேரா, *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபை, உறுப்பினர்*
உறுப்பினர்	:	திரு பந்துல ஏகநாயக்க, *இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபை, உறுப்பினர்*
அவதானிப்பாளர்	:	திரு பி.லுரேந்தரன், *தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர், சுற்றுலா அமைச்சு*
அவதானிப்பாளர்	:	செல்வி டி.இம்புல்தெனிய, *கணக்காய்வாளர் அதிகாரி, கணக்காய்வாளர் நாயகம், திணைக்களம்*
அழைப்பாளர்:	:	திரு டப்.பீ. தனுசேகர, உதவி பணிப்பாளர், உள்ளக கணக்காய்வாளர்

கல்விசார் நடவடிக்கை சபையின் உறுப்பினர்கள்

திருமதி நதீகா வட்டலியத்த	:	தலைவர்	*(2022 சனவரி தொடக்கம் யூலை வரை)*
செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க	:	தலைவர	*(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)*
பேராசிரியர் வசந்தி அரசரட்ணம்	:	உறுப்பினர்	
பேராசிரியர் ஆர்.ஏ.சி.ஜெயலத்	:	உறுப்பினர்	
திருமதி டி.எல்.சன்னசூரிய	:	உறுப்பினர்	
திரு பேட்ரிக் ஜி.எஸ். பெரேரா	:	உறுப்பினர்	
திரு கனிஷ்க ஜயதுங்க	:	செயலாளர்/அழைப்பாளர்	

நிதிசார் குழுவின் உறுப்பினர்கள்

திருமதி நதீகா வட்டலியத்த	:	தலைவர்	*(2022 சனவரி தொடக்கம் யூலை வரை)*
செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க	:	தலைவர	*(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)*
திரு பிரியால் பெரேரா	:	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பனர்	
திரு எக்சத் விஜேரத்ன	:	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பனர்	
செல்வி ஆர்.எம்.என்.கே.கே. அபேரத்ன	:	தலைமை கணக்காளர், *சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு*	
திரு ரொயிஸ் பிரனாந்து	:	நிதிப் பணிப்பாளர், அழைப்பாளர் மற்றும் செயலாளர்	

சிரேட்ட முகாமைத்துவம்

திருமதி கிமார்லி பிரனாந்து	:	தலைவர்	*(2022 சனவரி தொடக்கம் மே மாதம் வரை)*
திரு ஷிரந்த பீரிஸ்	:	தலைவர்	*(2022 யூன் மாதம் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)*
திருமதி நதீகா வட்டலியத்த	:	பணிப்பாளர் நாயகம்	*(2022 சனவரி தொடக்கம் யூலை வரை)*
செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க	:	பணிப்பாளர் நாயகம்	*(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம் திசெம்பர் வரை)*
திரு கனிஷ்க ஜயதுங்க	:	பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்விசார்)	*(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம்)*
திரு சஞ்சய காரியவசம்	:	பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்விசாரா)	
திரு ரொய்ஸ் பெர்னாண்டோ	:	பணிப்பாளர் - நிதி	
திருமதி அமித்தா ஓவிட்டிபான	:	பிரதி பணிப்பாளர் - மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகம்	
திரு ஷர்ஸன பொன்னம்பெரும	:	முகாமையாளர் - சமுத்ரா ஹோட்டல்	
திரு அயால் பெரேரா	:	உதவி பதிவாளர்	
திரு தில்ருவன் ரத்நாயக்க	:	உதவி பணிப்பாளர் - தகவல் தொழில்நுட்பம்	
திரு தாரக்க கமகே	:	உதவி பணிப்பாளர் - பராமரிப்பு பொறியியலாளர்	
திரு சாகர குலசிங்க	:	உதவி பணிப்பாளர் - விற்பனை	
திருமதி கனகா வல்பொல	:	நூலகர்	
திரு நிரன்சன் குமார்	:	உதவிப் பணிப்பாளர் - பெறுகை	
திருமதி எலினா பெரேரா	:	உதவிப் பணிப்பாளர் - நிதி	*(2022 சனவரி தொடக்கம் நவம்பர் மாதம் வரை)*

இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரிகளின் அதிபர்கள்

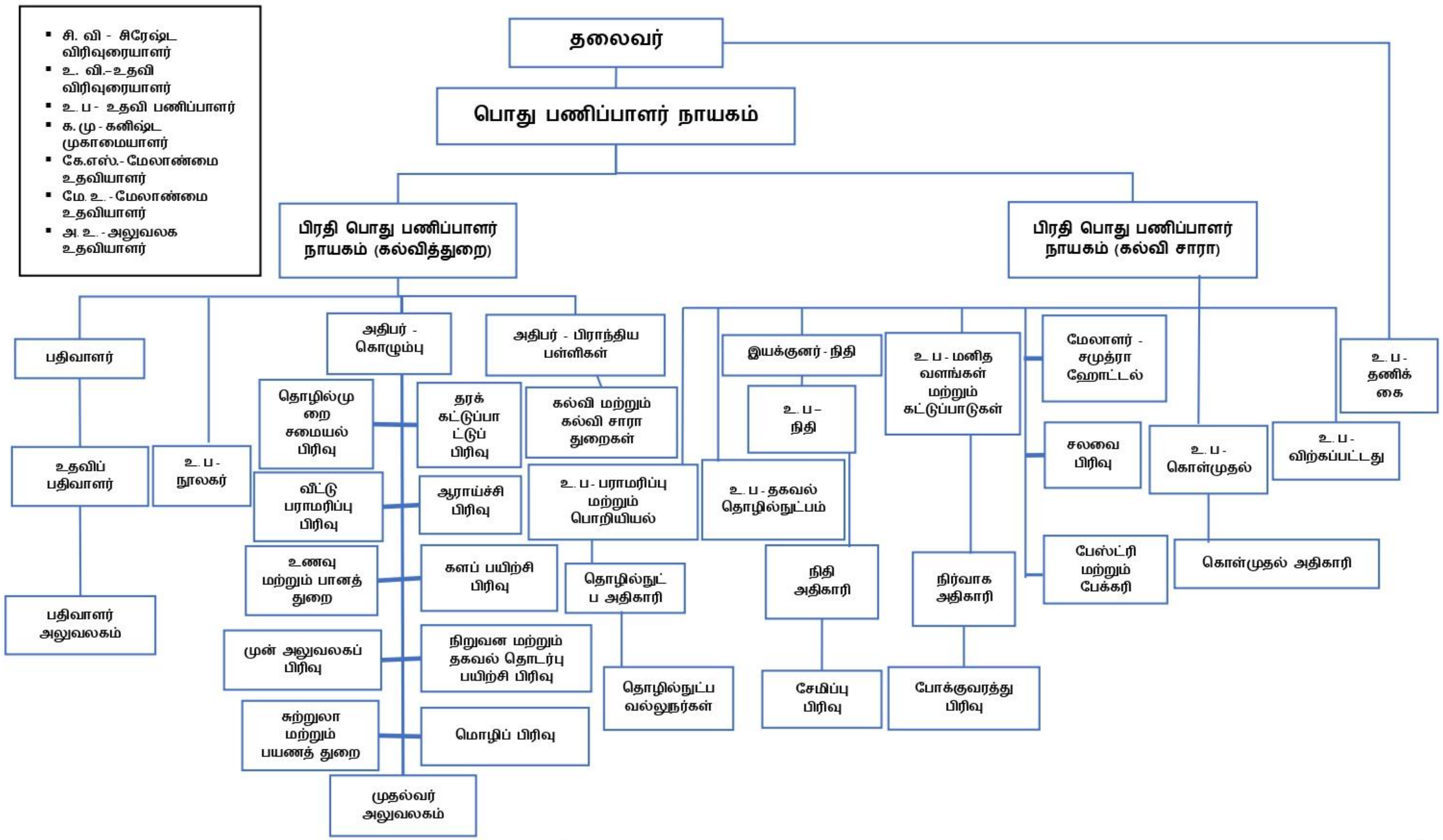
திரு லால் செனெவிரத்ன	:	அநுராதபுரம்
திரு சமிந்த தென்னகோன	:	பண்டாரவளை
திரு சமன் ஹத்துருசிங்க	:	கொழும்பு
திருமதி குமுதுனி விக்கிரமசிங்க	:	கண்டி
கலாநிதி ஆர்.டீ.ஏ.லெனாட் ரஞ்சாகொட	:	கொக்கல
திரு ரியன்சி ஜயவர்தன	:	குருணாகல்
திரு கனிஸ்க என். ஜயதுங்	:	இரத்தினபுரி *(2022 சனவரி தொடக்கம் ஆகஸ்ட் வரை)*
திரு கனிஷ்க நுகவெல	:	இரத்தினபுரி (பொறுப்பு விரிவுரையாளர்) *(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம்)*
திரு ரிசான் மொகமட்	:	பாசிகுடா / மட்டக்களப்பு (பொறுப்பு விரிவுரையாளர்)
திருமதி நிரஞ்சலா எலெக்ஸ்	:	யாழ்ப்பாணம் (பொறுப்பு விரிவுரையாளர்)

பிரிவு தலைவர்கள்

திரு நிஷாந்த குலதுங்க	:	தொழில்சார் சமையற்கலை
திரு டிக்சன் குமார	:	உணவுபான தொழில்பாடு
திரு உதேன சில்பதிலக்க	:	முன்னலுவலகத் தொழில்பாடுகள்
திரு லெனாட் பெரேரா	:	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு
திரு தீர ஹெட்டிஆரச்சி	:	பயணங்கள் மற்றும் சுற்றுலா

3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு - இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்



	பொது பணிப்பாளர் நாயகம்	துணை இயக்குநர் ஜெனரல்	இயக்குநர்	அதிபர்	சி. வி (AR 2)	உ. வி. (AR 1)	உ. ப (MM)	க. மு (E/A)	க. மு (JM 1-2)	மே.உ. (2-2)	மே. உ. (1-2)	அ. உ (PL3)	அ. உ (PL2)	அ. உ (PL1)	மொத்தம்
இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்	01	02	02	07	21	60	09	04	12	01	38	12	05	21	195
சமுத்ரா ஹோட்டல்	-	-	-	-	-	-	01	-	02	-	03	02	10	09	27
மொத்தம்	01	02	02	07	21	60	10	04	14	01	41	14	15	30	222

4. இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிதிசார் செயலாற்றுகை

சந்தைப் பொருளாதாரத்தில், நிறுவனத்தின் நிதி, நிச்சயமாக வரையறுக்கப்பட்ட முக்கியமான வளங்களில் ஒன்றாகும். பல நிதிசார் தொழில்பாடுகள் (கையகப்படுத்தல், மேம்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் விற்பனை) வரம்புக்குள் உட்படுத்துவதற்கு வளங்களின் வரையறை காரணமாக அமைகின்றது. ஆகையால் நிதிசார் சொத்துக்களை உரியவாறு ஒதுக்கீடு செய்தலானது நவீன தொழில்முயற்சிகளில் முக்கியமான இடத்தைப் பெறுகின்றது. நிறுவனம் தமது நிதியை எவ்வாறு ஒதுக்க வேண்டும் என்பதற்கான இறுதி முடிவு ஒரு நல்ல மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இருத்தல் வேண்டும். இது முன்னரான செயலாற்றுகையின் பகுப்பாய்வு மீது தங்கியுள்ளது. நிதி பகுப்பாய்வின்போது மிகவும் பொதுவான மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள முறை யாதெனில், நிதிக் கூற்றுகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விகித பகுப்பாய்வு ஆகும்.

எளிய கணித சூத்திரம் ஊடாக பரஸ்பர இணைப்புடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து சில விடயங்களைக் கவனத்தில் கொள்வதன்மூலம், நிதி ஊடாக அளவிடப்படும் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகையை தீர்மானிக்கலாம். இந்த முதலீடுகளை நியாயப்படுத்தல் நிதி பகுப்பாய்விற்கு உட்படலாம்.

கோவிட்-19 பரவுதல் உலகளாவிய தொற்று நோய் நிலைமை வரை விருத்தியடைந்ததுடன், உலகம் தற்போது உலகளாவிய சுகாதாரம், சமூக மற்றும் பொருளாதார அவசர நிலைமைகளை எதிர்கொள்கின்றது. நாட்டை முடக்குதல், பயணக் கட்டுப்பாடு, விமான நிலையங்களை மூடிவிடல் மற்றும் தேச எல்லைகளை மூடிவிடல் என்பன காரணமாக போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத் துறை மோசமாக பாதிப்படைந்துள்ளது.

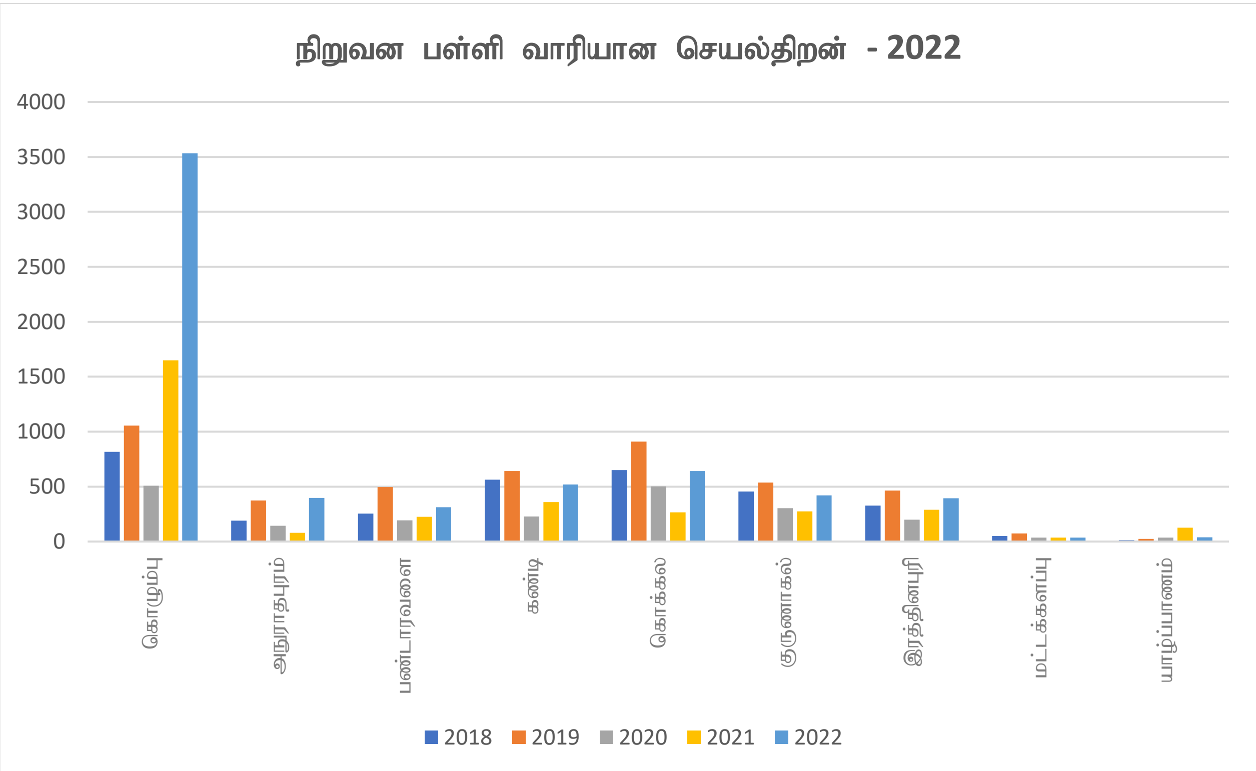
முகாமைத்துவத்தின் பிரதான பொறுப்பு யாதெனில் தீர்மானம் எடுத்தலாகும். நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக பங்குதாரர்கள் மற்றும் சிரேட்ட முகாமைத்துவம் மேற்கொள்கின்ற தீர்மானங்களில் வெற்றி அல்லது தோல்வி கணக்கிடல் அவசியமாகும்.

4.1 2022 பௌதீக செயலாற்றுகை

4.1.1 இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் சாதனைகள்

அட்டவணை 01. கடந்த ஐந்து ஆண்டு காலப் பகுதிக்குள் (2018 தொடக்கம் 2022 வரை) கற்கைநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

கல்லூரியின் பெயர்	ஆண்டு				
	2018	2019	2020	2021	2022
கொழும்பு	815	1056	508	1,650	3,534
அநுராதபுரம்	190	374	143	81	396
பண்டாரவளை	253	495	193	225	313
கண்டி	562	641	228	360	519
கொக்கல	651	909	501	265	643
குருணாகல்	454	538	304	274	419
இரத்தினபுரி	327	465	198	290	395
பாசிகுடா/மட்டக்களப்பு	51	74	37	36	36
யாழ்ப்பாணம்	12	23	36	126	40
மொத்தம்	**3,315**	**4,575**	**2,148**	**3,307**	**6,295**



மேற்படி அட்டவணை மற்றும் பட்டை வரைபடம் 2018 தொடக்கம் 2022 வரை மாணவர்கள் பங்கேற்பைக் குறிக்கின்றது. நடாத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சிகளுடன் கவனம் செலுத்துகையில், இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலவிய போதும் மாணவர்களை இணைத்துக்கொள்வதில் நிலையான வளர்ச்சியைக் காட்டியுள்ளது.

4.1.2 மாகாண கல்லூரிகளின் செயலாற்றுகை

1. அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரி

இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரி 1992 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபையின், தேசிய விடுமுறை விடுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கல்லூரிமூலம் ஆரம்பத்தில் அடிப்படை மட்டத்தின் - ஹோட்டல் வரவேற்பு மற்றும் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு கற்கை-நெறிகள் மட்டும் வழங்கப்பட்டன. 1996 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம், அடிப்படை மட்டத்திலான தொழில்சார் சமையற் கலை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் அருந்தகம் போன்ற கற்கைநெறிகள் வழங்கப்பட்டன. 2005 ஆம் ஆண்டில் தற்கால கட்டிடத்திற்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்டது. இந்த மாகாண கல்லூரி வட மத்திய மாகாணத்தின் பங்குதாரர்கள் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டிருப்பினும், குருணாகல், புத்தளம், சிலாபம், குளியாபிட்டி ஆகிய அண்மித்துள்ள பிரதேசங்களுக்கும் குறித்த சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

தற்போதுள்ள வசதி

- ✓ 04 போதனா மண்டபங்கள் (ஆகக் கூடியதாக 30 மாணவர்கள் என்ற வகையில்)
- ✓ 01 பயிற்றுவிப்பு சமயலறை
- ✓ 01 பயிற்றுவிப்பு சிற்றுண்டிச்சாலை
- ✓ 01 மொக் அப் அறை (Mock-up Room)
- ✓ 01 கணினி ஆய்வுகூடம்
- ✓ 01 லொகர் அறை

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு பீ.ஜே. அல்விஸ் செணவிரத்ன

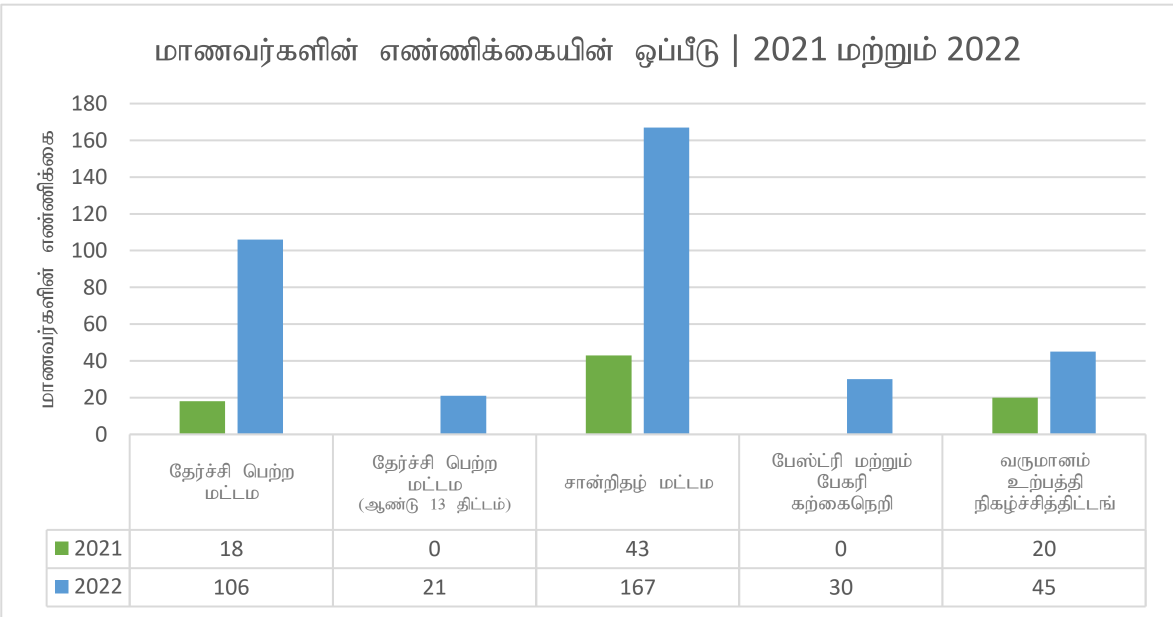
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு என்.எம்.திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவுபான செயற்பாடுகள்	திரு ஆர்.எம்.ஏ.பீ.ரத்நாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு ஜி.பீ.எம்.கமகே	உதவி விரிவுரையாளர்
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு எம்.என்.பிரனாந்து	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு : மேலும் அநுராதபுரம் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும்.

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 03: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தொழில்சார் சமையற்கலை	14	31
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	04	43
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	32
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**18**	**106**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	13
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	05
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	03
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**-**	**21**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	20	64
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	08	48
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	06	42
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	09	-
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**43**	**167**
பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி கற்கைநெறி		**-**	30
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		20	45
முழு மொத்தம்		**81**	**369**



அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரியில் பாடநெறிகளைப் கற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 மற்றும் 2022 இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் 81 தொடக்கம் 369 வரை அதிகரித்துள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- பண்டுலகம பிரதேச செயலகத்தின் ஏற்பாட்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தொழில்சந்தையில் பங்கேற்றல்.
- திரப்பனை மகாநாம வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- இலங்கை பொலிஸ் கல்லூரிக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி, பஹலகம பிரிவு - தம்புத்தேகம.
- அனுராதபுரம் ஸ்வர்ணபாலி பாலிகா மகா வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- அனுராதபுரம் புனித ஜோசப் கல்லூரிக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- கல்பொதேகம மகா வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- வட மத்திய மாகாணத்தின், சுகாதார திணைக்களத்தின் பொது சுகாதார அலுவலர்களுக்காக மேசைகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நெறிமுறை நிகழ்ச்சி.
- தொன் பொஸ்கோ நிறுவனத்திற்காக மேசைகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நெறிமுறை நிகழ்ச்சி.
- தம்மதின்ன மகா வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- கஹட்டகஸ்திகிலிய சத்தாதிஸ்ஸ மகா வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- மெதவாச்சி மைத்திரிபால சேனநாயக்க மத்திய கல்லூரிக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- அனுராதபுரம் பொத்தானேகம மகா வித்தியாலயத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.

2022 இல் நடாத்தப்பட்ட வருமான உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- அநுராதபுரத்தின் வன ஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் 40 அலுவலர்களுக்காக ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தல்.
- 28 சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளுக்காக நான்கு நாட்களிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தல்.
- 33 சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளுக்காக நான்கு நாட்களிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தல்.

2022 இல் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஏனைய விசேட செயல்பாடுகள்

- மாணவர் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரிச் சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சிரமதானம் கல்லூரி வாளகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
- மாணவர்களின் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரிச் சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பால்வினை நோய்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- மாணவர்களின் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முதலுதவி நிகழ்ச்சி.
- மாணவர்களின் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரிச் சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ”மகளிர் தினம் 2022” கொண்டாடுதல்.
- மாணவர்களின் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரிச் சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட “ஹெரிடன்ஸ் கண்டலம” மற்றும் “ஹபரன லொஜ்” அறிமுகம் செய்தல் ∴ கல்விச் சுற்றுலா.
- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு விழா.
- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வகுப்புகளுக்கிடையிலான கரம் போட்டி.
- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வகுப்புகளுக்கிடையிலான கிரிக்கெட் போட்டி.
- 2022 உலக சுற்றுலா தினம் கொண்டாடுவதற்காக மரம் நடும் நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.
- அநுராதபுரம் சுற்றுலா ஹோட்டல் உரிமையாளர்கள் சங்கம் மற்றும் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும். ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தால் சிசில உயன ஹோட்டலில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2022 உலக சுற்றுலா தினத்தில் பங்குகொள்ளுதல்.
- தேர்ச்சிபெற்ற மட்டத்திலான மாணவர்கள் பொருட்டு வெளிச்செல்லும் பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் மதிய உணவு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

2. பண்டாரவளை மாகாண கல்லூரி

முதலாவது மாகாண கல்லூரி 1999 ஆம் ஆண்டு பண்டாரவளையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன் பின் புதிய கல்லூரிக் கட்டிடம் ஊவா மாகாணச் சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. தற்பேதைய நிறுவனம் 2004 ஆம் ஆண்டில் திறந்து வைக்கப்பட்டடது.

<u>தற்போதுள்ள வசதிகள்</u>

- ✓ 05 விரிவுரை மண்டபங்கள்
- ✓ 01 செய்முறை பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை
- ✓ 01 பயிற்றுவிப்பு சமயலறை
- ✓ 02 மொக்கப் (Mock-up Room) அறைகள்
- ✓ 01 கணினிக் கூடம்
- ✓ 01 நூலகம்
- ✓ 01 கேட்போர் கூடம்

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

அதிபர்: திரு சமிந்த தென்னகோன்

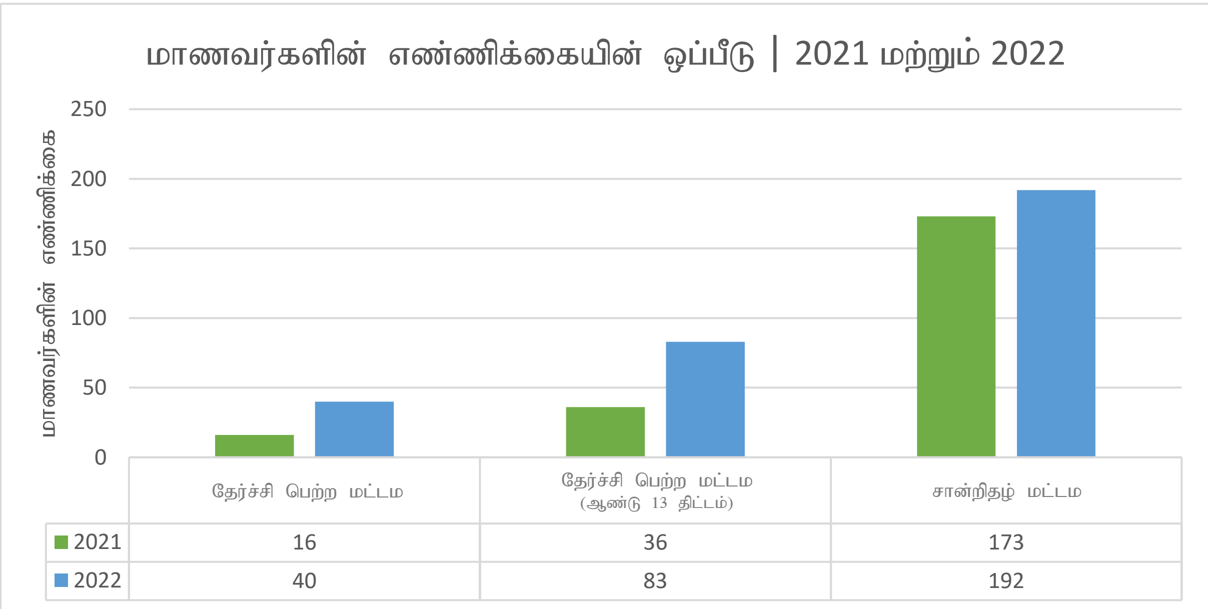
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையல்கலை	திரு.ஆர்.பண்டார வெத்தசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ஈ.எல்.கே. பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள	திரு. சங்ஜீவ எல்லாவல	உதவி விரிவுரையாளர்
முன் அலுவலக செயற்பாடுகள்	செல்வி சமிலா ரத்நாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு. சீ.பீ. ஹெட்டிஆரச்சி	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: *மேலும் பண்டாரவளை மாகாண பாடசாலையின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 09 ஆகும்.*

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 03: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	13	24
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	01	16
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	02	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**16**	**40**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	30	39
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	01	44
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	01	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	04	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**36**	**83**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	51	72
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	59	51
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	33	31
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	30	38
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**173**	**192**
முழு மொத்தம்		**225**	**313**



பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரியில் கற்கைநெறிகளைப் பின்பற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் ஒழுங்குமுறையில் 225 தொடக்கம் 315 வரை அதிகரிக்கப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2022 செப்தெம்பர் 16 மற்றும் 20 ஆம் திகதிகளில் சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக செயலமர்வு நடாத்தப்பட்டது.
- தேசிய ஒலிம்பிக் அகாடமி அமர்வு 2022 திசெம்பர் 2 மற்றும் 3 ஆகிய திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது.

2022 இல் நடைபெற்ற ஏனைய சிறப்பு நிகழ்ச்சிகள்

- 2022 பெப்ருவரி 08 ஆம் திகதி கல்லூரியில் நடாத்தப்பட்ட சிரமதானம் மற்றும் மரநடுகை நிகழ்ச்சிகள்.
- 2022 மார்ச் 25 ஆம் திகதி மாணவர்கள் நலன்புரிச் சங்கம் நடாத்திய கிரிக்கெட் போட்டித்தொடர்.
- 2022 ஏப்ரல் 25 ஆம் திகதி பாடசாலை மாணவர்களுக்காக திரு.திஷ்யாந்த் அவர்களால் நடாத்தப்பட்ட சிறப்பு விரிவுரை.
- 2022 ஆகஸ்ட் 10 ஆம் திகதி திரு.உபாலி நந்தசிறி அவர்களால் வழிநடாத்திய "வாழ்க்கையை பாடலின் மூலம் காண்போம்" "கீதயேன் ஜீவித்தய தகிமு" விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- பண்டாரவளை மத்திய மகா வித்தியாலயத்தின் 23 மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- பண்டாரவளை/தோவ மகா வித்தியாலயத்தின் 30 மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- 2022 நவம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதி பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட சிறப்பு விரிவுரை.
- தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபை, பிரதேச செயலகம் - பண்டாரவளை, பிரதேச செயலகம் - ஹப்புத்தளை, பிரதேச செயலகம் - எல்ல, பிரதேச செயலகம் - கந்தகெட்டிய, பிரதேச செயலகம் - கதிர்காமம் ஆகிய இடங்களில் முறையே 2022 சனவரி 05, சனவரி 19, பெப்ருவரி 7, மார்ச் 14, 15 செப்தெம்ர் 15 ஆகிய திகதிகளில் நடாத்தப்பட்ட தொழிற் சந்தை.
- 2022 மார்ச் 12 ஆம் திகதி மஹியங்கனை தேசிய பாடசாலையின் மாணவர் தலைவர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டம்.
- 2022 மார்ச் 25 ஆம் திகதி அனைத்து பதவியணி மற்றும் மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட கிரிக்கெட் போட்டித்தொடர்.
- பதுளை உள்நாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் பங்களா பராமரிப்பாளர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சி.

3. கொழும்பு மாகாண கல்லூரி

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (ளுடுஐவுர்ஆ) முன்பு இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை என அழைக்கப்பட்டதுடன் (ஊநலடழெ ர்ழவநட ளுஉாழழட) என்று அழைக்கப்பட்டதுடன், இளைஞர் யுவதிகளுக்கு ஹோட்டல் துறை தொடர்பில் பயிற்சியளிப்பதற்காக 1966 இல் பாராளுமன்ற சட்டத்தின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டது. அது சுற்றுலாச் சபையினால் முகாமைத்துவப்படுத்தப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் கொழும்பு பாக் வீதியில் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பினனர் 1980 ஆம் ஆண்டு கல்கிஸ்ஸ பாம்பீச் ஹோட்டலுக்கும் அதன் பின் 1994 இல் நாவலவிற்கும் எடுத்துச் செல்லப்பட்டது. இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை, 2005 இன் 38 இலக்க சுற்றுலாச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது. தற்போது தொழிலின் தேவைகளுக்கேற்ப பல பாடநெறிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அவையாவன தேர்ச்சி பெற்ற, சான்றிதழ், இடைநிலை, உயர் மற்றும் முகாமைத்துவ டிப்ளோமா, தேசிய சுற்றுலாத்துறை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளுக்கான வழிகாட்டல் கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பில் குறுகிய கால பயிற்சித் திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் இல. 78, காலி வீதி, கொழும்பு -03 என்ற இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் செயற்பாடுகள் 2000 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட்15 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (Mock-up)

<u>தற்போதுள்ள வசதிகள்</u>

- ✓ 23 விரிவுரை மண்டபங்கள்
- ✓ 02 பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலைகள்
- ✓ 02 மொக்கப் (ஆழஉம – ரி) அறைகள்
- ✓ 04 பயிற்சிக்கான சமையலறைகள்
- ✓ 01 கணினிக்கூடம்
- ✓ 01 நூலகம்
- ✓ 01 உணவகம்

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு சமன் ஹத்துருசிங்க

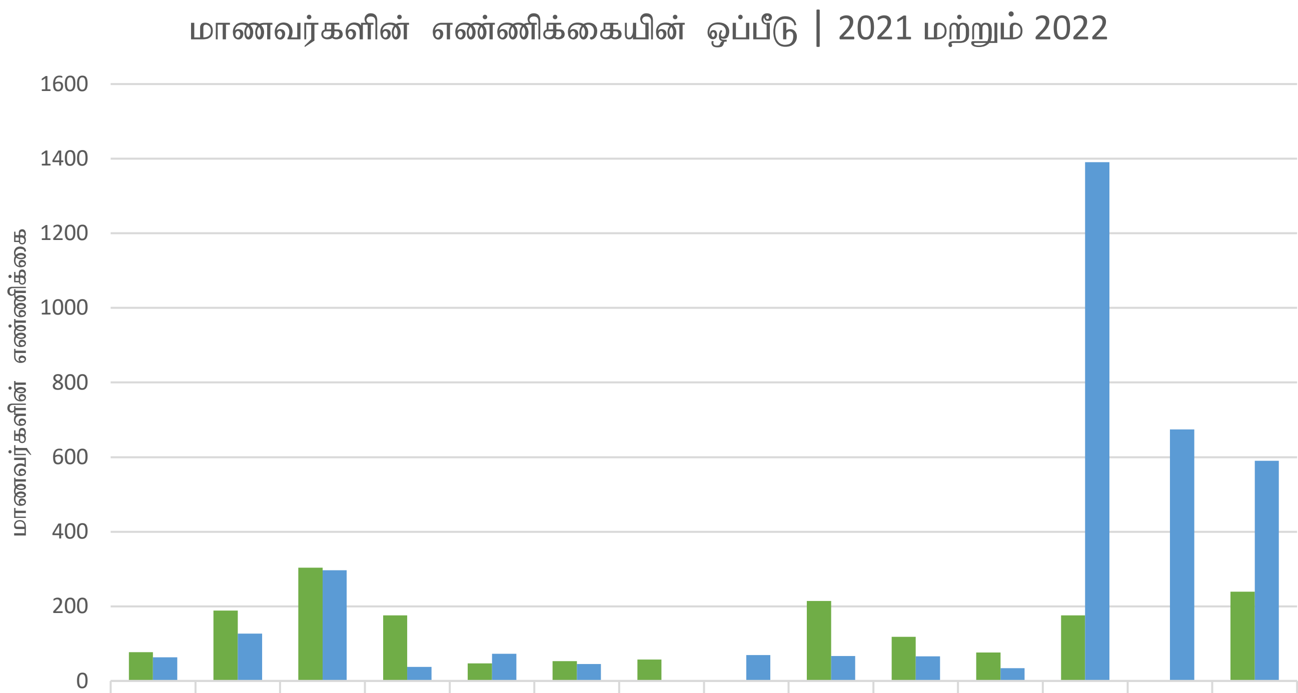
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு. நிஷாந்த குலதுங்க	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்
	திரு. எச்.எம்.பீ.லங்காபுர பண்டார	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.வை.பீ.எம்.ஆர்.யாப்பா பண்டார	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.எச்.எம்.ரீ. ஹேரத்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.எஸ்.ஏ.என்.விராஜ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. எம்.என்.விரங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவுபான செயற்பாடுகள்	திரு. எம்.கே.டிக்சன் குமார	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்
	திரு.சமன் பெரேரா	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திரு.காஞ்சன கிருஷாந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.தர்ஷன ஜயசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.தரிந்த வீரரத்ன	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. எச்.எம்.பீ. மஞ்சுல	உதவி விரிவுரையாளர்
பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி	திரு. எம்.டி.ருவனத் பிரசாத்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.பீ.சீ.பினிதிய	உதவி விரிவுரையாளர்
முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு.யூ.பீ.சில்பதிலக்க	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்
	திரு.டி.ரீ.சேணாரத்ன	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் -
	திரு.நலின் கஹட்டபிட்டிகம	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திருமதி.டபிள்யூ.என்.பீ.மென்டிஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.சீ.டீ.குணசேகர	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	திரு.ஏ.எல்.டி.எல்.பெரேரா	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்
	திரு. நாமல் முஹன்திரம்கே	விரிவுரையாளர்
	திரு. ஏ.ஆர்.ஜயசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.ஏ.எம்.கே.டபிள்யூ.கே. அபேகோன்	சிரேட்டவிரிவுரையாளர்
போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத்துறை முகாமைத்துவம்	திரு.சுஜித் யமசிங்க	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திரு.பீ.எம்.சுரவீர	உதவி விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்
	திரு. தீர ஹெட்டிஆரச்சி	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. அநுர சாந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
ஆங்கிலம்∴மொழி நிலையம்	செல்வி லதீஸா ராமநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: *மேலும் கொழும்பு மாகாண கல்லூரியில் 27 வெளியக விரிவுரையாளர்கள் சேவையாற்றினர்.*

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 04: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் கொழும்பு மாகாண கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தொழில்சார் சமையற்கலை	52	34
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	09	29
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	09	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	07	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**77**	**63**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	32	37
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	60	35
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	47	21
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	50	34
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**189**	**127**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	70	73
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	74	73
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	94	79
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	66	72
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**304**	**297**
இடைக்கால மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	46	11
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	51	12
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	39	03
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	40	12
உப மொத்தம் - இடைக்கால மட்டம்		**176**	**38**
உயர் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	16	18
	உணவுபானம்	19	25
	வதிவிட செயற்பாடுகள்	12	30
உப மொத்தம் - உயர் மட்டம்		**47**	**73**
முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (மூன்று ஆண்டுகள்)		53	45
பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி (03 மாதங்கள்)		57	-
பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி சான்றிதழ் கற்கைநெறி (05 மாதங்கள்)		-	69
தேசிய சுற்றுலா வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		214	67
சுற்றுலாத்துறை சாரதி வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		118	66
புதிய சுற்றுலா நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Refresher)		76	34
சுற்றுலா வழிகாட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தேசிய மற்றும் சாரதி)		-	327
சுற்றுலா சாரதி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		176	1391
சுற்றுலா சாரதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Refresher)		-	347
லியதிரிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் (அரச தனியார் பங்குடமையுடன்) (PPP) கொழும்பு ஹில்டன் ஹோட்டலுடன்)		15	-
பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		112	-
தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Tailor Made Programme)		92	515
சான்றுப்படுத்திய விருந்தோம்பல் நிதி மற்றும் முகாமைத்துவ (அரச தனியார் பங்குடமையுடன்) (PPP) CMA உடன்)		20	-
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வார இறுதி)		-	75
முழு மொத்தம்		**1,650**	**3,534**



	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	சான்றிதழ் மட்டம்	இடைக்கால மட்டம்	உயர் மட்டம்	3 ஆண்டுகளிலான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி (03 மாதங்கள்)	பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி சான்றிதழ் கற்கைநெறி (05 மாதங்கள்)	தேசிய சுற்றுலா வழிகாட்டல்	சுற்றுலாத்துறை சாரதி வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	புதிய சுற்றுலா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சுற்றுலா சாரதி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிற பயண திட்டங்கள்	பிற திட்டங்கள்
2021	77	189	304	176	47	53	57	0	214	118	76	176	0	239
2022	63	127	297	38	73	45	0	69	67	66	34	1391	674	590

கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரியில், இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினது கற்கைநெறிகளில் பயிற்சிப்பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டில் 1,650 ஆனதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் 3,534 ஆகியது.

<u>2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</u>

மொழி அலகு;

- 2022 மார்ச் 04 ஆம் திகதி அனைத்து மாணவர்களுக்கும் மொழி தினம் நடாத்தப்பட்டது.
- உயர்தர மாணவர்களுக்காக (338 குழு) துணைக்குழு கலந்துரையாடல்கள் 2022 நவம்பர் 01 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.
- முகாமைத்துவம் 14, 15 மற்றும் 17 மாணவர்களுக்காக கிறிஸ்துமஸ் தின நிகழ்ச்சி 2022 திசெம்பர் 12 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

மாணவர் விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கம்;

- கிரிக்கெட் போட்டித்தொடர் 2022 மார்ச் 28 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.
- இரத்த தான இயக்கம் 2022 மே மாதம் 17 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.
- செஸ் மற்றும் கேரம் போட்டி 2022 ஒக்டோபர் 17 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.
- விளையாட்டு தினம் 2022 ஒக்டோபர் 24 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

4. கண்டி மாகாண கல்லூரி

மத்திய மாகாணத்தில் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விருந்தோம்பல் தொழில்துறையில் வேலைவாய்ப்பு பெற்றுக்கொள்வதனை ஊக்குவிப்பதற்காக கண்டி மாகாணக் கல்லூரி 1992 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கல்லூரி ஆரம்பத்தில் கண்டி குயீன்ஸ் ஹோட்டல் கட்டிடத் தொகுதியின் ஒரு பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன்பின் தற்போது வராபிட்டிய, குண்டசாலை பகுதிக்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

<u>தற்போதுள்ள வசதிகள்</u>

- ✓ 08 விரிவுரை மண்டபங்கள் (ஒவ்வொன்றும் 35 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- ✓ 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை (15 இடங்கள்) மற்றும் பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை (40 உள்ளடக்கம்)
- ✓ 01 மொக் அப் அறை (ஆழஉம-ரி)
- ✓ 01 கணினிக் கூடம் (30 டெஸ்க்டொப்)
- ✓ 04 விருந்தினர் அறைகள ் (மாணவர்களின் பயிற்சிக்கான மாதிரி அறைகள்)
- ✓ 01 உள்ளக பராமரிப்பு காட்சியகம்
- ✓ 01 கேட்போர்கூடம் (கொள்ளளவு- 100 ஆசனங்கள்)
- ✓ 01 வெளியக அரங்கு மண்டபம்
- ✓ 01 நூலகம்
- ✓ விருந்துமண்டபம் (கொள்ளளவு 150 பேர்)

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

அதிபர்: திருமதி குமுதினி விக்கிரமசிங்க

கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு. லக்மால் பெரேரா	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திரு. சந்தீப் ரத்னசாமி	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ஜானக்க பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவுபான செயற்பாடுகள்	திரு. ஐ.ஏ.எஸ்.பி திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. ரசிக.அத்துகோரல	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. அமில அல்விஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
போஷாக்கு மற்றும் உணவு சுகாதாரம்	செல்வி. கே.ஜீ.எஸ்.டி. குணசிங்க	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு. ரியன்ஸி ஜயவர்தன	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு	திரு. பிரயன் பெனடிக்ட்	உதவி விரிவுரையாளர்

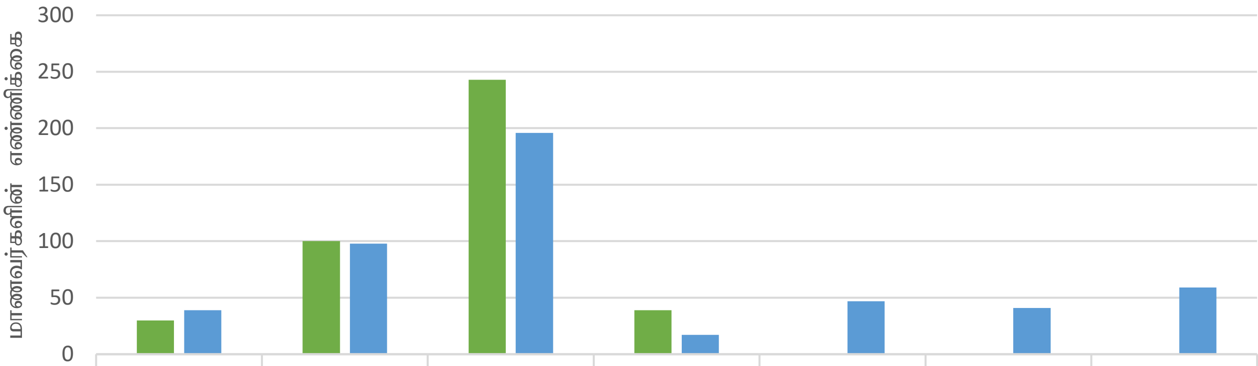
குறிப்பு: *மேலும் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் கண்டி மாகாண கல்லூரியில் 22 வெளியக விரிவுரையாளர்கள் சேவையாற்றினர்.*

<u>2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை</u>

அட்டவணை 06: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் கண்டி மாகாணக கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தொழில்சார் சமையற்கலை	26	26
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	04	13
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்			**39**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	25	28
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	14	28
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	12	20
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	19	22
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)			**98**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	68	68
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	70	61
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	49	43
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	56	24
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்			**196**
3 ஆண்டுகளிலான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (3 ஆண்டுகள்)		17	39
பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (அடிப்படை மட்டம் - 03 மாதங்கள்)		-	47
பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	41
வருமான உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		-	59
முழு மொத்தம்		**360**	**519**

மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் ஒப்பீடு | 2021 மற்றும் 2022



	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	சான்றிதழ் மட்டம	3 ஆண்டுகளிலான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி கற்கைநெறி	பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்
2021	30	100	243	39	0	0	0
2022	39	98	196	17	47	41	59

கண்டி மாகாண பாடசாலையில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2020 இல் 228 இல் இருந்து 2021 இல் 360 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- "சிலோன் எக்சிபிட்டர்ஸ்" ஆல் நடாத்தப்பட்ட EDU EX கண்காட்சி மற்றும் சந்தை
- கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் பதவியணிக்காக ஹோட்டல் செயற்பாடுகள் பற்றிய செயலமர்வு. (நடைமுறை அடிப்படை பயிற்சிக்கான 08 வாரங்களின் கடைசி நாட்கள்)
- கண்டி மாவட்டத்தில் 200 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு ஹோட்டல் செயற்பாடுகள் பற்றி (நடைமுறை அடிப்படையில்) கற்பித்தல்.

2022 ஆம் ஆண்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்கள்

- வார இறுதி பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி திட்டம் - 02 நிகழ்ச்சிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன (அண்ணளவாக 55 மாணவர்கள்)

2022 இல் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஏனைய சிறப்பு செயற்பாடுகள்

- உலக சுற்றுலா தினம் (2022) கொண்டாடப்பட்டது – இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தால் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் அமர்வுக்காக முதன்மை நிலையிலான 10 கல்லூரிகளின் சாதாரண தரம் மற்றும் உயர்தரம் மாணவர்கள் அழைக்கப்பட்டனர்.
- பிரதேச செயலக பதவியணிக்காக ஹோட்டல் இயக்கப் பயிற்சி- வார இறுதி நாட்களில் - 08 நாட்கள்

5. கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி

ஆண்டில் வெலிகம பே இன் ஹோட்டலில் தென் மாகாணத்திற்காக இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், பின்னர் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் மூலம் வழங்கப்படும் கற்கைநெறிக்காக காணப்படும் உயர் தேவைகளுக்கேற்பவும் மாணவர்களுக்கு போதியளவிலான வசதிகளை அளிக்கவும் 2008 ஆம் ஆண்டில் கொக்கலவில் தாபிக்கப்பட்டது.

<u>தற்போதுள்ள வசதிகள்</u>

- ✓ விரிவுரை மண்டபங்கள் 06 (ஆகக்கூடியதாக 30 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- ✓ பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- ✓ களஞ்சியம் 01
- ✓ பயிற்றுவிப்பதற்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- ✓ மொக் அப் அறைகள் (Mock-up) 02
- ✓ கணினிகூடம்
- ✓ நூலகம் 01

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

அதிபர்: திரு பீ.ஜே. அல்விஸ் செணவிரத்ன

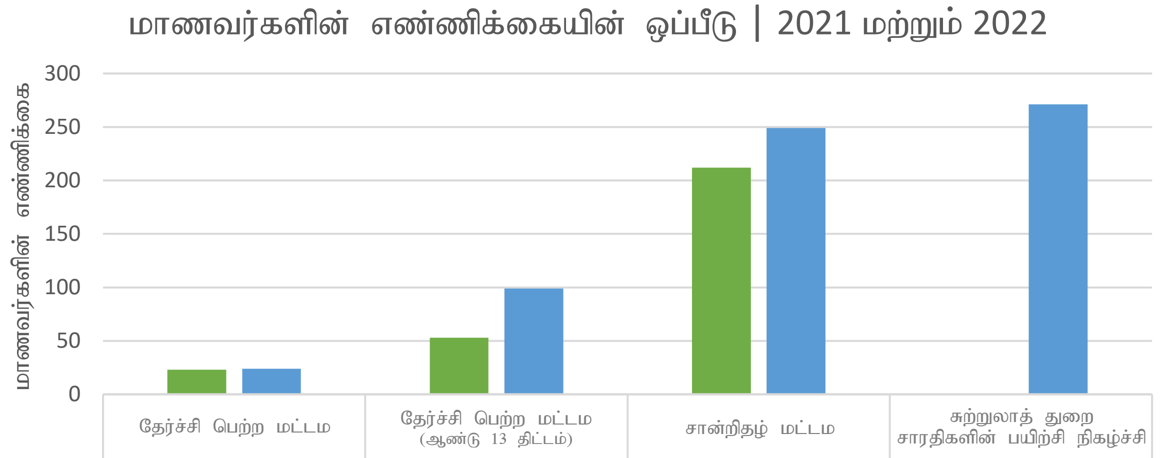
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு.ஜீ. பேருசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு.ரீ.பீ. சாமர	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள	திரு. எம்.ஏ. புத்திக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு. எல். எஸ். வசந்த	உதவி விரிவுரையாளர்
முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு. எச்.கே. டபிள்யு. சந்தன	உதவி விரிவுரையாளர்
	திருமதி.எச்.எல்.ஏ. சமன்மலீ	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு. இந்திக்க மொஹட்டி	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திரு.பீ.எஸ்.டபிள்யு எமானுவல்	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: *மேலும் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் -கொக்கல மாகாணக் கல்லூரியின் சேவையாற்றிய வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும்.*

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 07: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் அநுராதபுரம் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	16	24
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	05	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	02	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**23**	**24**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	18	28
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	04	32
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	07	25
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	01	14
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**30**	**99**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	58	66
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	58	64
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	48	69
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	48	50
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**212**	**249**
சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சி		**-**	**271**
முழு மொத்தம்		**265**	**643**



	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)	சான்றிதழ் மட்டம்	சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சி
2021	23	53	212	0
2022	24	99	249	271

கொக்கல மாகாணக் கல்லூரியில் மேற்படி கற்கைநெறிக்காக பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டில் 265 தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை 643 ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

6. இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி

இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் ஶ்ரீ இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியானது சப்ரகமுவா மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள விருந்தோம்பல், சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுலாத் துறைக் கல்லூரியாகும். இது 2010 ஆகஸ்ட் மாதம் 31 ஆம் திகதி மேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது. வேறு நகரங்களிலிருந்து இலகுவில் செல்லக் கூடிய இடத்தில் இக்கல்லூரி அமைந்துள்ளது. ஹோட்டல் செயற்பாட்டுத் திறன்கள், சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் பற்றிய அறிவு மற்றும் மாற்றமடைந்து வரும் உலகியல் விருந்தோம்பல் சூழல் தொடர்பில் புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பில் ஶ்ரீ இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி கவனம் செலுத்தி வருகின்றது.

தற்போதுள்ள வசதிகள்

- ✓ விரிவுரை மண்டபங்கள் 06
- ✓ செய்முறை சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- ✓ பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- ✓ மொக் அப் அறை (Mock-up) 02
- ✓ மாணவர்களுக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- ✓ கணினிகூடம் 01

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு கனிஷ்க என். ஜயதுங்க *(2022 சனவரி தொடக்கம் ஆகஸ்ட் வரை)*

திரு கனிஷ்க டீ. நுகவெல – சிரேட்ட விரிவுரையாளர்/ பொறுப்பு விரிவுரையாளர *(2022 செப்தெம்பர் தொடக்கம்)*

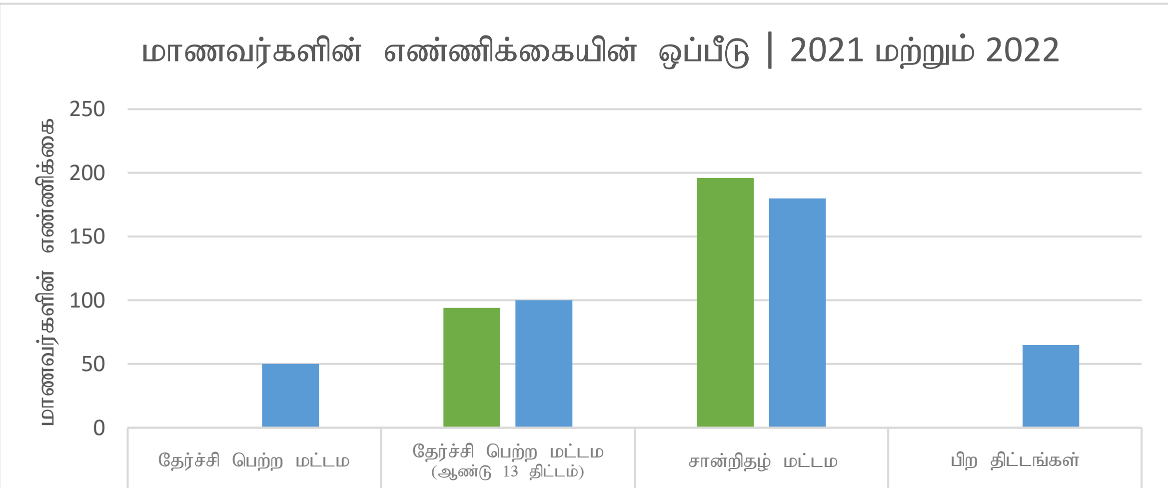
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு பிரியங்க விக்கிரமசிங்க	விரிவுரையாளர்
	திரு டபிள்யூ.எம்.ஏ.ஆர். விஜேகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள	திரு ரீ.எம்.கே.சீ.எஸ்.ஆர். பீரிஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு ஏ. அல்விஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: *மேலும் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்- இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியின் சேவையாற்றிய வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 08 ஆகும்.*

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 08: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் இரத்தினபுரி மாகாண் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	32
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	18
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**-**	**50**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	47	37
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	32	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	05	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	10	30
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**94**	**100**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	52	62
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	64	62
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	43	24
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	37	32
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**196**	**180**
NVQ வார இறுதி ஹோட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	35
'Gamma Pizza Hut' பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	30
முழு மொத்தம்		**290**	**395**



	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	சான்றிதழ் மட்டம	பிற திட்டங்கள்
2021	0	94	196	0
2022	50	100	180	65

இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டில் 290 தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டில் 330 வரை விருத்தியடைந்துள்ளது.

2022 இல் நடத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் 28 மாணவர்களுக்கு 2022 ஜனவரி 1, 2, 8 மற்றும் 9 ஆகிய தேதிகளில் நடைமுறை அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- படங்களா பல்கலைக்கழக கல்லூரியின் 16 மாணவர்கள் மற்றும் 14 மாணவர்களுக்காக நடைமுறை அமர்வுகள் 2022 ஜனவரி 10 மற்றும் 12 ஆம் தேதிகளில் நடத்தப்பட்டன.
- 2022 பெப்ருவரி 2 ஆம் திகதி மாணவர்கள் பொருட்டு பால்வினை நோய்களை தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- பின்வரும் இடங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன:
    - பட்டுஹேன தேசிய பாடசாலையின் 200 மாணவர்களுக்காக - 2022 மார்ச் 18 ஆம் திகதி
    - பெல்மடுல்ல தேசிய பாடசாலையின் 220 மாணவர்களுக்காக - 2022 மார்ச் 23 ஆம் திகதி
    - குருவிட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மாணவர்களுக்காக – 2022 மார்ச் 29 ஆம் திகதி
    - இரத்தினபுரி புனித லூகஸ் கல்லூரி மாணவர்களுக்காக – 2022 ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திகதி
- சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்தின் 24 மாணவர்களுக்கும் 23 மாணவர்களுக்கும் முறையே 2022 ஆகஸ்ட் 28 மற்றும் 29 அகிய திகதிகளில் நடைமுறை அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

7. குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி

இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிகள் 1997 ஆம் ஆண்டு கண்டியன் ரீச் ஹோட்டல் (Kandyan Reach Hotel) கண்டி வீதி குருநாகல் என்ற இடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வடமேல் மாகாண சபையின் கீழ் வட மேல் அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் (WDA) இணைந்து குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி, 2015 ஆம் ஆண்டு மீள தாபிக்கப்பட்டது. இக் கல்லூரி மகுருஓயவத்த, போயகனே, குருநாகல் என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

<u>தற்போதுள்ள வசதிகள்</u>

- ✓ விரிவுரை மண்டபங்கள் 04 (ஒவ்வொன்றும் 30 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- ✓ பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- ✓ பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- ✓ மொக் அப் அறை 01 (Mock-up Room)
- ✓ கணினிக் கூடம் 01
- ✓ கேட்போர் கூடம் 01
- ✓ சிற்றுண்டிச் சாலை 01
- ✓ நூலகம் 01

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

அதிபர்: திரு ரியன்சி ஜயவர்தன

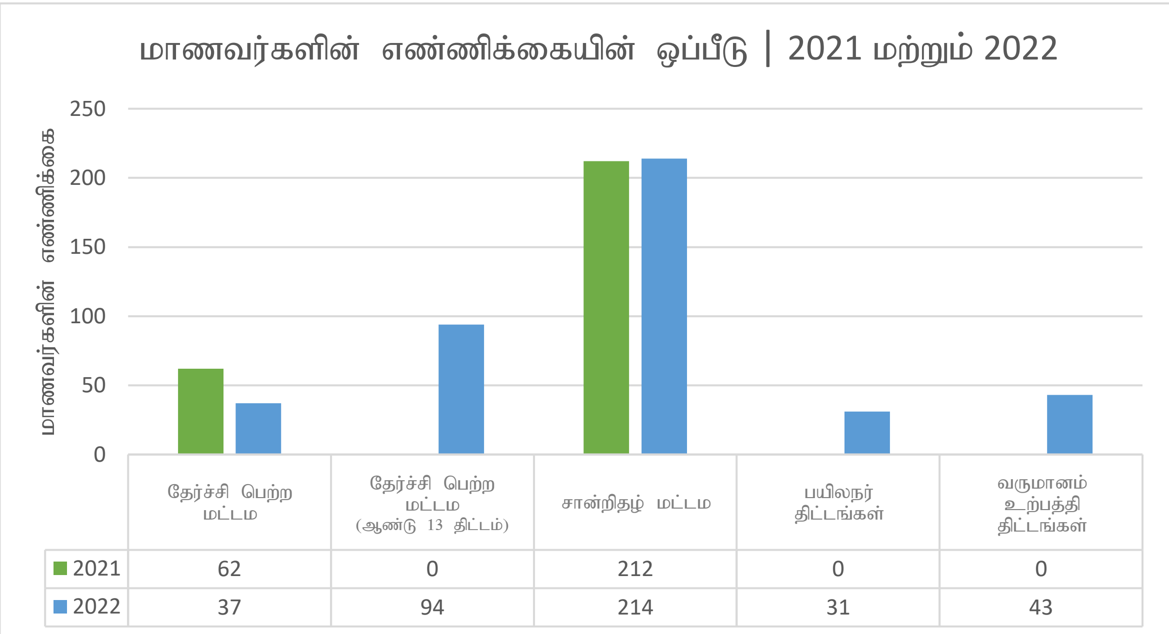
கற்கைநெறிகள்	விரிவுரையாளரின் பெயர்	பதவி
தொழில்சார் சமையற்கலை	திரு ஜே.எஸ்.பீ. வீரகோன்	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்
	திரு டப்.எம்.பீ.டப்.எம்.எஸ். மடவல	உதவி விரிவுரையாளர்
உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள	திரு எச்.எம்.ஐ.பீ. செனெவிரத்ன	உதவி விரிவுரையாளர்
	திரு ஏ.எம்.ஜே.கே. அத்தநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்
முன் அலுவலக செயற்பாடு	திரு ஜே.எஸ்.பீ. வீரகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	திரு எம்.பீ.ஜே.எம்.ஐ.பீ. ஜயசேக்கர	விரிவுரையாளர்

குறிப்பு: *மேலும் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்- குருணாகல் மாகாணக் கல்லூரியின் சேவையாற்றிய வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 09 ஆகும்.*

<u>2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை</u>

அட்டவணை 09: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் குருணாகல் மாகாண கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம	தொழில்சார் சமையற்கலை	35	33
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	27	21
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	06
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	07
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**52**	**37**
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	25
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	29
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	15
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	25
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம (ஆண்டு 13 திட்டம்)		**-**	**94**
சான்றிதழ் மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	64	64
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	57	64
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	50	46
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	41	40
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		**212**	**214**
பயிலநர் திட்டங்கள்		-	31
வருமானம் உற்பத்தி திட்டங்கள்		-	43
முழு மொத்தம்		**274**	**419**



2021 இல் 274 ஆன பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 419 வரை அதிகரித்தள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2022 சனவரி 25 ஆம் திகதி, ஸ்ரீ லங்கன் எயார்லயின் நிறுவனத்தின் உணவுபானம் தொடர்பான முகாமையாளர், விமானப் பயண சேவை முகாமையாளர், லங்கா ஹோட்டல் கல்லூரி பட்டதாரிகள் சங்கத்தின் (ஊர்ளுபுயு) பட்டதாரி திரு கப்பிலசந்திர அவர்களால் புதிய பிரவேச சான்றிதழ் மட்டத்தில் மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- தொழில்சார் சமயற்கலை மற்றும் ஹோட்டல் முன் அலுவலக தொழில்பாட்டு மாணவர்களுக்காக தொழில்சார் வழிகாட்டல் பொருட்டு மேலதிக ஒத்துழைப்பு வழங்கி நடாத்தப்பட்ட 2022 பெப்ருவரி 03 மற்றும் 2022 பெப்ருவரி 08 ஆம் திகதிய பெற்றோர் கூட்டம்
- 2022 பெப்ருவரி 05 ஆம் திகதிய தொலைபேசி திறன்கள் - குறுகிய கற்கைநெறி நடாத்தப்பட்டது.
- ஊடு030 குழுக்களுக்கிடையிலான கெரம் போட்டித் தொடர் 2022 மார்ச் மாதம் கல்லூரி வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
- ‘‘மகளிர் தினம்’’ – 2022 மார்ச் 17 ஆம் திகதி நடைபெற்ற ‘‘ஹில்டன் க்ரூப்’’ உடன் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் இளம் சமுதாய மாணவர்களின் அனுபவங்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளும் ‘‘சவால் விடுவதை தெரிவு செய்யுங்கள்’’ என்ற பெயரிலான நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- 2022 மார்ச் 30 ஆம் திகதி ‘‘விருந்தோம்பல் தொழிலில் உணவு மற்றும் பானங்களின் செல்நெறிகள்’’ தொடர்பில் கண்டி ழுணுழு ஹோட்டலில் உணவுபான முகாமையாளரால் சிறப்பு விரிவுரை நடாத்தப்பட்டது.
- 2022 ஏப்ரல் 06 ஆம் திகதி வடமேல் மாகணத்தின் பொலிஸ் பயிற்சி அகடமியின் பொலிஸ் கான்ஸ்டபிள், உப பொலிஸ் பரிசோதகர்களுக்கான அலகுகலை (பசழழஅபைெ)இ தனிப்பட்ட அபிவிருத்தி மற்றும் மேசை நெறிமுறைகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- 2022 ஏப்ரல் 08 ஆம் திகதி வாரியபொல டியடிையெவந கல்வி நிறுவனத்தின் 20 மாணவர்களின் பொருட்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் நெறிமுறை தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- மாணவர் நலன்புரி சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சிங்கள் தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டம் மற்றும் புத்தாண்டு பண்டிகை - 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2022 ஏப்ரல் 09 ஆம் திகதி ஊடு 030 குழுவின் அனைத்து மாணவர்களும், இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் குருணாகல் மாகாண கல்லூரியின் அனைத்து பதவியணியின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டது.
- 2022 ஏப்ரல் 09 ஆம் திகதி குருநாகல் மாவட்டச் செயலகத்தால் குருணாகல் கண்டியன் ரீச் ஹோட்டலில் திரு ஆர். ஜயவர்தன (அதிபர்) மற்றும் ஜே.எஸ்.பி. வீரகோன் (சிரேட்ட விரிவுரையாளர்) ஆகியோரின் பங்கேற்புடன் மாவட்ட (வுஏநுவு) ஏற்பாட்டுக் குழுவை தாபிப்பதற்கான கூட்டம் நடாத்தப்பட்டது. இது இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (ளுடுஐவுர்ஆ) குருணாகல் மாகாண கல்லூரியால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது.
- 2022 ஏப்ரல் 21 ஆம் திகதி ஊடு 030 குழுவின் தொழில்சார் சமயற்கலை, உணவகம் மற்றும் டீயச ளநசஎiஉநளஇ முன் அலுவலக செயல்பாடுகள், ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு ஆகியவற்றைக் கற்கும் மாணவர்களுக்காக விமானப் படை அலுவலர் லுதினன் வராப்பிட்டிய அவர்களால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சி.
- சமய செயற்பாடுகளின் கீழ் 2022 ஆகஸ்ட் 24 ஆம் திகதி விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தின் சான்றிதழ் மட்டத்திலான 033 மாணவர் குழுவால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட “வணக்கத்திற்குரிய ரணாலே ஞானலோக்க நாஹிமிபானன் அவர்களால் நடத்தப்பட்ட தர்ம போதனை நிகழ்ச்சி.
- 2022 செப்தெம்பர் 08 ஆம் திகதி விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தின் சான்றிதழ் மட்டத்தின் 033 மாணவர் குழுவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ‘‘முதலுதவி பயிற்சித் திட்டம’’.
- 2022 செப்தெம்பர் 14 ஆம் திகதி விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தின் சான்றிதழ் மட்டத்தின் 033 மாணவர் குழுவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட போதை பொருட்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- ‘‘உலக சுற்றுலா தின கொண்டாட்டம’’ - குருநாகல் நகரப் பகுதிகளை கவர்ச்சிகரமான இடங்களாக மேம்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ் மட்டத்திலான 033 குழுவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட 2022 ஒக்டோபர் 27 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட சைக்கிள் ஓட்டம்.

2022 இல் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஏனைய சிறப்பு நடவடிக்கைகள்

- தொழில் ரீதியாக புலம்பெயர்ந்து மீள வருகை தந்த 155 ஊழியர்கள் பொருட்டு சமயற்கலை, உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள், முன் அலுவலக செயல்பாடுகள், ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு தொடர்பான திறன்களை மேம்படுத்தல்.

8. மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி

2015 ஆம் ஆண்டில் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அடிப்படை பாடநெறியை நடாத்துவதற்காக பாசிக்குடா தேசிய விடுமுறை விடுதி அலுவலகத்தில் ஹோட்டல் கல்லூரி தற்காலிகமாக தாபிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. இக் கட்டடம் 12 மில்லியன் ரூபா செலவில் புனரமைக்கப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டு அளவில் பாசிகுடா மாகாணக் கல்லூரியில் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு, உணவகம் மற்றும் குடிபான சேவை மற்றும் பயிலுநர் தரம் போன்ற வேறு தேர்ச்சி மட்டத்திலான கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்கும் வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெற்றது. இது கிழக்கு மாகாணம் பொருட்டு இலங்கை சுற்றுலா துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனங்களின் மாகாண கல்லூரியாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது. பின்னர் இக் கல்லூரி 2022 மே மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படும் வகையில் மட்டக்களப்பிற்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்டது.

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

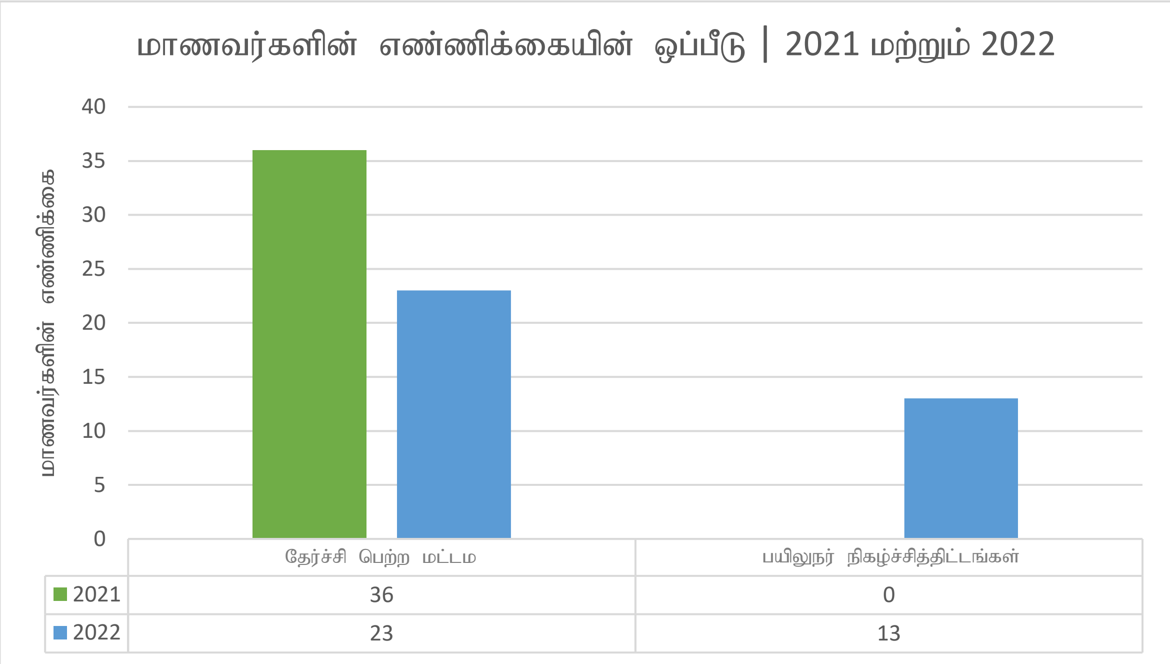
பொறுப்பான விரிவுரையாளர்: திரு ஏ.எம். ரிசான்

குறிப்பு: *மேற்படி பதவியணிக்கு மேலதிகமாக 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளியாக விரிவுரையாளர் ஒருவரை சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டது.*

<u>2021 மற்றும் 2022 இம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை</u>

அட்டவணை 10: 2021 மற்றும் 2022 இல் பாசிகுடா மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	-
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	8
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	-
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	36	15
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (ஆண்டு 13 திட்டம்)			**23**
பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		-	13
முழுமொத்தம்		**36**	**36**



மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2021 மற்றும் 2022 ஆகிய ஆண்டுகளில் எண்ணிக்கையில் மாற்றங்கள் ஏற்படவில்லை.

2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2022 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 21 ஆம் திகதி மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக தேர்ச்சி மட்டத்திலான உள்ளக பராமரிப்பு மாணவர்களுக்கான மாணவர் ஆலோசனை நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.

2022 இல் நடாத்தப்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- தேர்ச்சி மட்டத்திலான உள்ளக பராமரிப்பு மாணவர்களால் உலக சுற்றுலா தினமான “2022 செப்தெம்பர் 27” ஆம் திகதி கல்லடி பாலத்திற்கு அருகாமையில் தூய்மைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சியினை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

9. யாழ்ப்பாணக் கல்லூரி

SLITHM யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரி 2018 ஒக்றோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வடபகுதியில் நிலவி வரும் பயிற்சி பெற்ற சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டு வரும் மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதே இப் பயிற்சி நிலையம் தாபிக்கப்பட்டதன் முக்கிய நோக்கமாகும். இதன் ஊடாக வட பகுதியைச் சேர்ந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலைச் சேர்ந்த இலாபகரமான தொழில் வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகும். இலங்கையின் வடபகுதியில் சில ஹோட்டல்களும் விடுதிகளும் திறக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ் வசதிகள் வழங்கப்படுவதன் ஊடாக திறன்களுடைய மனித வள பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

<u>கல்விசார் பதவியணி</u>

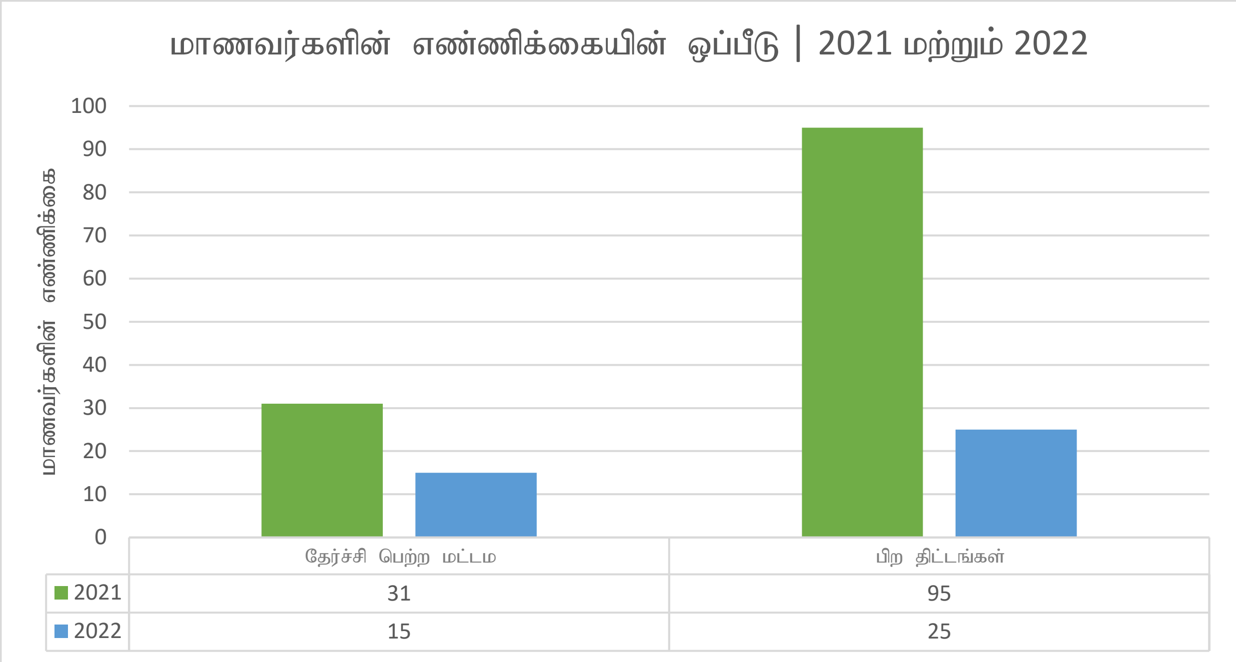
பொறுப்பான விரிவுரையாளர்: செல்வி நிரஞ்சலா பிரான்ஸிஸ்

குறிப்பு: *2022 ஆம் ஆண்டில் யாழ்ப்பாணம் மாகாண கல்லூரியில் இரண்டு வெளியக விரிவுரையாளர்களும் சேவையாற்றினார்கள்.*

<u>2021 மற்றும் 2022 இம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை</u>

அட்டவணை 11: 2021 மற்றும் 2022 இல் யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எண்ணிக்கை

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2021	2022
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	26	15
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	5	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		**31**	**15**
பயிலுநர் கற்கைநெறிகள்		40	-
விசேட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		55	25
முழு மொத்தம்		**126**	**40**



கோவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக 2021 மற்றும் 2022 இல் யாழ்ப்பாணம் மாகாண கல்லூரியில் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்குமுறையில் 126 தொடக்கம் 40 வரை குறைந்து காணப்படுகிறது.

2022 இல் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2022 ஒக்டோபர் 07 ஆம் திகதி நவராத்திரி பூஜை நடாத்தப்பட்டது.
- 2022 செப்தெம்பர் மாதம் 27 ஆம் திகதி உலக சுற்றுலா தினம் கொண்டாடுவதற்காக மரநடுகை நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.

4.1.3 தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

1. பதிவாளர் அலுவலகம்

பதிவாளர் அலுவலகத்தின் முக்கிய பணிகள்:

- இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திடம் மாணவர்களை இணைத்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவை பற்றிய அறிக்கைகளை பேணுதல்
- பரீட்சைகளை நடாத்தல், பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ்களை வழங்கல்.
- சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பொருட்டு புலமைப் பரிசில் திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- வருடாந்த பட்டமளிப்பு விழா
- வெளியக விரிவுரையாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை, ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்துடன் அவர்களின் உடன்படிக்கைகளை பராமரித்தல்.

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் பின்வரும் கற்கைநெறிகளை நடாத்துகின்றது

- **04 ஆண்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா:**
  அனைத்து சான்றிதழ் தர நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கிடையில், இடைநிலை மற்றும் உயர் நிலை கற்கைநெறிகள் 04 ஐ பூர்த்தி செய்யப்பட்டபின் மாணவர்கள் நான்கு ஆண்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறி பொருட்டு தகைமை பெறுகின்றனர். இது கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

- **03 ஆண்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா:**
  க.பொ.த உயர்தர தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் விசேட டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டம் கொழும்பு மற்றும் கண்டியில் நடாத்தப்படும்.

- **சான்றிதழ் மட்டம்:**
  நான்கு ஆண்டுகளிலான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பூர்த்தி செய்வதற்காக பிரவேச தரத்திலான தகைமையாகும். க.பொ.தராதர சாதாரண தர தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும். இது கொழும்பு மற்றும் ஏனைய மாகாணக் கல்லூரிகளில் நடாத்தப்படுகின்றது.

- **தேர்ச்சி மட்டம்:**
  ஆம் தரத்தின் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பாடசாலை விட்டுச் சென்றவர்கள் பொருட்டு பிரவேச மட்டத்தில் 03 மாதங்களிலான நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும்.
  இது கொழும்பு மற்றும் ஏனைய மாகாண கல்லூரிகளில் நடாத்தப்படும்.

- **பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி:**
  இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளதுடன், கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

- **பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி தொடர்பான அடிப்படை கற்கைநெறி:**
  இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2003 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தியதுடன், கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம், பாசிகுடா தவிர்ந்த கண்டி, கொக்கல, அநுராதபுரம், பண்டாரவளை மற்றும் குருணாகல் ஆகிய கல்லூரிகளிலும் நடாத்தப்படும்.

- **விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:**
  அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் உறுதியான கோரிக்கைகளின் மீது விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படும்.

- **பயிலுநர் மட்டம்:**
  முன் பிரவேச மட்டத்திலான ஒரு மாத கால நிகழ்ச்சித் திட்டமாகும். இந்தக் கற்கைநெறி ஸ்டுஜவுர்ஆ தலைமையகத்திலும் மாகாணக் கல்லூரிகளிலும் நடாத்தப்படும். ஒரு மாதகால கற்கைநெறியை பூர்த்தி செய்த பின் மாணவர்களுக்கு ஸ்டுஜவுர்ஆ இனால் நடாத்தப்படும் தேர்ச்சி மட்டத்திலான கற்கைநெறிகளில் பதிவுசெய்துகொள்ள முடியும்.

- **சுற்றுலா வழிகாட்டல் பயிற்சித் திட்டம்:**
  தேசிய, சோபர், பிராந்திய மற்றும் தள என்ற நான்கு வழிகாட்டல் முறைகள் உள்ளன. இச் சுற்றுலா வழிகாட்டல் கற்கைநெறிகள் யாவும் சுய நிதியிடல் கற்கைநெறிகளாகும். தகுதி பெற்ற சுற்றுலா வழிகாட்டிகளுக்கு இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

<u>புலமைப் பரிசில் திட்டம்</u>

குறைந்த வருமானமுடைய மாணவர்களுக்கு கற்கைநெறிகளை தொடருவதற்காக ளுடுஐவுர்ஆ இனால் புலமைப்பரிசில் திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. ஏதேனும் ஒரு குடும்பத்திற்கு சமுர்த்தி நலன் கிடைக்கப்பெற்றால், மாணவர்களுக்கு முழுமையான புலமைப்பரிசில் தொகை செலுத்தப்படும். 2022 ஆம் ஆண்டில் 110 மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. மனிதவள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு

<u>மனிதவள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவின் பணிகள்:</u>

- கைத்தொழிலுக்கு ஏற்ற வகையில் நிறுவன கட்டமைப்பினை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் வலுப்படுத்தல்
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் சிறந்த நிலையமாக ளுடுஐவுர்ஆ அமைவதற்காக கொழும்பு மற்றும் மாகாணக் கல்லூரிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- முகாமைத்துவ தேவைகளுக்கு அமைய புதிய மாகாணக் கல்லூரிகளை தாபித்தல்
- கருத்தரங்குகள்,செயலமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதன் ஊடாக கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பணியாட் தொகுதியின் கொள்ளளவினை அதிகரித்தல்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்கு அமைவாக, மொத்த பதவியணி எண்ணிக்கை 222 ஆகும். சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் உட்பட கல்விசார் பதவியணி 90 ம் கல்விசாரா பதவியணி 132 ம் ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் உண்மையான பதவியணி 183 ஆகியதுடன் அதன் விபரங்கள் பின்வருமாறாகும்.

தொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உண்மையான
கல்விசார் பதவியணி	90	75
கல்விசாரா பதவியணி	105	91
சமுத்ரா பயிற்சி ஹோட்டல்	27	21
சேகரிப்பு	**222**	**187**

<u>கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணி தொடர்பில் நடாத்தப்படும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்</u>

உள்நாட்டு பயிற்சி:

- கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணிக்கு கற்கை முகாமைத்துவ முறைமை தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை-
- 59 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (35 கல்விசார் மற்றும் 24 கல்விசாரா)
- பாதுகாப்பான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை - 23 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (21 கல்விசார் மற்றும் 02 கல்விசாரா).
- கட்டிடங்களுக்கான வடிவமைப்பு திரவ பெற்றோலியம் எரிவாயு அமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை – (01 கல்விசாரா ஊழியர்களுக்கு)

- நேர்மறை உளவியல் மற்றும் மன அழுத்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை - 18 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (08 கல்விசார் மற்றும் 10 கல்விசாரா).
- "சான்றிதழ்களின் நம்பகத்தன்மையை எவ்வாறு சரிபார்ப்பது" தொடர்பான இலவச றநடிiைெச பயிற்சி பட்டறை- 02 கல்விசார் உறுப்பினர்கள் பொருட்டு.
- இலத்திரனியல் சுற்றுலா கற்கை பயிற்சிநெறி பயிற்றுவிப்பாளர் வழிகாட்டல் தொடர்பான இறுதி தயாரிப்பு பணிகளுக்காக செல்லுபடியாக்கும் பயிற்சி பட்டறை - 03 கல்விசார் பதவியணி உறுப்பினர்கள்).
- முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை – 05 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (02 கல்விசார் மற்றும் 03 கல்விசாரா).
- திறன் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 103 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (13 கல்விசார் மற்றும் 90 கல்விசாரா).
- சான்றிதழ்களின் நம்பகத்தன்மை (மூடு) சரிபார்க்கப்படுவது எவ்வாறு 02 கல்விசாரா பதவியணி உறுப்பினர்கள்.
- களஞ்சிய முகாமைத்துவம், பொருட் பதிவேடுகளை கையாளுதல், வருடாந்திர பங்கு சரிபார்ப்பு - 01 கல்விசார் உறுப்பினர்.
- கட்டமைப்புகள் மற்றும் வலையமைப்பு நிருவாகம் தொடர்பான பயிற்சி - 02 கல்விசாரா பதவியணி உறுப்பிர்கள்.
- பயனுள்ள உள்ளக கணக்காய்வு - கல்விசாரா உறுப்பினர் ஒருவருக்கு
- தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிக்கோவை - 12 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (06 கல்விசார் மற்றும் 06 கல்விசாரா)
- பயனுள்ள தொடர்பாடல்.்.ஆளணி உளப்பாங்குக்கு எதிரான நடத்தை.்.வேலைவாய்ப்பு ஈடுபாடு (உள்ளக) - 25 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (14 கல்விசார் மற்றும் 11 கல்விசாரா).
- தொழில்முறை முதலுதவி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி – 01 மட்டம் - 31 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (03 கல்விசார் மற்றும் 28 கல்விசாரா)
- கோவிட் அறிவுறுத்தலுடன் ஆரம்ப முதலுதவி பயிற்சி – 01 மட்டம் - 27 பதவியணி உறுப்பிர்கள் (06 கல்விசார் 27 கல்விசாரா)
- சீகிரியாவில் நடைபெற்ற பயிற்சி பட்டறை - கல்விசாரா உறுப்பினர் பொருட்டு
- கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி (உள்ளக) - 33 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (09 கல்விசார் மற்றும் 24 கல்விசாரா)
- உள்ளக பராமரிப்பு அறிமுகம் (உள்ளக) - 03 கல்விசார் உறுப்பினர்கள்
- 36 பதவியணி உறுப்பினர்கள் பொருட்டு கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி ((06 கல்விசார் மற்றும் 30 கல்விசாரா).
- 15 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (08 கல்விசார் மற்றும் 07 கல்விசாரா) "ஸ்ரீஜ என்றால் யாது" தொடர்பான செயலமர்வு
- சுற்றுலாத்துறை வியாபாரம் பொருட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் (வுழுவு) நிகழ்ச்சித்திட்டம்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி:

- அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கான நிதி மற்றும் பொருளாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு - 2022 யூலை 01 தொடக்கம் 2022 யூலை 21 வரை (நிகழ்நிலை) - சீனா - 04 பதவியணி உறுப்பினர்கள் (03 கல்விசாரா மற்றும் 01 கல்விசார்).
- "டீநடவ யனெ சுழயன" நாடுகளுக்கான சுற்றுச்சூழல் நிர்வாகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா அபிவிருத்தி தொடர்பான கருத்தரங்கு 2022 யூலை 05 தொடக்கம் 2022 யூலை 25 வரை (நிகழ்நிலை) - சீனா – 11 கல்விசார் உறுப்பினர்கள்
- "டீநடவ யனெ சுழயன" நாடுகளுக்காக சிவில் ஊழியர்களினது அரச சேவை ஆற்றலை அதிகரித்தல் தொடர்பான கருத்தரங்கு - 2022 யூலை 08 தொடக்கம் 2022 யூலை 28 வரை - சீனா – 01 கல்விசார் உறுப்பினர்கள்
- அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளின் பொருட்டு சேவைகளை வெளியில் பெற்றுக்கொள்ளும் அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு - 2022 யூலை 08 தொடக்கம் 2022 யூலை 28 வரை - சீனா – 01 கல்விசார் உறுப்பினர்கள்

3. நிதிப் பிரிவு

நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணி யாதெனில், நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை இலாபகரமானதாகவும், வினைத்திறனுடனும் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானம் எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவ சபைக்கு தேவையான புள்ளிவிபரங்களையும் தகவல்களையும் வழங்குதலாகும்.

சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி மற்றும் Embarkation Levy என்பன சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பிரதான நிதித்தோற்றுவாய்களாகும். இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிதியம் சேகரிக்கப்பட்டு அதில் 12% ஐ சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின்டம் கையளிக்கப்படுகிறது.

பட்டியல் 12: 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நிதித்தோற்றுவாய்கள்

தொகுதி	2022 (ரூபா.மில்)	2021 (ரூபா.மில்)
சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிதியம்	145.10	88.20
Embarkation Levy	311.74	58.07
கல்லூரிக் கட்டணம் உட்பட்ட வேறு வருமானங்கள்	109.99	79.88
வேறு வருமானங்கள்	65.30	37.89
சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல	(9.45)	(15.15)
மொத்தம்	**622.69**	**215.50**

4. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

மாணவர்களின் வெளியீடு மற்றும் வர்த்தகம் பற்றிய அறிவை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவு நிறுவனத்தின் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. விருந்தோம்பல் பிரிவுடனான கல்வியின் போட்டித் தன்மை அதிகரித்து வருவதுடன் சுற்றாடலின் நிலையற்ற தன்மையினால் எதிர்கால சவால்களை எதிர்நோக்குவதற்காக சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவு நிறுவனத்திற்கு மேலும் சந்தைப்படுத்தல் உபாய முறைகள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் தேவைப்படுகின்றன. திணைக்களத்தின் ஊடாக பின்வரும் குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

<u>நோக்கங்கள்</u>

- நுகர்வோர் திருப்தி மற்றும் தரத்தினை முறைமைப்படுத்துவதற்காக சந்தைப்படுத்தல் நோக்கங்கள் மற்றும் நுகர்வோரை மையமாகக் கொண்ட கொள்கைகளை தயாரித்தல்.
- பங்குதாரர்களிடையே இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்பாடல் முறைமைகளை மேம்படுத்தல்.
- இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் சின்னமானது பெறுமதியான சேவைகளை வழங்கி வருவதாக நுகர்வோர் மனதில் நிலைத்து நிற்பதற்காக அதற்கு உயிர்ப்பூட்டல்.
- அமைப்பின் விளைத்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு பல்வேறு குழுக்களுக்கிடையேயான இணைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு.

2022 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

பிராண்ட் மார்க்கெட்டிங்

- ஒளிப்பதிவு - 9 காணொளிகள் உருவாக்கப்பட்டன.
- புகைப்படம் எடுத்தல் - 17 நிகழ்வுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் - சுயாதீன ரூபவாகினி நிகழ்ச்சித்திட்டதுடன் ஒரு நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், ஒரு வானொலி நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- எஸ்எம்எஸ் மார்க்கெட்டிங் - எஸ்எம்எஸ் குறுஞ் செய்தி சேவை விற்பனைகளுக்கான தரவு அடிப்படை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
- கருத்தரங்குகளை நடாத்தல் - 03 கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டன.
- இணைய தள அபிவிருத்தி - முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

வெளியீடுகள்

- செய்தித்தாள் விளம்பரம் - 9 செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள் வெளியிடப்பட்டன.
- செய்தித்தாள் கட்டுரைகள் - 5 கட்டுரைகள் நிறைவு.
- “SLITHM Talk” சஞ்சிகை வெளியிடல் - 1வது, 2வது, 3வது மற்றும் 4வது காலாண்டு இதழ்கள் வெளியிடப்பட்டன.

5. தகவல்தொழில்நுட்பம் (IT) பிரிவு

நோக்கங்கள்

- தகவல் தொழில் நுட்ப மற்றும் கணினி முறைமை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- முறைமை, கொள்கை மற்றும் நடைமுறைத் திட்டங்களை திட்டமிடல், அபிவிருத்தி செய்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- தரவுகள், வலையமைப்பு நுழைவு மற்றும் காப்புப் பிரதிகளின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- திணைக்களங்களின் தேவைகளை ஆய்வு செய்தல் (கல்விசார்ந்த மற்றும் கல்விசாரா), ஆபத்துகளை அடையாளம் காணல், இலக்குகளை அடையும் செயற்றிறன் மற்றும் செவ்வைத்தன்மையை அதிகரித்தல்.
- மென்பொருள், வன்பொருள் என்ற இரு துறைகள் தொடர்பில் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல், குறைப்பாடுகளை தீர்த்தல் மற்றும் தேவையானவிடத்து தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கல்.
- வலையமைப்பு கூறுகள் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் தடையின்றி ஒன்றிணைந்து வேலை செய்தல், முழுமையான திறன்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளுதல், அத்துடன் புதிய வழிகள் மற்றும் போட்டியான தீர்வுகள் தொடர்பில் இற்றைப்படுத்தல்.

2022 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு தாபித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- மாணவர் முகாமைத்துவ முறைமைக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல் - நுழைவாயில் செயல்படுத்துதல் தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

6. நூலகம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நூலகம், சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையையில் ஈடுபட்டிருக்கும் மாணவர்களுக்கும் சுற்றுலா தொழில் சார்ந்தவர்களுக்குமான பிரதான தகவல் தோற்றுவாயாகும். இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்ளுக்கும், இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தொழில்சார் பதவியணி மற்றும் சுற்றுலாப் பிரிவின் தகவல் மற்றும் கல்வித் தேவைகளை வழங்குவதிலும் நூலகம் பாரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது. சகல தேவைகளையும் கொண்ட நூலகம் 10,000 இற்கு அதிகமான நூல்கள், 1,000 இற்கு மேற்பட்ட சுற்றலா சார்ந்த அறிக்கைகள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தவணை சஞ்சிகைகள் ஆகியவை அங்கு முறையாக களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உலக சுற்றலா அமைப்பின் (ருவுழு) வெளியீடு, பயிற்சி கைநூல்கள், கம்பனி ஆண்டறிக்கைகள், தவணை சஞ்சிகைகள் மற்றும் சுற்றுலா சார்ந்த புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவையும் அதில் உள்ளடங்கும். இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நூலகம் 2020 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக புனரமைக்கப்பட்டது. மாணவர்களுக்கும் பணியாட் தொகுதிக்கும் தரமான சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் நூலகத்தின் தன்னியக்க பொறிமுறை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மெய்நிகர் வள மையத்தின் தாபிப்புப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் கொழும்பு மற்றும் கண்டி நூலகங்கள் தொடர்பில் 100 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையான நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

ளுடுஐவுர்ஆ நூலகம் அதன் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உருவாக்குவதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்கியுள்ளது. நூலகத்தின் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப கொள்கைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை மாறிவரும் நூலகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றங்களுக்கு உட்படுவதுடன், ளுடுஐவுர்ஆ நூலகப் பயனர்களின் நலனுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சேகரிப்பு அபிவிருத்திக் கொள்கையானது ளுடுஐவுர்ஆ இன் கற்பித்தல், கற்றல் ஆராய்ச்சி தேவைகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் தேவைகளை மையமாகக் கொண்ட ஒரு வள சேகரிப்பை உருவாக்க உதவுகிறது. மேலும், நூலகம் ளுடுஐவுர்ஆ வுயடம இன் காலாண்டு மின் இதழை வெற்றிகரமாக வெளியிட்டுள்ளது.

7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பரிவு

2022 வருடாந்த உள்ளக கண்காய்வுத் திட்டத்துக்கு அமைய 05 உள்ளக கண்காய்வு அறிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக சில பிரேரனைகளும் சிபாரிசுகளும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆகுசெலவினைக் குறைத்தல் மற்றும் முறையான உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்வதே உத்தியோகத்தரால் முன்னெடுக்கப்பட்ட பொறிமுறையின் நோக்கமாகும்.

<u>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (AMC)</u>

நல்லாட்சிக்கான அரச தொழில் முயற்சிகள் வழிகாட்டலுக்கு அமைய, அரச தொழில் முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் செயற்பாட்டின் நிதிப் பிரிவுகளின் துரிதமான இயக்கம் மற்றும் நிர்வாகத்தை கண்காணிப்பதற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு (யுஆஊ) அதிகாரமுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் பின்வருமாறு

இலக்கம்	திகதி
38 ஆவது	2022 ஏப்ரல் 01
39 ஆவது	2022 செப்தெம்பர் 01
40 ஆவது	2022 நவம்பர் 10
41 ஆவது	2022 திசெம்பர் 29

8. சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்

சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல், இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் அமைந்துள்ள வளாகத்திலயே அமைந்துள்ளதுடன், சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் மற்றும் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஆகிய இரண்டும் ஒரே முகாமைத்துவத்தின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகிறது. அது சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் கற்கையிடப்பட்ட கோட்பாடுகளை பயன்படுத்தி மாணவர்களை செய்முறை பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தும் நோக்கத்தில் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்படுகிறது.

<u>**பயிற்சி ஹோட்டல் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டது:**</u>

- ✓ நியாயமான விலைக்கு உயர்தர வசதிகளைக் கொண்ட பத்து அறைகள், இரண்டு அதிசொகுசு அறைகள், மற்றும் பென்றி/ சமையலறையைக் கொண்டமைந்த (Pantry/ Kitchenette). ஒரு தொகுதி (Suite)
- ✓ மொனாரா உணவகத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் 40-100 எண்ணிக்கையானவர்களுக்கு உணவு வழங்கலாம். உணவகத்துக்கு அருகில் கொக்டேல் ஓய்வு நிலையம் மற்றும் குடி பார் ஒன்று அமைந்துள்ளது.
- ✓ இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கேட்போர் கூடம், மாநாடுகள், சம்மேளனங்கள், கூட்டங்கள் என்பவற்றை நடாத்துவதற்கான சகல வசதிகளையும் கொண்டமைந்ததாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- ✓ உடற்பயிற்சி நிலையம்
- ✓ லொன்ரீ

9. லொன்ரீ

தற்காலத்தில் லொன்ரீ மற்றும் டிரை கிலீன் துறையானது உலகில் பாரியளவிலான வர்த்தகமாக காணப்படுகின்றது. ஹோட்டல் மற்றும் வைத்தியசாலை செயற்பாட்டுப் பொறிமுறையில் இத்துறை மிகவும் முக்கியமான பகுதியாக உள்ளது. தொழிற்துறை சார்ந்த டிரைகிலீன் மற்றும் பயிற்சி நிலையமாக செயற்படுவதற்குத் தேவையான சகல உபகரணங்களையும் கொண்ட லொன்ரி மற்றும் டிரைகிலீன் செயற்பாடுகள் 2013 ஜனவரி மாதம் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் கொழும்பில் ஆரம்பித்தது. அந்நிலையம் காலிவீதிக்கு எதிரே தரைமாடியில், வசதியான இடத்தில் அமைந்துள்ளது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், லொன்ரீ மற்றும் டிரை கிலீன் பாடநெறிகள் எழுத்து மற்றும் செயன்முறை என்ற வகையில் மாணவர்கள் தொடர்பில் நடாத்துகின்றது.

5. நிதி அறிக்கைகள்

நிதி நிலைமைக் கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2022	2021 (மீள்பதிவு)
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
இருப்புகள்	03	3,781,352	3,847,652
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர்	04	24,467,350	22,756,021
(-) அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான ஏற்பாடு		(2,060,033)	(2,207,861)
வைப்புகளும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளும்	05	62,323,237	25,967,777
பெறவேண்டியவைகள் - எஸ்எல்டீட்டீஏ	06	130,953,875	66,775,024
கடன்களும் ஏனையவைகளும்	07	14,803,982	12,371,773
முற்பணங்கள்	08	333,898	170,000
முற்கொடுப்பனவுகள்	09	3,055,943	1,326,315
குறுங்கால முதலீடு	12	312,295,890	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	10	211,738,442	168,804,128
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**761,693,936**	**299,810,829**
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதன, பொறி, உபகரணம்	02	436,268,256	493,471,894
கூட்டுக : நடைமுறை வேலை	11	17,883,586	17,270,187
அருவகச் சொத்துககள			
கணனி மென்பொருள்	02	865,869	841,573
முதலீடு		-	301,720,753
மொத்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்		**455,017,712**	**813,304,408**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**1,216,711,648**	**1,113,115,237**
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வங்கி மீதிகள்	10	8,821,536	10,329,730
வைப்புகள் / ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்	13	14,550,092	17,056,693
அட்டுறு செலவினங்கள்		35,013,397	41,159,933
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		**58,385,026**	**68,546,356**
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
ஊழியர் விதந்துரைப்பு நலன்கள்	14	39,770,921	37,101,520
தேறிய சொத்துக்கள்		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்			
மூலதனப் பங்களிப்பு		457,350,952	457,350,952
திரண்ட மிகை		583,928,513	471,911,620
ஜேஏபீஜசீ மற்றும் யூஎன்டீபீ மானியம்		1,238,066	2,166,620
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		76,038,170	76,038,170
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**

இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் தயாரிப்பிற்கும் சமர்ப்பித்தலிற்கும் முகாமைத்துவ சபை பொறுப்புடையதாகும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒன்றிணைந்தவையாகும். முகாமைத்துவ சபைக்காகவும் அதன் சார்பாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

சிரந்த பீரிஸ்	ஜீவந்தி சேநாநாயக்க (அம்மணி)	ரொயிஸ் பெர்னான்டோ	சபை அங்கத்தவர்
தலைவர்	**பணிப்பாளர் நாயகம்**	**நிதிப் பணிப்பாளர்**	**இசுஹொமுறி**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2022	2021 (மீள்பதிவு)
வருமானம்			
சுற்றாடல் அபிவிருத்தி வரி	15	145,102,021	88,207,034
வெளியகல்வு வரி		311,743,267	58,077,386
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	16	109,993,876	80,807,636
ஏனைய வருமானம்	17	65,307,672	38,026,405
ஹோட்டல மற்றும் சலவை மிகை / பற்றாக்குறை *(52 மற்றும் 53 பக்கங்களைப் பார்க்க)*		(9,454,635)	(14,320,404)
மொத்த வருமானம்		**622,692,201**	**250,798,057**
செலவினங்கள்			
சம்பளங்கள் ஊழியர் நலன்கள்	18	249,884,628	228,936,480
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	19	193,726,882	129,415,133
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	20	63,104,113	66,101,690
ஏனைய செலவினங்கள்	21	3,806,963	2,609,625
நிதிக் கிரயம்	22	152,723	158,084
மொத்த செலவினங்கள்		**510,675,308**	**427,221,012**
மிகை / பற்றாக்குறை		**112,016,893**	**(176,422,955)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – அநுராதபுரம
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	9,958,950	4,288,500
ஏனைய வருமானம்	99,158	61,714
மொத்த வருமானம்	**10,058,108**	**4,350,214**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	13,382,279	11,748,614
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	9,595,050	6,397,087
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	2,930,689	3,087,645
ஏனைய செலவினங்கள்	330,860	-
நிதிக் கிரயம்	3,750	3,750
மொத்த செலவினங்கள்	**26,242,628**	**21,237,096**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(16,184,521)**	**(16,886,882)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – பண்டாரவளை

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	7,907,250	4,432,000
ஏனைய வருமானம்	396,554	19,275
மொத்த வருமானம்	**8,303,804**	**4,451,275**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	14,541,512	11,772,185
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	11,577,487	8,094,337
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	1,904,037	2,161,150
ஏனைய செலவினங்கள்	526,100	46,975
நிதிக் கிரயம்	-	3,750
மொத்த செலவினங்கள்	**28,549,136**	**22,078,397**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(20,245,332)**	**(17,627,122)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கொழும்பு

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	46,716,386	45,784,925
ஏனைய வருமானம்	64,413,815	34,463,439
மொத்த வருமானம்	**111,130,201**	**80,248,364**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	137,860,959	127,076,524
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	105,997,363	69,450,027
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	47,566,701	49,353,514
ஏனைய செலவினங்கள்	1,345,500	210,950
நிதிக் கிரயம்	143,273	124,134
மொத்த செலவினங்கள்	**292,913,796**	**246,215,149**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(181,783,595)**	**(165,966,785)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கண்டி

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	13,699,600	9,464,810
ஏனைய வருமானம்	89,220	33,818
மொத்த வருமானம்	**13,788,820**	**9,498,628**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	26,707,480	21,176,427
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	17,591,502	14,915,547
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	919,403	1,156,791
ஏனைய செலவினங்கள்	155,003	150,000
நிதிக் கிரயம்	3,750	4,200
மொத்த செலவினங்கள்	**45,377,138**	**37,402,965**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(31,588,318)**	**(27,904,337)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கொக்கலை

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	11,586,790	5,536,000
ஏனைய வருமானம்	114,074	89,433
மொத்த வருமானம்	**11,700,864**	**5,625,433**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	21,478,872	19,287,950
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	20,478,629	13,566,349
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	3,953,679	4,138,393
ஏனைய செலவினங்கள்	388,500	-
நிதிக் கிரயம்	-	7,500
மொத்த செலவினங்கள்	**46,299,680**	**37,000,192**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(34,598,816)**	**(31,374,759)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – இரத்தினபுரி

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	9,667,950	5,198,500
ஏனைய வருமானம்	157,009	44,211
மொத்த வருமானம்	**9,824,959**	**5,242,711**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	16,053,642	13,750,297
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	13,913,891	8,909,377
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	4,073,085	4,253,260
ஏனைய செலவினங்கள்	562,500	-
நிதிக் கிரயம்	450	3,750
மொத்த செலவினங்கள்	**34,603,568**	**26,916,684**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(24,778,608)**	**(21,673,973)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – குருநாகல்

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	9,448,200	4,764,400
ஏனைய வருமானம்	37,827	39,933
மொத்த வருமானம்	**9,486,027**	**4,804,333**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	16,718,187	13,773,648
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	11,228,859	8,130,656
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	1,170,334	1,194,404
ஏனைய செலவினங்கள்	476,000	-
நிதிக் கிரயம்	-	4,000
மொத்த செலவினங்கள்	**29,593,380**	**23,102,708**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(20,107,353)**	**(18,298,375)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – மட்டக்களப்பு

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	388,250	130,000
ஏனைய வருமானம்	-	-
மொத்த வருமானம்	**388,250**	**130,000**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	1,416,550	2,239,658
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	1,716,126	507,824
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	286,599	311,309
ஏனைய செலவினங்கள்	-	-
நிதிக் கிரயம்	-	-
மொத்த செலவினங்கள்	**3,419,275**	**3,058,791**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(3,031,025)**	**(2,928,791)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – யாழ்ப்பாணம்

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2021	2020
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	620,500	286,000
ஏனைய வருமானம்	15	-
மொத்த வருமானம்	**620,515**	**286,000**
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	1,725,147	1,288,603
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	1,627,975	1,949,301
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	299,585	295,476
ஏனைய செலவினங்கள்	22,500	-
நிதிக் கிரயம்	1,500	7,000
மொத்த செலவினங்கள்	**3,676,707**	**3,540,380**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(3,056,192)**	**(3,254,380)**

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – சமுத்திர பயிற்சி ஹோட்டல்

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
உணவக வருமானம்	9,898,611	2,240,017
அறைகளில் இருந்தான வருமானம்	1,385,105	601,250
ஏனைய வருமானம்	5,390,931	1,209,886
மொத்த வருமானம்	**16,674,646**	**4,051,153**
செலவினங்கள்		
விற்பனைக் கிரயம்	7,861,925	1,148,914
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்	12,839,139	11,804,989
விடுமுறைப் படிப்பணங்கள்	-	3,702
மேலதிக நேரம்	327,952	64,677
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	1,344,601	500,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,532,036	1,579,037
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	306,407	315,807
பதவியணி நலன்புரி	-	305,370
பதவியணி சீருடைகள்	358,093	111,935
பராமரிப்பு	42,700	2,790
உத்தியோகபூர்வ சிற்றுண்டி	931,366	318,976
ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு மற்றும் இழப்புகள்	1,390,344	2,207,860
நானாவித மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	1,159,661	7,500
மொத்த செலவினங்கள்	**28,094,224**	**18,371,557**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**(11,419,578)**	**(14,320,404)**

குறிப்பு: *சமுத்திர பயிற்சி ஹோட்டலின் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று தயாரிக்கப்படுகையில் குறிப்பாக இனங்காணக்கூடிய செலவினங்கள் மாத்திரமே கருத்திற்கொள்ளப்பட்டன. நேரில் கிரயங்கள் மற்றும் அவற்றை 2023.01.01 இல் இருந்து நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒதுக்கீடு செய்வது தொடர்பாக ஓர் கொள்கைப் பத்திரம் உருவாக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.*

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – சமுத்திர சலவையகம்

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
வருமானம்		
சலவையக வருமானம்	6,217,468	968,222
ஏனைய வருமானம்	-	-
மொத்த வருமானம்	**6,217,468**	**968,222**
செலவினங்கள்		
விற்பனைக் கிரயம்	588,117	188,100
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்	2,142,900	3,062,354
விடுமுறைப் படிப்பணங்கள்	-	-
மேலதிக நேரம்	35,534	2,998
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	215,561	150,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	250,335	357,825
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	50,067	74,565
பதவியணி நலன்புரி	-	-
பதவியணி சீருடைகள்	58,489	46,672
பராமரிப்பு	910,024	153,780
உத்தியோகபூர்வ சிற்றுண்டி	-	-
ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு மற்றும் இழப்புகள்	-	-
நானாவித மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	1,500	7,500
மொத்த செலவினங்கள்	**4,252,526**	**4,043,794**
மிகை/ பற்றாக்குறை	**1,964,942**	**(3,075,572)**

குறிப்பு: *2022 ஆம் ஆண்டு முதல், இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் சமுத்திர சலவையகத்திற்கு வேறான ஓர் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஆகவே, 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒப்பீட்டு எண்கள் உள்ளடங்கலாக குறிப்புத் தகவல் மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலதிகமாக, சமுத்திர சலவையகத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றைத் தயாரிக்கையில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக குறிப்பாக இனங்காணப்படக் கூடிய செலவினங்கள் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நேரில் கிரயங்கள் மற்றும் அவற்றை 2023.01.01 இல் இருந்து நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒதுக்கீடு செய்வது தொடர்பாக ஓர் கொள்கைப் பத்திரம் உருவாக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.*

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021 (மீள்பதிவு)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவான காசு		
தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)	112,016,893	(176,422,955)
பணமில்லா இயக்கம்		
பெறுமானத் தேய்வு	64,014,136	66,101,690
இழப்புகள் / பதிவழிப்புகளிற்கான ஏற்பாடு	1,366,347	112,802
அகற்றலிலான இலாபம்	-	(166,939)
அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான ஏற்பாடு	(147,827)	2,207,861
ஜேஏபீஜசீ மற்றும் யூஎன்டீபீ மானிய காலக்கழிவு	(928,553)	(928,553)
ஏம்ஓரீ இடமிருந்து பெறப்பட்ட அன்பளிப்புகளின் காலக்கழிவு	(48,150)	(23,265)
முதலீட்டு வருமான வட்டி	(59,155,672)	(32,487,088)
வாடகை வருமானம்	(2,590,729)	(2,040,000)
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	6,170,197	5,708,216
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களிற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்	120,696,642	(137,938,232)
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்கள்		
இருப்புகளின் குறைவு	66,300	1,507,834
வியாபாரக் கடன்பட்டோன் அதிகரிப்பு	(3,077,676)	(390,854)
வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளின் அதிகரிப்பு	(6,333,860)	2,139,607
எஸ்எல்ரீடீஏ பெறவேண்டியவைகளின் அதிகரிப்பு	(64,178,851)	(26,784,205)
முற்கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு	(1,729,628)	1,588,940
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் குறைவு	(2,596,107)	2,552,245
செலுத்த வேண்டிய வைப்புகளின் குறைவு	(2,458,450)	4,118,933
அட்டுறு செலவினங்களின் குறைவு	(6,146,536)	(646,704)
	(86,454,808)	(15,914,204)
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(3,003,908)	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு	**31,237,926**	**(153,852,435)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
ஆதன, பொறி, உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(7,448,194)	(32,740,139)
ஆதன, பொறி, உபகரண விற்பனை வருமானம்	-	187,063
பெற்ற வாடகை	1,777,823	2,370,000
பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம்	29,946,979	60,105,993
முதலீட்டின் அதிகரிப்பு	(11,072,026)	255,070,418
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	**13,204,582**	**284,993,335**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
நிதி நடவடிக்கைகளில்டிபயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	**-**	**-**
காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு	**44,442,508**	**131,140,899**
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்திலான காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகள்	**158,474,397**	**27,333,498**
காலப்பகுதியின் இறுதியிலான காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகள	**202,916,905**	**158,474,397**

உரிமை மூலதன / தேறிய சொத்துக்கள் மாற்றற் கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரண்ட மிகைகள்/ பறறாக்குறைகள்	மொத்தம்
2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	457,350,952	465,974,673	923,325,625
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கங்கள்	-	5,936,947	5,936,947
மீள்பதிவு செய்யப்பட்ட மீதி	457,350,952	471,911,620	929,262,572
காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)	-	112,016,893	112,016,893
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி – முன்கொண்டு செல்லப்பட்டது	**457,350,952**	**583,928,513**	**1,041,279,465**

தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதன மாற்றல்கள் கூற்று

2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரண்ட மிகைகள்/ பறறாக்குறைகள்	மொத்தம்
2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	457,350,952	672,756,656	1,130,107,608
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கங்கள்	-	(24,422,081)	(24,422,081)
			-
மீள்பதிவு செய்யப்பட்ட மீதி	457,350,952	648,334,575	1,105,685,527
			-
காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)	-	(182,359,902)	(182,359,902)
2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி – முன்கொண்டு செல்லப்பட்டது	**457,350,952**	**465,974,673**	**923,325,625**

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு : 01

1. 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டு எடுகோள்களும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம் (SLITHM) 2005 இன் 38 ஆம் இலக்க சுற்றுலாத்துறை அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஓர் கூட்டு நிறுவகமாகும்.

1.2 தயாரிப்பின் அடிப்படை

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படை தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டு இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. வருமானமும் கிரயமும் அட்டுறு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டு தொடர்புடைய காலத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. பொருந்தும் வகையில் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.1 அட்டுறு அடிப்படையிலான கணக்கீடு

காசுப்பாய்ச்சலில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையிலான கணக்கீட்டு முறை பின்பற்றப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

நடைமுறைக் காலப்பகுதிக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைப் புரிந்துகொள்ளவதற்கும் நடைமுறை ஆண்டிற்கான வெளிப்படுகத்தலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தேவைப்பாட்டிற்கு அமைவாக மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டு ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் விளக்கமாகவும் விபரிக்கப்பட்டும் தரப்பட்டுள்ளன.

1.2.3 தொடர்ந்து இயங்கு நிலை

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவம் தொடர்ந்து இயங்கக் கூடிய அதன் திறனை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன் எதிர்வு கூறத்தக்க எதிர்காலத்திற்கு வணிகத்தைத் தொடரக்கூடிய அளவிலான வளங்களைக் கொண்டுள்ளமை தொடர்பாகவும் திருப்திகொண்டுள்ளது.

1.3 கணப்பீட்டுப் பொருட்கள்/ இருப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 09 இற்கு அமைவாக ,ருப்புகள், கிரயம் அல்லது தேறிய கைக்கெட்டும் பெறுமதியில் எது குறைவானதோ அப் பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம் முதல் உள் முதல் வெளியே முறையில் இருப்புகளின் மதிப்பீட்டிற்காகப் பயன்படுத்துகின்றது.

1.4 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் மற்றும் அருவகச் சொத்துக்கள்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம், ஒவ்வொரு அறிக்கையிடற் திகதியின் போதும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும்

அருவகச் சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்விடல் முறைகளையும் பயனுறுதிக் காலங்களின் கைக்கெட்டும் பெறுமதியையும் மீளாய்வு செய்கின்றது. இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட வழிமுறைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பெறுமதிகள் மற்றும் வீதங்களின் மதிப்பீட்டிற்காக முகாமைத்துவத்தின் தீர்ப்பு பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.

எதிர்கால பொருளாதார நலன்களின் நுகர்வின் போக்கைக் கருத்திற்கொண்டு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் பயன்பாட்டுக் காலப்பகுதியின் அடிப்படையில் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் சொத்துக்களின் கிரயம் அல்லது மீள்மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. பெறுமானத்தேய்வு வீதங்கள் பின்வருமாறாகும்.

கட்டிடம்	- 04.00%
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை	- 07.50%
மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு	- 05.00%
ரெலிகொம் ஸ்தாபிப்பு	- 05.00%
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும்	- 07.50%
தளபாடங்கள்	- 07.50%
நானாவித உபகரணங்கள்	- 07.50%
அலுவலக உபகரணங்கள்	- 10.00%
சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணம	- 07.50%
நானாவித உபகரணங்கள் எப் மற்றும் பீ	- 07.50%
வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள	- 07.50%
சலவை உபகரணங்கள	- 07.50%
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம	- 25.00%
கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும்	- 33.33%
கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள்	- 25.00%
சமையலறைப் பாத்திரங்கள்	- 25.00%
துணி	- 50.00%
மோட்டார் வாகனம்	- 25.00%
கணனி மற்றும் தரவு நிரற்படுத்தல் உபகரணம	- 25.00%
கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள்	- 33.33%
நூலக நூல்கள்	- 33.33%

பொருத்தமான இடத்து ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத்தேய்வு கழிக்கப்பட்டு மீள்பெறுமதியிடப்பட்ட தொகையில் (**கட்டிடங்கள் தவிர**) காண்பிக்கப்பட்டு காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. கட்டிடங்கள் அவற்றின் கிரயத்தில் இருந்து திரண்ட பெறுமானத்தேய்வும் திரண்ட சேதக்கழிவுகளும் கழிக்கப்பட்டு அளவிடப்பட்டுள்ளன.

1.4.1 நடைமுறை வேலை

ரூபா 17,270,187 தொகையான நடைமுறை வேலைப் பெறுமதியை நிர்மாணிப்பில் உள்ள செயற்திட்டங்கள் வெளிப்படுத்துகின்றன.

1.5 வருமான ஏற்பிசைவு

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் வருமானம் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டள்ள வழிமுறைகளின் படி ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தியானதும் மூல செயற்பாட்டு வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்படுகின்றது.

- ஒரு மாணவன் ஒரு நிதியாண்டிற்குள் குறித்த பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்கையில் அவ் வருமானம், பொருத்தமான காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்றில் வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்யப்படும். செலுத்தப்படாத ஏதேனும் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் பெறவேண்டியதாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.
- ஒரு பாடநெறிக் காலம் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிதி ஆண்டுகளில் இணைக்கப்படும் போது தொடர்புடைய நிதியாண்டில் திட்டமிடப்பட்ட மாதங்களின் அடிப்படையில் வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்படும்.
- குறித்த பாடநெறியைப் பூர்த்திசெய்திராத மாணவர்கள், பொறுப்பான அதிபர்/ விரிவுரையாளர்களின் உறுதிப்படுத்தலுடன் இடைநிறுத்திய மாணவர்களாகக் கருதப்படுவார்கள். இடைநிறுத்திய மாணவர்களால் குறித்த காலப்பகுதிக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் மாத்திரம் பொருத்தமான காலப்பகுதியிலான வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்யப்படும்.

1.6 ஊழியர் நலன் கடப்பாடுகள்

பணிக்கு அமர்த்தப்பட்ட ஆண்டு முதல் பணியாளர்களுக்கு 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பின்வருபவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ஊழியர் ஒருவர் ஒரு வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்ததை அடுத்து பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்காக கருத்திற்கொள்ளப்படுவார்.
- நிதியாண்டின் இறுதித் திகதியில் சேவைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டிராத போது, குறித்த ஊழியர் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்காக கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டார்.
- ஐந்தாண்டு காலம் முடிவடைவதற்குள் ஓர் ஊழியர் நிறுவனத்தை விட்டு விலகுவாராயின் அவ் ஊழியர் சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட குறித்த ஏற்பாடு, தொடர்புபட்ட ஆண்டின் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்கு எதிராக சீராக்கப்படுகின்றது.

1.7 ஏற்பாடுகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 08 இன் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் ஓர் ஏற்பாடு ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.7.1 ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

ஏஸ்எல்ஐரீஎச்எம் ஆனது, ஒவ்வொரு அறிக்கையிடற் திகதியின் போதும் பெறவேண்டிய தொகைகளின் மீட்கத்தகு நிலையை கூட்டாக மதிப்பீடு செய்து முகாமைத்துவத் தீர்வை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீட்புக் காலப்பகுதியைச் சார்ந்து ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. பின்வருமாறு ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கடன்பட்டோர் காலப்பகுப்பாய்வு மாதங்களில்	ஏற்பாட்டு வீதம்
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%

ஆதன, பொறி, உபகரணம்
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

குறிப்பு : 02

உறுதியான சொத்துக்கள்

தொகை ரூபாவில்

கணக்கு குறியீடு / வாக்கு இல.	விபரம்	01/01/2022 இல் உள்ளவாறான மீதி	சேர்ப்பனவு	31/01/2022 இல் உள்ளவாறான மீதி	01/01/2022 இல் உள்ளவாறான திரண்ட மீதி	பெறுமானத்தேய்வு 2022	31/12/2022 இல் உள்ளவாறான திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு	தேறிய புத்தகப்பெறுமதி
102	கட்டிடம்	403,365,439.97	1,722,929.15	405,088,369.12	188,822,613.43	16,170,466.27	204,993,079.70	200,095,289.41
103	நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை	1,873,600.00	-	1,873,600.00	233,811.00	140,520.00	374,331.00	1,499,269.00
104	மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு	1,228,140.00	-	1,228,140.00	109,903.00	61,407.00	171,310.00	1,056,830.00
105	ரெலிகொம் ஸ்தாபிப்பு	9,980,272.11	341,256.00	10,321,528.11	545,707.00	499,549.86	1,045,256.86	9,276,271.25
106	பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும்	65,571,167.04	1,558,991.00	67,130,158.04	8,774,160.00	4,918,842.24	13,693,002.24	53,437,155.80
107	தளபாடங்கள்	68,134,297.80	-	68,134,297.80	9,379,321.00	5,110,072.34	14,489,393.34	53,644,904.47
108	நானாவித உபகரணங்கள்	27,111,777.16	934,419.07	28,046,196.23	4,005,192.00	2,060,223.41	6,065,415.41	21,980,780.82
109	அலுவலக உபகரணங்கள்	6,477,308.86	-	6,477,308.86	1,267,615.00	647,730.89	1,915,345.89	4,561,962.97
110	சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணம	52,948,554.35	123,630.00	53,072,184.35	7,572,503.00	3,974,469.62	11,546,972.62	41,525,211.73
111	நானாவித உபகரணங்கள் எப் ரு பீ	7,481,242.88	-	7,481,242.88	1,009,221.00	561,093.22	1,570,314.22	5,910,928.66
112	வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள்	9,900,546.27	-	9,900,546.27	1,339,625.00	742,540.97	2,082,165.97	7,818,380.30
113	சலவை உபகரணங்கள்	12,133,650.00	-	12,133,650.00	1,779,585.00	910,023.75	2,689,608.75	9,444,041.25
114	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம	28,137,944.93	-	28,137,944.93	14,017,161.00	7,034,486.23	21,051,647.23	7,086,297.70
115	கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும்	4,055,811.20	540,069.20	4,595,880.40	2,419,955.00	1,454,232.38	3,874,187.38	721,693.02
116	கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் (எப் ரு பீ)	3,153,391.01	120,200.00	3,273,591.01	1,532,761.00	817,689.00	2,350,450.00	923,141.01
117	சமையலறைப் பாத்திரங்கள்	9,261,937.92	114,850.00	9,376,787.92	4,307,571.00	2,338,847.80	6,646,418.80	2,730,369.12
118	துணி	7,085,732.67	150,850.00	7,236,582.67	6,904,877.00	232,065.62	7,136,942.62	99,640.05
119	மோட்டார் வாகனம்	15,800,000.00	-	15,800,000.00	7,900,000.00	3,950,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00
120	கணனி மற்றும் தரவு நிரற்படுத்தல் உபகரணம	34,938,792.51	247,400.00	35,186,192.51	16,206,674.00	8,775,343.30	24,982,017.30	10,204,175.21
121	நூலக நூல்கள	7,987,353.07	5,200.00	7,992,553.07	5,026,811.00	2,663,827.72	7,690,638.72	301,914.35
		776,626,959.75	**5,859,794.42**	**782,486,754.17**	**283,155,066.43**	**63,063,431.60**	**346,218,498.03**	**436,268,256.13**

தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்

கணக்கு குறியீடு / வாக்கு இல.	விபரம்	01/01/2022 இல் உள்ளவாறான மீதி	சேர்ப்பனவு	31/01/2022 இல் உள்ளவாறான மீதி	01/01/2022 இல் உள்ளவாறான திரண்ட மீதி	பெறுமானத்தேய்வு 2022	31/12/2022 இல் உள்ளவாறான திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு மீதி	தேறிய புத்தகப்பெறுமதி
122	கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள்	2,255,112.00	975,000.00	3,230,112.00	1,413,538.00	950,704.81	2,364,242.81	865,869.19

குறிப்பு : 03

இருப்பு மீதி

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	2021 (மீள்பதிவு)	2021
மதுபான இருப்பு	-	83,540	83,540
பிரதான களஞ்சியம்	3,940,298.00	3,923,058	3,923,058
(-) இருப்பு இழப்பிற்கான ஏற்பாடு	158,946.00	158,946	158,946
மொத்தம்	**3,781,352**	**3,847,652**	**3,847,652**

குறிப்பு : 04

வியாபாரக் கடன்பட்டோர்

தொகை ரூபாவில்

காலப் பகுதி (மாதங்கள்)	2022	2021 (மீள்பதிவு)	2021
6 இலும் குறைவானது	3,700,658	553,339	553,339
6 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 12 இலும் குறைவானது	106,938	53,924	53,924
12 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 18 இலும் குறைவானது	77,920	42,674	42,674
18 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 24 இலும் குறைவானது	40,924	97,629	97,629
24 இற்கு மேற்பட்டது	20,540,911	22,008,454	22,008,454
மொத்தம்	**24,467,350**	**22,756,021**	**22,756,021**

குறிப்பு : 05

வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகள்

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	2021 (மீள்பதிவு)	2021
சுற்றாடல் பொலிஸ் பிரிவு – கட்டிட வாடகை	3,192,000	3,192,000	3,192,000
சீஎச்எஸ்ஜீஏ கட்டிட வாடகை – (2016 – 2020)	1,591,800	1,651,800	1,651,800
சீஎச்எஸ்ஜீஏ கட்டிட வாடகை – (2021 – 2022)	872,906	-	-
எஸ்எல்சீபீ (கட்டிட வாடகை 01/2018 - 12/2018)	330,000	330,000	330,000
எஸ்எல்சீபீ (பதவியணி சீருடை)	31,958	12,225	12,225
மாணவர் - இரத்தினபுரி	184,980	184,980	184,980
பெறவேண்டிய நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	24,000	24,000	24,000
வட்டி – நிலையான வைப்புகள்	37,108,006	7,899,313	7,899,313
எரிபொருளுக்கான சீஎப் டீமெல் வைப்பு	375,000	250,000	250,000
இலங்கை மின்சார சபை – பிணை வைப்பு	3,027,500	3,027,500	3,027,500
கொரோனா காலப்பகுதியின் போது விநியோகிக்கப்பட்ட இருப்பு	-	-	4,183
வரையறுக்கப்பட்ட கோலா (தனியார்)	370,976	370,976	370,976
ஜய்கே மார்கடிங்	750,000	500,000	500,000
கார்கில்ஸ் புட் சிட்டி	3,500,000	2,000,000	2,000,000
பெறவேண்டிய் பாடசாலைக் கட்டணங்கள்/ செலுத்த வேண்டியவைகள்	2,703,600	4,851,400	3,904,900
(-) இனங்காணப்படாத வைப்புகள்	(931,161)	(2,137,324)	(2,138,824)
வாழ்க்கைக் கிரயம் மேலதிகக் கொடுப்பனவு	149,272	173,272	173,272
13 வருட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	9,042,400	3,637,636	3,637,636
மொத்தம்	**62,323,237**	**25,967,778**	**25,023,961**

குறிப்பு : 06

பெறவேண்டியவைகள் - எஸ்எல்டீட்டீஏ

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	2021 (மீள்பதிவு)	2021
இடர் கடன்	54,400	54,400	54,400
அட்டுறு செலவினங்கள் - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
இடர் கடன் – திருமதி என்ரீஎன் சேரசிங்ஹ	168,445	168,445	168,445
இடர் கடன் - திரு.டபிள்யூஎம் சிரிபால	184,320	184,320	184,320
இடர் கடன் - திரு. கே. கணேஷ்	161,520	161,520	161,520
இடர் கடன் -திரு. ஏம்ஆர்.ஏ.எஸ். பீரிஸ்	104,890	104,890	104,890
திரு. ஏஸ்.சமரவீர சம்பளம் செப்/ 2010 – திசெம்பர்/ 2011	349,443	349,443	349,443
தலைவர் பீ. குணதிலக – கொரியா பயணம்	237,576	237,576	237,576
சுற்றாடல் அபிவிருத்தி வரி	51,733,539	23,803,151	23,803,151
வெளிச்செல்கை வரி	73,823,558	37,197,095	37,197,095
2008 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஜுன்	22,039	22,039	22,039
பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு 2012/2013	303,822	303,822	303,822
சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட புத்தாண்டு பரிசு	-	378,000	378,000
மொத்தம்	**130,953,875**	**66,775,024**	**66,775,024**

குறிப்பு : 07

கடன்கள் மற்றும் ஏனையவை

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	2021 (மீள்பதிவு)	2021
இடர் கடன்	14,643,647	12,201,038	12,201,038
விசேட கடன்	335	335	335
விழா முற்பணம்	160,000	170,400	170,400
மொத்தம்	**14,803,982**	**12,371,773**	**12,371,773**

நிலுவையாக உள்ள முற்பணங்கள்

குறிப்பு : 08

பொது

தொகை ரூபாவில்

முற்பண இல	பெயர்	விபரம்	தொகை
71 (2015)	எம். பெர்னான்டோ	கிரிஸ்மஸ் கரோலிற்கான முற்பணம்	60,000
73	நுவன் விராஜ்	பாத்திரங்கள் மற்றும் கரண்டிகள்	15,000
89	ஆர். பெர்னான்டோ	கியூபீ மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம்	136,000
90	சாந்தினி ஹபுகொட	பூமரங்கள் முதலியன	75,000
10	எஸ்.லொகு ஹெட்டிகே	கோப்பி இயந்திரத்தின் பராமரிப்புச் சேவை	47,898
එකතුව			**333,898**

குறிப்பு : 09

முற்கொடுப்பனவுகள்

தொகை ரூபாவில்

பெயர்	விபரம்	தொகை
பண்டாரவளை		
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜிஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	192 - சேவை உடன்படிக்கை | 20/10/22-19/10/23	17,964.11
மொத்தம்		**17,964.11**
கொழும்பு		
ஜோன் கீல்ஸ் அலுவலகம் ஒட்டோமேஜன் (பிரைவேட்) விமிடட்	71 - சேவை உடன்படிக்கை – ரொஷீபா போட்டோ பிரதி இயந்திரம்	12,988.00
டுடாவ என்ஜினியரிங் சேவிஸஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	625 - மத்திய குளிரூட்டி இயந்திர முறைமை சேவை உடன்படிக்கை | 28/03/22-28/03/23	43,445.00
எல்ஒஎல்சீ ஜெனரல் இன்சுரன்ஸ் லிமிடட்	1440 - தீக் காப்புறுதிக் காப்பு	285,167.00
ஜோன் கீல்ஸ் ஒபிஸ் ஒட்டோமேஷன் (பிரைவேட்) விமிடட்	1664 - சேவை உடன்படிக்கை - நூலக போட்டோ பிரதி இயந்திரம் | 21/12/22-20/12/23	24,295.10
டீரெஷரர் கொழும்பு மாநகர சபை	1749 - வரிக் கொடுப்பனவு 2023	1,663,200.00
மொத்தம்		**2,029,095.74**
கண்டி		
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	357 - சேவை உடன்படிக்கை | 01/11/22-31/10/23	89,892.00
மொத்தம்		**89,892.00**
கொக்கல		
புரோரெக் சொலுசன்ஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	94 - வருடாந்த சேவை உடன்படிக்கை | 21/02/22-20/02/23	6,342.86
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	321 - கணனி சேவை உடன்படிக்கை | 09/11/22-08/11/23	309,925.00
ஐஸ்மன் ரெக்நொலொஜிஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	336 - சேவை உடன்படிக்கை – ரெப்ரிஜிரேட்டர் இன் கூல் ரும்	49,680.00
மொத்தம்		**365,947.86**
குருநாகல்		
ஸ்பெரி கொமர்ஷல் இக்விப்மன்ட் (பிரைவேட்) விமிடட்	99 - சேவையிடல் சமையலறை உபகரணங்கள்	26,468.13
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	236 - சேவை உடன்படிக்கை – போட்டோ பிரதி இயந்திரம் | 16/08/22-15/08/23	16,694.02
மொத்தம்		**43,162.15**
இரத்தினபுரி		
எல்ஒஎல்சீ ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் லிமிடட்	202 - தீ காப்புறுதிக் காப்பு	95,720.65
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	208 - சேவை உடன்படிக்கை | 09/11/22-08/11/23	382,240.82
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	210 - சேவை உடன்படிக்கை - இரத்தினபுரி கனொன் போட்டோ பிரதி இயந்திரம்	13,855.48
கேஸ்ட்டெட்னர் ஒப் சிலோன் (பீஎல்சீ)	243 - வருடாந்த பராமரிப்பு உடன்படிக்கை	18,064.58
மொத்தம்		**509,881.53**
கூட்டு மொத்தம்		**3,055,943.39**

காசேடும் வங்கி மீதிகளும்
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

குறிப்பு : 10
தொகை ரூபாவில்

බැංකු ශාඛාව	ගිණුම් අංකය	2022		2021	
		මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය	මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය
இலங்கை வங்கி – அநுராதபுரம்	7120455	291,126.15	1,004,500.00	172,897.00	1,004,500.00
இலங்கை வங்கி – பேருவளை	7120413	493,452.06	1,000,000.00	123,024.00	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – கொழும்பு	7120156	(7,612,221.10)	1,998,500.00	(9,680,761.00)	1,998,500.00
இலங்கை வங்கி – கண்டி	7120392	(370,169.60)	1,000,000.00	255,661.00	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – கொக்கல	7120471	(839,145.40)	1,000,000.00	(648,969.00)	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – இரத்தினபுரி	71114301	235,532.32	1,000,000.00	12,534.00	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – குருநாகல்	77110931	326,119.72	1,000,000.00	438,690.00	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – மட்டக்களப்பு	78651957	880,219.05	1,000,000.00	973,753.00	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – யாழ்ப்பாணம்	87450273	96,217.65	338,139.00	757,735.00	869,716.00
இலங்கை வங்கி – நிதிய முகாமைத்துவம்	87163924	179,412,105.00	179,412,105.00	31,069,448.00	31,069,448.00
இலங்கை வங்கி ரிப்போ வைப்புகள்		-	-	-	-
ஏல்கேபீ01025C157 (தொடர்பு 1967752)		30,000,000.00	30,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
		-	-	100,000,000.00	100,000,000.00
சில்லறைக்காசு		3,670.00	-	385.00	-
மொத்தம்		**202,916,905.85**	**218,753,244.00**	**158,474,397.00**	**175,942,164.00**

காசேட்டு மீதியின் பகுப்பாய்வு

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022 காசேட்டு மீதி	2021 காசேட்டு மீதி
சாதகமான மீதிகள் - காசும் காசிற்குச் சமனானவைகளும்	211,738,442	168,804,128
பாதகமான காசேடு (வங்கி) மீதிகள்	(8,821,536)	(10,329,730)
இறுதி மீதி	**202,916,905**	**158,474,397**

குறிப்பு : 11

நடைமுறை வேலை

தொகை ரூபாவில்

வழங்குனர்/ ஒப்பந்தக்காரரின் பெயர்	விபரம்	தொகை
அபெக் ஹோல்டிங்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடட்	நூலக புனரமைப்பு வேலைகள் 4 ஆம் மாடி, எஸ்எல்ஜரீஎச்எம் கொழும்பு	6,268,941
பிரக்மடிக் இன்டர்நஷனல்	புனரமைப்பு வேலைகள் கீழ் தளம், சமையலறை	215,248
டேட்ராமேஷன் சிஸ்டம் (பிரைவேட்) லிமிடட்	மென்பொருள் பொதி	3,771,216
ஹெட்ஸ்டாட் (பிரைவேட்) லிமிடட்	மாணவர் முகாமைத்துவ முறைமைக்கான கொடுப்பனவு	2,340,000
சயன்ஸ் லான்ட் சொப்ட்வெயர் (பிரைவேட்) லிமிடட்	களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமை	990,000
தினுஜ என்ஜினியரிங் சேர்விஸஸ் (பிரைவேட்) லிமிடட்	புனரமைப்பு வேலைகளுக்கான நடைமுறைக் கொடுப்பனவு எல்ஜீ பெண்கள் கழிப்பறை	459,217
மாஸ்டர் பில்டர்ஸ்	நூலக புனரமைப்பு மீதி வேலை	427,680
கிரீன் லைட் எல்கே	மேகானிகல் வென்டிலேஷன் சிஸ்டம் 2 ஆம் மாடி சமையலறைக்கான வழங்கல் மற்றும் ஸ்தாபிப்பு	3,411,285
மொத்தம்		**17,883,587**

குறிப்பு : 12

குறுங்கால முதலீடுகள்

தொகை ரூபாவில்

வைப்புத் திகதி	காலப்பகுதி	நிலையான வைப்பு இல.	வைப்புத் தொகை	இறுதி மீட்புத் திகதி	வைப்பு/ இறுதி மீட்புத் தொகை	தலா ஒரு ஆண்டிற்கான வட்டி வீதம்
05/05/2022	12 மாதங்கள்	88908183	200,000,000	-	200,000,000	24.50%
05/05/2022	6 மாதங்கள்	88908155	100,000,000	08/11/2022	112,295,890	24.00%
மொத்தம்					**312,295,890**	

குறிப்பு : 13

வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவு நிலுவைகள்

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	2021 (மீள் பதிவு)	2021
செலுத்த வேண்டிய வைப்புகள்	2,076,872	2,403,000	2,403,000
முறிவுகள்	546,689	546,689	546,689
சேவைக் கட்டணங்கள்	501,080	322,207	322,207
எஸ்ரீரீஏஎன்பீ	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ஐஎல்ஓ செயற்திட்டம்	3,191,142	4,878,705	4,878,705
செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரி	1,452,439	1,452,439	1,452,439
செலுத்த வேண்டிய நிறுத்தி வைத்தல் வரி	3	3	3
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	2,590,931	2,758,164	2,758,164
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	310,912	330,980	330,980
உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி	2,558	2,558	2,558
திருப்பி அனுப்பப்பட்ட காசோலைகள்	-	110,478	110,478
பிடிமானங்கள்	1,215,900	1,598,976	1,598,976
சம்பள மீளல்கள் (வங்கி கடன்)	75,376	29,403	29,403
காப்புறுதி (சம்பள அறவீடுகள்)	2,250	1,000	1,000
எஸ்எல்ஜரீஎச்எம் நலன்புரி பங்களிப்பு	0	1	1
பெறப்பட்ட முற்பணங்கள் - சமுத்திர ஹொட்டேல்	68,890	58,889	893,954
அன்பளிப்பு	570,585	618,735	618,735
மொத்தம்	**14,550,092**	**17,056,693**	**17,891,758**

குறிப்பு : 14

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாட்டின் பொழிப்பு - 2022

தொகை ரூபாவில்

	2022	2021
முன்கொண்டுவரப்பட்ட தொகை	53,969,802	48,261,587
கூட்டுக:		
ஆண்டிற்கான ஏற்பாடு	6,170,198	5,708,215
	60,140,000	**53,969,802**
கழி:		
2021 ஆம் ஆண்டின் போது செல்துப்பட்ட தொகை	3,003,908	-
2021.12.31 இல் உள்ளவாறு செலுத்த வேண்டிய மொத்த பணிக்கொடை	**57,136,092**	**53,969,802**
கழி : பணிக்கொடைக்கான முதலீடு	17,365,170.74	16,868,282
ஊழியர் நலன்களுக்கான பொறுப்பு	**39,770,921**	**37,101,520**

குறிப்பு : 15
தொகை ரூபாவில்

மூல வருமானம்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
ரீடீஎல் வருமானம்		145,102,021	88,207,034	221,917,350
வெளிச்செல்லல் வரி		311,743,267	58,077,386	119,493,958
மொத்தம்		**456,845,289**	**146,284,420**	**341,411,308**

குறிப்பு : 16
தொகை ரூபாவில்

பாடசாலைக் கட்டண வருானம்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
பாடசாலைக் கட்டணம்	I	90,490,811	55,747,636	53,750,000
பயணம் மற்றும் சுற்றுலா (சுற்றுலா வழிகாட்டி திட்டம்)	II	19,503,065	25,060,000	20,000,000
மொத்தம்		**109,993,876**	**80,807,636**	**73,750,000**

குறிப்பு : 17
தொகை ரூபாவில்

ஏனைய வருமானம்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
உசாவுகைக் கட்டணம்		-	-	-
வாடகை வருமானம் - கட்டிடங்கள்		2,590,729	2,247,000	5,882,266
வங்கி வட்டி வருமானம்		59,155,672	32,625,047	50,000,000
சலவையக வருமானம்		-	968,222	5,000,000
ஏலவிற்பனையில் இருந்து பெறப்பட்ட காசு		-	-	-
ஊழியர் கடன் மீதான வட்டி		536,682	533,192	600,000
சொத்து அகற்றலில் இருந்தான இலாபம்		-	166,939	-
ஏனைய வருமானம்		3,024,589	1,486,005	1,775,000
மொத்தம்		**65,307,672**	**38,026,405**	**63,257,266**

குறிப்பு : 18

சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழிய நலன்கள்

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்		159,940,419	148,432,891	172,000,000
லீவுப் படிப்பணங்கள்		235,693	220,699	500,000
மேலதிக மணித்தியாலக் கொடுப்பனவுகள்		3,291,250	162,375	7,000,000
பரீட்சைக் கொடுப்பனவுகள்		4,212,763	1,213,994	2,500,000
மேலதிக நேரம்		2,499,918	2,231,709	3,000,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்		17,570,824	17,814,900	25,800,000
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்		3,514,165	3,562,980	5,160,000
பதவியணி ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு		5,622,012	5,963,807	7,892,500
பதவியணி மருத்துவக் காப்புறுதி		16,694,869	20,183,818	17,200,000
பதவியணி நலன்புரி		1,745,761	1,840,982	500,000
பயணம் - உள்ளூர்		489,254	132,314	500,000
பயணம் - வெளியூர்		-	-	-
ஊழியர் சீருடைகள்		988,648	945,946	1,060,000
வருகைதரு விரிவுரையாளர் – கட்டணங்கள்		17,663,958	14,460,968	15,000,000
பதவியணி பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		974,800	904,830	1,000,000
வருகைக்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு		8,716,226	5,156,054	500,000
ஊழியர் பணிக்கொடை		5,724,067	5,708,215	-
மொத்தம்		**249,884,628**	**228,936,481**	**259,612,500**

குறிப்பு: *பரீட்சைக் கட்டணத்தில் பரீட்சை வினாத்தாள் திருத்துதல், பரீட்சை வினைத்தாள் தயாரித்தல், வினாக்கள் தயாரித்தல், மேற்பார்வைகள், மீள் பரிசீலனை, செய்முறைப் பரீட்சைகள், ஒன்லைன் பரீட்சைகள், வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் முதலியவை உள்ளடங்கும்.*

குறிப்பு : 19

பொது நிர்வாக மற்றும் தாபனச் செலவினம்

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
பாதுகாப்பு		15,479,810	16,764,964	17,000,000
சுத்திகரிப்பு வழங்கல மற்றும் சேவைகள்		16,893,050	16,244,834	20,000,000
மின்சாரம்		27,948,885	19,755,817	42,212,994
காஸ்		3,569,219	1,105,206	5,000,000
நீர்		3,537,796	1,899,605	3,581,817
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்		4,648,834	4,193,725	4,693,589
காகிதாதிகள்		2,412,327	752,687	3,000,000
அஞ்சல், முத்திரை மற்றும் தந்திகள்		718,186	443,629	750,000
காணி மற்றும் கட்டிட வாடகை		2,890,000	2,429,957	3,000,000
அலுவலக உபகரணம் - பராமரிப்பு		2,932,927	1,051,688	3,500,000
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும் - பராமரிப்பு		3,062,861	3,420,414	1,500,000
தளபாடங்கள் - பராமரிப்பு		71,902	93,150	1,642,000
மோட்டார் வாகனங்கள் - பராமரிப்பு		4,648,531	2,423,762	2,000,000
கட்டிடம் - பராமரிப்பு		11,366,866	3,351,218	10,500,000
சமையலறை உபகரணம் - பராமரிப்பு		2,938,790	1,233,627	5,000,000
ஏனைய உபகரணம் - பராமரிப்பு		2,248,452	694,760	5,000,000
தகவல் தொழிநுட்பம் - பராமரிப்பு		2,242,335	42,500	2,700,000
நிலையான சொத்துக் காப்புறுதி		257,868	136,152	1,700,000
இறை மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்கள்		2,875,495	1,204,218	1,000,000
போக்குவரத்தும் சரக்கும்		168,299	23,370	250,000
உத்தியோகபூர்வ உபசரிப்பு		188,510	31,786	500,000
தகவல் தொழிநுட்ப நுகர்வுப் பொருட்கள்		4,430,592	3,249,904	10,000,000
புதவியணி ஆட்சேர்ப்பிற்கான செலவினங்கள்		42,750	297,000	505,000
வாகன வாடகை		9,904,978	9,298,523	12,982,586
எரிபொருள் மற்றும் எண்ணெய் முதலியன		4,575,776	1,962,120	7,500,000
அச்சீடும் வெளியீடும்		2,209,684	1,858,094	2,416,000
பொது விளம்பரம்		2,718,988	3,360,119	2,300,000
நிகழ்வுகளும் விளம்பரங்களும்		837,107	315,257	3,600,000
மாணவர் நிகழ்வுகள் மற்றும் பட்டமளிப்பு விழா		2,848,182	4,023,584	5,000,000
மாணவர் செயன்முறைகளுக்கான மூலப்பொருட்கள்		42,953,625	16,729,024	55,000,000
சலவையகம்		2,968,123	413,100	1,500,000
நானாவித செலவினங்கள்		1,581,967	3,063,917	2,000,000
பயிர்கள் மற்றும் மலர்கள்		58,900	15,300	25,000
பயணம் மற்றும் சுற்றுலா செலவினங்கள்		7,247,026	7,384,780	10,000,000
புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ வெளியீடுகள்		248,240	147,341	534,000
விசேட நிகழ்ச்சி		-	-	-
பெறுமதி சேர் வரி		-	-	-
மொத்தம்		**193,726,882**	**129,415,133**	**247,892,986**

குறிப்பு : 20
தொகை ரூபாவில்

பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவு செலவினங்கள்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
கட்டிட பெறுமானத்தேய்வு		16,170,466	16,123,332	-
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை பெறுமானத்தேய்வு		140,520	124,492	-
மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு - பெறுமானத்தேய்வு		61,407	59,889	-
ரெலிகொம் ஸ்தாபிப்பு - பெறுமானத்தேய்வு		499,550	421,639	-
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும் - பெறுமானத்தேய்வு		4,918,842	4,720,013	-
தளபாடங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		5,110,072	5,108,709	-
நானாவித உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		2,060,223	2,031,867	-
அலுவலக உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		647,731	645,448	-
சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		3,974,470	3,894,089	-
நானாவித உபகரணங்கள் எப் மற்றும் பீ - பெறுமானத்தேய்வு		561,093	533,883	-
வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		742,541	742,541	-
சலவை உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		-	910,024	-
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		7,034,486	7,013,411	-
கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும் - பெறுமானத்தேய்வு		1,454,232	1,316,019	-
கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் (எப் மற்றும் பீ) - பெறுமானத்தேய்வு		817,689	785,524	-
சமையலறைப் பாத்திரங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		2,338,848	2,244,117	-
துணி- பெறுமானத்தேய்வு		232,066	3,539,463	-
மோட்டார் வாகனம் - பெறுமானத்தேய்வு		3,950,000	3,950,000	-
கணனி மற்றும் தரவு நிரற்படுத்தல் உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		8,775,343	8,547,234	-
நூலக நூல்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		2,663,828	2,646,883	-
கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள் - காலக்கழிவு		950,705	743,113	-
மொத்தம்		**63,104,113**	**66,101,690**	**-**

குறிப்பு : 21
தொகை ரூபாவில்

ஏனைய செலவினம்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில்		2,503,000	699,000	2,000,000
சபை அங்கத்துவ படிப்பணம்		807,500	884,000	1,500,000
சட்ட மற்றும் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்		501,860	675,675	1,272,200
சொத்துக்களின் மெய்மையாய்வு / பொருட் கணிப்பீடு		18,600	150,000	500,000
நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல்		-	-	-
இழப்புகள்/ பதிவழிப்பு		(23,997)	200,950	-
மொத்தம்		**3,806,963**	**2,609,625**	**5,272,200**

குறிப்பு : 03
தொகை ரூபாவில்

நிதிக் கட்டணங்கள்

	குறிப்பு	2022	2021	பாதீடு 2022
வங்கிக் கட்டணங்கள்		152,723	158,084	400,000
மொத்தம்		**152,723**	**158,084**	**400,000**

குறிப்பு - I
பள்ளி கட்டணம் வருமானம் மற்றும் துணை வகைகளைக் கொண்டுள்ளது. சான்றிதழ் படிப்புக் கட்டணம், கைவினைப் படிப்புக் கட்டணம், இடைநிலைப் பாடக் கட்டணம், இடைநிலைப் பாடக் கட்டணம், மேம்பட்ட பாடக் கட்டணம், பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரிக் கட்டணம் போன்றவை.

குறிப்பு - II
சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுலா வருமானம் சுற்றுலா வழிகாட்டி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் வருமானத்தை உள்ளடக்கியது.

தலைப்பை மாற்றியமைக்கான அறிக்கையின் தொடக்கத்தில் தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் ரூ.5,936,947 என்பது கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்கிறது.

தொகை ரூபாவில்

விளக்கம்	2021	குறிப்பு	பொருத்துக	2021 ((மீட்டெடுக்கப்பட்டது))
சுற்றுலா வளர்ச்சி வரி (TDL)	88,207,034		-	88,207,034
விமான நிலைய வரி (EL)	58,077,386		-	58,077,386
பள்ளி கட்டணம் போன்றவை	79,885,136	I	922,500	80,807,636
வேறு வருமானம்	37,892,628	II	133,777	38,026,405
ஹோட்டல் வருவாய்	(15,155,469)	III	835,065	(14,320,404)
மொத்த வருமானம்	**248,906,715**		**1,891,342**	**250,798,057**
ஊதியங்கள், ஊதியங்கள் மற்றும் பணியாளர் நன்மைகள்	230,822,587	IV	(1,886,107)	228,936,480
நிர்வாக மற்றும் நிறுவன செலவுகள்	131,527,656	V	(2,112,523)	129,415,133
தேய்மானம் மற்றும் தேய்மான செலவுகள்	66,101,690			66,101,690
இதர செலவுகள்	2,656,600	VI	(46,975)	2,609,625
நிதி செலவுகள்	158,084			158,084
மொத்த செலவு	**431,266,617**		**(4,045,605)**	**427,221,012**
அதிகப்படியான / (குறைபாடு)	**(182,359,902)**		**5,936,947**	**(176,422,955)**

குறிப்பு - I
வழங்கப்படாத பள்ளிக் கட்டணத் தொகைகளுக்குச் சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது.

குறிப்பு - II
அறிக்கையிடப்படாத வங்கி வட்டி வருமானத்திற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது.

குறிப்பு - III
உணவக விற்பனையில் பெறப்பட்ட முன்னேற்றங்களுக்கு சரிசெய்தல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு - IV
கோரப்படாத ஆய்வுக் கட்டணம், காகிதக் குறியிடல் கட்டணம் மற்றும் வெளி விரிவுரையாளர் கட்டணங்கள் ஆகியவற்றைச் செலுத்துவதற்குச் சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது.

குறிப்பு - V

அதிகப்படியான முன்பதிவு செய்யப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் அலுவலக கேட்டரிங் செலவுகள் காரணமாக நிலுவைத் தொகையில் சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது.

குறிப்பு - VI

ஒட்டுமொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட சொத்து சரிபார்ப்புச் செலவுகளுக்குச் சரிசெய்தல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. நிதிக்கூற்றுக்கள்

6.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் (''நிறுவகம்'') 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் பொழிப்பாக்கிய முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தைத் தவிர்த்து, நிறுவகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சலானது இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

6.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

6.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்காமை

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 07 இன் 13 ஆம் 26 ஆம் பந்திகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தால் பயன்படுத்தால் இன்றைய திகதி வரை பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் கொழும்பு மற்றும் அநுராதபுரத்தில் உள்ள இரு காணிகள் ஓர் நியாயப் பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், இக் காணிகளின் உரிமை நிறுவகத்திற்கு மாற்றப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ அல்லது மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் மேற்குறித்த காணிகள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தலோ மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அ. 2022 நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட ரூபா 3,940,298 தொகையான இருப்புகளை 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பௌதீக ரீதியாக மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்டவற்றுடன் இணக்கம் செய்து முரண்களை இனங்காண்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ. 238 எண்ணிக்கையான இருப்புகளின் கிரயம் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பௌதீக ரீதியான இருப்பு மெய்மையாய்வின் போது ஏற்பிசைவு

செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, நிறுவகத்தின் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

இ. 2014 இல் சுற்றுலாப் பொலிஸ் பிரிவிடம் இருந்து பெறவேண்டிய ரூபா 3,192,000 தொகையான வாடகை வருமானம் ஓர் வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டு பெறவேண்டிய கடன்பட்டோராகக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இத் தொகையை அறவிடுவதில் ஓர் நிச்சயமற்ற நிலை நிலவியது. எவ்வாறெனினும், அதற்கான குறைப்பெறுமதி கணக்கிடப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், அவர்கள் வளாகத்தைப் பயன்படுத்தியிருப்பினும், 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்றுவரை வாடகை பட்டியலிடப்பட்டு வசூலிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு நிறுவகத்தால் ரூபா 25,536,000 தொகையான மொத்த வாடகை வருமானம் இழக்கப்பட்டிருந்தது.

6.2.3 இணக்கம் செய்யப்படாத கணக்குகள் அல்லது பதிவேடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அ. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் இலங்கை சுற்றுலா ஊக்குவிப்புப் பணியகத்திடம் இருந்து பெறவேண்டிய முறையே ரூபா 4,004,519 மற்றும் ரூபா 5,528,842 தொகையான வியாபாரக் கடன்பட்டோர் மீதிகள் அந் நிறுவகங்களுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்ரொததுடன் அத் தொகைகளுக்கிடையே வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

ஆ. நிறுவகத்தின் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடம் (எஸ்எல்ரீடீஏ) இருந்து பெறவேண்டிய மீதி ரூபா 5,396,778 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் எஸ்எல்ரீடீஏ கணக்குகளின் படி, இது ரூபா 6,512,810 ஆகக் காணப்பட்டது. ஆகவே, ரூபா 1,116,032 தொகையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

இ. மீளாய்வாண்டிற்கான நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, எஸ்எல்ரீடீஏ இற்குச் செலுத்த வேண்டியதாக எவ்வித தொகையும் இருக்கவில்லை. எவ்வாறெனினும், இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் (எஸ்எல்ரீடீஏ) நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, நிறுவகத்திடம் இருந்து ரூபா 9,023,930 தொகையான பெறவேண்டிய மீதி அவதானிக்கப்பட்டது.

ஈ. நிறுவக நிதிக்கூற்றுக்களின் படி, மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான அட்டுறு செலவினங்கள் ரூபா 35,013,397 ஆகக் காணப்பட்டது. கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பட்டியலின் படி இது ரூபா 34,003,642 ஆகக் காணப்பட்டது. ஆகவே, ரூபா 1,009,755 தொகையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இந்த அறிக்கையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதனை முன்னிட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானதும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

6.3 நிறுவகத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் நிறுவகத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை உள்ளடக்கியது. ஆனால் இக்கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படவில்லை. ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்காததுடன் நான் அவை மீது எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்தும் முடிவுரையினை வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, எனது பொறுப்பானது மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது ஏனைய வகையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவின் பிரகாரம் பொருண்மையாக பொருத்தமற்றுள்ளதா என்பதனை கவனித்துப் பார்ப்பதாகும்.

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மையாக பிழையாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது என நான் முடிவு காண்பதானது அந்த விடயங்களை என்னால் அறிக்கையிடுவது அத்தியவாசியமானது என்பதனாலாகும். இது தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு எதுவும் இல்லை.

6.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது முகாமைத்துவத்தினதும் நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்தும் சரியாகவும் நியாயமாவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது நிறுவகம் தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான இயலுமையினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமாக வெளிப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாக உள்ளதுடன் நிறுவகத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாதுவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்து செயற்படும் கணக்கீட்டு அடிப்படையினை பயன்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் நடைமுறை சம்பந்தமான மேற்பார்வை நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களால் வகிக்கப்படுகின்றது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக முறைப்படியாக ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

6.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்றவை என்பதற்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கின்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடானது உயர் மட்டத்திலான ஒரு உறுதிப்பாடாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எவ்வேளையிலும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் என்பதற்கான ஒரு உத்தரவாதமாக இருக்கமாட்டாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதன் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடியதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துபவர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்களை மேற்கொண்டு தொழில்சார் ஐயப்பாட்டினை பேணுகிறேன். மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளல். தவறாகக் காட்டுவது காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் ஏற்படும் ஆபத்தின் விளைவானது அதிகமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான அறிவு பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புபட்ட வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

- சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகளின் காரணமாக நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீது பொருண்மையான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது சம்பந்தமாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீதான அடிப்படையினை பயன்படுத்துதலின் பொருத்ததன் தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவு செய்தால்

நிதிக்கூற்றுக்களில் அது சம்பந்தமான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளதுடன் அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதியவையல்லாததாக எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. அபிப்பிராயம் திருத்தப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகள் நிலைமைகள் நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தலை முடிவுறுத்த நேரிடலாம்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், மற்றும் உள்ளடக்கப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது பலவீனங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கப்படுகின்ற தரப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துகின்றேன்.

6.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

1. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

    1.1. எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கங்களை தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையிலிருந்து தோன்றும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை நிறுவகம் பேணி வந்திருந்தது.

    1.2. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

    1.3. இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2. பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான மட்டுப்பாடுகளுக்குள் காணப்பட்டன. எனினும் வேறு, எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

    2.1. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் அங்கத்தவர்கள் எவருக்கும் நிறுவகம் சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழமையான வணிக செயற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக தொடர்புகள் காணப்படுகின்றமையை குறிப்பிடுதல்.

2.2. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை தவிர ஏதாவது தொடர்புபட்ட எழுத்திலான சட்டங்களுக்கு நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியொழுகாதமையை குறிப்பிடல்.

<table>
<tr><th colspan="2">சட்டங்கள்/ வழிகாட்டல்களிற்கான தொடர்பு</th><th>விளக்கம</th></tr>
<tr><td colspan="2">2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2020</td><td>நோக்கம் பூர்த்தியானதை அடுத்துள்ள 10 நாட்களிற்குள் துணைக் கட்டுநிதி தீர்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 58 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட ரூபா 3,736,366 தொகையான துணைக் கட்டுநிதியைத் தீர்ப்பதற்கு 21 நாட்கள் முதல் 143 நாட்கள் வரையான காலதாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது. மேலும், 4 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 100,000 ஆன உச்ச துணைக்கட்டுநிதிக்கு மேலதிகமாக ரூபா 911,000 கூட்டுத்தொகையான துணைக்கட்டுநிதி முன்னங்கீகாரம் இன்றி வழங்கப்பட்டிருந்தது.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2021 திசெம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரசுடமையாக்கப்பட்ட பொது முயற்சிகளிற்கான செயற்பாட்டுக் கையேடு</td><td>i) 3.4 ஆம் பந்தியின் x ஆம் சரத்து</td><td>விதிவிலக்கான சந்தர்ப்பத்தின் போது ஏதேனும் பதில் நியமனம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் இது ஒரு வருடகாலத்திற்கு மேற்படாத வகையில் வரையறுக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறெனினும், நிறுவகத்தின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கற்கை) பதவி 2020 திசெம்பர் 01 ஆம் திகதி முதல் 2022 ஜுலை 04 ஆம் திகதி வரையான 20 மாத காலமாக பதில் கடமையால் நிரப்பப்பட்டிருந்தது.</td></tr>
<tr><td>ii) 3.4 ஆம் பந்தியின் x ஆம் சரத்து</td><td>ஒவ்வொரு அரசுடமையாக்கப்பட்ட பொது முயற்சிக்கும் வாரிசுத் திட்டம் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறெனினும், இந்நாள் வரையிலும் வாரிசுத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</td></tr>
</table>

2.3. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் அதிகாரங்கள், கடமைகள், மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணக்கமற்ற வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பது.

2.4. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் பயனுறுதியாக கால எல்லைக்குள் உரிய சட்டங்களுக்கு இணக்கமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என.

3. ஏனைய விடயங்கள்

அ) இருப்புகளின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையைப் பேணும் வகையில் இருப்பு முகாமைத் திட்டம் ஒன்று இந்நாள் வரையிலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, நிறுவகத்தால் இருப்பு கட்டுப்பாட்டு மட்டங்கள் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) 2022 உலக சுற்றாடல் தினத்திற்கு இணையாக ஓர் உணவுக்காட்சி விழா ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் ஓர் அவசர நிகழ்ச்சித்திட்டமாக முறையான கிரய நலன் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படாது 2022 செப்தெம்பர் 7 ஆம் திகதி நிறுவகத்தால் நடாத்தப்பட்டிருந்தது.

இ) நிறுவகத்தின் களஞ்சியக் கடமைகளில் நீண்ட நாட்கள் ஈடுபடுவதற்கு ஓர் களஞ்சியக் காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பதிலாக, தற்காலிக மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்கள் பல்வேறு காலப்பகுதிகளின் போது நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். மேலும், நிதிப் பிரிவால் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய இருப்புப் பேரேடு உள்ளடங்கலாக சகல பதிவேடுகளும் இரு அலுவலக உதவியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அவர்களின் பொறுப்பில் இருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 2022 ஆம் ஆண்டின் போது மொத்தக் கடன்பட்டோரிடமிருந்தான அறவீடு மிகவும் நலிவாக 3 சதவீதமாகக் காணப்பட்டதுடன் ஆக்கபூர்வமானதும் செய்திறனானதுமான முறையில் நிலுவைகளை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ரூபா 12 மில்லியனான நிலுவைத் தொகை 08 வருடங்களுக்கும் மேலான காலமாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.

உ) 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்பிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்டிருந்த ரூபா 1,452,439 தொகையான செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரித்தொகையைத் தொகையைத் தீர்ப்பதற்காக மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஊ) 2014 ஆம் ஆண்டின் போது தகவல் முறைமை ஒன்றை விருத்தி செய்வதற்காக ரூபா 2,262,730 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிறுவகத்தின் தேவைப்பாடுகளிற்கு இணங்கியிராமையால் இது கைவிடப்பட்டிருந்தது. அப் பெறுமதியை நடைமுறைவேலைக் கணக்கில் இருந்து அகற்றுவதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

எ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சிடம் இருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 2,200,000 பெறுமதியான வாகனத்தின் உரித்தை மாற்றம் செய்வதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிராததுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறும் நிறுவகத்தால் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

ஏ) கொள்வனவு நடைமுறையின் கீழ் பண்டங்கள் சேவைகள் பெறப்படுவதற்குப் பதிலாக ரூபா 4,199,160 தொகை 60 சந்தர்ப்பங்களின் போது துணைக்கட்டுநிதியாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

ஐ) நிலையான சொத்துக்களிற்கு ஓர் குறியீட்டு முறைமை அறிமுகம் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, நிலையான சொத்துக்களின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை தொடர்பாக கணக்காய்வில் திருப்திகொள்ள முடியாதிருந்தது.

ஒ) இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் 2009 ஆம் ஆண்டின் போது கையளிக்கப்பட்ட ரூபா 860,000 பெறுமதியான வாகனம், மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறும் பௌதீக ரீதியாக மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஓ) இலங்கை மாநாட்டுப் பணியகத்திடம் இருந்து 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வாடகை வருமானத்தை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஔ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டிய ரூபா 145,149,037 கூட்டுத்தொகை மீதியான மீதிகளிற்கான உறுதிப்படுத்தல்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.

க) பணிக்கொடைக்கொடுப்பனவு நோக்கங்களிற்காகப் பேணப்பட்ட ரூபா 17,365,170 ஆன முதலீடு அந்நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படாது சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கில் தொடர்ந்து காணப்பட்டது. இது மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான பணிக்கொடை மொத்த ஏற்பாட்டுத் தொகையின் 30 சதவீதமாகும். மேலும், சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கில் இருந்தான வட்டியைப் பார்க்கிலும், உயர் வட்டித் தொகையை ஈட்டியிருக்கக் கூடிய நிலையான வைப்பிலோ அல்லது வேறேதேனும் இடர் குறைவான முதலீடுகளிலோ முதலீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

கா) நிறுவகத்தின் நூலகத் திருத்தவேலைகளிற்காகச் செலவிடப்பட்ட ரூபா 6,268,941 தொகை 03 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நடைமுறைவேலைக் கணக்கில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மூலதனமாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கி) ரூபா 1,454,631 தொகையான அறவிடமுடியாக் கடன் பொதுத் திறைசேரியின் அங்கீகாரம் இன்றி பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஐயக்கடன்களிற்கான ஏற்பாடு மீளக் கருத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டியமை அவதானிக்கப்பட்டது.

டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

Ministry of Tourism & Lands

Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management

ANNUAL REPORT 2022

Our Vision

To be the Center of Excellence in Training and Education for Human Resource Development of Tourism and Hospitality Industry in Asia.

Our Mission

To provide application-oriented education and training of an international standard to produce competent and committed human resources to meet the demands of the Hospitality and Tourism Industry.

Our Theme

"Taking Sri Lanka to Global Heights – A Journey towards Excellence in Sri Lankan Hospitality"

Our Values

- ✓ **Quality**
  We provide first-class training and education programmes for the individuals to serve in the tourism and hospitality sector.

- ✓ **Equity**
  We ensure equal opportunities for every student and ensure equitable wotking environment for all employees, regardless of race, religion, gender, or economic status to meet the required standards for the highest achievement and growth.

- ✓ **Integrity**
  We strive to uphold the highest standards of professional ethics and discipline to meet the training requirements of Tourism and Hospitality services.

- ✓ **Sustainability**
  We pursue institutional growth in responsible and sustainable way

Our Objectives

- ➢ To identify, design and deliver Training and Education Programs in Travel, Tourism, and Hospitality Management.

- ➢ To produce the highest quality professionals for the Tourism and Hospitality Industries.

- ➢ To train the required manpower to meet the demand for Tourism and Hospitality Industries by addressing the ever-changing and challenging trends.

- ➢ To provide equal opportunities and create an equitable working environment for all youth living in different parts of the country while contributing towards a sustainable growth in the Tourism and Hospitality industries.

- ➢ To expand the capacity of delivering Tourism and Hospitality Education by creating partnerships with local and international education entities in a mutually beneficial manner.

- ➢ To demonstrate excellence through research in Tourism and Hospitality that adds to international knowledge and connectivity.

Table of Contents

1. Key Businesses of the Institute 4

2. Corporate Information 5

Location of SLITHM Provincial Schools 5

Board of Management 6

Members of Audit & Management Committee 7

Members of Academic Affairs Board 7

Members of Finance Committee 7

Senior Management 7

Principals of SLITHM Schools 8

Cluster Heads 8

3. Organizational Structure 9

4. Analysis of Financial and Operational Performance 10

4.1 Physical Performance in 2022 11

4.1.1 Highlights of the Performance of SLITHM 11

4.1.2 Performance of the Provincial Schools 12

1. Anuradhapura Provincial School 12
2. Bandarawela Provincial School 15
3. Colombo Provincial School 18
4. Kandy Provincial School 22
5. Koggala Provincial School 25
6. Ratnapura Provincial School 27
7. Kurunegala Provincial School 30
8. Pasikudah Provincial School 33
9. Jaffna Provincial School 35

4.1.3 Performance of the Divisions of the Head Office 37

1. Registrar's Office 37
2. Human Resources & Administration Division 38
3. Finance Division 39
4. Marketing and Public Relations Division 40
5. Information Technology (IT) Division 40
6. Library 41
7. Internal Audit Division 41
8. Samudra Training Hotel 42
9. Laundry 42

5. Financial Performance 43

6. Auditor General's Report 68

1. Key Businesses of the Institute

The Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) is the only Government approved premier Institute in Sri Lanka, to train young men and women in the Hospitality and Travel Industry. It was established in 1964 as the Ceylon Hotel School and is now managed by The Ministry of Tourism & Lands. The Head Office of SLITHM, co-locating with the Western Provincial school is in Colombo. Provincial schools are located in Anuradhapura, Bandarawela, Kandy, Koggala, Ratnapura, Kurunegala, Batticaloa and Jaffna to educate students islandwide.

The Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management offers sound professional trainings to meet the rapidly changing needs of the local and international hotel and tourism industries with the best-trained and most highly motivated management professionals. This is done in response to the country's ever-expanding tourism sector and developments in the tourism & hospitality industry. For the first ten years, the emphasis was on training individuals for top and middle management positions in the sector, with a program of short courses at the craft level serving as a supplement and supplying the labour force for the many departments in the hospitality business.

The SLITHM has refined its programs throughout the years to match the unique requirements of Sri Lanka's and Asia's shifting industrial market needs. As a result, new training schemes are constantly presented with possibilities to focus on industry-specific fields. The program offers several entry-exit points and gives students more freedom in their training choice.

Additionally, it acknowledges earlier learning, which is advantageous for those with practical industrial experience who want to advance their knowledge through a reliable professional certification. At SLITHM, different courses offer students endless possibilities in the corporate space to build their careers.

A student can choose a course from the SLITHM depending on their previous education, field of interest, knowledge, and existing skill set. Hotel management courses teach students a vast amount of knowledge through their diverse curriculum. Hospitality courses teach students about the hotel sector theoretically as well as practically. Students gain practical knowledge that helps them understand the different functions of the hotel sector. A student trained in practical knowledge is highly valued among corporations and by employers as they know that a student can handle the important operations on the business front. Along with the Craft Level qualification students also go for certificate courses as it helps them get a better insight into the hospitality sector while adding more qualifications to their resume. SLITHM gives ample opportunities for potential students to grow professionally and academically.

In addition to working their way up through years of experience and pursuing higher studies at SLITHM, students have anumber of ways for professional advancement in the hospitality industry.

2. Corporate Information

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) is a statutory body that was established in 1964 as the nation's pioneering Hospitality and Tourism education provider. Currently, it operates under the Ministry of Tourism & Lands and is regulated by the Tourism Act No.38 of 2005. SLITHM is the leading vocational education institution in the field of Tourism and Hospitality in Sri Lanka.

Registered Name	:	Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management
Legal form	:	Public Enterprise formed under Tourism Act No.38 of 2005
Address of the Head Office	:	No.78, Galle Road, Colombo – 03
Auditor	:	Auditor General of Sri Lanka
Banker	:	Bank of Ceylon

Location of SLITHM Provincial Schools

- Anuradhapura Provincial School : Dharmasiri Senanayake Tourism Information Center, Sri Maha Bodhi Mawatha, Anuradhapura
- Bandarawela Provincial School : National Holiday Resort, Golf Link Road, Bandarawela
- Colombo Provincial School : No. 78, Galle Road, Colombo 3
- Kandy Provincial School : Mahaweli Uyana, Kundasale, Kandy
- Koggala Provincial School : Koggala Free Trade Zone, Habaraduwa, Koggala
- Kurunegala Provincial School : Maguruoyawatte, Boyagane, Kurunegala
- Ratnapura Provincial School : New Town, Ratnapura
- Jaffna Provincial School : Public Administration Rest House, Kytes Road, Jaffna
- Pasikudah Provincial School : National Holiday Resort Office, Pasikudah (Relocated in Batticaloa from 1st May 2022)
- Batticaloa Provincial School : No. 07, Sebastian Street, Arasady, Batticaloa (From 1st May 2022)

Board of Management

From January to May 2022

Mrs. Kimarli Fernando	:	Chairperson

Public sector representatives

Mrs. Nadeeka Wataliyadda	:	Director General, *SLITHM*
Mrs. D.L. Sannasooriya	:	Additional Secretary, *Ministry of Tourism*
Ms. Dhammika Wijayasinghe	:	Director General, *SLTDA*
Mrs. M.K.P.P.Siriwardana	:	Managing Director, *SLTPB*

Private sector representatives

Dr. Dinushan Wanniarachchi
Mr. Tissa Gunawardhane
Mr. Bandula Ekanayake
Mrs. Shibani R.Thambiayah
Mr. Sabry Bahudeen
Mr. Nilan Wickramasinghe
Mr. Asela Wavita
Mr. P.A.M.B. Priyal Perera

Observer

Mr. M.A.L.S.N.K. Manthrinayake	:	Observer, *Department of External Resources, Ministry of Finance*
Mrs. Aruni Perera	:	Secretary, *Board of Directors*

From June to December 2022

Mr. Shirantha Peiris	:	Chairman

Public sector representatives

Mrs. Nadeeka Wataliyadda	:	Director General, *SLITHM*	(*From January to July 2022*)
Ms. Jeevanthie Senanayake	:	Director General, *SLITHM*	(*From September to December 2022*)
Mrs. Uma Niranjan	:	Additional Secretary, *Ministry of Tourism & Lands*	
Ms. Dhammika Wijayasinghe	:	Director General, *SLTDA*	(*From October to November 2022*)
Mr. M. L. Gammanpila	:	Director General, *SLTDA*	(*From November to December 2022*)
Mrs. M.K.P.P.Siriwardana	:	Managing Director, *SLTPB*	

Private sector representatives

Mr. Anura Lokuhetti
Mr. Bandula Ekanayake
Mr. S. Hettiarachchi
Mr. Nilan Wickramasinghe
Mr. Asela Wavita
Mr. P.A.M.B. Priyal Perera

Observer

Mr. M.A.L.S.N.K. Manthrinayake	:	Observer, *Department of External Resources, Ministry of Finance*
Mrs. Aruni Perera	:	Secretary, *Board of Directors*

Members of Audit & Management Committee

Chairperson	:	Mr. Sampath Manthrinayake, *Additional Director General, Department of External Resources, Ministry of Finance*
Member	:	Mr. Priyal Perera, *Board Member of SLITHM*
Member	:	Mr. Bandhula Ekanayake, *Board Member of SLITHM*
Observer	:	Mr. P. Lurentheran, *Chief Internal Auditor, Ministry of Tourism*
Observer	:	Ms. T.Imbuldeniya, *Superintendent of Audit, Auditor General's Department*
Convener	:	Mr. Malith Dhanusekara, *Assistant Director, Internal Audit*

Members of Academic Affairs Board

Mrs. Nadeeka Wataliyadda	:	Chairperson	*(From January to July 2022)*
Ms. Jeevanthie Senanayake	:	Chairperson	*(From September to December 2022)*
Prof. Vasanthy Arasaratnam	:	Member	
Prof. R.A.C. Jayalath	:	Member	
Mrs. D.L. Sannasooriya	:	Member	
Mr. Patrick G.S. Pereira	:	Member	
Mr. Kanishka Jayatunga	:	Secretary/Convener	

Members of Finance Committee

Mrs. Nadeeka Wataliyadda	:	Chairperson	*(From January to July 2022)*
Ms. Jeevanthie Senanayake	:	Chairperson	*(From September to December 2022)*
Mr. Priyal Perera	:	Board Member	
Mr. Eksath Wijeratne	:	Board Member	
Ms. R.M.N.K.K. Abeyrathne	:	Chief Accountant, *Ministry of Tourism*	
Mr. Royce Fernando	:	Director Finance, Convener and Secretary	

Senior Management

Mrs. Kimarli Fernando	:	Chairperson	*(From January to May 2022)*
Mr. Shirantha Peiris:	:	Chairman	*(From June to December 2022)*
Mrs. Nadeeka Wataliyadda	:	Director General	*(From January to July 2022)*
Ms. Jeevanthie Senanayake	:	Director General	*(From September to December 2022)*
Mr. Kanishka Jayathunga	:	Deputy Director General – Academic	*(From September 2022 onwards)*
Mr. Sanjaya Kariyawasam	:	Deputy Director General – Non-Academic	
Mr. Royce Fernando	:	Director - Finance	
Mrs. Amitha Owitipana	:	Deputy Director – HR & Admin	
Mr. Harshana Ponnamperuma	:	Manager – Samudra Hotel	
Mr. Ayal Perera	:	Assistant Registrar	
Mr. Dilruwan Rathnayake	:	Assistant Director – IT	
Mr. Tharaka Gamage	:	Assistant Director – Maintenance Engineering	
Mr. Sagara Kulasingha	:	Assistant Director – Marketing	
Mrs. Ganaga Walpola	:	Librarian	
Mr. Niransan Kumar	:	Assistant Director – Procurement	
Mrs. Elena Perera	:	Assistant Director – Finance	*(From January to November 2022)*

Principals of SLITHM Schools

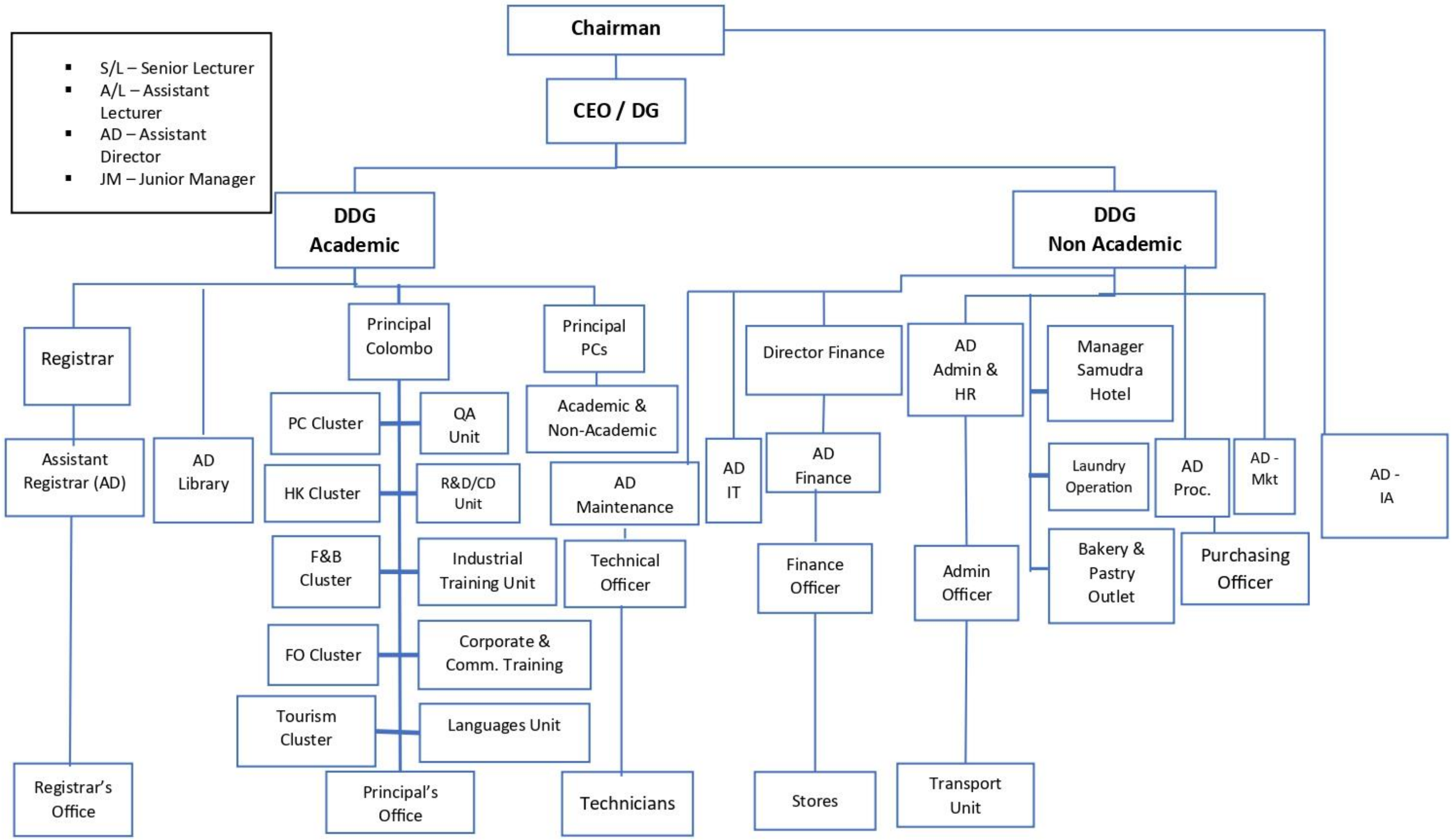
Mr. Lal Seneviratne	:	Anuradhapura
Mr. Chaminda Tennakoon	:	Bandarawela
Mr. Saman Hathurusinghe	:	Colombo
Mrs. Kumuduni Wickramasinghe	:	Kandy
Dr. R.D.A. Lenard Ranchagoda	:	Koggala
Mr. Rienzie Jayawardena	:	Kurunegala
Mr. Kanishka N. Jayathunga	:	Ratnapura *(From January to August 2022)*
Mr. Kanishka Nugawela	:	Ratnapura (Lecturer in Charge) *(From September 2022)*
Mr. Risan Mohamed	:	Pasikudah / Batticaloa (Lecturer in Charge)
Mrs. Niranjala Alex	:	Jaffna (Lecturer in Charge)

Cluster Heads

Mr. Nishantha Kulathunga	:	Professional Cookery
Mr. Dickson Kumara	:	Food & Beverage Operation
Mr. Udena Silpatilaka	:	Front Office Operation
Mr. Lenard Perera	:	Hotel Housekeeping
Mr. Dheera Hettiarachchi	:	Travel and Tourism

3. Organizational Structure

Approved Organizational Structure of SLITHM



	DG	DDG	Director	Principal	S/L AR 2	A/L AR 1	MM 1-2	JM (E/A)	JM 1-2	MA 2-2	MA 1-2	PL 3 (Skilled)	PL 2 (Semi-Skilled)	PL 1 (Unskilled)	Total
SLITHM	01	02	02	07	21	60	09	(04)	12	01	38	12	05	21	195
Samudra Hotel	-	-	-	-	-	-	01	-	02	-	03	02	10	09	27
Total	01	02	02	07	21	60	10	04	14	01	41	14	15	30	222

4. Analysis of Operational and Financial Performance of SLITHM

In the market economy, corporate finances are certainly one of the key resources which are limited. The fact that financial resources are limited influences the limitations of several operations (acquisition, promotion, distribution, and sales). Therefore, the proper allocation of financial assets occupies a very important place in modern business. A final decision on how the company should allocate its funds should be based on a good assessment, which should rely on the analysis of past performances. One of the most common and most used methods of financial analysis is the financial statements analysis and ratio analysis.

By bringing certain items from financial statements in mutual connection, via a simple mathematical formula, it is possible to determine the overall performance of the company, measured through finance.

With the escalation of the COVID-19 outbreak to a global pandemic, the world is currently facing a global health, social and economic emergency with the travel and tourism sector being one of the worst affected with strict containment measures such as lockdowns, travel restrictions, airport closures and border closures being implemented.

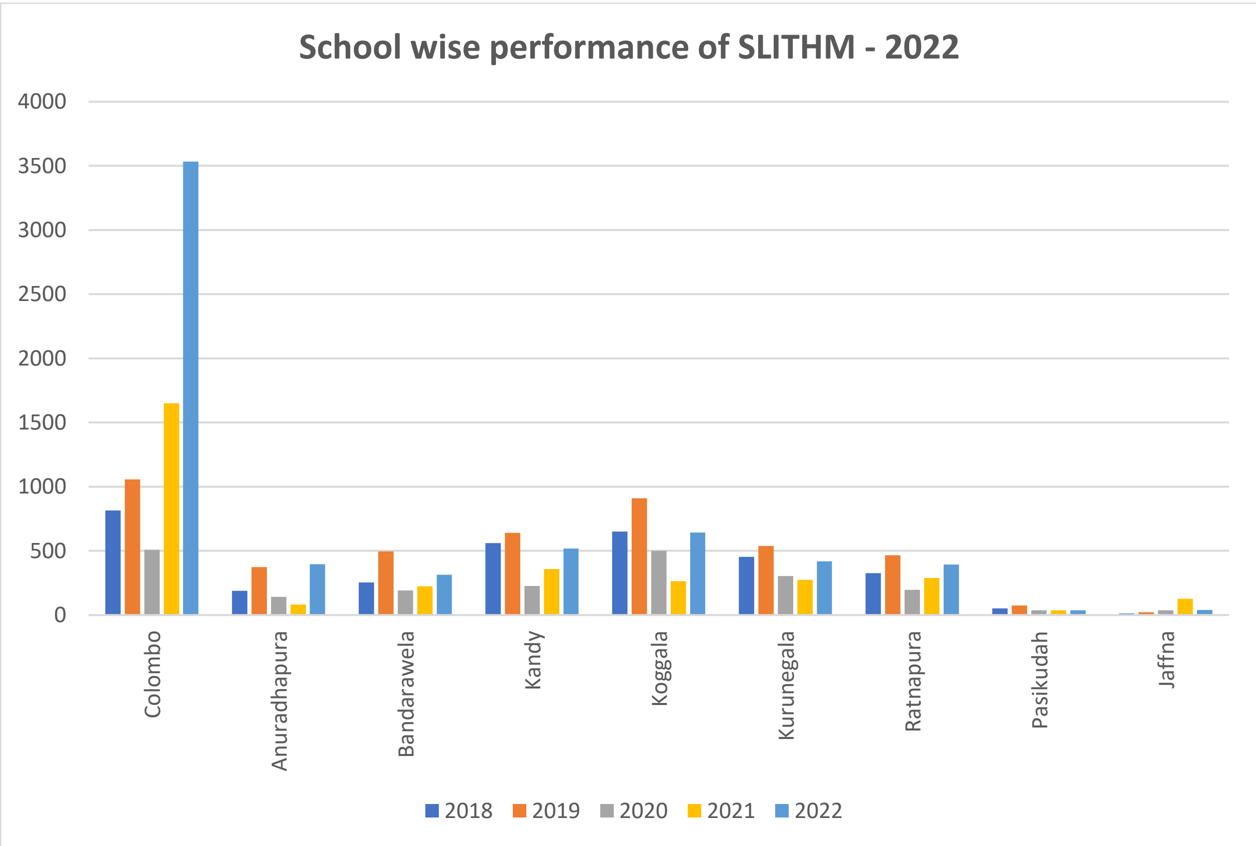
One of the management's main responsibilities is decision-making. Stockholders and the Senior Management need to quantify the success or failure of the decisions made, in order to analyze the institutional performance.

4.1 Physical Performance in 2022

4.1.1 Highlights of the Performance of SLITHM

Table 01. The number of students who completed the courses during the past five years (2018 to 2022).

School Name	Year				
	2018	2019	2020	2021	2022
Colombo	815	1056	508	1,650	3,534
Anuradhapura	190	374	143	81	396
Bandarawela	253	495	193	225	313
Kandy	562	641	228	360	519
Koggala	651	909	501	265	643
Kurunegala	454	538	304	274	419
Ratnapura	327	465	198	290	395
Pasikudah / Batticaloa	51	74	37	36	36
Jaffna	12	23	36	126	40
Total	**3,315**	**4,575**	**2,148**	**3,307**	**6,295**



The above table and the bar chart showcase the student output from 2018 to 2022. With the online programmes conducted, SLITHM has shown a steady increase in the student output even during the covid-19 pandemic.

4.1.2 Performance of the Provincial Schools

1. Anuradhapura Provincial School

SLITHM Provincial School Anuradhapura was established in 1992 at the National Holiday Resort of the SLTDA. The school initially offered courses only at basic level - Hotel Reception and Hotel Housekeeping. From 1996 onwards, the basic level Professional Cookery and Restaurant & Bar courses were also offered. The school was shifted in 2005 to the present building. Although this Provincial School was set up to train the students of the North Central Province, it has served the people in nearby districts such as Kurunegala, Puttalam, Chilaw, Kuliyapitiya as well.

Facilities Available

- ✓ 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- ✓ 01 Training Kitchen
- ✓ 01 Training Restaurant
- ✓ 01 Mock-up room
- ✓ 01 Computer Laboratory
- ✓ 01 Locker Room

Academic Staff – 2022

Principal: Mr. P.J. De Alwis Seneviratne

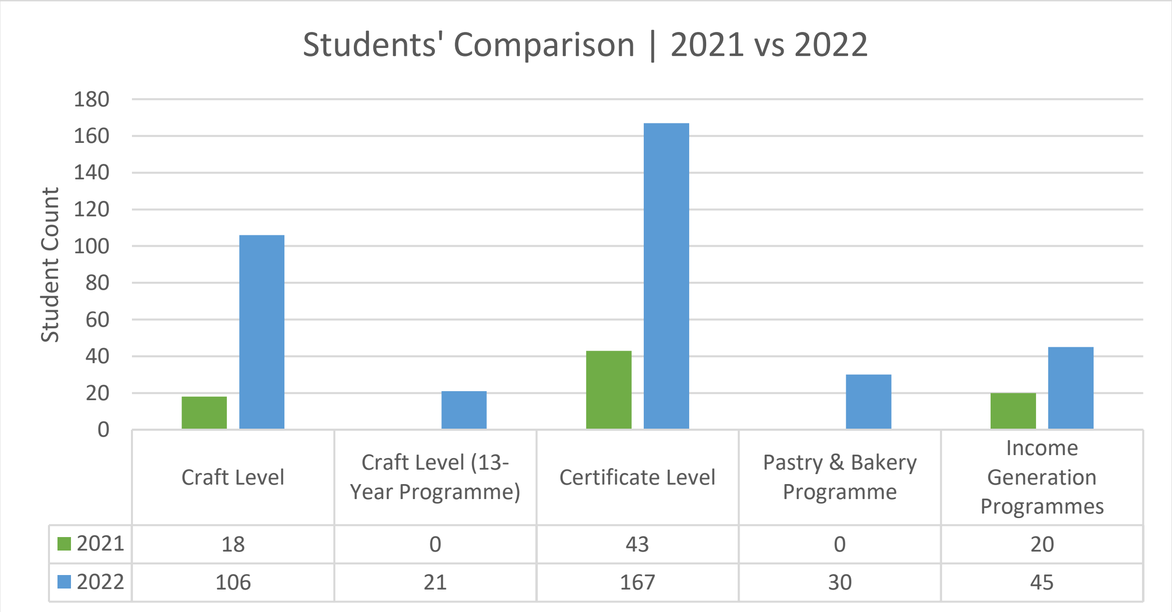
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. N.M. Dissanayaka	Assistant Lecturer
	Mr. M. N. Fernando	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. R.M.A.P. Rathnayake	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. G.P.M. Gamage	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 12 visiting lecturers also served in SLITHM, Anuradhapura.*

Number of students trained in 2021 and 2022

Table 03: The number of students trained at Anuradhapura School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	14	31
	Restaurant and Bar service	04	43
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	32
Subtotal - Craft Level		**18**	**106**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	-	13
	Restaurant and Bar service	-	05
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	03
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**-**	**21**
Certificate Level	Professional Cookery	20	64
	Food & Beverage Operations	08	48
	Front Office Operations	06	42
	Hotel Housekeeping	09	-
Subtotal - Certificate Level		**43**	**167**
Pastry & Bakery Programme		**-**	30
Income Generation Programmes		20	45
Grand Total		**81**	**369**



At the Anuradhapura Provincial School, the number of students trained in the courses increased from 81 to 369 between 2021 and 2022.

Career Development Programmes conducted in 2022

- Participated Job Fair organized by the Divisional Secretariat – Pandulagama.
- Awareness Programme for the Mahanama Vidyalaya, Thirappane.
- Awareness Programme for the Sri Lanka Police College, Pahalagama Wing – Thambuttegama.
- Awareness Programme for the Swarnapali Balika Maha Vidyalaya, Anuradhapura.
- Awareness Programme for the St.Joseph College, Anuradhapura.
- Awareness Programme for the Galpothegama Maha Vidyalaya.
- Table manners & etiquettes programme for P.H.I. Officers, Health Department, North Central Province.
- Table manners & etiquette programme for Don Bosco Institute.
- Awareness Programme for the Damma Dinna Maha Vidyalaya.
- Awareness Programme for the Saddhatissa Maha Vidyalaya, Kahatagasdigiliya.
- Awareness Programme for the Maithreepala Senenayaka Central College, Madawachchiya.
- Awareness Programme for the Pothanegama Maha Vidyalaya, Anuradhapura.

Income Generation Programmes Conducted in 2022

- One day training programme for the 40 nos. Officers of the Wild Life Conservation Department, Anuradhapura.
- Four Days Tourist Drivers' Training Programme for the 28 nos of Tourist Drivers.
- Four Days Tourist Drivers' Training Programme for the 33 nos of Tourist Drivers.

Other Special Activities Organized in 2022

- Shramadana Campaign organized by the Students' Sports & Welfare Association at the College premises.
- Awareness Programme of the Sexual Transmitted Diseases, organized by the Students' Sports & Welfare Association.
- First Aid Programme organized by the Students' Sports & Welfare Association.
- Celebrating "Women Day 2022" organized by the Students' Sports & Welfare Association.
- Familiarization / educational tour to Heritance Kandalama & Habarana Lodge organized by the Students' Sports & Welfare Association.
- Sinhala & Tamil New Year Festival organized by the Sports & Welfare Association.
- Inter Class Carom Tournament organized by the Sports & Welfare Association.
- Inter-Class Cricket Tournament organized by the Sports & Welfare Association.
- Organized a tree-planting campaign to celebrate World Tourism Day 2022.
- Participated in the World Tourism Day 2022 organized by the Anuradhapura Tourism Hoteliers Association & S.L.I.TH.M at Hotel Sisila Uyana.
- Organized an outbound training programme & lunch for the Craft Level Students.

2. Bandarawela Provincial School

The first provincial school in Bandarawela was initially started in 1999 at the Divisional Secretariat office in Bandarawela and later a new school building was built by the Uva Provincial Council. The current institute was opened in the year 2004.

Facilities Available

- ✓ 05 Lecture Rooms
- ✓ 01 Practical Restaurant
- ✓ 01 Training Kitchen
- ✓ 02 Mockup Rooms
- ✓ 01 Computer Laboratory
- ✓ 01 Library
- ✓ 01 Auditorium

Academic Staff – 2022

Principal: Mr. Chaminda Tennakoon

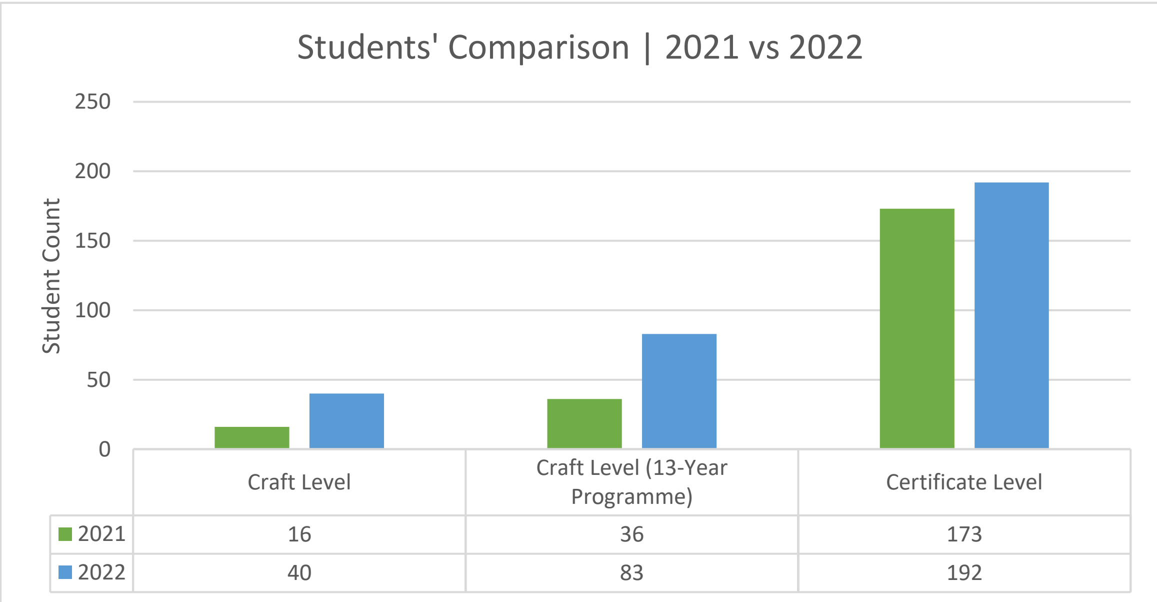
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. R Bandara Weththasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. E.L.K Perera	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. Sanjeewa Ellawala	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Ms. Chamila Rathnayaka	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. C.P. Hettiarachchi	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 08 visiting lecturers also served in SLITHM, Bandarawela.*

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 4: Number of Students trained at Bandarawela School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	13	24
	Restaurant and Bar service	01	16
	Hotel Reception	02	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level		**16**	**40**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	30	39
	Restaurant and Bar service	01	44
	Hotel Reception	01	-
	Hotel Housekeeping	04	-
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**36**	**83**
Certificate Level	Professional Cookery	51	72
	Food & Beverage Operations	59	51
	Front Office Operations	33	31
	Hotel Housekeeping	30	38
Subtotal - Certificate Level		**173**	**192**
Grand Total		**225**	**313**



At Bandarawela Provincial School, the number of students trained in the courses increased from 225 to 315 between 2021 and 2022.

Career Development and Other Programmes Conducted in 2022

- A workshop was conducted for the students of Sabaragamuwa University on 16th and 20th September 2022.
- The National Olympic Academy session – 2022 was conducted on 2nd & 3rd of December 2022.

Other Special Activities Organized in 2022

- Shramadana Campaign and tree planting programmes conducted on 08th February 2022 at the school.
- The Cricket Tournament conducted by the Students' Welfare Association on 25th March 2022.
- A guest lecture conducted by Mr. Dhishyanth for the students of the school on 25th April 2022.
- An awareness programme, "Githayen Jeevithaya Dakimu" conducted by Mr. Upali Nandasiri on 10th August 2022.
- An awareness programme conducted for the 23 students of B/ Central M.M.V.
- An awareness programme conducted for the 30 students of B/Dowa M.V.
- A guest lecture conducted for the students of the school on 28th November 2022.
- Job fairs conducted at Vocational Training Authority, Divisional Secretariat (DS) - Bandarawela, DS office – Haputale, DS office – Ella, DS office – Kendaketiya, DS office – Kataragama on 5th January, 19th January,7th February, 14th March, 15th March, 15th September 2022 respectively.
- A training programme conducted for the prefect students of Mahinyangana National School on 12th March 2022.
- A cricket tournament conducted for all staff and students on 25th March 2022.
- A training programme conducted for bungalow keepers of the Sudesha Katayuthu Rajya Amathyanshaya in Badulla.

3. Colombo Provincial School

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) formerly known as the Ceylon Hotel School was established by a Parliament Act in 1966 to train youth in tourism and was managed by the Ceylon Tourist Board. It was initially located at Park Street, Colombo. It was then relocated to Palm Beach Hotel in Mount Lavinia in 1980 and Nawala in 1994. The conversion of the Ceylon Hotel School into the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management was carried out under No 38 of the 2005 Tourism Act. Currently, the Colombo school offers many courses to match the industry demand. The Craft, Certificate, Intermediate, and Advanced level, Management Diploma, National Tourist Guide and Chauffeur Tourist Guide courses are the major ones offered on a regular basis. Besides, it also conducts short-term training programmes for a wide variety of clients. Colombo School of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management commenced its operation at No.78, Galle Road, Colombo 03 on 15th August 2000 and continues to date.

Facilities available

- ✓ 23 Lecture Rooms
- ✓ 02 Training Restaurants
- ✓ 02 Mock-up Rooms
- ✓ 04 Training kitchens
- ✓ 01 Computer Laboratory
- ✓ 01 Library
- ✓ 01 Cafeteria

Academic Staff – 2022

Principal: Mr. Saman Hathurusinghe

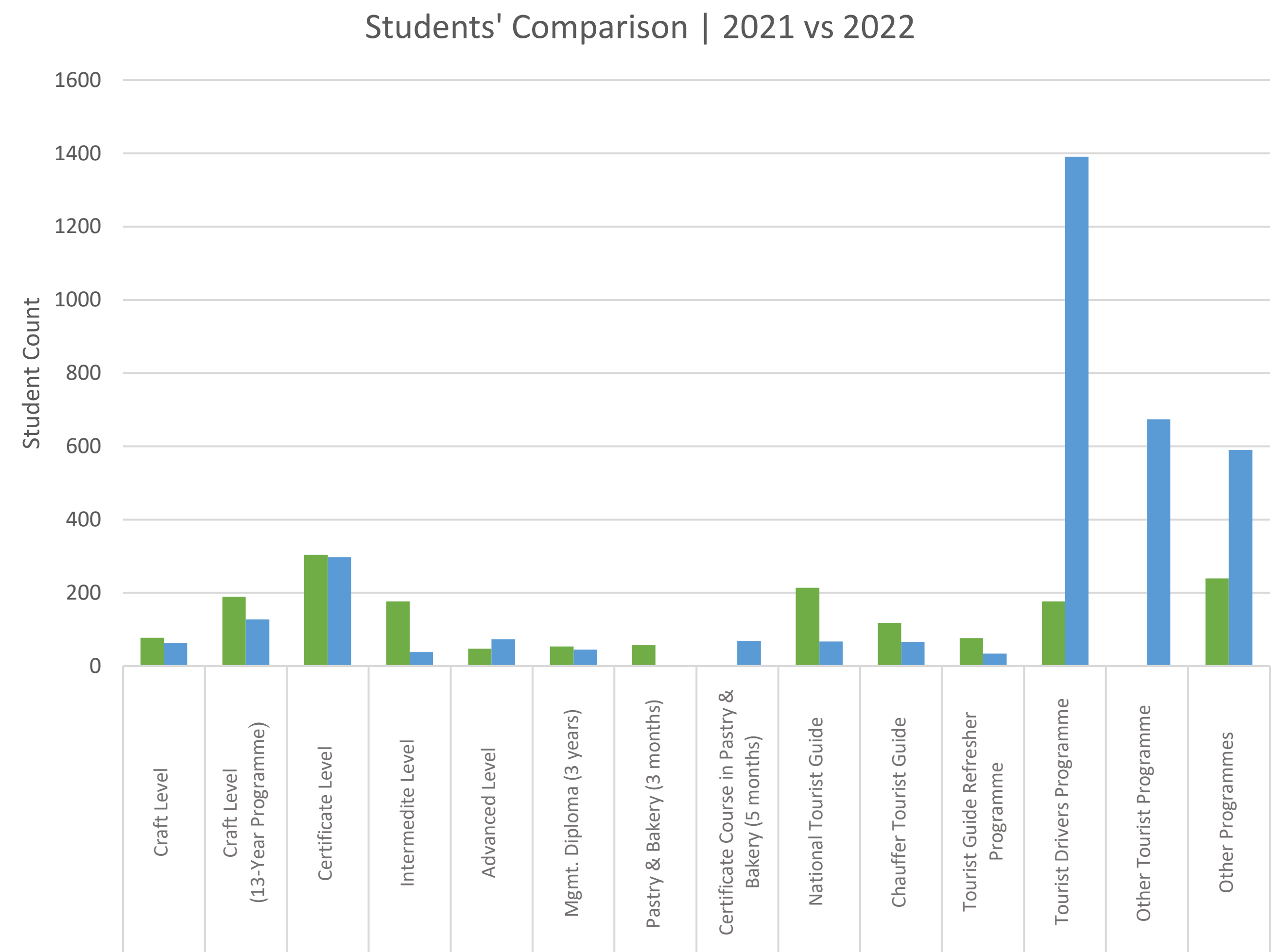
Discipline	Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. Nishantha Kulathunga	Senior Lecturer- Cluster Head
	Mr. H.M.B Lankapura Bandara	Assistant Lecturer
	Mr. Y.B.M.R. Yapabandara	Assistant Lecturer
	Mr. H.M.T. Herath	Assistant Lecturer
	Mr. S.A.N. Viraj	Assistant Lecturer
	Mr. M.N. Wiranga	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. M.K. Dickson Kumara	Senior Lecturer - Cluster Head
	Mr. Chaman Perera	Senior Lecturer
	Mr. Kanchana Krishantha	Assistant Lecturer
	Mr. Dharashana Jayasingha	Assistant Lecturer
	Mr. Tharinda Weerarathne	Assistant Lecturer
	Mr. H.M.P. Manjula	Assistant Lecturer
Pastry & Bakery	Mr. M.D. Ruwantha Prasad	Assistant Lecturer
	Mr. P.C. Pinidiya	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. U.P. Silpathilake	Senior Lecturer – Cluster Head
	Mr. D.T. Senarathne	Senior Lecturer
	Mr. Nalin Kahatapitigama	Senior Lecturer
	Ms. W.N.B. Mendis	Assistant Lecturer
	Ms. C.T. Gunasekara	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. A.L.D.L. Perera	Senior Lecturer – Cluster Head
	Mr. Namal Muhandiramge	Lecturer
	Mr. A.R. Jayasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. A.M.K.W.K. Abeykoon	Assistant Lecturer
Travel & Tourism Management	Mr. Sujith Yamasinghe	Senior Lecturer
	Mr. P.M. Suraweera	Senior Lecturer
	Mr. Dheera Hettiarachchi	Assistant Lecturer – Cluster Head
	Mr. Anura Shantha	Assistant Lecturer
English Language Center	Ms. Lathishaa Ramanayake	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 27 visiting lecturers also served in SLITHM, Colombo.*

Number of students Trained in 2021 and 2022

Table 5: Number of Students trained at the Colombo Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	52	34
	Restaurant and Bar service	09	29
	Hotel Reception	09	-
	Hotel Housekeeping	07	-
Subtotal - Craft Level		**77**	**63**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	32	37
	Restaurant and Bar service	60	35
	Hotel Reception	47	21
	Hotel Housekeeping	50	34
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**189**	**127**
Certificate Level	Professional Cookery	70	73
	Food & Beverage Operations	74	73
	Front Office Operations	94	79
	Hotel Housekeeping	66	72
Subtotal - Certificate Level		**304**	**297**
Intermediate Level	Professional Cookery	46	11
	Food & Beverage Operations	51	12
	Front Office Operations	39	03
	Hotel Housekeeping Operations	40	12
Subtotal - Intermediate Level		**176**	**38**
Advanced Level	Professional Cookery	16	18
	Food and Beverage	19	25
	Accommodation Operation	12	30
Subtotal - Advanced Level		**47**	**73**
Management Diploma (3 years)		53	45
Pastry & Bakery (3 months)		57	-
Certificate Course in Pastry & Bakery (5 months)		-	69
National Tourist Guide Programme		214	67
Chauffeur Tourist Guide Programme		118	66
Tourist Guide Refresher Programme (01 day)		76	34
Tourist Guide Training Programme (National & Chauffeur)		-	327
Tourist Drivers Programme		176	1391
Tourist Drivers' Refresher Programme		-	347
Liyadiriya programme – (PPP with Hilton Hotel, Colombo)		15	-
Apprenticeship Programme		112	-
Trailor Made Programme		92	515
Certified Hospitality Finance & Mgt (PPP with CMA)		20	-
Income Generation Programme Pastry & Bakery Programme (Weekend)		-	75
Grand Total		**1,650**	**3,534**



	Craft Level	Craft Level (13-Year Programme)	Certificate Level	Intermedite Level	Advanced Level	Mgmt. Diploma (3 years)	Pastry & Bakery (3 months)	Certificate Course in Pastry & Bakery (5 months)	National Tourist Guide	Chauffer Tourist Guide	Tourist Guide Refresher Programme	Tourist Drivers Programme	Other Tourist Programme	Other Programmes
2021	77	189	304	176	47	53	57	0	214	118	76	176	0	239
2022	63	127	297	38	73	45	0	69	67	66	34	1391	674	590

The total number of students trained in SLITHM courses at the Colombo Provincial School increased from 1650 in 2021 to 3,534 in 2022.

Other Special Activities

Language Unit ;

- Language Day for All Students conducted on 4th March 2022.
- Panel Discussions for Advanced Level Students (Batch 338) conducted on 1st November 2022.
- Christmas Day Programme for Management 14, 15 & 17 Students conducted on 12th December 2022.

Students' Sports and Welfare Association ;

- The Cricket Tournament conducted on 28th March 2022.
- Blood Donation Campaign conducted on 17th May 2022.
- Chess and Carom Tournament conducted on 17th October 2022.
- Sports Day conducted on 24th October 2022.

4. Kandy Provincial School

The Provincial School in Kandy was started in 1992 to encourage youth of the Central Province to gain employment in the hospitality industry. Initially, the school was started in a section of the Queen's Hotel in Kandy and was later shifted to its present location at Warapitiya, Kundasale.

Facilities Available

- ✓ 08 Lecture Rooms (maximum of 35 students in each)
- ✓ 01 Training Kitchen (15 stations)
- ✓ 01 Training Restaurant (40 covers)
- ✓ 01 Mock-up room
- ✓ 01 Computer Laboratory (30 desktops)
- ✓ 04 Guestrooms (model rooms for students practical)
- ✓ 01 Housekeeping Demonstration Room
- ✓ 01 Auditorium (seating capacity)
- ✓ 01 Open Air Theatre
- ✓ 01 Library
- ✓ 01 Banquet Hall (Capacity – 150 pax)

Academic Staff – 2022

Principal: Mrs. Kumuduni Wickramasinghe

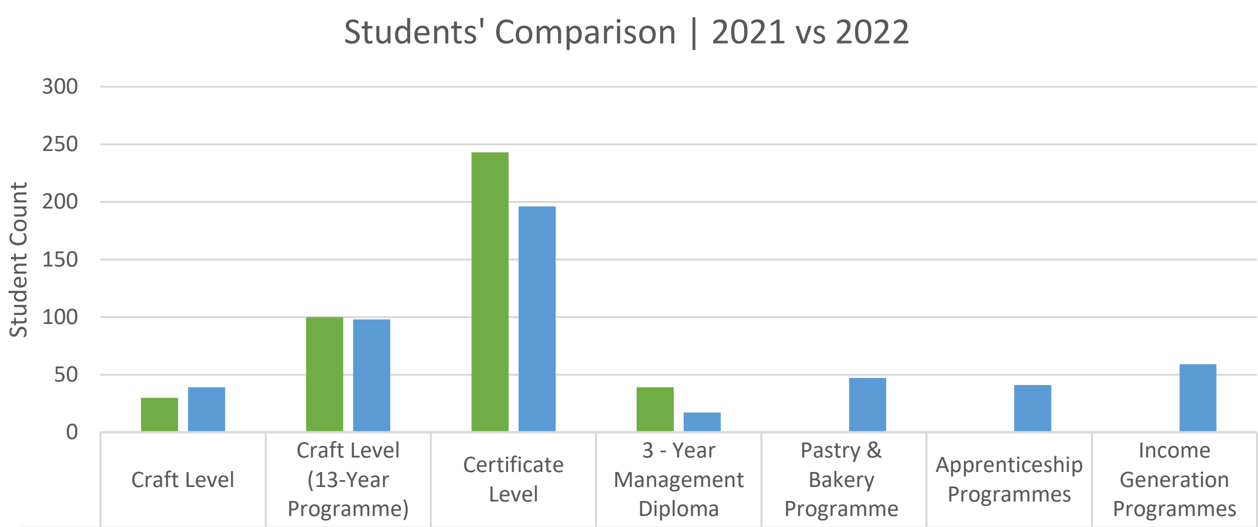
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. Lakmal Perera	Senior Lecturer
	Mr. Sandeep Ratnasamy	Assistant Lecturer
	Mr. Janaka Perera	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. I.A.S.B. Dissanayake	Assistant Lecturer
	Mr. Rasika Athukorala	Assistant Lecturer
	Mr. Amila Alwis	Assistant Lecturer
Nutrition & Food Hygiene	Ms. K.G.S.D. Gunasinghe	Senior Lecturer
Front Office Operations	Mr. Bryan Benedict	Assistant lecturer
Housekeeping Operation	Mr. Ravindra Seneviratne	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 22 visiting lecturers also served in SLITHM, Kandy.*

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 6: Number of Students trained at Kandy Provincial School in the years 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	26	26
	Restaurant and Bar service	04	13
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level		**30**	**39**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	25	28
	Restaurant and Bar service	14	28
	Hotel Reception	12	20
	Hotel Housekeeping	19	22
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**100**	**98**
Certificate Level	Professional Cookery	68	68
	Food & Beverage Operations	70	61
	Front Office Operations	49	43
	Hotel Housekeeping	56	24
Subtotal - Certificate Level		**243**	**196**
3 – year Management Diploma (3-Years)		17	39
Pastry & Bakery Programme (Foundation Level – 3 months)		-	47
Apprenticeship Programmes		-	41
Income Generation Programmes		-	59
Grand Total		**360**	**519**



	Craft Level	Craft Level (13-Year Programme)	Certificate Level	3 - Year Management Diploma	Pastry & Bakery Programme	Apprenticeship Programmes	Income Generation Programmes
2021	30	100	243	39	0	0	0
2022	39	98	196	17	47	41	59

The total number of students trained at Kandy Provincial School was increased from 360 in 2021 to 519 in 2022.

Career Development and Other Programmes Conducted in 2022

- EDU EX –Exhibition and fair on higher education by the Ceylon Exhibitors.
- Workshop on hotel operations for the district secretariat staff of Kandy. (08-week end days on practical base training).
- Awareness for 200 pax school children from the Kandy district on hotel operation (Practical-based).

Income Generating Programmes conducted in 2022

- Weekends Pastry and Bakery program – completed 02 (approximately 55 students).

Other Special Activities Organized in 2022

- Celebrated World Tourism Day (2022) – invited 10 leading schools A/L & OL students for an awareness session on courses conducted by the SLITHM.
- Hotel operation training for divisional secretaries Staff) Weekends - 08 days.

5. Koggala Provincial School

SLITHM School for the Sothern Province started in 1992 at Weligama Bay Inn Hotel and was later established in Koggala in 2008 to cater to the high demand for courses offered by SLITHM and to provide adequate facilities for the students.

Facilities Available

- ✓ 06 Class Rooms (maximum 30 students each)
- ✓ 01 Training Kitchen
- ✓ 01 Store
- ✓ 01 Training Restaurant
- ✓ 02 Mock-up rooms
- ✓ 01 Computer Laboratory
- ✓ Library

Academic Staff - 2022

Principal: Dr. R.D.A. Lenard

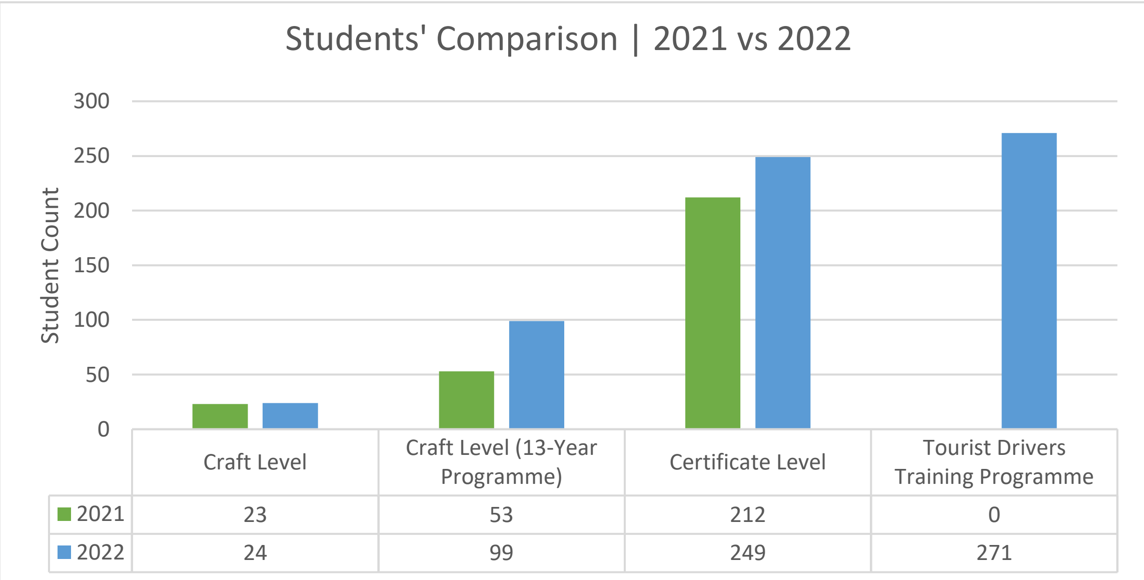
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. G. Perusinghe	Assistant Lecturer
	Mr. T.B. Chamara	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operation	Mr. M.A. Buddhika	Assistant Lecturer
	Mr. L.S. Wasantha	Assistant Lecturer
Front Office Operation	Mr. H.K.W. Chandana	Assistant Lecturer
	Ms. H.L.A. Samanmalee	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. Indika Mohotti	Senior Lecturer
	Mr. P.S.W. Emmanuel	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 06 visiting lecturers also served in SLITHM, Koggala.*

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 7: Number of Students trained at Koggala Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	16	24
	Restaurant and Bar service	05	-
	Hotel Reception	02	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level		**23**	**24**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	18	28
	Restaurant and Bar service	04	32
	Hotel Reception	07	25
	Hotel Housekeeping	01	14
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**53**	**99**
Certificate Level	Professional Cookery	58	66
	Food & Beverage Operations	58	64
	Front Office Operations	48	69
	Hotel Housekeeping	48	50
Subtotal - Certificate Level		**212**	**249**
Tourist Drivers Training Programme		**-**	**271**
Grand Total		**265**	**643**



At the Koggala Provincial School, the number of students trained in the above courses increased from 265 in 2021 to 643 in 2022.

6. Ratnapura Provincial School

SLITHM Ratnapura is the leading Hospitality, Travel & Tourism school located in the Sabaragamuwa Province. This was inaugurated by His Excellency the President on August 31, 2010. The location of the school provides easy access to other cities. SLITHM Ratnapura focuses on hotel operational skills, knowledge of the tourism and hospitality industry, and refresher courses geared towards the changing global hospitality environment.

Facilities Available

- ✓ 06 Lecture Rooms
- ✓ 01 Practical Restaurant
- ✓ 01 Training Kitchen
- ✓ 02 Mock-Up Rooms
- ✓ 01 Student's Cafeteria
- ✓ 01 Computer Laboratory

Academic Staff - 2022

Principal: Mr. Kanishka N. Jayathunga *(From January to August 2022)*
Mr. Kanishka D. Nugawela – Senior Lecturer/ Lecturer In Charge
(From September 2022 onwards)

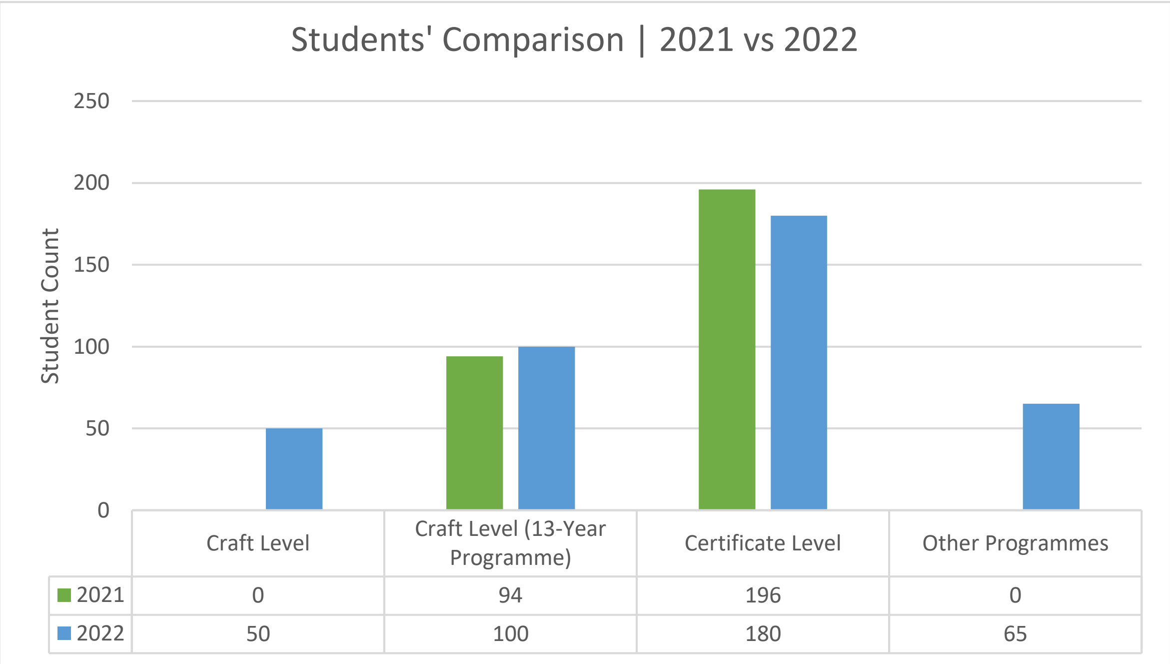
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. Priyanka Wickramasinghe	Assistant Lecturer
	Mr. W.M.A.R. Wijekoon	Assistant Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. T.M.K.C.S.R. Pieris	Assistant Lecturer
	Mr. A. Alwis	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 08 visiting lecturers also served in SLITHM,Ratnapura.*

<u>Number of Students Trained in 2021 and 2022</u>

Table 8: Number of Students trained at Ratnapura Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	-	32
	Restaurant and Bar service	-	18
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level		**-**	**50**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	47	37
	Restaurant and Bar service	32	33
	Hotel Reception	05	-
	Hotel Housekeeping	10	30
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**94**	**100**
Certificate Level	Professional Cookery	52	62
	Food & Beverage Operations	64	62
	Front Office Operations	43	24
	Hotel Housekeeping	37	32
Subtotal - Certificate Level		**196**	**180**
NVQ weekend Hotel Programme		-	35
Gamma Pizza Hut Training Programme		-	30
Grand Total		**290**	**395**



At the Ratnapura Provincial School, the number of trained student increased from 290 in 2021 to 330 in 2022.

Career Development Programmes Conducted in 2022

- Practical sessions conducted for 28 students of Sabaragamuwa University on 1st, 2nd, 8th and 9th January 2022.
- The practical sessions conducted for 16 students and 14 students of Batangala University on 10th and 12th January 2022 respectively.
- An awareness programme conducted to avoid STDs for the students on 2nd February 2022.
- The awareness programmes conducted in the below mentioned places:
    - 200 students of Batuhena National School on 18th March 2022.
    - 220 students of Pellmadulla National School on 23rd March 2023.
    - Students of Kuruwita Divisional Secretariat on 29th March 2022.
    - Students of Ratnapura St. Lukes College 23rd August 2022.
- Practical sessions conducted for 24 students and 23 students of Sabaragamuwa University on 28th and 29th August 2022 respectively.

7. Kurunegala Provincial School

Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management, Kurunegala started its operation in 1997 at Kandyan Reach Hotel, Kandy Road, Kurunegala. The Kurunegala Provincial School of SLITHM was re-established in 2015, in collaboration with the Wayamba Development Authority (WDA), under the North Western Provincial Council. The school is located at Maguruoyawatta, Boyagane, Kurunegala.

Facilities Available

- ✓ 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- ✓ 01 Training Kitchen
- ✓ 01 Training Restaurant
- ✓ 01 Mock-up room
- ✓ 01 Computer Laboratory
- ✓ 01 Auditorium
- ✓ 01 Cafeteria
- ✓ 01 Library

Academic Staff – 2022

Principal: Mr. Rienzie Jayawardhane

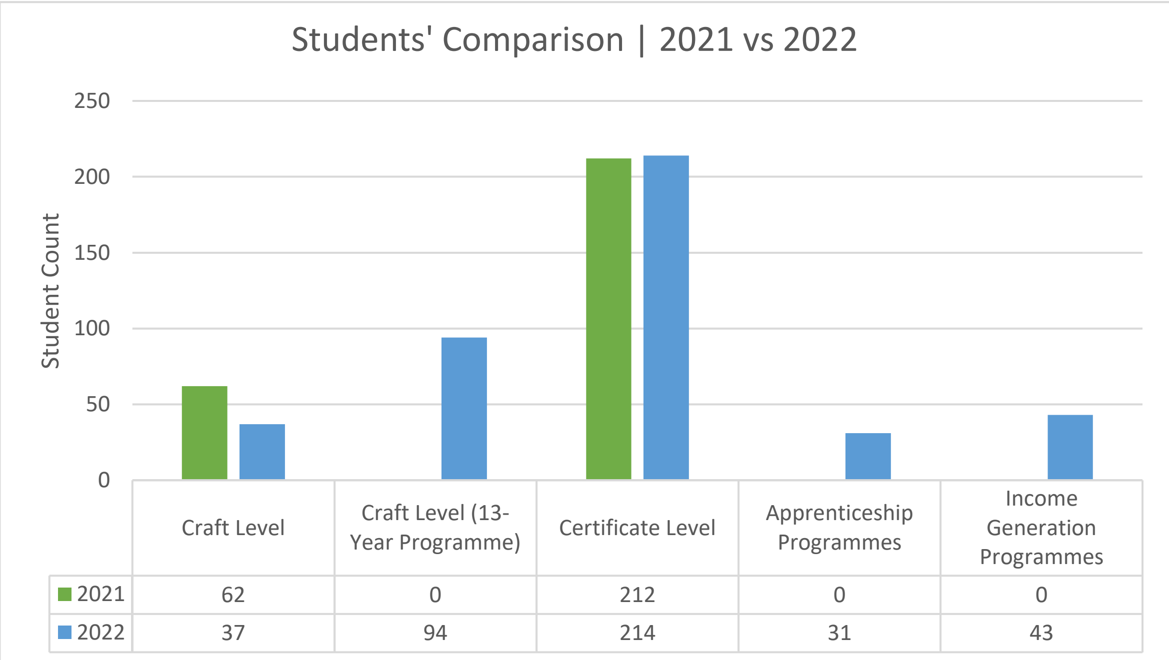
Discipline	Name of the Lecturer	Designation
Professional Cookery	Mr. J.S.B. Weerakoon	Senior Lecturer
	Mr. W.M.P.W.M.S. Madawala	Lecturer
Food & Beverage Operations	Mr. H.M.I.B. Seneverathne	Assistant Lecturer
	Mr. A.M.J.K. Attanayake	Assistant Lecturer
Front Office Operations	Mr. W.M.S.P. Weerakoon	Assistant Lecturer
Housekeeping Operations	Mr. M.B.J.M.I.B. Jayasekara	Assistant Lecturer

Note: *In addition, there were 09 visiting lecturers also served in SLITHM, Kurunegala.*

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 9: Number of Students trained at Kurunegala Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	35	33
	Restaurant and Bar service	27	21
	Hotel Reception	-	06
	Hotel Housekeeping	-	07
Subtotal - Craft Level		**62**	**37**
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	-	25
	Restaurant and Bar service	-	29
	Hotel Reception	-	15
	Hotel Housekeeping	-	25
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		**-**	**94**
Certificate Level	Professional Cookery	64	64
	Food & Beverage Operations	57	64
	Front Office Operations	50	46
	Hotel Housekeeping	41	40
Subtotal - Certificate Level		**212**	**214**
Apprenticeship Programmes		-	31
Income Generation Programmes		-	43
Grand Total		**274**	**419**



The total number of trained students increased from 274 in 2021 to 419 in 2022.

Career Development and Other Programmes Conducted in 2022

- Programme conducted for New Entry Certificate Level Students by Mr. Kapila Chandra graduate of CHSGA, Food & Beverage Manager, Inflight service manager Sri Lankan Airline on 25th January 2022.
- Parents Meeting conducted for Professional Cookery and Hotel Reception students dated 03rd February 2022 and 08th February 2022, giving additional support for career guidance.
- Conducted telephone skill short training course on 05th February 2022.
- Inter class carom tournament of batch CL030 was held in school premises in March 2022
- Women's Day Celebration - 'Choose to challenge 'virtual program on sharing experiences of young female students of SLITHM with Hilton Group on 17th March 2022.
- Guest lecturer Conducted by Food & Beverage Manager OZO Hotel Kandy regarding "Trends in Food & Beverage in Hospitality Industry" on 30th March 2022.
- Grooming, Personal Development and Table Ethic Programme for Police Costal, Sub Police Inspectors of North Western Province Police Training Academy in Wehara Kurunegala on 06th April 2022.
- Awareness programme and table ethic programme for 20 pax students of Labinate Education Institute in Wariyapola dated 08th April 2022.
- Sinhala Tamil New Year Celebration and Festival – 2021 organized by Student Welfare Society Participated all students of CL 030 batch and All staff of SLITHM Kurunegala on 09th April 2022.
- District Secretariat Office Kurunegala organized a meeting at Kandyan Reach Hotel Kurunegala to establish the District TVET organization committee participating Mr. R. Jayawardane (Principal) and Mr. J. S. B. Weerakoon (Senior Lecturer) from SLITHM Kurunegala on 09th April 2022.
- Team Building Programme conducted by Airforce Officer Luthinan Warapitiya for the CL 030 batch Professional Cookery, Food & Beverage, Hotel Housekeeping and Hotel Reception students on 21st April 2022.
- Under the religious activity 'Dharma programme conducted by Ven thero Pujyapatha Ranale Ganaloka, organized by certificate level batch 033 students of the Sport and Welfare Association on 24th August 2022.
- First Aid Training Programme' Organized by certificate level batch 033 students of Sport and Welfare Association 08th September 2022.
- Drug Awareness Programme Organized by certificate level batch 033 students of sport and welfare association on 14th September 2022.
- 'World Tourism Day Celebration' - Cycling tour organized by the certificate level batch 033 to promote the attractive places in the Kurunegala city area on 27th October 2022.

Other Special Activities Organized in 2022

- Skill upgrading of return migration of 155 workers including Professional Cookery, Restaurant & Bar Service, Hotel Housekeeping and Hotel Reception.

8. Batticaloa Provincial School

In 2015, SLITHM decided to temporarily set up a hotel school at the National Holiday Resort office of Pasikudah to conduct a basic course in Hospitality Management. The building was renovated with Rs.1.2 million. By 2017, Pasikudah Provincial School had the advantage of conducting other Craft Level Courses, such as Hotel Housekeeping & Restaurant & Bar Service and the Apprenticeship Level. It also was considered as the SLITHM school for the Eastern Province. Later, this school was relocated to Batticaloa with effect from 01st May 2022.

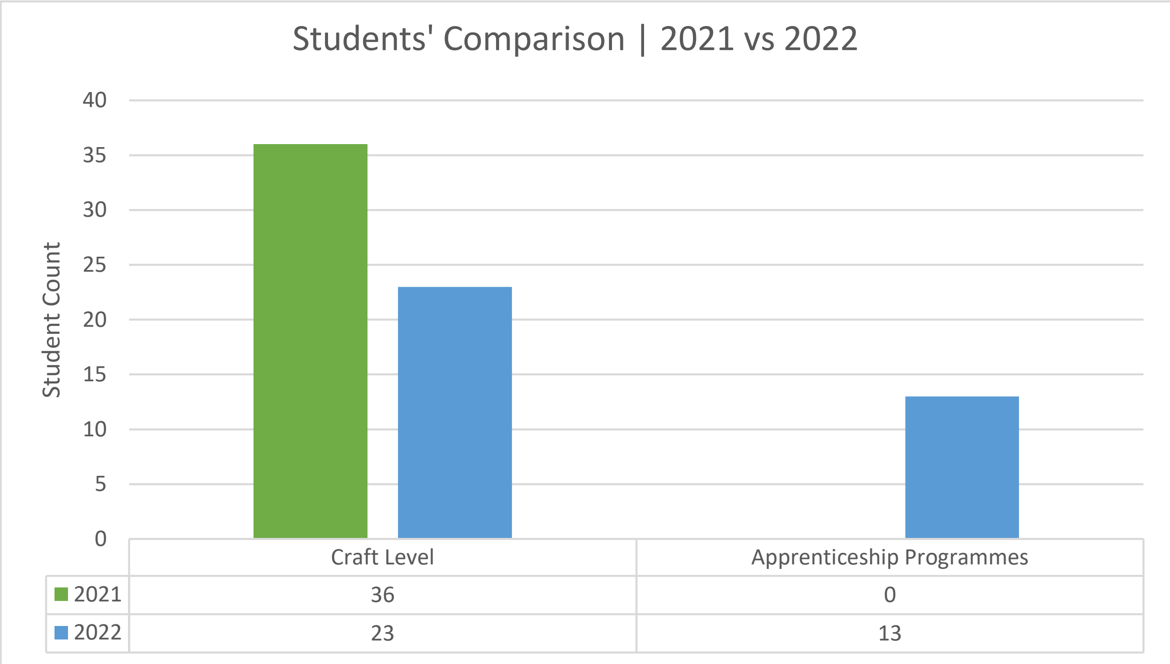
Academic Staff - 2022

Lecturer-in-Charge: Mr. A.M. Risan
In addition, one visiting lecturer served SLITHM Batticaloa in 2022.

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 10: Number of Students trained at Pasikudah Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	8
Craft Level (13-Year Programme)	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	36	15
Subtotal - Craft Level		**36**	**23**
Apprenticeship Programmes		-	13
Grand Total		**36**	**36**



The total number of students has remained the same during both the years of 2021 and 2022.

<u>Career Development and Other Programmes Conducted in 2022</u>

- Conducted Students Counselling Programed to Craft Level Housekeeping Students through the skill development officer in District Secretariat Batticaloa on 21st October 2022.

<u>Other Special Activities Organized in 2022</u>

- Craft level Housekeeping Batch students organized a cleaning campaign in World Tourism Day “27th September 2022” at Kallady Bridge on the roadside area.

9. Jaffna Provincial School

SLITHM Jaffna was established in October 2018. The main aim of establishing this training center wasto address the shortage of trained tourism and hospitality industry personnel in the Northern Province. This move has enabled youth in the Northern Province to get trained professionally to take up profitable jobs in the hospitality industry. Several hotels and resorts have opened up in the Northern region of Sri Lanka and the skilled manpower shortage will be addressed by the expansion of this facility.

Academic Staff - 2022

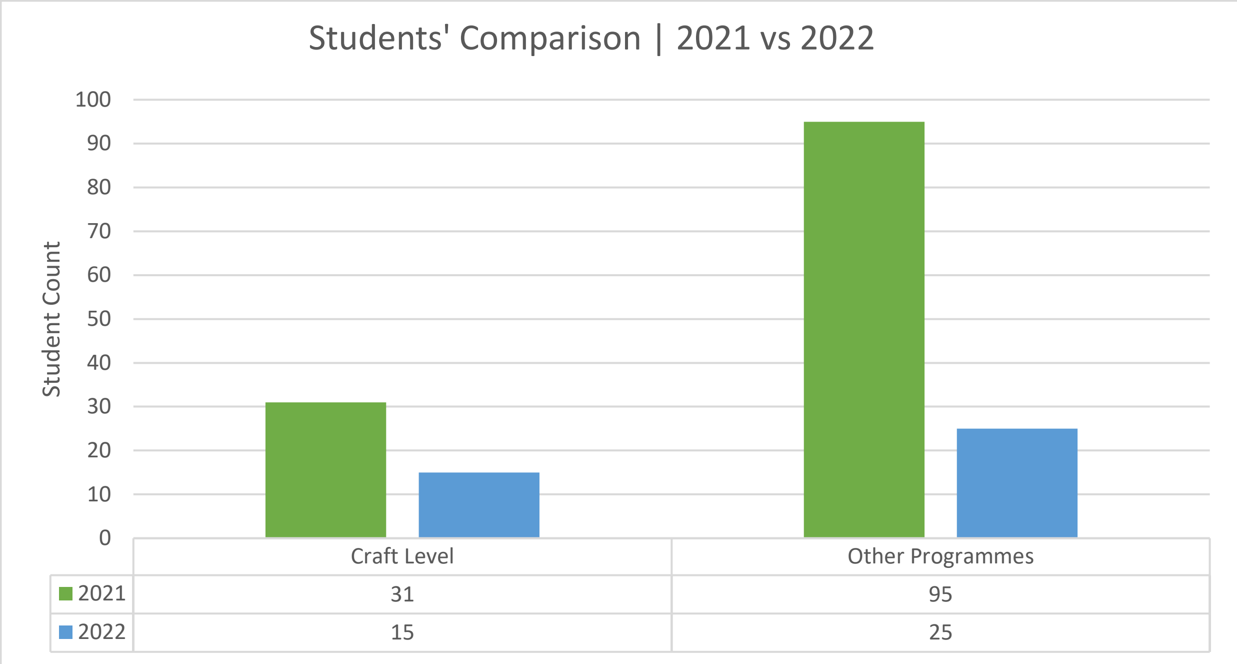
Lecturer-in-Charge: Ms. Niranjala Francis

Note: *Two visiting lecturer served SLITHM Jaffna in 2022.*

Number of Students Trained in 2021 and 2022

Table 11: Number of students trained at Jaffna Provincial School in 2021 and 2022.

Main Course	Sub Courses	2021	2022
Craft Level	Cookery	26	15
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	5	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal- Craft Level		**31**	**15**
Apprenticeship Programmes		40	-
Special/Awareness Programmes		55	25
Grand Total		**126**	**40**



The total number of students trained in Jaffna Provincial School shows a decline from 126 to 40 between 2021 and 2022 due to the covid – 19 pandemic.

Career Development and Other Programmes Conducted in 2022

- Conducted Navarathri Pooja celebration on 07th October 2022.
- Conducted Tree plantation to celebrate the World Tourism Day on 27th September 2022.

4.1.3 Performance of the Divisions of the Head Office

1. Registrar's Office

The main functions of the Registrar's Office

- Recruitment and maintaining records of students of SLITHM
- Conducting exams, release results at all levels, and award certificates to qualified students
- Implementing the Scholarship Programme for Samudhri Beneficiaries
- Conducting the annual graduation ceremony
- Appointment of visiting lectures and maintain their contracts with SLITHM

The following courses are conducted at SLITHM

- **04-Year Management Diploma**
  After completion of all 04 certificate-level programmes, Intermediate and Advanced Level Courses, students get eligible for the 04 – year Management Diploma. This is conducted only in Colombo.

- **03-Year Management Diploma**
  Specialized Diploma Programme offered for students with G.C.E. Advanced Level qualifications conducted in Colombo and Kandy schools.

- **Certificate Level**
  Entry-level qualification which is the stepping stone for eventually completing the 4 year Management Diploma. Offered to students with G.C.E Ordinary Level qualification. It is conducted in Colombo and all Provincial Schools.

- **Craft Level**
  Entry-level three months programme for school leavers qualified in grade 08. It is conducted in Colombo and all Provincial Schools.

- **Certificate Level in Pastry and Bakery**
  This programme was introduced in 2022 and conducted in Colombo.

- **Foundation Courses in Pastry and Bakery**
  programme was introduced in 2003 and conducted in Kandy, Koggala, Anuradhapura, Bandarawela, and Kurunegala schools excluding Colombo, Jaffna, and Pasikuda.

- **Special Training Programmes**
  Conducting special training programmes based on specific requests from the government and other institutions.

- **Apprenticeship Level**
  Pre-entry level one-month program. This course is conducted at the SLITHM head office and Provincial Schools. After completing the one-month course, the students can register for the Craft Level courses conducted by the SLITHM.

- **Tour Guide Training Programmes**
  There are four types of guides namely National, Chauffeur, Area, and Site. All the Tour Guiding courses are self-financing courses. The license to the qualified guides is issued by Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA).

Scholarship Scheme

The SLITHM implemented a scholarship scheme to facilitate the students from low-income families to follow the courses. If the family is entitled to a samurdhi benefit, the students were awarded a full scholarship and in 2022, 110 students were awarded scholarships.

2. Human Resources & Administration Division

The functions of the Human Resources Division

- To revamp and strengthen the institutional organization structure to match with the industry.
- Upgrading of existing infrastructure facilities of Colombo and Provincial Schools to make the SLITHM a center of excellence for tourism and hospitality management.
- Establishing new Provincial Schools as per the management requirement.
- Capacity building for both academic and non-academic staff through conducting seminars, workshops & training programmes.

According to the approved cadre, the total number of employees was 222. It consists of 90 academic staff, 132 non-academic staff including Samudra Training Hotel. The actual number of employees as at end of 2022 was 183 and the details are as follows:

Category	Approved Cadre	Actual
Academic staff	90	75
Non-Academic staff	105	91
Samudra Training Hotel	27	21
Total	**222**	**187**

Local and foreign Training Programme conducted for both Academic and Non-Academic Staff

Local Training:

- Learning Management System training for academic and nonacademic staff for 59 staff members (35 academics and 24 nonacademic).
- Workshop on Protective Security Measures – for 23 staff members (21 academics and 02 nonacademic).
- Training on Design LP Gas system for building – for 01 nonacademic staff member.
- Workshop on Positive Psychology and Stress Management – for 18 staff members (08 academics and 10 nonacademic).
- Free webinar on “how to verify authenticity of certificates” – for 02 academic staff members.
- Validation workshop to finalize the e Tourism learning course Trainer Guide – for 03 nonacademic staff members.
- Workshop on Managerial Skills Development – for 05 staff members (02 academics and 03 nonacademic).
- Skill Passport training programme – for 103 staff members (13 academics and 90 nonacademic).
- How to verify Authenticity of Certificates (OL) – for 02 academic staff members.
- Stores Management, Inventory Handling, Annual Stock Verification – for 01 academic staff member.

- Training on Systems & Network Administration – for 02 nonacademic staff member.
- Effective Internal Auditing – for 01 nonacademic staff member.
- Establishment Code and PSC Rules – for 12 staff members (06 academics and 06 nonacademic).
- Effective Communication/ Personnel Attitude vs Behavior/Employment Engagement (internal) - for 25 staff members (14 academics and 11 nonacademic).
- Elementary First Aid Training with covid awareness – Level 01 - for 27 staff members (06 academics and 27 nonacademic).
- workshop in Sigiriya – for 01 academic staff member.
- Training on Procurement Process (Internal) - for 33 staff members (09 academics and 24 nonacademic).
- Housekeeping Introduction (Internal) – for 03 academic staff members.
- Training on File Management for 36 staff members ((06 academics and 30 nonacademic).
- Workshop on "what is KPI" for 15 staff members (08 academics and 07 nonacademic).
- Training on Occupational First Aid Training Programme – Level 1 for 31 staff members (03 academics and 28 nonacademic).
- Training of Trainer (TOT) for Tourism Business Coaching Programme.

Foreign Training:

- Seminar on Financial and Economic Management for Developing Countries from 01st July 2022 to 21st July 2022 (Online) – China – 04 staff members (03 nonacademic and 01 academic).
- Seminar on Ecological Governance and Ecotourism Development for the "Belt and Road" Countries from 05th July 2022 to 25th July 2022 (Online) – China – 01 academic staff member.
- Seminar on Civil Servants' Public Service Capacity Enhancement for the Belt and Road Countries from 08th July to 28th July 2022 – China – 01 academic staff member.
- Seminar on Development and Management of Service Outsourcing for Developing Countries from 08th July to 28th July 2022 – China – 01 academic staff member.

3. Finance Division

Main functions of the Finance Division are to manage the finances of the Institution in a cost-effective and efficient manner, and the statistics and information necessaries for the Board of Management for decision making regarding the Institution's operation.

The main sources of funds for SLITHM are the Tourism Development Levy and Embarkation Levy. Sri Lanka Tourism Development Authority collects the Tourism Development Fund and transfers 12% of it to SLITHM.

Table 12: Source of a fund to SLITHM in 2021 and 2022.

Category	2022 (Rs. Mn)	2021 (Rs. Mn)
Tourism Development Fund	145.10	88.20
Embarkation Levy	311.74	58.07
School fees & other income	109.99	79.88
Other Revenues	65.30	37.89
Samudra Training Hotel	(9.45)	(15.15)
Total	**622.69**	**248.89**

4. Marketing and Public Relations Division

SLITHM - Marketing Division was established to increase the student output and brand awareness. As the competition in hospitality sector education is being increased and considering the volatile nature of the environment, SLITHM needs better marketing strategies and tactics to face future market challenges. The following objectives are achieved through the marketing department.

Objectives

- Formulating marketing objectives and customer-centric policies to streamline customer satisfaction and quality.
- Enhance all communication platforms to develop SLITHM image among stakeholders.
- Rejuvenating the SLITHM brand values for positioning it in customer mind as an elegant service provider.
- Partnering and networking with different groups, for getting different support to develop organization quality and standards.

Activities completed during 2022

Brand Marketing

- Videography – 9 vedios were created.
- Photography - 17 events covered.
- TV Ads - One programme is conducted - ITN Television and one radio programme is done.
- SMS Marketing - Data base completed for SMS marketing.
- Conducting seminars - 3 seminars conducted.
- Development of website – Completed.

Publications

- Newspaper advertisement - 9 newspaper advertisements published.
- News Paper articles - 5 articles completed.
- Publishing SLITHM Talk - 1st ,2nd, 3rd and 4th quarters magazines were published.

5. Information Technology (IT) Division

Objectives

- Managing information technology and computer systems.
- Designing, developing, implementing, and coordinating systems, policies, and procedures.
- Ensuring the security of data, network access, and backup systems.
- Analyzing department needs (Academic/ Non-academic), identifying vulnerabilities & boost efficiency and accuracy in achieving goals.
- Training employees on both software and hardware, troubleshooting, and providing technical support whenever the need arises.
- Assuring that network components meet the needs and work together seamlessly, utilizing the full range of capabilities, as well as staying up to date on new features and competitive solutions.

Activities completed in 2022

- Awarding stage was completed for the installation of the Stores Management System. Initiation has been taken to establishment of Stores Management System.
- Implementing of Paymenet Gateway to the Student Management System has been started.

6. Library

The Library of SLITHM is the main source of information for students and tourism professionals who are engaged in the tourism & hospitality sector. It plays a vital role in catering to the information and educational needs of both course participants as well as professional staff of SLITHM and the tourism sector. The fully-fledged library is well stocked with over 10,000 books, over 1,000 tourism reports, and selected periodicals. Among the library's special collections are the World Tourism Organization (WTO) publication, Training Manuals, Company Annual Reports, periodicals, and tourism statistics. The SLITHM Library was fully renovated in 2020. Further, the library automation process and online cataloging service were started to provide a standardized service to the students and the staff. In addition to that, the process of establishing a Virtual Resource Centre in the Library was started and more than 100 books have been purchased for Colombo and Kandy libraries.

SLITHM library has developed policies to formulate all its activities. The policies have formulated according to the current needs of the library and they are subject to change according to the changing library needs and provided for the benefit of the SLITHM library users. Accordingly, the Collection Development Policy helps to develop a resource collection which is focused on the requirements of teaching, learning research needs of SLITHM and national development. Further, library has published quarterly e -magazine of SLITHM Talk successfully.

7. Internal Audit Division

According to the Annual Internal Audit Plan 2022, 05 Internal Audit Reports were issued with certain suggestions and recommendations for improvements. The actions taken by the relevant officers resulted in minimizing the cost and streamlining the processes through better internal checks.

Audit and Management Committee (AMC)

AMC is empowered to oversee due diligence and control over the financial aspects of the Public Enterprise's operations and performance, according to the public enterprise guideline for good governance.

Audit Management Committee (AMC) meetings held during the year 2022 are as follows:

Number	Date
38^{th}	01^{st} April 2022
39^{th}	01^{st} September 2022
40^{th}	10^{th} November 2022
41^{st}	29^{th} December 2022

8. Samudra Training Hotel

Samudra Training Hotel co-locates with the SLITHM school in Colombo. Both the school and the hotel are operated under the same management. It is used for the primary purpose of the students' practical training for the application of theory, studied at SLITHM.

<u>The training hotel consists</u>

- ✓ Ten rooms offering the highest level of comfort at the most reasonable prices, one suite consisting of two deluxe rooms and a pantry/kitchenette.
- ✓ The Monara Restaurant can provide a meal for 40 to 100 guests at any given time. There is a cocktail Lounge and Kudi Bar, adjoining the restaurant.
- ✓ Auditorium of SLITHM with a seating capacity of 250 provides all the facilities for the most sought-after conference.
- ✓ Gymnasium
- ✓ Laundry

9. Laundry

Laundry and dry-cleaning operation has emerged as a large-scale industry in the world. This sector is a very important part of the effective functioning of hotel and hospital operations. Laundry & dry-cleaning operation was commenced at SLITHM Colombo in January 2013 with all necessary equipment to operate it as a professional laundry and a training center. It is located in a convenient location on the ground floor facing the Galle Road. The laundry & dry-cleaning course, both theory and practical, are conducted for SLITHM students.

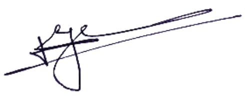
5. Financial Performance

Statement of Financial Position
as at 31st December 2022

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021 (Restated)
ASSETS			
Current Assets			
Inventories	03	3,781,352	3,847,652
Trade Debtors	04	24,467,350	22,756,021
(-) Provision for Bad Debts		(2,060,033)	(2,207,861)
Deposits & Other Receivables	05	62,323,237	25,967,777
Receivables SLTDA	06	130,953,875	66,775,024
Loans & Other	07	14,803,982	12,371,773
Advances	08	333,898	170,000
Pre payments	09	3,055,943	1,326,315
Short Term Investment	12	312,295,890	-
Cash and Cash Equivalents	10	211,738,442	168,804,128
Total Current Assets		**761,693,936**	**299,810,829**
Non-Current Assets			
Property, Plant & Equipment	02	436,268,256	493,471,894
Add : Work in progress	11	17,883,586	17,270,187
Intangible Assets			
Computer Software	02	865,869	841,574
Investment		-	301,720,753
Total Non-Current Assets		**455,017,712**	**813,304,408**
Total Assets		**1,216,711,648**	**1,113,115,238**
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Bank Balances	10	8,821,536	10,329,730
Deposits / Other payables	13	14,550,092	17,056,693
Accrued expenses		35,013,397	41,159,933
Total Current Liabilities		**58,385,026**	**68,546,356**
Non Current Liabilities			
Employee Defined Benefits	14	39,770,921	37,101,520
Net Assets		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**
NET ASSETS/EQUITY			
Capital Contribution		457,350,952	457,350,952
Accumulated Surplus		583,928,513	471,911,620
JABIC & UNDP Grant		1,238,066	2,166,620
Revaluation Reserve		76,038,170	76,038,170
Total Net Assets / Equity		**1,118,555,701**	**1,007,467,362**

The board of Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. Accounting policies and notes form an integral part of these financial statements. Approved and signed for and on behalf of the board of Management.



Shirantha Peiris
Chairman

Jeevanthie Senanayake (Ms)
Director General

Royce Fernando
Director Finance

Board Member
SLITHM

Statement of Financial Performance

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021 (Restated)
Revenue			
Tourism Development Levy	15	145,102,021	88,207,034
Embarkation Levy		311,743,267	58,077,386
School Fees & Other	16	109,993,876	80,807,636
Other Revenue	17	65,307,672	38,026,405
Hotel & Laundry Surplus / Deficit *(Refer Page 52 & 53)*		(9,454,635)	(14,320,404)
Total Revenue		**622,692,201**	**250,798,057**
Expenses			
Salaries & Employee benefits	18	249,884,628	228,936,480
General Administration & Establishment Expenditure	19	193,726,882	129,415,133
Depreciation & Amortization expenses	20	63,104,113	66,101,690
Other expenses	21	3,806,963	2,609,625
Finance cost	22	152,723	158,084
Total Expenses		**510,675,308**	**427,221,012**
Surplus / (Deficit)		**112,016,893**	**(176,422,955)**

Statement of Financial Performance - Anuradhapura

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	9,958,950	4,288,500
Other Revenue	99,158	61,714
Total Revenue	**10,058,108**	**4,350,214**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	13,382,279	11,748,614
General Administration & Establishment Expenditure	9,595,050	6,397,087
Depreciation & Amortization expenses	2,930,689	3,087,645
Other expenses	330,860	-
Finance cost	3,750	3,750
Total Expenses	**26,242,628**	**21,237,096**
Surplus / (Deficit)	**(16,184,521)**	**(16,886,882)**

Statement of Financial Performance - Bandarawela

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	7,907,250	4,432,000
Other Revenue	396,554	19,275
Total Revenue	**8,303,804**	**4,451,275**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	14,541,512	11,772,185
General Administration & Establishment Expenditure	11,577,487	8,094,337
Depreciation & Amortization expenses	1,904,037	2,161,150
Other expenses	526,100	46,975
Finance cost	-	3,750
Total Expenses	**28,549,136**	**22,078,397**
Surplus / (Deficit)	**(20,245,332)**	**(17,627,122)**

Statement of Financial Performance - Colombo

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	46,716,386	45,784,925
Other Revenue	64,413,815	34,463,439
Total Revenue	**111,130,201**	**80,248,364**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	137,860,959	127,076,524
General Administration & Establishment Expenditure	105,997,363	69,450,027
Depreciation & Amortization expenses	47,566,701	49,353,514
Other expenses	1,345,500	210,950
Finance cost	143,273	124,134
Total Expenses	**292,913,796**	**246,215,149**
Surplus / (Deficit)	**(181,783,595)**	**(165,966,785)**

Statement of Financial Performance - Kandy

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	13,699,600	9,464,810
Other Revenue	89,220	33,818
Total Revenue	**13,788,820**	**9,498,628**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	26,707,480	21,176,427
General Administration & Establishment Expenditure	17,591,502	14,915,547
Depreciation & Amortization expenses	919,403	1,156,791
Other expenses	155,003	150,000
Finance cost	3,750	4,200
Total Expenses	**45,377,138**	**37,402,965**
Surplus / (Deficit)	**(31,588,318)**	**(27,904,337)**

Statement of Financial Performance - Koggala

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	11,586,790	5,536,000
Other Revenue	114,074	89,433
Total Revenue	**11,700,864**	**5,625,433**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	21,478,872	19,287,950
General Administration & Establishment Expenditure	20,478,629	13,566,349
Depreciation & Amortization expenses	3,953,679	4,138,393
Other expenses	388,500	-
Finance cost	-	7,500
Total Expenses	**46,299,680**	**37,000,192**
Surplus / (Deficit)	**(34,598,816)**	**(31,374,759)**

Statement of Financial Performance - Rathnapura

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	9,667,950	5,198,500
Other Revenue	157,009	44,211
Total Revenue	**9,824,959**	**5,242,711**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	16,053,642	13,750,297
General Administration & Establishment Expenditure	13,913,891	8,909,377
Depreciation & Amortization expenses	4,073,085	4,253,260
Other expenses	562,500	-
Finance cost	450	3,750
Total Expenses	**34,603,568**	**26,916,684**
Surplus / (Deficit)	**(24,778,608)**	**(21,673,973)**

Statement of Financial Performance - Kurunegala

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	9,448,200	4,764,400
Other Revenue	37,827	39,933
Total Revenue	**9,486,027**	**4,804,333**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	16,718,187	13,773,648
General Administration & Establishment Expenditure	11,228,859	8,130,656
Depreciation & Amortization expenses	1,170,334	1,194,404
Other expenses	476,000	-
Finance cost	-	4,000
Total Expenses	**29,593,380**	**23,102,708**
Surplus / (Deficit)	**(20,107,353)**	**(18,298,375)**

Statement of Financial Performance - Batticaloa

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	388,250	130,000
Other Revenue	-	-
Total Revenue	**388,250**	**130,000**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	1,416,550	2,239,658
General Administration & Establishment Expenditure	1,716,126	507,824
Depreciation & Amortization expenses	286,599	311,309
Other expenses	-	-
Finance cost	-	-
Total Expenses	**3,419,275**	**3,058,791**
Surplus/ (Deficit)	**(3,031,025)**	**(2,928,791)**

Statement of Financial Performance - Jaffna

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
School Fees & Other	620,500	286,000
Other Revenue	15	-
Total Revenue	**620,515**	**286,000**
Expenses		
Salaries & Employee benefits	1,725,147	1,288,603
General Administration & Establishment Expenditure	1,627,975	1,949,301
Depreciation & Amortization expenses	299,585	295,476
Other expenses	22,500	-
Finance cost	1,500	7,000
Total Expenses	**3,676,707**	**3,540,380**
Surplus/ (Deficit)	**(3,056,192)**	**(3,254,380)**

Statement of Financial Performance – Samudra Training Hotel

For the year ended 31st December 2022

Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
Restaurant Revenue	9,898,611	2,240,017
Rooms Revenue	1,385,105	601,250
Other Revenue	5,390,931	1,209,886
Total Revenue	**16,674,646**	**4,051,153**
Expenses		
Cost of Sales	7,861,925	1,148,914
Salaries & Allowances	12,839,139	11,804,989
Holiday Allowances	-	3,702
Overtime	327,952	64,677
Staff Incentive	1,344,601	500,000
EPF	1,532,036	1,579,037
ETF	306,407	315,807
Staff Welfare	-	305,370
Staff Uniforms	358,093	111,935
Maintanace	42,700	2,790
Official Refreshment	931,366	318,976
Losses & Provision for Bad Debts	1,390,344	2,207,860
Misc. & Other Expenses	1,159,661	7,500
Total Expenses	**28,094,224**	**18,371,557**
Surplus / (Deficit)	**(11,419,578)**	**(14,320,404)**

Note: *Only the specifically identifiable expenses were considered when preparing the Statement of Financial Performance of Samudra Training Hotel. Measures will be taken to develop a policy document to identify indirect costs and allocate them to financial statements from 01.01.2023.*

Statement of Financial Performance - Samudra Laundry

For the year ended 31st December 2022 Amounts in Rs.

	2022	2021
Revenue		
Laundry Revenue	6,217,468	968,222
Other Revenue	-	-
Total Revenue	**6,217,468**	**968,222**
Expenses		
Cost of Sales	588,117	188,100
Salaries & Allowances	2,142,900	3,062,354
Holiday Allowances	-	-
Overtime	35,534	2,998
Staff Incentive	215,561	150,000
EPF	250,335	357,825
ETF	50,067	74,565
Staff Welfare	-	-
Staff Uniforms	58,489	46,672
Maintanace	910,024	153,780
Official Refreshment	-	-
Provision for Bad Debts	-	-
Misc. & Other Expenses	1,500	7,500
Total Expenses	**4,252,526**	**4,043,794**
Surplus / (Deficit)	**1,964,942**	**(3,075,572)**

Note: *Starting in 2022, we have taken measures to present a separate Statement of Financial Performance for the Samudra Laundry of SLITHM. Therefore only memorandum information was submitted for the comparative figures included for 2021. Additionally, the specifically identifiable expenses for 2022 were considered when preparing the Statement of Financial Performance of Samudra Laundry. Measures will be taken to develop a policy document to identify indirect costs and allocate them to financial statements from 01.01.2023.*

Cash Flow Statement

as at 31st December 2021

Amounts in Rs.

	2022	2021 (Restated)
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net Surplus / (Deficit)	112,016,893	(176,422,955)
Non-Cash movement		
Depreciation	64,014,136	66,101,690
Provision for Losses /Write-offs	1,366,347	112,802
Gain on Disposals	-	(166,939)
Bad Debt Provision	(147,827)	2,207,861
Amortization of JABIC & UNDP Grant	(928,553)	(928,553)
Amortization of Donation received from MOT	(48,150)	(23,265)
Interest income on Investments	(59,155,672)	(32,487,088)
Rent Income	(2,590,729)	(2,040,000)
Provision for Gratuity	6,170,197	5,708,216
Cash Flow from Operating Activities before Working Capital Changes	120,696,642	(137,938,232)
Changes in Working Capital		
Decrease in Inventory	66,300	1,507,834
Increase in Trade Debtors	(3,077,676)	(390,854)
Increase in Deposits & Other Recievables	(6,333,860)	2,139,607
Increase in Receivables SLTDA	(64,178,851)	(26,784,205)
Increase in Pre Payments	(1,729,628)	1,588,940
Decrease in Loans & Advances	(2,596,107)	2,552,245
Decrease in Deposit Payables	(2,458,450)	4,118,933
Decrease in Accrued Expenses	(6,146,536)	(646,704)
	(86,454,808)	(15,914,203)
Gratuity Paid	(3,003,908)	-
Net Cash Flow from Operating Activities	**31,237,926**	**(153,852,435)**
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase Property Plant & Equipment	(7,448,194)	(32,740,139)
Sales Proceeds of Property Plant & Equipment	-	187,063
Rent Received	1,777,823	2,370,000
Interest income Received	29,946,979	60,105,993
Increase in Invesment	(11,072,026)	255,070,418
Net Cash used in Investing Activities	**13,204,582**	**284,993,335**
CASH FLOWS FROM FINANCIAL ACTIVITIES		
Net Cash used in Financial Activities	**-**	**-**
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	**44,442,508**	**131,140,899**
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Period	**158,474,397**	**27,333,498**
Cash and Cash Equivalents at End of the Period	**202,916,905**	**158,474,397**

Statement of Changes in Net Assets / Equity

For the year ended December 31, 2022

Amounts in Rs.

Description	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/(Deficits)	Total
Balance as at 31st December, 2021	457,350,952	465,974,673	923,325,625
Previous Year Adjustment	-	5,936,947	5,936,947
Restated Balance	457,350,952	471,911,620	929,262,572
Surplus / (Deficit) for the Period	-	112,016,893	112,016,893
Balance as at 31st December, 2022 - Carried Forward	**457,350,952**	**583,928,513**	**1,041,279,465**

Statement of Changes in Net Assets / Equity

For the year ended December 31, 2021

Amounts in Rs.

Description	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/(Deficits)	Total
Balance as at 31st December, 2020	457,350,952	672,756,656	1,130,107,608
Previous Year adjustment	-	(24,422,081)	(24,422,081)
			-
Restated Balance	457,350,952	648,334,575	1,105,685,527
			-
Surplus / (Deficit) for the Period	-	(182,359,902)	(182,359,902)
Balance as at 31st December, 2021 - Carried Forward	**457,350,952**	**465,974,673**	**923,325,625**

Note : 01

1. Accounting Assumptions & Accounting Policies for the year ended 31st December 2022

1.1 Reporting Entity

Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) is a body corporate established under the Tourism Act No 38 of 2005.

1.2 Basis of Preparation

The financial statements of the SLITHM have been prepared and presented in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and applied consistently on a historical cost basis. Income and cost have been accrued and recorded in the financial statements for the corresponding period. Where appropriate, significant accounting policies are explained in the notes.

1.2.1 Accrual Basis of Accounting

Except for information on the Statement of Cash Flows, the Financial Statements have been prepared following the Accrual Basis of Accounting.

1.2.2 Comparative Information

The comparative information is provided in a narrative and descriptive manner if it is relevant to understand the current period's financial statements and reclassified wherever necessary to conform to the current year's presentation.

1.2.3 Going Concern

The Management of SLITHM has assessed its ability to continue as a going concern and is satisfied that it has the resources to continue business for the foreseeable future.

1.3 Inventory / Stocks

Inventories shall be measured at the lower of cost or net realizable value as per SLPSAS 09. SLITHM is using the FIFO method for the valuation of stocks.

1.4 Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

SLITHM reviews the residual value of useful lives and methods of depreciation of Property, Plant and Equipment and intangible assets at each reporting date. Management's judgment is exercised in estimating values and rates by considering the guidelines provided under SLPSAS 07.

Depreciation has been provided based on cost or revaluation of the assets on the straight-line method over the useful lives of each part of an item of Property, Plant and Equipment considering the pattern of consumption of future economic benefits. Depreciate rates are as follows,

Building	-	04.00%
Water Supply & Drainage System	-	07.50%
Electrical Installation	-	05.00%
Telecom Installation	-	05.00%
Fixtures & Fittings	-	07.50%
Furniture	-	07.50%
Miscellaneous Equipment	-	07.50%
Office Equipment	-	10.00%
Kitchen & Bakery Equipment	-	07.50%
Miscellaneous Equipment F & B	-	07.50%
Housekeeping Equipment	-	07.50%
Laundry Equipment	-	07.50%
Plant & Machinery	-	25.00%
Glassware & Crockery	-	33.33%
Cutlery & Silver ware (F&B)	-	25.00%
Kitchen Utensil	-	25.00%
Linen	-	50.00%
Motor Vehicle	-	25.00%
Computer & Data Processing Equipment	-	25.00%
Computer Program & Software	-	33.33%
Library Books	-	33.33%

Property Plant & Equipment are shown at revalued amount where applicable **(except buildings)** less accumulated depreciation. The buildings are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

1.4.1 Work in Progress

Projects under construction represented the value of work in progress amounting to Rs.17,270,187.

1.5 Revenue Recognition

Revenue in SLITHM is recognized as per the guidelines set in SLPSAS 10. The primary operational revenue is recognized when the following criteria are met.

- When a student completes the relevant course within a financial year, the income is recognized in the income statement for the applicable period. Any unpaid course fee is identified as receivable in the statement of financial position.
- When a course duration liaises in two or more financial years, revenue is recognized based on the months scheduled in the relevant financial year.
- Students who have not completed the relevant course are considered dropout students with confirmation from the appropriate principal/ lecturer in charge. Only the fee paid by the dropout students in the period is recognized as income in the applicable period.

1.6 Employee Benefit Obligation

Provision made in the accounts for retiring gratuity payable under the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983 for the employees from the year of employment. The computations are made based on the following,

- An employee will be considered for gratuity provision once completing one year's service.
- When an employee is not in active service at the last date of the financial year, the relevant employee is not considered for the gratuity provision.
- Suppose an employee left the organisation before the completion of five years, and in that case, the relevant provision made on behalf of that employee is adjusted against the gratuity provision of the relevant year.

1.7 Provisions

A provision is recognized as per the guidelines set in SLPSAS 08.

1.7.1 Provision for Bad Debts

SLITHM assesses at each reporting date the recoverability of receivables collectively and makes provisions based on the timing of recoveries based on the management's judgment. The allocation is made as follows,

Debtors Ageing in months	Rate of Provision
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%

Property, Plant & Equipment

as at 31st December 2022

Note 02

Amounts in Rs.

Tangible Assets

Account Code/Vote No.	Description	Balance as at 01/01/2022	Additions	Balance as at 31/12/2022	Accumulated Depreciation as at 01/01/2022	Depreciation for 2022	Accumulated Depreciation as at 31/12/2022	Net Book Value
102	Building	403,365,439.97	1,722,929.15	405,088,369.12	188,822,613.43	16,170,466.27	204,993,079.70	200,095,289.41
103	Water Supply & Drainage System	1,873,600.00	-	1,873,600.00	233,811.00	140,520.00	374,331.00	1,499,269.00
104	Electrical Installation	1,228,140.00	-	1,228,140.00	109,903.00	61,407.00	171,310.00	1,056,830.00
105	Telecom Installation	9,980,272.11	341,256.00	10,321,528.11	545,707.00	499,549.86	1,045,256.86	9,276,271.25
106	Fixtures & Fittings	65,571,167.04	1,558,991.00	67,130,158.04	8,774,160.00	4,918,842.24	13,693,002.24	53,437,155.80
107	Furniture	68,134,297.80	-	68,134,297.80	9,379,321.00	5,110,072.34	14,489,393.34	53,644,904.47
108	Miscellaneous Equipment	27,111,777.16	934,419.07	28,046,196.23	4,005,192.00	2,060,223.41	6,065,415.41	21,980,780.82
109	Office Equipment	6,477,308.86	-	6,477,308.86	1,267,615.00	647,730.89	1,915,345.89	4,561,962.97
110	Kitchen & Bakery Equipment	52,948,554.35	123,630.00	53,072,184.35	7,572,503.00	3,974,469.62	11,546,972.62	41,525,211.73
111	Misc. Equipment - F & B	7,481,242.88	-	7,481,242.88	1,009,221.00	561,093.22	1,570,314.22	5,910,928.66
112	Housekeeping Equipment	9,900,546.27	-	9,900,546.27	1,339,625.00	742,540.97	2,082,165.97	7,818,380.30
113	Laundry Equipment	12,133,650.00	-	12,133,650.00	1,779,585.00	910,023.75	2,689,608.75	9,444,041.25
114	Plant & Machinery	28,137,944.93	-	28,137,944.93	14,017,161.00	7,034,486.23	21,051,647.23	7,086,297.70
115	Glassware & Crockery	4,055,811.20	540,069.20	4,595,880.40	2,419,955.00	1,454,232.38	3,874,187.38	721,693.02
116	Cutlery & Silver Ware	3,153,391.01	120,200.00	3,273,591.01	1,532,761.00	817,689.00	2,350,450.00	923,141.01
117	Kitchen Utensil	9,261,937.92	114,850.00	9,376,787.92	4,307,571.00	2,338,847.80	6,646,418.80	2,730,369.12
118	Linen	7,085,732.67	150,850.00	7,236,582.67	6,904,877.00	232,065.62	7,136,942.62	99,640.05
119	Motor Vehicle	15,800,000.00	-	15,800,000.00	7,900,000.00	3,950,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00
120	Computer & Data Processing Equipment	34,938,792.51	247,400.00	35,186,192.51	16,206,674.00	8,775,343.30	24,982,017.30	10,204,175.21
121	Library Books	7,987,353.07	5,200.00	7,992,553.07	5,026,811.00	2,663,827.72	7,690,638.72	301,914.35
		776,626,959.75	**5,859,794.42**	**782,486,754.17**	**283,155,066.43**	**63,063,431.60**	**346,218,498.03**	**436,268,256.13**

Intangible Assets

Account Code/Vote No.	Description	Balance as at 01/01/2022	Additions	Balance as at 31/12/2022	Accumulated Amortization as at 01/01/2022	Amortization for 2022	Accumulated Amortization as at 31/12/2022	Net Book Value
122	Computer Programme & Software	2,255,112.00	975,000.00	3,230,112.00	1,413,538.00	950,704.81	2,364,242.81	865,869.19

Note : 03
Amounts in Rs.

STOCK BALANCES

Description	2022	2021 (Restated)	2021
Liquor Stock	-	83,540	83,540
Main Stores	3,940,298.00	3,923,058	3,923,058
(-) Provision for Stock Loss	158,946.00	158,946	158,946
Total	**3,781,352**	**3,847,652**	**3,847,652**

Note : 04
Amounts in Rs.

TRADE DEBTORS

Time Period (Months)	2022	2021 (Restated)	2021
Less than 6	3,700,658	553,339	553,339
More than 6 & Less than 12	106,938	53,924	53,924
More than 12 & Less than 18	77,920	42,674	42,674
More than 18 & Less than 24	40,924	97,629	97,629
More than 24	20,540,911	22,008,454	22,008,454
Total	**24,467,350**	**22,756,021**	**22,756,021**

Note : 05
Amounts in Rs.

DEPOSITS & OTHER RECEIVABLE

Description	2022	2021 (Restated)	2021
Tourist Police Unit - Building Rent	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA (Building Rent 2016-2020)	1,591,800	1,651,800	1,651,800
CHSGA (Building Rent 2021-2022)	872,906	-	-
SLCB (Building Rent 01/2018- 12/2018)	330,000	330,000	330,000
SLCB (Staff Uniform)	31,958	12,225	12,225
Student - Rathnapura	184,980	184,980	184,980
WHT Receivable	24,000	24,000	24,000
Interest - FDs	37,108,006	7,899,313	7,899,313
C F De Mel Deposit for Fuel	375,000	250,000	250,000
Security Deposit - CEB	3,027,500	3,027,500	3,027,500
Stock issued in Corona Period	-	-	4,183
Koala (Pvt) Ltd	370,976	370,976	370,976
Jaykay Marketing	750,000	500,000	500,000
Cargills Food City	3,500,000	2,000,000	2,000,000
School Fees Receivable/ Payable	2,703,600	4,851,400	3,904,900
(-) Un Idetified Deposits	(931,161)	(2,137,324)	(2,138,824)
Cost of Living Over Payment	149,272	173,272	173,272
13 Year Programme	9,042,400	3,637,636	3,637,636
Total	**62,323,237**	**25,967,778**	**25,023,961**

Note : 06

RECEIVABLE - SLTDA

Amounts in Rs.

Description	2022	2021 (Restated)	2021
Distress Loan	54,400	54,400	54,400
Accrued Expenses - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
Distress Loan - Mrs. N.T.N.Sarasingha	168,445	168,445	168,445
Distress Loan - Mr. W.M.Siripala	184,320	184,320	184,320
Distress Loan - Mr. K.Ganesh	161,520	161,520	161,520
Distress Loan - Mr. M.R.A.S.Reiris	104,890	104,890	104,890
Mr. S. Samaraweera Salary Sept/2010 - Dec/2011	349,443	349,443	349,443
Chairman B. Gunathilaka - Visit to Korea	237,576	237,576	237,576
Tourism Development Levy	51,733,539	23,803,151	23,803,151
Embarkation Levy	73,823,558	37,197,095	37,197,095
EPF June 2008	22,039	22,039	22,039
Overtime for Maintenance Staff 2012/2013	303,822	303,822	303,822
Special New Year Gift for Tourism Employees	-	378,000	378,000
Total	**130,953,875**	**66,775,024**	**66,775,024**

Note : 07

Loans & Other

Amounts in Rs.

Description	2022	2021 (Restated)	2021
Distress Loan	14,643,647	12,201,038	12,201,038
Special Loan	335	335	335
Festival Advance	160,000	170,400	170,400
Total	**14,803,982**	**12,371,773**	**12,371,773**

OUTSTANDING ADVANCES

Note : 08

General

Amounts in Rs.

Adv. No	Name	Description	Amount
71 (2015)	M. Fernando	Advance for Christmas Carols	60,000
73	Nuwan Viraj	Pan & Spoons	15,000
89	R. Fernando	QB Software License	136,000
90	Shanthini Hapugoda	Flower Plants, etc.	75,000
10	S. Lokuhettige	Service of Coffee Machine	47,898
Total			**333,898**

Note : 09

PRE PAYMENT

Amounts in Rs.

Name	Description	Amount
BANDARAWELA		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	192 - Service Agreement | 20/10/22-19/10/23	17,964.11
Total		**17,964.11**
COLOMBO		
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	71 - Service Agreement - Toshiba Photocopier	12,988.00
Tudawe Engineering Services (Pvt) Ltd	625 - Service Agreement - Central Air Conditioning System | 28/03/22-28/03/23	43,445.00
LOLC General Insurance Ltd	1440 - Fire Insurance Coverage	285,167.00
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	1664 - Service Agreement - Toshiba Photocopier | 21/12/22-20/12/23	24,295.10
Treasurer Colombo Municipal Council	1749 - Payment of Rates 2023	1,663,200.00
Total		**2,029,095.74**
KANDY		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	357 - Service Agreement | 01/11/22-31/10/23	89,892.00
Total		**89,892.00**
KOGGALA		
Protek Solutions (Pvt) Ltd	94 - Service Agreement | 21/02/22-20/02/23	6,342.86
E-W Information System Ltd	321 - Service Agreement – E-Wis Computers | 09/11/22-08/11/23	309,925.00
Iceman Technologies (Pvt) Ltd	336 - Service Agreement - Refrigerator in Cool Room	49,680.00
Total		**365,947.86**
KURUNEGALA		
Sperry's Commercial Equipment (Pvt) Ltd	99 - Servicing Kitchen Equipment	26,468.13
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	236 - Service Agreement - Photocopier | 16/08/22-15/08/23	16,694.02
Total		**43,162.15**
RATHNAPURA		
LOLC General Insurance Ltd	202 - Fire Insurance Coverage	95,720.65
E-W Information System Ltd	208 - Service Agreement | 09/11/22-08/11/23	382,240.82
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	210 - Service Agreement - Canon Photocopier	13,855.48
Gestetner of Ceylon PLC	243 - Maintenance Agreement	18,064.58
Total		**509,881.53**
Grand Total		**3,055,943.39**

CASH BOOK & BANK BALANCES

as at 31st December 2022

Note : 10

Amounts in Rs.

Bank & Branch	Account No.	2022		2021	
		Cash Book Balance	Bank Balance	Cash Book Balance	Bank Balance
BOC - A'pura	7120455	291,126.15	1,004,500.00	172,897.00	1,004,500.00
BOC - B'wela	7120413	493,452.06	1,000,000.00	123,024.00	1,000,000.00
BOC - Colombo	7120156	(7,612,221.10)	1,998,500.00	(9,680,761.00)	1,998,500.00
BOC - Kandy	7120392	(370,169.60)	1,000,000.00	255,661.00	1,000,000.00
BOC - Koggala	7120471	(839,145.40)	1,000,000.00	(648,969.00)	1,000,000.00
BOC - Ratnapura	71114301	235,532.32	1,000,000.00	12,534.00	1,000,000.00
BOC - Kurunegala	77110931	326,119.72	1,000,000.00	438,690.00	1,000,000.00
BOC - Batticaloa	78651957	880,219.05	1,000,000.00	973,753.00	1,000,000.00
BOC - Jaffna	87450273	96,217.65	338,139.00	757,735.00	869,716.00
BOC - Fund Mgt	87163924	179,412,105.00	179,412,105.00	31,069,448.00	31,069,448.00
BOC - REPO Placements		-	-	-	-
LKB01025C157 (Ref. 1967752)		30,000,000.00	30,000,000.00	35,000,000.00	35,000,000.00
		-	-	100,000,000.00	100,000,000.00
Petty cash		3,670.00	-	385.00	-
Total		**202,916,905.85**	**218,753,244.00**	**158,474,397.00**	**175,942,164.00**

Analysis of Cash Book Balances

Amounts in Rs.

Description	Cash Book Balance 2022	Cash Book Balance 2021
Positive Balances - Cash & Cash Equivalents	211,738,442	168,804,128
Negative Cash Book (Bank) Balances	(8,821,536)	(10,329,730)
Final Balance	**202,916,905**	**158,474,397**

Note : 11
Amounts in Rs.

Work in Progress

Supplier / Contractor Name	Description	Amount
Apec Holdings (Pvt) Ltd	Renovation Work Library 4th Floor, SLITHM Colombo	6,268,941
Pragmatic International	Renovation Work Ground Floor Kitchen	215,248
Datamation System (Pvt) Ltd	Software Package	3,771,216
Headstart (Pvt) Ltd.	Payment For Student Management System	2,340,000
Science Land Software (Pvt) Ltd.	Store's Management System	990,000
Dinuja Engineering Services (Pvt) Ltd.	Progress Payment for Renovation Work LG Female Washroom	459,217
Master Builders	Library Renovation Balance Work	427,680
Green Light LK	Supply & Inst. of Mechanical Ventilation System for 2nd Floor Kitchen	3,411,285
Total		**17,883,587**

Note : 12
Amounts in Rs.

Short Term Investments

Deposit Date	Period	FD Number	Deposit Amount	Last Renewal Date	Deposit/Last Renewal Amount	Interest Rate Per Annum
05/05/2022	12 months	88908183	200,000,000	-	200,000,000	24.50%
05/05/2022	6 months	88908155	100,000,000	08/11/2022	112,295,890	24.00%
Total					**312,295,890**	

Note : 13
Amounts in Rs.

DEPOSIT & OTHER PAYABLE

Description	2022	2021 (Restated)	2021
Deposit Payable	2,076,872	2,403,000	2,403,000
Breakages	546,689	546,689	546,689
Service Charge	501,080	322,207	322,207
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ILO Project	3,191,142	4,878,705	4,878,705
VAT Payable	1,452,439	1,452,439	1,452,439
WHT Payable	3	3	3
Employee Provident Fund	2,590,931	2,758,164	2,758,164
Employee Trust Fund	310,912	330,980	330,980
PAYE Tax	2,558	2,558	2,558
Returned Cheques	-	110,478	110,478
Retentions	1,215,900	1,598,976	1,598,976
Salary Recovery (Bank Loan)	75,376	29,403	29,403
Insurance (Salary Recovery)	2,250	1,000	1,000
SLITHM Welfare Contribution	0	1	1
Advance Received - Samudra Hotel	68,890	58,889	893,954
Donation	570,585	618,735	618,735
Total	**14,550,092**	**17,056,693**	**17,891,758**

Note : 14
Amounts in Rs.

SUMMERY OF PROVISION FOR GRATUITY - 2022

	2022	2021
Amount Brought Forward	53,969,802	48,261,587
Add:		
Provision for the year	6,170,198	5,708,215
	60,140,000	**53,969,802**
Less:		
Amount paid during the year 2021	3,003,908	-
Total Gratuity payable as at 31.12.2021	**57,136,092**	**53,969,802**
Less : Investment for Gratuity	17,365,170.74	16,868,282
Employee Defined Benefits Liability	**39,770,921**	**37,101,520**

Note : 15

Main Income

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021	Budget 2022
TDL Income		145,102,021	88,207,034	221,917,350
Embarkation Levy		311,743,267	58,077,386	119,493,958
Total		**456,845,289**	**146,284,420**	**341,411,308**

Note : 16

School Fees Income

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021	Budget 2022
School Fees	I	90,490,811	55,747,636	53,750,000
Travel & Tourism (Tour Guide Prgm)	II	19,503,065	25,060,000	20,000,000
Total		**109,993,876**	**80,807,636**	**73,750,000**

Note : 17

Other Revenue

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021	Budget 2022
Consultancy Fee		-	-	-
Rent Income-Buildings		2,590,729	2,247,000	5,882,266
Bank Interest Income		59,155,672	32,625,047	50,000,000
Laundry Revenue		-	968,222	5,000,000
Cash Received from Auctions		-	-	-
Interest on Employee Loan		536,682	533,192	600,000
Gain on Disposal of Assets		-	166,939	-
Other Income		3,024,589	1,486,005	1,775,000
Total		**65,307,672**	**38,026,405**	**63,257,266**

Note : 18

Salaries & Employee Benefits

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021	Budget 2022
Salaries & Allowances		159,940,419	148,432,891	172,000,000
Holiday Allowances		235,693	220,699	500,000
Extra hour Payment		3,291,250	162,375	7,000,000
Exam Payments		4,212,763	1,213,994	2,500,000
Over Time		2,499,918	2,231,709	3,000,000
EPF		17,570,824	17,814,900	25,800,000
ETF		3,514,165	3,562,980	5,160,000
Staff Incentive		5,622,012	5,963,807	7,892,500
Staff Medical Insurance		16,694,869	20,183,818	17,200,000
Staff Welfare		1,745,761	1,840,982	500,000
Traveling-Local		489,254	132,314	500,000
Traveling Overseas		-	-	-
Staff Uniforms		988,648	945,946	1,060,000
Visiting Lecture-Fees		17,663,958	14,460,968	15,000,000
Staff Training & Development		974,800	904,830	1,000,000
Attendance Incentive		8,716,226	5,156,054	500,000
Employee Gratuity		5,724,067	5,708,215	-
Total		**249,884,628**	**228,936,481**	**259,612,500**

Note: *Exam payments include payments made for paper marking, paper setting, preparing questions, invigilation, re-correction, practical exams , online tests , oral tests etc.*

Note : 19

General Administration & Establishment Expenditure

Amounts in Rs.

	Note	2022	2021	Budget 2022
Security		15,479,810	16,764,964	17,000,000
Cleaning Supplies & Services		16,893,050	16,244,834	20,000,000
Electricity		27,948,885	19,755,817	42,212,994
Gas		3,569,219	1,105,206	5,000,000
Water		3,537,796	1,899,605	3,581,817
Telephone & Internet		4,648,834	4,193,725	4,693,589
Stationary		2,412,327	752,687	3,000,000
Postage, Stamp & Telegrams		718,186	443,629	750,000
Land & Building Rent		2,890,000	2,429,957	3,000,000
Maintenance - Office Equipment		2,932,927	1,051,688	3,500,000
Maintenance - Fixtures & Fittings		3,062,861	3,420,414	1,500,000
Maintenance - Furniture		71,902	93,150	1,642,000
Maintenance - Motor Vehicle		4,648,531	2,423,762	2,000,000
Maintenance - Building		11,366,866	3,351,218	10,500,000
Maintenance - Kitchen Equipment		2,938,790	1,233,627	5,000,000
Maintenance - Equipment Other		2,248,452	694,760	5,000,000
Maintenance - IT		2,242,335	42,500	2,700,000
Insurance Fixed Assets		257,868	136,152	1,700,000
Rates & Licenses		2,875,495	1,204,218	1,000,000
Transport & Freight		168,299	23,370	250,000
Official Refreshment		188,510	31,786	500,000
IT Consumables		4,430,592	3,249,904	10,000,000
Expenses for Staff Recruitment		42,750	297,000	505,000
Hire of Vehicle		9,904,978	9,298,523	12,982,586
Fuel & Oil, etc.		4,575,776	1,962,120	7,500,000
Printing & Publication		2,209,684	1,858,094	2,416,000
Advertisement General		2,718,988	3,360,119	2,300,000
Events & Promotion		837,107	315,257	3,600,000
Student Events/Graduation		2,848,182	4,023,584	5,000,000
Raw Material for Student Practical		42,953,625	16,729,024	55,000,000
Laundry		2,968,123	413,100	1,500,000
Misc. Expenses		1,581,967	3,063,917	2,000,000
Plant & Flowers		58,900	15,300	25,000
Travel & Tourism Expenses		7,247,026	7,384,780	10,000,000
Books & Periodicals, etc.		248,240	147,341	534,000
Special Programme		-	-	-
VAT Expenses		-	-	-
Total		**193,726,882**	**129,415,133**	**247,892,986**

Note : 20
Amounts in Rs.

Depreciation and Amortization Expense

	Note	2022	2021	Budget 2022
Dep - Buildings		16,170,466	16,123,332	-
Dep - Water Supply & Drainage Syst.		140,520	124,492	-
Dep - Electrical Installation		61,407	59,889	-
Dep - Telecom Installation		499,550	421,639	-
Dep - Fixtures & Fittings		4,918,842	4,720,013	-
Dep - Furniture		5,110,072	5,108,709	-
Dep - Miscellaneous-Equipment		2,060,223	2,031,867	-
Dep - Office Equipment		647,731	645,448	-
Dep - Kitchen & Bakery Equipment		3,974,470	3,894,089	-
Dep - Miscellaneous-Equipment - F & B		561,093	533,883	-
Dep - Housekeeping Equipment		742,541	742,541	-
Dep - Laundry Equipment		-	910,024	-
Dep - Plant & Machinery		7,034,486	7,013,411	-
Dep - Glassware & Crockery		1,454,232	1,316,019	-
Dep - Cutlery & Silverware		817,689	785,524	-
Dep - Kitchen Utensil		2,338,848	2,244,117	-
Dep - Linen		232,066	3,539,463	-
Dep - Motor Vehicle		3,950,000	3,950,000	-
Dep - Com.Data Processing Equipment		8,775,343	8,547,234	-
Dep - Library Books		2,663,828	2,646,883	-
Amortization - Computer Prgm. & Sof.		950,705	743,113	-
Total		**63,104,113**	**66,101,690**	**-**

Note : 21
Amounts in Rs.

Other Expenses

	Note	2022	2021	Budget 2022
Scholarship for Students		2,503,000	699,000	2,000,000
Board Members Allowance		807,500	884,000	1,500,000
Legal & Audit Fees		501,860	675,675	1,272,200
Verification of Assets/ Board of Survey		18,600	150,000	500,000
Disposal of Fixed Assets		-	-	-
Loses/ Write Offs		(23,997)	200,950	-
Total		**3,806,963**	**2,609,625**	**5,272,200**

Note : 22
Amounts in Rs.

Finance Charges

	Note	2022	2021	Budget 2022
Bank charges		152,723	158,084	400,000
Total		**152,723**	**158,084**	**400,000**

Note - I
School fee revenue comprise of the following sub categories - Certificate Level fees, Craft Level fees, Intermediate Level fees, Advanced Level fees, Pastry and Bakery fees, etc.

Note – II
Travel and Tourism revenue include the income generated via conducting Tour Guide programmes.

In the Statement of Changes in Equity, the Opening Retained Earnings were Adjusted by Rs. 5,936,947 which Represents the Changes in Income and Expenditure of the Year 2021 as Follows,

Amounts in Rs.

Description	2021	Note	Adjustment	2021 (Restated)
Tourism Development Levy	88,207,034		-	88,207,034
Embarkation Levy	58,077,386		-	58,077,386
School Fees & Other	79,885,136	I	922,500	80,807,636
Other Revenue	37,892,628	II	133,777	38,026,405
Hotel Revenue	(15,155,469)	III	835,065	(14,320,404)
Total Income	**248,906,715**		**1,891,342**	**250,798,057**
Wages, Salaries & Employee Benefit	230,822,587	IV	(1,886,107)	228,936,480
General Admi.& Estab. Expenditure	131,527,656	V	(2,112,523)	129,415,133
Depreciation and Amortization Expense	66,101,690			66,101,690
Other Expenses	2,656,600	VI	(46,975)	2,609,625
Finance Cost	158,084			158,084
Total Expenditure	**431,266,617**		**(4,045,605)**	**427,221,012**
Surplus / (Deficit)	**(182,359,902)**		**5,936,947**	**(176,422,955)**

Note - I
Adjustments Made for Under-Provision of School Fee Receivables.

Note - II
Adjustment Made for Unrecorded Bank Interest Income.

Note - III
Adjustment Made for Advance Received on Restaurant Sales.

Note - IV
Adjustment Made for Non Claimed Payment for Invigilation, Paper Marking Fee, Visiting Lecture Fee.

Note - V
Adjustments Made for the Over-provision of Accrued Expenditure and Receivable Balance Recorded for Official Refreshments.

Note - VI
Adjustment Made for the Over Provision of Asset Verification Expenses.

6. Auditor General's Report

6.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management ("Institute") for the year ended 31 December 2022 comprising the statement of financial position as at 31 December 2022 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Institute as at 31 December 2022, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

6.2 Basis for Qualified Opinion

6.2.1 Non-compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standard

As per paragraphs no.13 & 26 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No.07, a reasonable value had not been assessed and accounted on two lands at Colombo and Anuradhapura which is being utilized by the Institute to date. Further, neither action had been taken to transfer the ownership of those lands under the name of the Institute nor disclosure had not been made regarding the above lands in the financial statements for the year under review.

6.2.2 Accounting Deficiencies

The following observations are made.

a) Actions had not been taken to reconcile the physically verified inventory as at 31 December 2022 amounting to Rs.3,940,298 which was shown in the financial statements 2022 with the balances of inventory record and identify the variances.

b) The cost of 238 number of inventory items had not been recognized at physical stock verification as at 31 December 2022. Thereon current assets of the institute had been understated.

c) Although. a rent income receivable amounting to Rs.3,192,000 from Tourist Police Unit in 2014 had been recognised as income and shown under debtors receivables, there was an uncertainty of the recoverability of this amount. However, the impairment value for that had not been calculated and shown in the financial statements. Further, no rent had charged and invoiced from the year 2015 to date though they are utilizing the premises. Thereon, a total rent income of Rs.25,536,000 had been lost by the Institute as at the end of the year under review.

6.2.3 Un-reconciled Accounts or Records

The following observations are made.

a) The trade debtor balances amounting to Rs.4,004,519 & Rs.5,528,842 receivable from Sri Lanka Tourism Development Authority and Sri Lanka Tourism Promotion Bureau respectively had not been reconciled with those institutions and differences were observed in the same amount.

b) The receivable balance from Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA) as per the financial statements for the year under review of the Institute was Rs.5,396,778 and it was Rs.6,512,810 as per SLTDA accounts. Thereon, a difference of Rs.1,116,032 was observed.

c) There was no amount payable to SLTDA as per the financial statements of the Institute for the year under review. However, it was observed a receivable balance of Rs.9,023,930 from the Institute, as per the financial statements of Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA).

d) Accrued expenses as at the end of year under review was Rs.35,013,397 as per financial statements of the Institute. As per the schedule provided to audit it was an amount of Rs.34,003,642. Thereon, a difference of Rs.1,009,755 was observed.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in *the Auditor's Responsibilities for the Audit of the financial Statements* section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

6.3 Other information included in the Institute's 2022 Annual Report

The other information comprises the information included in the Institute's 2022 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

6.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public sector accounting standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institute's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.

6.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements. whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations. or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists

related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institute's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However., future events or conditions may cause the Institute to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings. including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

6.6 Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. National Audit Act, No. 19 of 2018 and Companies Act, No. 7 of 2007 include specific provisions for following requirements.

   1.1. I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Institute as per the requirement of section 163 (1) (d) of the Companies Act, No. 7 of 2007 and section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

   1.2. The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

   1.3. The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2. Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

   2.1. to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Institute which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

   2.2. to state that the Institute has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Institute as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

Reference to Laws / Direction		Description
Public Finance Circular No.01/2020 dated 28 August 2020		Although a sub-imprest should be settled within 10 days after the completion of the purpose for which it is granted, a delay ranged from 21 days to 143 days had been observed for the settlement of total sub-imprest amounting to Rs.3,736,366 provided at 58 instances. Further, a total sub-imprest amounting to Rs.911,000 had been given in 4 instances exceeding the maximum sub impress limit of Rs.100,000 without obtaining prior approval.
Operational Manual for State Owned Enterprises (SOE) dated 16 November 2021	i) Sentence ix of Paragraph 3.4	If an acting appointment is made under exceptional circumstances. it should be limited to a period not exceeding one year. However, the position of Deputy Director General (Academic) of the institute had been filled with an acting appointment for 20 months period mom 01 December 2020 to 04 July 2022.
	ii) Sentence x of Paragraph 3.4	It is required that each SOE has a succession plan. However, the Institute had not prepared a succession plan to date.

2.3. to state that the Institute has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.4. to state that the resources of the Institute had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

3. Other Matters

a) An inventory management system had not been introduced to maintain the internal control system of inventories to date and thereon no inventory controls levels had been maintained by the institute.

b) A food festival parreral to the World Tourism Day 2022 had been organized and conducted by the institute on 27 September 2022 without proper cost-benefit analysis as an emergency programme.

c) A storekeeper had not been appointed and engaged in stores of the Institute for a long period. Instead, temporary supervising officers had been engaged in several time periods. Further, it was observed in audit that two office aid assistants had been engaged in stores with all records under their custody, including stock ledger which should be maintained in finance section.

e) Recovery of debtors was very slow that is 3 percent from total debtors during the year 2022 and action had not been taken to recover the dues in an efficient & effective manner. An amount of Rs.12 million had been overdue for more than 08 years.

f) Actions had not been taken to settle the value added tax payable amounting to Rs.1.452.439 which was carried out from prior to the year 2014 even as at the end of the year under review.

g) Although a sum of Rs.2,262,730 had been incurred to develop an information system in 2014, it had been given up due to the incompatibility with the requirements of the Institute. No action had been taken to remove the value from work in progress account even at the end of year under review.

h) Actions had not been taken to transfer the ownership of the vehicle valued at Rs.2,200,000 which was received from the Ministry of Economic Affairs in 2011 and is being used by the Institute even as at the end of the year under review.

i) An amount of Rs.4,199,160 had been given as sub-imprest in 60 instances instead of obtaining those goods and services under procurement procedure.

j) An action had not been taken to introduce a coding system on fixed assets to date. Thereon, it was not satisfied in audit regarding the internal control system of fixed assets.

k) The vehicle valued at Rs.860,000 which was handing over from the Sri Lanka Tourism Development Authority in the year 2009 could not been physically verified in audit as at the end of year under review.

l) Action had not been taken to recover the rent income amounting to Rs.330,000 for the year 2018 from Sri Lanka Convention Bureau to date.

m) Balance confirmations had not been received on the total balance of Rs.145,149,037 in deposits & other receivables as at the end of year under review.

n) An investment of Rs.17,365,170 maintained for the purpose of gratuity payment had not been utilized for that purpose and continued as normal savings account. It was 30 percent from the total gratuity provision as at the end of the year under review. Further, the above investment had not been made in fixed deposits or any other risk free investments which could be obtained a higher interest rather than normal savings account interest.

o) An amount of Rs.6,268,941 which was incurred on renovation of the library of the Institute had not been capitalized though it is in the work in progress account more than 03 years.

p) Bad debts of Rs.1,454,631 had been written off without obtaining prior approval from General Treasury. Further, it was observed that the provision for doubtful debts should be reconsidered.

W. P. C. Wickramarathne
Auditor General

www.slithm.edu.lk

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்
Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management