

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனம்
Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management

වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டு அறிக்கை ANNUAL REPORT 2023

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය
வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சகம்
Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism



වාර්ෂික වාර්තාව 2023

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල්
කළමනාකරණ ආයතනය

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා
සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය





අපගේ දැක්ම

ආසියාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව හා අධ්‍යාපනය සපයන විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම.

අපගේ මෙහෙවර

ආගන්තුක සත්කාරක සහ සංචාරක කර්මාන්තවල ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා, නිපුණ හා කැපවූ මානව සම්පත් බිහි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම පදනම් කරගත් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුතු අධ්‍යාපනයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දීම.

අපගේ තේමාව:

“ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය අග්‍රස්ථානය වෙත රැගෙන යාම - ශ්‍රී ලාංකීය ආගන්තුක සත්කාරක සේවය ලෝකය තුළ විශිෂ්ටත්වය කරා ගමන් කරවීම.”

අපගේ වටිනාකම්:

- ✓ ගුණාත්මකභාවය
අපගේ සිසුන්ට උසස් වටිනාකමක් ලබා දෙන පළමු පන්තියේ අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ලබා දීම.
- ✓ සාධාරණත්වය
ඉහළම ජයග්‍රහණයක් හා වර්ධනයක් සඳහා, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ මානව සම්පත් පිළිබඳව ඇති ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට, සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයකුටම සාධාරණ සහ එක සමාන අවස්ථා උදා කර දීමට කටයුතු කිරීම.
- ✓ අඛණ්ඩතාවය
සංචාරක හා සත්කාරක සේවා සඳහා මානව සම්පත් පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට, වෘත්තීමය අවාරධර්ම හා ශික්ෂාවන්හි ඉහළම ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීම.
- ✓ තිරසාරත්වය
වගකීම් සහගත සහ තිරසර ආකාරයෙන් ආයතනික වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම.

අපගේ අරමුණු:

- සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තය සඳහා ඉහළම ගුණාත්මක වෘත්තිකයින් බිහි කිරීමට, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ පුහුණු සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, නිර්මාණය කිරීම හා ලබා දීම.
- සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්ත සඳහා ඉහළම තත්ත්වයේ වෘත්තිකයන් බිහි කිරීම.
- සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තය තුළ නිරතුරුව වෙනස්වන හා අභියෝගාත්මක ප්‍රවණතා පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින්, සංචාරක හා සත්කාරක කර්මාන්තය තුළ ඇති ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවැසි ශ්‍රම බලකාය පුහුණු කිරීම.
- සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ තිරසර වර්ධනයක් සහතික කරමින් රටේ විවිධ ප්‍රදේශවල ජීවත් වන සියළුම තරුණ තරුණියන් හට සාධාරණව සේවය කළ හැකි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ සෑමට සම අවස්ථා ලබා දීම.
- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ආයතන සමග අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් එලදායී ආකාරයකින් කටයුතු කිරීම තුළින් සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක අධ්‍යාපනය සැපයීමේ ශක්‍යතාවය පුළුල් කිරීම.
- සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හරහා අන්තර්ජාතික දැනුම හා සම්බන්ධතාවයට එකතු වන විශිෂ්ටත්වය ප්‍රදර්ශනය කිරීම.



පවුන

1. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය	3
2. ආයතනික තොරතුරු.....	4
ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පළාත් පාසල්වල පිහිටීම	4
කළමනාකරණ මණ්ඩලය	5
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්	6
අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්.....	6
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	6
ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන් ...	7
අංශ ප්‍රධානීන්	7
3. ආයතනික ව්‍යුහය.....	8
4. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය	9
4.1 කාර්යසාධනයේ විශේෂ අවස්ථා.....	9
4.2 පළාත් පාසල්වල කාර්යසාධනය.....	11
1. අනුරාධපුර පළාත් පාසල	11
2. බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල	14
3. කොළඹ පළාත් පාසල.....	17
4. මහනුවර පළාත් පාසල.....	23
5. කොග්ගල පළාත් පාසල.....	28
6. රත්නපුර පළාත් පාසල.....	31
7. කුරුණෑගල පළාත් පාසල	34
8. මඩකලපුව පළාත් පාසල.....	39
9. යාපනය පළාත් පාසල.....	41
4.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්යසාධනය.....	43
1. ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය.....	43
2. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය	45
3. මූල්‍ය අංශය	46
4. අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය	47
5. නඩත්තු හා ඉංජිනේරු අංශය.....	47
6. තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය	48
7. පුස්තකාලය.....	48
8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	49
9. සමුදා පුහුණු හෝටලය	50
10. ලොන්ඩිය	51
5. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය	52
6. විගණකාධිපති වාර්තාව.....	78



1. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) යනු සත්කාරක සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ තරුණ තරුණියන් පුහුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ එකම රජය අනුමත ප්‍රමුඛතම ආයතනය වේ. එය 1964 දී ලංකා හෝටල් පාසල ලෙස ආරම්භ කරන ලද අතර වර්තමානයේ දී එය කළමනාකරණය කරනු ලබන්නේ සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (එවකට) විසිනි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, බස්නාහිර පළාත් පාසල සමඟ කොළඹ පිහිටුවා ඇත. දිවයින පුරා සිසුන් වෙත අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ අරමුණින් පළාත් පාසල් අනුරාධපුර, බණ්ඩාරවෙල, මහනුවර, කොඳුගල, රත්නපුර, කුරුණෑගල, මඩකලපුව සහ යාපනය යන ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM), පුහුණු සහ ඉහළ ම අභිප්‍රේරණයක් සහිත කළමනාකරණ වෘත්තිකයන් සමඟ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර හෝටල් සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මනා වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙය සිදු කරනු ලබන්නේ රටේ දිනෙන් දින ප්‍රසාරණය වන සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ වර්ධනයන්ට ප්‍රතිචාරයක් වශයෙනි. ආරම්භක වසර දස වසරක කාලය තුළ, පුහුණු වැඩසටහනේ මූලික අවධානය යොමු වූයේ සත්කාරක අංශය තුළ ඉහළ සහ මධ්‍යම කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම වන අතර, සත්කාරක ක්ෂේත්‍රය තුළ විවිධ ආයතනයන්හි ශ්‍රම බලකා ඉල්ලීම් සපුරාලීම සඳහා අතිරේක ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා පිරිනැමීමයි.

වසර ගණනාවක් පුරා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ආසියාවේ කර්මාන්තය පුරා පවතින වෙනස් වන වෙළඳපළ අවශ්‍යතාවල නිශ්චිත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සිය වැඩසටහන් මනාව සකස් කර ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, කර්මාන්ත-විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට නව පුහුණු යෝජනා ක්‍රම නිරන්තරයෙන් ඉදිරිපත් කෙරේ. මෙම වැඩසටහන මඟින් “ප්‍රවේශ-පිටවීමේ” ස්ථාන කිහිපයක් ලබා දෙන අතර සිසුන්ට ඔවුන්ගේ පුහුණුව පිළිබඳ වරණයන්හි දී වැඩි නිදහසක් ලබා දෙනු ලබයි. මීට අමතරව, එමඟින් ප්‍රායෝගික කර්මාන්තය හා අදාළ අත්දැකීම් ඇති වෘත්තිමය සහතිකයක් හරහා තම දැනුම දියුණු කර ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන පුද්ගලයන්ට වාසිදායක වන පෙර ඉගෙනුම් පිළිගනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ විවිධ පාඨමාලා මඟින් සිසුන්ට ඔවුන්ගේ වෘත්තීය ගොඩනැගීම සඳහා ආයතනික අවකාශයේ නිමක් නැති අවස්ථාවන් සලසා දෙනු ලබයි.

ශිෂ්‍යයෙකුට ඔවුන්ගේ පූර්ව අධ්‍යාපනය, උනන්දුවක් දක්වන ක්ෂේත්‍රය, දැනුම සහ පවතින කුසලතා මත පදනම්ව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) වෙතින් පාඨමාලාවක් තෝරා ගත හැකිය. හෝටල් කළමනාකරණ පාඨමාලා ඔවුන්ගේ විවිධ විෂය මාලාව හරහා සිසුන්ට විශාල දැනුමක් ලබා දේ. සත්කාරක පාඨමාලා මඟින් සිසුන්ට හෝටල් අංශය පිළිබඳව න්‍යායාත්මක වශයෙන් මෙන්ම ප්‍රායෝගිකව ද උගන්වයි. සිසුන් හෝටල් අංශයේ විවිධ කාර්යයන් අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාර වන ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා ගනී. ව්‍යාපාරික පෙරමුණේ වැදගත් මෙහෙයුම් ශිෂ්‍යයෙකුට හැසිරවිය හැකි බව දන්නා බැවින් ප්‍රායෝගික දැනුම පිළිබඳ පුහුණුව ලත් ශිෂ්‍යයෙකු සංස්ථා සහ සේවා යෝජකයින් විසින් ඉතා අගය කරනු ලැබේ. ශිල්පීය මට්ටමේ සුදුසුකම් සමඟ ම සිසුන් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා ද ඉදිරිපත් වන්නේ එයින් ඔවුන්ගේ ජීව දත්ත පත්‍රයට තවත් සුදුසුකම් එකතු කරන අතරම සත්කාරක අංශය පිළිබඳ වඩා හොඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට උපකාරී වන බැවිනි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) විභව්‍ය සිසු සිසුවියන් වෙත වෘත්තීය හා අධ්‍යාපනික වශයෙන් වර්ධනය වීමට අපමණ අවස්ථාවන් සලසා දෙයි.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) වසර ගණනාවක් අත්දැකීම් මත සිය මාර්ගය සකසා ගැනීමට කටයුතු කිරීම සහ උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට අමතරව, සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ සිය වෘත්තීය ප්‍රගමනය සඳහා සිසුන්ට මාර්ග ගණනාවක් විවර වී ඇත.



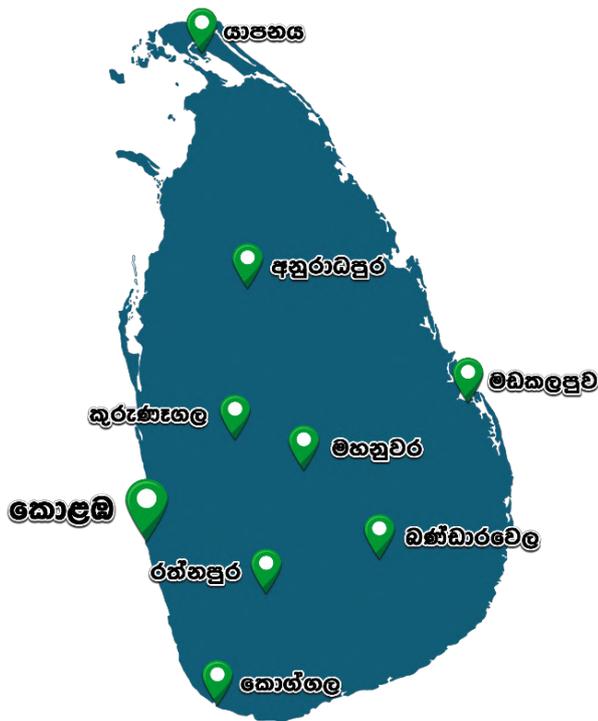
2. ආයතනික තොරතුරු

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය (එවකට) යටතේ ක්‍රියාත්මක වන, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) 1964 දී පිහිටුවන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් වන අතර, 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත මගින් නියාමනය කරනු ලැබේ. මෙම ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛතම වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයයි.

- ලියාපදිංචි නාමය : ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
- තෛතික ස්වරූපය : 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ස්ථාපිත රාජ්‍ය ආයතනයකි
- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ලිපිනය : අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ - 03
- විගණක : ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති
- බැංකුකරු : ලංකා බැංකුව

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පළාත් පාසල්වල පිහිටීම

- ▲ අනුරාධපුර පළාත් පාසල : ධර්මසිරි සේනානායක සංචාරක තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී මහා බෝධි මාවත, අනුරාධපුර
- ▲ බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල : ජාතික නිවාඩු නිකේතනය, ගොල්ෆ් ලීන්ක් පාර, බණ්ඩාරවෙල
- ▲ කොළඹ පළාත් පාසල : අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ 3
- ▲ මහනුවර පළාත් පාසල : මහවැලි උයන, කුණ්ඩසාලේ, මහනුවර
- ▲ කොග්ගල පළාත් පාසල : කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය, හබරුදූව, කොග්ගල
- ▲ කුරුණෑගල පළාත් පාසල : මගුරුමියවත්ත, බෝයගනේ, කුරුණෑගල
- ▲ රත්නපුර පළාත් පාසල : නව නගරය, රත්නපුර
- ▲ යාපනය පළාත් පාසල : රාජ්‍ය පරිපාලන විශ්‍රාම ශාලාව, කසිට්ස් පාර, යාපනය
- ▲ මඩකලපුව පළාත් පාසල : අංක. 07, සෙබස්තියන් වීදිය, අරසාඩ්, මඩකලපුව





කළමනාකරණ මණ්ඩලය

සභාපති : ශීරන්ත පීරිස් මහතා

රාජ්‍ය අංශයේ නියෝජිතයන්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටලු කළමනාකරණ ආයතනය : ජීවන්ති සේනානායක මෙනෙවිය

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය : උමා නිරංජන් මිය (2023.01.01 - 2023.07.31) සුරංගා ප්‍රේමනී මිය (2023.08.01 දින සිට)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය : එම්.එල්. ගම්මන්පිල මහතා (2022.10.26 - 2023.01.25) නලින් පෙරේරා මහතා (2023.06.01 - 2023.11.05) බී.එච්.ආර්. සරිඟෝ ඩීන් මහතා (2023.12.13 දින සිට)

කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශය : එම්.කේ.පී.පී. සිරිවර්ධන මිය (2023.07.26 දින දක්වා) ජීවන්ති සේනානායක මෙනෙවිය (2023.07.27 - 2023.11.03) නලින් පෙරේරා මහතා (2023.11.06 දින සිට)

පෞද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයන්

අනුර ලොකුහෙට්ටි මහතා
බන්දුල ඒකනායක මහතා
එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
නිලාන් වික්‍රමසිංහ මහතා
අසේල වෑව්ට මහතා
ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා
රොමේෂ් සමරනායක මහතා
චන්ත විජේමාන්න මහතා

නිරීක්ෂක

සම්පත් මන්ත්‍රීනායක මහතා, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

ලේකම්

අරුණි පෙරේරා මහත්මිය

වගුව 01: 2023 වර්ෂය තුළ පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවති දින සහ අංක

අංකය	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් අංකය	රැස්වීම පැවති දිනය
01	129	2023 ජනවාරි 26
02	130	2023 පෙබරවාරි 23
03	131	2023 මාර්තු 30
04	132	2023 අප්‍රේල් 27
05	133	2023 මැයි 25
06	134	2023 ජූනි 22
07	135	2023 ජූලි 27
08	136	2023 අගෝස්තු 24
09	137 137 (II වන කොටස)	2023 සැප්තැම්බර් 21 2023 ඔක්තෝබර් 09
10	138	2023 ඔක්තෝබර් 26
11	139	2023 නොවැම්බර් 23
12	140	2023 දෙසැම්බර් 12



විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්

සභාපති	: සම්පත් මන්ත්‍රීනායක මහතා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
සාමාජික	: ප්‍රියාල් පෙරේරා මහතා, කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික
සාමාජික	: බන්දුල ඒකනායක මහතා, කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික
නිරීක්ෂක	: ඒ.ඩී. දිල්ලරුක්කි මිය, විගණන අධිකාරී, ජාතික විගණන කාර්යාලය
නිරීක්ෂක	: ජී. ලුරෙන්තරන් මහතා, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සංචාරක අමාත්‍යාංශය
කැඳවුම්කරු	: ඩබ්ලිව්.එම්.පී. ධනුසේකර මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන), ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
ලේකම්	: අරුණි පෙරේරා මිය, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය

අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්

සභාපතිනිය	: ජීවන්ති සේනානායක මෙනෙවිය
සාමාජික	: මහාචාර්ය වසන්ති අරසරත්නම් මිය
සාමාජික	: මහාචාර්ය ආර්.ඒ.සී. ජයලත් මහතා
සාමාජික	: උපාලි රත්නායක මහතා
සාමාජික	: පැට්‍රික් ජී.ඒස්. පෙරේරා මහතා
ලේකම්/ කැඳවුම්කරු	: කණිෂ්ක ජයතුංග මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

සභාපති	: ශිරන්ත පීරිස් මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	: ජීවන්ති සේනානායක මෙනෙවිය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යයන)	: කණිෂ්ක ජයතුංග මහතා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අනුධ්‍යයන)	: සංජය කාරියවසම් මහතා
අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය	: රොයිස් ප්‍රනාන්දු මහතා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් සහ පරිපාලන	: අමිතා ඕවිටිපාන මහත්මිය
	(2023 ජනවාරි සිට මාර්තු දක්වා)
කළමනාකරු - සමුද්‍රා හෝටලය	: හර්ෂණ පොන්නම්පෙරුම මහතා
ලේඛකාධිකාරී	: මලින්ද විජේනායක මහතා (2023.10.09 සිට)
සහකාර ලේඛකාධිකාරී	: අයාල් පෙරේරා මහතා (2023 ජනවාරි සිට මැයි දක්වා)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - නඩත්තු ඉංජිනේරු	: තාරක ගමගේ මහතා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අලෙවි	: සාගර කුලසිංහ මහතා
පුස්තකාලයාධිපති	: ගංගා වල්පොල මහත්මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අභ්‍යන්තර විගණන	: ඩබ්ලිව්.එම්.පී. ධනුසේකර මහතා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	: නිරන්සන් කුමාර් මහතා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය	: සසංකා ගුණතිලක මහත්මිය (2023 දෙසැම්බර් සිට)



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්

- අනුරාධපුර : සුජීන් යමසිංහ මහතා (2023.08.07 සිට)
- බණ්ඩාරවෙල : චමින්ද තෙන්නකෝන් මහතා
- කොළඹ : සමන් හතුරුසිංහ මහතා
- මහනුවර : කුමුදුනී වික්‍රමසිංහ මහත්මිය
- කොශ්ගල : ආචාර්ය ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් රංචාගොඩ මහතා
- කුරුණෑගල : උදේන සිල්පතිලක මහතා (2023.01.10 සිට)
- රත්නපුර : කණිෂ්ක නුගවෙල මහතා
- මඩකලපුව : රිසාන් මොහොමඩ් මහතා (හාර කලීකාචාර්ය)
- යාපනය : නිරංජලා ඇලෙක්ස් මහත්මිය (හාර කලීකාචාර්ය)

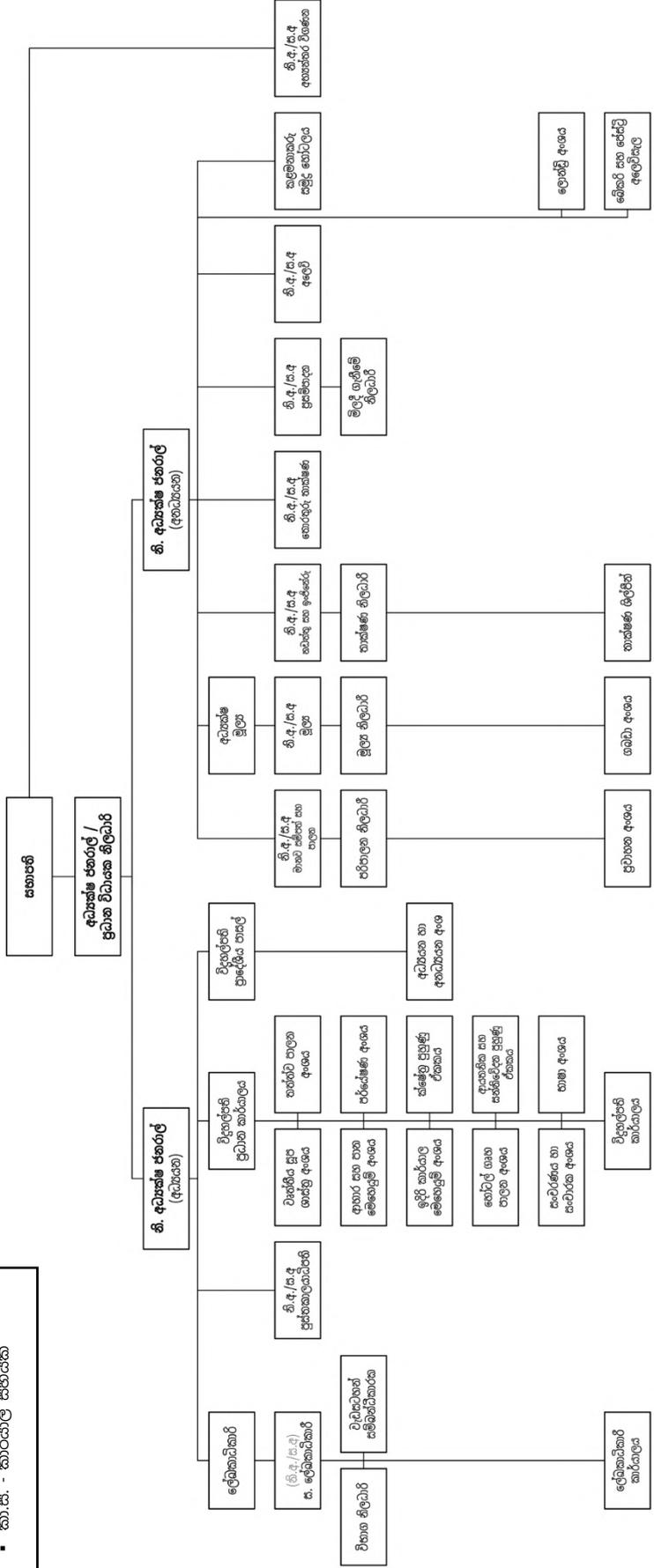
අංශ ප්‍රධානීන්

- වෘත්තීය සුපවේදී අංශය : නිශාන්ත කුලතුංග මහතා
- ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම් අංශය : ඩික්සන් කුමාර මහතා
- ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම් අංශය : තිලන්ත සේනාරත්න මහතා
- හෝටල් ගෘහ පාලන අංශය : ලෙනාඩ් පෙරේරා මහතා
- සංවරණය හා සංචාරක අංශය : ධීර හෙට්ටිආරච්චි මහතා



3. ආයතනික ව්‍යුහය

- පේ.ක. - පෝෂණීය කළුකොළාලිය
- ස.ක. - සහකාර කළුකොළාලිය
- නි.අ. - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
- ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
- ක.ක. - කතිෂ්ඨ කළමනාකරු
- ක.ස. - කළමනාකරණ සහකාර
- කා.ස. - කාර්යාල සහායක



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	නි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ විද්‍යාලීය	පේ.ක. (AR 2)	ස.ක. (AR 1)	ස.අ. (MM)	ක.ක. (E/A)	ක.ක. (JM 1-2)	ක.ස. (2-2)	ක.ස. (1-2)	ක.ස. (PL3)	ක.ස. (PL2)	ක.ස. (PL1)	එකතුව
ශ්‍රී ල. ස. හෝ. ක. ආ.	1	2	21	60	9	4	12	1	38	12	5	21	195
සමුද්‍ර හෝටලය	-	-	-	-	1	-	2	-	3	2	10	9	27
එකතුව	1	2	21	60	10	4	14	1	41	14	15	30	222



4. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය

වෙළඳපොළ ආර්ථිකය තුළ, ආයතනික මූල්‍යයන් නිසැකවම සීමිත වූ ප්‍රධාන සම්පත් වලින් එකකි. මූල්‍ය සම්පත් සීමිත වීම මෙහෙයුම් කිහිපයක (අත්පත් කර ගැනීම, ප්‍රවර්ධනය, බෙදා හැරීම සහ විකුණුම්) සීමාවන්ට බලපායි. එබැවින්, මූල්‍ය වත්කම් නිසි ලෙස වෙන් කිරීම නූතන ව්‍යාපාරයක සුවිශේෂ ස්ථානයක් ගනී. සමාගම තම අරමුදල් වෙන් කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගැනීම මනා තක්සේරුවක් මත පදනම් විය යුතු අතර, එය අතීත කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය මත රඳා පවතී. මූල්‍ය විශ්ලේෂණවල වඩාත් සුලභ සහ බහුලව භාවිතා වන ක්‍රමයක් වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය සහ අනුපාත විශ්ලේෂණයයි.

සරල ගණිතමය සූත්‍රයක් හරහා අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතාවකින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඇතැම් අයිතම සැලකීම මගින්, මුදල් හරහා මනිනු ලබන සමාගමේ සමස්ත කාර්යසාධනය තීරණය කළ හැකිය. කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන වගකීම් වලින් එකක් වන්නේ තීරණ ගැනීමයි. ආයතනික කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගනු ලබන තීරණවල සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය ගණනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

4.1 කාර්යසාධනයේ විශේෂ අවස්ථා

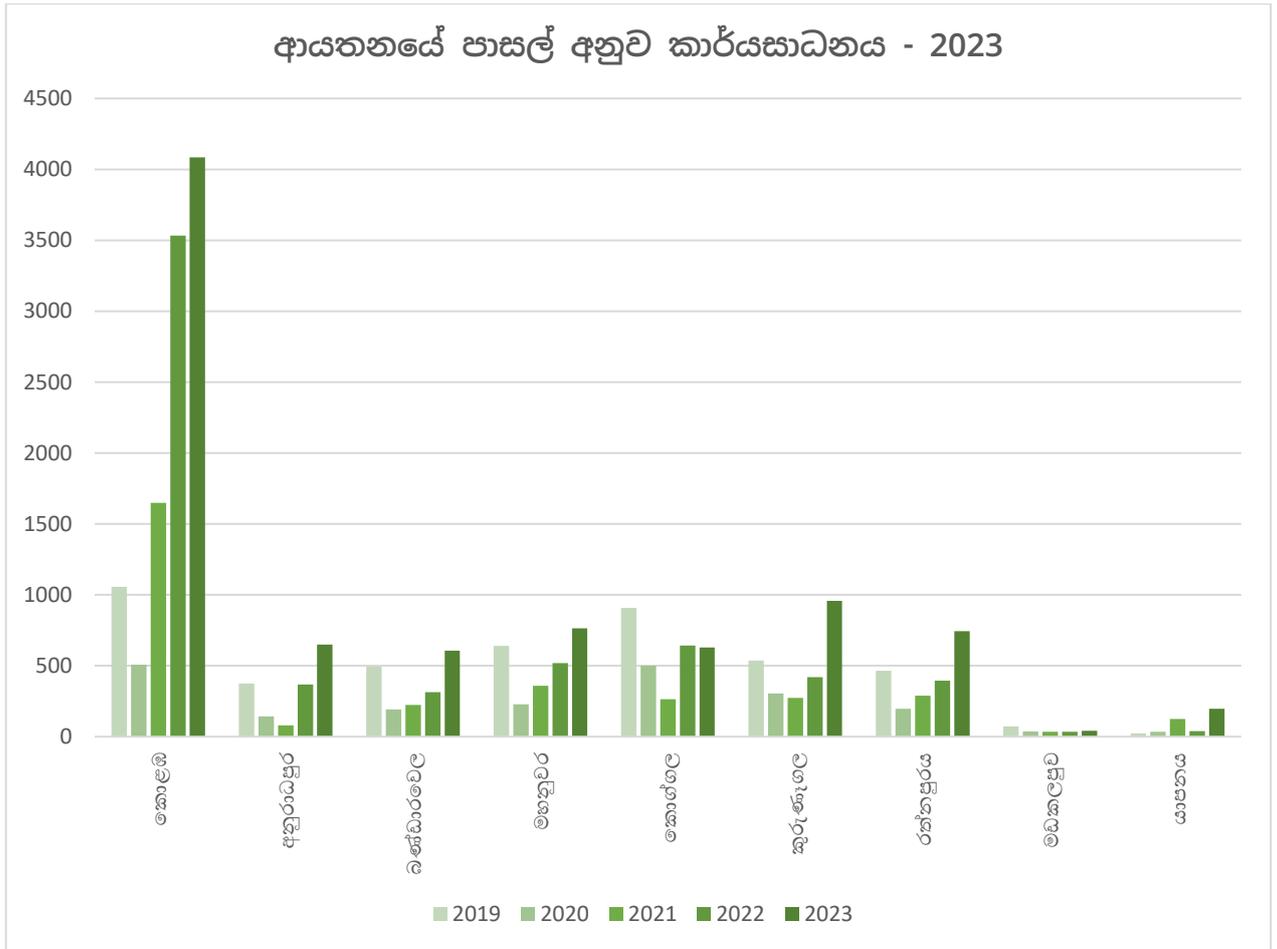
වගුව 02: පසුගිය වසර පහ තුළ (2019 සිට 2023 දක්වා) පාඨමාලා සම්පූර්ණ කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව

පාසල	වසර				
	2019	2020	2021	2022	2023
කොළඹ	1056	508	1,650	3,534	4,085
අනුරාධපුර	374	143	81	369	649
බණ්ඩාරවෙල	495	193	225	313	606
මහනුවර	641	228	360	519	766
කොග්ගල	909	501	265	643	630
කුරුණෑගල	538	304	274	419	958
රත්නපුරය	465	198	290	395	744
මඩකලපුව	74	37	36	36	42
යාපනය	23	36	126	40	198
එකතුව	4,575	2,148	3,307	6,268	8,678

මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී රුහුණු කතරගම මහා දේවාලය සහ කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහාය ඇති ව කතරගම ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 56 දෙනෙකු සඳහා ආහාර සහ පාන වර්ග පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් දෙකක් ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) විසින් සම්පූර්ණ කරන ලදී. තවද, 2023 නොවැම්බර් මස, තරුණ තරුණියන් 1759 දෙනෙකු සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය සහයෝගයෙන් සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල දින 20ක දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංචාරක හා සත්කාරක සේවා කළමනාකරණ අංශ වලට අදාළ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මීට අමතර ව, මිනිස් බල දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි, 2023 දී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 34 දෙනෙකු සඳහා අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා (R&B) පිළිබඳ තවත් වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. මේ සියල්ල අවම වරප්‍රසාද සහිත තරුණ තරුණියන් අතර වැඩි දැනුවත්භාවයක් ඇති කිරීමට සහ ඔවුන්ට වැඩි අවස්ථාවන් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන පවත්වන ලදී. ඒ අනුව, දිවයින පුරා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ට සහාය වීම සඳහා මෙම විශේෂ ව්‍යාපෘති පැවැත්වීමෙන් සිසුන් 1,894 දෙනෙකු සංචාරක හා සත්කාරක ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පුහුණුව ලබාගෙන ඇත. මෙම සංඛ්‍යා දත්ත කොළඹ පාසල යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත.



ආයතනයේ පාසල් අනුව කාර්යසාධනය - 2023



ඉහත වගුව සහ තීරු ප්‍රස්ථාරය 2019 සිට 2023 දක්වා ශිෂ්‍ය ප්‍රතිදානය දක්වයි. කොවිඩ්-19 ගෝලීය වසංගතයෙන් යථා තත්ත්වයට පත් වීමෙන් අනතුරුව, 2023 දී පෙර වසරවලට වඩා වැඩි සිසුන් සංඛ්‍යාවක් පුහුණු කිරීමට ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය සමත් වී ඇත.

විශේෂ ජයග්‍රහණ - 2023

1. ඕස්ට්‍රේලියානු රජය මගින් අරමුදල් සපයනු ලබන “Skills for Inclusive Growth (S4IG)” ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද “Supreme Chef” තරඟයෙන් වෘත්තීය සුපවේදය - ශිල්පීය මට්ටම පාඨමාලාවේ ශිෂ්‍යවරුන් 4 වන ස්ථානය ලබා ගන්නා ලදී.
2. ඔස්ට්‍රියාවේ සල්ස්බර්ග් විශ්වවිද්‍යාලයේ “Institute of Tourism & Hospitality” සමඟ වසර දෙකක සහයෝගීතා හවුල්කාරිත්වයක් ඇති කර ගන්නා ලදී.
3. ආදායම් උත්පාදන රැසක් වැඩසටහන් හඳුන්වා දෙන ලදී.
 - පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව - පදනම් මට්ටම
 - පේස්ට්‍රි, පාන් සහ අතුරුපස සකස් කිරීම - ආරම්භකයින් සඳහා කෙටි පාඨමාලාව
 - වෘත්තීය සුපවේදය පාඨමාලාව
 - බැරිස්ටා (Barista) පාඨමාලාව
 - හෝටල් බහුකාර්ය වැඩසටහන (Multitasker)
 - ආහාර සහ පාන පිළිබඳ වැඩසටහන (NVA මට්ටම 4)



4.2 පළාත් පාසල්වල කාර්යසාධනය

1. අනුරාධපුර පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ අනුරාධපුර පළාත් පාසල 1992 දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ ජාතික නිවාඩු නිකේතනයේදී ආරම්භ කරන ලදී. පාසල මගින් ආරම්භයේ දී පාඨමාලා පිරිනමනු ලැබුවේ මූලික මට්ටමේ - හෝටල් පිළිගැනීම සහ හෝටල් ගෘහ පාලනය පාඨමාලා පමණි. 1996 සිට, ශිල්පීය මට්ටමේ වෘත්තීය සුපවේදය සහ ආපනශාලා සහ බීමහල් පාඨමාලා පිරිනමන ලදී. 2005 දී පාසල වර්තමාන ගොඩනැගිල්ලට ගෙන යන ලදී. මෙම පළාත් පාසල උතුරු මැද පළාතේ සිසුන් පුහුණුව සඳහා පිහිටුවා තිබුණ ද කුරුණෑගල, පුත්තලම, හලාවත, කුලියාපිටිය, ආදී අවට දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාවට ද එය සේවය ලබා දේ.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 04 (උපරිම සිසුන් 30 බැගින්)
- පුහුණු මුළුතැන්ගේ 01
- පුහුණු ආපනශාලා 01
- මොක්-අප් කාමර (Mock-up Room) 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- ලොකර් කාමර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: සුජීන් යමසිංහ මහතා (2023 අගෝස්තු සිට)

වගුව 03: අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	එන්.එම්. දිසානායක මහතා	සහකාර කළීකාරවරයා	වෘත්තීය සුපවේදය
02	එම්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	සහකාර කළීකාරවරයා	
03	ආර්.එම්.ඒ.පී. රත්නායක මහතා	සහකාර කළීකාරවරයා (2023 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා)	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ අනුරාධපුර පාසලේ බාහිර කළීකාරවරුන් 10 දෙනෙක් සේවය කරන ලදී.



අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

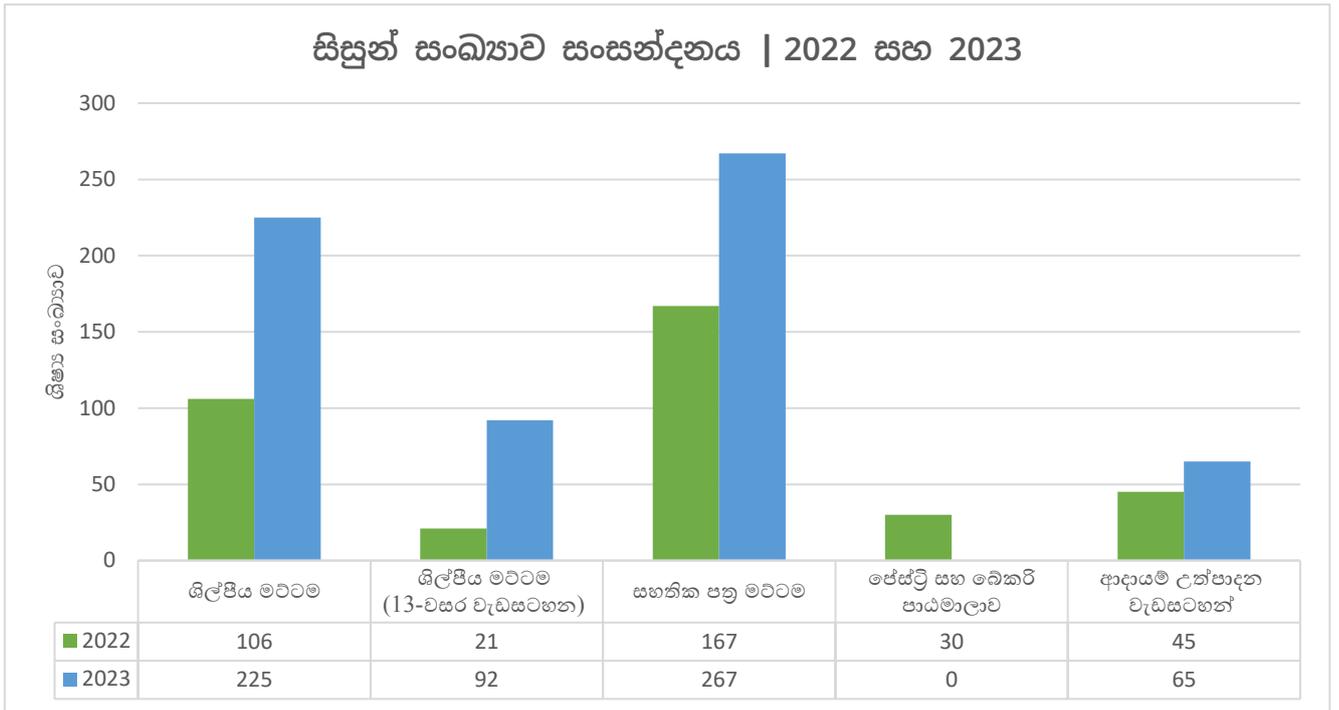
වගුව 04: අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	කේ.වී. සමරවික්‍රම මෙය	කළමනාකරණ සහකාර
02	එන්.එස්. කළුආරච්චි මිය	කළමනාකරණ සහකාර
03	බී.ඩී.එස්.ඩබ්ලිව්. අමරබන්දු මහතා	කළමනාකරණ සහකාර
04	ඒ.එන්.කුමාර මහතා	කාර්යාල සහායක

2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 05: 2022 සහ 2023 දී අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	31	39
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	43	40
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	32	39
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		106	118
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	40
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	28
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	00
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	39
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	107
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	13	31
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	05	40
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	03	21
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		21	92
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	64	69
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	48	85
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	42	31
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	-	82
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		167	267
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව		30	-
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		45	65
මුළු එකතුව		369	649



අනුරාධපුර පළාත් පාසලේ පාඨමාලා හැදෑරූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 සහ 2023 අතර කාලයේ දී 369 සිට 649 දක්වා වැඩි වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- ගල්කුලම ධම්මදින්න මහා විද්‍යාලය, මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය, රඹුව මහා විද්‍යාලය, අනුරාධපුර වලිසිංහ හරිශ්චන්ද්‍ර මහා විද්‍යාලය සහ වවුනියාව ගාමිණී ජාතික විද්‍යාලය යන පාසල්වල සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පාඨමාලා සහ ආගන්තුක සත්කාර අංශයේ වැදගත්කම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- තලාව, මැදවව්විය, අනුරාධපුර සහ නාවිච්චිය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවත්වන ලද රැකියා පොළ සඳහා සිසුන් සහභාගී වන ලදී.
- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුභසාධන සංගමය විසින් ලිංගිකව සම්ප්‍රේෂණය වන රෝග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී.

2023 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- ශිෂ්‍ය ක්‍රීඩා සහ සුභසාධන සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්;
 - වොලිබෝල් තරඟාවලිය
 - සාලියපුර වැඩිහිටි නිවාසයේ පුණ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම
 - 2023 සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය
 - අනුරාධපුර ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් විසින් සංවිධානය කරන ලද "වෙසක් ධර්ම දේශනාව"
 - අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය
 - ලෝක සංචාරක දින සැමරුම
 - රුක් රෝපණ ව්‍යාපාරය
 - නත්තල් කැරෝල් සමඟ නත්තල සැමරුම



2. බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල



බණ්ඩාරවෙල ප්‍රථම පළාත් පාසල 1999 වසරේ බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර පසුව උච්ච පළාත් සභාව මගින් නව පාසල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකරන ලදී. වත්මන් ආයතනය 2004 වර්ෂයේදී විවෘත කරන ලදී.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 07
- ප්‍රායෝගික ආපනශාලා 01
- පුහුණු මුළුතැන්ගේ 01
- මොක්අප් (Mock-up) කාමර 02
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- පුස්තකාල 01
- ශ්‍රවණාගාර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: වමින්ද කේන්කෝන් මහතා

වගුව 06: බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	ආර්. බණ්ඩාර වෙත්තසිංහ මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	වෘත්තීය සුපවේදය
02	ඊ.එල්.කේ. පෙරේරා මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	
03	සංජීව් එල්ලාවල මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
04	වාමිලා රත්නායක මිය	සහකාර කලීකාචාර්ය	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්
05	සී.පී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ බාහිර කලීකාචාර්යවරුන් 08 ක් සේවය කරන ලදී.



අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

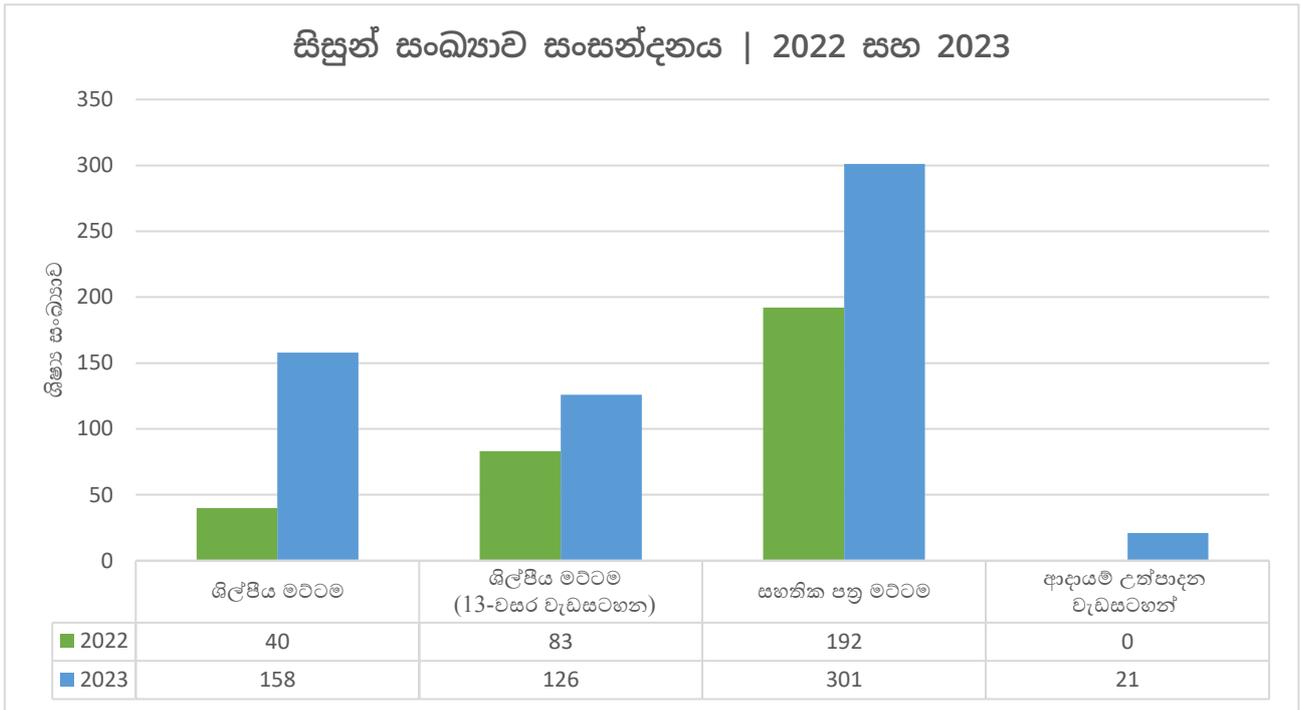
වගුව 07: බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	කේ.එස්.කේ. කළුආරච්චි මිය	කළමනාකරණ සහකාර
02	බී.පී. ශානිකා මිය	කළමනාකරණ සහකාර
03	කේ.ඒ.ඩී.ජේ.එල්. දයාවංශ මහතා	කාර්මික ශිල්පී - III
04	කේ.එම්.එන්.එස් කරුණාරත්න මහතා	කාර්යාල සහායක - III

2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 08: 2022 සහ 2023 දී බණ්ඩාරවෙල පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	24	36
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	16	24
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	20
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		40	80
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	39
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	20
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	19
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	78
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	39	40
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	44	42
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	44
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		83	126
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	72	82
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	51	86
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	31	70
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	38	63
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		192	301
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		-	21
මුළු එකතුව		313	606



2022 සහ 2023 අතර, බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 313 සිට 606 දක්වා දෙගුණයකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් වර්ධනය වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- 2023 මැයි 23 වන දින දියතලාව සහ 2023 මැයි 26වන දින ඇල්ල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.
- 2023 අප්‍රේල් 28 වන දින බදුල්ලේ පැවති රැකියා පොළවල් සඳහා අධ්‍යයන අංශයේ කටීකාචාර්යවරුන් කිහිපදෙනෙකු සහ සිසුන් සහභාගී වන ලදී.

2023 දී පවත්වන ලද වෙනත් විශේෂ වැඩසටහන්

- 2023 ජාතික වෙසක් උත්සවය සැමරීම සඳහා පවත්වන ලද ක්‍රියාකාරකම්.
 - 2023.04.27 දින පැවති වෙසක් ධර්ම දේශනාව සහ ආනමය වැඩසටහන
 - 2023 මැයි 05 වන දින වෙසක් සතිය සැමරුම
- ක්‍රීඩා හා සුභසාධන සංගමය විසින් පවත්වන ලද ක්‍රියාකාරකම්.
 - 2023 අගෝස්තු 18 වන දින පැවති සංගීත විකිත්සක වැඩසටහන.
 - 2023 අගෝස්තු 29 වන දින පැවති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය.
 - 2023 ඔක්තෝබර් 16 වන දින පැවති කැරම් තරඟාවලිය.
- 2023 අගෝස්තු 22 වන දින බණ්ඩාරවෙල මහජන බැංකුව මගින් පවත්වන ලද ඩිජිටල් බැංකුකරණ වැඩසටහනට සහභාගී වන ලදී.
- 2023 සැප්තැම්බර් 27 වන දින ඇල්ල සහ බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසලේ ශ්‍රමදාන ව්‍යාපාරයක් පවත්වමින් ලෝක සංචාරක දිනය සමරන ලදී.
- 2023 ඔක්තෝබර් 03 වන දින බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල (SLITHM) මගින් සුජාතා ළමා නිවාසය සමඟ ලෝක ළමා දිනය සමරන ලදී.
- 2023 ඔක්තෝබර් 06 වන දින බණ්ඩාරවෙල පළාත් පාසල (SLITHM) මගින් ගුරු දිනය සමරන ලදී.



3. කොළඹ පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM), ලංකා හෝටල් පාසල (Ceylon Hotel School) ලෙස හැඳින්වූ අතර 1966 දී පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් තරුණ තරුණියන්ට සංචාරක ව්‍යාපාරය පුහුණු කිරීම සඳහා පිහිටුවන ලද එය කළමනාකරණය කරනු ලැබුවේ ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය විසිනි. එය මුලින් පිහිටා තිබුණේ කොළඹ පාර්ක් වීදියේ ය. එය 1980 දී ගල්කිස්ස පාමි බීච් හෝටලයට සහ 1994 දී නාවල වෙත ගෙන යන ලදී. 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ලංකා හෝටල් පාසල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා සත්කාරක කළමනාකරණ ආයතනය බවට පත් කිරීම සිදු කරන ලදී. වර්තමානයේ ආයතනය කර්මාන්තයේ ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බොහෝ පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත. ශිල්පීය, සහතිකපත්‍ර, අන්තර්මධ්‍ය, උසස්, කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා, ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශ සහ සංචාරක රියදුරු මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා පවත්වා ඇත. මීට අමතරව, එය කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සහ වෙනත් විවිධ ආයතන සඳහා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් ද පවත්වයි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය අංක 78, ගාලු පාර, කොළඹ-03 හි පිහිටා ඇති අතර, එහි මෙහෙයුම් 2000 අගෝස්තු 15 වන දින ආරම්භ කරන ලදී.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 23
- පුහුණු ආපනශාලා 02
- මොක්අප් (Mock-up) කාමර 02
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙවල් 04
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01
- පුස්තකාල 01
- හෝප්නාගාර 01



අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: සමන් හතුරුසිංහ මහතා

වගුව 09: කොළඹ පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	නිශාන්ත කුලතුංග මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී	වෘත්තීය සුපවේදය
02	එච්.එම්.බී. ලංකාපුර බණ්ඩාර මහතා	කථිකාචාර්ය	
03	වයි.බී.එම්.ආර්. යාපාබණ්ඩාර මහතා	කථිකාචාර්ය	
04	ජනක පෙරේරා මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
05	එම්.එන්. විරංග මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
06	එම්.කේ. ඩික්සන් කුමාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
07	වාමන් පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (2023 නොවැම්බර් දක්වා)	
08	කාංචන ක්‍රිෂාන්ත මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය (2023 මාර්තු 15 දක්වා)	
09	දර්ශන ජයසිංහ මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
10	තරින්ද විරරත්න මහතා	කථිකාචාර්ය	
11	එච්.එම්.පී. මංජුල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	පේස්ට්‍රි සහ බේකරි
12	එම්.ඩී. රුවන්ක ප්‍රසාද් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
13	පී.සී. පිනිදිය මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
14	ඩී.ටී. සේනාරත්න මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්
15	ඩබ්ලිව්.එන්.බී. මෙන්ඩිස් මිය	කථිකාචාර්ය	
16	සී.ටී. ගුණසේකර මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය	
17	ඒ.එල්.ඩී.එල්. පෙරේරා මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී	ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්
18	නාමල් මුහන්දිරම්ගේ මහතා	කථිකාචාර්ය	
19	එන්.එම්.එන්.පී. නවරත්න මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය (2023 දෙසැම්බර් සිට)	
20	සුජීන් යමසිංහ මහතා (2023 අගෝස්තු 07වන දින සිට අනුරාධපුර පාසලේ විදුහල්පති ලෙස උසස් කරන ලදී)	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (2023 අගෝස්තු 06 දක්වා)	සංවරණය හා සංවාරක කළමනාකරණය
21	පී.එම්. සුරවීර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	
22	ධීර හෙට්ටිආරච්චි මහතා	කථිකාචාර්ය - අංශ ප්‍රධානී	
23	අනුර ශාන්ත මහතා	කථිකාචාර්ය	
24	ලතීෂා රාමනායක මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංවාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කොළඹ පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 38 දෙනෙකු සේවය කරන ලදී.

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

වගුව 10: කොළඹ පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	එම්. ජයසිංහ මහතා	මිලදී ගැනීමේ නිලධාරී - I
02	සී. සමරනායක මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර - II
03	පී.ඒ.අයි. අසින්සලා මිය	කළමනාකරණ සහකාර - III
04	හිමාෂා බටදුවආරච්චි මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර - III
05	සී.එන්. සේනාතිලක මෙනවිය	ලොන්ඩ්‍රි ක්‍රියාකරු - III



2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

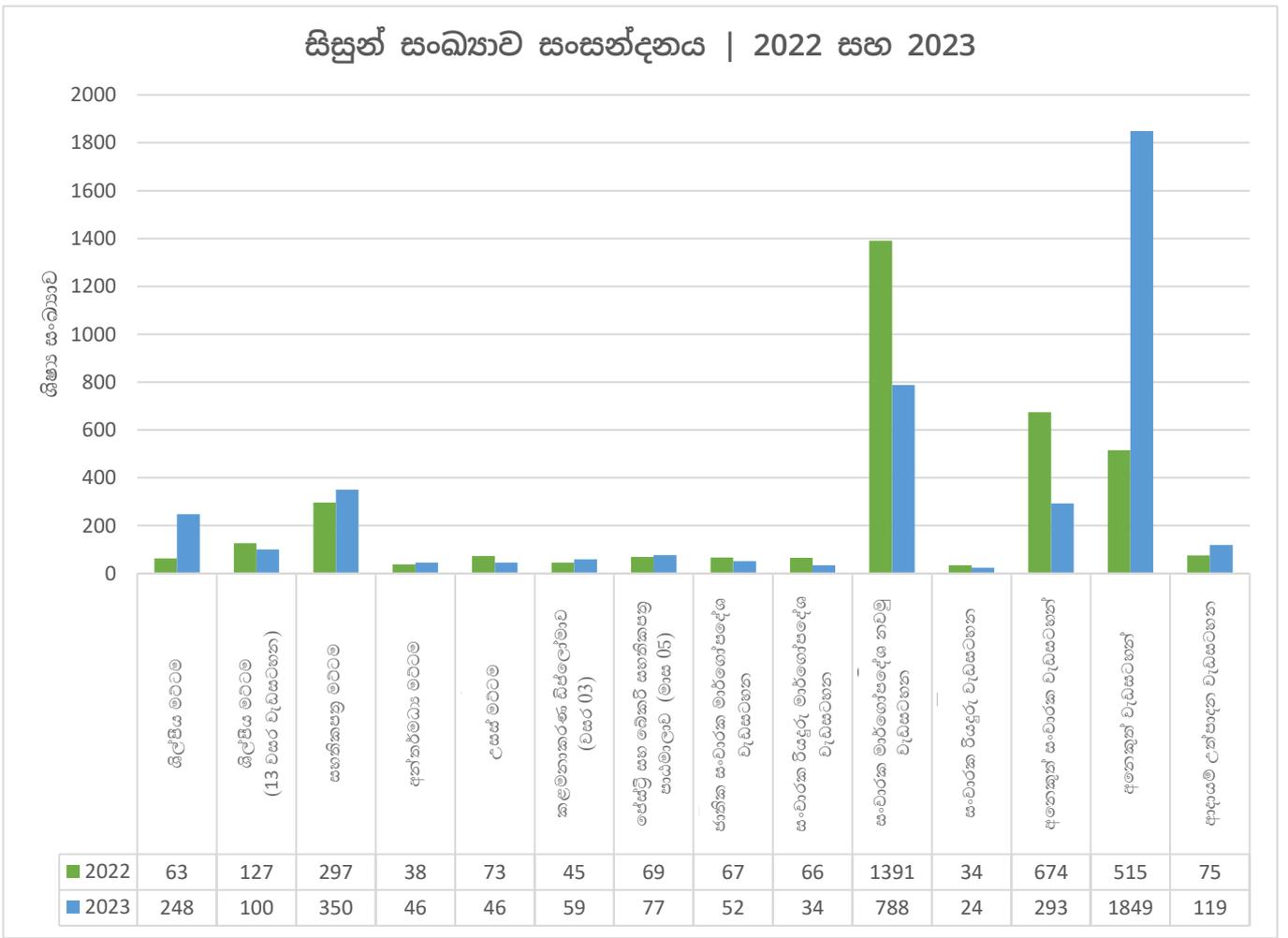
සටහන 11: 2022 සහ 2023 දී කොළඹ පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	34	36
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	29	34
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	22
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	28
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		63	120
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	35
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	33
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	25
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	35
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	128
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	37	36
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	35	36
	හෝටල් පිළිගැනීම	21	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	34	28
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		127	100
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	73	80
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	73	77
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	79	110
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	72	83
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		297	350
අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	11	16
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	12	11
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	3	7
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	12	12
උප එකතුව - අන්තර්මධ්‍ය මට්ටම		38	46
උසස් මට්ටම	වෘත්තීය සුපවේදය	18	16
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	25	11
	නවාතැන් සැපයුම් මෙහෙයුම්	30	19
උප එකතුව - උසස් මට්ටම		73	46
සත්කාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (වසර 03)		45	59
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි සහතිකපත් පාඨමාලාව (මාස 05)		69	77
ජාතික සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන		67	52
සංචාරක රියදුරු මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන		66	34
සංචාරක මාර්ගෝපදේශ නවමු වැඩසටහන (ජාතික/ රියදුරු/ ප්‍රාදේශීය/ අඩවි)		34	24
සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පුහුණු වැඩසටහන (ජාතික සහ රියදුරු)		327	-



සංචාරක රියදුරු වැඩසටහන	1391	788
සංචාරක රියදුරු නවමු වැඩසටහන (දින 01)	347	293
අභිරුචිකරණය කළ වැඩසටහන	515	90
දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වැඩසටහන	-	1759
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන පේස්ට්‍රි සහ බේකරි වැඩසටහන (සති අන්තය)	75	119
මුළු එකතුව	3,534	4,085

මීට අමතරව, 2023 දී රුහුණු කතරගම මහා දේවාල සහ කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහාය ඇතිව කතරගම ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 56 දෙනෙකු සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය විසින් ආහාර සහ පාන වර්ග පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් දෙකක් සම්පූර්ණ කර ඇත. තවද, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය ආධාරයෙන් තරුණ තරුණියන් 1759 දෙනෙකු සඳහා 2023 නොවැම්බර් මාසයේදී සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල දින 20 ක දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මිනිස්බල දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි, 2023 දී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිත තරුණියන් 34 දෙනෙකු සඳහා අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා (R&B) පිළිබඳ තවත් වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. මේ සියල්ල අඩු වරප්‍රසාද ලත් තරුණියන් අතර වැඩි දැනුවත්භාවයක් ඇති කිරීමට සහ ඔවුන්ට වැඩි අවස්ථාවන් විවෘත කිරීමට දායක විය. ඒ අනුව, දිවයින පුරා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල රැකියා විරහිත තරුණියන්ට සහාය වීම සඳහා මෙම විශේෂ ව්‍යාපෘති පැවැත්වීමෙන් සිසුන් 1,894 දෙනෙකු කර්මාන්තයේ පුහුණුව ලබා ඇත.



කොළඹ පළාත් පාසලේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන පාඨමාලාවල පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 දී 3,534ක් වූ අතර 2023 දී එය 4,085ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත.



2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- ආරාධිත දේශන පැවැත්වීම:
 - සහතිකපත් මට්ටමේ පේස්ට් සහ බේකරි වැඩසටහන් සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා හෝටල් උපාධිධාරී සංගමය (SLHGA) විසින් 2023 මාර්තු 28 වන දින පැවැත්වූ දේශනය.
 - ආචාර්ය සිංහරාජ තම්මිට දෙල්ගොඩ මහතා විසින් 2023 මාර්තු 14 වන දින සිසුන් සඳහා පැවැත්වූ දේශනය.
 - මහාචාර්ය වන්දන ජයවර්ධන මහතා විසින් 2023 අප්‍රේල් 03 වන දින සිසුන් සඳහා පැවැත්වූ දේශනය.
 - සහතිකපත් මට්ටමේ පේස්ට් සහ බේකරි වැඩසටහන් සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා හෝටල් උපාධිධාරී සංගමය (SLHGA) විසින් 2023 මැයි 08 වන දින පැවැත්වූ දේශනය.
 - සහතිකපත් මට්ටමේ පේස්ට් සහ බේකරි වැඩසටහන් සිසුන් සඳහා සුපවේදී පීටර් කුරුච්චි මහතා විසින් 2023 මැයි 11 වන දින පවත්වන ලද දේශනය.
- 28 වන ජාතික බීමහල් සේවක (Bartender) තරඟය, 2023 ජූනි 07 වන දින පවත්වන ලදී.
- අන්තර්මධ්‍ය මට්ටමේ සහ කළමනාකරණ මට්ටමේ සුපවේදී සහ ආහාර හා පාන පාඨමාලා (F & B) සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුපවේදී සංසදය විසින් පවත්වන ලද "Culinary Art 2023 වැඩසටහන" 2023 ජූනි 9, 10 සහ 11 යන දිනවල පවත්වන ලදී.
- අන්තර්මධ්‍ය සහ සහතිකපත් මට්ටමේ ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම් පාඨමාලා සිසුන් සඳහා "South East Asia Concierge Association" හි සභාපති එඩ්වින් මහතා විසින් පාරිභෝගික හා ආගන්තුක සත්කාර (Concierge) පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.
- ඉදිරිපස කාර්යාල, ගෘහ පාලනය පිළිබඳ උසස් පාඨමාලා සිසුන් සහ අවුරුදු 3ක කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා සිසුන් පර්යේෂණ පරිසංවාදය, 2023 නොවැම්බර් 27 වන දින පවත්වන ලදී.

2023 දී පවත්වන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන්

- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
 - ජා-ඇල තුඩැල්ල ක්‍රිස්තුරාජ විදුහල, ජේ.බී. සේනානායක පාසල, ගල්කිස්ස විද්‍යා විද්‍යාලය, ගම්පහ තක්ෂිලා විද්‍යාලය යන පාසල්වල සිසුන් සඳහා ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
 - ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ නාවික නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු සඳහා වයින් සහ ආපනශාලා සේවා සහ නවීන බීමහල් සේවක රාජකාරී පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
 - උසස් මට්ටමේ සිසුන් සඳහා කාර්මික පුහුණු ඒකකය සහ Aitken Spence හෝටල් සහ Sheraton හෝටල් විසින් සංවිධානය කරන ලදී.
 - උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා Cinnamon Hotel විසින් කාර්මික පුහුණු ඒකකය සහ කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන මගින් සංවිධානය කරන ලදී.
- රැකියා පොළ සහ ප්‍රදර්ශන:
 - පාසල් හැර යන්නන් සඳහා EDEX ප්‍රදර්ශනය.
 - මහජනතාව සඳහා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පවත්වන Skills Expo ප්‍රදර්ශනය.
 - මහජනතාව සඳහා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පවත්වන ලද 2023 සංචාරක උදාව ප්‍රදර්ශනය.
 - බස්නාහිර පළාත් සභාව විසින් සංවිධානය කරන ලද රැකියා පොළට සහභාගී වන ලදී.
 - මහජනතාව සඳහා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පවත්වන ලද Edu Expo අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනය.
 - ඩී.එස්. සේනානායක විද්‍යාලයේ පැවති අධ්‍යාපනික හා රැකියා වෙළෙඳපොළ.
 - ශිල්පීය මට්ටම, සහතික පත්‍ර මට්ටම සහ පේස්ට් සහ බේකරි පාඨමාලා සිසුන් රැකියා සඳහා බඳවා ගැනීමේ වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදී.



- සුභසාධන කටයුතු:
 - දෙහිවල එස්.ඩී.එස්. ජයසිංහ ක්‍රීඩාංගණයේ පැවැත්වෙන අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය.
 - 2023 මාර්තු 08 වන දින ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම.
 - සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය.
 - 2023 දී ජාතික වෙසක් උත්සවය සැමරීම සඳහා භාවනා වැඩසටහන, වෙසක් හක්ති ගී වැඩසටහන, නාට්‍ය සහ වෙසක් දන්සල්.
 - අන්තර් පන්ති දැල් පන්දු තරඟය.
- පුහුණු වැඩසටහන්:
 - ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ (NHDA) බංගලා පාලකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
 - ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආහාර සැපයුම් සහායකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
 - රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
 - කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක මහතුවන් (Tea Boys) සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.



4. මහනුවර පළාත් පාසල



මධ්‍යම පළාතේ තරුණ තරුණියන්ට සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා ලබා ගැනීමට දිරිගැන්වීම සඳහා මහනුවර පළාත් පාසල 1992 දී ආරම්භ කරන ලදී. ආරම්භයේ දී පාසල මහනුවර ක්වීන්ස් හෝටලයේ කොටසක ආරම්භ කරන ලද අතර පසුව එය කුණ්ඩසාලේ වරාපිටිය ප්‍රදේශයේ පිහිටි වර්තමාන ස්ථානයට ගෙන යන ලදී.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 08 (එක් එක් ශාලාවේ උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 35)
- පුහුණු මුළුතැන්ගේ 01 (ස්ථාන 15) සහ 01 පුහුණු ආපනශාලා (ආවරණ 40)
- මොක් අප් (Mock-up) කාමර 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01 (ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක 30)
- අමුත්තන්ගේ කාමර 04 (ශිෂ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ආදර්ශ කාමර)
- ගෘහ පාලන නිරූපණ කාමර 01
- ශ්‍රවණාගාර 01 (ආසන ධාරිතාව)
- එළිමහන් රංග පීඨ 01
- පුස්තකාල 01
- හෝප්න ශාලා 01 (පුද්ගල ධාරිතාව - 150)



අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: කුමුදුනී වික්‍රමසිංහ මහත්මිය

වගුව 12: මහනුවර පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	සන්දීප් රත්නසාමි මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	වෘත්තීය සුපවේදය
02	කේ.ඒ.එස්.ඩී. කහටපිටිගම මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
03	අයි.ඒ.එස්.බී. දිසානායක මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	
04	රසික අතුකෝරල මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	
05	අයි.ඒ.එස්.බී. දිසානායක මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	
06	බ්‍රයන් බෙනඩික්ට් මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්
07	රවීන්ද්‍ර සෙනෙවිරත්න මහතා	සහකාර කලීකාචාර්ය	ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්
08	එස්.එස්. කුමාරසිංහ මිය	සහකාර කලීකාචාර්ය (2023 දෙසැම්බර් සිට)	
09	කේ.ඒ.එස්.ඩී. ගුණසිංහ මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය	පෝෂණය සහ ආහාර ස්වස්ථිතාව

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මහනුවර පළාත් පාසලේ බාහිර කලීකාචාර්යවරුන් 31 දෙනෙක් ද සේවය කරන ලදී.

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

වගුව 13: මහනුවර පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	ආර්.එස්. එරගොඩ මිය	කනිෂ්ඨ කළමනාකරු - පරිපාලන සහ මූල්‍ය (පළාත් පාසල්) - II
02	ජේ.පී.කේ. කොඩිතුට්ටි මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - I
03	එම්.ඩබ්ලිව්.සී. ප්‍රියංගිකා මිය	කළමනාකරණ සහකාර - I
04	එස්. එන්. මිනලාව මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - I
05	අයි.ඩබ්ලිව්.එස්.එම්. වත්තේගෙදර මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - III
06	ටී.බී. වීරසිංහ මහතා	කාර්මික ශිල්පී - III
07	බී.ඩී.එන්. වීරකකොඩි මහතා	කාර්යාල සහායක - III



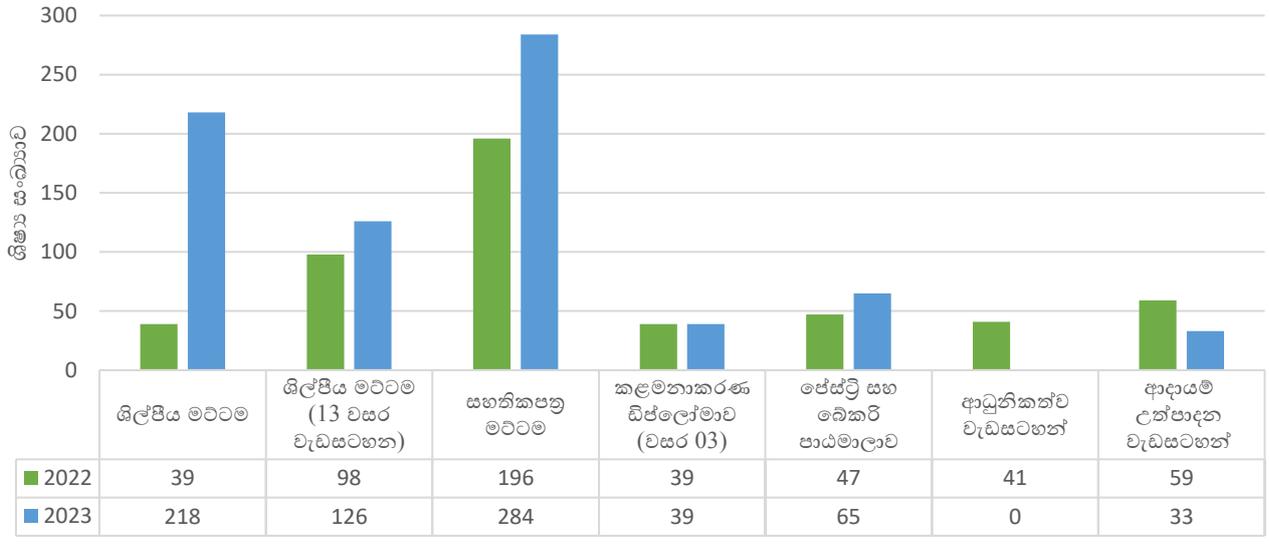
2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 14: 2022 සහ 2023 දී මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	26	31
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	13	34
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	14
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	18
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		39	97
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	32
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	26
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	29
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	36
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	122
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	28	38
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	28	30
	හෝටල් පිළිගැනීම	20	25
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	22	33
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		98	126
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	68	74
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	61	71
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	43	69
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	24	70
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		196	284
සත්කාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව (වසර 03)		39	39
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව (මාස 03) පදනම් මට්ටම		47	65
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		41	-
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		59	33
මුළු එකතුව		519	766



සිසුන් සංඛ්‍යාව සංසන්දනය | 2022 සහ 2023



මහනුවර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 දී 519 සිට 2023 දී 765 දක්වා වැඩි විය.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ අනෙකුත් වැඩසටහන්

- 2023 පෙබරවාරි මාසයේ පැවති Edu Expo 2023 ප්‍රදර්ශනය සඳහා සහභාගී වන ලදී.
- පවත්වන ලද ආරාධිත දේශන:
 - ලංකා හෝටල් පාසලේ උපාධිධාරීන්ගේ සංගමය විසින් සංවිධානය කරන ලද, සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ වෘත්තීය මාවත පිළිබඳ මෙහෙයුම් කළමනාකරු එම්. ඉර්ෆාන් රාජ මහතා විසින් පැවැත් වූ දේශනය.
 - සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර අංශය සඳහා හෝටල් සේවකයින්ට අවශ්‍ය ගුණාංග පිළිබඳව අර්ල්ස් රීජන්සි හි ඉදිරිපස කාර්යාල කළමනාකරු ලවංග පුංචිහේවා මහතා විසින් පැවැත් වූ දේශනය.
 - සංචාරක හා ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳව අමායා හිල්ස් හි ආහාර හා පාන විධායක කුලුණු ප්‍රේමලාල් මහතා විසින් පැවැත් වූ දේශනය.

2023 දී පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

- ජේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලා - වැඩසටහන් 03
- වාණිජ ඉවුම් පිහුම් - වැඩසටහන් 02

2023 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- කැරම් තරඟාවලිය
- බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය
- ක්‍රිකට් තරඟාවලිය
- අවුරුදු උත්සවය
- වෙසක් පහන් කූඩු තරඟය, වෙසක් දන්සල්, හක්නි ගී සහ සම්මා සතිය පිළිබඳ වැඩසටහනක් පවත්වමින් වෙසක් සතිය සැමරීම.
- මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මහනුවර පාසල මධ්‍යම පළාත් ලෝක සංචාරක දින සැමරුමට සහභාගී විය.



2023 වර්ෂයේ අත්පත් කර ගත් වෙනත් ජයග්‍රහණ

- විශේෂ ජයග්‍රහණ
 - ශිල්පීය මට්ටමේ පිළිගැනීමේ ශිෂ්‍යාවක් මාසයේ සේවකයා බවට පත්වී අරලිය ග්‍රීන් හිල්ස් හි සීමාවාසික පුහුණුව අතරතුර ප්‍රධාන පිළිගැනීමේ නිලධාරිණිය ලෙස උසස් කරන ලදී.
 - ශිල්පීය මට්ටමේ පිළිගැනීමේ ශිෂ්‍යාවක් උෂ්‍රීන් බීච් හෝටලයේ සීමාවාසික පුහුණුව අතරතුර පුහුණු ආගන්තුක සම්බන්ධතා නිලධාරිණියක් ලෙස උසස් කරන ලදී.

2023 වර්ෂයේ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්

- තුන් අවුරුදු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ අවසන් සමාසිකයේ සිසුන්ගේ “Sri Lankan Catering” සහ “Lion Brewery Ceylon PLC” වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකා.
- මහනුවර හෝටල් හිමියන්ගේ සංගමයේ (KHA) සාමාජිකයින් සහ හෝටල් කළමනාකරුවන් සඳහා කළමනාකරණ සිසුන් විසින් අවසන් අධ්‍යයන වාරයේ රාත්‍රී හෝඡන සංග්‍රහය පවත්වන ලදී.
- මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රමුඛ පෙළේ සහ තදාසන්න පාසල්වල ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව හදාරන සිසුන් විසින් මේස ආචාර විධි සහ මේස හැසිරීම් ඉගෙන ගැනීම සඳහා සිදු කරන ලද පාසල් වාරිකා.
- මහනුවර ප්‍රමුඛ හෝටල්වල විවෘත සම්මුඛ පරීක්ෂණ (Open-day walking interviews) සඳහා සිසුන් සහභාගී වන ලදී.
- ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR) යටතේ සිල්වෙස්ටර් විද්‍යාලයේ සහ හේමමාලි විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා මේස ආචාර විධි සහ සිරිත් විරිත් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම පිලිබඳ පැවැත් වූ වැඩසටහන.



5. කොශ්ගල පළාත් පාසල



1992 වසරේ වැලිගම බේ ඉන් හෝටලයේ දී දකුණු පළාත සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන පාසල ආරම්භ වූ අතර පසුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් පිරිනමන පාඨමාලා සඳහා පවතින ඉහළ ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි සහ සිසුන්ට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සැපයීම පෙරදැරි කොටගෙන 2008 වසරේ කොශ්ගල ස්ථාපනය කරන ලදී.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 06 (උපරිම සිසුන් 30 බැගින්)
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- ගබඩා 01
- පුහුණු ආපන ශාලා 01
- Mock-up කාමර 02ක්
- පරිගණක විද්‍යාගාරය
- පුස්තකාල 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: ආචාර්ය ආර්.ඩී.ඒ. ලෙනාඩ් මහතා

වගුව 15: කොශ්ගල පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	ඒ. පේරුසිංහ මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	වෘත්තීය සුපවේදය
02	එල්.එස්. වසන්ත මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
03	එම්.ඒ. බුද්ධික මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය (2023 මාර්තු 02 වන දින ඉල්ලා අස්වන ලදී)	
04	එච්.කේ.ඩබ්. වන්දන මහතා	කථිකාචාර්ය	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්
05	එච්.එල්.ඒ. සමන්මලී මිය	සහකාර කථිකාචාර්ය	
06	ඉන්දික මොහොට්ටි මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්
07	පී.එස්.ඩබ්. එමානුවෙල් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය (2023 මාර්තු 02 වන දින ඉල්ලා අස්වන ලදී)	

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කොශ්ගල පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 06 දෙනෙක් ද සේවය කරන ලදී.



අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

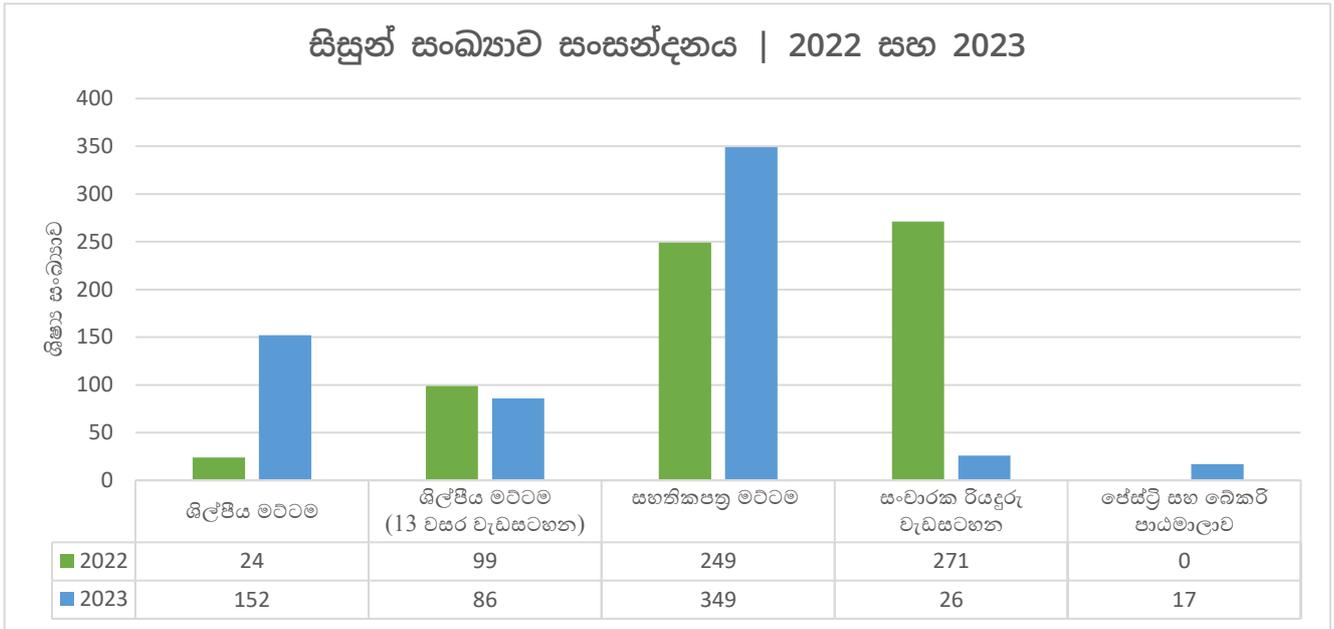
වගුව 16: කොශ්ගල පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	එච්.එම්. ලියනගේ මිය	කනිෂ්ඨ කළමනාකරු - පරිපාලන සහ මූල්‍ය (පළාත් පාසල්) - I
02	එස්. ලොකුහෙට්ටිගේ මිය	විධායක සහකාර - I
03	ජේ.සී.එන්. රංගොඩ මිය	කනිෂ්ඨ කළමනාකරු - පරිපාලන සහ මූල්‍ය (පළාත් පාසල්) - II
04	වයි.වී.ඩී.සී. විතානගේ මහතා	කාර්මික ශිල්පී - III
05	යූ.එල්.එන්. නයේම් මිය	කාර්යාල සහායක - III

2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 17: 2022 සහ 2023 වර්ෂවල කොශ්ගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	24	30
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	23
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	18
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		24	71
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	35
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	15
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	19
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	12
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	81
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	28	42
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	32	33
	හෝටල් පිළිගැනීම	25	11
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	14	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		99	86
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	66	76
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	64	78
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	69	137
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	50	58
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		249	349
සංචාරක රියදුරු වැඩසටහන		271	26
පේස්ට්‍රි සහ බේකරි පාඨමාලාව (මාස 03) පදනම් මට්ටම		-	17
මුළු එකතුව		643	630



කොග්ගල පළාත් පාසලේදී, ඉහත පාඨමාලා සඳහා පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 දී 643 සිට 2023 දී 630 දක්වා අඩු විය. එයට ප්‍රධාන හේතුව ලෙස, 2022 වසරට සාපේක්ෂව සංචාරක රියදුරන්ගේ වැඩසටහන යටතේ පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව අඩු වීමයි.



6. රත්නපුර පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) රත්නපුර පළාත් පාසල සබරගමුව පළාතේ පිහිටි ප්‍රමුඛතම සත්කාරක, සංචාරක සහ සංචාරක පාසල වේ. මෙය 2010 අගෝස්තු 31 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අතින් විවෘත කරන ලදී. පාසල පිහිටි ස්ථානය අනෙකුත් නගරවලට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැක. රත්නපුර ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය හෝටල් මෙහෙයුම් කුසලතා, සංචාරක සහ ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම සහ වෙනස්වන ගෝලීය සත්කාරක පරිසරයට අනුගත වන නවමු පාඨමාලා කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කරයි.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 06
- ප්‍රායෝගික ආපනශාලා 01
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- මොක්අප් කාමර (Mock-up Room) 02
- ශිෂ්‍ය ආපනශාලා 01
- පරිගණක විද්‍යාගාර 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: කණිෂ්ක ඩී. නුගවෙල මහතා

වගුව 18: රත්නපුර පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	ප්‍රියංක වික්‍රමසිංහ මහතා	කථිකාචාර්ය	වෘත්තීය සුපවේදය
02	ඩබ්ලිව්.එම්.ඒ.ආර්. විජේකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
03	ටී.එම්.කේ.සී.එස්.ආර්. පීරිස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
04	ඒ. අල්විස් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ රත්නපුර පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 07 දෙනෙක් ද සේවය කරන ලදී.



අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

වගුව 19: රත්නපුර පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	එච්.එස්. ප්‍රදීප් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - III
02	පී.වී.ඩී.වයි. බාසුරු මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - III
03	පී.කේ.ආර්.පී. කුමාර මහතා	කාර්යාල සහායක - III

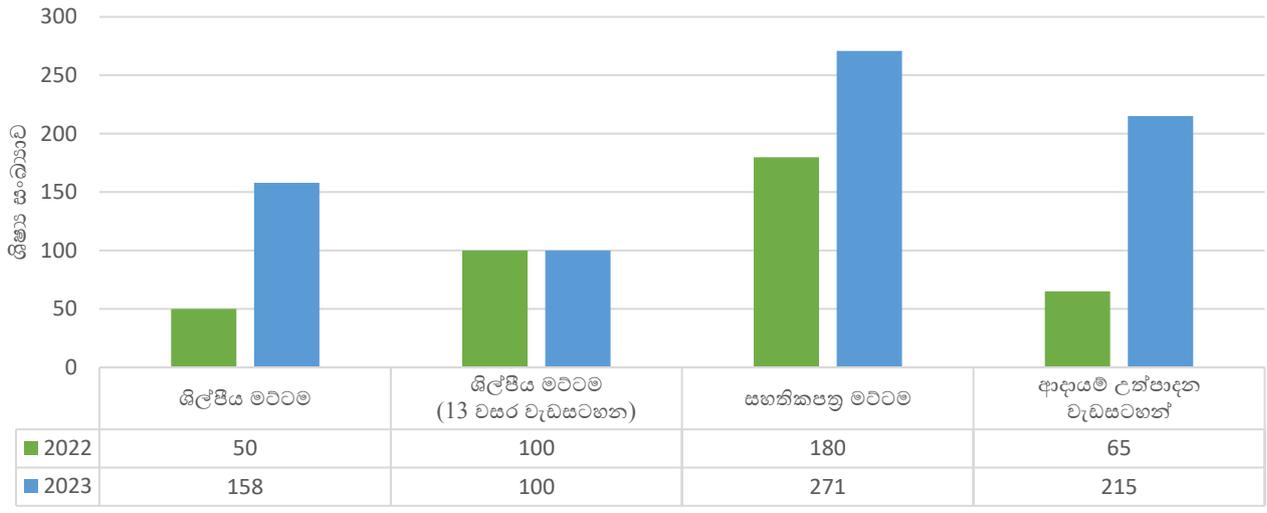
2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 20: 2022 සහ 2023 වර්ෂවල රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	32	35
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	18	37
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	25
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		50	97
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	33
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	28
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	61
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	37	34
	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	33	33
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	30	33
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		100	100
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	62	67
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	62	76
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	24	61
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	32	67
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		180	271
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්			
• NVQ හෝටල් වැඩසටහන (සති අන්ත)		35	48
• "Gamma Pizza Hut" පුහුණු වැඩසටහන		30	-
• "Hotel Multitasker" වැඩසටහන		-	20
• කෙටි පාඨමාලා (දින 20)		-	147
මුළු එකතුව		395	744



සිසුන් සංඛ්‍යාව සංසන්දනය | 2022 සහ 2023



රත්නපුර පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව 2022 දී 395 සිට 2023 දී 744 දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- මේස ආචාර විධි හා සිරිත් පිළිබඳ වැඩසටහන්;
 - 2023 නොවැම්බර් 23 වන දින රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 20 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලදී.
 - 2023 සැප්තැම්බර් 25 වන දින රත්නපුර සේවා පුහුණු ආයතනයේ කාන්තා පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලදී.
 - රත්නපුර සීවලී මධ්‍යම විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා පවත්වන ලදී.
- පාසලේ සිසුන් සඳහා ලිංගිකව සම්ප්‍රේෂණය වන රෝග (STD) පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සමඟ සහයෝගයෙන්, SLITHM පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිණිස පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්;
 - 2023 දෙසැම්බර් 27, 2023 නොවැම්බර් 08, 2023 ජූනි 08 සහ 2024 මැයි 24 යන දිනයන්හි දී රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 - 2023 දෙසැම්බර් පළමු දින කාර්මික විද්‍යාලය
 - 2023 නොවැම්බර් 04 සහ 2023 අගෝස්තු 22 යන දිනයන්හි දී සබරගමුව පළාත් සභාව
 - 2023 නොවැම්බර් 11 වන දින යටියන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 - 2023 ජූලි 08 වන දින කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 - 2023 මැයි 19 වන දින ඇලපාන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

2023 වර්ෂයේ දී පවත්වනු ලැබූ ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

- ආහාර සහ පාන වර්ග පිළිබඳ NVQ 4 වන මට්ටමේ වැඩසටහන
- බහු කාර්ය (Multi Tasker) වැඩසටහන

2023 වර්ෂයේ දී සංවිධානය කරන ලද වෙනත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- ලෝක සංචාරක දිනය සමරනු වස් සංවිධානය කරන ලද විශේෂ රූක් රෝපණ සහ මාර්ග පිරිසිදු කිරීමේ ශ්‍රමදාන වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2023 වර්ෂයේ දී අත්පත් කර ගත් වෙනත් විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ඕස්ට්‍රේලියානු රජය විසින් මූල්‍ය ආධාර ඇතිව S4IG වැඩසටහන මගින් සංවිධානය කරන ලද “Supreme Chef” තරඟයේදී ශිල්පීය මට්ටමේ වෘත්තීය සුපවේදය පිළිබඳ පාඨමාලාවේ ශිෂ්‍යාවක් 4 වන ස්ථානය ලබා ගන්නා ලදී.



7. කුරුණෑගල පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) කුරුණෑගල පළාත් පාසල 1997 දී කුරුණෑගල නුවර පාරේ Kandyan Reach Hotel හි සිය මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී. වයඹ පළාත් සභාව යටතේ වයඹ සංවර්ධන අධිකාරියේ (WDA) සහයෝගීතාවයෙන් 2015 වසරේ SLITHM හි කුරුණෑගල පළාත් පාසල නැවත ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පාසල කුරුණෑගල බෝයගනේ මගුරුඹයවත්තේ පිහිටා ඇත.

පවතින පහසුකම්:

- දේශන ශාලා 04 (එක් එක් ශාලාවේ උපරිම සිසුන් සංඛ්‍යාව 30)
- පුහුණු මුළුතැන්ගෙය 01
- පුහුණු ආපනශාලා 01
- මොක්අප් කාමර (Mock-up Room) 01
- පරිගණක විද්‍යාගාරය 01

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

විදුහල්පති: උදේන සිල්පතිලක මහතා

වගුව 21: කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර	අංශය
01	ජේ.එස්.බී. විරකෝන් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	වෘත්තීය සුපවේදය
02	ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ඩබ්ලිව්.එම්.එස්. මඩවල මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
03	එච්.එම්.අයි.බී. සෙනෙවිරත්න මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්
04	ඒ.එම්.ජේ.කේ. අත්තනායක මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	
05	එම්.බී.ජේ.එම්.අයි.බී. ජයසේකර මහතා	කථිකාචාර්ය	ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්
06	ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.පී. විරකෝන් මහතා	සහකාර කථිකාචාර්ය	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් 12දෙනෙක් ද සේවය කරන ලදී.



අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

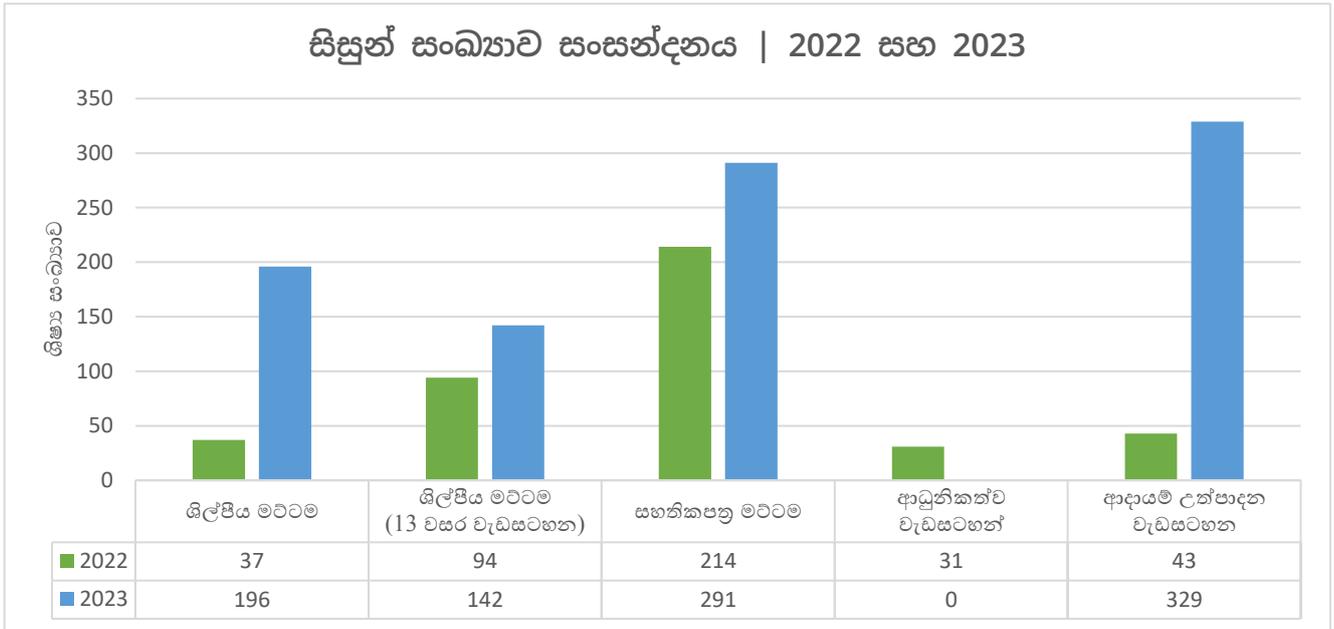
වගුව 22: කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය.

අංකය	නම	තනතුර
01	ආර්.එම්. විජේසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - III (වැටුප් රහිත නිවාඩු මත)
02	ආර්.පී.ඒ.අයි. රාජපක්ෂ මිය	කළමනාකරණ සහකාර - II
03	ඒ.එම්.එස්.ඒ. ද සිල්වා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර - III
04	එම්.ඒ.එම්.පී. මුතුකුඩ මිය	කළමනාකරණ සහකාර - III (2023 නොවැම්බර් සිට)
05	ඒ.ඒ.සී.පී. තිලකරත්න මහතා	කාර්යාල සහායක - III

2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 23: 2022 සහ 2023 වර්ෂවල කුරුණෑගල පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	33	31
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	21	30
	හෝටල් පිළිගැනීම	6	15
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	7	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		67	76
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	30
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	22
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	28
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	40
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	120
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	25	37
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	29	33
	හෝටල් පිළිගැනීම	15	34
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	25	38
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		94	142
සහතික පත්‍ර මට්ටම (පළමුවන සහ දෙවන කණ්ඩායම්)	වෘත්තීය සුපවේදය	64	70
	ආහාර සහ පාන මෙහෙයුම්	64	72
	ඉදිරිපස කාර්යාල මෙහෙයුම්	46	75
	හෝටල් ගෘහ පාලන මෙහෙයුම්	40	74
උප එකතුව - සහතික පත්‍ර මට්ටම		214	291
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		31	-
ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්		43	329
මුළු එකතුව		419	958



2022 දී 419 ක් වූ මුළු පුහුණුව ලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව 2023 දී 958 දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- A 2024 ජනවාරි 16වන දින ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සේවයේ ආහාර හා පාන කළමනාකරු ඩබ්.ඒ. කපිල වන්ද මහතා විසින් සහතික මට්ටමේ සිසුන් සඳහා ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.

2023 දී පවත්වන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

- වෘත්තීය දුරකථන කුසලතා සහ ආචාර විධි කෙටි පුහුණු පාඨමාලාව (මාර්ගගතව):
 පුහුණුව ලබා දුන් කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව : කණ්ඩායම් 04
 කාලය : මාස 01
 පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව : සිසුන් 96
- බැරිස්ටා පුහුණු පාඨමාලාව:
 පුහුණුව ලබා දුන් කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව : කණ්ඩායම් 09
 කාලය : මාස 01
 පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව : සිසුන් 135
- පේස්ට්‍රි, පාන් සහ අතුරුපස පාඨමාලාව:
 පුහුණුව ලබා දුන් කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව : කණ්ඩායම් 03
 කාලය : මාස 01
 පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව : සිසුන් 70
- වෘත්තීය සුපවේදය:
 පුහුණුව ලබා දුන් කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව : කණ්ඩායම් 01
 කාලය : මාස 03
 පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව : සිසුන් 27



2023 දී සංවිධානය කරන ලද අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

- 2023 පෙබරවාරි 02 වන දින සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ (සිසුන් 034) සහ ශිල්පීය මට්ටමේ (සිසුන් 032) සිසුන් සඳහා “ලිට්ටෝ ගැස්” විසින් ගැස් ආරක්ෂණ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2023 මැයි 20 සහ 2023 ජූනි 02 යන දිනවල කුරුණෑගල පොලිස් පුහුණු විද්‍යාලයේ පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- 2023 මැයි 11 වන දින ගිරිඋල්ල කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ගෘහ විද්‍යා ගුරුවරුන් 20 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් කුරුණෑගල SLITHM හි පවත්වන ලදී.
- සිසුන් සඳහා මෙස ආචාර විධි පිළිබඳ පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්;
 - මල්කඩුවාව ඩී.බී. වෙලගෙදර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය සඳහා 2023 මාර්තු 16 වන දින පවත්වන ලදී.
 - නාරම්මල මයුරපාද කනිෂ්ඨ විද්‍යාලය 2023 මාර්තු 22 දින පවත්වන ලදී.
 - අඹන්පොල වලලිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය 2023 මාර්තු 23 වන දින පවත්වන ලදී.
 - 2023 අප්‍රේල් 19 වන දින නක්කාවත්ත ජාතික පාසල පවත්වන ලදී.
 - දොඩම්ගස්ලන්ද ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල පාසල 2023 අප්‍රේල් 27 වන දින පවත්වන ලදී.
- 2023 මැයි 19 වන දින “Heritage Kandalama” හි උතුරු පර්ෂදයේ ඉගෙනුම් හා සංවර්ධන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී රංජිත් කුමාරසිංහ මහතා විසින් “ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ මෘදු කුසලතා අවශ්‍යතාවය” පිළිබඳ ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.
- ක්ෂේත්‍ර වාරිකා;
 - සහතිකපත් මට්ටමේ (ආහාර පාන) සිසුන් විසින් 2023 පෙබරවාරි 10 වන දින “Heritage Kandalama” හෝටලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - සහතිකපත් මට්ටමේ සිසුන් විසින් (සුපවේදී සිසුන්) 2023 පෙබරවාරි 10 වන දින “Sri Lankan Catering” සහ “Heritage Negombo” වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ සිසුන් (හෝටල් පිළිගැනීමේ) සහ ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් (පිළිගැනීමේ සිසුන්) විසින් 2023 පෙබරවාරි 15 වන දින “Heritage Kandalama” හෝටලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් (ආහාර පාන සහ සුපවේදී) විසින් 2023 පෙබරවාරි 17 වන දින ග්‍රෑන්ඩ් හෝටල් නුවරඑළිය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ සිසුන් (හෝටල් ගෘහ පාලන සිසුන්) 2023 පෙබරවාරි 24 වන දින හලාවත “Ananthaya Resort & Spa” වෙත වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් විසින් (හෝටල් ගෘහ පාලන සිසුන්) 2023 ජූලි 11 වන දින කුරුණෑගල Kandiyana Reach වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් (හෝටල් පිළිගැනීමේ සිසුන්) විසින් 2023 ජූලි 14 සහ 17 යන දිනවල “Blue Waves Kitesurfing Beach Hotel” සහ “Horizon Kitesurfing Beach Hotel” වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් විසින් (ආහාර පාන වර්ග සහ සුපවේදී සිසුන්) 2023 ජූලි 21 වන දින Blackpool හෝටලය සහ Araliya Green Hills හෝටලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
 - සහතිකපත්‍ර මට්ටමේ සිසුන් (සුපවේදී සිසුන්) 2023 අගෝස්තු 04 වන දින හලාවත Ananthaya Resort & Spa වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක් සිදු කරන ලදී.
- රැකියා පොළ සහ පුද්ගලික;
 - “EDU EXPO” පුද්ගලිකය 2023 මාර්තු 02 සහ 2023 මාර්තු 03 යන දිනවල පුත්තලම නගර ශාලාවේදී පවත්වන ලදී.
 - “WAYAMBA EXPO” පුද්ගලිකය 2023 මාර්තු 04 සහ 2023 මාර්තු 05 යන දිනවල කුරුණෑගල එපිටෝම් හෝටලයේදී පවත්වන ලදී.
 - වයඹ පළාත් ඒකාබද්ධ උසස් අධ්‍යාපන, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සහ රැකියා පුද්ගලිකය 2023 මාර්තු 31 වන දින පවත්වන ලදී.
 - 2023 ජූලි 08 වන දින ඉබ්බාගමුව නගර ශාලාවේදී පවත්වන ලදී.
 - 2023 ජූලි 08 වන දින ගල්ගමුව යූ.බී. වන්නිනායක ජාතික පාසලේදී පවත්වන ලදී.
 - 2023 අගෝස්තු 25 වන දින කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී පවත්වන ලදී.



- සුභසාධන කටයුතු;
 - 2023 පෙබරවාරි 20 වන දින අන්තර් පන්ති කැරම් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.
 - 2023 පෙබරවාරි 21 වන දින ශ්‍රීමදාන ව්‍යාපාරය සහ SLITHM කුරුණෑගල පාසල සඳහා නව වොලිබෝල් පිටියක් විවෘත කිරීම.
 - 2023 පෙබරවාරි 28 වන දින පැවති වොලිබෝල් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.
 - 2023 මාර්තු 08 වන දින ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම පැවැත්වීම.
 - 2023 මාර්තු 24 වන දින පැවති අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.
 - සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුද්ද සැමරීම සඳහා 2023 අප්‍රේල් 06 වන දින පාසල් පරිශ්‍රයේදී පැවති අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීම.
 - 2023 මැයි 03 වන දින භාවනා වැඩසටහනක් සහ 2023 මැයි 04 වන දින වෙසක් පහන් කූඩු තරඟයක් පැවැත්වීම.
 - 2023 මැයි 30 වන දින අන්තර් පන්ති බැඩ්මින්ටන් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.
 - 2023 ජූනි 02 වන දින විවෘත දින වැඩසටහන පැවැත්වීම.
 - 2023 ජූනි 06 වන දින පැවැති ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන පැවැත්වීම.
 - 2023 ජූලි 28 වන දින සරුංගල් සැණකෙළිය පැවැත්වීම.
 - 2023 අගෝස්තු 11 වන දින පවත්වන ලද අන්තර් පන්ති ක්‍රිකට් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.
 - 2023 අගෝස්තු 28 වන දින පවත්වන ලද අන්තර් පන්ති කැරම් තරඟාවලිය පැවැත්වීම.



8. මධ්‍යම පළාත් පාසල



2015 වර්ෂයේ දී විසින් සත්කාරක කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම සඳහා පාසිකුඩා ජාතික නිවාඩු නිකේතන කාර්යාලයේ හෝටල් පාසලක් තාවකාලිකව පිහිටුවීමට තීරණය කළේය. රුපියල් මිලියන 1.2ක වියදමින් ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. 2017 වර්ෂය වනවිට, හෝටල් ගෘහ පාලනය සහ ආපනශාලා සහ බිමහල් සේවා සහ ආධුනිකත්ව මට්ටම වැනි වෙනත් ශිල්ප මට්ටමේ පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රතිලාභය පාසිකුඩා පළාත් පාසලට හිමි විය. එය නැගෙනහිර පළාත සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන පළාත් පාසල ලෙස ද සලකන ලදී. පසුව මෙම පාසල 2022 මැයි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මධ්‍යම පළාට ගෙන යන ලදී.

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

හාර කථිකාචාර්ය: ඒ.එම්. රිසාන් මහතා

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මධ්‍යම පළාත් පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරයෙක් ද සේවය කරන ලදී.

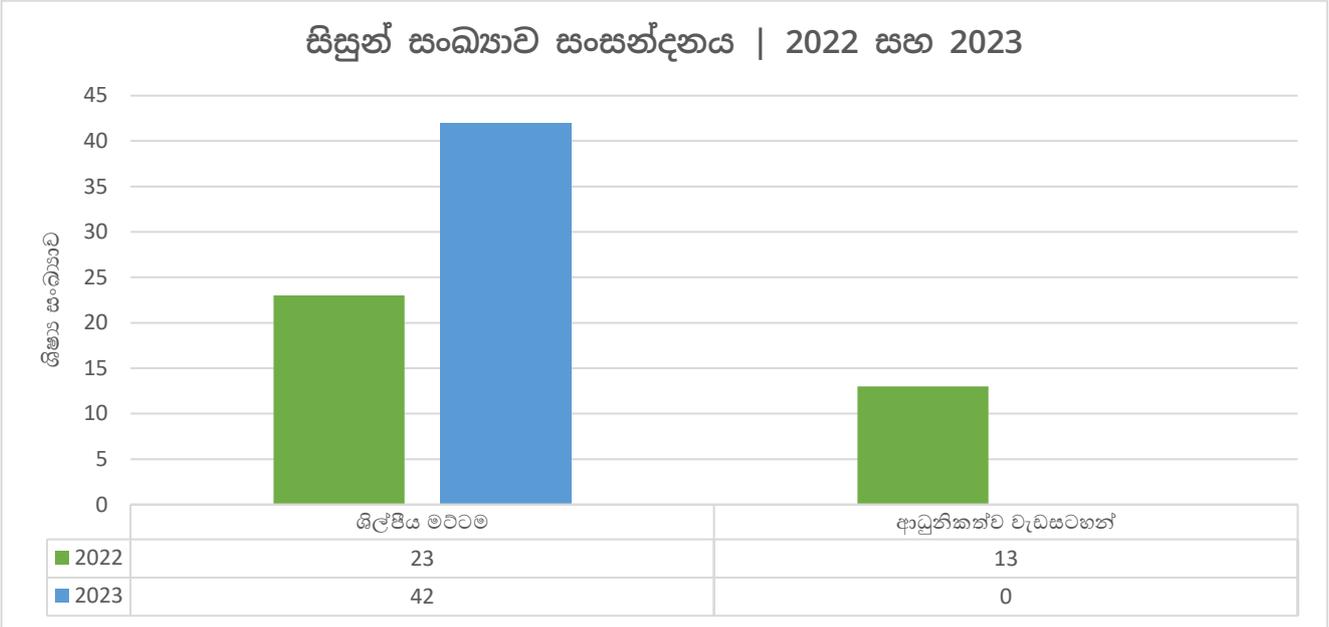
2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 24: 2022 සහ 2023 දී පාසිකුඩා පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	-
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	8	14
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		8	14
ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	-
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	-
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	15	28
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		15	28



ආදානිකත්ව වැඩසටහන්	13	-
මුළු එකතුව	36	42



2022 සහ 2023 අතර මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 36 සිට 42 දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්

- 2023 මාර්තු 09වන දින SLITHM මඩකලපුව පළාත් පාසලේ දී රතු කුරුස පුළුඹාධාර පුහුණුකරුවෙකු විසින් පුළුඹාධාර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
- කෙටි කාලීන දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම සඳහා පාසල විසින් සංවිධානය කරන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක වැඩසටහන්, AMCOR රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු වයි.එස්. රාජන් මහතා සම්පත්දායකයා ලෙස කටයුතු කරන ලදී.
- මඩකලපුව හින්දු විද්‍යාලයේ සහ කාත්තන්කුඩි මධ්‍යම විද්‍යාලයේ වසර 13 ක සහතික කළ අධ්‍යාපන සිසුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2023 දී පවත්වන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන්

- 2023 නොවැම්බර් සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා නැගෙනහිර පළාතේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා, ගෘහ පාලනය සහ ඉදිරිපස කාර්යාල පිළිබඳ කෙටි කාලීන පාඨමාලා පවත්වන ලදී.
- ශිල්පීය මට්ටමේ සිසුන් සමඟ පාසිකුඩා හි “Breeze Bay” සහ මඩකලපුව කල්ලඩි හි “Sun Shine” හෝටලයේ වාරිකාවකට සහභාගී වන ලදී.



9. යාපනය පළාත් පාසල



ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) යාපනය පළාත් පාසල 2018 ඔක්තෝම්බර් මස ආරම්භ කරන ලදී. මෙය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ උතුරු කලාපයේ පුහුණු සංචාරක සහ සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පිරිස්වල ශ්‍රම හිඟය මැඩලීමයි. මෙමඟින් උතුරු ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන්ට සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ ලාභදායී රැකියා ලබා ගැනීමට හැකි වී තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු ප්‍රදේශයේ හෝටල් සහ නිවාඩු නිකේතන ගණනාවක් විවෘත කර ඇති අතර මෙමඟින් පුහුණු ශ්‍රම හිඟයට විසඳුම් ලැබෙනු ඇත.

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

භාර කථිකාචාර්ය: නිරංජලා ෆ්රැන්සිස් මිය

සටහන: මීට අමතරව, 2023 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ යාපනය පාසලේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙක් සේවය කළහ. කේ. සබ්බනස්වරන් මහතා (සුපවේදය) (බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනාගෙන් අයෙකු වූ) 2023 නොවැම්බර් මස සිට සහකාර කථිකාචාර්යවරයෙකු ලෙස බඳවා ගෙන ඇත.

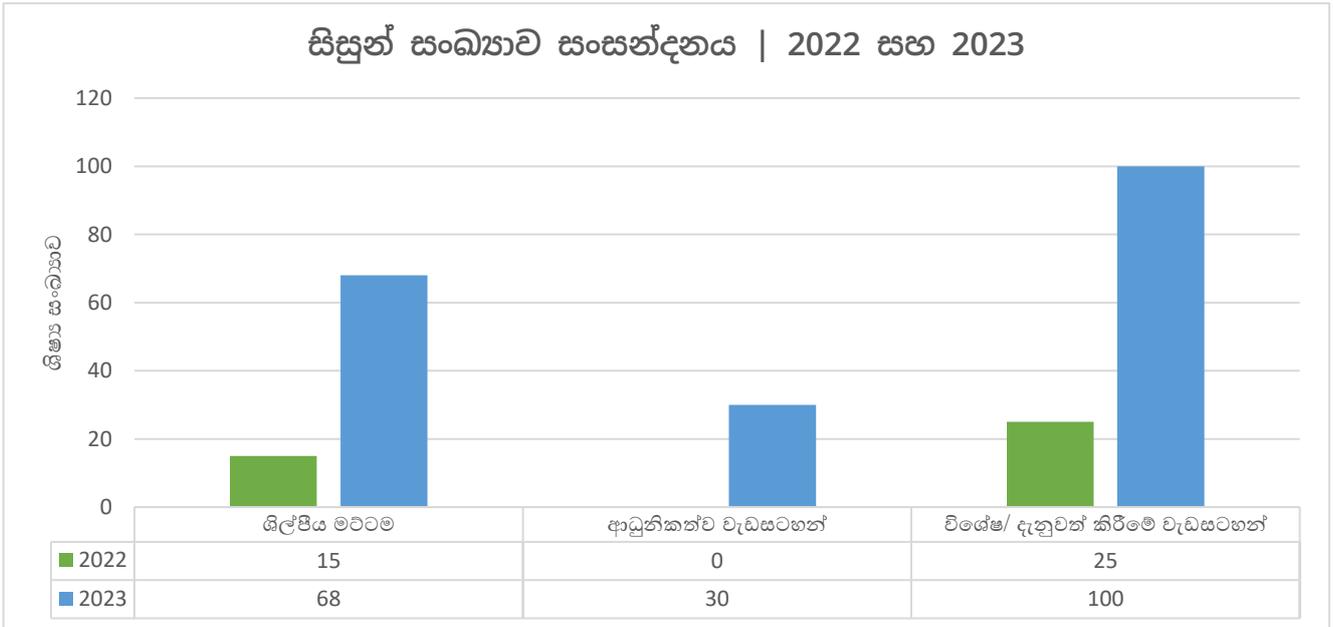
2022 සහ 2023 දී පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව

වගුව 25: 2022 සහ 2023 දී යාපනය පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.

ප්‍රධාන පාඨමාලා	උප පාඨමාලා	2022	2023
ශිල්පීය මට්ටම (පළමුවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	15	12
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	-
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		15	12
ශිල්පීය මට්ටම (දෙවන කණ්ඩායම)	සුපවේදය	-	30
	අවන්හල් සහ බිමහල් සේවා	-	-
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම		-	30
ශිල්පීය මට්ටම	සුපවේදය	-	26



(13-වසර වැඩසටහන) (තෙවන කණ්ඩායම)	අවන්හල් සහ බීමහල් සේවා	-	-
	හෝටල් පිළිගැනීම	-	-
	හෝටල් ගෘහ පාලනය	-	-
උප එකතුව - ශිල්පීය මට්ටම (13-වසර වැඩසටහන)		-	26
ආධුනිකත්ව වැඩසටහන්		-	30
විශේෂ/ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්		25	100
මුළු එකතුව		40	198



2022 සහ 2023 අතර කාලය තුළ යාපනය පළාත් පාසලේ පුහුණුව ලැබූ මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව 40 සිට 198 දක්වා වර්ධනය වී ඇත.

2023 දී පවත්වන ලද වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අනෙකුත් වැඩසටහන්

- 2023 මාර්තු 03 වන දින යාපනය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය පුද්ගලයන් පවත්වන ලදී.
- මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහාය ඇතිව මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 40 කට වැඩි පිරිසක් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

2023 දී පවත්වන ලද අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

- යාපනයේ “Jetwing” හෝටලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාව.
- සංචාරක දින සැමරුම්: SLITHM පරිශ්‍රය පිරිසිදු කිරීම සහ රූක් රෝපණ වැඩසටහන.
- සිසුන් සමඟ සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුද්ද සැමරීම.
- යාපනයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් ඒ. සිවපාලසුන්දත් මහතා සහ උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යාංශයේ සභාපති ඒ. පතිනාදන් මහතාගේ සහාය ඇතුව සිසුන් සඳහා විශේෂ ආරාධිත දේශනයක් පවත්වන ලදී.
- ආධුනිකත්ව වැඩසටහනේ සමාරම්භක උත්සවයේදී ප්‍රංශයේ පාන් සෑදීමේ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයා වන තරුණ සෙල්වරාජා මහතා විසින් සිසුන් සඳහා අභිප්‍රේරණ කතාවක් පවත්වන ලදී.



4.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල කාර්යසාධනය

1. ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අරමුණු සහ කාර්යයන් වනුයේ:

අරමුණු:

- සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම, වාර්තා කළමනාකරණය සහ ශිෂ්‍ය සේවා සඳහා ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කිරීම මගින් පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- ශිෂ්‍ය සහ ආයතනික වාර්තාවල නිරවද්‍යතාවය සහ රහස්‍යභාවය සහතික කිරීම.
- සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන ගමන් සාර්ථකව කරගෙන යාමට උපකාර කිරීම සඳහා සම්පත් සහ මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක සහ ආගන්තුක සන්නායක අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ආයතනයේ මෙහෙවර සමඟ මෙහෙයුම් පෙළගැස්වීම.
- ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීමෙන් අධ්‍යයන අඛණ්ඩතාව සුරැකීම.
- සංචාරක සහ ආගන්තුක සන්නායක ක්ෂේත්‍රයේ වත්මන් ප්‍රවණතා සමඟ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සමපාත වන බව සහතික කිරීම සඳහා කර්මාන්ත පාර්ශවකරුවන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

කාර්යයන්:

- ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සහ ඇතුළත් කිරීම:
 - අයදුම්පත් ක්‍රියාවලීන් හසුරුවන අතර ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් ඇගයීමට ලක් කිරීම.
 - පහසු ඇතුළත් වීමේ ක්‍රියා පටිපාටි සහතික කරන අතර ඇතුළත් වූ සිසුන්ගේ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- අධ්‍යයන වාර්තා කළමනාකරණය:
 - ශ්‍රේණි, පැමිණීම සහ සහතික ඇතුළු ශිෂ්‍ය අධ්‍යයන වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.
 - ප්‍රතිඵල ලේඛන, ඩිප්ලෝමා සහතික සහ අනෙකුත් නිල ලේඛන පිළිබඳ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- පාඨමාලා සහ විභාග පරිපාලනය:
 - පාඨමාලා සහ ලියාපදිංචි වීම් සහ කාලසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
 - විභාග පැවැත්වීම අධීක්ෂණය කරන අතර ප්‍රතිඵල කළමනාකරණය කිරීම.
- ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අනුකූලතාවය:
 - අධ්‍යයන ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන අතර ආයතනික සහ නියාමන මාර්ගෝපදේශ පිළිපැදීම සහතික කිරීම.
 - රජයේ ආයතන සහ ප්‍රතිපත්ති ආයතන සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම.
- පීඨය සහ සිසු සිසුවියන් සඳහා සහාය දැක්වීම:
 - පාඨමාලා කළමනාකරණය සඳහා පීඨයට අවශ්‍ය පරිපාලන සහාය ලබා දීම.
 - අධ්‍යයන හා පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව සිසුන්ට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය සැපයීම.
- පාඨමාලා අවසානයේ සහතිකපත් ප්‍රදානය සහ සහතිකකරණය:
 - සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සව සංවිධානය කර සහතික ප්‍රදානය කිරීම.
 - රැකියා හෝ වැඩිදුර අධ්‍යාපනය අපේක්ෂා කරන සහතිකපත් / ඩිප්ලෝමාධාරීන් සඳහා අධ්‍යයන සුදුසුකම් සත්‍යාපනය කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය පහත පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ:

- වසර 04 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව:

සහතික මට්ටමේ පාඨමාලා, අතරමැදි සහ උසස් මට්ටමේ පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සිසුන් සිව් අවුරුදු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. මෙය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹ පමණි.
- වසර 03 කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව:

අ.පො.ස උසස් පෙළ සුදුසුකම් සහිත සිසුන් සඳහා පිරිනමන විශේෂිත ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන කොළඹ සහ මහනුවර පාසල් වලදී පවත්වනු ලැබේ.



- ❖ සහතිකපත් මට්ටම:
වසර හතරක කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මූලික ප්‍රවේශ මට්ටමේ සුදුසුකම වේ. අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සුදුසුකම් ඇති සිසුන්ට පිරිනමනු ලැබේ. එය මධ්‍යම පාසල සහ යාපනය පාසල් හැර අනෙකුත් සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ ශිල්පීය මට්ටම:
08 ශ්‍රේණියේ සුදුසුකම් ලබා ඇති පාසල් හැර ගිය අය සඳහා ප්‍රවේශ මට්ටමේ මාස තුනක වැඩසටහනකි. එය කොළඹ සහ සියලුම පළාත් පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ පේස්ට් සහ බේකරි පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලා:
මෙම වැඩසටහන 2022 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ පේස්ට් සහ බේකරි පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලා:
මෙම වැඩසටහන 2003 වසරේ හඳුන්වා දුන් අතර කොළඹ, යාපනය සහ පාසිකුඩා හැර මහනුවර, කොග්ගල, අනුරාධපුර, බණ්ඩාරවෙල, සහ කුරුණෑගල යන පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්:
රජයේ සහ අනෙකුත් ආයතනවල නිශ්චිත ඉල්ලීම් මත විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ ආධුනිකත්ව මට්ටම:
පූර්ව ප්‍රවේශ මට්ටමේ එක් මාසයක වැඩසටහනකි. මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ පළාත් පාසල් වල පැවැත්වේ. මාසයක පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සිසුන්ට මෙම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ශිල්පීය මට්ටමේ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි විය හැක.
- ❖ සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පුහුණු වැඩසටහන්:
ජාතික, රියදුරු, ප්‍රාදේශීය සහ අඩවි ලෙස මාර්ගෝපදේශ වර්ග හතරක් ඇත. සියලුම සංචාරක මාර්ගෝපදේශ පාඨමාලා ස්වයං මූල්‍යකරණ පාඨමාලා වේ. සුදුසුකම් ලත් මාර්ගෝපදේශකයින් සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන ආයතනය විසිනි.
- ❖ සංචාරක රියදුරු පුහුණු වැඩසටහන:
ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක රියදුරන් සඳහා සංචාරක රියදුරන් ලෙස සේවය කිරීම සඳහා සුදුසුකමක් ලබා දීම පිණිස මෙම වැඩසටහන පවත්වනු ලබන අතර, ඉන් අනතුරුව නවමු වැඩසටහනක් පවත්වනු ලැබේ. මෙය කොළඹ, අනුරාධපුර සහ කොග්ගල පාසල්වල පවත්වනු ලැබේ.
- ❖ ආදායම් උත්පාදක වැඩසටහන්:
ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) විසින් තම සේවාවන් පුළුල් කිරීම සහ ක්‍රමයෙන් ස්වයංපෝෂිත ආයතනයන් බවට පත්වීම සඳහා සියලුම පාසල්වල විවිධ ආකාරයේ ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල සිසුන්ට පාඨමාලා හැදෑරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කළේය. යම් පවුලට සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභයක් හිමි වන්නේ නම්, සිසුන්ට සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වයක් ප්‍රදානය කරන ලද අතර 2023 දී සිසුන් 79ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කරන ලදී.



2. මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය

මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශයේ අරමුණු වනුයේ:

මානව සම්පත් අරමුණු:

- අධ්‍යාපනයේ සහ මෙහෙයුම්වල ඉහළ ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් කළමනාකරණ මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලයක්, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සහ රඳවා ගැනීම.
- ආගන්තුක සත්කාර සහ සංචාරක ප්‍රවණතා, ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද සහ පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වගවීම සහතික කිරීම, විශිෂ්ටත්වය හඳුනා ගැනීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම උදෙසා ඵලදායී කාර්යසාධන ඇගයීම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- කණ්ඩායම් ගොඩනැගීමේ ක්‍රියාකාරකම්, විවෘත සන්නිවේදනය සහ පිළිගැනීමේ වැඩසටහන් හරහා ධනාත්මක සේවා ස්ථාන සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම.
- ආගන්තුක සත්කාර සහ සංචාරක කර්මාන්තයේ ගෝලීය ස්වභාවය පිළිබිඹු කිරීම සඳහා විවිධත්වයෙන් යුතු ශ්‍රම බලකායක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ රැකියා නීති, ආයතනයට විශේෂිත වූ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්ෂේත්‍ර ප්‍රමිතීන් පිළිපැදීම සහතික කිරීම.

පරිපාලනමය අරමුණු:

- සාමාන්‍ය පරිපාලනය.
- ආයතනික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සහාය වීම පිණිස මූල්‍ය, භෞතික සහ මානව සම්පත් භාවිතය ප්‍රශස්ත කිරීම.
- ඇතුළත් කර ගැනීම්, ශිෂ්‍ය සහාය සේවා සහ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීමේ පරිපාලන ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීම.
- පරිපාලන ක්‍රියාවලීන් සහ පද්ධති නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම මගින් ආයතනික මෙහෙයුම්වල ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම.

2017 දී අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට අනුව, මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 222 කි. එය අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 90 දෙනෙකුගෙන් සහ සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලයේ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළුව අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 132 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. 2023 අවසානය වන විට සැබෑ සේවක සංඛ්‍යාව 169 ක් වූ අතර විස්තර පහත පරිදි වේ:

වගුව 26: ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	90	66
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	105	85
සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය	27	18
එකතුව	222	169

අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පවත්වනු ලබන දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්:

- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 මාර්තු 23 සහ 24 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණු වැඩසටහන.
- රතු කුරුස සංවිධානය විසින් 2023 මැයි 23වන දින කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 19 දෙනෙකු සඳහා පවත්වන ලද වෘත්තීය ප්‍රථමාධාර පුහුණු වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූනි 19 සහ 20 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා ලබා දුන් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.
- 2023 ජූනි 20 වන දින සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.



- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූනි 15 සහ 16 යන දිනවල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු සඳහා ලබා දුන් දුරකථන කුසලතා සහ ආචාර විධි පුහුණුව වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූනි 19 සහ 20 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා කාර්යාල උපකරණ පාලනය කිරීම පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.
- “PRAG” පුහුණු ආයතනය මගින් 2023 ජූනි 15 සහ 27 යන දිනවල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු සඳහා ආයතනික ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූනි 22 සහ 28 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා විනය ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූලි 13 සහ 14 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ භූමිකාවන් සහ වගකීම් පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 ජූලි 24 සහ 27 යන දිනවල එක් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු සඳහා වැටුප් පරිවර්තන පිළිබඳ ලබා දුන් පුහුණුව වැඩසටහන.
- 2023 සැප්තැම්බර් 28 සිට 30 දක්වා මාදුරු ඔය විශේෂ බලකා පුහුණු පාසලේ නායකත්වය සහ කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම පිළිබඳ නේවාසික පුහුණුව වැඩසටහන.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023.10.24 වන දින පවත්වන ලද මුදල් අයකැමිගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් පිළිබඳ පුහුණුවට එක් නිලධාරියෙකු සහභාගී වන ලදී.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023.10.26 දින වාර්ෂික තොග සත්‍යාපන පුහුණුව පවත්වන ලද අතර සාමාජිකයින් 06 දෙනෙක් සහභාගී වන ලදී.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) හිදී 2023.11.24 දින Seymarc Technologies හි LMS සඳහා පුහුණුවක් පැවැත්වූ අතර එක් සාමාජිකයෙක් සහභාගී වන ලදී.
- සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (SDFL) මගින් 2023 දෙසැම්බර් 18, 21 සහ 22 යන දිනවල දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා උසස් Microsoft Excel පුහුණුවක් පවත්වන ලද අතර එක් සාමාජිකයෙක් සහභාගී වන ලදී.
- Ego උපදේශන මධ්‍යස්ථානය විසින් පවත්වන ලද උපදේශනය පිළිබඳ මාස 4 ක පාඨමාලා 04 කට එක් සේවකයෙක් සහභාගී වන ලදී.
- “PRAG” පුහුණු ආයතනය 2023.12.14 දින 2024 සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා එක් සාමාජිකයෙක් සහභාගී වන ලදී.
- 2023 දෙසැම්බර් 7, 8, 14 සහ 15 යන දිනවල රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (SLPSAS) පිළිබඳ පුහුණුවක් පැවැත්වූ අතර එක් සාමාජිකයෙක් සහභාගී වන ලදී.

විදේශ පුහුණුව:

- 2023 ජූලි 1 සිට 9 දක්වා නව්‍ය පාසල් ජාලගත කිරීම සඳහා සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු සල්ස්බර්ග් විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදී.

3. මූල්‍ය අංශය

මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධාන කර්තව්‍ය වන්නේ ආයතනයේ මූල්‍ය කටයුතු ලාභදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සහ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයට අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන සහ තොරතුරු සැපයීමයි.

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය සඳහා ප්‍රධාන අරමුදල් මූලාශ්‍ර වන්නේ සංචාරක සංවර්ධන බද්ද සහ ගුවන් තොටුපල බද්ද (Embarkation Levy) යි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සංචාරක සංවර්ධන අරමුදල එකතු කර එයින් 12%ක් මෙම ආයතනය වෙත ලබා දෙනු ලබයි.

වගුව 27: 2022 සහ 2023 දී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය වෙත අරමුදල් මූලාශ්‍රය

කාණ්ඩය	2023 (රු. මිලියන)	2022 (රු. මිලියන)
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද (Tourism Development Levy)	189.65	145.10
ගුවන් තොටුපල බද්ද (Embarkation Levy)	522.01	311.74
පාසල් ආදායම්	165.47	109.99
වෙනත් ආදායම්	124.55	65.30
සමුදා පුහුණු හෝටලය	(16.72)	(9.45)
එකතුව	984.96	622.69



4. අලෙවිකරණ සහ මහජන සම්බන්ධතා අංශය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) අලෙවිකරණ අංශය ස්ථාපිත කරන ලද්දේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සහ සන්නාම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ය. ආගන්තුක සත්කාර අංශයේ අධ්‍යාපනයේ තරඟකාරීත්වය වැඩි වෙමින් පවතින අතර පරිසරයේ අස්ථාවර ස්වභාවය නිසා අනාගත වෙළඳපල අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ හට තවත් අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග සහ උපක්‍රම අවශ්‍ය වේ. අලෙවිකරණ අංශය හරහා පහත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු ලැබේ.

අරමුණු

- පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ සේවයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික අලෙවිකරණ අරමුණු සහ පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් අතර ධනාත්මක ආයතනික ප්‍රතිරූපයක් වර්ධනය කිරීම සඳහා සන්නිවේදන කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම.
- සිසු සිසුවියන්ගේ සහ ක්ෂේත්‍ර වෘත්තිකයන්ගේ මනසෙහි ප්‍රමුඛ හා කීර්තිමත් සේවා සපයන්නෙකු ලෙස ආයතනය (SLITHM) ස්ථානගත කිරීම සඳහා එහි සන්නාම වටිනාකම් ශක්තිමත් කිරීම සහ පුනර්ජීවනය කිරීම.
- සංවිධානයේ ගුණාත්මකභාවය සහ ප්‍රමිතීන් වර්ධනය කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා ගැනීම පිණිස විවිධ පාර්ශවකරුවන් සමඟ හවුල්කාරීත්වයන් ඇති කර ගැනීම සහ ජාලගත වීම.

2023 වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්;

- දිවයින පුරා සන්නාම ප්‍රතිරූපය සහ පාඨමාලා ඉහළ නැංවීම සඳහා ජාතික උත්සවවලට සහභාගී වන ලදී.
- ජනමාධ්‍ය (රූපවාහිනි/ ගුවන්විදුලි), සමාජ මාධ්‍ය සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය හරහා සංවිධාන/ සන්නාම සහ පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී.
- ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය වැනි ආයතනයේ සුවිශේෂ අවස්ථා සංවිධානය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී.
- සමුද්‍ර හෝටලය සඳහා විශේෂ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

5. නඩත්තු හා ඉංජිනේරු අංශය

සියලුම පළාත් පාසල්වල යටිතල පහසුකම් මනා තත්වයකින් පවත්වා ගැනීම සඳහා ගොඩනැගිලි සේවා, උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම, යාන්ත්‍රික කොටස් පිරිසිදු කිරීම සහ ශ්‍රීස් කිරීම, සේවා ගිවිසුම් සහ සීමිත ආයු කාලයක් සහිත අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම වැනි සියලු ආකාරයේ නඩත්තු කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කරන ලැබේ. විශේෂයෙන් පාසල්, සමුද්‍ර පුහුණු හෝටලය සහ සමුද්‍ර ලොන්ඩ්‍රිය වැනි මෙහෙයුම් සඳහා පහසුකම් සලසනු ලබයි.

නඩත්තු අංශයේ මෙම සැලසුම්, ප්‍රමිතීන් සහ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ලැබෙන ප්‍රතිඵල, උසස් තත්වයේ නඩත්තු ක්‍රියාවලීන් සහතික කරනු ලබයි. ඒවා නම්;

- ගොඩනැගිලි සේවා සහ යටිතල පහසුකම් නඩත්තු කිරීමේ ආකාරය සහ ක්‍රියාකාරකම්.
- ආයතනවල සනීපාරක්ෂාව, ක්‍රියාකාරකම් සහ ගතිකත්වය පවත්වා ගැනීම.
- ආයතන ගොඩනැගිල්ලේ භායනය වැළැක්වීමේ නඩත්තුව සඳහා වන ක්‍රියා පටිපාටි.
- වඩාත් හොඳ නඩත්තු ගැටලු සහ ඒවා දිනපතා, මාසිකව සහ වාර්ෂිකව විසඳීමේ ක්‍රියාකාරකම්.
- පාරිසරික ආරක්ෂාව සඳහා වන පියවරයන්.
- වැඩ කරන ස්ථානයේ ආරක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය නඩත්තු මෙවලම් සහ ආරක්ෂක උපකරණ.

2023 වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- බණ්ඩාරවෙල පාසලේ මුළුතැන්ගෙය සහ වැසිකිළි සංකීර්ණ ප්‍රතිසංස්කරණය අවසන් කිරීම.
- කොළඹ පාසලේ කාන්තා වැසිකිළි සංකීර්ණ ප්‍රතිසංස්කරණය සහ ඉහළ පිහිටි නව ටැංකි (2) ඉදිකිරීම අවසන් කිරීම.
- අනුරාධපුර පාසලේ අවන්හල සහ ගෘහ පාලන ආදර්ශන ප්‍රතිසංස්කරණය සම්පූර්ණ කිරීම.
- කොළඹ පාසලේ සමුද්‍ර හෝටල් ආගන්තුක කාමර සහ අවන්හල ප්‍රතිසංස්කරණය අවසන් කිරීම.
- කොග්ගල පාසලේ මුළුතැන්ගෙය උපකරණ සහ ගෘස් නල අලුත්වැඩියාව අවසන් කිරීම.
- පාසල්වල මෙහෙයුම් කටයුතු පහසු කිරීම පිණිස වරින් වර ඇතිවන නඩත්තු ගැටලු වළක්වා ගැනීමට සහ විසඳා ගැනීමට සියලුම පාසල්වලට වසර පුරා සහාය ලබා දීම.



6. තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශය

අරමුණු

- තොරතුරු තාක්ෂණ සහ පරිගණක පද්ධති කළමනාකරණය කිරීම.
- පද්ධති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- දත්ත, ඡාල ප්‍රවේශය සහ උපස්ථ (Backup) පද්ධතිවල ආරක්ෂාව සහතික කිරීම.
- අංශවල අවශ්‍යතා (අධ්‍යයන/අනුකූල) විශ්ලේෂණය කිරීම, දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම සහ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී කාර්යක්ෂමතාව සහ නිරවද්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම.
- මෘදුකාංග සහ දෘඪාංග යන දෙඅංශයෙන්ම සේවකයින් පුහුණු කිරීම, දෝෂ නිරාකරණය සහ අවශ්‍යතාවන් ඇති වූ විට තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.
- ඡාල සංරචක අවශ්‍යතා සපුරාලන බවට සහතික වීම සහ බාධාවකින් තොරව එකට වැඩ කිරීම, සම්පූර්ණ පරාසයක හැකියාවන් භාවිතා කිරීම මෙන්ම නව විශේෂාංග සහ තරගකාරී විසඳුම් පිළිබඳව යාවත්කාලීනව සිටීම.

2023 දී සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

- ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම.
- ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියට ගෙවීම් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූලික පියවර ගන්නා ලදී.
- සේවා සපයන්නන්ගේ සහාය ඇතිව ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය/ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සහ වෙබ් අඩවිය නඩත්තු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
- සියලුම ඩෙස්ක්ටොප් සහ ලැප්ටොප් පරිගණක සඳහා “Kaspersky” වෛරස් ආරක්ෂක මෘදුකාංගය ඇතුළත් කිරීම.
- අඛණ්ඩ බල සැපයුම් (UPS) බැටරි ස්ථාපනය සම්පූර්ණ කිරීම.
- දෛනික මෙහෙයුම් වලදී තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම සඳහා පාසල් සහ අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයේ අදාළ සාමාජිකයින් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

7. පුස්තකාලය



සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) පුස්තකාලය සංචාරක සහ සත්කාරක අංශයේ නියැලී සිටින සිසුන් සහ සංචාරක වෘත්තිකයන් සඳහා ප්‍රධාන තොරතුරු මූලාශ්‍රය වේ. සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ සිසුන්ගේ මෙන්ම අධ්‍යයන වෘත්තිකයන්ගේ සහ සංචාරක අංශයේ තොරතුරු සහ



අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා එය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අංගසම්පූර්ණ පුස්තකාලය පොත් 10,000කට අධික ප්‍රමාණයකින්, විද්‍යුත් පොත් සහ සංචාරක වාර්තා 1000කට අධික ප්‍රමාණයකින් සහ තෝරාගත් වාර සඟරාවලින් සමන්විතය. පුස්තකාලයේ විශේෂ පොත්පත් එකතුව අතර ලෝක සංචාරක සංවිධානයේ (WTO) ප්‍රකාශන, පුහුණු අත්පොත්, සමාගම් වාර්ෂික වාර්තා, වාර සඟරා සහ සංචාරක සංඛ්‍යාලේඛන ඇතුළත් වේ. තවද, සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමිතිගත සේවාවක් සැපයීම සඳහා පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ ක්‍රියාවලිය සහ මාර්ගගත නාමාවලි සේවාව ආරම්භ කරන ලදී. ඊට අමතරව, පුස්තකාලය තුළ විද්‍යුත් සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් (Virtual Resource Centre) පිහිටුවීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලද අතර කොළඹ සහ මහනුවර පුස්තකාල සඳහා පොත් 100 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් මිලදී ගෙන ඇත.

සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ (SLITHM) පුස්තකාලය එහි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සැකසීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ඇත. පුස්තකාලයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කර ඇති අතර ඒවා වෙනස් වන පුස්තකාල අවශ්‍යතා අනුව වෙනස් වීමට යටත් වන අතර සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ පුස්තකාලය භාවිතා කරන්නන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සම්පාදනය කර ඇත. ඒ අනුව, සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ ඉගැන්වීමේ අවශ්‍යතා සහ ඉගෙනීමේ පර්යේෂණ අවශ්‍යතා සහ ජාතික සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලද සම්පත් එකතුවක් සංවර්ධනය කිරීමට එකතු කිරීමේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය උපකාරී වේ. තවද, පුස්තකාලය විසින් “SLITHM Talk” කාර්තූමය විද්‍යුත් සඟරාවක් සාර්ථකව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ආයතනයේ දැක්ම සහ මෙහෙයුම් සඳහා මූල්‍ය රෙගුලාසි අංක 133 යටතේ පවරා ඇති බලයට අනුකූලව, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු වනුයේ;

- ආයතනයේ මූල්‍ය මෙහෙයුම් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට සහභාගී වීම සහ එවැනි මෙහෙයුම් පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සහ ස්වාධීන තක්සේරුවක් සිදු කිරීම සහ දෝෂ සහ වංචා වැළැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීමේදී අනුගමනය කරන අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවන්ගේ නිරවද්‍යතාවය සහ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම.
- සංවර්ධන කටයුතු, ව්‍යාපෘති සහ යෝජනා ක්‍රමවල ප්‍රගතිය තහවුරු කර ගැනීමේදී සහ ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලබන සැලසුම් සහ වැඩසටහන් ඉටු කිරීමේදී ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ප්‍රගති/අධීක්ෂණ කමිටුවට සහාය වීම.
- මෙම කාර්යයන් ඉටු කරන පුද්ගලයින්, ගණන් දීමේ නිලධාරියා සහ ප්‍රගති/අධීක්ෂණ කමිටුව අතර සම්බන්ධීකාරකයක් ලෙස සුදුසු අවස්ථාවලදී ක්‍රියා කිරීම.

2023 වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මට අනුව, වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා යෝජනා සහ ප්‍රශංසා ඇතුළුව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා හතරක් නිකුත් කරන ලදී. අදාළ නිලධාරීන් විසින් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිරිවැය අඩු කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කළ අභ්‍යන්තර පාලනයන් හරහා ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කිරීමට උපකාරී විය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව (AMC)

යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශයට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායයේ මෙහෙයුම් සහ කාර්ය සාධනයේ මූල්‍ය අංශ පිළිබඳව නිසි අනලස්බව සහ පාලනය අධීක්ෂණය කිරීමට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට බලය ඇත.

2023 වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කළමනාකරණ කමිටු (AMC) රැස්වීම් පහත පරිදි වේ.

වගුව 28: විගණන කළමනාකරණ කමිටු (AMC) රැස්වීම් පැවැත්වූ දින

අංකය	දිනය
01	2023 පෙබරවාරි 22
02	2023 මැයි 11
03	2023 අගෝස්තු 23
04	2023 නොවැම්බර් 16



9. සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය



සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය පිහිටි පරිශ්‍රයේම පිහිටා ඇති අතර සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය සහ එකම කළමනාකාරීත්වයක් යටතේ මෙහෙයවනු ලබයි. එය සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයෙහි අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුවත් සඳහා යොදා ගැනීම මූලික අරමුණ වේ.

තවද, සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය වසර පුරා ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර එහි සම්පත් අලෙවිය තුළින් ආයතනයට වැඩි ආදායමක් උපයා ගනු ලැබේ. මෙම සම්පත් අතරට සමුද්‍රා අවන්හල, හෝටල් කාමර, ශ්‍රවණාගාරය සහ මණ්ඩල කාමරය ද ඇතුළත් වන අතර ඒවා දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින්ට මෙන්ම අනෙකුත් බාහිර පාර්ශවයන්ට ද ලබා දේ. 2023 දී සමුද්‍රා අවන්හල එහි ගනුදෙනුකරුවන්ට වඩා හොඳින් සේවය කිරීම සඳහා නව පහසුකම් සහිතව සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.

පුහුණු හෝටලය පහත අංගවලින් සමන්විත වේ:

1. සාධාරණ මිල ගණන් යටතේ ඉහළම මට්ටමේ සුවපහසු කාමර දහයක්, සුබෝපහෝගී කාමර දෙකකින් සහ පැන්ටියකින්/ කුඩා මුළුතැන්ගෙයකින් සමන්විත Suite කාමරයක් ඇත.
2. සමුද්‍රා අවන්හල මඟින් ඕනෑම අවස්ථාවක දී අමුත්තන් 200 කට වැඩි පිරිසකට ආහාර වේලක් ලබා දිය හැකිය. අවන්හලට යාබදව කොක්ටේල් විවේකාගාරයක් සහ කුඩි බීම හලක් ඇත.
3. සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයෙහි ශ්‍රවණාගාරය රැස්වීම් සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිතව 250 කට ආසන ධාරිතාවකින් සමන්විත වේ.
4. ආසන 30 ක ධාරිතාවයකින් යුත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාමරය, බාහිර පාර්ශවකරුවන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවයන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ සහ රැස්වීම් සඳහා සියලු පහසුකම් සපයයි.
5. ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථානය



10. ලොන්ඩ්වි අංශය

වර්තමානයේ රෙදි සෝදන හා වියළි පිරිසිදු කිරීමේ (Laundry & Dry Cleaning) ක්‍රියාවලිය ලෝකයේ මහා පරිමාණ කර්මාන්තයක් ලෙස මතුව තිබේ. හෝටල් හා රෝහල් මෙහෙයුම් ඵලදායී ක්‍රියාකාරීත්වය උදෙසා මෙම අංශය ඉතා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM), වෘත්තීය ලොන්ඩ්වි පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සියලු උපකරණ වලින් සමන්විතව එහි මෙහෙයුම් කටයුතු 2013 ජනවාරි මාසයේ දී කොළඹ දී අරඹන ලදී. එය ගාලු පාරට මුහුණ ලා බිම් මහලේ පිහිටුවා ඇත. ලොන්ඩ්වි පාඨමාලාවේ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික යන දෙඅංශයම සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතන සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලැබේ. මෙය සම්පූර්ණයෙන්ම ස්වයංක්‍රීය රෙදි සෝදන සහ වියළි පිරිසිදු කිරීමේ පහසුකමක් වන අතර, උපකරණවල මුළු තොග වටිනාකම ආසන්න වශයෙන් මිලියන 80 කි. ලොන්ඩ්වි පහසුකම සහ එහි ධාරිතාව උපයෝගී කරගනිමින්, SLITHM ලොන්ඩ්වි අංශය ආදායම් උපයන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වන අංශයකි. සමුද්‍රා ලොන්ඩ්වි අංශය විසින් විශිෂ්ට සේවාවක් සපයන අතර තෘප්තිමත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රමුඛ පෙළේ රෙදි සෝදන සේවා සපයන අංශයකි.

2023 වර්ෂයේ දී සම්පූර්ණ කරන ලද කාර්යයන්

- අතරමැදි මට්ටමේ (ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම- 239) සහ උසස් මට්ටම (ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම - 339) සිසුන් සඳහා රෙදි සෝදන සහ වියළි පිරිසිදු කිරීමේ කළමනාකරණ පාඨමාලාවක් පවත්වන ලද අතර එය න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික අංශ දෙකම ආවරණය කරයි. සමුද්‍රා ලොන්ඩ්වි අංශයේ ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, Facebook, WhatsApp සහ YouTube හරහා අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධන විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් ද සිදු කරන ලදී.
- 2023 දී, රුපියල් 9,159,196.00 ක මුළු ආදායමක් අත්කර ගත් අතර, මෙහෙයුම් පිරිවැය රුපියල් 6,972,781.00 ක් බැවින් රුපියල් 2,186,412.00 ක දළ ලාභයක් අත් කර ගන්නා ලදී.
- කොළඹ නිපොත් හෝටලය සඳහා බාහිරව තොග වශයෙන් රෙදි සෝදන මෙහෙයුමක් ආරම්භ කරන ලද අතර එමඟින් සැලකිය යුතු ආදායමක් උපයා ගන්නා ලදී.



5. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
තොග	03	6,940,618	3,781,352
වෙළඳ ණය ගැතියන්	04	25,984,228	24,467,350
(-) බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන		(2,111,118)	(2,060,033)
තැන්පතු සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දේ	05	73,374,082	62,323,237
ශ්‍රී.ල.සං.සං.අ (SLTDA) වෙතින් ලැබිය යුතු දෑ	06	239,379,055	130,953,875
ණය සහ වෙනත්	07	24,001,300	14,803,982
අත්තිකාරම්	08	553,370	333,898
පෙර ගෙවීම්	09	4,187,961	3,055,943
කෙටි කාලීන ආයෝජන	12	383,514,277	312,295,890
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	10	341,302,827	211,738,442
මුළු ජංගම වත්කම්		1,097,126,600	761,693,936
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	02	415,298,851	436,268,256
එකතු කළා : නොනිම් වැඩ	11	20,737,558	17,883,587
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්			
පරිගණක මෘදුකාංග	02	1,661,119	865,869
ආයෝජන		-	301,720,753
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		437,697,528	455,017,712
මුළු වත්කම්		1,534,824,128	1,216,711,648
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
බැංකු ශේෂය	10	4,432,716	8,821,536
තැන්පතු / වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	13	11,677,680	14,550,092
උපවිත වියදම්		28,471,531	35,013,397
මුළු ජංගම වගකීම්		44,581,927	58,385,026
ජංගම නොවන වගකීම්			
නිර්වචිත සේවක ප්‍රතිලාභ	14	41,279,738	39,770,921
ශුද්ධ වත්කම්		1,448,962,463	1,118,555,701
ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම්			
ප්‍රාග්ධන දායකත්වය		457,350,952	457,350,952
සමුච්චිත අතිරික්තය		915,263,826	583,928,513
JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන		309,515	1,238,066
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය		76,038,170	76,038,170
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්		1,448,962,463	1,118,555,701

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. හිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි. කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් කර ඇත.


ශීර්ෂක පීරිස්
සභාපති


ජීවන්ති සේනානායක (මෙය)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්


රොයිස් ප්‍රනාන්දු
අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය


අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
SLITHM



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
ආදායම			
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	15	189,653,462	151,554,886
අපගමන බද්ද		522,014,249	311,743,267
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	16	165,471,577	110,790,576
වෙනත් ආදායම්	17	124,555,542	65,307,672
හෝටල් සහ ලොන්ඩ්‍රි අතිරික්තය/ හිඟය (59 සහ 60 පිටු බලන්න)		(17,179,863)	(9,451,635)
මුළු ආදායම		984,514,967	629,944,766
වියදම්			
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	18	260,482,136.63	253,336,876
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	19	245,739,580.69	183,671,822
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	20	55,945,489.60	63,104,113
වෙනත් වියදම්	21	4,690,411.38	3,806,963
මූල්‍ය පිරිවැය	22	177,412.44	152,723
මුළු වියදම්		567,035,031	504,072,497
අතිරික්තය/ (හිඟය)		417,479,936	125,872,269

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - ප්‍රධාන කාර්යාලය, කොළඹ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022
ආදායම			
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද		189,653,462	
අපගමන බද්ද		522,014,249	
වෙනත් ආදායම්		121,831,586	
මුළු ආදායම		833,499,297	
වියදම්			
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	1	90,393,725	
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	2	53,542,946	
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3	20,146,850	
වෙනත් වියදම්	4	4,690,411	
මූල්‍ය පිරිවැය	5	73,199	
මුළු වියදම්		168,847,131	
අතිරික්තය/ (හිඟය)		664,652,166	



1. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාළ සැබෑ වියදම් මත පදනම්ව වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ ගණනය කරනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය පරිපාලන වියදම් සඳහා කොළඹ මුළු වියදමෙන් 48.72% ක් ඇතුළත් වේ. මෙය ක්‍රියාත්මක වී ඇත්තේ කොළඹ පිරිවැයෙන් 10% ක් සමුද්‍රා භෝටලයට, 3% ක් ලොන්ඩියට සහ ඉතිරිය කොළඹ භෝටල් පාසල (CHS) සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය (HO) අතර 44:56 පදනම මත බෙදා හැරීමෙනි. ඇතැම් වියදම් සමුද්‍රා භෝ ලොන්ඩියට සම්බන්ධ නොවන අතර මුළු කොළඹ වියදමෙන් 56% ක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිරිවැය ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙය පිරිවැයට ඇතුළත් නොවන අතර එය ප්‍රධාන කාර්යාලය යටතේ තැබිය හැකිය.
3. ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ වියදම් සඳහා කොළඹ මුළු ක්ෂයවීම් පිරිවැයෙන් 48.72% ක් ඇතුළත් වේ. මෙය ක්‍රියාත්මක වී ඇත්තේ කොළඹ පිරිවැයෙන් 10% ක් සමුද්‍රා භෝටලයට, 3% ක් ලොන්ඩියට සහ CHS සහ HO අතර මෘදුකාංග ක්‍රමක්ෂය හැර ශේෂය 44:56 පදනම මත බෙදීමෙනි. මෘදුකාංග ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයෙන් 56% ක් ප්‍රධාන කාර්යාලය යටතේ ඇතුළත් වේ. මෙය CHS යටතේ පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි පිරිවැය බැහැර කරයි.
4. අනෙකුත් වියදම් අතරට සත්‍ය මූල්‍ය වියදම් සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අදාළ නීති ගාස්තු ඇතුළත් වේ.
5. මෙම මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට ප්‍රධාන කාර්යාල වාර්තාකරණය ආරම්භ වී ඇති බැවින්, පෙර වසරේ වියදම් CHS හි ඇතුළත් කර ඇත.

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කොළඹ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	53,994,611	46,716,386
වෙනත් ආදායම්	2,032,618	64,413,815
මුළු ආදායම	56,027,229	111,130,201
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	54,426,909	137,860,959
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	75,998,969	105,997,363
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	20,825,561	47,566,701
වෙනත් වියදම්	-	1,345,500
මූල්‍ය පිරිවැය	57,513	143,273
මුළු වියදම්	151,308,953	292,913,796
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(95,281,724)	(181,783,595)

**වත්මන් මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වාර්තාකරණය ආරම්භ වී ඇති බැවින්, පෙර වසරේ ආදායම සහ වියදම්වලට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙහෙයුම්වලට අදාළ ඇතැම් ආදායම් ඇතුළත් විය.



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - අනුරාධපුර
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	18,140,396	9,958,950
වෙනත් ආදායම්	108,000	99,158
මුළු ආදායම	18,248,396	10,058,108
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	11,884,808	13,382,279
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	16,127,422	9,595,050
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	2,715,716	2,930,689
වෙනත් වියදම්	-	330,860
මූල්‍ය පිරිවැය	5,950	3,750
මුළු වියදම්	30,733,896	26,242,628
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(12,485,500)	(16,184,521)

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - බණ්ඩාරවෙල
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	14,685,000	7,907,250
වෙනත් ආදායම්	110,500	396,554
මුළු ආදායම	14,795,500	8,303,804
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	17,999,267	14,541,512
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	13,049,032	11,577,487
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,821,812	1,904,037
වෙනත් වියදම්	-	526,100
මූල්‍ය පිරිවැය	3,750	-
මුළු වියදම්	32,873,861	28,549,136
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(18,078,361)	(20,245,332)



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - මහනුවර

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	26,000,875	13,699,600
වෙනත් ආදායම්	64,240	89,220
මුළු ආදායම	26,065,115	13,788,820
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	25,677,518	26,707,480
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	28,186,976	17,591,502
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,025,304	919,403
වෙනත් වියදම්	-	155,003
මූල්‍ය පිරිවැය	8,750	3,750
මුළු වියදම්	54,898,548	45,377,138
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(28,833,433)	(31,588,318)

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කොග්ගල

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	16,082,480	11,586,790
වෙනත් ආදායම්	33,849	114,074
මුළු ආදායම	16,116,329	11,700,864
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	22,013,011	21,478,872
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	22,315,336	20,478,629
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3,742,729	3,953,679
වෙනත් වියදම්	-	388,500
මූල්‍ය පිරිවැය	8,750	-
මුළු වියදම්	48,079,826	46,299,680
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(31,963,498)	(34,598,816)



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - රත්නපුර
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	15,530,150	9,667,950
වෙනත් ආදායම්	371,750	157,009
මුළු ආදායම	15,901,900	9,824,959
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	14,916,472	16,053,642
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	17,805,559	13,913,891
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	3,983,207	4,073,085
වෙනත් වියදම්	-	562,500
මූල්‍ය පිරිවැය	8,750	450
මුළු වියදම්	36,713,988	34,603,568
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(20,812,088)	(24,778,608)

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - කුරුණෑගල
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	19,873,564	9,448,200
වෙනත් ආදායම්	3,000	37,827
මුළු ආදායම	19,876,564	9,486,027
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	18,831,248	16,718,187
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	15,303,284	11,228,859
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	1,099,214	1,170,334
වෙනත් වියදම්	-	476,000
මූල්‍ය පිරිවැය	8,750	-
මුළු වියදම්	35,242,496	29,593,380
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(15,365,932)	(20,107,353)



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - මඩකලපුව
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	249,000	388,250
වෙනත් ආදායම්	-	-
මුළු ආදායම	249,000	388,250
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	1,593,359	1,416,550
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	1,727,554	1,716,126
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	284,066	286,599
වෙනත් වියදම්	-	-
මූල්‍ය පිරිවැය	-	-
මුළු වියදම්	3,604,978	3,419,275
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(3,355,978)	(3,031,025)

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - යාපනය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	915,500	620,500
වෙනත් ආදායම්	-	15
මුළු ආදායම	915,500	620,515
වියදම්		
වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	2,745,819	1,725,147
සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	1,682,504	1,627,975
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	301,030	299,585
වෙනත් වියදම්	-	22,500
මූල්‍ය පිරිවැය	2,000	1,500
මුළු වියදම්	4,731,353	3,676,707
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(3,815,853)	(3,056,192)



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සමුදා පුහුණු හෝටලය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
අවන්හල් ආදායම	13,678,156	9,898,611
කාමරවලින් ලද ආදායම	3,849,325	1,385,105
වෙනත් ආදායම්	4,033,994	5,393,931
මුළු ආදායම	21,561,474	16,677,646
වියදම්		
විකුණුම් පිරිවැය	9,032,268	7,861,925
වැටුප් සහ දීමනා	11,679,166	12,839,139
නිවාඩු දීමනා	7,791	-
අතිකාල	338,513	327,952
කාර්ය මණ්ඩල දිරි දීමනා	475,000	1,344,601
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	1,239,397	1,532,036
සේවක භාරකාර අරමුදල	247,880	306,407
කාර්ය මණ්ඩල ශුභසාධනය	-	-
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්	281,753	358,093
නඩත්තුව	1,184,915	42,700
කාර්යාලීය සංග්‍රහ	-	931,366
බොල්ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	-	1,390,344
වෙනත් වියදම්	13,795,049	1,159,661
මුළු වියදම්	38,281,731	28,094,224
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(16,720,257)	(11,416,578)



මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සමුද්‍රා ලොන්ඩිය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ආදායම		
ලොන්ඩි ආදායම	9,266,637	6,217,468
වෙනත් ආදායම්	-	-
මුළු ආදායම	9,266,637	6,217,468
වියදම්		
විකුණුම් පිරිවැය	2,059,419	588,117
වැටුප් සහ දීමනා	2,219,529	2,142,900
නිවාඩු දීමනා	-	-
අතිකාල	71,640	35,534
කාර්ය මණ්ඩල දිරි දීමනා	100,000	215,561
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	229,429	250,335
සේවක භාරකාර අරමුදල	45,886	50,067
කාර්ය මණ්ඩල ශුභසාධනය	-	-
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්	65,475	58,489
නඩත්තුව	736,586	910,024
කාර්යාලීය සංග්‍රහ	135,200	-
බොල්ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	69,850	-
වෙනත් වියදම්	3,993,230	1,500
මුළු වියදම්	9,726,244	4,252,526
අතිරික්තය/ (හිඟය)	(459,607)	1,964,942



මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මුදල රු. වලින්

	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය)	417,479,936	112,016,893
මුදල් නොවන වෙනස්වීම්		
ක්ෂය වීම	62,145,432	64,014,136
පාඩු / කපා හැරීම් සඳහා වෙන්කිරීම්	-	1,366,347
බොල් ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	51,085	(147,827)
JABIC සහ UNDP ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය	(928,551)	(928,553)
අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලැබුණු පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය		(48,150)
ආයෝජන මත පොලී ආදායම	(114,581,850)	(59,155,672)
කුලී ආදායම	(5,363,226)	(2,590,729)
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන්කිරීම්	5,220,359	6,170,197
ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	364,023,185	120,696,642
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්		
බඩු තොගයේ අඩුවීම	(3,159,266)	66,300
වෙළඳ ණය ගැතියන් වැඩි වීම	(1,516,877)	(3,077,676)
තැන්පතු සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ වැඩි වීම	(4,711,338)	(6,333,860)
SLTDA වෙතින් ලැබිය යුතු මුදල් වැඩි වීම	(108,425,180)	(64,178,851)
පෙර ගෙවීම් වැඩි වීම	(1,132,018)	(1,729,628)
ණය සහ අත්තිකාරම් අඩුවීම	(9,416,791)	(2,596,107)
ගෙවිය යුතු තැන්පතු වල අඩුවීම	(2,872,413)	(2,458,450)
උපචිත වියදම් අඩු වීම	60,946	(6,146,536)
	(131,172,937)	(86,454,808)
පාරිතෝෂිත ගෙවීම්	(3,472,213)	(3,003,908)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	229,378,036	31,237,926
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපල පිරියත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(44,825,249)	(7,448,194)
දේපල පිරියත සහ උපකරණ විකිණීම	-	-
ලද කුලිය	6,563,209	1,777,823
ලද පොලී ආදායම	114,294,925	29,946,979
ආයෝජන (වැඩි වීම) / අඩු වීම	(71,457,716)	(11,072,026)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	4,575,169	13,204,582
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කරන ලද අරමුදල්	(100,000,000)	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(100,000,000)	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම	133,953,205	44,442,508
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ දී මුදල් සහ හා මුදල් සමාන දෑ	202,916,905	158,474,397
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ දී මුදල් සහ හා මුදල් සමාන දෑ	336,870,111	202,916,905



ශුද්ධ වත්කම් හෝ හිමිකම වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	දායක ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අතිරික්තයන්/ (හිඟයන්)	එකතුව
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	465,974,673	923,325,625
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	5,936,947	5,936,947
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	471,911,620	929,262,572
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	112,016,893	112,016,893
භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවූ ප්‍රේෂණ		(100,000,000)	(100,000,000)
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	457,350,952	915,263,826	1,372,614,778

ශුද්ධ වත්කම් හෝ හිමිකම වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල රු. වලින්

	දායක ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිත අතිරික්තයන්/ (හිඟයන්)	එකතුව
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	457,350,952	465,974,673	923,325,625
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	5,936,947	5,936,947
ප්‍රතිස්ථාපිත ශේෂය	457,350,952	471,911,620	929,262,572
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	-	112,016,893	112,016,893
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	457,350,952	583,928,513	1,041,279,465



මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

සටහන : 01

1. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම්කරණ උපකල්පන සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ස්ථාපිත ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි.

1.2 ගිණුම්කරණ පදනම

SLITHM හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS) අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම හා අඛණ්ඩ පැවැත්ම යන සංකල්ප මත පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත. ආදායම් සහ පිරිවැය උපවිත පදනම මත සහ අදාළ කාල සීමාව සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් කර ඇත. සුදුසු අවස්ථාවලදී, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සටහන්වල විස්තර කර ඇත.

1.2.1 ගිණුම්කරණයේ උපවිත පදනම

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළිබඳ තොරතුරු හැර, ගිණුම්කරණයේ උපවිත පදනම අනුගමනය කරමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

1.2.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වත්මන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තේරුම් ගත හැකි වන පරිදි සංසන්දනාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය තැන් හි නැවත වර්ගීකරණය කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.2.3 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

SLITHM හි කළමනාකාරිත්වය අඛණ්ඩව ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව තක්සේරු කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතයක් සඳහා ව්‍යාපාර කරගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ.

1.3 තොග

SLPSAS 09 ට අනුව, තොග පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයෙන් වඩා අඩු අගයට මැනිය යුතුය. SLITHM විසින් තොග අගය කිරීම සඳහා පෙ.ලැ.පෙ.නි (FIFO) ක්‍රමය භාවිතා කරයි.

1.4 දේපල, පිරියත උපකරණ සහ අස්පාශ්‍ය වත්කම්

SLITHM විසින් ප්‍රයෝජනවත් ජීවකාලය හා අවශේෂ වටිනාකම සලකා බලා, දේපල, පිරියත උපකරණ සහ අස්පාශ්‍ය වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රම, සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම සමාලෝචනය කරයි. SLPSAS 07 යටතේ සපයා ඇති මාර්ගෝපදේශ සලකා බැලීමෙන් අගයන් සහ අනුපාත ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වයේ විනිශ්චයන් ක්‍රියාත්මක වේ.

අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හා පරිභෝජන රටාව සැලකිල්ලට ගනිමින් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන අයිතමවල එක් එක් කොටසෙහි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය පදනම්ව සරල රේඛීය ක්‍රමය මත වත්කම්වල පිරිවැය හෝ ප්‍රති තක්සේරුව මත පදනම්ව ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත. ක්ෂයවීම් අනුපාත පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි	-	4%
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන පද්ධතිය	-	7.5%
විදුලි ස්ථාපනය	-	5%
දුරකථන සම්බන්ධ ස්ථාපනය	-	5%
වැද්දුම් සහ සවිකිරීම්	-	7.5%



ගෘහභාණ්ඩ	- 7.5%
විවිධ උපකරණ	- 7.5%
කාර්යාල උපකරණ	- 10%
මුළුතැන්ගෙයි හා බේකරි උපකරණ	- 7.5%
විවිධ උපකරණ - ආහාර සහ පාන අංශය	- 7.5%
ගෘහ පාලන උපකරණ	- 7.5%
රෙදි සෝදන උපකරණ	- 7.5%
යන්ත්‍රෝපකරණ	- 25%
විදුරු භාණ්ඩ සහ පිගන් කෝප්ප	- 33.33%
හැඳි ගැරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ	- 25%
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	- 25%
ලිනන් රෙදි	- 50%
මෝටර් රථ	- 25%
පරිගණක හා දත්ත සැකසුම් උපකරණ	- 25%
පරිගණක වැඩසටහන් හා මෘදුකාංග	- 33.33%
පුස්තකාල පොත්	- 33.33%

දේපල, පිරිසත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ අගයෙන් (ගොඩනැගිලි හැර) සමුච්චිත ක්‍ෂය අගය අඩුකර දක්වා ඇත. ගොඩනැගිලි පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්‍ෂය සහ සමුච්චිත අගය අඩුවීමේ අලාභය අඩුකොට දක්වා ඇත.

1.4.1 නොනිම් වැඩ

ඉදිවෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති මගින් නියෝජනය වන නොනිම් වැඩ වටිනාකම රු.20,737,558 ක් විය.

1.5 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

SLPSAS 10 යටතේ සපයා ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව SLITHM හි ආදායම හඳුනා ගැනේ. පහත සඳහන් නිර්ණායක සපුරාලන විට මූලික මෙහෙයුම් ආදායම හඳුනා ගැනේ.

- ශිෂ්‍යයෙකු මූල්‍ය වර්ෂයක් ඇතුළත අදාළ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ විට, අදාළ කාලසීමාව සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ආදායම හඳුනා ගැනේ. කිසියම් නොගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තුවක් මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ ලැබිය යුතු ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.
- පාඨමාලා කාලසීමාව මූල්‍ය වසර දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් වන විට, අදාළ මූල්‍ය වර්ෂයේ නියමිත මාස මත පදනම්ව ආදායම හඳුනා ගැනේ.
- අදාළ පාඨමාලා සම්පූර්ණ නොකළ සිසුන්, විෂය භාර අදාළ විදුහල්පති/ කථිකාචාර්යවරයාගෙන් තහවුරු කිරීමත් සමගින් ඉවත් වූ සිසුන් ලෙස සලකනු ලැබේ. අදාළ කාලපරිච්ඡේදයේ ආදායම ලෙස හඳුනාගනු ලබන්නේ එම කාලසීමාව තුළ හැර යන සිසුන් විසින් ගෙවන ගාස්තුව පමණි.

1.6 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම

සේවා නියුක්ත වර්ෂයේ සිට සේවකයන් සඳහා 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂිත ගෙවීම් පනත යටතේ ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ:

- සේවකයකු වසරක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ පසු පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.
- මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසාන දිනයේ සේවකයෙකු සක්‍රීය සේවයේ නොමැති විට, අදාළ සේවකයා පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදන සඳහා නොසැලකේ.
- යම් සේවකයෙකු වසර පහක් සම්පූර්ණ වීමට පෙර ආයතනයෙන් ඉවත් වූ විට එහිදී එම සේවකයා වෙනුවෙන් කරන ලද අදාළ ප්‍රතිපාදනය අදාළ වර්ෂයේ පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදනයට එරෙහිව ගලපනු ලැබේ.



1.7 ප්‍රතිපාදන

SLPSAS 08 හි දක්වා ඇති මාර්ගෝපදේශ අනුව ප්‍රතිපාදනයක් හඳුනා ගනු ලැබේ.

1.7.1 බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන

SLITHM විසින් එක් එක් වාර්තාකරණ දිනයකදී ලැබිය යුතු මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ හැකියාව සාමූහිකව තක්සේරු කරන අතර කළමනාකාරිත්වයේ විනිශ්චය මත අයකර ගැනීමේ කාලය මත පදනම්ව ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සිදු කරයි. වෙන් කිරීම පහත පරිදි සිදු කෙරේ.

ණයගැතියන්ගේ කාලසීමාව (මාස)	ප්‍රතිපාදන අනුපාතය
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%



දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

සටහන : 02
මුදල රු. වලින්

ස්පාශ්‍ය වත්කම්

ගිණුම් කේතය / ලෙපර් අංකය	විස්තරය	2023/01/01 යේෂය	එකතු කිරීම්	2023/12/31 දිනට යේෂය	2023/01/01 දිනට සමුච්චිත කේෂය	කේෂය 2023	2023/12/31 දිනට සමුච්චිත කේෂය	ශුද්ධ පොත් අගය
102	ගොඩනැගිලි	405,088,369.12	7,979,110.14	413,067,479.26	204,993,079.70	16,423,377.39	221,416,457.09	191,651,022.16
103	ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන පද්ධතිය	1,873,600.00	1,877,931.82	3,751,531.82	374,331.00	242,284.30	616,615.30	3,134,916.52
104	වීදුලි ස්ථාපනය	1,228,140.00	602,858.36	1,830,998.36	171,310.00	16,350.00	187,660.00	1,643,338.36
105	දුරකථන සන්නිවේදන ස්ථාපනය	10,321,528.11	769,834.93	11,091,363.04	1,045,256.86	536,770.07	1,582,026.93	9,509,336.11
106	වැද්දුම් සහ සවි කිරීම්	67,130,158.04	13,243,405.13	80,373,563.17	13,693,002.24	5,559,599.09	19,252,601.33	61,120,961.84
107	ගෘහභාණ්ඩ	68,134,297.80	1,070,164.83	69,204,462.63	14,489,393.34	5,124,810.07	19,614,203.41	49,590,259.23
108	විවිධ උපකරණ	28,046,196.23	2,094,386.00	30,140,582.23	6,065,415.41	2,177,978.01	8,243,393.42	21,897,188.81
109	කාර්යාල උපකරණ	6,477,308.86	1,550,043.74	8,027,352.60	1,915,345.89	677,786.21	2,593,132.10	5,434,220.50
110	මුළුතැන්ගෙය සහ බේකරි උපකරණ	53,072,184.35	2,878,732.42	55,950,916.77	11,546,972.62	4,058,256.11	15,605,228.73	40,345,688.04
111	වෙනත් උපකරණ - ආහාර හා පාන	7,481,242.88	1,477,990.50	8,959,233.38	1,570,314.22	564,423.40	2,134,737.62	6,824,495.76
112	ගෘහ භාලන උපකරණ	9,900,546.27	838,100.00	10,738,646.27	2,082,165.97	765,611.76	2,847,777.73	7,890,868.54
113	රෙදි සෝදන (ලොන්ඩ්‍රි) උපකරණ	12,133,650.00	1,072,000.00	13,205,650.00	2,689,608.75	918,417.16	3,608,025.91	9,597,624.09
114	පිරිසත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	28,137,944.93	0.00	28,137,944.93	21,051,647.23	7,109,686.15	28,161,333.38	(23,388.45)
115	වීදුරු භාණ්ඩ සහ පිහාටු භාණ්ඩ	4,595,880.40	74,887.00	4,670,767.40	3,874,187.38	420,615.48	4,294,802.86	375,964.54
116	හැඳි ගැලපීය සහ රිදී භාණ්ඩ	3,273,591.01	60,670.00	3,334,261.01	2,350,450.00	829,903.01	3,180,353.01	153,908.00
117	මුළුතැන්ගෙය උපකරණ	9,376,787.92	105,500.00	9,482,287.92	6,646,418.80	2,349,920.49	8,996,339.29	485,948.63
118	රෙදිපිළි	7,236,582.67	436,050.00	7,672,632.67	7,136,942.62	203,414.21	7,340,356.83	332,275.84
119	මෝටර් රථ	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00	15,800,000.00	0.00
120	පරිගණක සහ දත්ත සැකසුම් උපකරණ	35,186,192.51	3,043,900.00	38,230,092.51	24,982,017.30	8,978,032.60	33,960,049.90	4,270,042.61
121	පුස්තකාල පොත්	7,992,553.07	1,369,538.59	9,362,091.66	7,690,638.72	607,272.99	8,297,911.71	1,064,179.95
		782,486,754.17	40,545,103.46	823,031,857.63	346,218,498.03	61,514,508.50	407,733,006.53	415,298,851.09

අස්පාශ්‍ය වත්කම්

ගිණුම් කේතය / ලෙපර් අංකය	විස්තරය	2023/01/01 යේෂය	එකතු කිරීම්	2023/12/31 දිනට යේෂය	2023/01/01 දිනට සමුච්චිත කේෂය	2023 සඳහා කුමක්ෂය කිරීම	2023/12/31 දිනට සමුච්චිත කුමක්ෂය	ශුද්ධ පොත් අගය
122	පරිගණක වැඩසටහන් සහ මෘදුකාංග	3,230,112.00	1,426,173.50	4,656,285.50	2,364,242.81	630,923.85	2,995,166.66	1,661,118.84



තොග ශේෂය

සටහන : 03
මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
මත්පැන් තොගය	-	-	-
ප්‍රධාන ගබඩා	7,012,824.65	3,940,298	3,940,298
(-) තොග අලාභය සඳහා වෙන් කිරීම	72,207.00	158,946	158,946
එකතුව	6,940,618	3,781,352	3,781,352

වෙළඳ ණයගැතියෝ

සටහන : 04
මුදල රු. වලින්

කාල සීමාව (මාස)	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
6 ට අඩු	4,103,664	3,700,658	3,700,658
6 ට වැඩි සහ 12 ට අඩු	290,270	106,938	106,938
12 ට වැඩි සහ 18 ට අඩු	874,715	77,920	77,920
18 ට වැඩි සහ 24 ට අඩු	83,503	40,924	40,924
24 ට වැඩි	20,632,076	20,540,911	20,540,911
එකතුව	25,984,228	24,467,350	24,467,350

තැන්පතු සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ

සටහන : 05
මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
සංචාරක පොලිස් ඒකකය - ගොඩනැගිලි කුලී	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA ගොඩනැගිලි කුලිය - (2016-2020)	-	1,591,800	1,591,800
CHSGA ගොඩනැගිලි කුලිය - (2021-2022)	851,303	872,906	872,906
SLCB (ගොඩනැගිලි කුලිය 01/2018- 12/2018)	743,419	330,000	330,000
SLCB (සේවක නිල ඇඳුම්)	36,788	31,958	31,958
සිසුන් - රත්නපුර	184,980	184,980	184,980
ලැබිය යුතු WHT	3,772,336	24,000	24,000
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	37,394,931	37,108,006	37,108,006
ඉන්ධන සඳහා CF De Mel තැන්පතු	375,000	375,000	375,000
ආරක්ෂක තැන්පතු - ලංවිම	3,115,000	3,027,500	3,027,500
කොරෝනා කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිකුත් කරන ලද තොග	-	-	-
Koala (Pvt) Ltd	370,976	370,976	370,976
Jaykay Marketing	1,250,000	750,000	750,000
Cargill's Food City	3,750,000	3,500,000	3,500,000
ලැබිය යුතු/ගෙවිය යුතු පාසල් ගාස්තු	8,895,800	2,703,600	2,703,600
(-) හඳුනා නොගත් තැන්පතු	(234,122)	(931,161)	(931,161)
ජීවන වියදම් ගෙවීම (අධි)	133,272	149,272	149,272
BMICH	500,000	-	-
අවුරුදු 13 වැඩසටහන	9,042,400	9,042,400	9,042,400
එකතුව	73,374,082	62,323,237	62,323,237



ලැබිය යුතු දෑ - SLTDA

සටහන : 06
මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
ආපදා ණය	54,400	54,400	54,400
උපචිත වියදම් - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
ආපදා ණය - එන්.ටී.එන්.සරසිංහ මිය	168,445	168,445	168,445
ආපදා ණය - ඩබ්.එම්.සිරිපාල මයා	184,320	184,320	184,320
ආපදා ණය - කේ.ගණේෂ් මයා	161,520	161,520	161,520
ආපදා ණය - එම්.ආර්.ඒ.එස්.පීරිස් මයා	104,890	104,890	104,890
එස්. සමරවීර මහතාගේ වැටුප සැප්තැම්බර්/2010 - දෙසැම්බර්/2011	349,443	349,443	349,443
සභාපති ඩී. ගුණතිලක - කොරියානු සංචාරය	237,576	237,576	237,576
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	68,562,352	51,733,539	51,733,539
අපගමන බද්ද	165,419,924	73,823,558	73,823,558
2008 ජුනි සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	22,039	22,039	22,039
නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අතිකාල 2012/2013	303,822	303,822	303,822
සංචාරක සේවකයින් සඳහා විශේෂ අලුත් අවුරුදු තෘගය	-	-	-
එකතුව	239,379,055	130,953,875	130,953,875

ණය සහ වෙනත්

සටහන : 07
මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
ආපදා ණය	16,499,300	14,643,647	14,643,647
විශේෂ ණය	7,417,000	335	335
උත්සව අත්තිකාරම්	85,000	160,000	160,000
එකතුව	24,001,300	14,803,982	14,803,982

හිඟ අත්තිකාරම්
සාමාන්‍ය

සටහන : 08
මුදල රු. වලින්

අත්තිකාරම් අංකය	නම	විස්තර	මුදල
1	වයි.එස්.එන්. යමසිංහ මයා	රෙදි සෝදන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	92,500
3	උදේන ශිල්පතිලක මයා	රෙදි සෝදන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	92,500
71(2015)	එම්. ප්‍රනාන්දු මයා		60,000
78	ලෙනාඩ් පෙරේරා මයා	2023 සම්මන්ත්‍රණය	91,840
79	තරින්ද වීරරත්න මයා	උසස් පෙළ අවසාන ප්‍රායෝගික	30,000
82	ගංගා වල්පොල මිය	පුස්තකාල වෙබ් පිටුවේ වෙනස්කම්	24,000
83	නිශාන්ත කුලතුංග මයා	හිස් ගෑස් සිලින්ඩර	34,000
84	සාගර කුලසිංහ මයා	මහපොළ අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය	100,000
87	සමන් හතුරුසිංහ මයා	මහපොළ අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය	28,530
එකතුව			553,370



පෙර ගෙවීම්

නම	විස්තර	මුදල
අනුරාධපුර		
මෙට්‍රොපොලිටන් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්) සමාගම	98 - සේවා ගිවිසුම - 2024	4,695.83
ස්පෙරිස් වාණිජ උපකරණ (පුද්ගලික) සමාගම	134 - මුළුතැන්ගෙයී උපකරණ සේවාව (2023/07/05 - 2024/07/05)	87,412.70
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය.	205 - ජල බිල්පත - ඔක්තෝබර්	21,869.17
අනුරාධපුර මහ නගර සභාව	251 - 2024 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බද්ද	16,913.56
එකතුව		130,891.26
බණ්ඩාරවෙල		
ස්පෙරිස් වාණිජ උපකරණ (පුද්ගලික) සමාගම	143 - මුළුතැන්ගෙයී උපකරණ සේවාව (2023/05/16 - 2024/05/16)	92,128.60
එකතුව		92,128.60
කොළඹ		
තුඩාවේ ඉංජිනේරු සේවා (පුද්) සමාගම	1019 - මධ්‍යම AC පද්ධතිය සඳහා වාර්ෂික සේවා ගිවිසුම (2023/04/01-2024/03/30)	56,318.20
E-W තොරතුරු පද්ධති සමාගම	1068 - EWIS ස්මාර්ට් පුවරු කාමරය සඳහා සේවා ගිවිසුම (2023/05/30 - 2024/05/29)	19,658.10
ඇක්සෝට්ට් සොලියුෂන්ස් (පුද්) සමාගම	1154 - නඩත්තු සහ සේවා ගාස්තු QB මෘදුකාංගය (2023/07/01 - 2024/06/30)	13,255.00
හේලීස් ඇවෙන්චුරා (පුද්) සමාගම	1162 - 630KVA උත්පාදක යන්ත්‍රය සඳහා සේවා ගිවිසුම (2023/05/15 - 2024/05/14)	200,962.00
මෙට්‍රොපොලිටන් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්) සමාගම	1323 - දුරකථන පද්ධතිය සඳහා නඩත්තු ගිවිසුම (2023/06/15 - 2024/06/14)	116,547.73
MBSL රක්ෂණ සමාගම	1432 - වාහන අංක KE 0216 සඳහා රක්ෂණ ගාස්තුව (2023/08/29 - 2024/08/28)	14,608.55
MBSL රක්ෂණ සමාගම	1494 - වාහන අංක KB 6651 සඳහා රක්ෂණය (2023/09/07 - 2024/09/06)	13,717.87
භාණ්ඩාගාරික කොළඹ මහ නගර සභාව	1698 - 2024 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් ගෙවීම	1,663,200.00
ඇක්සෝට්ට් පේරෝල් (පුද්) සමාගම	1974 - වැටුප් ගෙවුම් පද්ධති නඩත්තු ගාස්තුව (2024/01/01 - 2024/12/31)	33,851.80
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් (පුද්) සමාගම	2056 - ටොම්බා ෆොටෝ කොපියර් සේවා ගිවිසුම (මූල්‍ය) (2023/11/01 - 2024/10/31)	16,316.90
එකතුව		2,148,436.15
යාපනය		
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් (පුද්) සමාගම	34 - ටොම්බා සේවා ගිවිසුම	5,535.24
එකතුව		5,535.24
මහනුවර		
E-W තොරතුරු පද්ධති සමාගම	388- ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර සඳහා සේවා ගිවිසුම (2023/11/09 - 2024/11/08)	701,133.66
ලේකම්, කුණාටුසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව	399 - වාර්ෂික වටිනාකම් තක්සේරුව 2024	10,654.00
එකතුව		711,787.66



කොශ්ගල		
ග්‍රීන් ලයිට්.එල්කේ (පුද්) සමාගම	253 - AC යන්ත්‍ර සේවා ගිවිසුම (2023/06/01 - 2024/05/31)	53,750.00
E-W තොරතුරු පද්ධති සමාගම	274 - PC ඒකක අලුත්වැඩියා සඳහා සේවා ගිවිසුම (2023/11/09 - 2023/11/08)	367,318.15
එකතුව		421,068.15
කුරුණෑගල		
මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්	89 - වාර්ෂික කල්බදු ගෙවීම	30,000.00
මෙට්‍රොපොලිටන් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්) සමාගම	230 - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා ගිවිසුම (2023/08/16-2024/08/15)	17,571.50
එකතුව		47,571.50
මඩකලපුව		
වී. විවේකානන්දරාජා	17 - 2024 ජනවාරි සිට 2024 අප්‍රේල් දක්වා මඩකලපුව ගොඩනැගිලි කුලිය	160,000.00
එකතුව		160,000.00
රත්නපුර		
මෙට්‍රොපොලිටන් ටෙක්නොලොජීස් (පුද්) සමාගම	180 - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා ගිවිසුම (2023/08/20 - 2024/08/19)	14,664.35
E-W තොරතුරු පද්ධති සමාගම	235 - ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක 14ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම (2023/11/09 - 2024/11/08)	455,878.15
එකතුව		470,542.50
මුළු එකතුව		4,187,961.06

මුදල් පොත සහ බැංකු ශේෂ
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

සටහන : 10
මුදල රු. වලින්

බැංකු ශාඛාව	ගිණුම් අංකය	2023		2022	
		මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය	මුදල් පොත් ශේෂය	බැංකු ශේෂය
ලංකා බැංකුව - අනුරාධපුර	7120455	(65,528)	1,044,500	291,126	1,004,500.00
ලංකා බැංකුව - බණ්ඩාරවෙල	7120413	(83,366)	1,000,000	493,452	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කොළඹ	7120156	69,810,945	87,254,860	(7,612,221)	1,998,500.00
ලංකා බැංකුව - මහනුවර	7120392	(880,265)	1,000,000	(370,170)	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කොශ්ගල	7120471	(1,706,606)	1,000,000	(839,145)	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - රත්නපුර	71114301	(240,535)	1,000,000	235,532	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - කුරුණෑගල	77110931	(1,311,676)	1,000,000	326,120	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - මඩකලපුව	78651957	774,739	1,000,000	880,219	1,000,000.00
ලංකා බැංකුව - යාපනය	87450273	(106,587)	146,890	96,218	869,716.00
ලංකා බැංකුව - අරමුදල් කළ.ගි.	87163924	100,717,144	100,717,144	179,412,105	31,069,448.00
ලංකා බැංකුව - නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් මත (Repo) ස්ථානගත කිරීම්		170,000,000			
LKB01025C157 (Ref. 1967752)				30,000,000	30,000,000
සුළු මුදල්		(38,155)		3,670	
මුළු එකතුව		336,870,111	195,163,393	202,916,906	218,753,244



මුදල් පොත් ශේෂ විශ්ලේෂණය

මුදල රු. වලින්

විස්තරය	මුදල් පොත් ශේෂය 2023	මුදල් පොත් ශේෂය 2022
ධන ශේෂ - මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	341,302,827	211,738,442
සෘණ මුදල් පොත (බැංකු) ශේෂයන්	(4,432,716)	(8,821,536)
අවසාන ශේෂය	336,870,111	202,916,906

නොනිමි වැඩ

සටහන : 11
මුදල රු. වලින්

සැපයුම්කරු / කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම	විස්තරය	මුදල
Datamation System (Pvt) Ltd	මෘදුකාංග පැකේජය	3,771,216
Pragmatic International	බිම් මහලේ මුළුතැන්ගෙය අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු	215,248
Headstart (Pvt) Ltd	452 - ශිෂ්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතියට ගෙවීම සඳහා	4,817,714
Dinuja Engineering Services (Pvt) Ltd	1062 - LG කාන්තා WR ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රගති ගෙවීම	459,217
Science Land software (Pvt) Ltd	ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම	2,970,000
New Interior (Pvt) Ltd	අනුරාධපුර ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	1,909,018
Ceynor Industries	ටැංකි ඉදිකිරීමේ පොදුකාර්ය පිරිවැය	1,405,737
Anjana construction	අනුරාධපුර ආදර්ශන කාමර ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	1,597,279
New Interior (Pvt) Ltd	බාර් ප්‍රදේශයේ කාපටි ඇතිරීම	575,500
Osaka Industries	ආර්.එම්. කාර්යාලයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	1,014,530
Fire well engineering	ගොඩනැගිලි ගිනි නිවන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම	684,500
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	කාමර වැඩිදියුණු කිරීම	1,317,600
එකතුව		20,737,558

කෙටි කාලීන ආයෝජන

සටහන : 12
මුදල රු. වලින්

තැන්පතු දිනය	කාලය	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	තැන්පතු මුදල	අවසාන අලුත් කිරීමේ දිනය	තැන්පතු/අවසාන අලුත් කිරීමේ මුදල	වාර්ෂික පොලී අනුපාතය
05/05/2022	මාස 12	88908183	200,000,000	05/05/2023	246,550,000	20%
05/05/2022		88908155	100,000,000	08/11/2023	136,964,277	12%
එකතුව					383,514,277	



තැන්පතු සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ

සටහන : 13
මුදල රු. වලින්

විස්තර	2023	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)	2022
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	1,439,000	2,076,872	2,076,872
හානි සඳහා වෙන් කිරීම	546,689	546,689	546,689
සේවා ගාස්තු	857,423	501,080	501,080
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ILO ව්‍යාපෘතිය	248,881	3,191,142	3,191,142
ගෙවිය යුතු වැට් බදු	1,452,439	1,452,439	1,452,439
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ	82,939	3	3
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	2,373,575	2,590,931	2,590,931
සේවක භාරකාර අරමුදල	284,829	310,912	310,912
උපයන විට ගෙවීමේ බදු	1,098	2,558	2,558
ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත්		-	-
ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා රැඳවුම්	1,579,557	1,215,900	1,215,900
වැටුප් අයකර ගැනීම (බැංකු ණය)	135,058	75,376	75,376
රක්ෂණය (වැටුප් අයකර ගැනීම)	2,250	2,250	2,250
SLITHM සුබසාධන දායකත්වය		0	0
අත්තිකාරම් ලැබීම් - සමුද්‍රා භෝටලය	158,890	68,890	68,890
පරිත්‍යාග	570,585	570,585	570,585
එකතුව	11,677,680	14,550,092	14,550,092

පාරිතෝෂිතය සඳහා ප්‍රතිපාදන සාරාංශය - 2023

සටහන : 14
මුදල රු. වලින්

	2023	2022
ඉදිරියට ගෙන ආ මුදල	57,136,092	53,969,802
එකතු කළා:		
වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදනය	5,220,359	6,170,198
	62,356,451	60,140,000
අඩු කළා:		
2022 වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද මුදල	3,472,213	3,003,908
2023.12.31 දිනට ගෙවිය යුතු මුළු පාරිතෝෂිතය	58,884,238	57,136,092
අඩු කළා : පාරිතෝෂිතය සඳහා ආයෝජනය	17,604,500	17,365,171
සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ වගකීම	41,279,738	39,770,921



ප්‍රධාන ආදායම

සටහන : 15
මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
සංචාරක සංවර්ධන බදු ආදායම		189,653,462	145,102,021	372,417,229
අපගමන බද්ද		522,014,249	311,743,267	124,139,076
එකතුව		711,667,711	456,845,289	496,556,305

පාසල් ගාස්තු ආදායම

සටහන : 16
මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
පාසල් ගාස්තු	I	128,437,250	90,490,811	182,500,000
සංවරණ සහ සංචාරක (සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන)	II	37,034,327	19,503,065	17,990,000
එකතුව		165,471,577	109,993,876	200,490,000

වෙනත් ආදායම්

සටහන : 17
මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
උපදේශන ගාස්තුව		-	-	-
කුලී ආදායම්-ගොඩනැගිලි		5,363,226	2,590,729	4,200,000
බැංකු පොලී ආදායම		114,581,850	59,155,672	100,000,000
ලොන්ඩ්‍රියෙන් ලද ආදායම		-	-	-
වෙන්දේසියෙන් ලද මුදල්		-	-	-
සේවක ණය සඳහා පොලී		744,776	536,682	700,000
වත්කම් අපහරණය මත ලාභය		-	-	-
වෙනත් ආදායම්		3,865,690	3,024,589	2,500,000
එකතුව		124,555,542	65,307,672	107,400,000



වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
වැටුප් සහ දීමනා		151,660,309	159,940,419	175,000,000
නිවාඩු දීමනා		172,080	235,693	200,000
අමතර පැය ගෙවීම්		7,216,900	3,291,250	5,500,000
විභාග ගෙවීම්		3,575,619	4,212,763	2,000,000
අතිකාල		2,888,984	2,499,918	3,078,124
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		15,622,164	17,570,824	18,500,000
සේවක භාරකාර අරමුදල		3,124,433	3,514,165	3,500,000
කාර්ය මණ්ඩල දිරිදීමනා		5,284,603	5,622,012	6,988,145
කාර්ය මණ්ඩල වෛද්‍ය රක්ෂණය		19,542,597	16,694,869	20,033,843
කාර්ය මණ්ඩල සුඛසාධනය		4,259,764	1,745,761	1,500,000
දේශීය ගමන්		581,464	489,254	750,000
විදේශ ගමන්		900,754	-	900,754
කාර්ය මණ්ඩල නිල ඇඳුම්		845,742	988,648	1,690,620
බාහිර කළුකාලීය ගාස්තු		29,307,186	17,663,958	23,000,000
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ සංවර්ධනය		3,317,530	974,800	4,335,440
පැමිණීමේ දීමනා		7,282,881	8,716,226	9,000,000
සේවක පාරිතෝෂිතය		4,899,129	5,724,067	3,500,000
එකතුව		260,482,137	249,884,628	279,476,926

සටහන: විභාග ගෙවීම්වලට ප්‍රශ්න පත්‍ර සලකුණු කිරීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීම, ප්‍රශ්න සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, නැවත නිවැරදි කිරීම, ප්‍රායෝගික විභාග, මාර්ගගත පරීක්ෂණ, වාචික පරීක්ෂණ ආදිය සඳහා කරන ලද ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.



සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්

සටහන : 19
මුදල රු. වලින්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
ආරක්ෂක සේවා		13,898,300	15,479,810	14,000,000
පවිත්‍රතා සේවා		16,622,160	16,893,050	18,000,000
විදුලිය		52,813,010	27,948,885	55,000,000
ගෑස්		3,546,117	3,569,219	5,000,000
ජලය		6,104,873	3,537,796	5,500,000
දුරකථන සහ අන්තර්ජාලය		4,256,163	4,648,834	4,147,391
ලිපිද්‍රව්‍ය		1,447,347	2,412,327	6,000,000
තැපැල් ගාස්තු, මුද්දර සහ විදුලි පණිවුඩ		981,359	718,186	637,874
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි කුලී		2,810,000	2,890,000	3,468,000
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු කිරීම		2,600,978	2,932,927	2,500,000
වැද්දුම් සහ සවි කිරීම් නඩත්තු කිරීම		4,785,880	3,062,861	4,000,000
ගෘහ භාණ්ඩ නඩත්තු කිරීම		141,385	71,902	300,000
මෝටර් රථ නඩත්තු කිරීම		4,968,277	4,648,531	5,500,000
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම		7,431,216	11,366,866	7,500,000
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ නඩත්තු කිරීම		3,960,465	2,938,790	2,000,000
වෙනත් උපකරණ නඩත්තු කිරීම		1,394,138	2,248,452	2,000,000
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු කිරීම		949,580	2,242,335	1,600,000
මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීම		1,480,841	-	-
ස්ථාවර වත්කම් රක්ෂණය		416,038	257,868	1,000,000
වරිපනම් බදු සහ බලපත්‍ර ගාස්තු		1,515,571	2,875,495	2,000,000
ප්‍රවාහන සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන		392,391	168,299	200,000
ආයතනික සංග්‍රහ වියදම්		1,019,592	188,510	1,000,000
තොරතුරු තාක්ෂණ අයිතම සඳහා වියදම්		7,495,015	4,430,592	6,000,000
කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සඳහා වියදම්		821,410	42,750	400,000
වාහන කුලී වියදම්		11,819,626	9,904,978	10,000,000
ඉන්ධන සහ තෙල් සඳහා වියදම්		5,289,761	4,575,776	6,000,000
මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන වියදම්		2,129,385	2,209,684	2,000,000
ප්‍රවාරණ වියදම්		5,643,995	2,718,988	5,000,000
උත්සව සහ ප්‍රවර්ධන වියදම්		1,627,688	837,107	2,500,000
සිසු උත්සව/ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා වියදම්		6,764,150	2,848,182	8,430,035
සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්		58,412,474	42,953,625	54,790,907
ලොන්ඩ්‍රි වියදම්		3,432,841	2,968,123	3,500,000
බොල් ණය		-	-	-
වෙනත් වියදම්		3,141,174	1,581,967	1,750,000
අලංකරණ වියදම්		187,570	58,900	300,000
ලොන්ඩ්‍රි අමුද්‍රව්‍ය වියදම්		-	-	2,500,000
සංවරණ සහ සංවාරක වියදම්		4,874,363	7,247,026	8,000,000
පොත් හා සඟරා		609,090	248,240	250,000
විශේෂ වැඩසටහන් සඳහා වූ වියදම්		(64,644)	-	15,000,000
අනෙකුත් පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය		20,000	-	20,335
එකතුව		245,739,581	193,726,882	267,794,542



සටහන : 20
මුදල රු. වලින්

ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
ක්ෂය - ගොඩනැගිලි		14,447,205	16,170,466	-
ක්ෂය - ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන පද්ධතිය		226,092	140,520	-
ක්ෂය - විදුලි සවි කිරීම්		16,350	61,407	-
ක්ෂය - දුරකථන සවි කිරීම්		477,855	499,550	-
ක්ෂය - වැද්දුම් හා සවිකිරීම්		5,013,419	4,918,842	-
ක්ෂය - ලී බඩු		4,732,537	5,110,072	-
ක්ෂය - විවිධ උපකරණ		1,934,806	2,060,223	-
ක්ෂය - කාර්යාල උපකරණ		639,704	647,731	-
ක්ෂය - මුළුතැන්ගෙය හා බේකරි උපකරණ		4,058,256	3,974,470	-
ක්ෂය - විවිධ උපකරණ - ආහාර හා පාන		564,423	561,093	-
ක්ෂය - ගෘහ පාලන උපකරණ		765,612	742,541	-
ක්ෂය - රෙදි සෝදන උපකරණ		-	-	-
ක්ෂය - පිරියත හා උපකරණ		6,192,926	7,034,486	-
ක්ෂය - විදුරු භාණ්ඩ සහ පිඟන් භාණ්ඩ		420,615	1,454,232	-
ක්ෂය - හැඳි ගැරුප්පු සහ රිදී භාණ්ඩ		829,903	817,689	-
ක්ෂය - මුළුතැන්ගෙය උපකරණ		2,349,920	2,338,848	-
ක්ෂය - රෙදිපිළි		203,414	232,066	-
ක්ෂය - මෝටර් වාහන		3,436,500	3,950,000	-
ක්ෂය - පරිගණක දත්ත සැකසුම් උපකරණ		8,397,754	8,775,343	-
ක්ෂය - පුස්තකාල පොත්		607,273	2,663,828	-
ක්ෂය - පරිගණක වැඩසටහන් සහ මෘදුකාංග		630,924	950,705	-
එකතුව		55,945,490	63,104,113	-

සටහන : 21
මුදල රු. වලින්

වෙනත් වියදම්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව		3,588,231	2,503,000	3,304,800
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා		1,071,000	807,500	887,400
නීති සහ විගණන ගාස්තු		31,180	501,860	934,260
වත්කම් සත්‍යාපනය/ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය		-	18,600	500,000
ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය		-	-	-
පාඩු/ ලියා හැරීම්		-	(23,997)	-
වෙනත් වියදම්		-	-	-
එකතුව		4,690,411	3,806,963	5,626,460

සටහන : 22
මුදල රු. වලින්

මූල්‍ය වියදම්

	සටහන	2023	2022	අයවැය 2023
භාණ්ඩාගාරය සඳහා බදු ගෙවීම්		100,000,000	-	-
බැංකු ගාස්තු		177,412	152,723	800,000
එකතුව		100,177,412	152,723	800,000



සටහන - I

පාසල් ගාස්තු ආදායම පහත උප කාණ්ඩ වලින් සමන්විත වේ - සහතික මට්ටමේ ගාස්තු, ශිල්ප මට්ටමේ ගාස්තු, අතරමැදි මට්ටමේ ගාස්තු, උසස් මට්ටමේ ගාස්තු, ජේස්ට්‍රි සහ බේකරි ගාස්තු යනාදිය.

සටහන - II

සංවරණ සහ සංචාරක ආදායමට සංචාරක මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් පැවැත්වීමෙන් ලැබෙන ආදායම ඇතුළත් වේ.

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශයේ, ආරම්භක රඳවාගත් ඉපැයීම් රු. 13,855,377 පහත දැක්වෙන පරිදි 2022 වර්ෂයේ ආදායම් සහ වියදම්වල වෙනස්කම් නියෝජනය කරයි.

මුදල රු. වලින්

විස්තරය	2022	සටහන	ගැලපීම	2022 (ප්‍රතිස්ථාපිත)
සංචාරක සංවර්ධන බද්ද	145,102,021	I	6,452,865	151,554,886
අපගමන බද්ද	311,743,267		-	311,743,267
පාසල් ගාස්තු සහ වෙනත්	109,993,876	II	796,700	110,790,576
වෙනත් ආදායම්	65,307,672		-	65,307,672
හෝටල් ආදායම	(9,454,635)	III	3,000	(9,451,635)
මුළු ආදායම	622,692,201		7,252,565	629,944,766
වේතන, වැටුප් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	249,884,628	IV	3,452,248	253,336,876
පරිපාලන සහ ආයතන වියදම්	193,726,882	V	(10,055,060)	183,671,822
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	63,104,113		-	63,104,113
වෙනත් වියදම්	3,806,963		-	3,806,963
මූල්‍ය වියදම්	152,723		-	152,723
මුළු වියදම	510,675,308		(6,602,812)	504,072,497
අතිරික්තය / (හිඟය)	112,016,893		13,855,377	125,872,269

සටහන I

අඩුවෙන් ප්‍රතිපාදනය කළ ලැබිය යුතු සංචාරක සංවර්ධන බද්ද සඳහා ගැලපීම් සිදු කරන ලදී.

සටහන II

අඩුවෙන් ප්‍රතිපාදනය කළ ලැබිය යුතු පාසල් ගාස්තු මුදල් සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන III

2022 වර්ෂය සඳහා රෙදි සෝදන ආදායම සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන IV

පැමිණීමේ දිරිගැන්වීම් ගෙවීම් සහ 2022 වසර සඳහා අලුත් අවුරුදු තෑගි ගෙවීම සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත.

සටහන V

පෙර වර්ෂය සඳහා අධික ලෙස ප්‍රතිපාදනය කළ උපවිත වියදම් සඳහා ගැලපීම් සිදු කර ඇත. නිල සංග්‍රහ සඳහා SLITHM ලැබිය යුතු ශේෂය ගළපා ඇත.



6. විගණකාධිපති වාර්තාව

6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

6.1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

6.1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 07 හි 13 සහ 26 ඡේදවලට අනුව ආයතනය විසින් මේ දක්වා භාවිතා කරනු ලබන කොළඹ සහ අනුරාධපුරයේ ඉඩම් දෙකක සාධාරණ වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි. එම ඉඩම්වල අයිතිය ආයතනයේ නම යටතේ පැවරීමට හෝ ඉහත ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 03 හි 47 වන ඡේදයට අනුව, 2014 වර්ෂයේ සිට පද්ධතියට වැරදි ලෙස ඇතුළත් කර ඇති රු.1,452,439 ක් වූ ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බද්ද සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිවැරදි කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වා ඇති රු.7,012,825ක් වූ භෞතිකව සත්‍යාපනය කරන ලද තොගය, තොග වාර්තාවල ශේෂයන් සමඟ සංසන්දනය කිරීමට සහ විචලකා හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භෞතික තොග සත්‍යාපනය කිරීමේදී තොග අයිතම 238 ක පිරිවැය හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව ආයතනයේ ජංගම වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. තව ද 2023 ජනවාරි 01 දිනට ඒවා ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සංචාරක පොලිස් ඒකකයෙන් 2014 වර්ෂයේදී ලැබිය යුතු රු.3,192,000 ක කුලී ආදායම ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන නොගැනියත්ගේ ලැබිය යුතු මුදල් යටතේ දක්වා තිබුණද, මෙම මුදල අයකර ගැනීමේ අවිනිශ්චිතතාවයක් මතු වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඒ සඳහා වූ අගය භායනය වීම ගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්වා නොතිබුණි. තවද, 2015 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා එම ඒකකය විසින් පරිශ්‍රය භාවිතා කරන නමුත් කිසිදු කුලී මුදලක් අය කර නොතිබුණි.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අනුව ලැබිය යුතු ස්ථාවර තැන්පතු පොළිය රු. 37,394,931 ක් වුවත්, ස්ථාවර ගණනය කිරීම අනුව එය රු.33,197,432 ක් වූයෙන් එහිදී රු.4,197,499 ක වෙනසක් දක්නට ලැබිණි.



- (උ) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ සහ විගණනයට ලබා දී ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් උපචිත වියදම්වල රු.4,547,592 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද, උපචිත වියදම්වල වසර 5කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ නිරවුල් නොවූ මුළු ශේෂය රු.3,087,855 ක් විය
- (ඌ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ උපචිත වියදම් රු.19,241,195ක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. එහිදී, අතිරේකයන් එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් හා ජංගම වගකීම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (එ) 2014 දී තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.3,771,216 ක මුදලක් වැය කර තිබූ අතර, ආයතනයේ අවශ්‍යතා සමඟ නොගැලපීම හේතුවෙන් එය අත්හැර දමා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී ද එම වටිනාකම නොනිමි වැඩි ගිණුමෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඒ) ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියෙන් (SLTDA) ලැබිය යුතු ශේෂය රු.4,248,978 ක් වූ අතර එම අධිකාරියේ ගිණුම්වලට අනුව එය රු.6,512,810 ක් විය. ඒ මත, රු.2,263,832 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඔ) ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාංශයෙන් (SLTPB) ලැබිය යුතු ශේෂය රු.5,728,382 කි. කෙසේ වෙතත්, SLTPB ගිණුම්වලට අනුව ශේෂය රු.398,575 කි. ඒ අනුව, රු.5,329,807 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඔ) ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ශ්‍රී ලංකා සම්මුති කාර්යාංශයෙන් (SLCB) ලැබිය යුතු ශේෂය රු.615,018 ක් වූ අතර SLCB ගිණුම් අනුව එය රු.44,405 ක් විය. එහිදී, රු.570,613 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ක) ආයතනයේ අවසාන ගිණුම්වලට අනුව, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය අවසානයේ ලැබිය යුතු සංචාරක සංවර්ධන බද්ද සහ අපගමන බද්ද රු.233,982,276 කි. කෙසේ වෙතත්, සංචාරක සංවර්ධන අරමුදලේ අවසාන ගිණුමට අනුව මෙම ශේෂය රු.287,637,153 කි. ඒ අනුව, රු.53,654,877 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ග) 2019 සිට සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය දක්වා ප්‍රකාශ කරන ලද තැන්පතු සහ අනෙකුත් ගෙවීම් යටතේ STTANP ලෙස දක්වා ඇති රු.1,944,465 ක ශේෂය සම්බන්ධයෙන් විගණනය සඳහා සාක්ෂි ලැබී නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වවිගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

6.1.3 ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.



6.1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

6.1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ



හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හදුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

6.2 වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

6.2.1 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන

- 6.2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, සහ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 6.2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 6.2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද 1.2 (අ), (ආ), (ඇ), (ඈ), (ඉ), (එ), (ඒ), (ඔ), (ඕ), (ක) හි විගණන කරුණු හැර අනෙකුත් නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

6.2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 6.2.2.1 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
- 6.2.2.2 2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.



නීතිරීති / විධානයට යොමුව

විස්තරය

- අ) 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනතේ II කොටසේ 5(1) ඡේදය. විශ්‍රාම යාමේ දින සිට මාසයක් ඇතුළත පාරිතෝෂික දීමනාව ගෙවිය යුතු වුවත්, 2023 වසරේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට ගෙවිය යුතු මුළු පාරිතෝෂික මුදල වූ රු.2,192,482ක් 2024 අප්‍රේල් 24 වැනි විගණන දිනය වන විටත් ගෙවා නොතිබුණි.
- ආ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රජය සතු ව්‍යවසායයන් සඳහා වන යහපාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයේ 2.3 ඡේදය ආයතනය සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මක් 2020-2023 දක්වා වූ වර්ෂ හතරක කාලය සඳහා සකස් කර තිබූ අතර අද දක්වා එය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
- ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 6.7 ඡේදය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික වත්කම් සත්‍යාපනය සිදු කර නොතිබූ අතර අද දක්වා විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- 6.2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 6.2.2.4 2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

6.3 අනෙකුත් කරුණු

- අ) වසර 16 ක කාලයක් තිස්සේ SLTDA වෙතින් ලැබිය යුතු රු.3,810,324 ක ලැබිය යුතු උපචිත වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- ආ) 2023 පෙබරවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා අංක:0007120156 දරන බැංකු ගිණුම් අංකයට බැර වූ රු.1,842,398ක හඳුනා නොගත් සෘජු තැන්පතුවක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී පවා හඳුනාගෙන මුදල් හෙතට ගැලපීම් කර නොතිබුණි.
- ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා හෝටල් පාසල යටතේ විවිධ පාඨමාලා සඳහා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 11,788 ක් වුවද, අයදුම්කරුවන් 5,912 ක් හෙවත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් සියයට 50 ක් පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබුණි. මෙම තත්ත්වය ප්‍රධාන වශයෙන් පන්ති කාමර සඳහා ඉඩකඩ නොමැතිකම නිසා ඇති වූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, ඉහළ ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා විසඳුමක් හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් පියවර ගෙන නොතිබුණි. තවද, ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල හෝටල් පාසල් ශාඛාවලට එම පන්ති කාමරවල සම්පූර්ණයෙන්ම නවාතැන් ගත හැකි නේවාසිකාගාර පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- ඈ) සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලය කොළඹ හෝටල් පාසල සමඟ සමපාතව පිහිටා ඇති අතර, සිසුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා භාවිතා කරන අතර සමුද්‍රා අවන්හල, කාමර, ශ්‍රවණාගාරය ආදිය හරහා ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. සමුද්‍රා පුහුණු හෝටලයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.



- සමුද්‍ර හෝටලය සඳහා අලෙවිකරණ සැලැස්ම සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- කාමරවල පහසුකම් සහ සුවපහසුව සතුටුදායක මට්ටමක නොතිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා භාවිතා කර තිබුණේ කාමර රාත්‍රී 494 ක් පමණි, එනම්, මුළු කාමර රාත්‍රී 4,380 න් සියයට 11 කි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට සමුද්‍ර හෝටල් ණයගැතියන් රු. 25,984,228 ක් මාස 24 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකරගෙන නොතිබුණි.
- නිසි පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමුද්‍ර අවන්හල ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා රු. 5,841,912 ක මුදලක් වැය කර තිබූ අතර මේ දක්වා ආයතනය විසින් සමුද්‍ර අවන්හලේ සැලසුම්ගත ක්‍රියාකාරිත්වය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති



ஆண்டு அறிக்கை 2023

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல்
மேலாண்மை நிறுவனம்

வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு
மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சகம்





எமது நோக்கு

ஆசியாவில் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மனித வளத்தை மேம்படுத்துவதற்கான முதன்மையான பயிற்சி மற்றும் கல்வி மையமாக மாறுதல்.

எமது செயற்பணி

விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத் தொழில்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக திறமையான மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள மனித வளங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கான தேவையின் அடிப்படையில் சர்வதேச தரத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சியை வழங்குதல்.

எமது தொனிப்பொருள்

“உலகளாவிய உச்சத்திற்கு இலங்கையை எடுத்துச் செல்வது - இலங்கையின் விருந்தோம்பலை உலகில் சிறந்து விளங்கச் செய்தல்.”

எமது மதிப்புகள்

✓ தரம்

எங்கள் மாணவர்களுக்கு உயர் மதிப்பை வழங்கும் முதல் வகுப்பு மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை நாங்கள் வழங்குகிறோம்.

✓ பங்கு

சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மிக உயர்ந்த சாதனை மற்றும் வளர்ச்சிக்காக மனித வளங்களுக்கான தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய ஒவ்வொரு இலங்கையருக்கும் நியாயமான மற்றும் சம வாய்ப்புகள் இருப்பதை நாங்கள் உறுதிசெய்கிறோம்.

✓ தொடர்ச்சி

சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவைகளுக்கான மனித வள பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தொழில்முறை நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை கடைபிடிக்கவும்.

✓ நிலைத்தன்மை

ஒரு பொறுப்பான மற்றும் நிலையான முறையில் கார்ப்பரேட் வளர்ச்சியை நோக்கி வேலை செய்தல்.

எங்கள் குறிக்கோள்கள்:

- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் மிக உயர்ந்த தரமான நிபுணர்களை உருவாக்குவதற்காக சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் திட்டங்களை அடையாளம் கண்டு, அபிவிருத்தி செய்து வழங்குதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்களுக்கு உயர்தர நிபுணர்களை உருவாக்குதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் தேவையை பூர்த்தி செய்ய பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல், சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் எப்போதும் மாறிவரும் மற்றும் சவாலான போக்குகளில் கவனம் செலுத்துதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல், நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளில் வாழும் அனைத்து இளைஞர்களும் நியாயமாக பணியாற்றக்கூடிய சூழலை உருவாக்கி அனைவருக்கும் சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கல்வி நிறுவனங்களுடன் பரஸ்பர உற்பத்தி முறையில் பணியாற்றுவதன் மூலம் சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் கல்வியை வழங்குவதற்கான திறனை விரிவுபடுத்துதல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் ஆராய்ச்சி மூலம் சர்வதேச அறிவு மற்றும் இணைப்பில் சிறந்து விளங்குங்கள்.



பொருளடக்கம்

1. நிறுவனத்தின் பிரதான தொழில் முயற்சிகள்.....	3
2. நிறுவனத்தின் தகவல்கள்	4
இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மாகாண கல்லூரிகளின் அமைப்பு	4
முகாமைத்துவ சபை	5
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் உறுப்பினர்கள்	6
கல்விசார் நடவடிக்கை சபையின் உறுப்பினர்கள்	6
சிரேட்ட முகாமைத்துவம்	6
இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரிகளின்	7
பிரிவு தலைவர்கள்.....	7
3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு.....	8
4. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறன் பகுப்பாய்வு.....	9
4.1 செயலாற்றுகையில் சாதனைகள்	9
4.2 மாகாண கல்லூரிகளின் செயலாற்றுகை	11
1. அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரி	11
2. பண்டாரவளை மாகாண கல்லூரி	14
3. கொழும்பு மாகாண கல்லூரி	17
4. கண்டி மாகாண கல்லூரி.....	23
5. கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி	28
6. இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி.....	31
7. குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி	34
8. மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி.....	39
9. யாழ்ப்பாணக் மாகாணக் கல்லூரி.....	41
4.3 தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை	43
1. பதிவாளர் அலுவலகம்.....	43
2. மனித வள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு.....	45
3. நிதிப் பிரிவு	47
4. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு.....	47
5. பராமரிப்பு மற்றும் பொறியியல் பிரிவு	48
6. தகவல்தொழில்நுட்பம் (IT) பிரிவு.....	49
7. நூலகம்	50
8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு.....	51
9. சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்.....	52
10. லொனர்	53
5. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு	54
6. தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	82



1. நிறுவனத்தின் பிரதான தொழில் முயற்சிகள்

இலங்கையில் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) என்பது விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலா தொழில் துறையில் இளைஞர்களையும் யுவதிகளையும் பயிற்றுவிப்பதற்காக இலங்கையில் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரே முதன்மையான நிறுவனமாகும். இது 1964 ஆம் ஆண்டு சிலோன் ஹோட்டல் கல்லூரியாக நிறுவப்பட்டதுடன், தற்போது சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகத்தால் (எவகட்ட) நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம், மேல் மாகாண கல்லூரியுடன் கொழும்பில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நாடளாவிய ரீதியில் மாணவர்களுக்கு கல்வி கற்பதற்காக மாகாண கல்லூரிகள் அனுராதபுரம், பண்டாரவளை, கண்டி, கொக்கலை, இரத்தினபுரி, குருநாகல், மட்டக்களப்பு மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய பிரதேசங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், (SLITHM) பயிற்சி மற்றும் அதிக ஊக்கத்துடன் கூடிய முகாமைத்துவ வல்லுநர்களுடன் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ஹோட்டல், சுற்றுலாத் தொழில்களில் விரைவாக மாறிவரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக சிறந்த தொழில்முறை பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இது நாட்டில் அன்றாடம் விரிவடையும் சுற்றுலா துறைக்கும் சுற்றுலா விருந்தோம்பல் தொழிலின் மேம்பாட்டுக்கும் பதிளிக்கும் வகையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. முதல் பத்து ஆண்டுகளில், இத்துறையில் உயர் மற்றும் நடுத்தர நிர்வாகப் பதவிகளின் தனிநபர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதில் முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்பட்டதுடன், விருந்தோம்பல் தொழிலில் பல்வேறு நிறுவனங்களின் தொழில் படையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, தொழில்நுட்ப மட்டத்தில் கற்கைநெறிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

பல ஆண்டுகளாக இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ தொழில் நிறுவனத்தால், (SLITHM) இலங்கை மற்றும் ஆசியாவின் தொழில்துறையில் காணப்படும் மாறிவரும் தொழில் சந்தைத் தேவைகளின் தனித்துவமான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு தனது வேலைத்திட்டங்களை செம்மைப்படுத்தியுள்ளது. இதன் விளைவாக, தொழில் - விசேட துறைகளின் மீது கவனம் செலுத்துவதற்கு புதிய பயிற்சி திட்டங்கள் தொடர்ந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இந்த திட்டம் பல “நுழைவு-வெளியேறும்” இடங்களை வழங்குவதுடன், மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பயிற்சி தொடர்பான தேர்வில் அதிக சுதந்திரத்தையும் அளிக்கிறது. கூடுதலாக, தொழில்முறை சான்றிதழ்கள் ஊடாக தங்கள் அறிவை மேம்படுத்த விரும்பும் நடைமுறை தொழில்துறை அனுபவமுள்ளவர்களுக்கு இது சாதகமாகும் அமையும் என்பதுடன், முன் கற்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பல்வேறு கற்கைநெறிகள் மூலம் மாணவர்கள் அவர்களின் தொழிலை கட்டியெழுப்புவதற்கு நிறுவன ரீதியாக முடிவற்ற சாத்தியங்களை வழங்குகின்றன.

ஒரு மாணவர் அவரது முன்கல்வி, ஆர்வமுள்ள துறை, அறிவு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள ஆற்றல் என்பவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்டு இலங்கை சுற்றுலாதுறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திடமிருந்து (SLITHM) கற்கைநெறியை தெரிவு செய்யலாம். ஹோட்டல் முகாமைத்துவ கற்கைநெறிகள், அவர்களின் பல்வேறு பாடத்திட்டங்கள் ஊடாக மாணவர்களுக்கு பரந்த அளவிலான அறிவை கற்பிக்கின்றன. விருந்தோம்பல் கற்கைநெறிகள் மூலம் மாணவர்களுக்கு ஹோட்டல் துறை தொடர்பாக கோட்பாட்டு ரீதியாகவும் செய்முறை ரீதியாகவும் கற்பிக்கப்படுகின்றன. மாணவர்கள் ஹோட்டல் துறையின் பல்வேறு பணிகளை புரிந்துக்கொள்வதற்கு உதவியாக அமையும் செய்முறை அறிவை பெற்றுக்கொள்கின்றார்கள். வணிகத் துறையில் ஒரு மாணவனுக்கு முக்கியமான செயற்பாடுகளை கையாள முடியுமென்பதை அறிந்திருப்பதால், செய்முறை அறிவு தொடர்பாக பயிற்சியுள்ள மாணவர் ஒருவர் தொடர்பாக நிறுவனங்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்களால் மிகவும் மதிக்கப்படுகிறது. தேர்ச்சிப்பெற்ற மட்டத்திலான தகுதிகளுடன் மாணவர்கள் சான்றிதழ் பாடநெறிகளை கற்பதன் வாயிலாக மேலும் அவர்கள் தமது, சுயவிபரத் தரவுகளுக்கு தகைமைகளை சேர்க்கின்றனர். அது மட்டுமின்றி விருந்தோம்பல் துறை தொடர்பாக மிக நன்றாக புரிந்துக்கொள்வதற்கும் இது உதவியாக அமைகின்றது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஆற்றல்களைக் கொண்டுள்ள மாணவர் மாணவிகளிடம் தொழில்சார் ரீதியாகவும் கற்கை ரீதியாகவும் அபிவிருத்தியடைவதற்கு இதன்மூலம் வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றது.

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், (SLITHM) விருந்தோம்பல் துறையில் மாணவர்களின் தொழில் முன்னேற்றத்திற்கான பல வழிகளைத் திறந்துள்ளதுள்ளதுடன், பல வருட அனுபவத்தின் அடிப்படையில் அவர்களின் வாழ்க்கையை கட்டியெழுப்புவதற்கும் உயர் கல்வியைத் தொடர்வதற்கும் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது.



2. நிறுவனத்தின் தகவல்கள்

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகத்தால் (எவகட்ட) கீழ் இயங்கும் நாட்டின் முன்னோடியான விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை கல்வி வழங்குநரான இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) 1964 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட சட்டவாக்க நிறுவனமாவதுடன், 2005 ஆண்டின் 38 இலக்க சுற்றுலாத்துறை சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றது. (SLITHM) இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் முதன்மையான தொழில்சார் கல்வி நிறுவனமாகும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர்	: இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
சட்டவாக்க இயல்பு	: 2005 ஆண்டின் 38 இலக்க சுற்றுலாத்துறை சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரசு நிறுவனமாகும்
தலைமையகத்தின் முகவரி	: இல.78இ காலிவீதி, கொழும்பு - 03
கணக்காளர்	: இலங்கை கணக்காய்வாளர் நாயகம்
வங்கி	: இலங்கை வங்கி

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மாகாண கல்லூரிகளின் அமைப்பு

- ▲ அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரி : தர்மசிறி சேணாநாயக்க சுற்றுலாத்துறைத் தகவல் நிலையம், ஸ்ரீ மகா போதி மாவத்தை, அநுராதபுரம்
- ▲ பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரி : தேசிய விடுமுறை விடுதி, கொல்ப் லின்க் வீதி, பண்டாரவளை
- ▲ கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரி : இலக்கம் 78, காலி வீதி, கொழும்பு - 03
- ▲ கண்டி மாகாணக் கல்லூரி : மகாவலி உயன, குண்டசாலை, கண்டி
- ▲ கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி : கொக்கல சுதந்திர வர்த்தக வலயம், ஹபராதுவ, கொக்கல
- ▲ குருணாகல மாகாணக் கல்லூரி : மகுருஓயவத்தை, போயகனே, குருணாகல்
- ▲ இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி : புதிய நகரம், இரத்தினபுரி
- ▲ யாழ்ப்பாணம் மாகாணக் கல்லூரி : அரசாங்க நிருவாக ஓய்வூதிய மண்டபம், கயிட்ஸ் வீதி, யாழ்ப்பாணம்
- ▲ மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி : இல்லை. 07, செபாஸ்டியன் தெரு, அரசடி, மட்டக்களப்பு





முகாமைத்துவ சபை

தலைவர் : திருமதி திரு.ஷ்ரீரந்த பீரிஸ்

அரச துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

பணிப்பாளர் நாயகம், : செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க
இலங்கை சுற்றுலாத்துறை
மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ
நிறுவனம்

சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி : திருமதி உமா நிரன்ஜனி (2023.01.01 - 2023.07.31)
அமைச்சு : திருமதி சுரங்க பிரேமணி (2023.08.01 ஆம் திகதி தொடக்கம்)

பணிப்பாளர் நாயகம், : திரு எம்.எல். கம்மன்பில (2022.10.26 - 2023.01.25)
இலங்கை சுற்றுலாத் துறை : திரு நலின் பெரேரா (2023.06.01 - 2023.11.05)
அதிகார சபை : திரு பீ.எச்.ஆர். சரிபோ டன் (2023.12.13 ஆம் திகதி தொடக்கம்)

முகாமைத்துவ பணிப்பாளர், : திருமதி எம்.கே.பீ.பீ. சிறிவர்தன (2023.07.26 ஆம் திகதி வரை)
இலங்கை சுற்றுலாத் துறை : திருமதி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க (2023.07.27 - 2023.11.03)
மேம்பாட்டு பணியகம் : திரு நலின் பெரேரா (2023.11.06 ஆம் திகதி தொடக்கம்)

தனியார் துறையின் பிரதிநிதியாளர்கள்

திரு அநூர லொக்குஹெட்டிகே

திரு பந்துல ஏக்கநாயக்க

திரு எஸ். ஹெட்டிஆரச்சி

திரு நிலான் விக்ரமசிங்க

திரு அசேல வாவிட்ட

திரு பீ.ஏ.எம்.பி. பிரியால் பெரேரா

திரு ரொமேஷ் சமரநாயக்க

திரு சன்ன விஜேமான்ன

அவதானிப்பாளர்கள்

திரு சம்பத் மந்திரிநாயக்க, அவதானிப்பாளர், மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், நிதி பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு

செயலாளர்

திருமதி அருணி பெரேரா

அட்டவணை 01. 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற இயக்குநர்கள் குழு கூட்டங்களின் தேதிகள் மற்றும் எண்ணிக்கைகள்

இலக்கம்	பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களின் இலக்கம்	கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதி
01	129	2023 சனவரி 26
02	130	2023 பெப்ரவரி 23
03	131	2023 மார்ச் 30
04	132	2023 ஏப்ரல் 27
05	133	2023 மே 25
06	134	2023 யூன் 22
07	135	2023 யூலை 27
08	136	2023 ஆகஸ்ட் 24
09	137 137 (II பகுதி)	2023 செப்டெம்பர் 21 2023 ஒக்டோபர் 09
10	138	2023 ஒக்டோபர் 26
11	139	2023 நவம்பர் 23
12	140	2023 டிசெம்பர் 12



கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் உறுப்பினர்கள்

தலைவர்	: திரு சம்பத் மந்திரிநாயக்க, மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், நிதி பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு
உறுப்பினர்	: திரு பிரியால் பெரேரா, சபை உறுப்பினர்
உறுப்பினர்	: திரு பந்துல ஏகநாயக்க, சபை உறுப்பினர்
அவதானிப்பாளர்	: திருமதி ஏ.ஐ. தில்ருக்ஷி, கணக்காய்வாளர் அதிகாரி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
அவதானிப்பாளர்	: திரு பி.லுரேந்தரன், தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர், சுற்றுலா அமைச்சு
அழைப்பாளர்	: திரு டப்.பீ. தனுசேகர, உதவி பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வாளர்), இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
செயலாளர்	: திருமதி அருணி பெரேரா, தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவின் செயலாளர், இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்

கல்விசார் நடவடிக்கை சபையின் உறுப்பினர்கள்

தலைவர்	: செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க
உறுப்பினர்	: பேராசிரியர் வசந்தி அரசரட்ணம்
உறுப்பினர்	: பேராசிரியர் ஆர்.ஏ.சி.ஜெயலத்
உறுப்பினர்	: திரு உபாலி ரத்நாயக்க
உறுப்பினர்	: திருமதி டி.எல். சன்னகூரிய
செயலாளர்/ அழைப்பாளர்	: திரு கனிஷ்க ஜயதுங்க

சிரேட்ட முகாமைத்துவம்

தலைவர்	: திரு ஷிரந்த பீரிஸ்
பணிப்பாளர் நாயகம்	: செல்வி ஜீவந்தி சேனாநாயக்க
பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்விசார்)	: திரு கனிஷ்க ஜயதுங்க
பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்விசாரா)	: திரு சஞ்சய காரியவசம்
பணிப்பாளர் - நிதி	: திரு ரொயிஸ் பிரணாந்து
பிரதி பணிப்பாளர் - மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாகம்	: திருமதி அமித்தா ஓவிட்டிபான (2023 சனவரி தொடக்கம் மார்ச் வரை)
முகாமையாளர் - சமுதிரா ஹோட்டல்	: திரு ஷர்ஸன பொன்னம்பெரும
பதிவாளர்	: திரு மலிந்த விஜேநாயக்க (2023.10.09 தொடக்கம்)
உதவி பதிவாளர்	: திரு அயால் பெரேரா (2023 சனவரி தொடக்கம் மே மாதம் வரை)
உதவி பணிப்பாளர் - பராமரிப்பு பொறியியலாளர்	: திரு தாரக்க கமகே
உதவி பணிப்பாளர் - விற்பனை	: திரு சாகர குலசிங்க
நூலகர்	: திருமதி கனகா வல்பொல
உதவி பணிப்பாளர் - உள்ளக கணக்காய்வாளர்	: திரு டப்.பீ. தனுசேகர
உதவி பணிப்பாளர் - பெறுகை	: திரு நிரன்சன் குமார்
உதவி பணிப்பாளர் - நிதி	: திருமதி சசங்கா குணதிலக்க (2023 திசம்பர் தொடக்கம்)



இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரிகளின்

அநுராதபுரம்	: திரு சுஜித் சமரசிங்க	(2023.08.07 தொடக்கம்)
பண்டாரவளை	: திரு சமிந்த தென்னகோன்	
கொழும்பு	: திரு சமன் ஹத்துருசிங்க	
கண்டி	: திருமதி குமுதுனி விக்ரமசிங்க	
கொக்கல	: கலாநிதி ஆர்.டி.ஏ. லெனாட் ரஞ்சாகொட	
குருணாகல்	: திரு உதேனி சில்பதிலக்க	(2023.01.10 தொடக்கம்)
இரத்தினபுரி	: திரு கனிஸ்க நுகவெல	
மட்டக்களப்பு	: திரு ரிசான் மொகமட் (பொறுப்பு விரிவுரையாளர்)	
யாழ்ப்பாணம்	: திருமதி நிரஞ்சலா எலெக்ஸ் (பொறுப்பு விரிவுரையாளர்)	

பிரிவு தலைவர்கள்

தொழில்சார் சமையற்கலை	: திரு நிஷாந்த குலதுங்க
உணவுபான தொழில்பாடு	: திரு டிக்சன் குமார
முன்னலுவலகத் தொழில்பாடுகள்	: திரு உதேன சில்பதிலக்க
ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	: திரு லெனாட் பெரேரா
பயணங்கள் மற்றும் சுற்றுலா	: திரு தீர் ஹெட்டிஆர்ச்சி



4. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

சந்தைப் பொருளாதாரத்தில், நிறுவனத்தின் நிதி, நிச்சயமாக வரையறுக்கப்பட்ட முக்கியமான வளங்களில் ஒன்றாகும். பல நிதிசார் தொழில்பாடுகள் (கையகப்படுத்தல், மேம்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் விற்பனை) வரம்புக்குள் உட்படுத்துவதற்கு வளங்களின் வரையறை காரணமாக அமைகின்றது. ஆகையால் நிதிசார் சொத்துக்களை உரியவாறு ஒதுக்கீடு செய்தலானது நவீன தொழில்முயற்சிகளில் முக்கியமான இடத்தைப் பெறுகின்றது. நிறுவனம் தமது நிதியை எவ்வாறு ஒதுக்க வேண்டும் என்பதற்கான இறுதி முடிவு ஒரு நல்ல மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இருத்தல் வேண்டும். இது முன்னரான செயலாற்றுகையின் பகுப்பாய்வு மீது தங்கியுள்ளது. நிதி பகுப்பாய்வின்போது மிகவும் பொதுவான மற்றும் நடைமுறையில் உள்ள முறை யாதெனில், நிதிக் கூற்றுகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விகித பகுப்பாய்வு ஆகும்.

எளிய கணித சூத்திரம் ஊடாக பரஸ்பர இணைப்புடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து சில விடயங்களைக் கவனத்தில் கொள்வதன்மூலம், நிதி ஊடாக அளவிடப்படும் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகையை தீர்மானிக்கலாம். முகாமைத்துவத்தின் பிரதான பொறுப்பு யாதெனில் தீர்மானம் எடுத்தலாகும். நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக பங்குதாரர்கள் மற்றும் சிரேட்ட முகாமைத்துவம் மேற்கொள்கின்ற தீர்மானங்களில் வெற்றி அல்லது தோல்வி கணக்கிடல் அவசியமாகும்.

4.1 செயலாற்றுகையில் சாதனைகள்

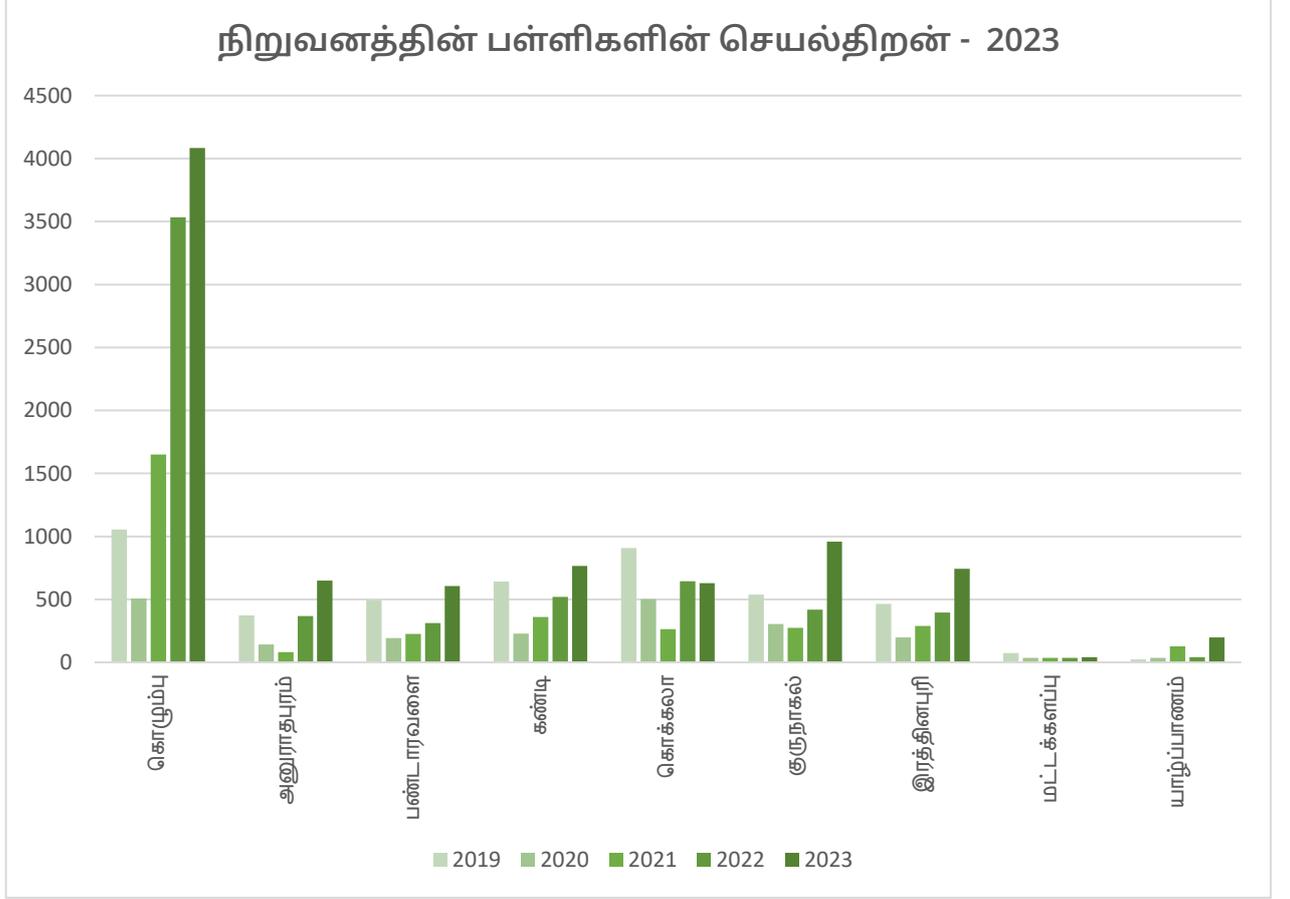
அட்டவணை 02. கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில் (2019 முதல் 2023 வரை) படிப்புகளை முடித்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

கல்லூரியின் பெயர்	ஆண்டு				
	2019	2020	2021	2022	2023
கொழும்பு	1056	508	1,650	3,534	4,085
அநுராதபுரம்	374	143	81	369	649
பண்டாரவளை	495	193	225	313	606
கண்டி	641	228	360	519	766
கொக்கல	909	501	265	643	630
குருணாகல்	538	304	274	419	958
இரத்தினபுரி	465	198	290	395	744
மட்டக்களப்பு	74	37	36	36	42
யாழ்ப்பாணம்	23	36	126	40	198
மொத்தம்	4,575	2,148	3,307	6,268	8,678

கூடுதலாக, 2023 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) ரூஹணு கதிர்காம மகா தேவாலயம் மற்றும் கதிர்காம பிரதேச செயலகத்தின் ஆதரவுடன், கதிர்காமப் பகுதியைச் சேர்ந்த குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 56 வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு உணவு மற்றும் பானம் குறித்த இரண்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நிறைவு செய்தது. மேலும், 2023 நவம்பர் மாதம், 1759 இளைஞர்களுக்கு ஆசிய வளர்ச்சி வங்கியின் நிதி உதவியுடன் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் 20 நாள் மாவட்ட அளவிலான நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. மனிதவலு திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில், 2023 ஆம் ஆண்டில் காலி மாவட்டத்தில் 34 வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு உணவகம் மற்றும் அருந்தக சேவைகள் (R&B) குறித்த மற்றொரு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது. இவை அனைத்தும் குறைந்த சலுகை பெற்ற இளைஞர் யுவதிகளிடையே அதிக விழிப்புணர்வை



ஏற்படுத்தவும் அவர்களுக்கு அதிக வாய்ப்புகளைத் திறக்கவும் பங்களித்தன. அதன்படி, நாடு முழுவதும் கிராமப்புறங்களில் வேலையற்ற இளைஞர்களை ஆதரிப்பதற்காக இந்த சிறப்புத் திட்டங்கள் மூலம் 1,894 மாணவர்கள் தொழில்துறையில் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர். இந்த புள்ளிவிவரங்கள் கொழும்பு கல்லூரியின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.



மேற்படி அட்டவணை மற்றும் பட்டை வரைபடம் 2019 தொடக்கம் 2023 வரை மாணவர்கள் பங்கேற்பைக் குறிக்கின்றது. கோவிட்-19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் இயல்பு நிலைக்கு வந்த பின்னர், 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு முன்னரிலும் பார்க்க அதிக மாணவர்கள் எண்ணிக்கையை பயிற்றுவிப்பதற்கு இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் பணியாற்றியுள்ளது.

அடைந்த சிறப்பு சாதனைகள்

1. அவுஸ்த்ரேலிய அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்படும் “Skills for Inclusive Growth (S4IG)” ஏற்பாடு செய்த “Supreme Chef” போட்டியில், தொழில்முறை சமையல் கலை - தேர்ச்சிப்பெற்ற மட்டத்தின் கற்கை நெறியில் ஒரு மாணவர் 4 வது இடத்தைப் பிடித்தார்.
2. அவுஸ்த்ரேலியாவின் சல்ஸ்பர்க் பல்கலைக்கழகத்தில் “Institute of Tourism & Hospitality” உடன் இரண்டு வருட கூட்டாண்மை ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்டது.
3. பல வருமானம் உருவாக்கும் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
 - அடிப்படை நிலை பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி கற்கைநெறி
 - பேஸ்ட்ரி, பான் மற்றும் இனிப்பு வகை தயாரிப்பு - தொடக்க நிலையாளர்களுக்கான குறுகிய கற்கைநெறி
 - தொழில்முறை சமையல் கற்கைநெறி
 - பாரிஸ்டா பாடநெறி
 - ஹோட்டல் பல்நோக்கு திட்டம்
 - உணவு மற்றும் பானம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் (NVA நிலை 4)



4.2 மாகாண கல்லூரிகளின் செயலாற்றுகை

1. அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரி 1992 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலாத் துறை அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தேசிய விடுமுறை விடுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கல்லூரிமூலம் ஆரம்பத்தில் அடிப்படை மட்டத்தின் - ஹோட்டல் வரவேற்பு மற்றும் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு கற்கை-நெறிகள் மட்டும் வழங்கப்பட்டன. 1996 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம், அடிப்படை மட்டத்திலான தொழில்சார் சமையற் கலை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் அருந்தகம் போன்ற கற்கைநெறிகள் வழங்கப்பட்டன. 2005 ஆம் ஆண்டில் தற்கால கட்டிடத்திற்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்டது. இந்த மாகாண கல்லூரி வட மத்திய மாகாணத்தின் மாணவர்களின் பயிற்சிக்காக தாபிக்கப்பட்டிருப்பினும், குருணாகல், புத்தளம், சிலாபம், குளியாபிட்டி ஆகிய அண்மித்துள்ள பிரதேசங்களுக்கும் குறித்த சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

தற்போதுள்ள வசதி:

- 04 போதனா மண்டபங்கள் (ஆகக் கூடியதாக 30 மாணவர்கள் என்ற வகையில்)
- 01 பயிற்றுவிப்பு சமயலறை
- 01 பயிற்றுவிப்பு சிற்றுண்டிச்சாலை
- 01 மொக் அப் அறை (Mock-up Room)
- 01 கணினி ஆய்வுகூடம்
- 01 லொகர் அறை

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு.சுஜித் யமசிங்க (2023 ஆகஸ்ட் தொடக்கம்)

அட்டவணை 03: அநுராதபுரம் மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு என்.எம். எதிராநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையற்கலை
02	திரு எம்.என். பிரனாந்து	உதவி விரிவுரையாளர்	
03	திரு ஆர்.எம்.ஏ.பீ. ரத்நாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 சனவரி தொடக்கம் நவம்பர் வரை)	உணவுபான செயற்பாடுகள்

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் அநுராதபுரம் மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

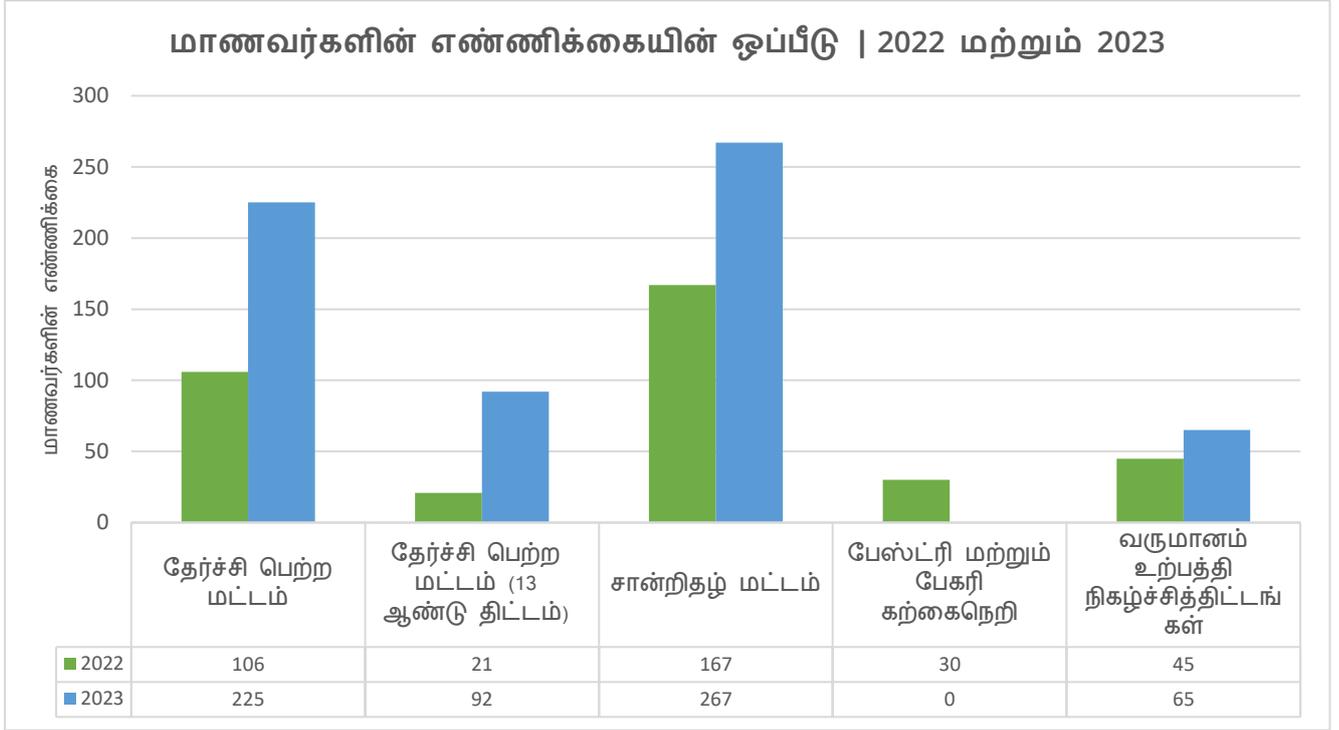
அட்டவணை 04: அனூராதபுரம் மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	செல்வி கே.வீ. சமரவிக் கிரம	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
02	திருமதி என்.எஸ் களுஆர்ச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
03	திரு பீ.ஐ.எஸ். டப்ளியூ.அமரபந்து	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
04	திரு ஏ.என். குமார்	அலுவலக பணியாளர்

2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 05: 2022 மற்றும் 2023 அனூராதபுரம் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	31	39
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	43	40
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	32	39
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		106	118
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	40
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	28
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	00
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	39
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	107
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	13	31
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	05	40
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	03	21
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		21	92
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	64	69
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	48	85
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	42	31
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	82
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		167	267
பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி கற்கைநெறி		30	-
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		45	65
முழுமொத்தம்		369	649



அநுராதபுரம் மாகாணக் கல்லூரியில் பாடநெறிகளைப் கற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 மற்றும் 2023 இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் 369 தொடக்கம் 649 வரை அதிகரித்துள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- கல்குலம தம்மதினன் மகா வித்தியாலயம், மத்திய மகா வித்தியாலயம், ரம்பாவ மகா வித்தியாலயம், அநுராதபுரம் வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர மகா வித்தியாலயம் மற்றும் வவுனியா காமிணி தேசிய கல்லூரி ஆகிய பாடசாலைகளின் மாணவர்களுக்காக டிலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஷோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைநெறிகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் பிரிவின் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- தலாவ, மெதவாச்சி, அநுராதபுரம் மற்றும் நாச்சுவ ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் தொழில் சந்தை பொருட்டு மாணவர்கள் பங்குபற்றினார்கள்.
- மாணவர் விளையாட்டு மற்றும் நலனோம்பல் சங்கத்தால் பாலின நோய்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்

- மாணவர் விளையாட்டு மற்றும் நலனோம்பல் சங்கத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்;
 - வோலிபால் போட்டி தொடர்
 - சாலியபுர வயோதிபர் இல்லத்தின் புண்ணிய நடவடிக்கைகள்.
 - 2023 சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு வைபவம்.
 - அநுராதபுரம் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஷோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவன பதவியணி மற்றும் மாணவர்களால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட “வெசாக் தர்ம போதனை”.
 - வகுப்புகளுக்கிடையிலான கிரிக்கெட் போட்டித் தொடர்
 - உலக சுற்றுலாத் தனக் கொண்டாட்டம்
 - மர நடுகை வியாபாரம்
 - நத்தார் கெரோல் உடன் நத்தார் கொண்டாட்டம்



2. பண்டாரவளை மாகாண கல்லூரி



முதலாவது மாகாண கல்லூரி 1999 ஆம் ஆண்டு பண்டாரவளையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன் பின் புதிய கல்லூரிக் கட்டிடம் ஊவா மாகாணச் சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. தற்போதைய நிறுவனம் 2004 ஆம் ஆண்டில் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- 07 விரிவுரை மண்டபங்கள்
- 01 செய்முறை பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை
- 01 பயிற்றுவிப்பு சமயலறை
- 02 மொக்கப் (Mock - up) அறைகள்
- 01 கணினிக் கூடம்
- 01 நூலகம்
- 01 கேட்போர் கூடம்

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு சமிந்த தென்னகோன்

அட்டவணை 06: பண்டாரவளை மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு ஆர்.பண்டார வெத்தசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையல்கலை
02	திரு ஈ.எல்.கே. பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்	
03	திரு சஞ்ஜீவ எல்லாவல	உதவி விரிவுரையாளர்	உணவு மற்றும் குடிபான செயற்பாடுகள்
04	செல்வி சமிலா ரத்நாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	முன் அலுவலக செயற்பாடுகள்
05	திரு சீ.பீ. ஹெட்டிஆர்ச்சி	உதவி விரிவுரையாளர்	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பண்டாரவளை மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 08 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

அட்டவணை 07: பண்டாரவளை மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திருமதி கே.எஸ்.கே. களுஆர்ச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
02	திருமதி பி.ஜி. ஷானிகா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
03	திரு கே.ஏ.டி.ஜே.எல். தயாவங்ச	அலுவலக தொழில்நுட்பவியலாளர் - III
04	திரு கே.எம்.என்.எஸ். கருணாரத்ன	அலுவலக பணியாளர் - III

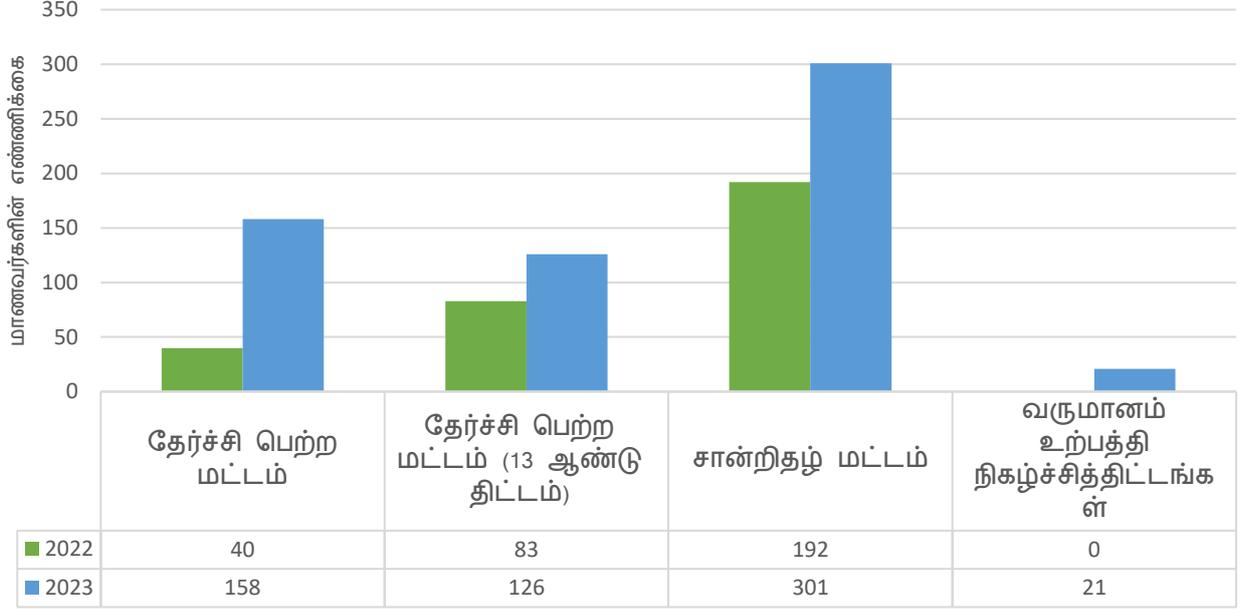
2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 08: 2022 மற்றும் 2023 பண்டாரவளை கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	24	36
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	16	24
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	20
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		40	80
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	39
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	20
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	19
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	78
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	39	40
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	44	42
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	44
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		83	126
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	72	82
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	51	86
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	31	70
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	38	63
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		192	301
வருமான உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		-	21
ஓட்டு மொத்தம்		313	606



மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் ஒப்பீடு | 2022 மற்றும் 2023



2022 மற்றும் 2023 ஆண்டுகளுக்கிடையில் பண்டாரவளை மாகாணக் கல்லூரியில் கற்கைநெறிகளைப் பின்பற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 313 தொடக்கம் 606 வரை இரண்டு மடங்கில் அதிகரித்தது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2023 மே மாதம் 23 ஆம் திகதி தியதலாவ மற்றும் 2023 மே மாதம் 26 ஆம் திகதி எல்ல ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- 2023 ஏப்ரல் 28 ஆம் திகதி பதுளையில் நடைபெற்ற தொழில் சந்தைகள் பொருட்டு சில கல்விமான்கள் மற்றும் மாணவர்கள் பங்குபற்றினார்கள்.

இல் நடைபெற்ற ஏனைய சிறப்பு நிகழ்ச்சிகள்

- 2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வெசாக் பணிதிகை கொண்டாடுவதற்காக நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்
 - 2023.04.27 ஆம் திகதி நடைபெற்ற வெசாக் தர்ம போதனை மற்றும் தான நிகழ்ச்சி
 - 2023 மே மாதம் 05 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட வெசாக் வாரம் கொண்டாடுதல்
- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கத்தால் நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்
 - 2023 ஆகஸ்ட் 18 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட சங்கீத சிகிச்சை நிகழ்ச்சித்திட்டம்
 - 2023 ஆகஸ்ட் 29 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட கிரிக்கெட் போட்டித் தொடர்
 - 2023 ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட கரம் போட்டித் தொடர்
- 2023 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதி பண்டாரவளை மக்கள் வங்கியால் நடாத்தப்பட்ட டிஜிரல் வங்கியிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்கப்பட்டது.
- 2023 செப்டெம்பர் 27 ஆம் திகதி எல்ல மற்றும் பண்டாரவளை மாகாண பாடசாலையில் சிரமதான வியாபாரம் நடாத்தப்பட்டு உலக சுற்றுலாத் தினம் கொண்டாடப்பட்டது.
- 2023 ஒக்டோபர் 03 ஆம் திகதி பண்டாரவளை மாகாண பாடசாலை (SLITHM) மூலம் சுஜாதா சிறுவர் இல்லத்தூடன் உலக சிறுவர் தினம் கொண்டாடப்பட்டது.
- 2023 ஒக்டோபர் 06 ஆம் திகதி பண்டாரவளை மாகாண பாடசாலை (SLITHM) மூலம் ஆசிரியர் தினம் கொண்டாடப்பட்டது.



3. கொழும்பு மாகாண கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) முன்பு இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை என அழைக்கப்பட்டதுடன் (Ceylon Hotel School) என்று அழைக்கப்பட்டதுடன், இளைஞர் யுவதிகளுக்கு ஹோட்டல் துறை தொடர்பில் பயிற்சியளிப்பதற்காக 1966 இல் பாராளுமன்ற சட்டத்தின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டது. அது சுற்றுலாச் சபையினால் முகாமைத்துவப்படுத்தப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் கொழும்பு பாக் வீதியில் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பின்னர் 1980 ஆம் ஆண்டு கல்கிஸ்ஸ பாம்ப்ஸ் ஹோட்டலுக்கும் அதன் பின் 1994 இல் நாவலவிற்கும் எடுத்துச் செல்லப்பட்டது. இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை, 2005 ஆம் ஆண்டு 38 இலக்க சுற்றுலாச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது. தற்போது தொழிலின் தேவைகளுக்கேற்ப பல பாடநெறிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அவையாவன தேர்ச்சி பெற்ற, சான்றிதழ், இடைநிலை, உயர் மற்றும் முகாமைத்துவ டிப்ளோமா, தேசிய சுற்றுலாத்துறை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றுலாத் துறை சாரதிகளுக்கான வழிகாட்டல் கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பில் குறுகிய கால பயிற்சித் திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் இல. 78, காலி வீதி, கொழும்பு-03 என்ற இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் செயற்பாடுகள் 2000 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- 23 விரிவுரை மண்டபங்கள்
- 02 பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலைகள்
- 02 மொக்கப் (Mock - up) அறைகள்
- 04 பயிற்சிக்கான சமையலறைகள்
- 01 கணினிக்கூடம்
- 01 நூலகம்
- 01 உணவகம்



கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு சமன் ஹத்துருசிங்க

அட்டவணை 09: கொழும்பு மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு நிஷாந்த குலதுங்க	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்	தொழில்சார் சமையற்கலை
02	திரு எச்.எம்.பீ. லங்காபுர பண்டார	விரிவுரையாளர்	
03	திரு வை.பீ.எம்.ஆர். யாப்பாபண்டார	விரிவுரையாளர்	
04	திரு ஜனக்க பெரேரா	உதவி விரிவுரையாளர்	
05	திரு எம்.என். விரங்க	உதவி விரிவுரையாளர்	
06	திரு எம்.கே. டிக்கன் குமார	உதவி விரிவுரையாளர்	
07	திரு சமன் பெரேரா	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் (2023 நவம்பர் வரை)	உணவுபான செயற்பாடுகள்
08	திரு காஞ்சன கிருஷ்ணந்த	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 மார்ச் 15 வரை)	
09	திரு தர்ஷன ஜயசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர்	
10	திரு தரிந்த வீரரத்ன	விரிவுரையாளர்	
11	திரு எச்.எம்.பீ. மஞ்சல	உதவி விரிவுரையாளர்	
12	திரு எம்.டி. ருவனத் பிரசாத்	உதவி விரிவுரையாளர்	
13	திரு பீ.சீ. பினிதிய	உதவி விரிவுரையாளர்	பேஸ்ரி மற்றும் பேக்கரி
14	திரு டி.ரீ. சேணாரத்ன	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்	முன் அலுவலக செயற்பாடு
15	திருமதி டபிள்யூ.என்.பீ. மென்டிஸ்	விரிவுரையாளர்	
16	திரு சீ.ஐ. குணசேகர	உதவி விரிவுரையாளர்	
17	திரு ஏ.எல்.டி.எல். பெரேரா	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு
18	திரு நாமல் முஹன்திரம்கே	விரிவுரையாளர்	
19	திருமதி என்.எம்.என்.பீ. நவரத்ன	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 டிசம்பர் முதல்)	
20	திரு சுஜித் யமசிங்க (2023 ஆகஸ்ட் 07 ஆம் திகதி தொடக்கம் அநுராதபுரம் கல்லூரியில் அதிபராக தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ளது)	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் (2023 ஆகஸ்ட் 06 வரை)	போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத்துறை முகாமைத்துவம்
21	திரு பீ.எம். சுரவீர்	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்	
22	திரு தீர் ஹெட்டிஆர்ச்சி	விரிவுரையாளர் - கிளை தலைவர்	
23	திரு அனூர சாந்த	விரிவுரையாளர்	
24	திருமதி லதீஸா ராமநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கொழும்பு மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 38 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

அட்டவணை 10: கொழும்பு மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திரு எம். ஜயசிங்க	கொள்வனவு அலுவலர் - I
02	திருமதி சீ. சமரநாயக்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - II
03	திருமதி பீ.ஏ.அய். அசின்சலா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
04	திருமதி ஹிமாஸா பட்டதுவஆரச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
05	திருமதி சீ.என். சேனதிலக்க	லொன்றி செயற்பாட்டாளர் - III

2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 11: 2022 மற்றும் 2023 கொழும்பு கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	34	36
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	29	34
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	22
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	28
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		63	120
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	35
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	25
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	35
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	128
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	37	36
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	35	36
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	21	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	34	28
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		127	100
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	73	80
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	73	77
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	79	110
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	72	83
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		297	350
இடைநிலை மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	11	16
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	12	11
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	3	7
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	12	12
உபமொத்தம் - இடைநிலை மட்டம்		38	46
மேம்பட்ட மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	18	16
	உணவுபானம்	25	11
	தங்குமிடம் வழங்கும் செயற்பாடு	30	19

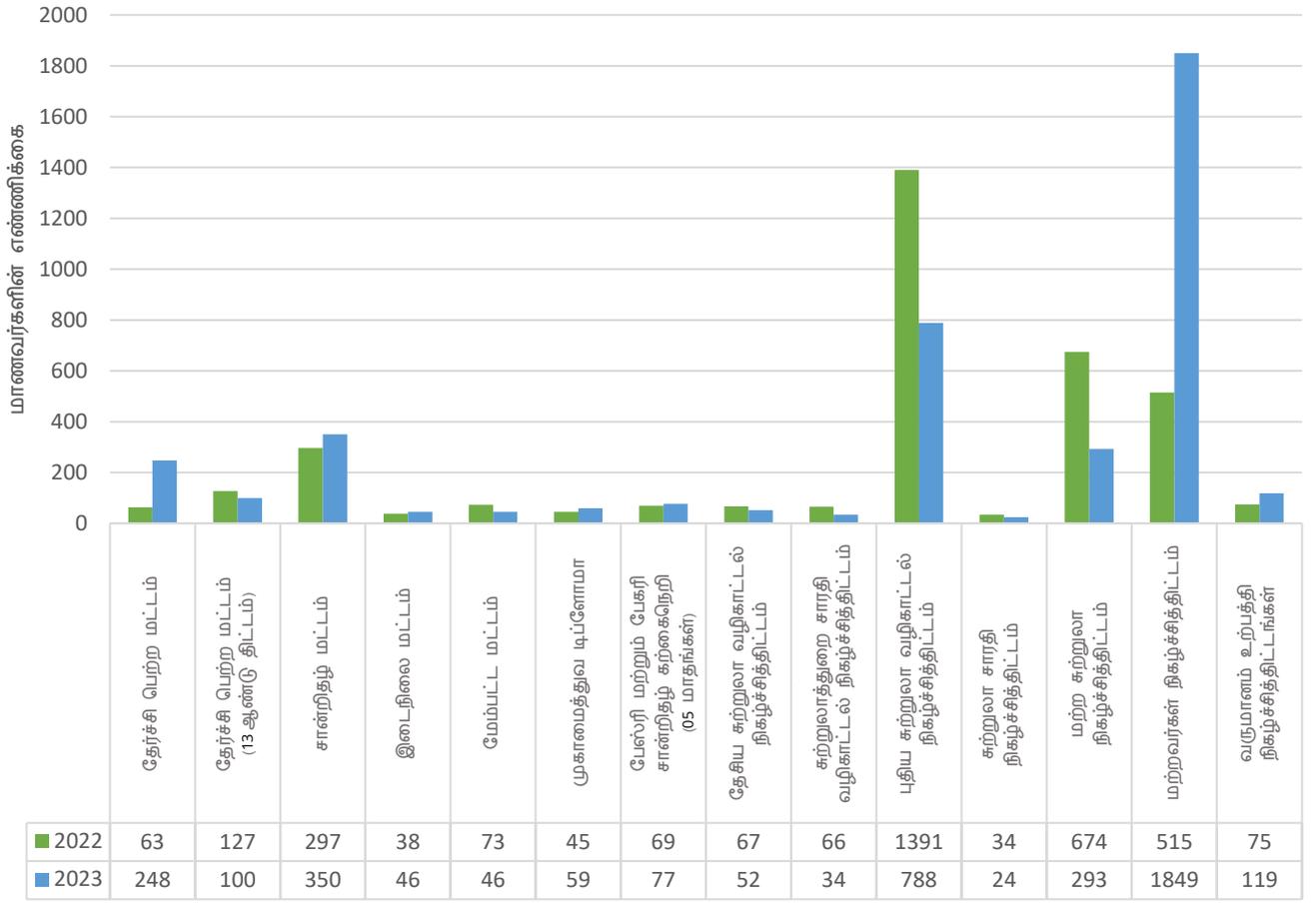


உபமொத்தம் - மேம்பட்ட மட்டம்	73	46
முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (மூன்று ஆண்டுகள்)	45	59
பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி சான்றிதழ் கற்கைநெறி (05 மாதங்கள்)	69	77
தேசிய சுற்றுலா வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	67	52
சுற்றுலாத்துறை சாரதி வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	66	34
புதிய சுற்றுலா வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Refresher) (தேசிய /சாரதி/ பிரதேசங்கள்/ வேலைதலங்கள்)	34	24
சுற்றுலா வழிகாட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தேசிய மற்றும் சாரதி)	327	-
சுற்றுலா சாரதி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1391	788
சுற்றுலா சாரதி புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Refresher) (01 நாள்)	347	293
விருப்பத்திற்கேற்ப மாற்றியமைக்கப்பட்ட திட்டம்	515	90
மாவட்ட மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	1759
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பேஸ்ரி மற்றும் பேகரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (வார இறுதி)	75	119
முழுமொத்தம்	3,534	4,085

இதற்கு மேலதிகமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூகுணு கதிர்காம மஹா தேவாலயம் மற்றும் கதிர்காம பிரதேச செயலகத்தின் உதவியுடன் கதிர்காம பிரதேசத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த வேலையில்லாத 56 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் உணவு மற்றும் பானங்கள் தொடர்பான இரண்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நிறைவு செய்துள்ளது. மேலும், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி உதவியுடன் 2023 நவம்பர் மாதத்தில் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் 1759 இளைஞர் யுவதிகளுக்காக 20 நாள் மாவட்ட மட்டத்திலான வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. மனிதவளத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில், 2023 இல் காலி மாவட்டத்தில் வேலையில்லாத 34 இளைஞர்களுக்காக உணவக மற்றும் மதுபானசாலை சேவைகள் (R&B) தொடர்பான மற்றுமொரு வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது. இவை அனைத்தும் குறைந்த வாய்ப்புள்ள இளைஞர்களிடையே அதிக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், அவர்களுக்கு அதிக வாய்ப்புகளைத் திறக்கவும் பங்களித்தன. அதன்படி, நாடு முழுவதும் கிராமப்புறங்களில் வேலையில்லாத இளைஞர்களுக்கு உதவும் வகையில் இந்த விசேட திட்டங்களை நடாத்தியதன் மூலம் 1,894 மாணவர்கள் தொழில்துறையில் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.



மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் ஒப்பீடு | 2022 மற்றும் 2023



கொழும்பு மாகாணக் கல்லூரியில், இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினது கற்கைநெறிகளில் பயிற்சிப்பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 3,534 ஆனதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் 3,995 ஆகியது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- அதிதி விரிவுரைகள்:
 - சான்றிதழ் மட்டத்திலான பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்- மாணவர்களுக்காக இலங்கை ஹோட்டல் பட்டதாரிகள் சங்கத்தால் (SLHGA) 2023 மார்ச் 28 அன்று நடாத்திய நிகழ்ச்சி.
 - கலாநிதி சிங்கராஜா தம்மிட்ட தெல்கொட 2023 மார்ச் 14 அன்று மாணவர்களுக்காக நடாத்திய நிகழ்ச்சி.
 - பேராசிரியர் சந்தன ஜயவர்தன 2023 ஏப்ரல் 03 அன்று மாணவர்களுக்காக நடாத்திய நிகழ்ச்சி.
 - சான்றிதழ் மட்டத்திலான பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்- மாணவர்களுக்காக இலங்கை ஹோட்டல் பட்டதாரி சங்கத்தால் (SLHGA) 2023 மே 08 அன்று நடாத்திய நிகழ்ச்சி.
 - சான்றிதழ் மட்டத்திலான பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்- மாணவர்களுக்காக சமையற்கலை நிபுணர் பீட்டர் குருவிட்ட 2023. மே 11 2023 அன்று நடாத்திய நிகழ்ச்சி.
- 2023 யூன் 07 அன்று நடைபெற்ற 28 வது தேசிய பார்டெண்டர் (Bartender) போட்டி 2023.
- 2023 யூன் 9, 10 மற்றும் 11 தேதிகளில் இடைநிலை மற்றும் நிர்வாக மட்டத்தில் சமையல் மற்றும் உணவு, கற்கைநெறிகள் (F & B) மாணவர்களுக்காக இலங்கை சமையல் கலை மன்றம் நடாத்திய "Culinary Art 2023".



- இடைநிலை மற்றும் சான்றிதழ் மட்டத்தில் முன்பதிவு அலுவலக செயல்பாடுகள்- கற்கைநெறி மாணவர்களுக்காக "South East Asia Concierge Association" தலைவர் திரு. எட்வின் நடாத்திய வாடிக்கையாளர் மற்றும் விருந்தோம்பல் (Concierge) பயிற்சிப் பட்டறை.
- 2023 நவம்பர் 27 அன்று முன்பதிவு அலுவலகம், உள்ளக பராமரிப்பு தொடர்பாக உயர் கற்கைநெறி மாணவர்கள் மற்றும் 3 வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா மாணவர்கள் நடாத்திய 2023 ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கு.

2023 நடாத்தப்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சிகள்:

- பின்வரும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன
 - ஜா-எல துடெல்ல கிறிஸ்தராஜா கல்லூரி, ஜே.பி. சேனநாயக்க பாடசாலை, கல்கிஸ்ஸ வித்தியாலயம், கம்பஹா தக்ஸிலா வித்தியாலயம் ஆகிய பாடசாலை மாணவர்களுக்காக விருந்தோம்பல் துறை பற்றிய நிகழ்ச்சி.
 - இலங்கை கடற்படையின் 26 கடற்படை அதிகாரிகளுக்காக வயின் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை சேவைகள் மற்றும் நவீன பார்டெண்டர் (Bartender) கடமைகள் பற்றிய நிகழ்ச்சி.
 - உயர்மட்ட மாணவர்களுக்காக தொழிற்பயிற்சி பிரிவு மற்றும் Aitken Spence Hotels மற்றும் Sheraton Hotels இணைந்து ஏற்பாடு செய்த நிகழ்ச்சி.
 - உயர் தர மாணவர்களுக்காக Cinnamon Hotel தொழிற்பயிற்சி பிரிவு மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சித் திட்டம் மூலம் ஏற்பாடு செய்த நிகழ்ச்சி.
- வேலை வாய்ப்பு சந்தைகள் மற்றும் கண்காட்சிகள்
 - பாடசாலை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான EDEX கண்காட்சி.
 - பொதுமக்களுக்காக பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற Skills Expo கண்காட்சி.
 - பொதுமக்களுக்காக பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற 2023 “சஞ்சாரக்க உதாவ” கண்காட்சி.
 - மேல் மாகாண சபையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வேலை வாய்ப்பு கண்காட்சியில் பங்கேற்றல்.
 - பொதுமக்களுக்காக பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற Edu Expo கல்வி கண்காட்சி.
 - டி.எஸ். சேனநாயக்க கல்லூரியில் நடைபெற்ற கல்வி மற்றும் வேலை வாய்ப்பு சந்தை.
 - தேர்ச்சி பெற்ற நிலை, சான்றிதழ் நிலை, பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி கற்கைநெறி மாணவர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தினங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- நலன்புரி நடவடிக்கைகள்:
 - தெஹிவளை எஸ்.டி.எஸ். ஜயசிங்க விளையாட்டு மைதானத்தில் நடைபெற்ற உள்ளக கிரிக்கெட் போட்டித் தொடர்
 - 2023 மார்ச் 08 அன்று சர்வதேச மகளிர் தின கொண்டாட்டம்.
 - சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு விழா.
 - 2023 இல் தேசிய வெசக் பண்டிகையை கொண்டாடுவதற்காக தியான நிகழ்ச்சி, வெசக் பக்தி பாடல் நிகழ்ச்சி, நாடகம் மற்றும் வெசக் தானசாலை.
 - உள்ளக வலைப்பந்து திருவிழா.
- பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்:
 - தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் (NHDA) பங்களா முகாமையாளர்கள்.
 - இலங்கை விமானப்படையின் உணவு வழங்கல் உதவியாளர்கள்.
 - பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்.
 - தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்கள ஊழியர்கள் (Tea boys).



4. கண்டி மாகாண கல்லூரி



மத்திய மாகாணத்தில் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விருந்தோம்பல் தொழில்நுறையில் வேலைவாய்ப்பு பெற்றுக்கொள்வதனை ஊக்குவிப்பதற்காக கண்டி மாகாணக் கல்லூரி 1992 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கல்லூரி ஆரம்பத்தில் கண்டி குயின்ஸ் ஹோட்டல் கட்டிடத் தொகுதியின் ஒரு பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன்பின் தற்போது வராபிட்டிய, குண்டசாலை பகுதிக்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- 08 விரிவுரை மண்டபங்கள் (ஒவ்வொன்றும் 35 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- 01 பயிற்சிக்கான சமையலறை (15 இடங்கள்) மற்றும் பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை (40 உள்ளடக்கம்)
- 01 மொக் அப் அறை (Mock-up)
- 01 கணினிக் கூடம் (30 டெஸ்க்டொப்)
- 04 விருந்தினர் அறைகள் (மாணவர்களின் பயிற்சிக்கான மாதிரி அறைகள்)
- 01 உள்ளக பராமரிப்பு காட்சியகம்
- 01 கேட்போர்கூடம் (கொள்ளளவு ஆசனங்கள்)
- 01 வெளியக அரங்கு மண்டபம்
- 01 நூலகம்
- 01 விருந்துமண்டபம் (கொள்ளளவு 150 பேர்)



கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திருமதி குமுதினி விக்கிரமசிங்க

அட்டவணை 12: கண்டி மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு சந்தீப் ரத்னசாமி	உதவி விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையற்கலை
02	திரு கே.ஜி.எஸ்.ஈ. கஹட்டபிட்டிகம	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	உணவுபான செயற்பாடுகள்
03	திரு ஐ.ஏ.எஸ்.பி. திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	
04	திரு ரசிக. அத்துகோரல	உதவி விரிவுரையாளர்	
05	திரு அய்.ஏ.எஸ்.பி. திசாநாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	
06	திரு பிரயன் பெனடிக்ட்	உதவி விரிவுரையாளர்	முன் அலுவலக செயற்பாடு
07	திரு ரவீந்திர செனெவிரத்ன	உதவி விரிவுரையாளர்	ஹோட்டல் உள்ளகப் பராமரிப்பு
08	திரு மதி.எஸ்.எஸ். குமாரசிங்க	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 திசம்பர் தொடக்கம்)	
09	திரு சந்தீப் ரத்னசாமி	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	போஷாக்கு மற்றும் உணவு சுகாதாரம்

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கண்டி மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 31 ஆகும்.

கல்விசாரா பதவியணி

அட்டவணை 13: கண்டி மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

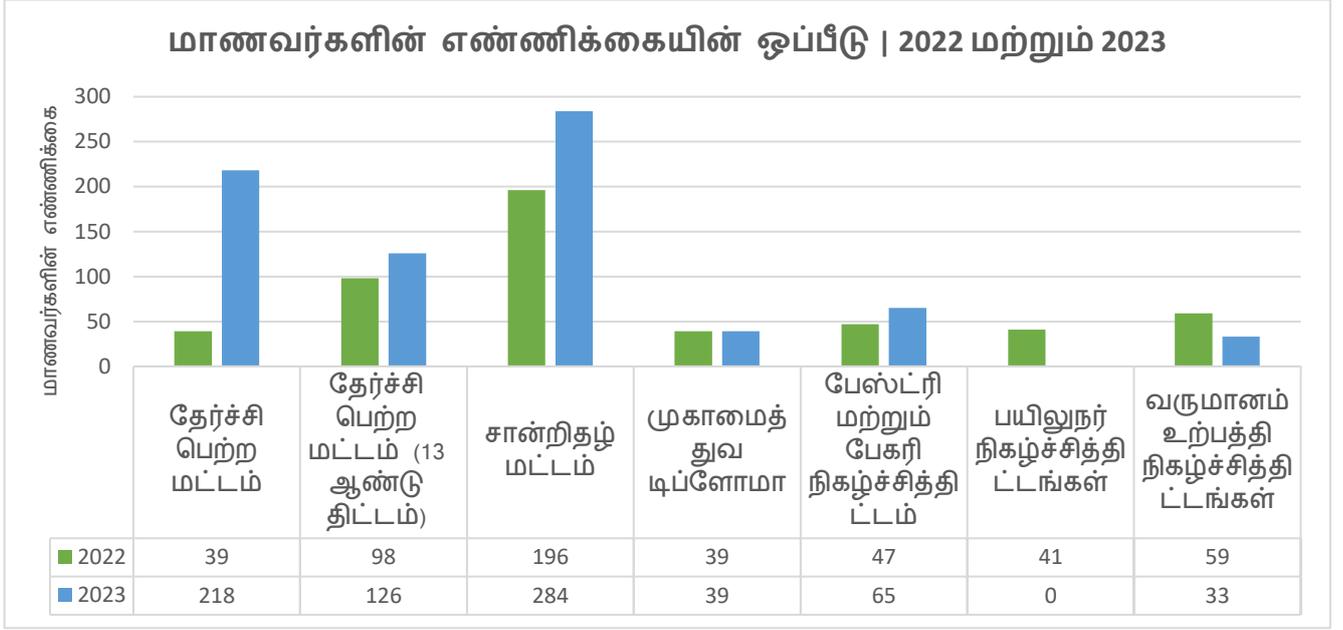
இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திருமதி ஆர்.எஸ். எரகொட	கனிஷ்ட முகாமையாளர் - நிருவாகம் மற்றும் நிதி (பிரதேச) - II
02	திரு ஜே.பி.கே. கொடிதுவக்கு	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I
03	திருமதி எம்.டப்ளியூ.சீ. பிரயங்கிகா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I
04	திரு எஸ்.என். மீதலாவ	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - I
05	திரு அய்.டப்.எஸ்.எம். வத்தேகெதர	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
06	திரு ரீ.வீ. வீரசங்க	தொழில்நுட்ப - III
07	திரு டி.என். வீரக்கொடி	அலுவலக பணியாளர் - III



2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 08: 2022 மற்றும் 2023 கண்டி கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	26	31
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	13	34
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	14
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	18
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		39	97
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	32
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	26
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	29
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	36
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	122
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	28	38
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	28	30
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	20	25
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	22	33
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		98	126
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	68	74
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	61	71
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	43	69
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	24	70
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		196	284
முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (03 ஆண்டுகள்)		39	39
பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (03 மாதங்கள்) (அடிப்படை மட்டம்)		47	65
பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		41	-
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		59	33
ஒட்டு மொத்தம்		519	766



கண்டி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சிபெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 519 தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டில் 765 வரை அதிகரித்துள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- பிப்ரவரி 2023 இல் நடைபெற்ற Edu Expo 2023 இல் பங்கேற்றார்.
- விருந்தினர் சொற்பொழிவுகள்:
 - சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் தொழில் பயணம் குறித்து (இலங்கை ஹோட்டல் பாடசாலை பட்டதாரிகள் சங்கத்தால்) ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிகழ்வில், செயற்பாட்டு முகாமையாளர் திரு. எம். இர்.பான்-ராத் அவர்கள் உரையாற்றினார்.
 - சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறைக்கான ஹோட்டல் ஊழியர்களுக்குத் தேவையான பண்புகள் குறித்து ஏர்ல்ஸ் ரீஜென்சியின் ஹோட்டல் முன் அலுவலக முகாமையாளர் திரு. லவங்க புஞ்சிஹேவா அவர்கள் உரையாற்றினார்.
 - சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் தொழில்துறையில் நவீன தொழில்நுட்பம் குறித்து அமாயா ஹில்ஸின் உணவு மற்றும் பான நிர்வாகி திரு. குளுணு பிரேமலால் அவர்கள் உரையாற்றினார்.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்கள்

- பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி கற்கைநெறிகள் 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- வர்த்தக சமையல் - 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்

- கரம் போட்டி.
- பாட்மிண்டன் போட்டி.
- கிரிக்கெட் போட்டி.
- வருடாந்திர விழா.
- வெசாக் விளக்கு போட்டி, வெசாக் அன்னதானம், பக்தி பாடல்கள் மற்றும் சம்மா சத்தி தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டு வெசாக் வாரம் கொண்டாடதல்.
- போதைப்பொருள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி.
- இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கண்டி பாடசாலை மத்திய மாகாண உலக சுற்றுலா தின கொண்டாட்டத்தில் பங்கேற்றல்.



2023 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட சிறப்பு வெற்றிகள்

- சிறப்பு வெற்றிகள்:
 - தொழில்நுட்ப மட்டத்தின் வரவேற்பு மாணவி, அரலிய கிரீன் ஹில்ஸில் பயிற்சி பெற்றபோது மாதத்தின் சிறந்த ஊழியராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, தலைமை வரவேற்பு அதிகாரியாக பதவி உயர்வு பெற்றார்.
 - தொழில்நுட்ப மட்டத்தின் வரவேற்பு மாணவி, டேன்ஜரின் பீச் ஹோட்டலில் பயிற்சி பெற்றபோது பயிற்சி விருந்தினர் தொடர்பு அதிகாரியாக பதவி உயர்வு பெற்றார்.

2023 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய நடவடிக்கைகள்

- மூன்று வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்ககநெறியின் இறுதி ஆறுமாத மாணவர்களின் "Sri Lankan Catering" மற்றும் "Lion Brewery Ceylon PLC" க்கான களப்பயணம்.
- கண்டி ஹோட்டல் உரிமையாளர்கள் சங்கத்தின் (KHA) உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஹோட்டல் முகாமையாளர்களுக்காக முகாமைத்துவ மாணவர்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இறுதி கல்வி தவணையில் நடாத்தப்பட்ட இரவு உணவு விருந்து.
- மத்திய மாகாணத்தின் முன்னணி மற்றும் புறநகர் பாடசாலைகளின் மனை பொருளாதாரம் படிக்கும் மாணவர்களுக்காக மேசை உபசரிப்பு மற்றும் மேசை நாகரீகங்களை கற்றுக்கொள்வதற்காக பாடசாலை விஜயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- கண்டியில் உள்ள முன்னணி ஹோட்டல்களில் திறந்த நேர்முகப் பரீட்சை (Open-day walking interviews) நடாத்தல்.
- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) திட்டத்தின் கீழ் சில்வெஸ்டர் கல்லூரி மற்றும் ஹேமமாலி கல்லூரியின் மாணவர்களுக்கு மேசை உபசரிப்பு மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு.



5. கொக்கல மாகாணக் கல்லூரி



ஆண்டில் வெலிகம பே இன் ஹோட்டலில் தென் மாகாணத்திற்காக இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனக் கல்லூரி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், பின்னர் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் மூலம் வழங்கப்படும் கற்கைநெறிக்காக காணப்படும் உயர் தேவைகளுக்கேற்பவும் மாணவர்களுக்கு போதியளவிலான வசதிகளை அளிக்கவும் 2008 ஆம் ஆண்டில் கொக்கலவில் தாபிக்கப்பட்டது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- விரிவுரை மண்டபங்கள் 06 (ஆகக்கூடியதாக 30 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- களஞ்சியம் 01
- பயிற்றுவிப்பதற்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- மொக் அப் அறைகள் 02 (Mock-up)
- கணினிகூடம்
- நூலகம் 01

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: கலாநிதி.திரு. ஆர்.டி.ஏ. லெனார்ட்

அட்டவணை 15: கொக்கல் மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு ஜீ. பேருசிங்க	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையற்கலை
02	திரு எல்.எஸ். வசந்த	உதவி விரிவுரையாளர்	உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்
03	திரு எம்.ஏ.புத்திக	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 மார்ச் 02 ஆம் திகதி கேட்டு விலகியுள்ளார்)	
04	திரு எச்.கே. டபிள்யூ. சந்தன	விரிவுரையாளர்	முன் அலுவலக செயற்பாடு
05	திருமதி எச்.எல்.ஏ. சமன்மலீ	உதவி விரிவுரையாளர்	
06	திரு இந்திக்க மொஹட்டி	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு
07	திரு பீ.எஸ். டபிள்யூ. எமானுவல்	உதவி விரிவுரையாளர் (2023 மார்ச் 02 ஆம் திகதி கேட்டு விலகியுள்ளார்)	

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கொக்கல் மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

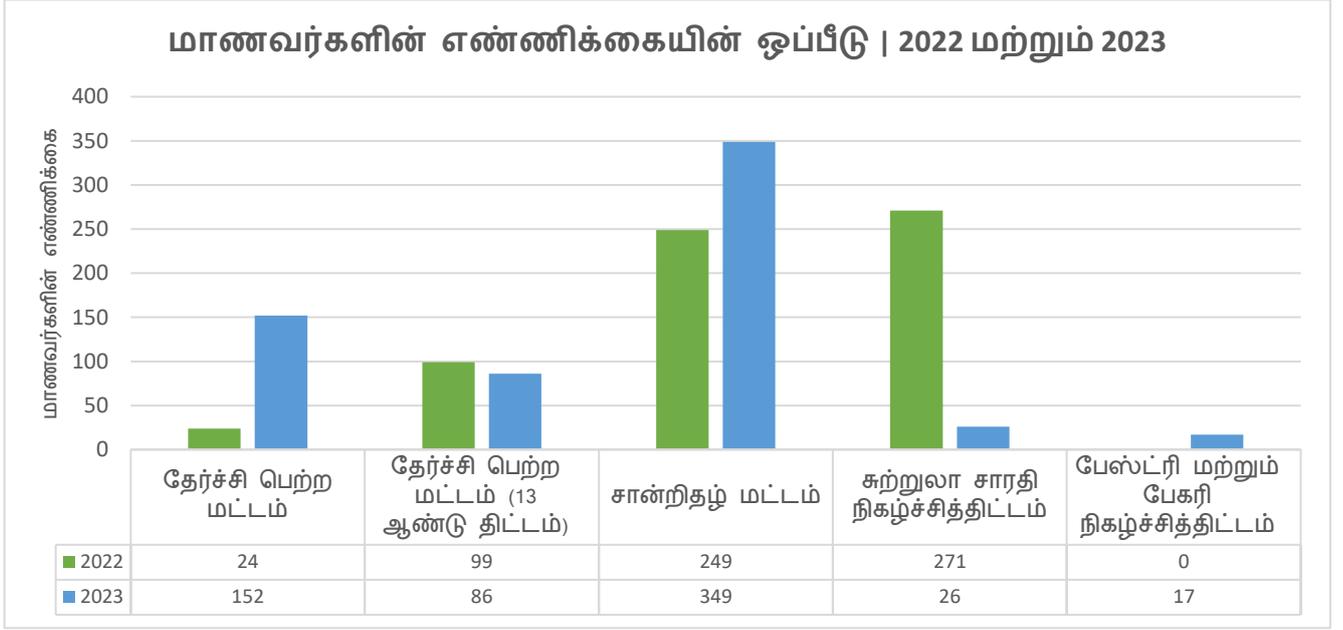
அட்டவணை 16: கொக்கல் மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திருமதி.எச்.எம்.லியனகே	கனிஷ்ட முகாமையாளர் - நிருவாகம் மற்றும் நிதி (பிரதேச) - I
02	திருமதி.எஸ். லொக்குஹெட்டிகே	நிறைவேற்று உதவியாளர் - I
03	திருமதி ஜே.சீ.என்.ரங்கொட	கனிஷ்ட முகாமையாளர் - நிருவாகம் மற்றும் நிதி (பிரதேச) - II
04	திருமதி வை.வீ.ஐ.சீ.வித்தானகே	தொழில்நுட்ப அலுவலர் - III
05	திருமதி யு.எல்.என்.நயோமி	அலுவலக பணியாளர் - III

2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 17: 2022 மற்றும் 2023 கொக்கல் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	24	30
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	23
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	18
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		24	71
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	35
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	15
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	19
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	12
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	81
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	28	42
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	32	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	25	11
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	14	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		99	86
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	66	76
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	64	78
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	69	137
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	50	58
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		249	349
சுற்றுலா சாரதிகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		271	26
பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேகரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (03 மாதங்கள்) அடிப்படை மட்டம்		-	17
ஒட்டு மொத்தம்		643	630



கொக்கல மாகாணக் கல்லூரியில் மேற்படி கற்கைநெறிக்காக பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 243 தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை 630 ஆல் குறைந்துள்ளது. காரணம் 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் சுற்றுலா சாரதிகளின் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி பெற்ற எண்ணிக்கை குறைந்தமையாகும்.



6. இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் (SLITHM) இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியானது சப்ரகமுவா மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள விருந்தோம்பல், சுற்றுலா மற்றும் சுற்றுலாத் துறைக் கல்லூரியாகும். இது 2010 ஆகஸ்ட் மாதம் 31ஆம் திகதி மேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது. வேறு நகரங்களிலிருந்து இலகுவில் செல்லக் கூடிய இடத்தில் இக்கல்லூரி அமைந்துள்ளது. ஹோட்டல் செயற்பாட்டுத் திறன்கள், சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் பற்றிய அறிவு மற்றும் மாற்றமடைந்து வரும் உலகியல் விருந்தோம்பல் சூழல் தொடர்பில் புதிய பாடநெறிகளை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பில் (SLITHM) இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரி கவனம் செலுத்தி வருகின்றது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- விரிவுரை மண்டபங்கள் 06
- செய்முறை சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- மொக் அப் அறை (Mock up Room) 02
- மாணவர்களுக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- கணினிகூடம் 01

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு கனிஷ்க டி. நுகவெல

அட்டவணை 18: இரத்தினபுரி மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு பிரியங்க விக்கிரமசிங்க	விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையற்கலை
02	திரு டபிள்யூ.எம்.ஏ.ஆர். விஜேகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்	
03	திரு ரீ.எம்.கே.சீ.எஸ்.ஆர். பீரிஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்	உணவகம் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்
04	திரு ஏ. அல்விஸ்	உதவி விரிவுரையாளர்	

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் இரத்தினபுரி மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 07 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

அட்டவணை 19: இரத்தினபுரி மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திரு எச்.எஸ். பிரதீப்	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
02	திரு பி.வீ.டி.வய். பாசுர	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
03	திரு பி.கே.ஆர்.பி. குமார	அலுவலக பணியாளர் - III

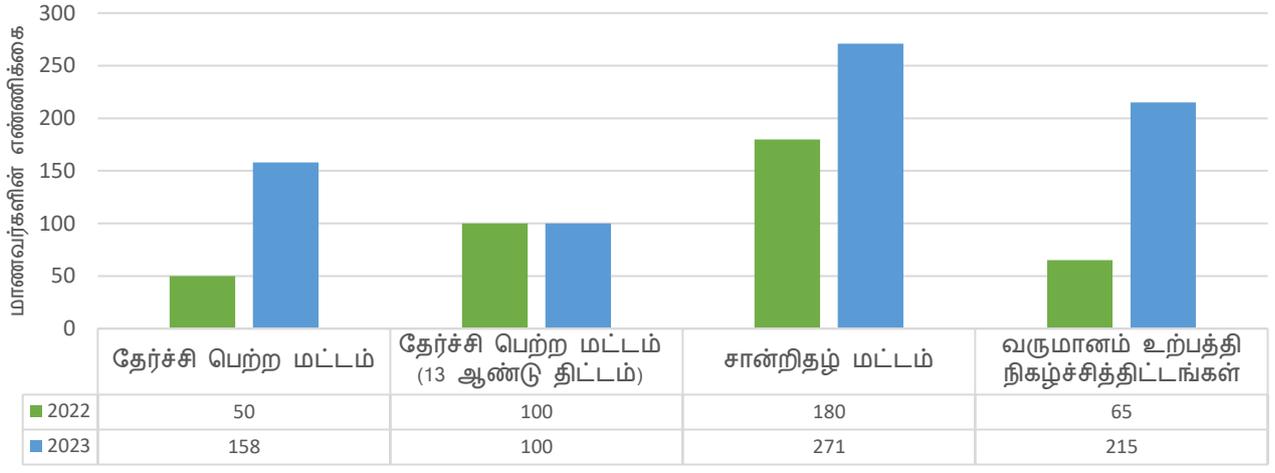
2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 20: 2022 மற்றும் 2023 இரத்தினபுரி கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	32	35
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	18	37
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	25
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		50	97
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	33
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	28
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	61
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (மூன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	37	34
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	33	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	30	33
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		100	100
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	62	67
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	62	76
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	24	61
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	32	67
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		180	271
வருமானம் உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
• NVQ வார இறுதி ஹோட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		35	48
• "Gamma Pizza Hut" பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		30	-
• "Hotel Multitasker" நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	20
• குறுகியகால நிகழ்ச்சித்திட்டம் (20 நாட்கள்)		-	147
மூழு மொத்தம்		395	744



மாணவர்களின் எண்ணிக்கையின் ஒப்பீடு | 2022 மற்றும் 2023



இரத்தினபுரி மாகாணக் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 395 தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டில் 744 வரை விருத்தியடைந்துள்ளது.

2023 இல் நடத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- மேசை நெறிமுறைகள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்கள் பற்றிய பயிற்சி பட்டறைகள்
 - 2023 நவம்பர் 23 அன்று இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் 20 அலுவலர்களுக்கான பட்டறை.
 - 2023 செப்டெம்பர் 25 அன்று இரத்தினபுரி சேவை பயிற்சி நிறுவனத்தின் மகளிர் பொலிஸ் அலுவலர்களுக்கான பட்டறை.
 - இரத்தினபுரி சீவலி மத்திய கல்லூரியின் மாணவர்களுக்கான பட்டறை.
- பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பாலியல் ரீதியாக பரவும் நோய்கள் (STD) பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்ட ஞாடுஐவர்ஆ கற்கைநெறி ஊக்குவிப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பின்வரும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு பின்வரும் பதவியணி உறுப்பினர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் பங்குபற்றினார்கள்.
 - 2023 திசெம்பர் 27, 2023 நவம்பர் 08, 2023 யூன் 08 மற்றும் 2024 மே 24 ஆகிய தேதிகளில் இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்
 - 2023 டிசம்பர் முதல் திகதி தொழில்நுட்ப கல்லூரி.
 - 2023 நவம்பர் 04 மற்றும் 2023 ஆகஸ்ட் 22 ஆகிய தேதிகளில் சபரகமுவ மாகாண சபை.
 - 2023 நவம்பர் 11 அன்று யட்டியாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம்.
 - 2023 யூலை 08 அன்று கேகாலை மாவட்ட செயலகம்.
 - 2023 மே 19 அன்று அல்பாத்த மாவட்ட செயலகம்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட வருமானம் உருவாக்கும் நிகழ்ச்சிகள்

- உணவு மற்றும் பானங்கள் தொடர்பான NVQ நிலை 4 நிகழ்ச்சி.
- பன்முக பணி (Multi Tasker) நிகழ்ச்சி.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஏனைய சிறப்பு நடவடிக்கைகள்

- உலக சுற்றுலா தினத்தை முன்னிட்டு ஒரு சிறப்பு மரம் நடும் மற்றும் வீதி சுத்தம் செய்யும் சிரமதான வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் அடைந்துக்கொண்ட ஏனைய சிறப்பு சாதனைகள்

- அவுஸ்திரேலியா அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்பட்டு S4IG திட்டத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட "Supreme Chef" போட்டியில் திறமையான நிலை தொழில்முறை சமையல் கலைப் பாடநெறியின் மாணவி ஒருவர் 4வது இடத்தைப் பெற்றார்.



7. குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி



இலங்கை சுற்றுலாத் துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் குருணாகல் மாகாணக் கல்லூரியின் பணிகள் 1997 ஆம் ஆண்டு கண்டியன் ரீச் ஹோட்டல் (Kandyan Reach Hotel) கண்டி வீதி குருநாகல் என்ற இடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வடமேல் மாகாண சபையின் கீழ் வட மேல் அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் (WDA) இணைந்து குருநாகல் மாகாணக் கல்லூரி, 2015 ஆம் ஆண்டு மீள தாபிக்கப்பட்டது. இக் கல்லூரி மகுருடியவத்த, போயகணை, குருநாகல் என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

தற்போதுள்ள வசதி:

- விரிவுரை மண்டபங்கள் 04 (ஒவ்வொன்றும் 30 மாணவர்களுக்கு போதுமானது)
- பயிற்சிக்கான சமையலறை 01
- பயிற்சிக்கான சிற்றுண்டிச்சாலை 01
- மொக் அப் அறை 01 (Mock up Room)
- கணினிக் கூடம் 01

கல்விசார் பதவியணி

அதிபர்: திரு உதேன ஷில்பதிலக்க

அட்டவணை 21: குருநாகல் மாகாணப் பள்ளியின் கல்வி ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி	கற்கைநெறிகள்
01	திரு ஜே.எஸ்.பீ. வீரகோன்	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்	தொழில்சார் சமையற் கலை
02	திரு டப்.எம்.பீ.டப்.எம்.எஸ். மடவல	உதவி விரிவுரையாளர்	
03	திரு எச்.எம்.ஐ.பீ. செனெவிரதன்	உதவி விரிவுரையாளர்	உணவுபான தொழில்பாடுகள்
04	திரு ஏ.எம்.ஜே.கே. அத்தனாயக்க	உதவி விரிவுரையாளர்	
05	திரு எம்.பீ.ஜே.எம்.ஐ.பீ. ஜயசேக்கர	விரிவுரையாளர்	உள்ளக கட்டுப்பாட:டு தொழிற்பாடுகள்
06	திரு ஜே.எஸ்.பீ. வீரகோன்	உதவி விரிவுரையாளர்	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் குருநாகல் மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும்.



கல்விசாரா பதவியணி

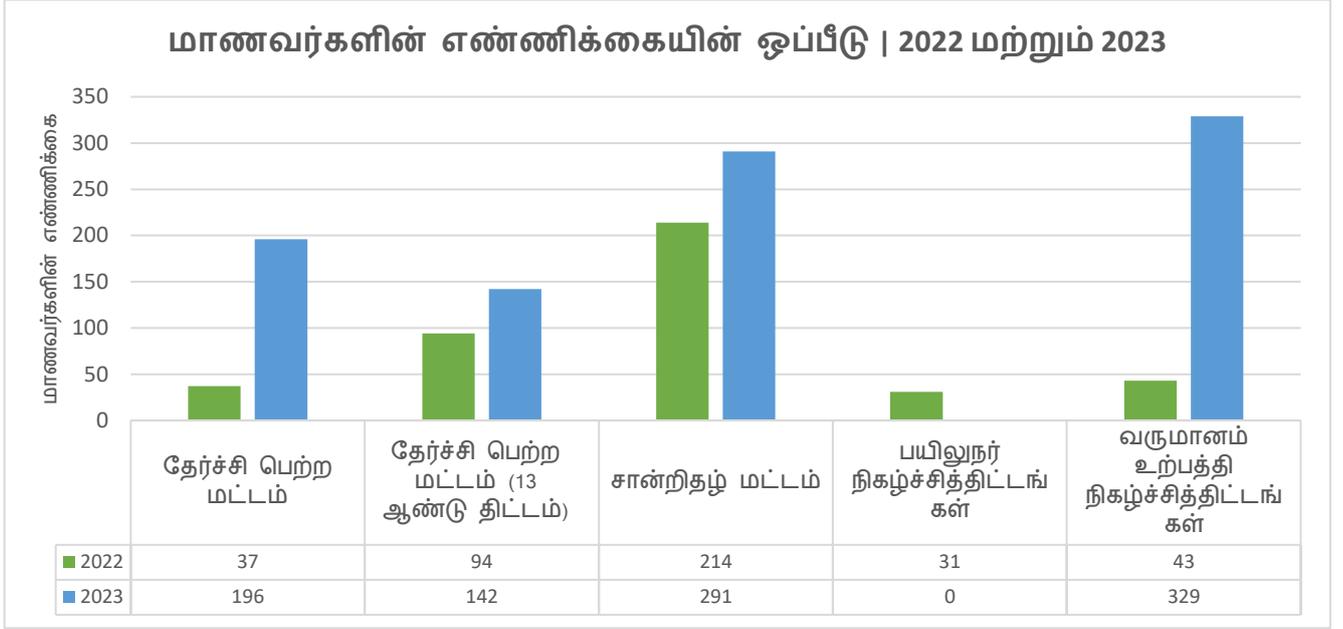
அட்டவணை 22: குருநாகல் மாகாணப் பள்ளியின் கல்விசாரா ஊழியர்கள்.

இல்லை	பெயர்	பதவி
01	திரு ஆர்.எம். விஜேசிங்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III (சம்பளமற்ற லீவுகள் மீது)
02	திருமதி ஆர்.பி.ஏ.அய். ராஜபக்ஷ	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - II
03	திரு எம்.எஸ்.ஜி. தசில்வா	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III
04	திருமதி எம்.ஏ.எம்.பி. முத்துகுட	முகாமைத்துவ உதவியாளர் - III (2023 நவம்பர் தொடக்கம்)
05	திரு ஏ.ஜி.சீ.பி. திலகரத்ன	அலுவலக பணியாளர் - III

2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 23: 2022 மற்றும் 2023 குருநாகல் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	33	31
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	21	30
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	6	15
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	7	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		67	76
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	30
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	22
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	28
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	40
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	120
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (முன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	25	37
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	29	33
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	15	34
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	25	38
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		94	142
சான்றிதழ் மட்டம் (முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	64	70
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	64	72
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	46	75
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	40	74
உபமொத்தம் - சான்றிதழ் மட்டம்		214	291
பயிலநர் திட்டங்கள்		31	-
வருமானம் உற்பத்தி திட்டங்கள்		43	329
முழு மொத்தம்		419	958



2022 இல் 419 ஆன பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2023 ஆம் ஆண்டில் 958 வரை அதிகரித்தள்ளது..

2023 இல் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்

- 2024 சனவரி 16 ஆம் திகதி இலங்கை விமான சேவையில் உணவு மற்றும் பான முகாமையாளர் திரு. டபிள்யூ.ஏ.கப்பில் சந்திர அவர்களால் சான்றிதழ் நிலை மாணவர்களுக்காக அழைக்கப்பட்ட விரிவுரை நடாத்தப்பட்டது.

2023 இல் நடத்தப்பட்ட வருமானம் உருவாக்கும் நிகழ்ச்சிகள்

- தொழில்முறை தொலைபேசி திறன்கள் மற்றும் நெறிமுறைகள் - குறுகிய பயிற்சிப் பாடநெறி (நிகழ்நிலை):
 - பயிற்சி அளித்த குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 04 குழுக்கள்
 - காலம் : 01 மாதம்
 - பயிற்சி பெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 96 மாணவர்கள்
- பரிஸ்டா பயிற்சிப் பாடநெறி:
 - மூப்பியிற்சி அளித்த குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 09 குழுக்கள்
 - முகாலம் : 01 மாதம்
 - பயிற்சி பெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 135 மாணவர்கள்
- பேஸ்ட்ரி, ரொட்டி மற்றும் இனிப்புப் பண்டங்கள் தொடர்பான பாடநெறி:
 - பயிற்சி அளித்த குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 03 குழுக்கள்
 - காலம் : 01 மாதம்
 - பயிற்சி பெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 70 மாணவர்கள்
- தொழில்முறை சமையல் கலை:
 - பயிற்சி அளித்த குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 01 குழு
 - காலம் : 03 மாதங்கள்
 - பயிற்சி பெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 27 மாணவர்கள்



ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஏனைய சிறப்பு நடவடிக்கைகள்

- 2023 பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதி சான்றிதழ் நிலை (34 மாணவர்கள்) மற்றும் திறன் நிலை (32 மாணவர்கள்) மாணவர்களுக்காக "லிட்ரோ கேஸ்" நிறுவனத்தால் எரிவாயு பாதுகாப்பு தொடர்பான நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- 2023 மே 20 மற்றும் 2023 யூன் 02 ஆகிய தேதிகளில் குருநாகல் பொலிஸ் பயிற்சி கல்லூரியின் பொலிஸ் அலுவலர்களுக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- 2023 மே 11 ஆம் திகதி கிரியுல்ல வலய கல்வி அலுவலகத்தின் இல்லப் பொருளாதார ஆசிரியர்கள் 20 பேருக்கு குருநாகல் SLITHM இல் பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
- மாணவர்களுக்காக மேசை நெறிமுறைகள் பற்றி பின்வரும் வகையில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.
 - மல்கடுவாவ D.B. வெலகெதர மத்திய மகா வித்தியாலயம் - 2023 மார்ச் 16 ஆம் திகதி.
 - நாரம்மல மயூரபாத கனிஷ்ட வித்தியாலயம் - 2023 மார்ச் 22 ஆம் திகதி.
 - அம்பன்பொல வல்லிய மத்திய மகா வித்தியாலயம் - 2023 மார்ச் 23 ஆம் திகதி.
 - நக்காவத்த தேசிய பாடசாலை - 2023 ஏப்ரல் 19 ஆம் திகதி.
 - தொட்டங்கல்லந்த ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தலாவல பாடசாலை - 2023 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதி.
- 2023 மே 19 ஆம் திகதி "Heritance Kandalama" நிறுவனத்தின் வடக்குப் பிராந்திய கற்றல் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரதி பொது முகாமையாளர் திரு. ரஞ்சித் குமாரசிங்க அவர்களால் "விருந்தோம்பல் துறையின் மென் திறன்களின் தேவை" பற்றிய அழைக்கப்பட்ட விரிவுரை நடாத்தப்பட்டது.
- அறிமுகச் சுற்றுலாக்கள்:
 - சான்றிதழ் நிலை (உணவு மற்றும் பானங்கள்) மாணவர்கள் 2023 பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதி "Heritance Kandalama" ஹோட்டலுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - சான்றிதழ் நிலை மாணவர்கள் (சமையல் கலை மாணவர்கள்) 2023 பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதி "Sri Lankan Catering" மற்றும் "Heritance Negombo" ஆகிய இடங்களுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - சான்றிதழ் நிலை மாணவர்கள் (ஹோட்டல் வரவேற்பு) மற்றும் திறன் நிலை மாணவர்கள் (வரவேற்பு மாணவர்கள்) 2023 பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதி "Heritance Kandalama" ஹோட்டலுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - திறன் நிலை மாணவர்கள் (உணவு மற்றும் பானங்கள் மற்றும் சமையல்) 2023 பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதி கிராண்ட் ஹோட்டல் நுவரெலியாவுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - சான்றிதழ் நிலை மாணவர்கள் (ஹோட்டல் இல்லப் பராமரிப்பு மாணவர்கள்) 2023 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதி ஹலாவத்த "Ananthaya Resort & Spa" விற்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - திறன் நிலை மாணவர்கள் (ஹோட்டல் இல்லப் பராமரிப்பு மாணவர்கள்) 2023 யூலை 11 ஆம் திகதி குருநாகல் Kandiyam Reach விஜயம் செய்தனர்.
 - திறன் நிலை மாணவர்கள் (ஹோட்டல் வரவேற்பு மாணவர்கள்) 2023 யூலை 14 மற்றும் 17 ஆகிய தேதிகளில் "Blue Waves Kitesurfing Beach Hotel" மற்றும் "Horizon Kitesurfing Beach Hotel" ஆகிய இடங்களுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - திறன் நிலை மாணவர்கள் (உணவு மற்றும் பானங்கள் மற்றும் சமையல் மாணவர்கள்) 2023 யூலை 21 ஆம் திகதி Blackpool ஹோட்டல் மற்றும் Araliya Green Hills ஹோட்டலுக்கு விஜயம் செய்தனர்.
 - சான்றிதழ் நிலை மாணவர்கள் (சமையல் மாணவர்கள்) 2023 ஆகஸ்ட் 04 ஆம் திகதி சிலாபம் Ananthaya Resort & Spa விஜயம் செய்தனர்.
- தொழில்சந்தை மற்றும் கண்காட்சிகள்:
 - "EDU EXPO" கண்காட்சி 2023 மார்ச் 02 மற்றும் 2023 மார்ச் 03 ஆகிய தேதிகளில் புத்தளம் நகர மண்டபத்தில் நடைபெற்றது.
 - "WAYAMBA EXPO" கண்காட்சி 2023 மார்ச் 04 மற்றும் 2023 மார்ச் 05 ஆகிய தேதிகளில் குருநாகல் எபிட்டோம் ஹோட்டலில் நடைபெற்றது.



- வடமேல் மாகாண ஒருங்கிணைந்த உயர்கல்வி, தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு கண்காட்சி 2023 மார்ச் 31 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
 - 2023 யூலை 08 ஆம் திகதி இப்பாகமுவ நகர மண்டபம்.
 - 2023 யூலை 08 ஆம் திகதி கல்கமுவ யூ.பி.வன்னினாயக்க தேசிய பாடசாலை.
 - 2023 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதி கொபேகனே பிரதேச செயலகம்
- நலன்புரி நடவடிக்கைகள்:
 - 2023 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதி உள்ளக வகுப்பு கேரம் போட்டிதொடர்.
 - 2023 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி சிரமதான வேலைத்திட்டம் மற்றும் SLITHM குருநாகல் கல்லூரிக்காக புதிய வொலிபோல் மைதானம் திறப்பு.
 - 2023 பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற வொலிபோல் போட்டிதொடர்.
 - 2023 மார்ச் 08 ஆம் திகதி சர்வதேச மகளிர் தின கொண்டாட்டம்.
 - 2023 மார்ச் 24 ஆம் திகதி நடைபெற்ற உள்ளக வகுப்பு கிரிக்கெட் போட்டித்தொடர்.
 - 2023 ஏப்ரல் 06 ஆம் திகதி கல்லூரி வளாகத்தில் சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டம்.
 - 2023 மே 03 ஆம் திகதி தியான நிகழ்ச்சி மற்றும் 2023 மே 04 ஆம் திகதி வெசாக் கூண்டு போட்டி நடாத்தல்.
 - 2023 மே 30 ஆம் திகதி உள்ளக வகுப்பு பூப்பந்து போட்டி.
 - 2023 யூன் 02 ஆம் திகதி திறந்த நாள் நிகழ்ச்சி.
 - 2023 யூன் 06 ஆம் திகதி நடைபெற்ற இரத்த தான நிகழ்ச்சி.
 - 2023 யூலை 28 ஆம் திகதி பட்டம் விடும் திருவிழா.
 - 2023 ஆகஸ்ட் 11 ஆம் திகதி நடைபெற்ற உள்ளக வகுப்பு கிரிக்கெட் போட்டி.
 - 2023 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி நடைபெற்ற உள்ளக வகுப்பு கேரம் போட்டி.



8. மட்டக்களப்பு மாகாணக் கல்லூரி



2015 ஆம் ஆண்டில் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அடிப்படை பாடநெறியை நடாத்துவதற்காக பாசிக்குடா தேசிய விடுமுறை விடுதி அலுவலகத்தில் ஹோட்டல் கல்லூரி தற்காலிகமாக தாபிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. இக் கட்டடம் 1.2 மில்லியன் ரூபா செலவில் புனரமைக்கப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டு அளவில் பாசிக்குடா மாகாணக் கல்லூரியில் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு, உணவகம் மற்றும் குடிபான சேவை மற்றும் பயிலுநர் தரம் போன்ற வேறு தேர்ச்சி மட்டத்திலான கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்கும் வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெற்றது. இது கிழக்கு மாகாணம் பொருட்டு இலங்கை சுற்றுலா துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனங்களின் மாகாண கல்லூரியாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது. பின்னர் இக் கல்லூரி 2022 மே மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் மட்டக்களப்பிற்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்டது.

கல்விசார் பதவியணி

பொறுப்பான விரிவுரையாளர்: திரு ஏ.எம்.ரிசான்

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மட்டக்களப்பு மாகாண கல்லூரியின் வெளியக விரிவுரையாளர் ஒருவர் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டது.

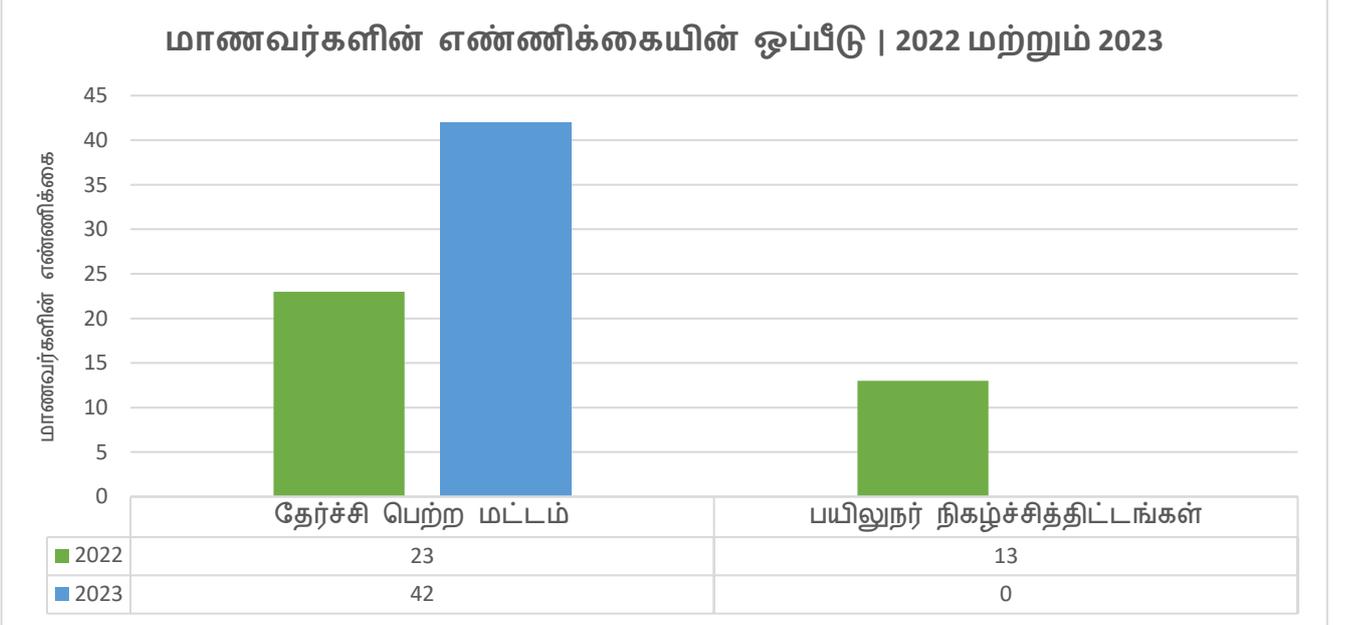
2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 24: 2022 மற்றும் 2023 மட்டக்களப்பு கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	-
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	8	14
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		8	14



தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (முன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	-
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	15	28
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		15	28
பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		13	-
முழுமொத்தம்		36	42



2022 மற்றும் 2023 ஆகிய ஆண்டுகளில் மாணவர்கள் எண்ணிக்கையில் 36 தொடக்கம் 42 வரை அதிகரித்துள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2023 மார்ச் 09 ஆம் திகதி SLITHM மட்டக்களப்பு மாகாணப் பாடசாலையில் இலங்கை செஞ்சிலுவைச் சங்கத்தின் முதலுதவிப் பயிற்றுவிப்பாளரால் நடாத்தப்பட்ட முதலுதவி தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- குறுகிய கால மாவட்ட மட்ட பயிற்சி திட்டங்களில் பங்குபற்றுவதற்காக பாடசாலையினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம், AMCOR அரசு சார்பற்ற நிறுவனத்தின் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் திரு. வை.எஸ். ராஜன் வளவாளராகக் கலந்து கொண்டார்.
- மட்டக்களப்பு இந்து வித்தியாலயம் மற்றும் காத்தான்குடி மத்திய கல்லூரி ஆகியவற்றில் 13 ஆண்டுகள் சான்றுப்படுத்திய சான்றிதழ் கல்வி மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.

2023 இல் நடாத்தப்பட்ட ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 2023 நவம்பர் முதல் 2023 திசம்பர் வரை கிழக்கு மாகாணத்தின் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உணவக மற்றும் மதுபானசாலை சேவைகள், ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு மற்றும் ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடுகள் தொடர்பான குறுகிய கால பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.
- திறன் மட்டத்திலான மாணவர்களுடன் பாசிக்குடா "Breeze Bay" மற்றும் மட்டக்களப்பு கல்லூரி "Sun Shine" ஹோட்டல்களுக்கு விஜயம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.



9. யாழ்ப்பாணக் மாகாணக் கல்லூரி



SLITHM யாழ்ப்பாண மாகாணக் கல்லூரி 2018 ஒக்டோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. வடபகுதியில் நிலவி வரும் பயிற்சி பெற்ற சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டு வரும் மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதே இப் பயிற்சி நிலையம் தாபிக்கப்பட்டதன் முக்கிய நோக்கமாகும். இதன் ஊடாக வட பகுதியைச் சேர்ந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விருந்தோம்பல் கைத்தொழிலைச் சேர்ந்த இலாபகரமான தொழில் வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகும். இலங்கையின் வடபகுதியில் சில ஹோட்டல்களும் விடுதிகளும் திறக்கப்பட்டுள்ளதன், இவ் வசதிகள் வழங்கப்படுவதன் ஊடாக திறன்களுடைய மனித வள பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

கல்விசார் பதவியணி

பொறுப்பான விரிவுரையாளர்: செல்வி நிரஞ்சலா பிரான்ஸிஸ்

குறிப்பு : மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் யாழ்ப்பாணம் மாகாண கல்லூரியில் இரண்டு வெளியக விரிவுரையாளர்கள் சேவையாற்றினார்கள். திரு கே. சபேசன் (சமையல்) (வெளியக விரிவுரையாளர்களில் ஒருவர்) 2023 நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் உதவி விரிவுரையாளராக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

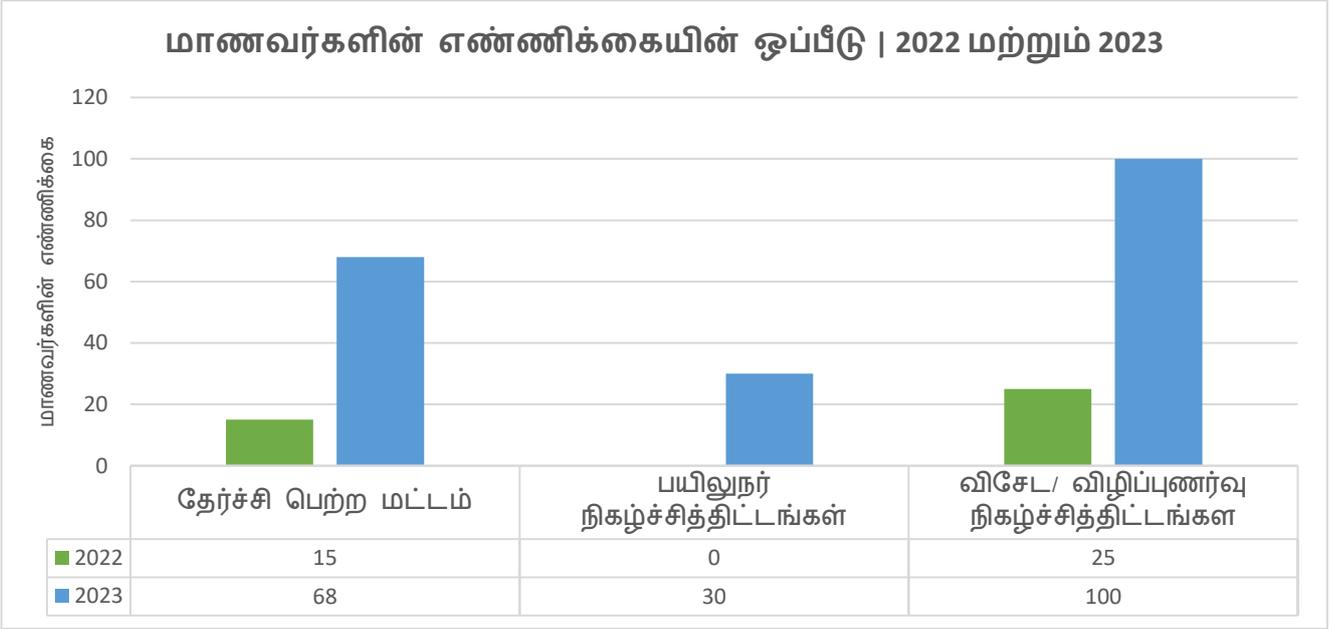
2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 25: 2022 மற்றும் 2023 யாழ்ப்பாணம் கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.

பிரதான கற்கைநெறிகள்	உப கற்கைநெறிகள்	2022	2023
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (முதலாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	15	12
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		15	12
தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (இரண்டாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	30
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம்		-	30



தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்) (முன்றாவது சேர்ப்பு)	தொழில்சார் சமையற்கலை	-	26
	உணவகங்கள் மற்றும் அருந்தகச் சேவைகள்	-	-
	ஹோட்டல் முன் அலுவலக செயற்பாடு	-	-
	ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு	-	-
உபமொத்தம் - தேர்ச்சி பெற்ற மட்டம் (13 ஆண்டு திட்டம்)		-	26
பயிலுநர் கற்கைநெறிகள்		-	30
விசேட/ விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		25	100
முழுமொத்தம்		40	198



2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் யாழ்ப்பாணம் மாகாண கல்லூரியில் பயிற்சி பெற்ற மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 40 தொடக்கம் 198 வரை அதிகரித்துள்ளது.

2023 இல் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- 2023 மார்ச் 03 ஆம் திகதி யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக தொழில் கண்காட்சி ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
- மன்னார் பிரதேச செயலகத்தின் உதவியுடன் மன்னார் மாவட்டத்தில் வேலையற்ற 40 க்கும் மேற்பட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட ஏனைய செயற்பாடுகள்

- யாழ்ப்பாணத்தின் "Jetwing" இற்கு அறிமுக விஜயம்.
- சுற்றுலா தின கொண்டாட்டங்கள்: SLITHM வளாகத்தை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- மாணவர்களுடன் சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டம்.
- யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலாளர் திரு. ஏ. சிவபாலசுந்தரன் மற்றும் வடமாகாண சுற்றுலா பணியகத்தின் தலைவர் திரு. ஏ. பத்மநாதன் ஆகியோரின் உதவியுடன் மாணவர்களுக்காக விசேட அதிதி சொற்பொழிவு ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.
- பயிலுநர் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஆரம்ப நிகழ்வில் பிரான்சில் பான் தயாரிக்கும் போட்டியில் வெற்றியாளரான திரு தர்ஸான் செல்வராஜா அவர்களால் மாணவர்களுக்காக ஊக்கமளிப்பு உரை நிகழ்த்தப்பட்டது.



4.3 தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

1. பதிவாளர் அலுவலகம்

பதிவாளர் அலுவலகத்தின் முக்கிய நோக்கங்களும் பணிகளும் பின்வருமாறு ஆகும்,

நோக்கங்கள்:

- சேர்க்கை, பதிவேடுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாணவர் சேவைகளுக்கான செயல்முறைகளை முறைப்படுத்துவதன் மூலம் நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- மாணவர் மற்றும் நிறுவனப் பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் இரகசியத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- மாணவர்கள் தங்கள் கல்விப் பயணத்தை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள உதவுவதற்கு வளங்களையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குதல்.
- இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் கல்வி நிறுவனத்தின் பணியுடன் செயல்பாடுகளை சீரமைத்தல்.
- கொள்கைகள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் கல்வி ஒருமைப்பாட்டைப் பாதுகாத்தல்.
- சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையின் தற்போதைய போக்குகளுடன் கல்வித் திட்டங்கள் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்வதற்காக தொழில் பங்குதாரர்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.

பணிகள்:

- **மாணவர் பதிவு மற்றும் சேர்க்கை:**
 - விண்ணப்ப செயல்முறைகளை கையாளுதல் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
 - எளிதான உள்ளீர்ப்பு நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் சேர்க்கப்பட்ட மாணவர்களின் பதிவுகளை பராமரித்தல்.
- **கல்விப் பதிவுகளின் முகாமைத்துவம்:**
 - தரங்கள், வருகை மற்றும் சான்றிதழ்கள் உட்பட மாணவர் கல்விப் பதிவுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
 - பெறுபேற்றுப் பத்திரம், டிப்ளோமா சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய அதிகாரப்பூர்வ ஆவணங்களுக்கான கோரிக்கைகளை கையாளுதல்.
- **பாடநெறி மற்றும் பரீட்சை நிர்வாகம்:**
 - பாடநெறிக்கான பதிவுகள் மற்றும் நேர அட்டவணைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
 - பரீட்சைகள் நடத்துவதை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை நிர்வகித்தல்.
- **கொள்கை அமலாக்கம் மற்றும் இணக்கப்பாடு:**
 - கல்விக் கொள்கைகளை அமல்படுத்துவதுடன், நிறுவன மற்றும் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்தல்.
 - அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அங்கீகார அமைப்புகளுடன் தொடர்புகொண்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- **மற்றும் மாணவர்களுக்கான ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்:**
 - பாடநெறி நிர்வாகத்திற்காக பீடத்திற்கு தேவையான நிர்வாக ஆதரவை வழங்குதல்.
 - கல்வி மற்றும் நிர்வாக விடயங்களில் மாணவர்களுக்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
- **பாடநெறி நிறைவு சான்றிதழ் வழங்கல் மற்றும் சான்றளிப்பு:**
 - சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவை ஒழுங்கமைத்து சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
 - வேலை அல்லது உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை எதிர்பார்க்கும் சான்றிதழ் / டிப்ளோமா பெற்றவர்களின் கல்வித் தகுதிகளை சரிபார்த்தல்.



இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் பின்வரும் பாடநெறிகளை நடாத்துகின்றது:

❖ **04 வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா:**

அனைத்து சான்றிதழ் மட்டத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நான்கு, இடைநிலை மற்றும் உயர் மட்ட பாடநெறிகள் 04 ஐ பூர்த்தி செய்த பின்னர் மாணவர்கள் நான்கு வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவுக்கு தகுதி பெறுகின்றார்கள். இது கொழும்பில் மட்டுமே நடத்தப்படுகிறது.

❖ **03 வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமா:**

க.பொ.த உயர்தர தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். கொழும்பு மற்றும் கண்டியில் நடத்தப்படுகிறது.

❖ **சான்றிதழ் மட்டம்:**

நான்கு வருட முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவை பூர்த்தி செய்வதற்கான அடிப்படை நுழைவு மட்ட தகுதி இதுவாகும். க.பொ.த சாதாரண தர தகுதி பெற்ற மாணவர்களுக்கு இந்த கற்கைநெறி வழங்கப்படுகிறது. இது கொழும்பு மற்றும் அனைத்து மாகாணப் பாடசாலைகளிலும் நடத்தப்படுகிறது.

❖ **தேர்ச்சிபெற்ற மட்டம்:**

தரம் 08 தகுதி பெற்ற பாடசாலை இடைவிலகியவர்களுக்கான மூன்று மாத நுழைவு நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டம் இதுவாகும். இது கொழும்பு மற்றும் அனைத்து மாகாணப் பாடசாலைகளிலும் நடாத்தப்படுகிறது.

❖ **பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்:**

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2022 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் கொழும்பில் நடாத்தப்படுகிறது.

❖ **பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி தொடர்பான அடிப்படை கற்கைநெறிகள்:**

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2003 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன், கொழும்பு, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் பாசிக்குடா தவிர கண்டி, கோகலை, அனுராதபுரம், பண்டாரவளை மற்றும் குருநாகல் ஆகிய கல்லூரிகளில் நடாத்தப்படுகின்றது.

❖ **விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:**

அரசாங்கம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கைகளின் பேரில் விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

❖ **பயிற்றுநர் மட்டம்:**

முன் நுழைவு மட்ட ஒரு மாத நிகழ்ச்சித்திட்டம் இதுவாகும். இந்த கற்கைநெறி இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாணக் கல்லூரிகளில் நடாத்தப்படுகிறது. ஒரு மாத கற்கைநெறியை முடித்த பின்னர், மாணவர்கள் இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் தேர்ச்சி மட்ட பாடநெறிகளுக்கு பதிவு செய்யலாம்.

❖ **சுற்றுலா வழிகாட்டி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:**

தேசிய, சோபர், பிராந்திய மற்றும் தளம் என நான்கு வகையான வழிகாட்டிகள் உள்ளன. அனைத்து சுற்றுலா வழிகாட்டி கற்கைநெறிகளும் சுயநிதியிடல் கற்கைநெறிகளாகும். தகுதிவாய்ந்த வழிகாட்டிகளுக்கான உரிமம் இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுகிறது.

❖ **சுற்றுலா சாரதி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்:**

இலங்கையில் சுற்றுலா சாரதிகளுக்காக சுற்றுலா சாரதிகளாக பணியாற்ற தகுதி பெறுவதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படுவதுடன், அதன் பின்னர் ஒரு புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படுகிறது. இது கொழும்பு, அனுராதபுரம் மற்றும் கோகலை ஆகிய கல்லூரிகளில் நடத்தப்படுகிறது.



❖ வருமானம் ஈட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) தனது சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் படிப்படியாக சுயசார்பு நிறுவனங்களாக மாறுவதற்கும் அனைத்து கல்லூரிகளிலும் பல்வேறு வகையான வருமானம் ஈட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்தத் தொடங்கியுள்ளது.

மாணவர் உதவித்தொகை திட்டம்

இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு கற்கைநெறிகளை கற்க வசதியாக மாணவர் உதவித்தொகை திட்டத்தை செயல்படுத்தியது. ஒரு குடும்பம் சமூர்த்தி நலன்களைப் பெற்றால், மாணவர்களுக்கு முழு உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டதுடன், 2023 இல் 42 மாணவர்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டது.

2. மனித வள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு

மனித வள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

மனித வளங்களின் நோக்கங்கள்:

- கல்வி மற்றும் செயல்பாடுகளில் உயர் தரத்தை பராமரிக்க தகுதிவாய்ந்த நிர்வாக மட்ட பதவியணி, கல்வியாளர்கள் மற்றும் துணை ஊழியர்களை ஈர்ப்பது மற்றும் தக்கவைத்துக்கொள்ளுதல்.
- விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலா போக்குகள், கற்பித்தல் முறைகள் மற்றும் நிர்வாக செயல்திறன் குறித்து பீடங்கள் மற்றும் பதவியணியின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்ச்சியான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்தல், சிறப்பை அங்கீகரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்த வேண்டிய பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல் ஆகியவற்றிற்காக ஒரு பயனுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையை நிறுவுதல்.
- குழு உருவாக்கும் நடவடிக்கைகள், திறந்த தொடர்பு மற்றும் வரவேற்பு திட்டங்கள் மூலம் ஒரு நேர்மறையான பணியிட கலாச்சாரத்தை வளர்த்தல்
- விருந்தோம்பல் மற்றும் சுற்றுலாத் தொழிலின் உலகளாவிய தன்மையை பிரதிபலிக்கும் வகையில், பல்வேறு மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பணியாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
- மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான தொழில் சட்டங்கள், நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிடப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் தொழில் தரநிலைகள் கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்தல்.

நிர்வாக நோக்கங்கள்:

- பொது நிர்வாகம்.
- நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு உதவுவதற்காக நிதி, பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
- உட்சேர்க்கைகள், மாணவர் ஆதரவு சேவைகள் மற்றும் இணைப்பாடவிதான நடவடிக்கைகளை முறைப்படுத்துவதன் மூலம் நிர்வாக செயல்முறைகளை மேம்படுத்துதல்.
- நிர்வாக செயல்முறைகள் மற்றும் அமைப்புகளை தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்து மேம்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவன செயல்பாடுகளின் உயர் தரத்தை பராமரித்தல்.

2017 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கையின்படி, மொத்த பதவியணியின் எண்ணிக்கை 222 ஆகும். இதில் கல்விசார் பதவியணி 90 பேரும், கடல்சார் பயிற்சி ஹோட்டல் ஊழியர்கள் உட்பட கல்விசாரா பதவியணி 132 பேரும் அடங்குவர். 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான பதவியணி எண்ணிக்கை 169 ஆக காணப்பட்டதுடன், மேலும் விவரங்கள் பின்வருமாறு ஆகும்.



அட்டவணை 26: இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்

பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உள்ளவாறான
கல்விசார் பதவியணி	90	66
கல்விசாரா பதவியணி	105	85
சமுத்திர பயிற்சி ஹோட்டல்	27	18
மொத்தம்	222	169

கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணி தொடர்பில் நடாத்தப்படும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்

உள்நாட்டு பயிற்சி:

- 2023 மார்ச் 23 மற்றும் 24 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரிப்பது தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 மே 23 ஆம் திகதி இலங்கை செஞ்சிலுவைச் சங்கத்தினால் 19 ஊழியர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் முதலுதவி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- 2023 யூன் 19 மற்றும் 20 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக அரசு கொள்முதல் நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூன் 20 ஆம் திகதி வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூன் 15 மற்றும் 16 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) இரண்டு ஊழியர்களுக்காக தொலைபேசி திறன் மற்றும் ஆசார விதிகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூன் 19 மற்றும் 20 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக அலுவலக உபகரணங்கள் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூன் 15 மற்றும் 27 ஆம் திகதிகளில் "PRAG" பயிற்சி நிறுவனத்தினால் இரண்டு ஊழியர்களுக்காக நிறுவன செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூன் 22 மற்றும் 28 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூலை 13 மற்றும் 14 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக லீவு விடய எழுதுநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 யூலை 24 மற்றும் 27 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) ஒரு ஊழியருக்காக சம்பள மாற்றியமைப்புகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- 2023 செப்டம்பர் 28 முதல் 30 வரை மாதுருஓயா விசேட செயற்படை பயிற்சிப் பாடசாலையில் தலைமைத்துவம் மற்றும் குழு கட்டியெழுப்பல் தொடர்பான தங்குமிட பயிற்சி.
- 2023.10.24 ஆம் திகதி வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) நடாத்தப்பட்ட காசாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான பயிற்சிக்கு ஒரு அலுவலர் கலந்து கொண்டார்.
- 2023.10.26 ஆம் திகதி வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) வருடாந்த களஞ்சிய சரிபார்ப்பு பயிற்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், 06 உறுப்பினர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- 2023.11.24 ஆம் திகதி வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) Seymarc Technologies இன் LMS க்கான பயிற்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், ஒரு உறுப்பினர் கலந்து கொண்டார்.



- 2023 திசம்பர் 18, 21 மற்றும் 22 ஆம் திகதிகளில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் (SDFL) தரவு பகுப்பாய்விற்கான உயர் Microsoft Excel பயிற்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், ஒரு உறுப்பினர் கலந்து கொண்டார்.
- Ego ஆலோசனை நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனை தொடர்பான 4 மாதங்களிலான 4 கற்கைநெறிகளில் ஒரு ஊழியர் கலந்து கொண்டார்.
- 2023.12.14 ஆம் திகதி "PRAG" பயிற்சி நிறுவனத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதில் ஒரு உறுப்பினர் கலந்து கொண்டார்.
- 2023 திசம்பர் 7, 8, 14 மற்றும் 15 ஆம் திகதிகளில் அரச அலுவலர்களுக்கான இலங்கை அரச துறை கணக்கியல் தரநிலை (SLPSAS) தொடர்பான பயிற்சி நடாத்தப்பட்டதுடன், ஒரு உறுப்பினர் கலந்து கொண்டார்.

வெளிநாட்டு பயிற்சி:

- 2023 யூலை 1 முதல் 9 வரை புதிய கல்லூரிகளின் வலையமைப்புக்காக இரண்டு உறுப்பினர்கள் சல்ஸ்பர்க் பல்கலைக்கழகத்திற்கு விஜயம் செய்தனர்.

3. நிதிப் பிரிவு

நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணி யாதெனில், நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை இலாபகரமானதாகவும், வினைத்திறனுடனும் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானம் எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவ சபைக்கு தேவையான புள்ளிவிபரங்களையும் தகவல்களையும் வழங்குதலாகும்.

சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி மற்றும் Embarkation Levy என்பன சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பிரதான நிதித்தோற்றுவாய்களாகும். இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிதியம் சேகரிக்கப்பட்டு அதில் 12% ஐ சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினிடம் கையளிக்கப்படுகிறது.

அட்டவணை 27: 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நிதித்தோற்றுவாய்கள்

தொகுதி	2023 (ரூபா.மில்)	2022 (ரூபா.மில்)
சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிதியம்	189.65	145.10
Embarkation Levy	522.01	311.74
கல்லூரிக் கட்டணம் உட்பட்ட வேறு வருமானங்கள்	165.47	109.99
வேறு வருமானங்கள்	124.55	65.30
சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்	(16.72)	(9.45)
மொத்தம்	984.96	622.69

4. சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

மாணவர்களின் வெளியீடு மற்றும் வர்த்தகம் பற்றிய அறிவை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் (SLITHM) சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. விருந்தோம்பல் பிரிவுடனான கல்வியின் போட்டித் தன்மை அதிகரித்து வருவதுடன் சுற்றாடலின் நிலையற்ற தன்மையினால் எதிர்கால சவால்களை எதிர்நோக்குவதற்காக சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திற்கு மேலும் சந்தைப்படுத்தல் உபாய முறைகள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் தேவைப்படுகின்றன. திணைக்களத்தின் ஊடாக பின்வரும் குறிக்கோள்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.



நோக்கங்கள்

- நுகர்வோர் திருப்தி மற்றும் தரத்தினை முறைமைப்படுத்துவதற்காக சந்தைப்படுத்தல் நோக்கங்கள் மற்றும் நுகர்வோரை மையமாகக் கொண்ட கொள்கைகளை தயாரித்தல்.
- பங்குதாரர்களிடையே இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்பாடல் முறைமைகளை மேம்படுத்தல்.
- இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் சின்னமானது பெறுமதியான சேவைகளை வழங்கி வருவதாக நுகர்வோர் மனதில் நிலைத்து நிற்பதற்காக அதற்கு உயிர்ப்பூட்டல்.
- அமைப்பின் விளைத்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு பல்வேறு குழுக்களுக்கிடையேயான இணைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு.

2023 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் நிறுவனச் வர்த்தக முத்திரையை பிரதிபின்பத்தையும் கற்கைநெறியின் தரத்தினையும் மேம்படுத்துவதற் தேசிய விழாக்களில் பங்கேற்றல்.
- ஊடகங்கள் (தொலைக்காட்சி/வானொலி), சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள் வாயிலாக நிறுவனங்கள்/வர்த்தக முத்திரை மற்றும் கற்கைநெறிகளை மேம்படுத்துதல்.
- நிறுவனத்தின் நற்பெயரை மேம்படுத்தும் வகையில் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா போன்ற நிறுவனத்தின் சிறப்பு நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்துதல்.
- சமுதரா ஹோட்டலுக்காக சிறப்பு ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

5. பராமரிப்பு மற்றும் பொறியியல் பிரிவு

அனைத்து மாகாணப் கல்லூரிகளிலும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் நல்ல நிலையில் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, கட்டிட சேவைகள், உபகரணங்களின் ஆய்வு, இயந்திர பாகங்கள் சுத்தம் செய்தல், சேவை ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காலம் கொண்ட பொருட்களை மீள்தாபித்தல் போன்ற அனைத்து வகையான பராமரிப்பு பணிகளையும் SLITHM இன் பராமரிப்பு பிரிவு தவறாமல் மேற்கொண்டது. குறிப்பாக கல்லூரிகள், சமுதரா பயிற்சி ஹோட்டல் மற்றும் சமுதரா சலவை நிலையம் போன்ற செயல்பாடுகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டன.

பராமரிப்பு பிரிவின் இந்த திட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கும் விளைவுகள்/பலன்கள் உயர்தர பராமரிப்பு செயல்முறைகளை உறுதி செய்கின்றன. அவை பின்வருமாறு ஆகும்.

- கட்டிட சேவைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை பராமரிக்கும் முறை மற்றும் செயல்பாடுகள்.
- நிறுவனங்களின் சுகாதாரம், செயல்பாடு மற்றும் இயக்கவியலை பராமரித்தல்.
- நிறுவன கட்டிடத்தின் சேதத்தை தடுக்கும் பராமரிப்புக்கான செயல்முறைகள்.
- மிகவும் பொதுவான பராமரிப்பு பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றை திசரி, மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படையில் எவ்வாறு தீர்த்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புக்கான நடவடிக்கைகள்.
- வேலை செய்யும் இடத்தில் பாதுகாப்புக்கு தேவையான பராமரிப்பு கருவிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்ட செயல்பாடுகள்:

- பண்டாரவளை SLITHM இல் சமையலறை மற்றும் கழிப்பறை வளாகம் புனரமைப்பு பணி நிறைவு செய்யப்பட்டது.
- கொழும்பு பெண்கள் கழிப்பறை வளாகம் புனரமைப்பு மற்றும் மேல் தளத்தில் புதிய தொட்டிகள் (2) கட்டும் பணி நிறைவு செய்யப்பட்டது.
- அனுராதபுரம் SLITHM இல் உணவகம் மற்றும் ஹோட்டல் உள்ளக பராமரிப்பு மாதிரிகளின் புனரமைப்பு பணி நிறைவு செய்யப்பட்டது.
- கொழும்பு SLITHM இல் சமுதரா ஹோட்டல் விருந்தினர் அறைகள் மற்றும் உணவகம் புனரமைப்பு பணி நிறைவு செய்யப்பட்டது.



- கொக்கல SLITHM இல் சமையலறை உபகரணங்கள் மற்றும் எரிவாயு குழாய் பழுதுபார்ப்பு பணி நிறைவு செய்யப்பட்டது.
- கல்லூரிகளின் செயல்பாடுகளை எளிதாக்கும் பொருட்டு அவ்வப்போது ஏற்படும் பராமரிப்பு பிரச்சினைகளைத் தடுக்கவும் தீர்க்கவும் அனைத்து கல்லூரிகளுக்கும் ஆண்டு முழுவதும் உதவி வழங்கப்பட்டது.

6. தகவல்தொழில்நுட்பம் (IT) பிரிவு

நோக்கங்கள்

- தகவல் தொழில் நுட்ப மற்றும் கணினி முறைமை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- முறைமை, கொள்கை மற்றும் நடைமுறைத் திட்டங்களை திட்டமிடல், அபிவிருத்தி செய்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- தரவுகள், வலையமைப்பு நுழைவு மற்றும் காப்புப் பிரதிகளின் (Backup) பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- திணைக்களங்களின் தேவைகளை ஆய்வு செய்தல் (கல்விசார்ந்த மற்றும் கல்விசாரா), ஆபத்துகளை அடையாளம் காணல், இலக்குகளை அடையும் செயற்றிறன் மற்றும் செவ்வைத்தன்மையை அதிகரித்தல்.
- மென்பொருள், வன்பொருள் என்ற இரு துறைகள் தொடர்பில் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல், குறைப்பாடுகளை தீர்த்தல் மற்றும் தேவையானவிடத்து தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கல்.
- வலையமைப்பு கூறுகள் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தல் மற்றும் தடையின்றி ஒன்றிணைந்து வேலை செய்தல், முழுமையான திறன்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளுதல், அத்துடன் புதிய வழிகள் மற்றும் போட்டியான தீர்வுகள் தொடர்பில் இற்றைப்படுத்தல்.

2023 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- களஞ்சிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு நிறைவு செய்யதல்.
- மாணவர் முகாமைத்துவ அமைப்பில் கட்டணங்களின் நுழைவாயிலை செயல்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன
- .சேவை வழங்குநர்களின் உதவியுடன் மாணவர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு/கற்றல் முகாமைத்துவ அமைப்பு மற்றும் வலைத்தளத்தை பராமரித்தல் அத்துடன் மேம்படுத்துதல்.
- அனைத்து டெஸ்க்டாப் மற்றும் லேப்டாப் கணினிகளிலும் "Kaspersky" வைரஸ் பாதுகாப்பு தாபித்தல்.
- தடையற்ற மின்சாரம் வழங்கும் (UPS) பேட்டரி நிறுவுதல் நிறைவு செய்யப்படுதல்.
- அன்றாட நடவடிக்கைகளில் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்க்க கல்லூரிகள் மற்றும் உள்ளக பதவியணி சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

7. நூலகம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நூலகம், சுற்றுலா மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் ஈடுபட்டிருக்கும் மாணவர்களுக்கும் சுற்றுலா தொழில் சார்ந்தவர்களுக்குமான பிரதான தகவல் தோற்றுவாயாகும். இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்களுக்கும், இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தொழில்சார் பதவியணி மற்றும் சுற்றுலாப் பிரிவின் தகவல் மற்றும் கல்வித் தேவைகளை வழங்குவதிலும் நூலகம் பாரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது. சகல தேவைகளையும் கொண்ட நூலகம் 10,000 இற்கு அதிகமான நூல்கள், 1,000 இற்கு மேற்பட்ட சுற்றுலா சார்ந்த அறிக்கைகள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தவணை சஞ்சிகைகள் ஆகியவை அங்கு முறையாக களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உலக சுற்றுலா அமைப்பின் (WTO) வெளியீடு, பயிற்சி கைநூல்கள், கம்பனி ஆண்டறிக்கைகள், தவணை சஞ்சிகைகள் மற்றும் சுற்றுலா சார்ந்த புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவையும் அதில் உள்ளடங்கும். இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் நூலகம் 2020 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக புனரமைக்கப்பட்டது. மாணவர்களுக்கும் பணியாட் தொகுதிக்கும் தரமான சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் நூலகத்தின் தன்னியக்க பொறிமுறை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் மெய்நிகர் வள மையத்தின் தாபிப்புப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் கொழும்பு மற்றும் கண்டி நூலகங்கள் தொடர்பில் 100 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையான நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

SLITHM நூலகம் அதன் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உருவாக்குவதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்கியுள்ளது. நூலகத்தின் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப கொள்கைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை மாறிவரும் நூலகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றங்களுக்கு உட்படுவதுடன், SLITHM நூலகப் பயனர்களின் நலனுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சேகரிப்பு அபிவிருத்திக் கொள்கையானது SLITHM இன் கற்பித்தல், கற்றல் ஆராய்ச்சி தேவைகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் தேவைகளை மையமாகக் கொண்ட ஒரு வள சேகரிப்பை உருவாக்க உதவுகிறது. மேலும், நூலகம் SLITHM Talk இன் காலாண்டு மின் இதழை வெற்றிகரமாக வெளியிட்டுள்ளது.



8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கான நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 133 இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு இணங்க, உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு ஆகும்.

- நிறுவனத்தின் நிதி செயல்பாடுகள் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பில் பங்கேற்றல் மற்றும் அத்தகைய செயல்பாடுகள் குறித்து தொடர்ச்சியான ஆய்வு மற்றும் சுயாதீன மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல், மேலும் தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதிலும் கண்டறிவதிலும் பின்பற்றப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் துல்லியம் மற்றும் போதுமான தன்மை.
- அபிவிருத்தி பணிகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை உறுதி செய்வதிலும், நிறுவனம் மேற்கொள்ளும் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை நிறைவேற்றுவதிலும் கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர் மற்றும் முன்னேற்ற/மேற்பார்வை குழுவுக்கும் ஒருங்கிணைப்பாளராக பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் செயற்படுதல்.
- இந்த பணிகளை நிறைவேற்றும் நபர்கள், கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர் மற்றும் முன்னேற்ற/மேற்பார்வை குழு ஆகியோருக்கு இடையே பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்படுதல்.

2023 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்திர உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தின்படி, மேம்பாடுகளுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் பாராட்டுதல்களுடன் நான்கு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கும், மேம்படுத்தப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் ஊடாக செயல்முறைகளை முறைப்படுத்தவும் இவை உதவின.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு (AMC)

நல்லாட்சிக்கான அரசு தொழில் முயற்சிகள் வழிகாட்டலுக்கு அமைய, அரசு தொழில் முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் செயற்பாட்டின் நிதிப் பிரிவுகளின் துரிதமான இயக்கம் மற்றும் நிர்வாகத்தை கண்காணிப்பதற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு (AMC) அதிகாரமுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 28: தணிக்கை மேலாண்மைக் குழு (AMC) கூட்டங்கள் நடைபெற்ற தேதிகள்

இலக்கம்	திகதி
01	2023 பெப்ரவரி 22
02	2023 மே 11
03	2023 ஆகஸ்ட் 23
04	2023 நவம்பர் 16



9. சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல்



சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல், இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் அமைந்துள்ள வளாகத்திலயே அமைந்துள்ளதுடன், சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் மற்றும் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் ஆகிய இரண்டும் ஒரே முகாமைத்துவத்தின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகிறது. அது சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் கற்கையிடப்பட்ட கோட்பாடுகளை பயன்படுத்தி மாணவர்களை செய்முறை பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தும் நோக்கத்தில் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்படுகிறது.

மேலும், சமுத்திரா பயிற்சி ஹோட்டல் ஆண்டு முழுவதும் வியாபார நிறுவனமாக செயல்படுகிறது மற்றும் அதன் வளங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் நிறுவனத்திற்கு அதிக வருமானம் ஈட்ட முடியும். இந்த வளங்களில் சமுத்திரா உணவகம், அறைகள், கேட்போர் கூடம் மற்றும் குழு அறை ஆகியவை அடங்கும். மேலும் அவை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. 2023 இல், சமுத்திரா உணவகம் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறப்பாக சேவை செய்வதற்காக புதிய வசதிகளுடன் முழுமையாக புனரமைக்கப்பட்டது.

பயிற்சி ஹோட்டல் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளது.

1. நியாயமான விலைக்கு உயர்தர வசதிகளைக் கொண்ட பத்து அறைகள், இரண்டு அதிசொகுசு அறைகள், மற்றும் pantry / சமையலறையைக் கொண்டமைந்த ஒரு தொகுதி (suite)
2. சமுத்திரா உணவகம் மூலம் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் 200 இற்கும் அதிகமான எண்ணிக்கையானவர்களுக்கு உணவு வழங்கலாம். உணவகத்துக்கு அருகில் கொக்டேல் ஓய்வு நிலையம் மற்றும் சிறிய பார் ஒன்று உள்ளது.
3. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கேட்போர் கூடம், மாநாடுகள், சம்மேளனங்கள், கூட்டங்கள் என்பவற்றை நடாத்துவதற்கான சகல வசதிகளையும் கொண்டமைந்ததாக 250 ஆசனங்களை கொண்டமைந்து உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
4. 30 ஆசனங்களிலான ஆற்றல்களைக் கொண்டமைந்த பணிப்பாளர் சபை அறை, வெளியக தரப்புகள் மற்றும் ஏனைய தரப்புகளுக்கான கருத்தரங்குகள், கூட்டங்கள் பொருட்டு அனைத்து வசதிகளும் வழங்கப்படுகின்றன.
5. உடற்பயிற்சி நிலையம்



10. லொன்ரீ

தற்காலத்தில் லொன்ரீ மற்றும் டிரை கிலீன் (Laundry & Dry Cleaning) துறையானது உலகில் பாரியளவிலான வர்த்தகமாக காணப்படுகின்றது. ஹோட்டல் மற்றும் வைத்தியசாலை செயற்பாட்டுப் பொறிமுறையில் இத்துறை மிகவும் முக்கியமான பகுதியாக உள்ளது. தொழிற்சாலை சார்ந்த டிரைகிலீன் மற்றும் பயிற்சி நிலையமாக செயற்படுவதற்குத் தேவையான சகல உபகரணங்களையும் கொண்ட லொன்ரீ மற்றும் டிரைகிலீன் (Laundry & Dry Cleaning) செயற்பாடுகள் 2013 சனவரி மாதம் இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் கொழும்பில் ஆரம்பித்தது. அந்நிலையம் காலிவீதிக்கு எதிரே தரைமாடியில், வசதியான இடத்தில் அமைந்துள்ளது. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், லொன்ரீ மற்றும் டிரை கிலீன் (Laundry & Dry Cleaning) பாடநெறிகள் கோட்பாடு மற்றும் செயன்முறை என்ற வகையில் மாணவர்கள் தொடர்பில் நடாத்துகின்றது.

தற்போது, சலவை மற்றும் உலர் சலவை (Laundry & Dry Cleaning) செயல்பாடு உலகளவில் ஒரு பெரிய அளவிலான தொழிலாக உருவெடுத்துள்ளது. ஹோட்டல் மற்றும் மருத்துவமனை செயல்பாடுகளின் பயனுள்ள செயல்பாட்டிற்கு இந்த பிரிவு மிக முக்கியமான பங்கை வகிக்கிறது. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) தொழில்முறை உலர் சலவை மற்றும் பயிற்சி மையமாக செயல்பட தேவையான அனைத்து உபகரணங்களுடனும் கூடிய சலவை மற்றும் உலர் சலவை (Laundry & Dry Cleaning) நடவடிக்கைகளை 2013 சனவரி மாதம் கொழும்பில் தொடங்கியது. இது காலி வீதியை நோக்கிய வகையில் தரை தளத்தில் வசதியான இடத்தில் அமைந்துள்ளது. சலவை மற்றும் உலர் சலவை (Laundry & Dry Cleaning) பாடத்திட்டத்தின் செய்முறை மற்றும் நடைமுறை ஆகிய இரு பிரிவுகளிலும் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மாணவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகின்றது. இது முற்றிலும் தானியங்கி சலவை மற்றும் உலர் சலவை (Laundry & Dry Cleaning) வசதியாகும், மேலும் உபகரணங்களின் மொத்த இருப்பு மதிப்பு சுமார் 80 மில்லியன் ஆகும். சலவை மற்றும் உலர் சலவை வசதி மற்றும் அதன் திறனைப் பயன்படுத்தி, SLITHM இன் வருவாய் நிலையமாக வெளிப்புற கவுண்டரை வெற்றிகரமாக இயக்குகின்றோம். சமுதிரா சலவை மற்றும் உலர் சலவை சேவை சிறந்த சேவையை வழங்குவதுடன், திருப்தியான வாடிக்கையாளர்களைக் கொண்ட முன்னணி சலவை சேவை வழங்குநர்களில் ஒன்றாகும். இந்த கவுண்டர் கொழும்பு 03, பிரதான காலி வீதியில் வாகன நிறுத்துமிட வசதியுடன் கூடிய வசதியான இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்ட பணிகள்:

- இடைநிலை (மாணவர் குழு - 239) மற்றும் உயர்நிலை (மாணவர் குழு - 339) மாணவர்களுக்காக சலவை மற்றும் உலர் சலவை முகாமைத்துவ கற்கைநெறி நடாத்தப்பட்டதுடன், இது செய்முறை மற்றும் நடைமுறை ஆகிய இரு பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியது. இறுதி தேர்வுகள் 2023 யூலை மற்றும் திசம்பர் மாதங்களில் நடைபெற்றன. சமுதிரா சலவை மற்றும் உலர் சலவை கவுண்டரின் வியாபாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பேஸ்புக், வாட்ஸ்அப் மற்றும் யூடியூப் மூலம் சந்தைப்படுத்தல் ஊக்குவிப்பு விற்பனை பிரச்சாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- 2023 இல், மொத்த வருமானமாக ரூ. 9,159,196.00 ஈட்டப்பட்டதுடன், மேலும் இயக்கச் செலவுகள் ரூ. 6,972,781.00 ஆக இருந்ததால், மொத்த இலாபம் ரூபா. 2,186,412.00 ஆக அடைந்துக் கொள்ளப்பட்டது.
- கொழும்பு நிபொன் ஹோட்டலுக்கான வெளிப்புற மொத்த சலவை நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டதுடன், இதன் மூலம் கணிசமான வருமானம் ஈட்டப்பட்டது.



5. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் மேலாண்மை நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

நிதி நிலைமைக் கூற்று
2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022 (மீள்பதிவு)
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
இருப்புகள்	03	6,940,618	3,781,352
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர்	04	25,984,228	24,467,350
(-) அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான ஏற்பாடு		(2,111,118)	(2,060,033)
வைப்புகளும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளும்	05	73,374,082	62,323,237
பெறவேண்டியவைகள் - எஸ்எல்டிஐஏ	06	239,379,055	130,953,875
கடன்களும் ஏனையவைகளும்	07	24,001,300	14,803,982
முற்பணங்கள்	08	553,370	333,898
முற்கொடுப்பனவுகள்	09	4,187,961	3,055,943
குறுங்கால முதலீடு	12	383,514,277	312,295,890
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	10	341,302,827	211,738,442
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		1,097,126,600	761,693,936
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதன, பொறி, உபகரணம்	02	415,298,851	436,268,256
கூட்டுக : நடைமுறை வேலை	11	20,737,558	17,883,587
அருவகச் சொத்துக்கள்			
கணனி மென்பொருள்	02	1,661,119	865,869
முதலீடு		-	301,720,753
மொத்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்		437,697,528	455,017,712
மொத்தச் சொத்துக்கள்		1,534,824,128	1,216,711,648
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வங்கி மீதிகள்	10	4,432,716	8,821,536
வைப்புகள் / ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்	13	11,677,680	14,550,092
அட்டுறு செலவினங்கள்		28,471,531	35,013,397
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		44,581,927	58,385,026
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
ஊழியர் விதந்துரைப்பு நலன்கள்	14	41,279,738	39,770,921
தேறிய சொத்துக்கள்		1,448,962,463	1,118,555,701
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்			
மூலதனப் பங்களிப்பு		457,350,952	457,350,952
திரண்ட மிகை		915,263,826	583,928,513
JABIC மற்றும் UNDP மானியம்		309,515	1,238,066
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		76,038,170	76,038,170
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை மூலதனம்		1,448,962,463	1,118,555,701

இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் தயாரிப்பிற்கும் சமர்ப்பித்தலிற்கும் முகாமைத்துவ சபை பொறுப்புடையதாகும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒன்றிணைந்தவையாகும். முகாமைத்துவ சபைக்காகவும் அதன் சார்பாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

சிரந்த பீரிஸ்
தலைவர்

ஜீவந்தி சேநாநாயக்க (அம்மணி)
பணிப்பாளர் நாயகம்

ரொயிஸ் பெர்னான்டோ
நிதிப் பணிப்பாளர்

சபை அங்கத்தவர்
இசுஹோமுநி



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022 (மீள்பதிவு)
வருமானம்			
சுற்றாடல் அபிவிருத்தி வரி	15	189,653,462	151,554,886
வெளியகல்வு வரி		522,014,249	311,743,267
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	16	165,471,577	110,790,576
ஏனைய வருமானம்	17	124,555,542	65,307,672
ஹோட்டல் மற்றும் சலவை மிகை/ பற்றாக்குறை (61 மற்றும் 62 பக்கங்களைப் பார்க்க)		(17,179,863)	(9,451,635)
மொத்த வருமானம்		984,514,967	629,944,766
செலவினங்கள்			
சம்பளங்கள் ஊழியர் நலன்கள்	18	260,482,136.63	253,336,876
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	19	245,739,580.69	183,671,822
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	20	55,945,489.60	63,104,113
ஏனைய செலவினங்கள்	21	4,690,411.38	3,806,963
நிதிக் கிரயம்	22	177,412.44	152,723
மொத்த செலவினங்கள்		567,035,031	504,072,497
மிகை/ பற்றாக்குறை		417,479,936	125,872,269

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கொழும்பு தலைமை அலுவலகம்
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022
வருமானம்			
சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி வரி		189,653,462	
வெளிச்செல்லல் வரி		522,014,249	
ஏனைய வருமானம்		121,831,586	
மொத்த வருமானம்		833,499,297	
செலவினங்கள்			
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	1	90,393,725	
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	2	53,542,946	
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	3	20,146,850	
ஏனைய செலவினங்கள்	4	4,690,411	
நிதிக் கிரயம்	5	73,199	
மொத்த செலவினங்கள்		168,847,131	
மிகை/ பற்றாக்குறை		664,652,166	



1. சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள் தலைமை அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய உண்மையான செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றன.
2. பொது நிர்வாக செலவுகள் கொழும்பு மொத்த செலவின் 48.72% ஆகும். இது கொழும்பு செலவின் 10% சமுத்திரா ஹோட்டலுக்கும், 3% லாண்ட்ரிக்கும் மீதமானவை கொழும்பு ஹோட்டல் பள்ளி (CHS) மற்றும் தலைமை அலுவலகத்துடன் (HO) ஆகியவற்றுக்கு 44:56 அடிப்படையில் பிரித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. சமுத்திரா அல்லது லாண்ட்ரியுடன் தொடர்பற்ற சில செலவுகளில் கொழும்பு மொத்த செலவின் 56% தலைமையக செலவாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இது தலைமை அலுவலகத்தின் கீழ் வைக்கப்படக்கூடிய செலவில் சேர்க்கப்படாதவையாகும்.
3. சீரமைப்பு மற்றும் அமோர்டிசேஷன் செலவுகள் கொழும்பு மொத்த சீரமைப்பு செலவின் 48.72% ஆகும். இது கொழும்பு செலவின் 10% சமுத்திரா ஹோட்டலுக்கும், 3% லாண்ட்ரிக்கும் மீதமானவை கொழும்பு ஹோட்டல் பள்ளி (CHS) மற்றும் தலைமை அலுவலகத்துடன் (HO) ஆகியவற்றுக்கு 44:56 அடிப்படையில் பிரித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. எனினும் மென்பொருள் காலக்கழிவு சேர்க்கப்படவில்லை. மென்பொருள் பெறுமானத்தேய்வின் 56% தலைமை அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இது கொழும்பு ஹோட்டல் பள்ளி (CHS) இன் கீழ் தெளிவாக அடையாளம் காணப்படக்கூடிய செலவுகளில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
4. ஏனைய செலவுகளில் தலைமை அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய நிதி செலவுகள் மற்றும் சட்டச் செலவுகள் உள்ளடங்கும்.
5. கடந்த ஆண்டின் செலவுகள் கொழும்பு ஹோட்டல் பள்ளி (CHS) இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன, ஏனெனில் தலைமை அலுவலகத்தின் அறிக்கையிடல் இந்த நிதியாண்டில் இருந்தே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கொழும்பு
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	53,994,611	46,716,386
ஏனைய வருமானம்	2,032,618	64,413,815
மொத்த வருமானம்	56,027,229	111,130,201
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	54,426,909	137,860,959
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	75,998,969	105,997,363
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	20,825,561	47,566,701
ஏனைய செலவினங்கள்	-	1,345,500
நிதிக் கிரயம்	57,513	143,273
மொத்த செலவினங்கள்	151,308,953	292,913,796
மிகை/ பற்றாக்குறை	(95,281,724)	(181,783,595)

** கடந்த ஆண்டு வருமானமும் செலவுகளும் தலைமையக செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய சில வருமானங்களை உள்ளடக்கியுள்ளன. ஏனெனில் தலைமை அலுவலகத்தின் அறிக்கையிடல் இந் நிதியாண்டில் இருந்தே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – அநுராதபுரம்
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	18,140,396	9,958,950
ஏனைய வருமானம்	108,000	99,158
மொத்த வருமானம்	18,248,396	10,058,108
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	11,884,808	13,382,279
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	16,127,422	9,595,050
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	2,715,716	2,930,689
ஏனைய செலவினங்கள்	-	330,860
நிதிக் கிரயம்	5,950	3,750
மொத்த செலவினங்கள்	30,733,896	26,242,628
மிகை/ பற்றாக்குறை	(12,485,500)	(16,184,521)

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – பண்டாரவளை
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	14,685,000	7,907,250
ஏனைய வருமானம்	110,500	396,554
மொத்த வருமானம்	14,795,500	8,303,804
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	17,999,267	14,541,512
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	13,049,032	11,577,487
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	1,821,812	1,904,037
ஏனைய செலவினங்கள்	-	526,100
நிதிக் கிரயம்	3,750	-
மொத்த செலவினங்கள்	32,873,861	28,549,136
மிகை/ பற்றாக்குறை	(18,078,361)	(20,245,332)



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கண்டி
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	26,000,875	13,699,600
ஏனைய வருமானம்	64,240	89,220
மொத்த வருமானம்	26,065,115	13,788,820
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	25,677,518	26,707,480
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	28,186,976	17,591,502
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	1,025,304	919,403
ஏனைய செலவினங்கள்	-	155,003
நிதிக் கிரயம்	8,750	3,750
மொத்த செலவினங்கள்	54,898,548	45,377,138
மிகை/ பற்றாக்குறை	(28,833,433)	(31,588,318)

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – கொக்கலை
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	16,082,480	11,586,790
ஏனைய வருமானம்	33,849	114,074
மொத்த வருமானம்	16,116,329	11,700,864
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	22,013,011	21,478,872
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	22,315,336	20,478,629
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	3,742,729	3,953,679
ஏனைய செலவினங்கள்	-	388,500
நிதிக் கிரயம்	8,750	-
மொத்த செலவினங்கள்	48,079,826	46,299,680
மிகை/ பற்றாக்குறை	(31,963,498)	(34,598,816)



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – இரத்தினபுரி
2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	15,530,150	9,667,950
ஏனைய வருமானம்	371,750	157,009
மொத்த வருமானம்	15,901,900	9,824,959
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	14,916,472	16,053,642
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	17,805,559	13,913,891
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	3,983,207	4,073,085
ஏனைய செலவினங்கள்	-	562,500
நிதிக் கிரயம்	8,750	450
மொத்த செலவினங்கள்	36,713,988	34,603,568
மிகை/ பற்றாக்குறை	(20,812,088)	(24,778,608)

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – குருநாகல்
2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	19,873,564	9,448,200
ஏனைய வருமானம்	3,000	37,827
மொத்த வருமானம்	19,876,564	9,486,027
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	18,831,248	16,718,187
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	15,303,284	11,228,859
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	1,099,214	1,170,334
ஏனைய செலவினங்கள்	-	476,000
நிதிக் கிரயம்	8,750	-
மொத்த செலவினங்கள்	35,242,496	29,593,380
மிகை/ பற்றாக்குறை	(15,365,932)	(20,107,353)



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – மட்டக்களப்பு
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	249,000	388,250
ஏனைய வருமானம்	-	-
மொத்த வருமானம்	249,000	388,250
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	1,593,359	1,416,550
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	1,727,554	1,716,126
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	284,066	286,599
ஏனைய செலவினங்கள்	-	-
நிதிக் கிரயம்	-	-
மொத்த செலவினங்கள்	3,604,978	3,419,275
மிகை/ பற்றாக்குறை	(3,355,978)	(3,031,025)

நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – யாழ்ப்பாணம்
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	915,500	620,500
ஏனைய வருமானம்	-	15
மொத்த வருமானம்	915,500	620,515
செலவினங்கள்		
சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	2,745,819	1,725,147
பொது நிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் செலவினங்கள்	1,682,504	1,627,975
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினங்கள்	301,030	299,585
ஏனைய செலவினங்கள்	-	22,500
நிதிக் கிரயம்	2,000	1,500
மொத்த செலவினங்கள்	4,731,353	3,676,707
மிகை/ பற்றாக்குறை	(3,815,853)	(3,056,192)



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – சமுத்ர பயிற்சி ஹோட்டல்
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
உணவக வருமானம்	13,678,156	9,898,611
அறைகளில் இருந்தான வருமானம்	3,849,325	1,385,105
ஏனைய வருமானம்	4,033,994	5,393,931
மொத்த வருமானம்	21,561,474	16,677,646
செலவினங்கள்		
விற்பனைக் கிரயம்	9,032,268	7,861,925
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்	11,679,166	12,839,139
விடுமுறைப் படிப்பணங்கள்	7,791	-
மேலதிக நேரம்	338,513	327,952
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	475,000	1,344,601
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,239,397	1,532,036
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	247,880	306,407
பதவியணி நலன்புரி	-	-
பதவியணி சீருடைகள்	281,753	358,093
பராமரிப்பு	1,184,915	42,700
உத்தியோகபூர்வ சிற்றுண்டி	-	931,366
ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு மற்றும் இழப்புகள்	-	1,390,344
நானாவித மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	13,795,049	1,159,661
மொத்த செலவினங்கள்	38,281,731	28,094,224
மிகை/ பற்றாக்குறை	(16,720,257)	(11,416,578)



நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று – சமுத்திர சலவையகம்
2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
வருமானம்		
சலவையக வருமானம்	9,266,637	6,217,468
ஏனைய வருமானம்	-	-
மொத்த வருமானம்	9,266,637	6,217,468
செலவினங்கள்		
விற்பனைக் கிரயம்	2,059,419	588,117
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்	2,219,529	2,142,900
விடுமுறைப் படிப்பணங்கள்	-	-
மேலதிக நேரம்	71,640	35,534
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	100,000	215,561
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	229,429	250,335
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	45,886	50,067
பதவியணி நலன்புரி	-	-
பதவியணி சீருடைகள்	65,475	58,489
பராமரிப்பு	736,586	910,024
உத்தியோகபூர்வ சிற்றுண்டி	135,200	-
ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு மற்றும் இழப்புகள்	69,850	-
நானாவித மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்	3,993,230	1,500
மொத்த செலவினங்கள்	9,726,244	4,252,526
மிகை/ பற்றாக்குறை	(459,607)	1,964,942



காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று
2023 திசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	2023	2022 (மீள்பதிவு)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவான காசு		
தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)	417,479,936	112,016,893
பணமில்லா இயக்கம்		
பெறுமானத் தேய்வு	62,145,432	64,014,136
இழப்புகள்/ பதிவழிப்புகளிற்கான ஏற்பாடு	-	1,366,347
அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான ஏற்பாடு	51,085	(147,827)
ஜேஏபீஐசீ மற்றும் யூஎன்டீ மானிய காலக்கழிவு	(928,551)	(928,553)
ஏம்ஓர் இடமிருந்து பெறப்பட்ட அன்பளிப்புகளின் காலக்கழிவு		(48,150)
முதலீட்டு வருமான வட்டி	(114,581,850)	(59,155,672)
வாடகை வருமானம்	(5,363,226)	(2,590,729)
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	5,220,359	6,170,197
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களிற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்	364,023,185	120,696,642
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்கள்		
இருப்புகளின் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(3,159,266)	66,300
வியாபாரக் கடன்பட்டோரின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(1,516,877)	(3,077,676)
வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(4,711,338)	(6,333,860)
எஸ்எல்ரீஎஏ பெறவேண்டியவைகளின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(108,425,180)	(64,178,851)
முற்கொடுப்பனவுகளின் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(1,132,018)	(1,729,628)
கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(9,416,791)	(2,596,107)
செலுத்த வேண்டிய வைப்புகளின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(2,872,413)	(2,458,450)
அட்டுறு செலவினங்களின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	60,946	(6,146,536)
	(131,172,937)	(86,454,808)
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(3,472,213)	(3,003,908)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு	229,378,036	31,237,926
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
ஆதன, பொறி, உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(44,825,249)	(7,448,194)
ஆதன, பொறி, உபகரண விற்பனை வருமானம்	-	-
பெற்ற வாடகை	6,563,209	1,777,823
பெறப்பட்ட வட்டி வருமானம்	114,294,925	29,946,979
முதலீட்டின் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(71,457,716)	(11,072,026)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	4,575,169	13,204,582
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
திறைசேரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட நிதி	(100,000,000)	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	(100,000,000)	-
காசு மற்றும் காசிற்சுச் சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு	133,953,205	44,442,508
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்திலான காசு மற்றும் காசிற்சுச் சமமானவைகள்	202,916,905	158,474,397
காலப்பகுதியின் இறுதியிலான காசு மற்றும் காசிற்சுச் சமமானவைகள்	336,870,111	202,916,905



உரிமை மூலதன/ தேறிய சொத்துக்கள் மாற்றற் கூற்று
2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரண்ட மிகைகள்/ பற்றாக்குறைகள்	மொத்தம்
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	457,350,952	465,974,673	923,325,625
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கங்கள்	-	5,936,947	5,936,947
மீள்பதிவு செய்யப்பட்ட மீதி	457,350,952	471,911,620	929,262,572
காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)	-	112,016,893	112,016,893
திறைசேரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட நிதி		(100,000,000)	(100,000,000)
2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி – முன்கொண்டு செல்லப்பட்டது	457,350,952	915,263,826	1,372,614,778

உரிமை மூலதன/ தேறிய சொத்துக்கள் மாற்றற் கூற்று
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான

தொகை ரூபாவில்

	பங்களிப்பு மூலதனம்	திரண்ட மிகைகள்/ பற்றாக்குறைகள்	மொத்தம்
2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	457,350,952	465,974,673	923,325,625
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கங்கள்	-	5,936,947	5,936,947
மீள்பதிவு செய்யப்பட்ட மீதி	457,350,952	471,911,620	929,262,572
காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)	-	112,016,893	112,016,893
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி – முன்கொண்டு செல்லப்பட்டது	457,350,952	583,928,513	1,041,279,465



நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு : 01

1. 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டு எடுகோள்களும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம் (SLITHM) 2005 இன் 38 ஆம் இலக்க சுற்றுலாத்துறை அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஓர் கூட்டு நிறுவகமாகும்.

1.2 தயாரிப்பின் அடிப்படை

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படை தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டு இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. வருமானமும் கிரயமும் அட்டுறு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டு தொடர்புடைய காலத்திற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. பொருந்தும் வகையில் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.1 அட்டுறு அடிப்படையிலான கணக்கீடு

காசுப்பாய்ச்சலில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையிலான கணக்கீட்டு முறை பின்பற்றப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

நடைமுறைக் காலப்பகுதிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களைப் புரிந்துகொள்ளவதற்கும் நடைமுறை ஆண்டிற்கான வெளிப்படுத்தலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தேவைப்பாட்டிற்கு அமைவாக மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டு ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் விளக்கமாகவும் விபரிக்கப்படும் தரப்பட்டுள்ளன.

1.2.3 தொடர்ந்து இயங்கு நிலை

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவம் தொடர்ந்து இயங்கக்கூடிய அதன் திறனை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன் எதிர்வு கூறத்தக்க எதிர்காலத்திற்கு வணிகத்தைத் தொடரக்கூடிய அளவிலான வளங்களைக் கொண்டுள்ளமை தொடர்பாகவும் திருப்திகொண்டுள்ளது.

1.3 கணப்பீட்டுப் பொருட்கள்/ இருப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 09 இற்கு அமைவாக இருப்புகள், கிரயம் அல்லது தேறிய கைக்கெட்டும் பெறுமதியில் எது குறைவானதோ அப் பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம் முதல் உள் முதல் வெளியே முறையில் இருப்புகளின் மதிப்பீடற்காகப் பயன்படுத்துகின்றது.

1.4 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் மற்றும் அருவகச் சொத்துக்கள்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம், ஒவ்வொரு அறிக்கையிடற் திகதியின் போதும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் அருவகச் சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்விடல் முறைகளையும் பயனுறுதிக் காலங்களின் கைக்கெட்டும் பெறுமதியையும் மீளாய்வு செய்கின்றது. இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட வழிமுறைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பெறுமதிகள் மற்றும் வீதங்களின் மதிப்பீட்டிற்காக முகாமைத்துவத்தின் தீர்ப்பு பிரயோகிக்கப்படுகின்றது.

எதிர்கால பொருளாதார நலன்களின் நுகர்வின் போக்கைக் கருத்திற்கொண்டு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் பயன்பாட்டுக் காலப்பகுதியின் அடிப்படையில் நேர்கோட்டு



அடிப்படையில் சொத்துக்களின் கிரயம் அல்லது மீள்மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. பெறுமானத்தேய்வு வீதங்கள் பின்வருமாறாகும்.

கட்டிடம்	- 4%
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை	- 7.5%
மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு	- 5%
ரெலிகொம் ஸ்தாபிப்பு	- 5%
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும்	- 7.5%
தளபாடங்கள்	- 7.5%
நானாவித உபகரணங்கள்	- 7.5%
அலுவலக உபகரணங்கள்	- 10%
சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணம்	- 7.5%
நானாவித உபகரணங்கள் எப் மற்றும் பீ	- 7.5%
வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள்	- 7.5%
சலவை உபகரணங்கள்	- 7.5%
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	- 25%
கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும்	- 33.33%
கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் (எப் மற்றும் பீ)	- 25%
சமையலறைப் பாத்திரங்கள்	- 25%
துணி	- 50%
மோட்டார் வாகனம்	- 25%
கணனி மற்றும் தரவு நிரற்படுத்தல் உபகரணம்	- 25%
கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள்	- 33.33%
நூலக நூல்கள்	- 33.33%

பொருத்தமான இடத்து ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத்தேய்வு கழிக்கப்பட்டு மீள்பெறுமதியிடப்பட்ட தொகையில் (கட்டிடங்கள் தவிர) காண்பிக்கப்பட்டு காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. கட்டிடங்கள் அவற்றின் கிரயத்தில் இருந்து திரண்ட பெறுமானத்தேய்வும் திரண்ட சேதக்கழிவுகளும் கழிக்கப்பட்டு அளவிடப்பட்டுள்ளன.

1.4.1 நடைமுறை வேலை

ரூபா 17,270,187 தொகையான நடைமுறை வேலைப் பெறுமதியை நிர்மாணிப்பில் உள்ள செயற்திட்டங்கள் வெளிப்படுத்துகின்றன.

1.5 வருமான ஏற்பிசைவு

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் வருமானம் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டள்ள வழிமுறைகளின் படி ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தியானதும் மூல செயற்பாட்டு வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்படுகின்றது.

- ஒரு மாணவன் ஒரு நிதியாண்டிற்குள் குறித்த பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்கையில் அவ் வருமானம், பொருத்தமான காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்றில் வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்யப்படும். செலுத்தப்படாத ஏதேனும் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் நிதி நிலைமைக்கூற்றில் பெறவேண்டியதாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.
- ஒரு பாடநெறிக் காலம் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிதி ஆண்டுகளில் இணைக்கப்படும் போது தொடர்புடைய நிதியாண்டில் திட்டமிடப்பட்ட மாதங்களின் அடிப்படையில் வருமானம் ஏற்பிசைவு செய்யப்படும்.
- குறித்த பாடநெறியைப் பூர்த்திசெய்திராத மாணவர்கள், பொறுப்பான அதிபர்/விரிவுரையாளர்களின் உறுதிப்படுத்தலுடன் இடைநிறுத்திய மாணவர்களாகக் கருதப்படுவார்கள். இடைநிறுத்திய மாணவர்களால் குறித்த காலப்பகுதிக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் மாத்திரம் பொருத்தமான காலப்பகுதியிலான வருமானமாக ஏற்பிசைவு செய்யப்படும்.



1.6 ஊழியர் நலன் கடப்பாடுகள்

பணிக்கு அமர்த்தப்பட்ட ஆண்டு முதல் பணியாளர்களுக்கு 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு அதிகாரசட்டத்தின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்காக கணக்குகளில் ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பின்வருபவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ஊழியர் ஒருவர் ஒரு வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்ததை அடுத்து பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்காக கருத்திற்கொள்ளப்படுவார்.
- நிதியாண்டின் இறுதித் திகதியில் சேவைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டிராத போது, குறித்த ஊழியர் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்காக கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டார்.
- ஐந்தாண்டு காலம் முடிவடைவதற்குள் ஓர் ஊழியர் நிறுவனத்தை விட்டு விலகுவாராயின் அவ் ஊழியர் சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட குறித்த ஏற்பாடு, தொடர்புபட்ட ஆண்டின் பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்கு எதிராக சீராக்கப்படுகின்றது.

1.7 ஏற்பாடுகள்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 08 இன் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் ஓர் ஏற்பாடு ஏற்பிசைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.7.1 ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

எஸ்எல்ஐஎச்எம் ஆனது, ஒவ்வொரு அறிக்கையிடற் திகதியின் போதும் பெறவேண்டிய தொகைகளின் மீட்கத்தகு நிலையை கூட்டாக மதிப்பீடு செய்து முகாமைத்துவத் தீர்வை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீட்புக் காலப்பகுதியைச் சார்ந்து ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. பின்வருமாறு ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கடன்பட்டோர் காலப்பகுப்பாய்வு மாதங்களில்	ஏற்பாட்டு வீதம்
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%



குறிப்பு : 02
தொகை ரூபாவில்

ஆதன, பொறி, உபகரணம்
2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

உறுதியான சொத்துக்கள்

கணக்கு குறியீடு கூ வாக்கு இல.	விபரம்	2023/01/01 இல் உள்ளவாறான மதி	சேர்ப்பனவு	2023/12/31 இல் உள்ளவாறான மதி	2023/01/01 இல் உள்ளவாறான திரண்ட மதி	பெறுமானத் தே தய்வு 2023	2023/12/31 இல் உள்ளவாறான திரண்ட பெறுமானத்தே	தேறிய புத்தகப்பெறுமதி
102	கட்டிடம்	405,088,369.12	7,979,110.14	413,067,479.26	204,993,079.70	16,423,377.39	221,416,457.09	191,651,022.16
103	நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை	1,873,600.00	1,877,931.82	3,751,531.82	374,331.00	242,284.30	616,615.30	3,134,916.52
104	மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு	1,228,140.00	602,858.36	1,830,998.36	171,310.00	16,350.00	187,660.00	1,643,338.36
105	செல்கொள் ஸ்தாபிப்பு	10,321,528.11	769,834.93	11,091,363.04	1,045,256.86	536,770.07	1,582,026.93	9,509,336.11
106	பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும்	67,130,158.04	13,243,405.13	80,373,563.17	13,693,002.24	5,559,599.09	19,252,601.33	61,120,961.84
107	தளபாடங்கள்	68,134,297.80	1,070,164.83	69,204,462.63	14,489,393.34	5,124,810.07	19,614,203.41	49,590,259.23
108	நானாவீத உபகரணங்கள்	28,046,196.23	2,094,386.00	30,140,582.23	6,065,415.41	2,177,978.01	8,243,393.42	21,897,188.81
109	அலுவலக உபகரணங்கள்	6,477,308.86	1,550,043.74	8,027,352.60	1,915,345.89	677,786.21	2,593,132.10	5,434,220.50
110	சமையலறை மற்றும் இயக்கி உபகரணம்	53,072,184.35	2,878,732.42	55,950,916.77	11,546,972.62	4,058,256.11	15,605,228.73	40,345,688.04
111	நானாவீத உபகரணங்கள் எப் சூ பீ	7,481,242.88	1,477,990.50	8,959,233.38	1,570,314.22	564,423.40	2,134,737.62	6,824,495.76
112	வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள்	9,900,546.27	838,100.00	10,738,646.27	2,082,165.97	765,611.76	2,847,777.73	7,890,868.54
113	சலவை உபகரணங்கள்	12,133,650.00	1,072,000.00	13,205,650.00	2,689,608.75	918,417.16	3,608,025.91	9,597,624.09
114	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	28,137,944.93	0.00	28,137,944.93	21,051,647.23	7,109,686.15	28,161,333.38	(23,388.45)
115	கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும்	4,595,880.40	74,887.00	4,670,767.40	3,874,187.38	420,615.48	4,294,802.86	375,964.54
116	கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் (எப் சூ பீ)	3,273,591.01	60,670.00	3,334,261.01	2,350,450.00	829,903.01	3,180,353.01	153,908.00
117	சமையலறைப் பாத்திரங்கள்	9,376,787.92	105,500.00	9,482,287.92	6,646,418.80	2,349,920.49	8,996,339.29	485,948.63
118	தூணி	7,236,582.67	436,050.00	7,672,632.67	7,136,942.62	203,414.21	7,340,356.83	332,275.84
119	மோட்டார் வாகனம்	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00	15,800,000.00	0.00
120	கணனி மற்றும் தரவு நிற்படுத்தல் உபகரணம்	35,186,192.51	3,043,900.00	38,230,092.51	24,982,017.30	8,978,032.60	33,960,049.90	4,270,042.61
121	நூலக நூல்கள்	7,992,553.07	1,369,538.59	9,362,091.66	7,690,638.72	607,272.99	8,297,911.71	1,064,179.95
		782,486,754.17	40,545,103.46	823,031,857.63	346,218,498.03	61,514,508.50	407,733,006.53	415,298,851.09

தொட்டுரை முடியாத சொத்துக்கள்

கணக்கு குறியீடு கூ வாக்கு இல.	விபரம்	2023/01/01 இல் உள்ளவாறான மதி	சேர்ப்பனவு	2023/12/31 இல் உள்ளவாறான மதி	2023/01/01 இல் உள்ளவாறான திரண்ட மதி	பெறுமானத் தே தய்வு 2023	2023/12/31 இல் உள்ளவாறான திரண்ட பெறுமானத்தே ய்வு மதி	தேறிய புத்தகப்பெறுமதி
122	கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள்	3,230,112.00	1,426,173.50	4,656,285.50	2,364,242.81	630,923.85	2,995,166.66	1,661,118.84



இருப்பு மீதி

குறிப்பு : 03
தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
மதுபான இருப்பு	-	-	-
பிரதான களஞ்சியம்	7,012,824.65	3,940,298	3,940,298
(-) இருப்பு இழப்பிற்கான ஏற்பாடு	72,207.00	158,946	158,946
மொத்தம்	6,940,618	3,781,352	3,781,352

வியாபாரக் கடன்பட்டோர்

குறிப்பு : 04
தொகை ரூபாவில்

காலப் பகுதி (மாதங்கள்)	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
6 இலும் குறைவானது	4,103,664	3,700,658	3,700,658
6 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 12 இலும் குறைவானது	290,270	106,938	106,938
12 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 18 இலும் குறைவானது	874,715	77,920	77,920
18 இற்கு மேற்பட்டது மற்றும் 24 இலும் குறைவானது	83,503	40,924	40,924
24 இற்கு மேற்பட்டது	20,632,076	20,540,911	20,540,911
மொத்தம்	25,984,228	24,467,350	24,467,350

வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகள்

குறிப்பு : 05
தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
சுற்றாடல் பொலிஸ் பிரிவு – கட்டிட வாடகை	3,192,000	3,192,000	3,192,000
சீஎச்எஸ்ஜீஏ கட்டிட வாடகை – (2016 - 2020)	-	1,591,800	1,591,800
சீஎச்எஸ்ஜீஏ கட்டிட வாடகை – (2021 - 2022)	851,303	872,906	872,906
எஸ்எல்சீபீ (கட்டிட வாடகை 01/2018 - 12/2018)	743,419	330,000	330,000
எஸ்எல்சீபீ (பதவியணி சீருடை)	36,788	31,958	31,958
மாணவர் - இரத்தினபுரி	184,980	184,980	184,980
பெறவேண்டிய நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	3,772,336	24,000	24,000
வட்டி – நிலையான வைப்புகள்	37,394,931	37,108,006	37,108,006
எரிபொருளுக்கான சீஎப் டிமெல் வைப்பு	375,000	375,000	375,000
இலங்கை மின்சார சபை – பிணை வைப்பு	3,115,000	3,027,500	3,027,500
கொரோனா காலப்பகுதியின் போது விநியோகிக்கப்பட்ட இருப்பு	-	-	-
வரையறுக்கப்பட்ட கோலா (தனியார்)	370,976	370,976	370,976
ஐய்கே மார்கடிங்	1,250,000	750,000	750,000
கார்கில்ஸ் புட் சிட்டி	3,750,000	3,500,000	3,500,000
பெறவேண்டிய பாடசாலைக் கட்டணங்கள்/ செலுத்த வேண்டியவைகள்	8,895,800	2,703,600	2,703,600
(-) இனங்காணப்படாத வைப்புகள்	(234,122)	(931,161)	(931,161)
வாழ்க்கைக் கிரயம் மேலதிகக் கொடுப்பனவு	133,272	149,272	149,272
பண்டாரநாயக்கா ரூபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம்	500,000	-	-
13 வருட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	9,042,400	9,042,400	9,042,400
மொத்தம்	73,374,082	62,323,237	62,323,237



பெறவேண்டியவைகள் - எஸ்எல்இட்டிஏ

குறிப்பு : 06
தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
இடர் கடன்	54,400	54,400	54,400
அட்டுறு செலவினங்கள் - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
இடர் கடன் - திருமதி என்என் சேரசிங்ஹு	168,445	168,445	168,445
இடர் கடன் - திரு.டபிள்யூஎம் சிரிபால	184,320	184,320	184,320
இடர் கடன் - திரு. கே. கணேஷ்	161,520	161,520	161,520
இடர் கடன் - திரு. ஏம்ஆர்.ஏ.எஸ். பீரிஸ்	104,890	104,890	104,890
திரு. ஏஸ்.சமரவீர சம்பளம்	349,443	349,443	349,443
செப்/ 2010 - திசெம்பர்/ 2011			
தலைவர் பீ. குணதிலக - கொரியா பயணம்	237,576	237,576	237,576
சுற்றாடல் அபிவிருத்தி வரி	68,562,352	51,733,539	51,733,539
வெளிச்செல்கை வரி	165,419,924	73,823,558	73,823,558
2008 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஜூன்	22,039	22,039	22,039
பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு 2012/2013	303,822	303,822	303,822
சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட புத்தாண்டு பரிசு	-	-	-
மொத்தம்	239,379,055	130,953,875	130,953,875

கடன்கள் மற்றும் ஏனையவை

குறிப்பு : 07
தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
இடர் கடன்	16,499,300	14,643,647	14,643,647
விசேட கடன்	7,417,000	335	335
விழா முற்பணம்	85,000	160,000	160,000
மொத்தம்	24,001,300	14,803,982	14,803,982

நிலுவையாக உள்ள முற்பணங்கள் பொது

குறிப்பு : 08
தொகை ரூபாவில்

முற்பண இல	பெயர்	விபரம்	தொகை
1	வை.எஸ்.என். யமசிங்ஹு	சலவை இயந்திரக் கொள்வனவு	92,500
3	உதேன சிப்பதிலக்க	சலவை இயந்திரக் கொள்வனவு	92,500
71(2015)	எம். பெர்னான்டோ		60,000
78	லேனாட் பெரேரா	சிம்போசியம் - 2023	91,840
79	தரிந்த வீரரத்ன	உயர் தர இறுதிச் செயன்முறை	30,000
82	கங்கா வல்பொல	நூலக இணைய பக்க மாற்றங்கள்	24,000
83	நிசாந்த குலதுங்க	வெற்று வாயுக் கொள்கலன்	34,000
84	சாகர குலசிங்ஹு	மஹாபொல கல்வி கண்காட்சி	100,000
87	சமன் ஹதுருசிங்ஹு	மஹாபொல கல்வி கண்காட்சி	28,530
மொத்தம்			553,370



முற்கொடுப்பனவுகள்

பெயர்	விபரம்	தொகை
அநுராதபுரம்		
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜிஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	98 - சேவை உடன்படிக்கை - 2024	4,695.83
ஸ்பெரி கொமர்ஷல் இக்விப்மன்ட் (பிரைவேட்) விமிடட்	134 – சேவையிடல் சமையலறை உபகரணங்கள் (2023/07/05 - 2024/07/05)	87,412.70
தேசிய நீர் வழங்கல & வடிகாலமைப்புச் சபை	205 – நீர்ப் பட்டியல் - ஓக்டோபர்	21,869.17
மாநகர சபை அநுராதபுரம்	251 – 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டு வரி	16,913.56
மொத்தம்		130,891.26
பண்டாரவளை		
ஸ்பெரி கொமர்ஷல் இக்விப்மன்ட் (பிரைவேட்) விமிடட்	143 – சேவையிடல் சமையலறை உபகரணங்கள் (2023/05/16 - 2024/05/16)	92,128.60
மொத்தம்		92,128.60
கொழும்பு		
டுடாவ என்ஜினியரிங் சேவிஸஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	1019 – மத்திய குளிருட்டி இயந்திர முறைமை சேவை உடன்படிக்கை (2023/04/01-2024/03/30)	56,318.20
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	1068 – ஈவிஸ் ஸ்மார்ட் போட் - போர்ட் ரூம் - கணனி சேவை உடன்படிக்கை (2023/05/30 - 2024/05/29)	19,658.10
ஆக் சொப்ட் சொலூசன்(பிரைவேட்) விமிடட்	1154 – பராமரிப்பு மற்றும் சேவைக் கட்டணம் கியூபீ மென் பொருள் (2023/07/01 - 2024/06/30)	13,255.00
ஹேலிஸ் அவென்டூர்(பிரைவேட்) விமிடட்	1162 - 630 கேவீஏ மின்பிறப்பாக்கி (2023/05/15 - 2024/05/14)	200,962.00
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜிஸ் (பிரைவேட்) விமிடட்	1323 – தொலைபேசி முறைமைக்கான பராமரிப்பு உடன்படிக்கை (2023/06/15 - 2024/06/14)	116,547.73
எம்பீஎஸ்எல இன்கூரன்ஸ் கம்பனி லிமிடட்	1432 – கேஈ - 0216 வாகன இலக்கத்திற்கான காப்புறுதிக் கட்டணம் (2023/08/29 - 2024/08/28)	14,608.55
எம்பீஎஸ்எல இன்கூரன்ஸ் கம்பனி லிமிடட்	1494 – கேபீ - 6651 வாகன இலக்கத்திற்கான காப்புறுதி (2023/09/07 - 2024/09/06)	13,717.87
கொழும்பு மாநகர சபை பொருளாளர்	1698 – 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இறை வரி	1,663,200.00
ஆக் சொப்ட் பேரோல்(பிரைவேட்) லிமிடட்	1974 – பேரோல் பராமரிப்புக் கட்டணம் (2024/01/01 - 2024/12/31)	33,851.80
ஜோன் கீல்ஸ் ஓபிஸ் ஒட்டோமேஜன் (பிரைவேட்) லிமிடட்	2056 - சேவை உடன்படிக்கை (நிதி) – ரொஷீபா போட்டோ பிரதி இயந்திரம் (2023/11/01 - 2024/10/31)	16,316.90
மொத்தம்		2,148,436.15
யாழ்ப்பாணம்		
ஜோன் கீல்ஸ் ஓபிஸ் ஒட்டோமேஜன் (பிரைவேட்) லிமிடட்	34 - சேவை உடன்படிக்கை – ரொஷீபா	5,535.24
மொத்தம்		5,535.24



கண்டி		
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	388 – டெஸ்க் டொப் - கணனி சேவை உடன்படிக்கை (2023/11/09 - 2024/11/08)	701,133.66
செயலாளர், குண்டசாலை பிரதேச சபை	399 – வருடாந்த பெறுமதி மதிப்பீடு	10,654.00
மொத்தம்		711,787.66
கொக்கல		
கிறீன் லயிட்.எஸ்கே (பிரைவேட்) லிமிடட்	253 – குளிர்நீர் இயந்திரம் சேவை உடன்படிக்கை (2023/06/01 - 2024/05/31)	53,750.00
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	274 – பீசீ அலகு திருத்த சேவை உடன்படிக்கை (2023/11/09 - 2023/11/08)	367,318.15
மொத்தம்		421,068.15
குருநாகல்		
பிரதேச செயலாளர், மாவத்தகம்	89 – வருடாந்த குத்தகைக் கட்டணம்	30,000.00
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடட்	230 – சேவை உடன்படிக்கை – போட்டோ பிரதி இயந்திரம் (2023/08/16-2024/08/15)	17,571.50
மொத்தம்		47,571.50
மட்டக்களப்பு		
வீ. விவேகானந்த ராஜா	17 - கட்டிட வாடகை மட்டக்களப்பு 2024 சனவரி – 2024 ஏப்ரல்	160,000.00
மொத்தம்		160,000.00
இரத்தினபுரி		
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடட்	180 - சேவை உடன்படிக்கை போட்டோ பிரதி இயந்திரம் (2023/08/20 - 2024/08/19)	14,664.35
ஈ டபிள்யூ இன்பொர்மேஷன் சிஸ்டம் லிமிடட்	235 - சேவை உடன்படிக்கை – 14 டெஸ்க் டொப் கணனிகள் (2023/11/09 - 2024/11/08)	455,878.15
மொத்தம்		470,542.50
கூட்டு மொத்தம்		4,187,961.06



காசேடும் வங்கி மீதிகளும்
2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானவை

குறிப்பு : 10
தொகை ரூபாவில்

வங்கி மற்றும் கிளை	கணக்கு இல.	2023		2022	
		காசேட்டு மீதி	வங்கி மீதி	காசேட்டு மீதி	வங்கி மீதி
இலங்கை வங்கி – அநுராதபுரம்	7120455	(65,528)	1,044,500	291,126	1,004,500.00
இலங்கை வங்கி – பேருவளை	7120413	(83,366)	1,000,000	493,452	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – கொழும்பு	7120156	69,810,945	87,254,860	(7,612,221)	1,998,500.00
இலங்கை வங்கி – கண்டி	7120392	(880,265)	1,000,000	(370,170)	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – கொக்கல	7120471	(1,706,606)	1,000,000	(839,145)	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – இரத்தினபுரி	71114301	(240,535)	1,000,000	235,532	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – குருநாகல்	77110931	(1,311,676)	1,000,000	326,120	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – மட்டக்களப்பு	78651957	774,739	1,000,000	880,219	1,000,000.00
இலங்கை வங்கி – யாழ்ப்பாணம்	87450273	(106,587)	146,890	96,218	869,716.00
இலங்கை வங்கி – நிதிய முகாமைத்துவம்	87163924	100,717,144	100,717,144	179,412,105	31,069,448.00
இலங்கை வங்கி ரிப்போ வைப்புகள்		170,000,000			
LKB01025C157 (தொடர்பு 1967752)				30,000,000	30,000,000
சில்லறைக்காசு		(38,155)		3,670	
மொத்தம்		336,870,111	195,163,393	202,916,906	218,753,244

காசேட்டு மீதியின் பகுப்பாய்வு

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023 காசேட்டு மீதி	2022 காசேட்டு மீதி
சாதகமான மீதிகள் - காசும் காசிற்சுச் சமனானவைகளும்	341,302,827	211,738,442
பாதகமான காசேட்டு (வங்கி) மீதிகள்	(4,432,716)	(8,821,536)
இறுதி மீதி	336,870,111	202,916,906



குறிப்பு : 11

தொகை ரூபாவில்

நடைமுறை வேலை

வழங்குனர்/ ஒப்பந்தக்காரரின் பெயர்	விபரம்	தொகை
டேட்ராமேஷன் சிஸ்டம் (பிரைவேட்) லிமிடட்	மென்பொருள் பொதி	3,771,216
பிரக்மடிக் இன்டர்நஷனல்	புனரமைப்பு வேலைகள் கீழ் தளம், சமையலறை	215,248
ஹெட்ஸ்டாட் (பிரைவேட்) லிமிடட்	452 - மாணவர் முகாமைத்துவ முறைமைக்கான கொடுப்பனவு	4,817,714
தினுஜ் என்ஜினியரிங் சேர்விஸஸ் (பிரைவேட்) லிமிடட்	1062 - புனரமைப்பு வேலைகளுக்கான நடைமுறைக் கொடுப்பனவு எல்ஜீ பெண்கள் கழிப்பறை	459,217
சயன்ஸ் லான்ட் சொப்ட்வெயர் (பிரைவேட்) லிமிடட்	களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமை	2,970,000
நியூ இன்டீரியர் (பிரைவேட்) லிமிடட்	அநுராதபுரம் புனரமைப்பு வேலைகள்	1,909,018
சீனோர் இன்டஸ்ரீஸ்	ஓவர்ஹெட் டாங்க் நிர்மாணிப்பு	1,405,737
அன்ஜனா கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	ஏச்.கே கற்பித்தல் அறை புனரமைப்பு வேலைகள் - அநுராதபுரம்	1,597,279
நியூ இன்டீரியர் (பிரைவேட்) லிமிடட்	பார் பகுதிக்காக கார்பட் விரிப்பு	575,500
ஓசாக்கா இன்டஸ்ரீஸ்	ஆர் எம் அலுவலகம் புனரமைப்பு வேலைகள்	1,014,530
பயர் வெல் என்ஜினியரிங்	கட்டிட தீ முறைமை மேம்பாடு	684,500
மெட்ரோபொலிடன் ரெக்னோலொஜீஸ்	அறை மேம்பாடு	1,317,600
மொத்தம்		20,737,558

குறிப்பு : 12

தொகை ரூபாவில்

குறுங்கால முதலீடுகள்

வைப்புத் திகதி	காலப்பகுதி	நிலையான வைப்பு இல.	வைப்புத் தொகை	இறுதி மீட்புத் திகதி	வைப்பு/ இறுதி மீட்புத் தொகை	தலா ஒரு ஆண்டிற்கான வட்டி வீதம்
05/05/2022	12 மாதங்கள்	88908183	200,000,000	05/05/2023	246,550,000	20%
05/05/2022		88908155	100,000,000	08/11/2023	136,964,277	12%
மொத்தம்					383,514,277	



வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவு நிலுவைகள்

குறிப்பு : 13
தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2023	2022 (மீள் பதிவு)	2022
செலுத்த வேண்டிய வைப்புகள்	1,439,000	2,076,872	2,076,872
முறிவுகள்	546,689	546,689	546,689
சேவைக் கட்டணங்கள்	857,423	501,080	501,080
எஸ்ரீரீஏஎன்பீ	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ஐஎல்ஓ செயற்திட்டம்	248,881	3,191,142	3,191,142
செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரி	1,452,439	1,452,439	1,452,439
செலுத்த வேண்டிய நிறுத்தி வைத்தல் வரி	82,939	3	3
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	2,373,575	2,590,931	2,590,931
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	284,829	310,912	310,912
உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி	1,098	2,558	2,558
திருப்பி அனுப்பப்பட்ட காசோலைகள்		-	-
பிடிமானங்கள்	1,579,557	1,215,900	1,215,900
சம்பள மீளல்கள் (வங்கி கடன்)	135,058	75,376	75,376
காப்புறுதி (சம்பள அறவீடுகள்)	2,250	2,250	2,250
எஸ்எல்ஐரீஎச்எம் நலன்புரி பங்களிப்பு		0	0
பெறப்பட்ட முற்பணங்கள் - சமுத்திர ஹோட்டேல்	158,890	68,890	68,890
அன்பளிப்பு	570,585	570,585	570,585
மொத்தம்	11,677,680	14,550,092	14,550,092

பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாட்டின் பொழிப்பு - 2023

குறிப்பு : 14
தொகை ரூபாவில்

	2023	2022
முன்கொண்டுவரப்பட்ட தொகை	57,136,092	53,969,802
கூட்டுக:		
ஆண்டிற்கான ஏற்பாடு	5,220,359	6,170,198
	62,356,451	60,140,000
கழி:		
2021 ஆம் ஆண்டின் போது செலுத்தப்பட்ட தொகை	3,472,213	3,003,908
2022.12.31 இல் உள்ளவாறு செலுத்த வேண்டிய மொத்த பணிக்கொடை	58,884,238	57,136,092
கழி: பணிக்கொடைக்கான முதலீடு	17,604,500	17,365,171
ஊழியர் நலன்களுக்கான பொறுப்பு	41,279,738	39,770,921



மூல வருமானம்

குறிப்பு : 15
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
ரீடீனல் வருமானம்		189,653,462	145,102,021	372,417,229
வெளிச்செல்லல் வரி		522,014,249	311,743,267	124,139,076
மொத்தம்		711,667,711	456,845,289	496,556,305

பாடசாலைக் கட்டண வருமானம்

குறிப்பு : 16
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
பாடசாலைக் கட்டணம்	I	128,437,250	90,490,811	182,500,000
பயணம் மற்றும் சுற்றுலா (சுற்றுலா வழிகாட்டி திட்டம்)	II	37,034,327	19,503,065	17,990,000
மொத்தம்		165,471,577	109,993,876	200,490,000

ஏனைய வருமானம்

குறிப்பு : 17
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
உசாவுகைக் கட்டணம்		-	-	-
வாடகை வருமானம் - கட்டிடங்கள்		5,363,226	2,590,729	4,200,000
வங்கி வட்டி வருமானம்		114,581,850	59,155,672	100,000,000
சலவையக வருமானம்		-	-	-
ஏலவிற்பனையில் இருந்து பெறப்பட்ட காசு		-	-	-
ஊழியர் கடன் மீதான வட்டி		744,776	536,682	700,000
சொத்து அகற்றலில் இருந்தான இலாபம்		-	-	-
ஏனைய வருமானம்		3,865,690	3,024,589	2,500,000
மொத்தம்		124,555,542	65,307,672	107,400,000



சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழிய நலன்கள்

குறிப்பு : 18
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள்		151,660,309	159,940,419	175,000,000
லீவுப் படிப்பணங்கள்		172,080	235,693	200,000
மேலதிக மணித்தியாலக் கொடுப்பனவுகள்		7,216,900	3,291,250	5,500,000
பரீட்சைக் கொடுப்பனவுகள்		3,575,619	4,212,763	2,000,000
மேலதிக நேரம்		2,888,984	2,499,918	3,078,124
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்		15,622,164	17,570,824	18,500,000
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்		3,124,433	3,514,165	3,500,000
பதவியணி ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு		5,284,603	5,622,012	6,988,145
பதவியணி மருத்துவக் காப்புறுதி		19,542,597	16,694,869	20,033,843
பதவியணி நலன்புரி		4,259,764	1,745,761	1,500,000
பயணம் - உள்ளூர்		581,464	489,254	750,000
பயணம் - வெளியூர்		900,754	-	900,754
ஊழியர் சீருடைகள்		845,742	988,648	1,690,620
வருகைதரு விரிவுரையாளர் - கட்டணங்கள்		29,307,186	17,663,958	23,000,000
பதவியணி பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		3,317,530	974,800	4,335,440
வருகைக்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு		7,282,881	8,716,226	9,000,000
ஊழியர் பணிக்கொடை		4,899,129	5,724,067	3,500,000
மொத்தம்		260,482,137	249,884,628	279,476,926

குறிப்பு : பரீட்சைக் கட்டணத்தில் பரீட்சை வினாத்தாள் திருத்துதல், பரீட்சை வினாத்தாள் தயாரித்தல், வினாக்கள் தயாரித்தல், மேற்பார்வைகள், மீள் பரிசீலனை, செய்முறைப் பரீட்சைகள், ஒன்லைன் பரீட்சைகள், வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் முதலியவை உள்ளடங்கும்.



பொது நிர்வாக மற்றும் தாபனச் செலவினம்

குறிப்பு : 19
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
பாதுகாப்பு		13,898,300	15,479,810	14,000,000
சுத்திகரிப்பு வழங்கல மற்றும் சேவைகள்		16,622,160	16,893,050	18,000,000
மின்சாரம்		52,813,010	27,948,885	55,000,000
எரிவாயு		3,546,117	3,569,219	5,000,000
நீர்		6,104,873	3,537,796	5,500,000
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்		4,256,163	4,648,834	4,147,391
காகிதாதிகள்		1,447,347	2,412,327	6,000,000
அஞ்சல், முத்திரை மற்றும் தந்திகள்		981,359	718,186	637,874
காணி மற்றும் கட்டிட வாடகை		2,810,000	2,890,000	3,468,000
அலுவலக உபகரணம் - பராமரிப்பு		2,600,978	2,932,927	2,500,000
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும் - பராமரிப்பு		4,785,880	3,062,861	4,000,000
தளபாடங்கள் - பராமரிப்பு		141,385	71,902	300,000
மோட்டார் வாகனங்கள் - பராமரிப்பு		4,968,277	4,648,531	5,500,000
கட்டிடம் - பராமரிப்பு		7,431,216	11,366,866	7,500,000
சமையலறை உபகரணம் - பராமரிப்பு		3,960,465	2,938,790	2,000,000
ஏனைய உபகரணம் - பராமரிப்பு		1,394,138	2,248,452	2,000,000
தகவல் தொழிநுட்பம் - பராமரிப்பு		949,580	2,242,335	1,600,000
மென்பொருள்- பராமரிப்பு		1,480,841	-	-
நிலையான சொத்துக் காப்புறுதி		416,038	257,868	1,000,000
இறை மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்கள்		1,515,571	2,875,495	2,000,000
போக்குவரத்தும் சரக்கும்		392,391	168,299	200,000
உத்தியோகபூர்வ உபசரிப்பு		1,019,592	188,510	1,000,000
தகவல் தொழிநுட்ப நுகர்வுப் பொருட்கள்		7,495,015	4,430,592	6,000,000
பதவியணி ஆட்சேர்ப்பிற்கான செலவினங்கள்		821,410	42,750	400,000
வாகன வாடகை		11,819,626	9,904,978	10,000,000
எரிபொருள் மற்றும் எண்ணெய் முதலியன		5,289,761	4,575,776	6,000,000
அச்சீடும் வெளியீடும்		2,129,385	2,209,684	2,000,000
பொது விளம்பரம்		5,643,995	2,718,988	5,000,000
நிகழ்வுகளும் விளம்பரங்களும்		1,627,688	837,107	2,500,000
மாணவர் நிகழ்வுகள் மற்றும் பட்டமளிப்பு விழா		6,764,150	2,848,182	8,430,035
மாணவர் செயன்முறைகளுக்கான மூலப்பொருட்கள்		58,412,474	42,953,625	54,790,907
சலவையகம்		3,432,841	2,968,123	3,500,000
அறவிடமுடியாக் கடன்		-	-	-
நானாவித செலவினங்கள்		3,141,174	1,581,967	1,750,000
பயிர்கள் மற்றும் மலர்கள்		187,570	58,900	300,000
சமுத்திர சலவைச் செலவினங்கள் (ஆர்எம் கிரயம்)		-	-	2,500,000
பயணம் மற்றும் சுற்றுலா செலவினங்கள்		4,874,363	7,247,026	8,000,000
புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ வெளியீடுகள்		609,090	248,240	250,000
விசேட நிகழ்ச்சி		(64,644)	-	15,000,000
ஏனைய நுகர்வுப்பொருட்கள்		20,000	-	20,335
மொத்தம்		245,739,581	193,726,882	267,794,542



பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவு செலவினங்கள்

குறிப்பு : 20
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
கட்டிட பெறுமானத்தேய்வு		14,447,205	16,170,466	-
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு முறைமை பெறுமானத்தேய்வு		226,092	140,520	-
மின்னியக்க ஸ்தாபிப்பு - பெறுமானத்தேய்வு		16,350	61,407	-
ரெலிகொம் ஸ்தாபிப்பு - பெறுமானத்தேய்வு		477,855	499,550	-
பொருத்திகளும் பொருத்தல்களும் - பெறுமானத்தேய்வு		5,013,419	4,918,842	-
தளபாடங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		4,732,537	5,110,072	-
நானாவித உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		1,934,806	2,060,223	-
அலுவலக உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		639,704	647,731	-
சமையலறை மற்றும் பேக்கரி உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		4,058,256	3,974,470	-
நானாவித உபகரணங்கள் எப் & பீ - பெறுமானத்தேய்வு		564,423	561,093	-
வீட்டுப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		765,612	742,541	-
சலவை உபகரணங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		-	-	-
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		6,192,926	7,034,486	-
கண்ணாடிப் பொருட்களும் பாத்திரங்களும் - பெறுமானத்தேய்வு		420,615	1,454,232	-
கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் (எப் & பீ) - பெறுமானத்தேய்வு		829,903	817,689	-
சமையலறைப் பாத்திரங்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		2,349,920	2,338,848	-
துணி- பெறுமானத்தேய்வு		203,414	232,066	-
மோட்டார் வாகனம் - பெறுமானத்தேய்வு		3,436,500	3,950,000	-
கணனி மற்றும் தரவு நிரற்படுத்தல் உபகரணம் - பெறுமானத்தேய்வு		8,397,754	8,775,343	-
நூலக நூல்கள் - பெறுமானத்தேய்வு		607,273	2,663,828	-
கணனி திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள் - காலக்கழிவு		630,924	950,705	-
மொத்தம்		55,945,490	63,104,113	-



ஏனைய செலவினம்

குறிப்பு : 21
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
மாணவர்களுக்கான புலமைப்பரிசில்		3,588,231	2,503,000	3,304,800
சபை அங்கத்துவ படிப்பணம்		1,071,000	807,500	887,400
சட்ட மற்றும் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்		31,180	501,860	934,260
சொத்துக்களின் மெய்மையாய்வு / பொருட் கணிப்பீடு		-	18,600	500,000
நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல்		-	-	-
இழப்புகள்/ பதிவழிப்பு		-	(23,997)	-
மற்ற செலவுகள்		-	-	-
மொத்தம்		4,690,411	3,806,963	5,626,460

நிதிக் கட்டணங்கள்

குறிப்பு : 22
தொகை ரூபாவில்

	குறிப்பு	2023	2022	பாதீடு 2023
வங்கிக் கட்டணங்கள்		100,000,000	-	-
வங்கி கட்டணம்		177,412	152,723	800,000
மொத்தம்		100,177,412	152,723	800,000

குறிப்பு - I

பாடசாலைக் கட்டண வருமானம் பின்வரும் உப பிரிவுகளை உள்ளடக்கும் - சான்றிதழ் நிலைக் கட்டணங்கள், கைவினை நிலை கட்டணங்கள், இடைநிலை கட்டணங்கள், உயர் நிலைக் கட்டணங்கள், பேஸ்ட்ரி மற்றும் பேக்கரி கட்டணங்கள்.

குறிப்பு - II

பயணம் மற்றும் சுற்றுலா வருமானம் சுற்றுலா வழிகாட்டி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்துவதன் மூலம் உருவாகும் வருமானத்தை உள்ளடக்கும்.



மூலதன மாற்றங்கள் கூற்றில், ஆரம்ப பிடித்துவைத்த வருமானம் ரூபா 13,855,377 ஆல் சீராக்கப்பட்டுள்ளது. இது பின்வருமாறு 2022 ஆம் ஆண்டின் வருமான மற்றும் செலவின மாற்றங்களைப் குறிக்கின்றது,

தொகை ரூபாவில்

விபரம்	2022	குறிப்பு	சீராக்கங்கள்	2022 (மீள் பதிவு)
சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி	145,102,021	I	6,452,865	151,554,886
வெளிச்செல்லல் வரி	311,743,267		-	311,743,267
பாடசாலைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	109,993,876	II	796,700	110,790,576
ஏனைய வருமானம்	65,307,672		-	65,307,672
ஹோட்டல் வருமானம்	(9,454,635)	III	3,000	(9,451,635)
மொத்த வருமானம்	622,692,201		7,252,565	629,944,766
ஊதியங்கள், சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழிய நலன்கள்	249,884,628	IV	3,452,248	253,336,876
பொது நிர்வாக மற்றும் தாபனச் செலவினம்	193,726,882	V	(10,055,060)	183,671,822
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவுச் செலவினம்	63,104,113		-	63,104,113
ஏனைய செலவினங்கள்	3,806,963		-	3,806,963
நிதிக் கிரயம்	152,723		-	152,723
மொத்த செலவினம்	510,675,308		(6,602,812)	504,072,497
மிகை / (பற்றாக்குறை)	112,016,893		13,855,377	125,872,269

குறிப்பு I

பெறவேண்டிய ரீடீஎல் குறை ஏற்பாட்டிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கம்.

குறிப்பு II

பெறவேண்டிய பாடசாலைக் கட்டண குறை ஏற்பாட்டிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கம்.

குறிப்பு III

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக சலவையிடல் வருமானத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கம்.

குறிப்பு IV

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக புத்தாண்டு பரிசில் கொடுப்பனவிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கம், வருகை ஊக்குவிப்பின் மிகைக் கொடுப்பனவு.

குறிப்பு V

முன்னைய ஆண்டிற்கான அட்டுறு செலவின மிகை ஏற்பாட்டிற்கான சீராக்கம். அலுவலக உபசாரத்திற்கான எஸ்எல்ஐஎச்எம் பெறவேண்டிய மீதியின் சீராக்கம்.



6. தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

6.1 நிதிக்கூற்றுக்கள்

6.1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை சுற்றுலாத்துறை மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் (“நிறுவகம்”) 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் உள்ளடக்கிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தைத் தவிர்த்து, நிறுவகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சலானது இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

6.1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

- (அ) இந் நாள்வரையில் நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் கொழுப்பு மற்றும் அனூராதபுரத்தில் அமைந்த இரண்டு காணிகளுக்கு இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 07 இன் 13 மற்றும் 26 ஆம் பந்தியின் படி பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இக் காணிகளின் உரிமத்தை நிறுவகத்தின் பெயரிற்கு மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிராததுடன் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் மேற்குறித்த காணிகள் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2014 ஆம் ஆண்டில் தவறாக கணனி முறைமையில் உருவாக்கப்பட்ட ரூபா. 1,452,439 ஆன செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர் வரிஇ இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல 03 இன் 47 ஆம் பந்தியின் படி மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறும் சீராக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பௌதீக மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட ரூபா. 7,012,825 தொகையான பதிவுப் பொருட்கள் பதிவுப் பொருட் பதிவேட்டில் உள்ள மீதிகளுடன் இணக்கம் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு முரண்களை இனங்காண்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பௌதீக இருப்பு மெய்மையாய்வின் போது இனங்காணப்பட்டிராத 238 பொருட்களின் கிரயம் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை ஆகவே நிறுவனத்தின் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும்இ இவற்றை 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஆரம்ப மீதியுடன் சீராக்கம் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) 2014 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா பொலிஸ் பிரிவிடமிருந்து பெற வேண்டிய வாடகைத் தொகையான ரூபா. 3,192,000 வருமானமாக இனங்காணப்பட்டு பெறவேண்டிய கடன்பட்டோராகக்



காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இத் தொகையை அறவிடுவதில் ஒரு நிச்சயமற்ற நிலை காணப்பட்டது. எவ்வாறெனினும் இ பாதிப்பு மதிப்பு கணக்கிடப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் இ 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இன்றுவரை அவர்கள் வளாகத்தைப் பயன்படுத்திக் கொண்டிருந்த போதிலும் இ எந்தவித வாடகை கட்டணமும் விதிக்கப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஊ) மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் படி பெற வேண்டிய நிலையான வைப்பு வட்டி ரூபா. 37,394,931 ஆகக் காணப்பட்டது. எனினும், சுயமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டின் படி அது ரூபா. 33,197,432 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனால் ரூபா. 4,197,499 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.
- (எ) நிதி நிலைக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டுறு செலவினத்திற்கும் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டோலைக்கும் இடையே ரூபா. 4,547,592 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், ரூபா. 3,087,855 பெறுமதியான நிலுவைச் செலவினங்கள் 5 ஆண்டுகளுக்கு மேலான காலமாகத் தீர்க்கப்படாதிருந்தன.
- (ஏ) ரூபா. 19,241,195 கூட்டுத்தொகையான நிலுவைச் செலவினங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால், மிகைகளும் நடைமுறைப் பொறுப்புகளும் அதே தொகையால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.
- (ஐ) 2014 ஆம் ஆண்டில் தகவல் முறைமையை மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா. 3,771,216 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அது நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கு பொருந்தாமையால் கைவிடப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் இறுதியின் போதும், நடைமுறை வேலைக் கணக்கில் இருந்து அப் பெறுமதியை நீக்குவதற்காக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஓ) நிறுவகத்தின் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் படி, இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து பெற வேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூபா. 4,248,978 ஆக இருந்ததுடன் இது இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (எஸ்எல்ரீஏ) கணக்குகளின் படி ரூபா. 6,512,810 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனால் ரூபா. 2,263,832 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஔ) நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களின் படி, இலங்கை சுற்றுலா மேம்பாட்டுப் பணியகத்திடமிருந்து (எஸ்எல்ரீபீப்பீ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு பெற வேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூபா. 5,728,382 ஆகக் காணப்பட்டது. எவ்வாறெனினும், எஸ்எல்ரீபீப்பீ கணக்குகளின் படி ரூபா. 398,575 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனால் ரூபா. 5,329,807 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஓஎ) நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களின் படி, இலங்கை இணக்கப்பாட்டுப் பணியகத்திடமிருந்தான (எஸ்எல்சீபீ) பெற வேண்டிய மீதித் தொகை ரூபா. 615,018 ஆகக் காணப்பட்டது. எனினும் எஸ்எல்சீபீ கணக்குகளின் படி அது ரூ. 44,405 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனால், ரூபா. 570,613 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.
- (க) நிறுவகத்தின் இறுதிக் கணக்குகளின் படி, மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு பெறவேண்டிய சுற்றுலா அபிவிருத்தி வரி மற்றும் வெளிச் செல்லல் வரி ரூபா 233,982,276 ஆகக் காணப்பட்டது. எவ்வாறெனினும், சுற்றுலா அபிவிருத்தி நிதியத்தின் இறுதி கணக்கின் படி இம் மீதி ரூபா. 287,637,153 ஆகக் காணப்பட்டது. இதனால் ரூபா. 53,654,877 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ங) 2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மீளாய்வாண்டு வரை வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளின் கீழ் எஸ்ரீஏஎன்பீ எனக் குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா. 1,944,465 ஆன மீதித் தொகைக்கான சான்றுகள் கணக்காய்வை மேற்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதனை முன்னிட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானதும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.



6.1.3 நிறுவகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் ஂள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் நிறுவகத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை உள்ளடக்கியது. ஆனால் இக்கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படவில்லை. ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்காததுடன் நான் அவை மீது எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்தும் முடிவுரையினை வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, எனது பொறுப்பானது மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது ஏனைய வகையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவின் பிரகாரம் பொருண்மையாக பொருத்தமற்றுள்ளதா என்பதனை கவனித்துப் பார்ப்பதாகும்.

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மையாக பிழையாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது என நான் முடிவு காண்பதானது அந்த விடயங்களை என்னால் அறிக்கையிடுவது அத்தியவாசியமானது என்பதனாலாகும். இது தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு எதுவும் இல்லை.

6.1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது முகாமைத்துவத்தினதும் நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்தும் சரியாகவும் நியாயமாவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது நிறுவகம் தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான இயலுமையினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமாக வெளிப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாக உள்ளதுடன் நிறுவகத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாதுவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்து செயற்படும் கணக்கீட்டு அடிப்படையினை பயன்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் நடைமுறை சம்பந்தமான மேற்பார்வை நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களால் வகிக்கப்படுகின்றது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக முறைப்படியாக ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

6.1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்றவை என்பதற்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கின்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடானது உயர் மட்டத்திலான ஒரு உறுதிப்பாடாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எவ்வேளையிலும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும்



என்பதற்கான ஒரு உத்தரவாதமாக இருக்கமாட்டாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதன் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடியதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துபவர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்களை மேற்கொண்டு தொழில்சார் ஐயப்பாட்டினை பேணுகிறேன். மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளல். தவறாகக் காட்டுவது காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் ஏற்படும் ஆபத்தின் விளைவானது அதிகமாகும்.
- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான அறிவு பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புபட்ட வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகளின் காரணமாக நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீது பொருண்மையான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது சம்பந்தமாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீதான அடிப்படையினை பயன்படுத்துதலின் பொருத்ததன் தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவு செய்தால் நிதிக் கூற்றுக்களில் அது சம்பந்தமான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளதுடன் அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதியவையல்லாததாக எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. அபிப்பிராயம் திருத்தப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகள் நிலைமைகள் நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தலை முடிவுறுத்த நேரிடலாம்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், மற்றும் உள்ளடக்கப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது பலவீனங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கப்படுகின்ற தரப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துகின்றேன்.



6.2 ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

6.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன

- 6.2.1.1 எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கங்களை தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையிலிருந்து தோன்றும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை நிறுவகம் பேணி வந்திருந்தது.
- 6.2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(கை) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.
- 6.2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(கை)(ஈ)(கை) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது அறிக்கையின் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பிரிவில் 1.2 (அ), (ஆ), (இ), (ஈ), (ஐ), (ஓ), (ஔ), (ஊ) (க) இல் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் தவிர்ந்த முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

6.2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான மட்டுப்பாடுகளுக்குள் காணப்பட்டன. எனினும் வேறு, எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

- 6.2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் அங்கத்தவர்கள் எவருக்கும் நிறுவகம் சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழமையான வணிக செயற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக தொடர்புகள் காணப்படுகின்றமையை குறிப்பிடுதல்.
- 6.2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வரும் அவதானிப்புகளைத் தவிர ஏதாவது தொடர்புபட்ட எழுத்திலான சட்டங்களுக்கு நிறுவகத்தின் நிர்வாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியொழுகாதமையை குறிப்பிடல்.



சட்டங்கள்/ வழிகாட்டல்களிற்கான
தொடர்பு

விளக்கம்

- | | |
|--|---|
| <p>(அ) 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு அதிகாரச் சட்டத்தின் பகுதி ஐஐ இன் 5(1) ஆம் பந்தி</p> <p>(ஆ) 2021 திசெம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரசுடமையாக்கப் பட்ட பொது முயற்சி களிற்கான வழிகாட்டலின் 2.3 ஆம் பந்தி</p> <p>(இ) 2021 திசெம்பர் 16 ஆம் திகதிய அரசுடமை யாக்கப்பட்ட பொது முயற்சிகளிற்கான செயற்பாட்டுக் கையேட்டின் 6.7 ஆம் பந்தி</p> | <p>ஓய்வு பெற்ற தினத்தில் இருந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் 2023 ஆம் ஆண்டின் போது ஓய்வு பெற்ற இரு உத்தியோகத்தர்களுக்கு கணக்காய்வுத் தினமாகிய 2024 ஏப்ரல் 24 ஆம் திகதி வரையிலும் ரூபா 2,192,482 கூட்டுத் தொகையான பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.</p> <p>நிறுவனத்திற்காக 2020 - 2023 நான்கு ஆண்டுகளுக்கான ஓர் உபாயமார்க்கத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு நாளதுவரையாக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.</p> <p>வருடாந்த சொத்து மெய்மையாய்வு மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு மேற்கொள்ளப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு இந்நாள் வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p> |
|--|---|

6.2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் அதிகாரங்கள், கடமைகள், மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணக்கமற்ற வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பது.

6.2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவகத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் பயனுறுதியாக கால எல்லைக்குள் உரிய சட்டங்களுக்கு இணக்கமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என.

6.3 ஏனைய விடயங்கள்

அ. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடம் இருந்து 16 வருட காலமாக பெறவேண்டிய ரூபா 3>810>324 ஆன பெறவேண்டிய அட்டுறு செலவினங்கள் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறும் அறவிடப்படாதிருந்தது.

ஆ. 2023 ஆம் ஆண்டின் பெப்ரவரி முதல் நவம்பர் மாதம் வரை வங்கி கணக்கு இல. 0007120156 இன் இனங்காணப்படாத நேரடி வைப்புக் கூட்டுத்தொகையான ரூபா. 1,842,398 மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் இனங்காணப்பட்டு காசேட்டில் சீராக்கப்படாதிருந்தது.

இ. மீளாய்வாண்டில் ஹோட்டல் பள்ளியில் பல்வேறு பாடங்களுக்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 11,788 ஆகக் காணப்பட்டது. எனினும், 5,912 விண்ணப்பதாரர்கள் அல்லது 50 சதவீத விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே பாடநெறிகளுக்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தனர். வகுப்பறைகளில் இடவசதி இன்மையே இந்த நிலைமைக்கு முக்கிய காரணம் என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. எவ்வாறெனினும், நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவத்தினால் உயர் கேள்வியை நிறைவேற்றுவதற்கு ஓர் தீர்வை இனங்கண்டு செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், கிராமப்புறங்களில் உள்ள ஹோட்டல் பள்ளி கிளைகளுக்கு



விடுதி வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை, இதன் மூலம் அந்த வகுப்பறைகளைப் பூரணப்படுத்த முடியும்.

ஈ. கொழும்பில் உள்ள ஹோட்டல் பள்ளியுடன் இணைந்து செயல்படும் சமுத்திர பயிற்சி ஹோட்டல், மாணவர்களின் செயன்முறைப் பயிற்சிக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது சமுத்திர உணவகம், அறைகள், கேட்போர் கூடம் போன்றவற்றின் மூலம் வணிக அலகாகவும் செயற்படுகின்றது. சமுத்திரப் பயிற்சி ஹோட்டலின் செயற்பாட்டில் பின்வரும் குறைபாடுகள் காணப்பட்டன:

- சமுத்திர ஹோட்டலுக்கான சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- அறைகளின் வசதி வாய்ப்புகள் நிலை திருப்திகரமாக இருக்கவில்லை.
- மீளாய்வாண்டிற்காக கூட்டுமொத்தம் 4,380 அறை இரவுகளிலிருந்து, 494 அறை இரவுகள் அதாவது 11 சதவீதம் மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன.
- சமுத்திர ஹோட்டலின் ரூபா. 25,984,228 கூட்டுத்தொகையான கடன்பட்டோர் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு 24 மாதங்களுக்கும் மேலாக அறவிடப்படாதிருந்தன.
- மீளாய்வாண்டின் போது சமுத்திர உணவகத்தை புதுப்பிப்பதற்காக ரூபா. 5,841,912 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், சமுத்ரா உணவகத்தின் சரியான செலவின நலன் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு செயற்பாட்டுத் திட்டம் ஒன்று இந்நாள் வரையிலும் நிறுவகத்தால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி



ANNUAL REPORT 2023

Sri Lanka Institute of Tourism &
Hotel Management
Ministry of Foreign Affairs, Foreign
Employment and Tourism





Our Vision

To be the Center of Excellence in Training and Education for Human Resource Development of Tourism and Hospitality Industry in Asia.

Our Mission

To provide application-oriented education and training of an international standard to produce competent and committed human resources to meet the demands of the Hospitality and Tourism Industries.

Our Theme:

“Taking Sri Lanka to Global Heights – A Journey towards Excellence in Sri Lankan Hospitality”

Our Values:

- ✓ **Quality**
We provide first-class training and education programmes for individuals to serve in the tourism and hospitality industries.
- ✓ **Equity**
We ensure equal opportunities for every student and ensure an equitable working environment for all employees, regardless of race, religion, gender, or economic status to meet the required standards for the highest achievement and growth.
- ✓ **Integrity**
We strive to uphold the highest standards of professional ethics and discipline to meet the training requirements of Tourism and Hospitality services.
- ✓ **Sustainability**
We pursue institutional growth in a responsible and sustainable way.

Our Objectives:

- To identify, design, and deliver Training and Education Programs in Travel, Tourism, and Hospitality Management.
- To produce the highest quality professionals for the Tourism and Hospitality Industries.
- To train the required manpower to meet the demand for Tourism and Hospitality Industries by addressing the ever-changing and challenging trends.
- To provide equal opportunities and create an equitable working environment for all youth living in different parts of the country while contributing towards a sustainable growth in the Tourism and Hospitality industries.
- To expand the capacity of delivering Tourism and Hospitality Education by creating partnerships with local and international education entities in a mutually beneficial manner.
- To demonstrate excellence through research in Tourism and Hospitality that adds to international knowledge and connectivity.



Table of Contents

1. Key Businesses of the Institute	3
2. Corporate Information	4
Location of SLITHM Provincial Schools	4
Board of Management	5
Members of Audit & Management Committee	6
Members of Academic Affairs Board	6
Senior Management	6
Principals of SLITHM Schools	7
Cluster Heads	7
3. Organizational Structure	8
4. Analysis of Operational Performance of SLITHM	9
4.1 Highlights of the Performance	9
4.2 Performance of the Provincial Schools	11
1. Anuradhapura Provincial School	11
2. Bandarawela Provincial School	14
3. Colombo Provincial School	17
4. Kandy Provincial School	22
5. Koggala Provincial School	27
6. Rathnapura Provincial School	30
7. Kurunegala Provincial School	33
8. Batticaloa Provincial School	38
9. Jaffna Provincial School	40
4.3 Performance of the Divisions of the Head Office	42
1. Registrar’s Office	42
2. Human Resources and Administration Division	44
3. Finance Division	45
4. Marketing and Public Relations Division	46
5. Maintenance and Engineering Division	46
6. Information Technology (IT) Division	47
7. Library	47
8. Internal Audit Division	48
9. Samudra Training Hotel	49
10. Laundry	50
5. Analysis of Financial Performance of SLITHM	51
6. Auditor General’s Report	77



1. Key Businesses of the Institute

The Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) is the premier Institute in Sri Lanka, to train young men and women in the Hospitality and Travel Industries. It was established in 1964 as the Ceylon Hotel School and is now managed by the Ministry of Tourism & Lands (the then). The Head Office of SLITHM co-locates with the Western Provincial School in Colombo. Provincial schools are located in Anuradhapura, Bandarawela, Kandy, Koggala, Rathnapura, Kurunegala, Batticaloa and Jaffna to educate students island wide.

The SLITHM offers sound professional training to meet the rapidly changing needs of the local and international hotel and tourism industries with the best-trained and the most highly motivated management professionals. This is done in response to the country's ever-expanding tourism sector and development needs in the tourism & hospitality industry. For the first ten years, the emphasis was on training individuals for top and middle management positions in the sector, with several short courses at the craft level serving as a supplement and supplying the labour force for the many departments in the hospitality business.

The SLITHM has refined its programs to match the unique requirements of Sri Lanka's and Asia's shifting industrial market needs. As a result, new training schemes are constantly presented with possibilities to focus on industry-specific fields. The program offers several entry-exit points and gives students more freedom in their training choices. In addition, it acknowledges earlier learning, which is advantageous for those with practical industrial experience who want to advance their knowledge through a reliable professional certification. At SLITHM, different courses offer students endless possibilities in the corporate space to build their careers.

A student can choose a course from the SLITHM depending on their previous education, the field of interest, knowledge, and existing skills set. Hotel management courses impart students a broad range of expertise through their diverse curricula. Hospitality courses train students in the hotel sector theoretically as well as practically. Students gain practical knowledge that helps them understand the different functions of the hotel sector. A student trained in practical knowledge is highly valued among corporations and employers as they know that a student can handle important operations on the business front. Along with the Craft Level qualification, students can go for certificate level courses as it helps them get a better insight into the hospitality sector while adding more qualifications to their resume. SLITHM gives ample opportunities for potential students to grow professionally and academically. The culmination of this training is our three-year and four-year Management Diploma, which produces employees for reputed hotel chains locally and globally.

In addition to working their way up through years of experience and pursuing higher studies at SLITHM, students have many ways for professional advancement in the hospitality industry.



2. Corporate Information

Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) is a statutory body, established in 1964 as the nation’s pioneering hospitality and tourism education provider. Currently, it operates under the Ministry of Tourism & Lands (the then) and is regulated by the Tourism Act No.38 of 2005. SLITHM is the leading vocational education institution in the Tourism and Hospitality sector in Sri Lanka.

Registered Name	: Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management
Legal form	: Public Enterprise formed under Tourism Act No.38 of 2005
Address of the Head Office	: No.78, Galle Road, Colombo – 03
Auditor	: Auditor General of Sri Lanka
Banker	: Bank of Ceylon

Location of SLITHM Provincial Schools

- ▲ Anuradhapura Provincial School : Dharmasiri Senanayake Tourism Information Center, Sri Maha Bodhi Mawatha, Anuradhapura
- ▲ Bandarawela Provincial School : National Holiday Resort, Golf Link Road, Bandarawela
- ▲ Colombo Provincial School : No. 78, Galle Road, Colombo 3
- ▲ Kandy Provincial School : Mahaweli Uyana, Kundasale, Kandy
- ▲ Koggala Provincial School : Koggala Free Trade Zone, Habaraduwa, Koggala
- ▲ Kurunegala Provincial School : Maguruoyawatte, Boyagane, Kurunegala
- ▲ Rathnapura Provincial School : New Town, Rathnapura
- ▲ Jaffna Provincial School : Public Administration Rest House, Kytes Road, Jaffna
- ▲ Batticaloa Provincial School : No. 07, Sebastian Street, Arasady, Batticaloa





Board of Management

Chairman : Mr. Shirantha Peiris

Public sector representatives

Director General, *SLITHM* : Ms. Jeevanthie Senanayake

Ministry of Tourism & Lands : Mrs. Uma Niranjan (w.e.f. 01.01.2023 – 31.07.2023)
Ms. K.V.Suranga Premani (w.e.f. 01.08.2023)

Director General, *SLTDA* : Mr. M.L.Gammanpila (w.e.f. 26.10.2022 – 25.01.2023)
Mr. Nalin Perera (w.e.f. 01.06.2023 – 05.11.2023)
Mr. B.H.R.Sariffo' Deen (w.e.f. 13.12.2023)

Managing Director, *SLTPB* : Mrs. M.K.P.P.Siriwardana (up to 26.07.2023)
Ms. Jeevanthie Senanayake (w.e.f. 27.07.2023 – 03.11.2023)
Mr. Nalin Perera (w.e.f. 06.11.2023)

Private sector representatives

Mr. Anura Lokuhetti
Mr. Bandhula Ekanayake
Mr. S. Hettiarachchi
Mr. Nilan Wickramasinghe
Mr. Asela Wavita
Mr. Priyal Perera
Mr. Romesh Samaranayake
Mr. Channa Wijemanna

Observer

Mr. Sampath Manthrinayake, *Department of External Resources, Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies*

Secretary

Mrs. Aruni Perera

Table 01: Date and the number of Board meetings held during the year 2023:

No	Board Meeting Number	Date of the Meeting
01	129	26 th January 2023
02	130	23 rd February 2023
03	131	30 th March 2023
04	132	27 th April 2023
05	133	25 th May 2023
06	134	22 nd June 2023
07	135	27 th July 2023
08	136	24 th August 2023
09	137 137 (Part II)	21 st September 2023 09 th October 2023
10	138	26 th October 2023
11	139	23 rd November 2023
12	140	12 th December 2023



Members of Audit & Management Committee

Chairman	: Mr. Sampath Manthrinayake, <i>Additional Director General, Department of External Resources, Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies</i>
Member	: Mr. Priyal Perera, <i>Board Member of SLITHM</i>
Member	: Mr. Bandhula Ekanayake, <i>Board Member of SLITHM</i>
Observer	: Ms. A.D. Dilrukshi, <i>Superintendent of Audit, National Audit Office</i>
Observer	: Mr. P. Lurentheran, <i>Chief Internal Auditor, Ministry of Tourism</i>
Convener	: Mr. W.M.P. Dhanusekara, <i>Assistant Director (Internal Audit), SLITHM</i>
Secretary	: Ms. A.N. Perera, <i>Secretary to the Board, SLITHM</i>

Members of Academic Affairs Board

Chairperson	: Ms. Jeevanthie Senanayake
Member	: Prof. Vasanthi Arasaratnam
Member	: Prof. R.A.C. Jayalath
Member	: Mr. Upali Ratnayake
Member	: Mr. Patrick G.S. Pereira
Secretary/ Convener	: Mr. Kanishka Jayatunga

Senior Management

Chairman	: Mr. Shirantha Peiris
Director General	: Ms. Jeevanthie Senanayake
Deputy Director General (Academic)	: Mr. Kanishka Jayatunga
Deputy Director General (Non-Academic)	: Mr. Sanjaya Kariyawasam
Director - Finance	: Mr. Royce Fernando
Deputy Director – HR & Admin	: Mrs. Amitha Owitipana (<i>From January to March 2023</i>)
Manager – Samudra Hotel	: Mr. Harshana Ponnampereuma
Registrar	: Mr. Malinda Wijenayake (<i>From 09.10.2023</i>)
Assistant Registrar	: Mr. Ayal Perera (<i>From January to May 2023</i>)
Assistant Director – Maintenance Engineering	: Mr. Tharaka Gamage
Assistant Director – Marketing	: Mr. Sagara Kulasingha
Librarian	: Mrs. Ganaga Walpola
Assistant Director – Internal Audit	: Mr. W.M.P. Dhanusekara
Assistant Director – Procurement	: Mr. Niransan Kumar
Assistant Director – Finance	: Ms. Sasanka Gunathilake (<i>From December 2023</i>)



Principals of SLITHM Schools

Anuradhapura	:	Mr. Sujith Yamasinghe	(From 07.08.2023)
Bandarawela	:	Mr. Chaminda Tennakoon	
Colombo	:	Mr. Saman Hathurusinghe	
Kandy	:	Mrs. Kumuduni Wickramasinghe	
Koggala	:	Dr. R.D.A. Lenard Ranchagoda	
Kurunegala	:	Mr. Udena Silpathilake	(From 10.01.2023)
Rathnapura	:	Mr. Kanishka Nugawela	
Batticaloa	:	Mr. Risan Mohamed (Lecturer in Charge)	
Jaffna	:	Mrs. Niranjala Alex (Lecturer in Charge)	

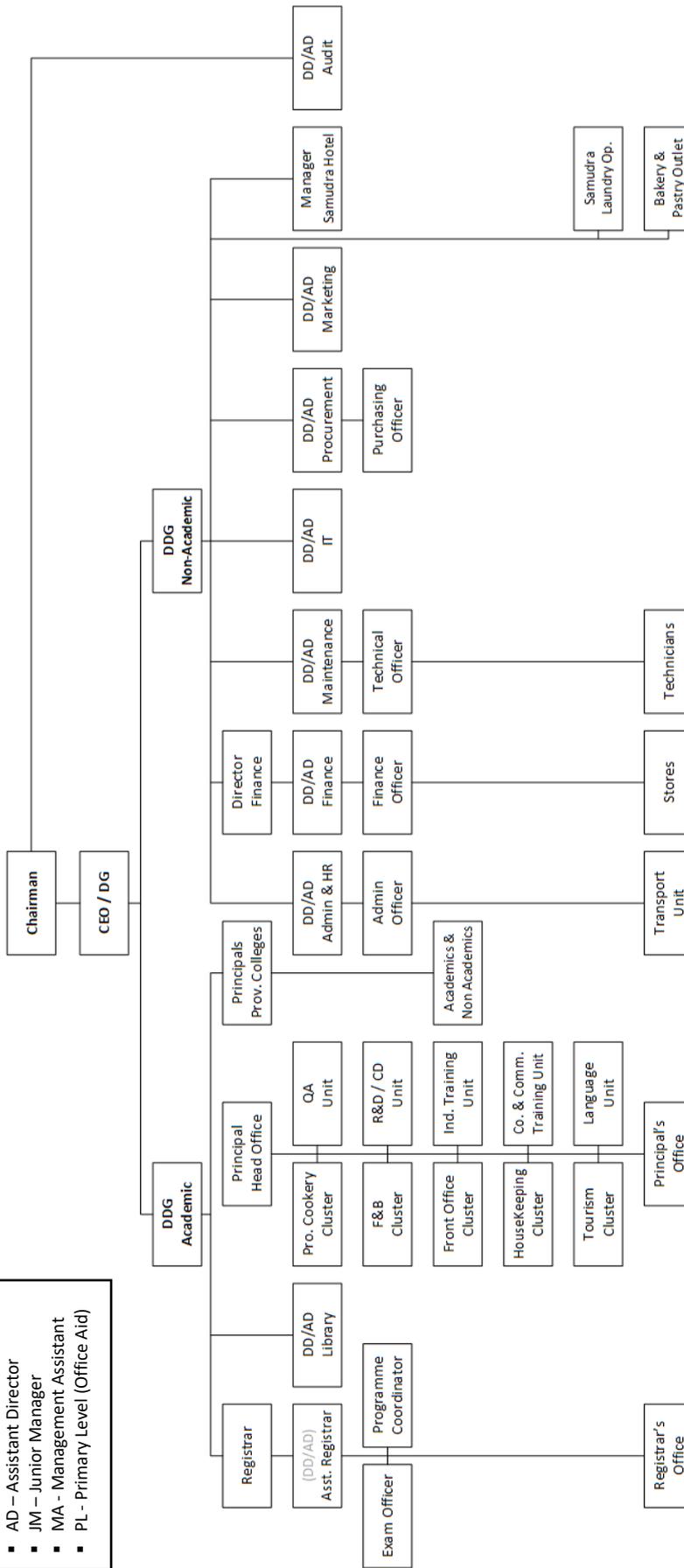
Cluster Heads

Professional Cookery	:	Mr. Nishantha Kulathunga
Food & Beverage Operation	:	Mr. Dickson Kumara
Front Office Operation	:	Mr. Thilantha Senaratne
Hotel Housekeeping	:	Mr. Lenard Perera
Travel and Tourism	:	Mr. Dheera Hettiarachchi



3. Organizational Structure

- S/L – Senior Lecturer
- A/L – Assistant Lecturer
- DD - Deputy Director
- AD – Assistant Director
- JM – Junior Manager
- MA - Management Assistant
- PL - Primary Level (Office Aid)



	DG	DDG	Director	Principal	S/L AR 2	A/L AR 1	MM 1-2	JM (E/A)	JM 1-2	MA 2-2	MA 1-2	PL 3 (Skilled)	PL 2 (Semi-Skilled)	PL 1 (Unskilled)	Total
SLITHM	1	2	2	7	21	60	9	4	12	1	38	12	5	21	195
Samudra Hotel	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	3	2	10	9	27
Total	1	2	2	7	21	60	10	4	14	1	41	14	15	30	222



4. Analysis of Operational Performance of SLITHM

Corporate finances are certainly one of the key resources which are limited. The fact that financial resources are limited influences the limitations of several operations (acquisition, promotion, distribution, and sales) in the market economy. Therefore, the proper allocation of financial assets occupies a very important place in modern business. A final decision on how the company should allocate its funds should be based on a good assessment, which should rely on the analysis of past performances. One of the most common and most used methods of financial analysis is the financial statements analysis and ratio analysis.

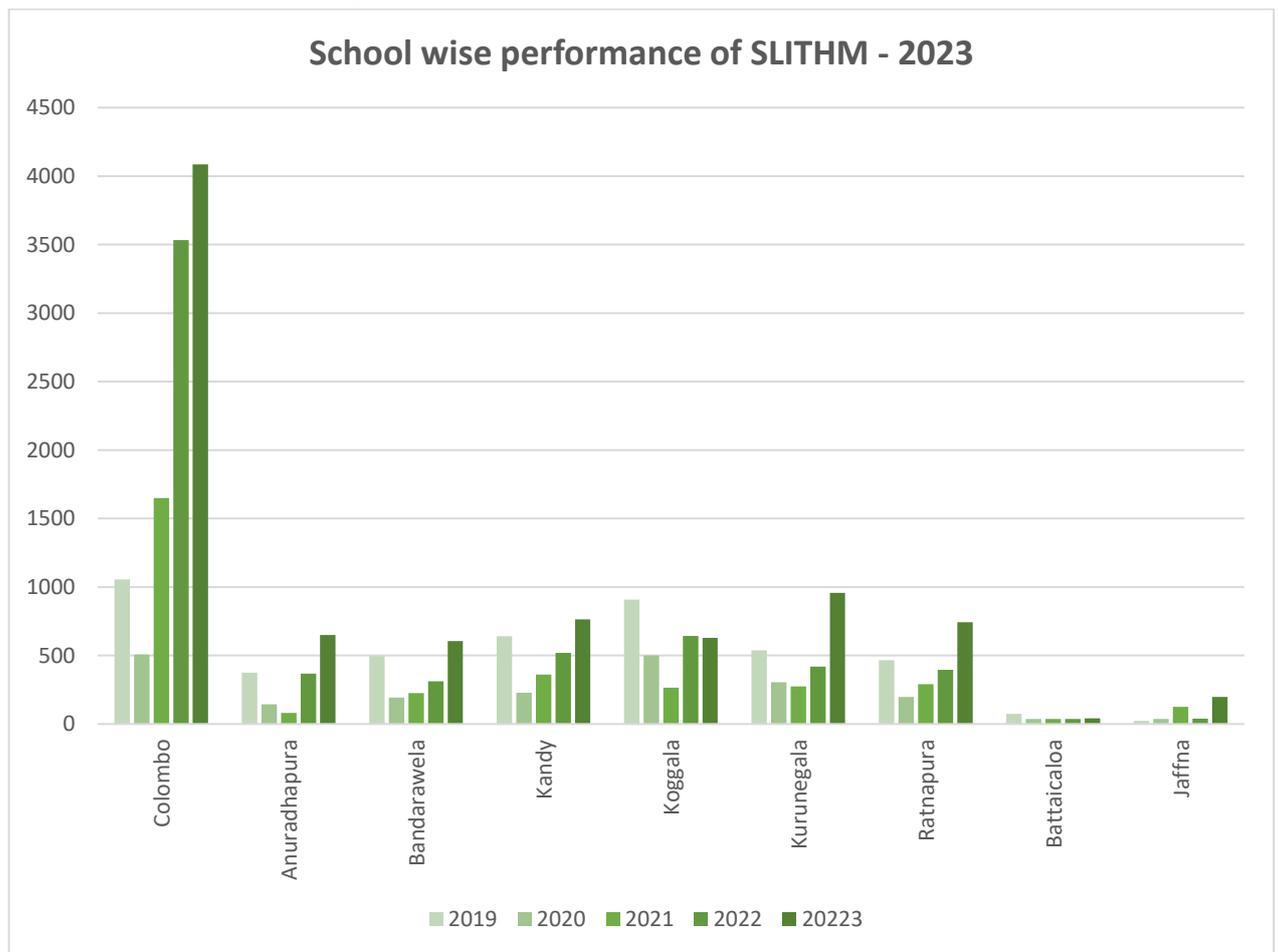
By bringing certain items from financial statements in mutual connection, via a simple mathematical formula, it is possible to determine the overall performance of the company, measured through finance. One of the management's main responsibilities is decision-making. Stockholders and Senior Management need to quantify the success or failure of the decisions made, to analyze the institutional performance.

4.1 Highlights of the Performance

Table 02: The number of students who completed the courses during the past five years (2019 to 2023).

School Name	Year				
	2019	2020	2021	2022	2023
Colombo	1056	508	1,650	3,534	4,085
Anuradhapura	374	143	81	369	649
Bandarawela	495	193	225	313	606
Kandy	641	228	360	519	766
Koggala	909	501	265	643	630
Kurunegala	538	304	274	419	958
Rathnapura	465	198	290	395	744
Batticaloa	74	37	36	36	42
Jaffna	23	36	126	40	198
Total	4,575	2,148	3,307	6,268	8,678

Additionally, SLITHM has completed two training programmes in Food & Beverage for 56 unemployed youth from low-income families in the Kataragama area with the support of Ruhunu Kataragama Maha Devawala and the Divisional Secretariat of Kataragama in 2023. Furthermore, district-level programmes of 20 days duration were held in November 2023 in all districts for 1759 youth with funding assistance from the ADB. At the request of the Department of Manpower, another programme on Restaurant and Bar Service (R&B) was conducted for 34 unemployed youth in the Galle district in 2023. All these contributed to creating more awareness among the underprivileged youth and opening up more opportunities for them. Accordingly, 1,894 students have been trained in the industry by conducting these special projects to support unemployed youth in rural areas around the island. This figure is included under the Colombo school.



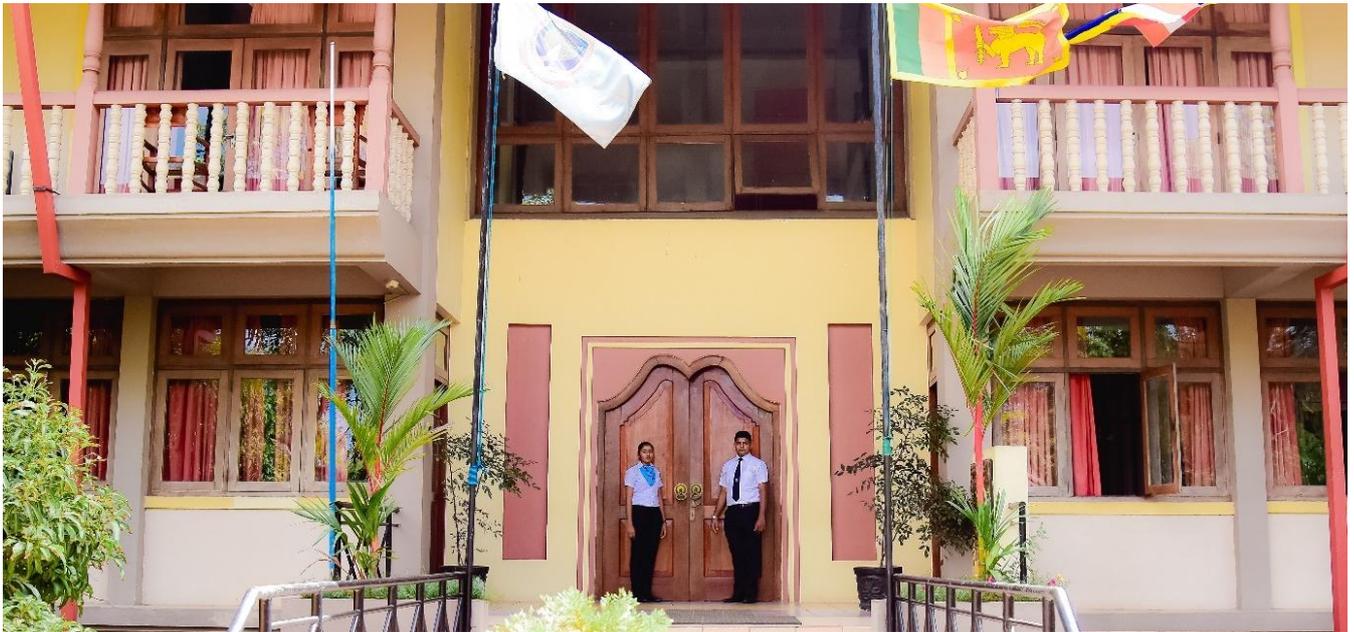
The above table and the bar chart showcase the student output from 2019 to 2023. After recovering from the COVID-19 global pandemic, SLITHM was able to train more students in 2023 than in previous years.

Special Achievements

1. A female student of the Craft Level Professional Cookery programme earned 4th place in the Supreme Chef competition organized by Skills for Inclusive Growth (S4IG), which is funded by the Australian Government.
2. Established a two-year collaboration partnership with the Institute of Tourism & Hospitality, University of Salzburg, Austria.
3. Introduced many Income Generation Programmes.
 - Foundation-level Pastry and Bakery course
 - Pastry, Bread, & Dessert preparation – short course for the beginners
 - Professional cookery course
 - Barista Course
 - Hotel multitasker programme
 - Food and Beverage programme (NVA Level 4)

4.2 Performance of the Provincial Schools

1. Anuradhapura Provincial School



SLITHM Provincial School Anuradhapura was established in 1992 at the National Holiday Resort of the SLTDA. The school initially offered courses only at the craft level – Hotel Reception & Hotel Housekeeping. From 1996 onwards, the craft level Professional Cookery and Restaurant & Bar courses were also offered. The school was shifted in 2005 to the present building. Although this Provincial School was set up to train the students of the North Central Province, it has served the people in nearby districts such as Kurunegala, Puttalam, Chilaw, and Kuliyaipitiya as well.

Facilities Available:

- 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Training Restaurant
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory
- 01 Locker Room

Academic Staff

Principal: Mr. Sujith Yamasinghe (From August 2023)

Table 03: Academic staff of Anuradhapura School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. N.M. Dissanayaka	Assistant Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. M. N. Fernando	Assistant Lecturer	
03	Mr. R.M.A.P. Rathnayake	Assistant Lecturer (From January to November 2023)	Food & Beverage Operations

Note: In addition, 10 visiting lecturers served in SLITHM, Anuradhapura during 2023.

**Non-Academic Staff**

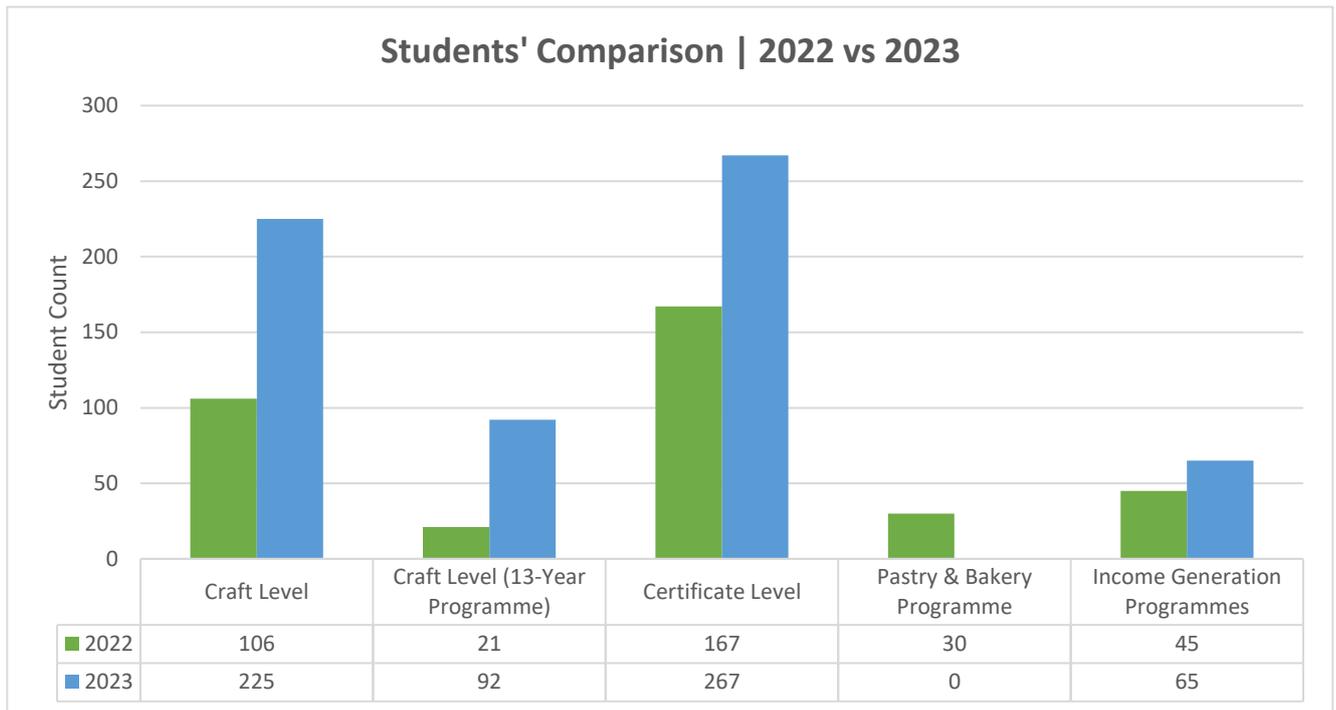
Table 04: Non-Academic staff of Anuradhapura School.

No	Name	Designation
01	Ms. K.V. Samarawickrama	Management Assistant
02	Ms. N.S. Kaluarachchi	Management Assistant
03	Mr. B.D.S.W. Amarabandu	Management Assistant
04	Mr. A.N. Kumara	Office Aide

Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 05: The number of students trained at Anuradhapura Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	31	39
	Restaurant and Bar service	43	40
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	32	39
Subtotal - Craft Level		106	118
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	40
	Restaurant and Bar service	-	28
	Hotel Reception	-	00
	Hotel Housekeeping	-	39
Subtotal - Craft Level		-	107
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	13	31
	Restaurant and Bar service	05	40
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	03	21
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		21	92
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	64	69
	Food & Beverage Operations	48	85
	Front Office Operations	42	31
	Hotel Housekeeping Operations	-	82
Subtotal - Certificate Level		167	267
Pastry & Bakery Programme		30	-
Income Generation Programmes		45	65
Grand Total		369	649



The number of students trained in the courses increased from 369 to 649 between 2022 and 2023, in the Anuradhapura Provincial School.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- An awareness programme conducted about the courses of SLITHM and the significance of the hospitality sector for the students of Dhammadinna Maha Vidyalaya in Galkulama, Central College, Rambewa Maha Vidyalaya, Walisinghe Harishchandra Maha Vidyalaya in Anuradhapura, and Gamini National College in Vauniya.
- The students participated in a job fair at the Divisional Secretariats in Thalawa, Medawachchiya, Anuradhapura, and Nachchaduwa.
- An awareness Programme of Sexual Transmitted Diseases organized by the Students' Sports & Welfare Association.

Other Special Activities Organized in 2023

- Activities organized by the Students' Sports & Welfare Association;
 - Volleyball Ball Tournament.
 - Charity work at the Saliyapura elderly home.
 - Sinhala & Tamil New Year Festival 2023.
 - “ **Vesak Dhamma Desana** ” organized by the staff & students of the SLITHM, Anuradhapura.
 - Inter Class Cricket Tournament.
 - World Tourism Day Celebration.
 - Tree planting Campaign.
 - Christmas with Christmas Carol celebration.

2. Bandarawela Provincial School



The first provincial school in Bandarawela was initially started in 1999 at the Divisional Secretariat office in Bandarawela and later a new school building was built by the Uva Provincial Council. The current institute was opened in the year 2004.

Facilities Available:

- 07 Lecture Rooms
- 01 Practical Restaurant
- 01 Training Kitchen
- 02 Mockup Rooms
- 01 Computer Laboratory
- 01 Library
- 01 Auditorium

Academic Staff

Principal: Mr. Chaminda Tennakoon

Table 06: Academic staff of Bandarawela School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. R Bandara Weththasinghe	Assistant Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. E.L.K Perera	Assistant Lecturer	
03	Mr. Sanjeewa Ellawala	Assistant Lecturer	Food & Beverage Operations
04	Ms. Chamila Rathnayaka	Assistant Lecturer	Front Office Operations
05	Mr. R.M.A.P. Rathnayake	Assistant Lecturer	Housekeeping Operations

Note: In addition, 08 visiting lecturers also served in SLITHM, Bandarawela.

**Non-Academic Staff**

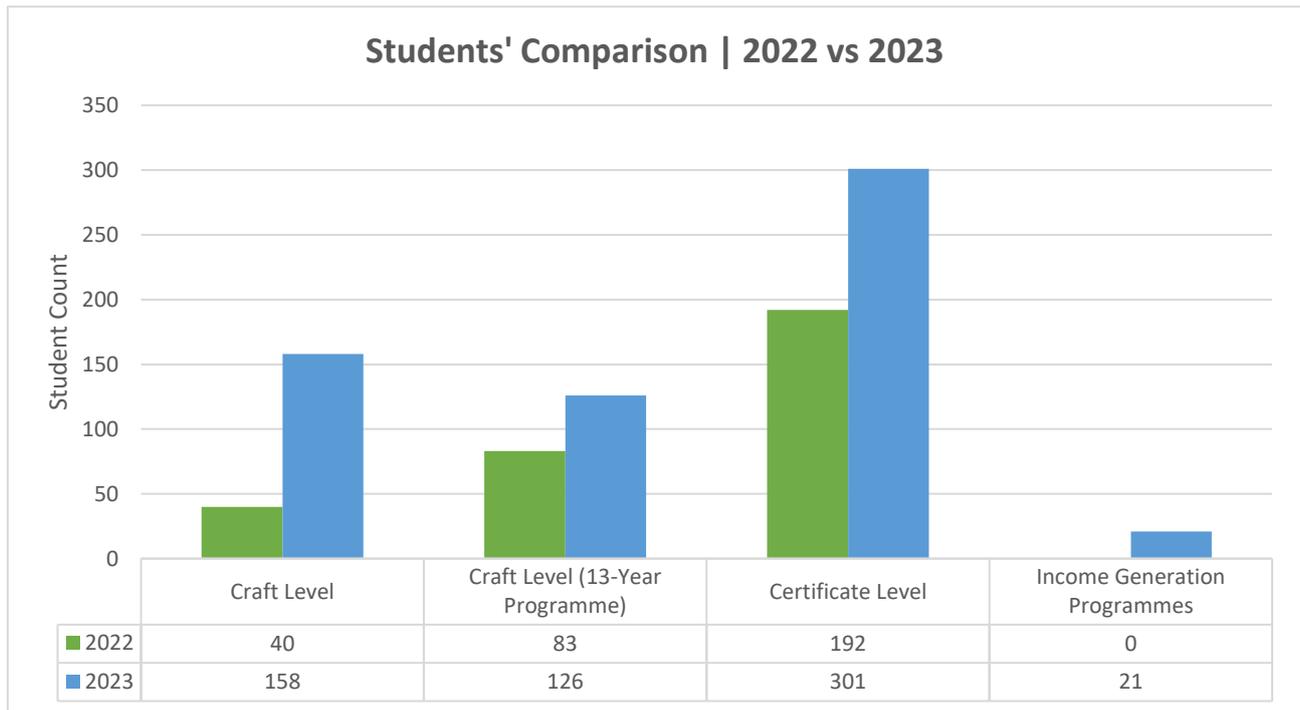
Table 07: Non-Academic staff of Bandarawela School.

No	Name	Designation
01	Ms. K.S.K. Kaluarachchi	Management Assistant
02	Ms. B.G. Shanika	Management Assistant
03	Mr. K.A.D.J.L. Dayawansa	Technician - III
04	Mr. K.M.N.S. Karunaratne	Office Aide - III

Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 08: Number of Students trained at Bandarawela Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	24	36
	Restaurant and Bar service	16	24
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	20
Subtotal - Craft Level		40	80
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	39
	Restaurant and Bar service	-	20
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	19
Subtotal - Craft Level		-	78
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	39	40
	Restaurant and Bar service	44	42
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	44
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		83	126
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	72	82
	Food & Beverage Operations	51	86
	Front Office Operations	31	70
	Hotel Housekeeping Operations	38	63
Subtotal - Certificate Level		192	301
Income Generation Programmes		-	21
Grand Total		313	606



Between 2022 and 2023, the number of students trained in the courses nearly doubled at Bandarawela Provincial School from 313 to 606.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- Awareness programmes were conducted at the Divisional Secretariats in Diyathalawa on 23rd May 2023 and Ella on 26th May 2023.
- A few academics and students participated in the job fairs in Badulla on 28th April 2023.

Other Special Activities Organized in 2023

- Activities conducted to celebrate the national Vesak Festival 2023.
 - Vesak Dharma Desana and almsgiving programme on 27th of April 2023.
 - Vesak week celebration on 05th May 2023.
- Activities conducted by the Sports and Welfare Association.
 - Music Therapy Programme on 18th August 2023.
 - Cricket Tournament on 29th August 2023.
 - Carrom Tournament on 16th October 2023.
- Participated in the Digital Banking programme conducted by People Bank in Bandarawela on 22nd August 2023.
- Celebrated World Tourism Day by conducting a Shramadana campaign at Ella and SLITHM Bandarawela on 27th September 2023.
- Celebrated World Children’s Day with Sujatha Children's Home at SLITHM Bandarawela on 03rd October 2023.
- Celebrated Teachers Day at SLITHM Bandarawela on 06th October 2023.



3. Colombo Provincial School



The Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management (SLITHM) formerly known as the Ceylon Hotel School was established by a Parliament Act in 1966 to train youth in tourism and was managed by the Ceylon Tourist Board. It was initially located at Park Street, Colombo, then relocated to Palm Beach Hotel in Mount Lavinia in 1980 and Nawala in 1994. The conversion of the Ceylon Hotel School into the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management was carried out under the Tourism Act No.38 of 2005. Currently, the Colombo school offers many courses to match the industry's demand. The Craft, Certificate, Intermediate, and Advanced level, Management Diploma, National Tourist Guide and Chauffeur Tourist Guide courses are the major ones offered regularly. It also conducts short-term training programmes for a wide variety of clients. Colombo School of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management commenced its operation at the current location, No.78, Galle Road, Colombo 03 on 15th August 2000 and continues to operate from there to date.

Facilities Available:

- 23 Lecture Rooms
- 02 Training Restaurants
- 02 Mock-up Rooms
- 04 training kitchens
- 01 Computer Laboratory
- 01 Library
- 01 Cafeteria

**Academic Staff****Principal:** Mr. Saman Hathurusinghe

Table 09: Academic staff of Colombo School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. Nishantha Kulathunga	Senior Lecturer - Cluster Head	Professional Cookery
02	Mr. H.M.B Lankapura Bandara	Lecturer	
03	Mr. Y.B.M.R. Yapabandara	Lecturer	
04	Mr. Janaka Perera	Assistant Lecturer	
05	Mr. M.N. Wiranga	Assistant Lecturer	
06	Mr. M.K. Dickson Kumara	Senior Lecturer - Cluster Head	Food & Beverage Operations
07	Mr. Chaman Perera	Senior Lecturer (Up to November 2023)	
08	Mr. Kanchana Krishantha	Assistant Lecturer (Up to 15 th March 2023)	
09	Mr. Dharashana Jayasingha	Assistant Lecturer	
10	Mr. Tharinda Weerarathne	Lecturer	
11	Mr. H.M.P. Manjula	Assistant Lecturer	Pastry & Bakery
12	Mr. M.D. Ruwantha Prasad	Assistant Lecturer	
13	Mr. P.C. Pinidiya	Assistant Lecturer	Front Office Operations
14	Mr. D.T. Senarathne	Senior Lecturer - Cluster Head	
15	Ms. W.N.B. Mendis	Lecturer	
16	Mr. C.T. Gunasekara	Assistant Lecturer	
17	Mr. A.L.D.L. Perera	Senior Lecturer - Cluster Head	Housekeeping Operations
18	Mr. Namal Muhandiramge	Lecturer	
19	Ms. N.M.N.P. Nawarathna	Assistant Lecturer (From December 2023)	
20	Mr. Sujith Yamasinghe (Promoted as Principal, Anuradhapura w.e.f. 07 th August 2023)	Senior Lecturer (Up to 06 th August 2023)	Travel & Tourism Management
21	Mr. P.M. Suraweera	Senior Lecturer	
22	Mr. Dheera Hettiarachchi	Lecturer - Cluster Head	
23	Mr. Anura Alahapperuma	Lecturer	
24	Ms. Lathishaa Ramanayake	Assistant Lecturer	English Language

Note: In addition, 38 visiting lecturers also served in SLITHM, Colombo during 2023.**Non-Academic Staff**

Table 10: Non-Academic staff of Colombo School.

No	Name	Designation
01	Mr. M. Jayasinghe	Purchasing Officer - I
02	Ms. C. Samaranyake	Management Assistant - II
03	Ms. P.A.I. Asinsala	Management Assistant - III
04	Ms. Himasha Bataduwaarachchi	Management Assistant - III
05	Ms. C.N. Senatilleke	Laundry Operator - III



Number of Students trained in 2022 and 2023

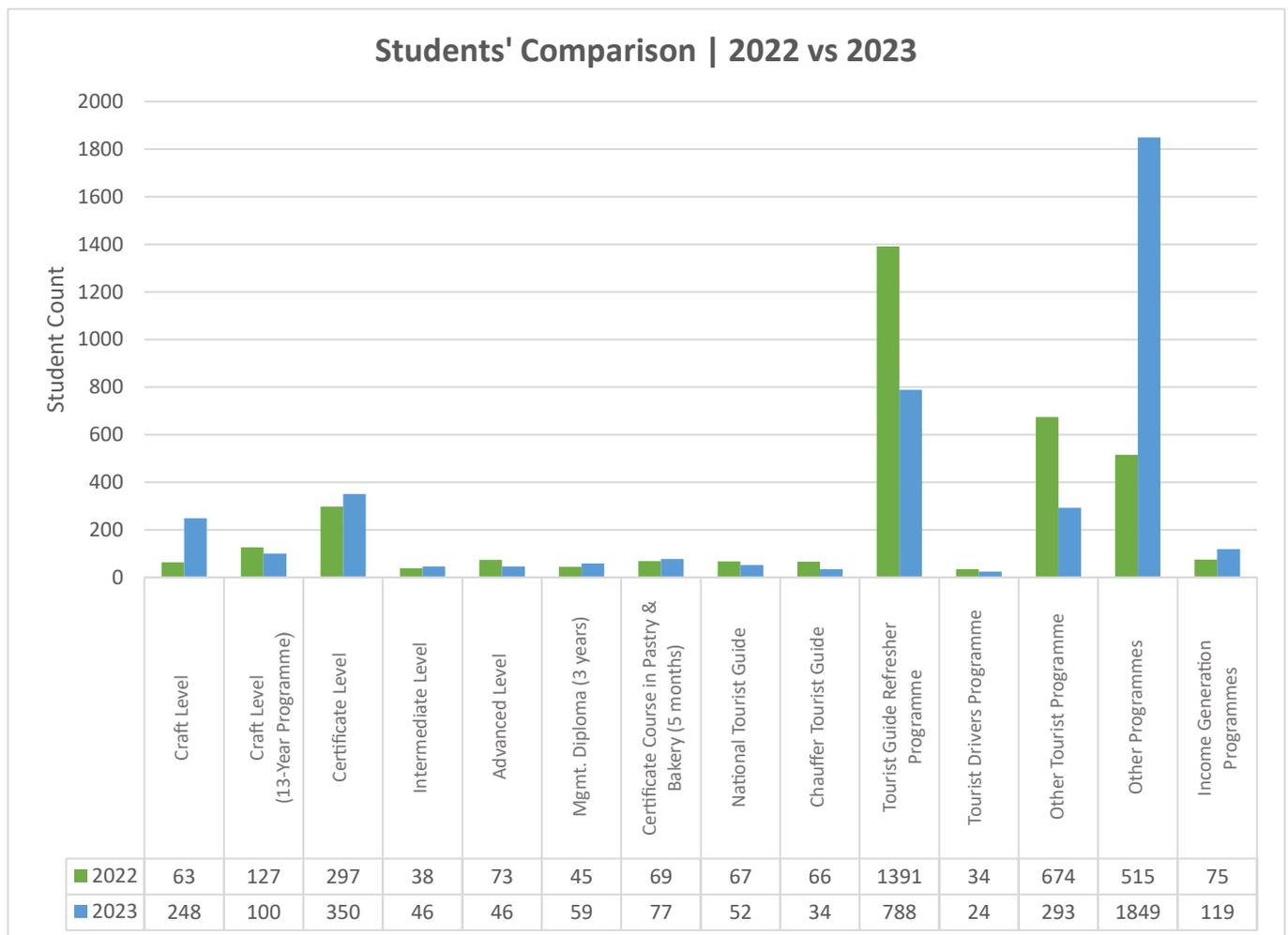
Table 11: The number of students trained at Colombo School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	34	36
	Restaurant and Bar service	29	34
	Hotel Reception	-	22
	Hotel Housekeeping	-	28
Subtotal - Craft Level		63	120
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	35
	Restaurant and Bar service	-	33
	Hotel Reception	-	25
	Hotel Housekeeping	-	35
Subtotal - Craft Level		-	128
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	37	36
	Restaurant and Bar service	35	36
	Hotel Reception	21	-
	Hotel Housekeeping	34	28
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		127	100
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	73	80
	Food & Beverage Operations	73	77
	Front Office Operations	79	110
	Hotel Housekeeping	72	83
Subtotal - Certificate Level		297	350
Intermediate Level	Professional Cookery	11	16
	Food & Beverage Operations	12	11
	Front Office Operations	3	7
	Hotel Housekeeping Operations	12	12
Subtotal - Intermediate Level		38	46
Advanced Level	Professional Cookery	18	16
	Food and Beverage	25	11
	Accommodation Operation	30	19
Subtotal - Advanced Level		73	46
National Diploma in Hospitality Management (03 years)		45	59
Certificate Course in Pastry & Bakery (05 months)		69	77
National Tourist Guide Programme		67	52
Chauffeur Tourist Guide Programme		66	34
Tourist Guide Refresher Programme (National/ Chauffeur/ Area/ Site)		34	24



Tourist Guide Training Programme (National & Chauffeur)	327	-
Tourist Drivers Programme	1391	788
Tourist Drivers' Refresher Programme (01 day)	347	293
Traylor Made Programme	515	90
District Level Programme	-	1759
Income Generation Programme Pastry & Bakery (Weekend)	75	119
Grand Total	3,534	4,085

Additionally, SLITHM has completed two training programmes in Food & Beverage for 56 unemployed youth from low-income families in the Kataragama area with the support of Ruhunu Kataragama Maha Devawala and the Divisional Secretariat of Kataragama in 2023. Furthermore, district-level programmes of 20 days duration were held in November 2023 in all districts for 1759 youth with funding assistance from the ADB. On the request of the Department of Manpower, another programme on Restaurant and Bar Service (R&B) was conducted for 34 unemployed youth in the Galle district in 2023. All these contributed to creating more awareness among the underprivileged youth and opening up more opportunities for them. Accordingly, 1,894 students have been trained in the industry by conducting these special projects to support unemployed youth in rural areas around the island.



The total number of students trained in SLITHM courses at the Colombo Provincial School increased from 3,534 in 2022 to 4,085 in 2023.



Career Development Programmes Conducted in 2023

- Guest lectures conducted:
 - by the Sri Lanka Hotel Graduate Association (SLHGA) for the Certificate level, Pastry & Bakery programme students on 28th March 2023.
 - by Dr.Sinharaja Tammita Delgoda for the students on 14th March 2023.
 - by Professor Chandana Jayawardene for the students on 03rd April 2023.
 - by SLHGA for the Certificate level, Pastry & Bakery programme students on 08th May 2023.
 - by Chef Peter Kuruwita for the Certificate level, Pastry & Bakery programme students on 11th May 2023.
- 28th National Bartenders Competition 2023 conducted on 07th June 2023.
- Culinary Art 2023 conducted by the Chef Guild of Sri Lanka for Intermediate level & Management Level Cookery and F&B Students on 9th,10th and 11th June 2023.
- A Concierge Training session conducted by Mr. Edwin, President of the South East Asia Concierge Association, for Intermediate and Certificate-Level Front office students on 09th June 2023.
- Research symposium 2023 conducted by the students of Advanced Level Front office, Housekeeping and 3-year Management Diploma students on 27th November 2023.

Other Programmes Conducted in 2023

- Awareness programmes conducted:
 - On the hospitality sector for the students of Christ School, Ja-Ela, J.B. Senanayake School, Science College, Mount Lavinia, Thakshila College, Gampaha and Christ King College in Ja ela.
 - On Wine & Restaurant Service & Modern Barman duties for 26 Naval Officers of the Sri Lanka Navy.
 - Organized by Industrial Training Unit & Aitken Spence Hotels & Sheraton Hotels for the students of Advanced level.
 - Organized by Industrial Training Unit & Management Trainee Programme by Cinnamon for the students of Advanced level.
- Job fairs and exhibitions:
 - EDEX Exhibition for school leavers.
 - Skills Expo Exhibition 2023 at BMICH for the general public.
 - Sancharaka Udawa 2023 at BMICH for the general public.
 - Participated at the job fair organized by the Western Provincial Council.
 - Edu Expo Exhibition at BMICH for the general public.
 - Education & Carrier Fair at D.S. Senanayake College.
 - Recruitment days conducted for the students of Craft level, Certificate level, and Pastry & Bakery.
- Welfare activities:
 - Inter-class Cricket tournament at SDS Jayasinghe ground Dehiwala.
 - International Women's Day Celebration on 08th March 2023.
 - Sinhala & Tamil New Year's celebration.
 - Mindfulness programme, Vesak Bhakti Gee programme, Drama and Vesak dansal to celebrate the National Vesak Festival in 2023.
 - Inter-class Net Ball Carnival.
- Training programmes conducted for;
 - Bungalow Keepers of National Housing Development Authority (NHDA).
 - Catering Assistants of the Sri Lanka Air Force.
 - Registrar General's Department.
 - Tea boys of the Department of Technical Education & Training



4. Kandy Provincial School



The Provincial School in Kandy was started in 1992 to encourage youth of the Central Province to gain employment in the hospitality industry. Initially, the school was started in a section of the Queen's Hotel in Kandy and was later shifted to its present location at Warapitiya, Kundasale.

Facilities Available:

- 08 Lecture Rooms (maximum of 35 students in each)
- 01 Training Kitchen (15 stations) and 01 Training Restaurant (40 covers)
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory (30 desktops)
- 04 Guestrooms (model rooms for students practical)
- 01 Housekeeping Demonstration Room
- 01 Auditorium (seating capacity)
- 01 Open Air Theatre
- 01 Library
- 01 Banquet Hall (Capacity – 150 pax)

**Academic Staff****Principal:** Mrs. R.W. Kumuduni Wickramasinghe

Table 12: Academic staff of Kandy School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. Sandeep Ratnasamy	Assistant Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. K.G.S.D. Kahatapitigama	Senior Lecturer	Food & Beverage Operations
03	Mr. I.A.S.B. Dissanayake	Assistant Lecturer	
04	Mr. Rasika Athukorala	Assistant Lecturer	
05	Mr. I.A.S.B. Dissanayake	Assistant lecturer	
06	Mr. Bryan Benedict	Assistant lecturer	Front Office Operations
07	Mr. Ravindra Seneviratne	Assistant Lecturer	Housekeeping Operations
08	Ms. S.S. Kumarasinghe	Assistant Lecturer (From December 2023)	
09	Ms. K.G.S.D. Gunasinghe	Senior Lecturer	Nutrition & Food Hygiene

Note: In addition, 31 visiting lecturers also served in SLITHM, Kandy.**Non-Academic Staff**

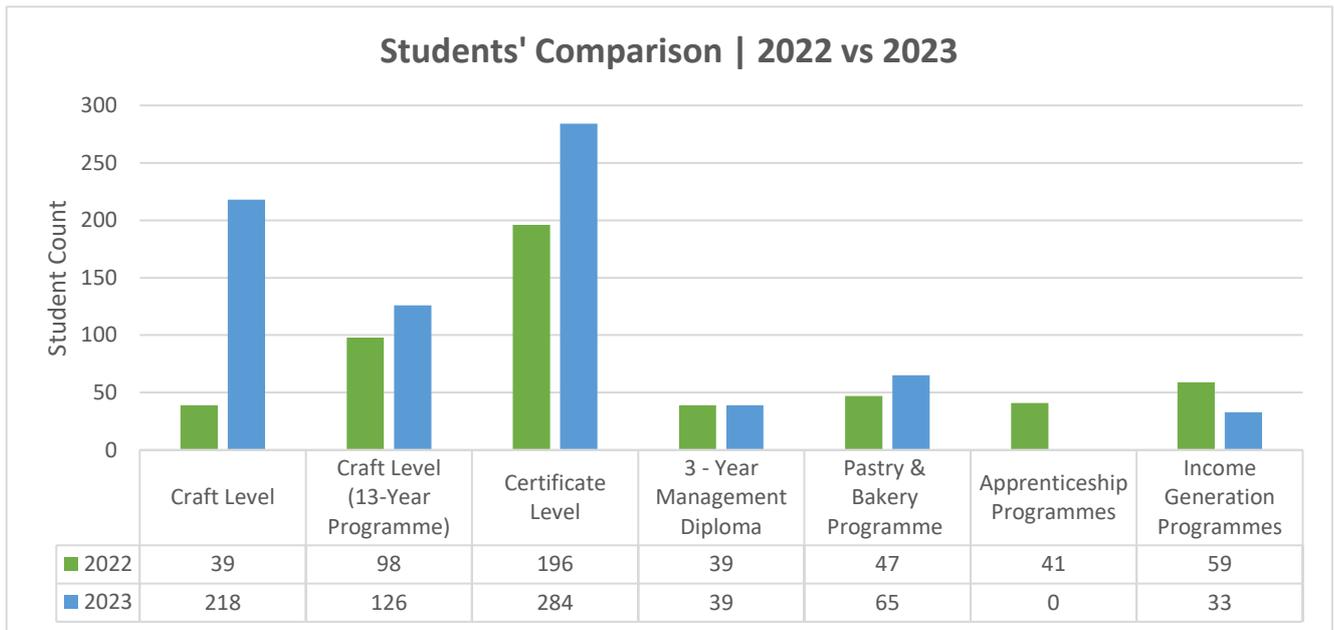
Table 13: Non-Academic staff of Kandy School.

No	Name	Designation
01	Ms. R.S. Eragoda	Junior Manager - Admin & Finance (Regional) - II
02	Mr. J.P.K. Kodithuwakku	Management Assistant - I
03	Ms. M.W.C. Priyangika	Management Assistant - I
04	Mr. S.N. Meethalawa	Management Assistant - I
05	Mr. I.W.S.M. Waththegedara	Management Assistant - III
06	Mr. T.B. Weerasinghe	Technician - III
07	Mr. B.D.N. Weerakkodi	Office Aide - III

**Number of Students trained in 2022 and 2023**

Table 14: The number of students trained at Kandy Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	26	31
	Restaurant and Bar service	13	34
	Hotel Reception	-	14
	Hotel Housekeeping	-	18
Subtotal - Craft Level		39	97
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	32
	Restaurant and Bar service	-	26
	Hotel Reception	-	29
	Hotel Housekeeping	-	36
Subtotal - Craft Level		-	122
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	28	38
	Restaurant and Bar service	28	30
	Hotel Reception	20	25
	Hotel Housekeeping	22	33
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		98	126
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	68	74
	Food & Beverage Operations	61	71
	Front Office Operations	43	69
	Hotel Housekeeping	24	70
Subtotal - Certificate Level		196	284
Management Diploma (3 years)		39	39
Pastry & Bakery Programme (3 months) Foundation Level		47	65
Apprenticeship Programmes		41	-
Income Generation Programmes		59	33
Grand Total		519	766



The total number of students trained at the Kandy Provincial School increased from 519 in 2022 to 765 in 2023.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- Participated in Edu Expo 2023 in February 2023.
- Guest lectures conducted:
 - by Mr. M. Irfan–Radh, Operational Manager on Career Pathway in the Tourism and Hospitality Industry (Organized by the CHSGA).
 - by Mr. Lavanga Punchihewa, Front Office Manager of Earls’s Regency on Attributes Required by the Hotel Employees for the Tourism and Hospitality Sector.
 - by Mr. Kulunu Premalal, F&B Executive of Amaya Hills on Modern Technology in the Tourism and Hospitality Industry.

Income Generating Programmes Conducted in 2023

- Pastry and Bakery Courses – 03 Programmes
- Commercial Cookery – 02 Programmes

Other Special Activities Organized in 2023

- Carrom Tournament
- Badminton Tournament
- Cricket Tournament
- Avurudu Uthsevaya
- Celebrated the Vesak week by conducting the Vesak lantern competition, Vesak dansal, Bhakthigee and mindfulness Programme
- Drug Awareness Programme
- SLITHM Kandy Participation in Central Province World Tourism Day Celebration



Any Other Achievements in 2023

- Special Achievements:
 - Craft Level Reception student becoming the employee of the month and promoted to Head Receptionist during her internship at Araliya Green Hills.
 - Craft Level Reception student being promoted to Trainee Guest Relation Officer during her internship at Tangerine Beach Hotel.

Other Activities in 2023

- Field visit by 3 Year Management Diploma final semester students to the Sri Lankan catering and Lion Brewery Ceylon PLC.
- Final Semester Dinner by Management Students for KHA Members and the Hotel Managers.
- School Visits by Home Economic Students from Leading and Suburbs Schools Students of Central Province, to learn table etiquette and table manners.
- Open-day walking interviews in prominent hotels in Kandy.
- CSR Events for students of Sylvester College and Hemamali College on Leadership Qualities, Table Manners and Etiquette.

5. Koggala Provincial School



SLITHM School for the Sothern Province started in 1992 at Weligama Bay Inn Hotel and was later established in Koggala in 2008 to cater to the high demand for courses offered by SLITHM and to provide adequate facilities for the students.

Facilities Available:

- 06 Class Rooms (maximum 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Store
- 01 Training Restaurant
- 02 Mock-up rooms
- 01 Computer Laboratory
- Library

Academic Staff

Principal: Dr. R.D.A. Lenard

Table 15: Academic staff of Koggala School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. G. Perusinghe	Senior Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. L.S. Wasantha	Assistant Lecturer	Food & Beverage Operations
03	Mr. M.A. Buddhika	Assistant Lecturer (Resigned on 02 nd March 2023)	
04	Mr. H.K.W. Chandana	Lecturer	Front Office Operations
05	Ms. H.L.A. Samanmalee	Assistant Lecturer	
06	Mr. Indika Mohotti	Senior Lecturer	Housekeeping Operations
07	Mr. P.S.W. Emmanuel	Assistant Lecturer (Resigned on 02 nd March 2023)	

Note: In addition, 06 visiting lecturers also served in SLITHM, Koggala.

**Non-Academic Staff**

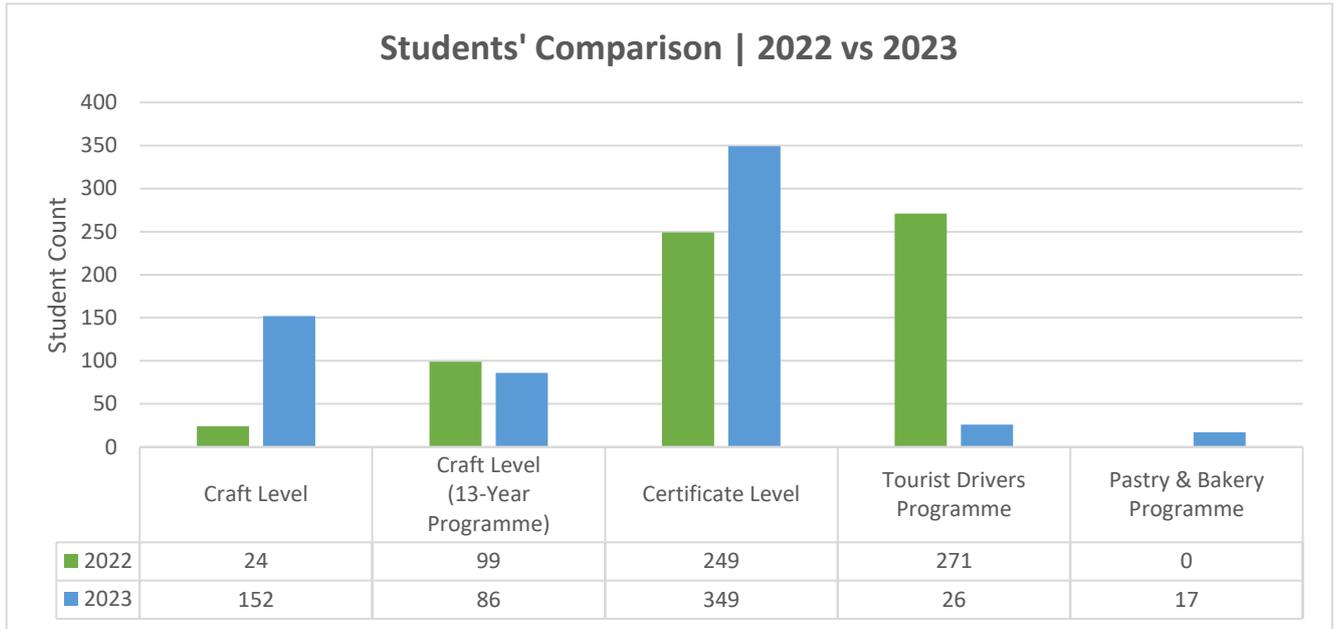
Table 16: Non-Academic staff of Koggala School.

No	Name	Designation
01	Ms. H.M. Liyanage	Junior Manager - Admin & Finance (Regional) - I
02	Ms. S. Lokuhettige	Executive Assistant - I
03	Ms. J.C.N. Rangoda	Junior Manager - Admin & Finance (Regional) - II
04	Mr. Y.V.D.C. Vithanage	Technician - III
05	Ms. U.L.N. Nayomi	Office Aide - III

Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 17: The number of students trained at Koggala Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	24	30
	Restaurant and Bar service	-	23
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	18
Subtotal - Craft Level		24	71
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	35
	Restaurant and Bar service	-	15
	Hotel Reception	-	19
	Hotel Housekeeping	-	12
Subtotal - Craft Level		-	81
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	28	42
	Restaurant and Bar service	32	33
	Hotel Reception	25	11
	Hotel Housekeeping	14	-
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		99	86
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	66	76
	Food & Beverage Operations	64	78
	Front Office Operations	69	137
	Hotel Housekeeping	50	58
Subtotal - Certificate Level		249	349
Tourist Drivers Training Programme		271	26
Pastry & Bakery Programme (3 months) Foundation Level		-	17
Grand Total		643	630



At the Koggala Provincial School, the number of students trained in the above courses decreased from 643 in 2022 to 630 in 2023. The reason was the fewer numbers trained under the tourist drivers programme when compared with 2022.

6. Rathnapura Provincial School



SLITHM Rathnapura is the leading Hospitality, Travel & Tourism school located in the Sabaragamuwa Province. This was inaugurated by His Excellency the President on August 31, 2010. The location of the school provides easy access to other cities. SLITHM Rathnapura focuses on hotel operational skills, knowledge of the tourism and hospitality industry, and refresher courses geared towards the changing global hospitality environment.

Facilities Available:

- 06 Lecture Rooms
- 01 Practical Restaurant
- 01 Training Kitchen
- 02 Mock-Up Rooms
- 01 Student's Cafeteria
- 01 Computer Laboratory

Academic Staff

Principal: Mr. Kanishka D. Nugawela

Table 18: Academic staff of Rathnapura School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. Priyanka Wickramasinghe	Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. W.M.A.R. Wijekoon	Assistant Lecturer	
03	Mr. T.M.K.C.S.R. Pieris	Assistant Lecturer	Food & Beverage Operations
04	Mr. A. Alwis	Assistant Lecturer	

Note: In addition, 07 visiting lecturers also served in SLITHM, Rathnapura.

Non-Academic Staff

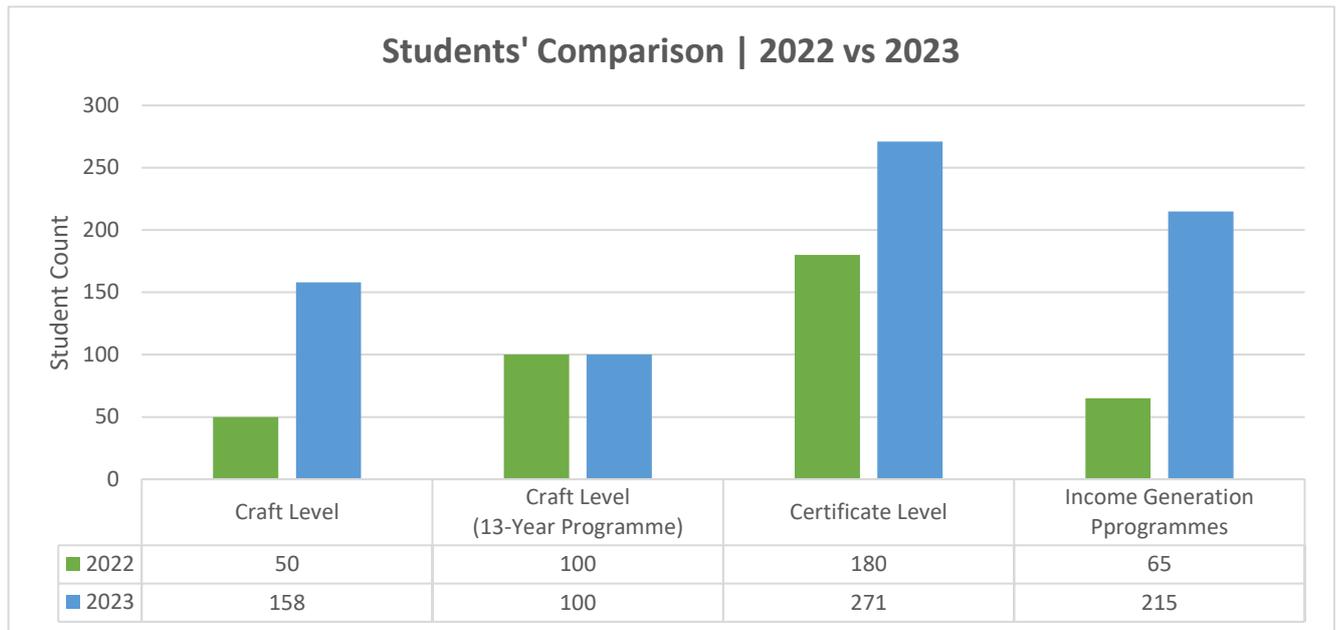
Table 19: Non-Academic staff of Rathnapura School.

No	Name	Designation
01	Mr. H.S. Pradeep	Management Assistant - III
02	Mr. P.V.D.Y. Basura	Management Assistant - III
03	Mr. P.K.R.P. Kumara	Office Aide - III

**Number of Students trained in 2022 and 2023**

Table 20: The number of students trained at Rathnapura Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	32	35
	Restaurant and Bar service	18	37
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	25
Subtotal - Craft Level		50	97
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	33
	Restaurant and Bar service	-	28
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level		-	61
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	37	34
	Restaurant and Bar service	33	33
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	30	33
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		100	100
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	62	67
	Food & Beverage Operations	62	76
	Front Office Operations	24	61
	Hotel Housekeeping	32	67
Subtotal - Certificate Level		180	271
Income Generation Programmes			
• NVQ Hotel Programme (Weekend)		35	48
• Gamma Pizza Hut Training Programme		30	-
• Hotel Multitasker Programme		-	20
• Short Course (20 days)		-	147
Grand Total		395	744



The number of trained students at the Rathnapura Provincial School increased from 395 in 2022 to 744 in 2023.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- Table etiquette programmes were organized;
 - for 20 officers of the District Secretariat, Rathnapura on 23rd November 2023.
 - for women police officers in the Service Training Institute in Rathnapura on 25th September 2023.
 - for the students of Seewali Central College, Rathnapura.
- An awareness programme was conducted on Sexually Transmitted Diseases (STD) for the students of the school.
- Staff members and students participated in awareness programmes conducted in collaboration with district secretariats to promote SLITHM courses as below;
 - District Secretariat, Rathnapura on 27th December 2023, 08th November 2023, 08th June 2023 and 24th May 2024.
 - Technical College on 01st December 2023.
 - Sabaragamuwa Provincial Council on 04th November 2023 and 22nd August 2023.
 - District Secretariat, Yatiyantota on 11th November 2023.
 - District Secretariat, Kegalle on 08th July 2023.
 - District Secretariat, Elapatha on 19th May 2023.

Income Generating Programmes Conducted in 2023

- NVQ Level 4 Programme in Food and Beverage
- Multi Tasker Programme

Other Special Activities Organized in 2023

- Special tree planting and a road cleaning 'Shramadana' organized to celebrate World Tourism Day.

Any Other Achievements in 2023

- A female student of the Craft Level Professional Cookery programme achieved 4th place in the Supreme Chef competition organized by the S4IG programme, funded by the Australian Government.

7. Kurunegala Provincial School



Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management, Kurunegala started its operation in 1997 at Kandyan Reach Hotel, Kandy Road, Kurunegala. The Kurunegala Provincial School of SLITHM was re-established in 2015, in collaboration with the Wayamba Development Authority (WDA), under the North Western Provincial Council. The school is located at Maguruoyawatta, Boyagane, Kurunegala.

Facilities Available:

- 04 Lecture Rooms (maximum of 30 students each)
- 01 Training Kitchen
- 01 Training Restaurant
- 01 Mock-up room
- 01 Computer Laboratory
- 01 Auditorium
- 01 Cafeteria
- 01 Library

Academic Staff

Principal: Mr. Udena Silpathilake

Table 21: Academic staff of Kurunegala School.

No	Name	Designation	Discipline
01	Mr. J.S.B. Weerakoon	Senior Lecturer	Professional Cookery
02	Mr. W.M.P.W.M.S. Madawala	Assistant Lecturer	
03	Mr. H.M.I.B. Seneverathne	Assistant Lecturer	Food & Beverage Operations
04	Mr. A.M.J.K. Attanayake	Assistant Lecturer	
05	Mr. M.B.J.M.I.B. Jayasekara	Lecturer	Housekeeping Operations
06	Mr. W.M.S.P. Weerakoon	Assistant Lecturer	Front Office Operations

Note: In addition, 12 visiting lecturers also served in SLITHM, Kurunegala during 2023.

**Non-Academic Staff**

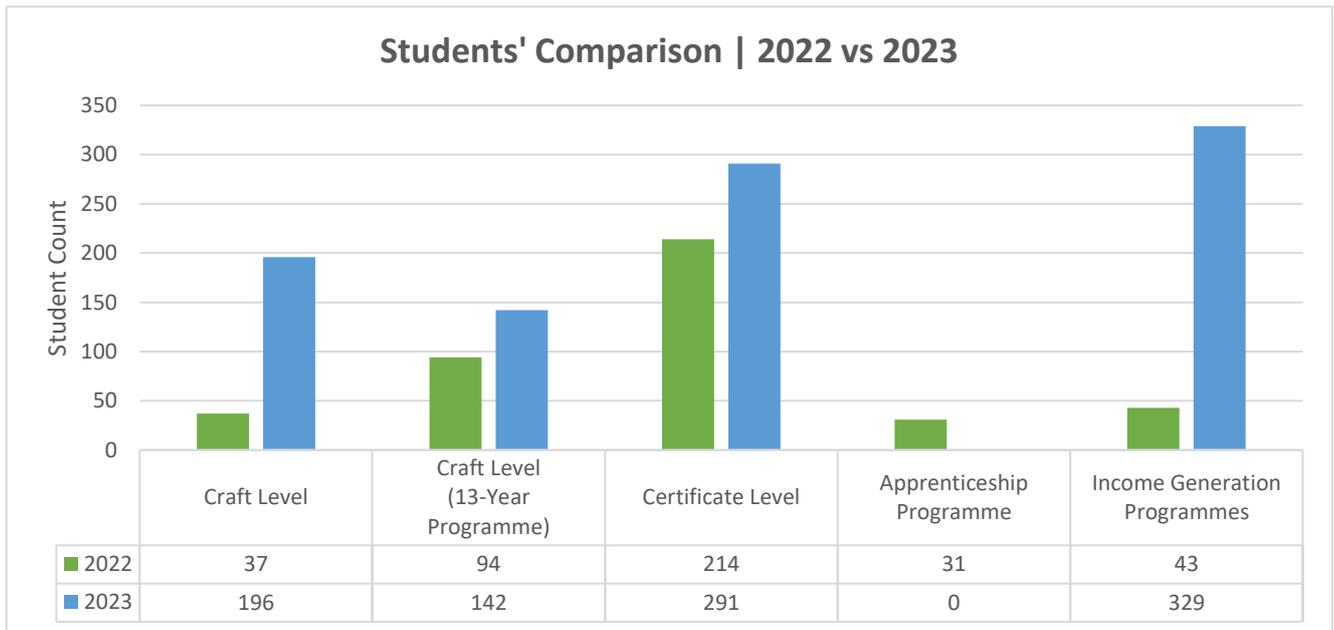
Table 22: Non-Academic staff of Kurunegala School.

No	Name	Designation
01	Mr. R.M. Wijesinghe	Management Assistant - III (On "No Pay Leave")
02	Ms. R.P.A.I. Rajapaksha	Management Assistant - II
03	Mr. A.M.S.G. De Silva	Management Assistant - III
04	Ms. M.A.M.P. Muthukuda	Management Assistant - III (From November 2023)
05	Mr. A.G.C.P. Thilakarathne	Office Aide - III

Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 23: The number of students trained at Kurunegala Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	33	31
	Restaurant and Bar service	21	30
	Hotel Reception	6	15
	Hotel Housekeeping	7	-
Subtotal - Craft Level		67	76
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	30
	Restaurant and Bar service	-	22
	Hotel Reception	-	28
	Hotel Housekeeping	-	40
Subtotal - Craft Level		-	120
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	25	37
	Restaurant and Bar service	29	33
	Hotel Reception	15	34
	Hotel Housekeeping	25	38
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		94	142
Certificate Level (1 st & 2 nd Intakes)	Professional Cookery	64	70
	Food & Beverage Operations	64	72
	Front Office Operations	46	75
	Hotel Housekeeping	40	74
Subtotal - Certificate Level		214	291
Apprenticeship Programmes		31	-
Income Generation Programmes		43	329
Grand Total		419	958



The total number of trained students increased from 419 in 2022 to 958 in 2023.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- A guest lecture was conducted for the students of Certificate level by Mr. W.A. Kapila Chandra, F&B Manager of Sri Lankan Airlines Ltd on 16th January 2024.

Income Generating Programmes Conducted in 2023

- Professional Telephone Skills & Etiquette Short Training Course (online):
 - No. of batches conducted : 04 batches
 - Duration : 01 month
 - Total no. of students trained : 96 students
- Barista Training Course:
 - No. of batches conducted : 09 batches
 - Duration : 01 month
 - Total no. of students trained : 135 students
- Pastry, Bread & Desert Course:
 - No. of batches conducted : 03 batches
 - Duration : 01 month
 - Total no. of students trained : 70 students
- Professional Cookery:
 - No. of batches conducted : 01 batch
 - Duration : 03 months
 - Total no. of students trained : 27 students

**Other Special Activities Organized in 2023**

- A gas safety programme conducted by “Litro Gas” for the students of Certificate level (034) and Craft level (032) on 02nd February 2023.
- A training programme was conducted for the Police Officers at the Police Training College in Kurunegala on 20th May 2023 and 02nd June 2023.
- A training programme was conducted for 20 home Science Teachers of the Zonal Education office Giriulla at SLITHM Kurunegala on 11th May 2023.
- Awareness programmes conducted on table etiquette for the students of;
 - D.B. Welagedara Central College, Malkaduwawa on 16th March 2023.
 - Mayurapadha Junior School, Narammala on 22nd March 2023.
 - Walaliya Central College, Ambanpola on 23rd March 2023.
 - Nakkawaththa National School on 19th April 2023.
 - Sir John Kothalawala School, Dodamgaslanda on 27th April 2023.
- A guest lecture on "Need of Soft Skills in the Hospitality Industry" conducted by Mr. Ranjith Kumarasinghe, Deputy General Manager – Learning & Development of Northern Cluster in Heritance Kandalama on 19th May 2023.
- Familiarization Tours;
 - Students of Certificate level (Food and Beverage) visited the Heritance Kandalam Hotel on 10th February 2023.
 - Students of Certificate level (Cokery students) visited the Sri Lankan Catering and Heritance Negombo Hotel on the 10th of February 2023.
 - Students of Certificate level (Hotel Reception students) and Craft level (Reception students) visited to Heritance Kandalama Hotel on the 15th February 2023.
 - Students of Craft level (Food and Beverage and Cookery) visited to Grand Hotel Nuwara Eliya Hotel on the 17th of February 2023.
 - Students of Certificate level (Hotel Housekeeping students) visited to Ananthaya Resort & Spa Chillaw Hotel on the 24th of February 2023.
 - Students of Craft level (Hotel Housekeeping students) visited Kandiyana Reach Hotel at Kurunegala on the 11th of July 2023.
 - Students of Craft level (Hotel Reception students) visited Blue Waves Kitesurfing Beach Hotel and Horizon Kitesurfing Beach Hotel on the 14th and 17th of July 2023.
 - Students of Craft level (Food & Beverage and Cookery students) visited The Blackpool Hotel and Araliya Green Hills Hotel on the 21st of July 2023.
 - Students of Certificate level (Cookery students) visited Ananthaya Resort & Spa Chillaw on the 04th of August 2023.
- Job fairs and exhibitions;
 - “EDU EXPO” Exhibition held on 02nd and 03rd of March 2023 at Town Hall in Puttalam.
 - “WAYAMBA EXPO” Exhibition held on 04th and 05th of March 2023 at Epite Hotel in Kurunegala.
 - North Western Province integrated Higher Education, Career guidance and job fair on 31st March 2023.
 - at Ibbagamuwa town hall on 08th July 2023.
 - at U.B. Wanninayaka National School Galgamuwa on 08th July 2023.
 - at the Divisional Secretariat, Kobeigane on 25th August 2023.
- Welfare activities;
 - Inter class carrom tournament on 20th February 2023.
 - Shramadhana campaign and opened a new volleyball court for SLITHM Kurunegala on 21st February 2023.
 - Volleyball tournament on 28th February 2023.
 - International Women’s Day celebration on 08th March 2023.
 - Inter-Class Cricket tournament on 24th March 2023.



- “Awurudu Festival” held on 06th April 2023 at School premises to celebrate the Sinhala and Tamil New Year.
- Mindfulness programme on 03rd May 2023 and a Vessk Lantern Competition on 04th May 2023.
- Inter-Class Badminton Tournament on 30th May 2023.
- The open-day programme on 02nd June 2023.
- Blood donation programme on 06th June 2023.
- Kite festival on 28th July 2023.
- Inter-Class Cricket tournament conducted on 11th August 2023.
- Inter-Class Carrom tournament conducted on 28th August 2023.

8. Batticaloa Provincial School



In 2015, SLITHM decided to temporarily set up a hotel school at the National Holiday Resort office of Pasikudah to conduct a basic course in Hospitality Management. The building was renovated with Rs.1.2 million. By 2017, Pasikudah Provincial School had the advantage of conducting other Craft Level Courses, such as Hotel Housekeeping & Restaurant & Bar Service and the Apprenticeship Level. It was also considered as the SLITHM school for the Eastern Province. Later, this school was relocated to Batticaloa with effect from 01st May 2022.

Academic Staff

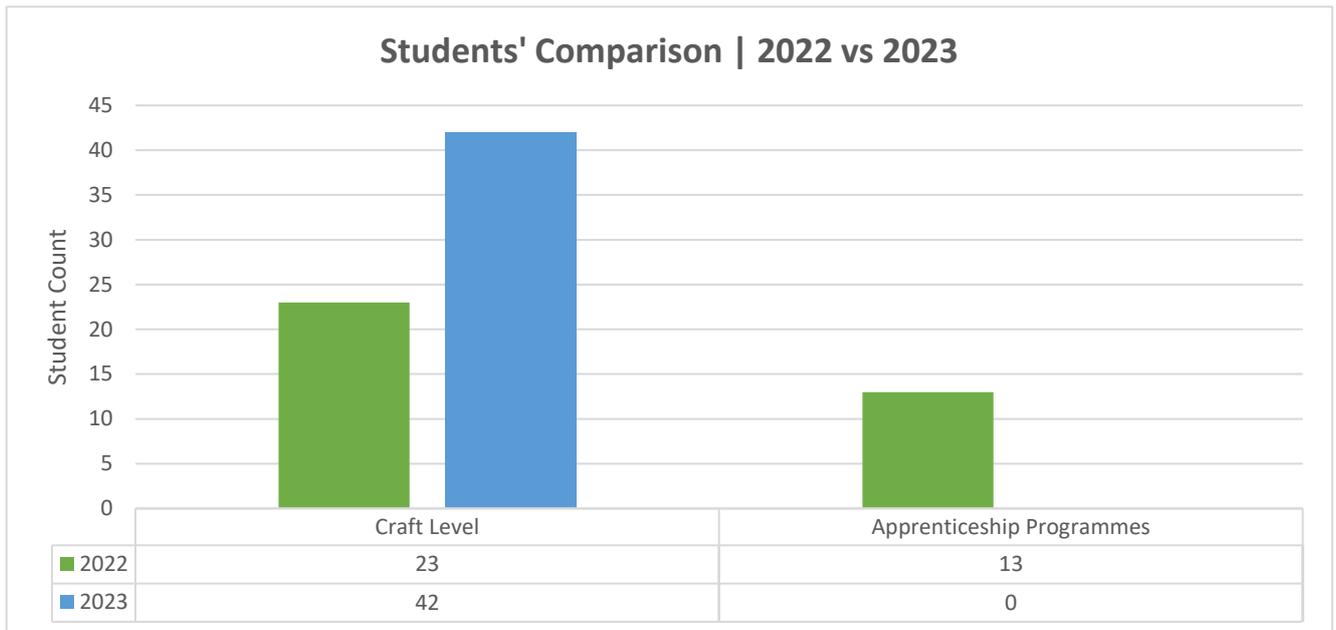
Lecturer-in-Charge: Mr. A.M. Risan

Note: In addition, 01 visiting lecturer served in SLITHM, Batticaloa during 2023.

Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 24: The number of students trained at Batticaloa Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	8	14
Subtotal - Craft Level		8	14
Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	-	-
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	15	28
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		15	28
Apprenticeship Programmes		13	-
Grand Total		36	42



The total number of students has increased from 36 to 42 between 2022 and 2023.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- First Aid Awareness Program conducted by a Red Cross first aid trainer on 09th March 2023 at SLITHM Batticaloa Provincial College.
- Career guidance programs organized by the school to participate in short-term district level training programs with Mr. Y.S. Rajan, Senior Manager at AMCOR NGO as the resource person.
- Conducted an awareness programme for 13-year Guaranteed Education students at Batticaloa Hindu College and Kattankudy Central College.

Other Special Activities Organized in 2023

- Conducted short-term courses in Restaurant and Bar Service, Housekeeping, and Front Office in all districts of the Eastern province from November 2023 to December 2023.
- Visited Breeze Bay Pasikudah and Sun Shine Hotel Kallady Batticaloa with the Craft level students.

9. Jaffna Provincial School



SLITHM Jaffna was established in October 2018. The main aim of establishing this training center was to address the shortage of trained tourism and hospitality industry personnel in the Northern Province. This move has enabled youth in the Northern Province to get trained professionally to take up profitable jobs in the hospitality industry. Several hotels and resorts have opened up in the Northern region of Sri Lanka and the skilled manpower shortage will be addressed by the expansion of this facility.

Academic Staff

Lecturer-in-Charge: Ms. Niranjala Francis

Note: In addition, two visiting lecturers served SLITHM Jaffna in 2023.

Mr. K. Sabthaswaran (Cookery) (out of two visiting lecturers) has been recruited as an Assistant Lecturer from November 2023.

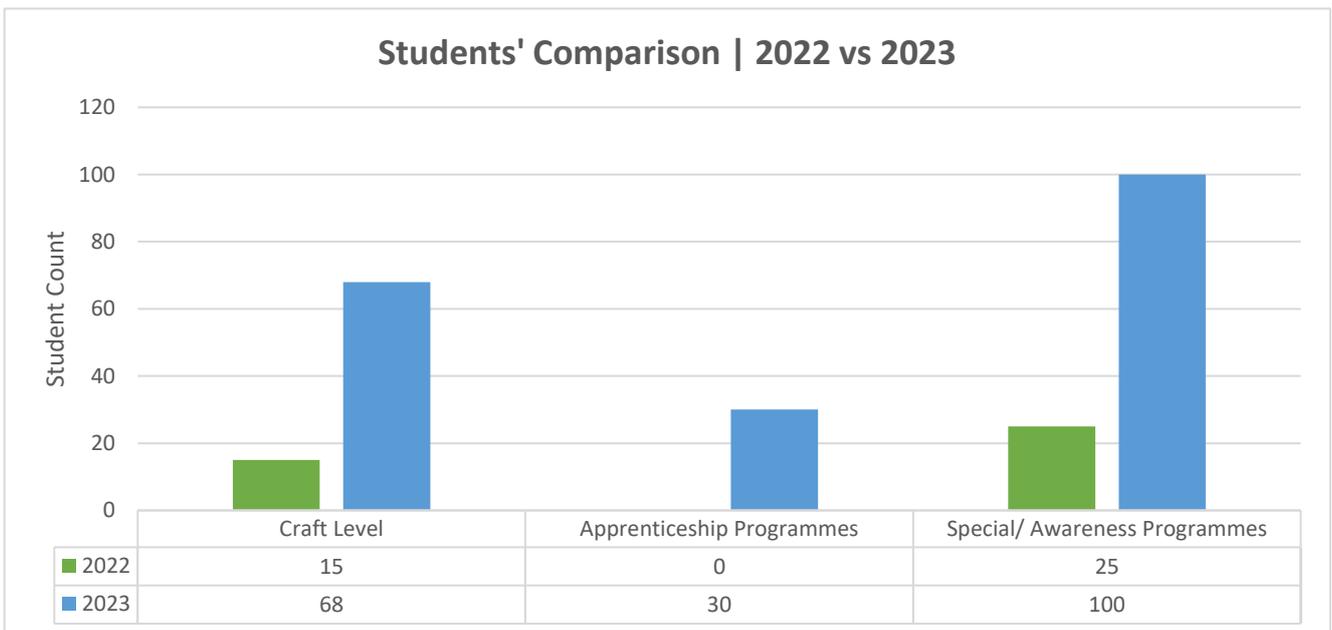
Number of Students trained in 2022 and 2023

Table 25: The number of students trained at Jaffna Provincial School in 2022 and 2023.

Main Course	Sub Courses	2022	2023
Craft Level (1 st Intake)	Cookery	15	12
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal – Craft Level		15	12
Craft Level (2 nd Intake)	Cookery	-	30
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal – Craft Level		-	30



Craft Level (13-Year Programme) (3 rd Intake)	Cookery	-	26
	Restaurant and Bar service	-	-
	Hotel Reception	-	-
	Hotel Housekeeping	-	-
Subtotal - Craft Level (13-Year Programme)		-	26
Apprenticeship Programmes		-	30
Special/ Awareness Programmes		25	100
Grand Total		40	198



The total number of students trained in Jaffna Provincial School has increased from 40 to 198 between 2022 and 2023.

Career Development Programmes Conducted in 2023

- Conducted a career fair for the students at the Jaffna University on 03rd March 2023.
- An awareness programme was conducted for more than 40 unemployed youth in the Mannar district with the support of the Divisional Secretariat, Mannar.

Other Special Activities Organized in 2023

- Familiarization Tour to Jetwing Jaffna.
- Tourism Day celebrations: Cleaning the SLITHM premises and Tree Plantation.
- Celebrated the Sinhala and Tamil New Year with the students.
- A special guest lecture conducted for the students with the support of Mr. A. Sivapalasukandan, District Secretary in Jaffna, and Mr. A. Pathinathan, Chairman of the Northern Province Tourism Bureau.
- A motivational speech was given by Mr. Tharshan Selvarajah, winner of France's Bread making competition to the students during the inauguration of the apprenticeship programme.



4.3 Performance of the Divisions of the Head Office

1. Registrar's Office

The main objectives and functions of the Registrar's Office are:

Objectives:

- Enhance administrative efficiency by streamlining processes for admissions, record management, and student services.
- Ensure accuracy and confidentiality of student and institutional records.
- Provide resources and guidance to help students successfully navigate their academic journeys.
- Align operations with the institute's mission of advancing tourism and hospitality education in Sri Lanka.
- Uphold academic integrity by ensuring compliance with policies and standards.
- Collaborate with industry stakeholders to ensure educational programmes align with current trends in tourism and hospitality.

Functions:

- **Student Enrollment and Admissions:**
 - Handles application processes and evaluates submissions.
 - Ensures smooth enrollment procedures and maintains records of admitted students.
- **Academic Records Management:**
 - Maintains and updates student academic records, including grades, attendance, and certifications.
 - Processes requests for transcripts, diplomas, and other official documents.
- **Course and Examination Administration:**
 - Coordinates course registrations and schedules.
 - Oversees the conduct of examinations and manages results.
- **Policy Implementation and Compliance:**
 - Implements academic policies and ensures adherence to institutional and regulatory guidelines.
 - Liaises with government bodies and accrediting agencies.
- **Support for Faculty and Students:**
 - Provides administrative support to faculty for course management.
 - Guides students on academic and administrative matters.
- **Graduation and Certification:**
 - Organizes graduation ceremonies and issues degree certificates.
 - Verifies academic qualifications for graduates seeking employment or further studies.

The following courses are conducted at SLITHM:

✦ 04-Year Management Diploma:

After completion of all 04 certificate-level programmes, Intermediate and Advanced Level Courses, students become eligible for the 04-year Management Diploma. This is conducted only in Colombo.

✦ 03-Year Management Diploma:

Specialized Diploma Programme offered for students with G.C.E. Advanced Level qualifications conducted in Colombo and Kandy.

✦ Certificate Level:

Entry-level qualification, which is the stepping stone for eventually completing the 4-year Management Diploma. Offered to students with G.C.E Ordinary Level qualification. It is conducted in Colombo and all Provincial Schools.



- ✦ **Craft Level:**
Entry-level three months programme for school leavers qualified in grade 08. It is conducted in Colombo and all Provincial Schools.
- ✦ **Certificate Level in Pastry and Bakery:**
This programme was introduced in 2022 and conducted in Colombo.
- ✦ **Foundation Level in Pastry and Bakery:**
This programme was introduced in 2003 and conducted in Kandy, Koggala, Anuradhapura, Bandarawela, and Kurunegala schools excluding Colombo, Jaffna, and Pasikuda.
- ✦ **Special Training Programmes:**
Conducting special training programmes based on requests from the government and other non-institutions.
- ✦ **Apprenticeship Level:**
Pre-entry level one-month program. This course is conducted at the SLITHM head office and Provincial Schools. After completing the one-month course, the students can register for the Craft Level courses conducted by the SLITHM.
- ✦ **Tour Guide Training Programmes:**
There are several types of guides; National, Chauffeur, Area, and Site. All the Tour Guiding courses are self-financing courses. Licenses to qualified guides are issued by the Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA).
- ✦ **Tourist Drivers Training programme:**
This programme is conducted for the tourist drivers in Sri Lanka to offer a qualification for them to work as tourist drivers, followed by a refresher programme. It is conducted in Colombo, Anuradhapura, and Koggala schools.
- ✦ **Income Generation Programmes:**
SLITHM has initiated to conduct different types of income generation programmes in all schools to cater to expand its services and to gradually become a self-sustaining institution.

Scholarship Scheme

The SLITHM implemented a scholarship scheme to facilitate students from low-income families to follow the courses. If a family of a candidate is entitled to the Samurdhi benefit, that candidate gets awarded a full scholarship. In 2023, 79 students were awarded scholarships.



2. Human Resources and Administration Division

The objectives of the Human Resources and Administration Division are:

Human Resources Objectives:

- To attract and retain qualified managerial level staff, academics, and support staff to maintain a high standard of education and operations.
- To implement ongoing training programmes to enhance faculty and staff skills in hospitality and tourism trends, teaching methodologies, and administrative efficiency.
- To establish an effective performance appraisal system to ensure accountability, recognize excellence, and identify areas for improvement.
- To foster a positive workplace culture through team-building activities, open communication, and recognition programmes.
- To promote a diverse and inclusive workforce to reflect the global nature of the hospitality and tourism industry.
- To ensure adherence to employment laws, institute-specific policies, and industry standards related to HR management.

Administrative Objectives:

- General Administration.
- To optimize the use of financial, physical, and human resources to support institutional goals.
- To develop administrative processes that streamline admissions, student support services, and extracurricular activities.
- To maintain high standards in institutional operations by regularly reviewing and improving administrative processes and systems.

According to the approved cadre in 2017, the total number of employees was 222. It consists of 90 academic staff, and 132 non-academic staff, including Samudra Training Hotel. The actual number of employees as of the end of 2023 was 169 and the details are as follows:

Table 26: Approved cadre of SLITHM.

Category	Approved Cadre	Actual
Academic staff	90	66
Non-Academic staff	105	85
Samudra Training Hotel	27	18
Total	222	169

Local and foreign Training Programme conducted for both Academic and Non-Academic Staff.

Local Training:

- Training programmes on:
 - Maintaining a personal file for one staff member on the 23rd and 24th March 2023 by the Skill Development Fund Limited (SDFL).
 - Public procurement procedures for one staff member on the 19th and 20th June 2023 by SDFL.
 - Transport management for one staff member on the 20th June 2023 by SDFL.
 - Telephone skills and etiquette for two staff members on the 15th and 16th June 2023 by SDFL.
 - Controlling office equipment for one staff member on the 19th and 20th June 2023 by SDFL.
 - Establishment procedure for two staff members on the 15th and 27th June 2023 by PRAG Institute.
 - Disciplinary procedures for one staff member on the 22nd and 28th June 2023 by SDFL.
 - The roles and responsibilities of leave clerks for one staff member on the 13th and 14th July 2023 by SDFL.



- Salary conversions for one staff member on the 24th and 27th July 2023 by SDFL.
- The Role & Responsibilities of Shroff for one staff member on 24th October 2023 by SDFL.
- Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) for one staff member on 7th, 8th, 14th & 15th December 2023.
- The Procurement Plan for the year 2024 for one staff member on 14th December 2023 by PRAG Institute.
- Occupational first aid training programme for 19 staff members on 23rd May 2023 by the Red Cross.
- Advanced Microsoft Excel Training for Data Analysis for one staff member on 18th, 21st & 22nd December 2023 by SDFL.
- Annual Stock Verification for 06 staff members on 26th of October 2023 by SDFL.
- Library Management System for one staff member on 24th November 2023 at Seymarc Technologies.
- One employee participated in a 4-month course on Counseling conducted by the Ego Counseling Centre.
- An outbound training in the Special Forces Training School in Maduruoya on leadership and team building from 28th to 30th September 2023.

Foreign Training:

- Two members have visited Salzburg University for networking of innovative schools from 1st – 9th July 2023.

3. Finance Division

The main functions of the Finance division are to manage the finances of the institution cost-effectively and efficiently, and the statistics and information necessary for the Board of Management and the Senior Management for decision-making regarding the Institution’s operation.

The main sources of funds for SLITHM are the Tourism Development Levy (TDL) and Embarkation Levy (EL). SLTDA collects the Tourism Development Fund and transfers 12% of it to SLITHM.

Table 27: Source of a fund to SLITHM in 2022 and 2023.

Category	2023 (Rs. Mn)	2022 (Rs. Mn)
Tourism Development Fund	189.65	145.10
Embarkation Levy	522.01	311.74
School Income	165.47	109.99
Other Income	124.55	65.30
Samudra Training Hotel	(16.72)	(9.45)
Total	984.96	622.69



4. Marketing and Public Relations Division

SLITHM -Marketing Division was established to enhance the student enrollment and brand awareness. As the competition in the hospitality sector education is increasing and considering the volatile nature of the environment, SLITHM needs better marketing strategies and tactics to face future market challenges. The following objectives are achieved through the marketing department.

Objectives

- Formulating strategic marketing objectives and customer-centric policies to enhance customer satisfaction and service quality.
- Strengthening communication platforms to cultivate a positive institutional image among key stakeholders.
- Reinforcing and revitalizing SLITHM's brand values to position it as a premier and distinguished service provider in the minds of prospective students and industry professionals.
- Establishing partnerships and networks with diverse stakeholders to support the development and enhancement of institutional quality and standards.

Activities completed during 2023

- Participating in national events to uplift the brand image and courses island-wide.
- Promoting organizations/brands and courses through mass media (Television/ Radio), social media, and printed media platforms.
- Organizing and promoting Major events of the organization such as Graduation ceremony to enhance the organization's image.
- Carried out a special promotion campaign for Hotel Samudra.

5. Maintenance and Engineering Division

The Maintenance division of SLITHM carried out all types of maintenance activities regularly to maintain and keep the infrastructure in good condition at all provisional schools, such as building services, equipment inspection, cleaning and greasing of mechanical parts, service agreements and replacement of items with a limited lifespan. Especially facilitating the operations of schools, Samudra training hotel, and Samudra laundry.

The results/effects from the implementation of these plans, standards, and recommendations in the maintenance division ensure high-quality maintenance processes, such as

- The manner and the activities for the maintenance of the building services and infrastructure.
- The maintenance of hygiene in the institutions, activities, and dynamics.
- The procedures for preventive maintenance of the institution's building.
- The most common maintenance problems and how to solve them on a daily, monthly, and annual basis.
- The measures for environmental protection.
- The required maintenance tools and protective equipment for safety at work.

Activities completed during 2023

- Completion of the kitchen and toilet complex renovation in SLITHM, Bandarawela.
- Completion of the female toilet complex renovation and new overhead tank (2 nos) construction in Colombo.
- Completion of Restaurant and Housekeeping demonstration renovation in SLITHM, Anuradhapura.
- Completion of renovating the Samudra Hotel guest rooms and restaurant in SLITHM -Colombo
- The kitchen equipment and gas line repair were completed in SLITHM, Koggala.
- Supported all schools to prevent and overcome maintenance issues from time to time to smooth operations in the schools throughout the year.



6. Information Technology (IT) Division

Objectives

- Managing information technology and computer systems.
- Designing, developing, implementing, and coordinating systems, policies, and procedures.
- Ensuring the security of data, network access, and backup systems.
- Analyzing department needs (Academic/ Non-academic), identifying vulnerabilities & boosting efficiency and accuracy in achieving goals.
- Training employees on both software and hardware, troubleshooting, and providing technical support whenever the need arises.
- Assuring that network components meet the needs and work together seamlessly, utilizing the full range of capabilities, as well as staying up to date on new features and competitive solutions.

Activities completed in 2023

- Completion of Stores Management System.
- Initiation was taken to implement the Payment Gateway into the Student Management System.
- Maintaining and developing the Student Management System/Learning Management System and the Website with the support of service providers.
- Installation of Kaspersky virus guards for all desktops and laptop computers.
- Completion of UPS battery installation.
- Coordinating with suitable schools and internal staff members to solve the IT-related issues in day-to-day operations.

7. Library



The Library of SLITHM is the main source of information for students and tourism professionals who are engaged in the Tourism & Hospitality industry. It plays a vital role in catering to the information and educational needs of both the students and the academic professionals of SLITHM. The fully-fledged library is well stocked with over 10,000 books, over 1,000 e-books and tourism reports, and selected periodicals. Among the library's special collections are the World Tourism Organization (WTO) publication, Training Manuals, Company Annual Reports, periodicals, and tourism statistics. Further, the library automation process and online cataloging service were started to provide a standardized service to the students and the staff. In



In addition to that, the process of establishing a Virtual Resource Centre in the Library was started and more than 100 books have been purchased for Colombo and Kandy libraries.

SLITHM library has developed policies to formulate all its activities. The policies have been formulated according to the current needs of the library and they are subject to change according to the changing library needs and provided for the benefit of the SLITHM library users. Accordingly, the Collection Development Policy helps to develop a resource collection that is focused on the requirements of teaching, and learning, research needs of SLITHM and national development. Further, the library has published a quarterly e-magazine of SLITHM Talk successfully.

8. Internal Audit Division

In accordance with the power vested under financial regulation 133 for vision and operations of the institute, the main objectives of the Internal Audit Division are;

- To participate in the system of internal control of the financial operations of the institute and carry out a continuous survey and independent appraisal of such operations and the soundness and adequacy of the internal checks adopted in the prevention and detection of errors and frauds.
- To assist the Accounting Officer and the Progress/Monitoring Committee in ascertaining the Progress made on the development works, projects, and schemes and in the fulfillment of the plans and programs undertaken by the institute.
- To act where appropriate, as a liaison when those engaged in these tasks, the Accounting Officer and the Progress / Monitoring Committee.

According to the Annual Internal Audit Plan 2023, 04 Internal Audit Reports were released with certain suggestions and recommendations for improvements. The actions taken by the relevant officers resulted in minimizing the cost and streamlining the processes through better internal controls.

Audit and Management Committee (AMC)

AMC is empowered to oversee due diligence and control over the financial aspects of the Public Enterprise’s operations and performance, according to the Public Enterprise Guideline for Good Governance.

The Audit and Management Committee (AMC) meetings held during the year 2023 are as follows.

Table 28: Dates of the AMC meetings.

No	Date
01	22 nd February 2023
02	11 th May 2023
03	23 rd August 2023
04	16 th November 2023



9. Samudra Training Hotel



Samudra Training Hotel co-locates with the SLITHM Colombo school. Both the school and the hotel are operated under the same management. It is used for the primary purpose of the student's practical training for the application of the theory, studied at SLITHM. Further, the Samudra training hotel is operating as a business entity throughout the year to earn more income for the institute by selling its resources; the Samudra restaurant, rooms, auditorium, and boardroom to the local and foreign tourists and the organizations. In 2023, the Samudra restaurant was fully renovated with new facilities to cater to their service receptionists.

The training hotel consists of:

1. Ten rooms offering the highest level of comfort at the most reasonable prices, one suite consisting of two deluxe rooms and a pantry/kitchenette.
2. The Samudra restaurant can provide a meal for over 200 guests at a given time. There is a cocktail lounge and bar, adjoining the restaurant.
3. The Auditorium of SLITHM with a seating capacity of 250 provides all the facilities for the most sought-after conference.
4. The Boardroom with a seating capacity of 30 provides all the facilities for the conferences and meetings for external stakeholders and other parties.
5. Gymnasium



10. Laundry

Laundry and dry-cleaning operations have emerged as a large-scale industry in the world. This sector is a very important part of the effective functioning of hotel and hospital operations. The laundry & dry-cleaning facility and the training center were the newest feathers in the SLITHM cap, which commenced its operation in January 2013 it is the only laundry & dry-cleaning training center in Sri Lanka for students, that offer Landry & dry-cleaning Management course both theory & practical. This is a fully automated laundry & dry-cleaning facility and the total inventory value of the equipment is approximately 80 Million with the utilization of the laundry and dry-cleaning facility and capacities we successfully operate an outside counter as a revenue center of SLITHM. Samudra Laundry & dry-Cleaning Service is the foremost launderette for its excellent service and satisfied clientele, the counter is conveniently located facing the main Galle Road Colombo 03, with a parking facility.

Activities Completed in 2023

- Conducted a laundry & dry-cleaning management course for students in intermediate level (batch – 239) and advanced level accommodation 339 in both theory and practical the final examination was conducted in July and December 2023. To improve business at the Samudra laundry & dry-cleaning counter we did a marketing promotional sales blitz on Facebook, WhatsApp & YouTube.
- Achieved a total revenue of Rs 9,159,196.00 whereas operation cost was Rs. 6,972,781.00 to generate Rs. 2,186,412.00 of gross profit in 2023.
- Started an outside bulk laundry operation for Nippon Hotel in Colombo and had a sizeable revenue.



5. Analysis of Financial Performance of SLITHM

Statement of Financial Position as at 31st December 2023

Amounts in Rs.

	Note	2023	2022 (Restated)
ASSETS			
Current Assets			
Inventories	03	6,940,618	3,781,352
Trade Debtors	04	25,984,228	24,467,350
(-) Provision for Bad Debts		(2,111,118)	(2,060,033)
Deposits & Other Receivables	05	73,374,082	62,323,237
Receivables SLTDA	06	239,379,055	130,953,875
Loans & Other	07	24,001,300	14,803,982
Advances	08	553,370	333,898
Pre payments	09	4,187,961	3,055,943
Short Term Investment	12	383,514,277	312,295,890
Cash and Cash Equivalents	10	341,302,827	211,738,442
Total Current Assets		1,097,126,600	761,693,936
Non-Current Assets			
Property, Plant & Equipment	02	415,298,851	436,268,256
Add : Work in progress	11	20,737,558	17,883,587
Intangible Assets			
Computer Software	02	1,661,119	865,869
Investment		-	301,720,753
Total Non-Current Assets		437,697,528	455,017,712
Total Assets		1,534,824,128	1,216,711,648
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Bank Balances	10	4,432,716	8,821,536
Deposits / Other payables	13	11,677,680	14,550,092
Accrued expenses		28,471,531	35,013,397
Total Current Liabilities		44,581,927	58,385,026
Non-Current Liabilities			
Employee Defined Benefits	14	41,279,738	39,770,921
Net Assets		1,448,962,463	1,118,555,701
NET ASSETS / EQUITY			
Capital Contribution		457,350,952	457,350,952
Accumulated Surplus		915,263,826	583,928,513
JABIC & UNDP Grant		309,515	1,238,066
Revaluation Reserve		76,038,170	76,038,170
Total Net Assets / Equity		1,448,962,463	1,118,555,701

The board of Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. Accounting policies and notes form an integral part of these financial statements. Approved and signed for and on behalf of the board of Management.

Shirantha Peiris
Chairman

Jeevanthie Senanayake (Ms)
Director General

Royce Fernando
Director Finance

Board Member
SLITHM



Statement of Financial Performance

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	Note	2023	2022 (Restated)
Revenue			
Tourism Development Levy		189,653,462	151,554,886
Embarkation Levy	15	522,014,249	311,743,267
School Fees & Other	16	165,471,577	110,790,576
Other Revenue	17	124,555,542	65,307,672
Hotel & Laundry Surplus / Deficit (Refer Page 58 & 59)		(17,179,863)	(9,451,635)
Total Revenue		984,514,967	629,944,766
Expenses			
Salaries & Employee benefits	18	260,482,136.63	253,336,876
General Administration & Establishment Expenditure	19	245,739,580.69	183,671,822
Depreciation & Amortization expenses	20	55,945,489.60	63,104,113
Other expenses	21	4,690,411.38	3,806,963
Finance cost	22	177,412.44	152,723
Total Expenses		567,035,031	504,072,497
Surplus / (Deficit)		417,479,936	125,872,269

Statement of Financial Performance - Head Office, Colombo

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	Note	2023	2022
Revenue			
Tourism Development Levy		189,653,462	
Embarkation Levy		522,014,249	
Other Revenue		121,831,586	
Total Revenue		833,499,297	
Expenses			
Salaries & Employee benefits	1	90,393,725	
General Administration & Establishment Expenditure	2	53,542,946	
Depreciation & Amortization expenses	3	20,146,850	
Other expenses	4	4,690,411	
Finance cost	5	73,199	
Total Expenses		168,847,131	
Surplus / (Deficit)		664,652,166	



1. Salaries and Employee benefits are calculated based on actual expenses related to Head Office.
2. Administration costs include 48.72% of the total Colombo expense. This has worked by allocating 10% of the Colombo cost to Samudra Hotel, 3% to Laundry, and the balance split between Colombo Hotel School (CHS) and the Head Office (HO) on a 44:56 basis. Certain expenses are unrelated to Samudra or Laundry and identified 56% of the total Colombo expense as the Head office cost. This is not included in the cost, which can be placed under the Head office.
3. Depreciation and amortization expenses include 48.72% of the total Colombo depreciation cost. This has worked by allocating 10% of the Colombo cost to Samudra Hotel, 3% to Laundry, and a balance split between CHS and the HO on 44:56 basis, except for the software amortization. 56% of the Depreciation of Software cost is included under Head office. This excludes the cost that can be explicitly identified under the CHS.
4. Other expenses include actual finance costs and Legal fees related to Head Office.
5. The previous year's expenses are included in the CHS since Head office reporting has started from this financial year.

Statement of Financial Performance - Colombo

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	53,994,611	46,716,386
Other Revenue	2,032,618	64,413,815
Total Revenue	56,027,229	111,130,201
Expenses		
Salaries & Employee benefits	54,426,909	137,860,959
General Administration & Establishment Expenditure	75,998,969	105,997,363
Depreciation & Amortization expenses	20,825,561	47,566,701
Other expenses	-	1,345,500
Finance cost	57,513	143,273
Total Expenses	151,308,953	292,913,796
Surplus / (Deficit)	(95,281,724)	(181,783,595)

** The Previous year revenue and expenses included certain income related to the Head office operations since the Head office reporting has started from current financial year.



Statement of Financial Performance - Anuradhapura

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	18,140,396	9,958,950
Other Revenue	108,000	99,158
Total Revenue	18,248,396	10,058,108
Expenses		
Salaries & Employee benefits	11,884,808	13,382,279
General Administration & Establishment Expenditure	16,127,422	9,595,050
Depreciation & Amortization expenses	2,715,716	2,930,689
Other expenses	-	330,860
Finance cost	5,950	3,750
Total Expenses	30,733,896	26,242,628
Surplus / (Deficit)	(12,485,500)	(16,184,521)

Statement of Financial Performance - Bandarawela

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	14,685,000	7,907,250
Other Revenue	110,500	396,554
Total Revenue	14,795,500	8,303,804
Expenses		
Salaries & Employee benefits	17,999,267	14,541,512
General Administration & Establishment Expenditure	13,049,032	11,577,487
Depreciation & Amortization expenses	1,821,812	1,904,037
Other expenses	-	526,100
Finance cost	3,750	-
Total Expenses	32,873,861	28,549,136
Surplus / (Deficit)	(18,078,361)	(20,245,332)



Statement of Financial Performance - Kandy

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	26,000,875	13,699,600
Other Revenue	64,240	89,220
Total Revenue	26,065,115	13,788,820
Expenses		
Salaries & Employee benefits	25,677,518	26,707,480
General Administration & Establishment Expenditure	28,186,976	17,591,502
Depreciation & Amortization expenses	1,025,304	919,403
Other expenses	-	155,003
Finance cost	8,750	3,750
Total Expenses	54,898,548	45,377,138
Surplus / (Deficit)	(28,833,433)	(31,588,318)

Statement of Financial Performance - Koggala

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	16,082,480	11,586,790
Other Revenue	33,849	114,074
Total Revenue	16,116,329	11,700,864
Expenses		
Salaries & Employee benefits	22,013,011	21,478,872
General Administration & Establishment Expenditure	22,315,336	20,478,629
Depreciation & Amortization expenses	3,742,729	3,953,679
Other expenses	-	388,500
Finance cost	8,750	-
Total Expenses	48,079,826	46,299,680
Surplus / (Deficit)	(31,963,498)	(34,598,816)



Statement of Financial Performance - Rathnapura

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	15,530,150	9,667,950
Other Revenue	371,750	157,009
Total Revenue	15,901,900	9,824,959
Expenses		
Salaries & Employee benefits	14,916,472	16,053,642
General Administration & Establishment Expenditure	17,805,559	13,913,891
Depreciation & Amortization expenses	3,983,207	4,073,085
Other expenses	-	562,500
Finance cost	8,750	450
Total Expenses	36,713,988	34,603,568
Surplus / (Deficit)	(20,812,088)	(24,778,608)

Statement of Financial Performance - Kurunegala

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	19,873,564	9,448,200
Other Revenue	3,000	37,827
Total Revenue	19,876,564	9,486,027
Expenses		
Salaries & Employee benefits	18,831,248	16,718,187
General Administration & Establishment Expenditure	15,303,284	11,228,859
Depreciation & Amortization expenses	1,099,214	1,170,334
Other expenses	-	476,000
Finance cost	8,750	-
Total Expenses	35,242,496	29,593,380
Surplus / (Deficit)	(15,365,932)	(20,107,353)



Statement of Financial Performance - Batticaloa

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	249,000	388,250
Other Revenue	-	-
Total Revenue	249,000	388,250
Expenses		
Salaries & Employee benefits	1,593,359	1,416,550
General Administration & Establishment Expenditure	1,727,554	1,716,126
Depreciation & Amortization expenses	284,066	286,599
Other expenses	-	-
Finance cost	-	-
Total Expenses	3,604,978	3,419,275
Surplus / (Deficit)	(3,355,978)	(3,031,025)

Statement of Financial Performance - Jaffna

For the year ended 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
School Fees & Other	915,500	620,500
Other Revenue	-	15
Total Revenue	915,500	620,515
Expenses		
Salaries & Employee benefits	2,745,819	1,725,147
General Administration & Establishment Expenditure	1,682,504	1,627,975
Depreciation & Amortization expenses	301,030	299,585
Other expenses	-	22,500
Finance cost	2,000	1,500
Total Expenses	4,731,353	3,676,707
Surplus / (Deficit)	(3,815,853)	(3,056,192)

**Statement of Financial Performance – Samudra Training Hotel***For the year ended 31st December 2023*

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
Restaurant Revenue	13,678,156	9,898,611
Rooms Revenue	3,849,325	1,385,105
Other Revenue	4,033,994	5,393,931
Total Revenue	21,561,474	16,677,646
Expenses		
Cost of Sales	9,032,268	7,861,925
Salaries & Allowances	11,679,166	12,839,139
Holiday Allowances	7,791	-
Overtime	338,513	327,952
Staff Incentive	475,000	1,344,601
EPF	1,239,397	1,532,036
ETF	247,880	306,407
Staff Welfare	-	-
Staff Uniforms	281,753	358,093
Maintenance	1,184,915	42,700
Official Refreshment	-	931,366
Losses & Provision for Bad Debts	-	1,390,344
Misc. & Other Expenses	13,795,049	1,159,661
Total Expenses	38,281,731	28,094,224
Surplus / (Deficit)	(16,720,257)	(11,416,578)

**Statement of Financial Performance - Samudra Laundry***For the year ended 31st December 2023*

Amounts in Rs.

	2023	2022
Revenue		
Laundry Revenue	9,266,637	6,217,468
Other Revenue	-	-
Total Revenue	9,266,637	6,217,468
Expenses		
Cost of Sales	2,059,419	588,117
Salaries & Allowances	2,219,529	2,142,900
Holiday Allowances	-	-
Overtime	71,640	35,534
Staff Incentive	100,000	215,561
EPF	229,429	250,335
ETF	45,886	50,067
Staff Welfare	-	-
Staff Uniforms	65,475	58,489
Maintenance	736,586	910,024
Attendance Incentive	135,200	-
Employee Gratuity	69,850	-
Misc. & Other Expenses	3,993,230	1,500
Total Expenses	9,726,244	4,252,526
Surplus / (Deficit)	(459,607)	1,964,942



Cash Flow Statement

as at 31st December 2023

Amounts in Rs.

	2023	2022 (Restated)
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net Surplus / (Deficit)	417,479,936	112,016,893
Non-Cash movement		
Depreciation	62,145,432	64,014,136
Provision for Losses / Write-Offs	-	1,366,347
Bad Debt Provision	51,085	(147,827)
Amortization of JABIC & UNDP Grant	(928,551)	(928,553)
Amortization of Donation received from MOT		(48,150)
Interest income on Investments	(114,581,850)	(59,155,672)
Rent Income	(5,363,226)	(2,590,729)
Provision for Gratuity	5,220,359	6,170,197
Cash Flow from Operating Activities before working capital changes	364,023,185	120,696,642
Changes in Working Capital		
(Increase) / Decrease in Inventory	(3,159,266)	66,300
(Increase) / Decrease in Trade Debtors	(1,516,877)	(3,077,676)
(Increase) / Decrease in Deposits & Other Receivables	(4,711,338)	(6,333,860)
(Increase) / Decrease in Receivables SLTDA	(108,425,180)	(64,178,851)
(Increase) / Decrease in Pre-Payments	(1,132,018)	(1,729,628)
(Increase) / Decrease in Loans & Advances	(9,416,791)	(2,596,107)
Increase / (Decrease) in Deposit Payables	(2,872,413)	(2,458,450)
Increase / (Decrease) in Accrued Expenses	60,946	(6,146,536)
	(131,172,937)	(86,454,808)
Gratuity Paid	(3,472,213)	(3,003,908)
Net Cash Flow from Operating Activities	229,378,036	31,237,926
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase Property Plant & Equipment	(44,825,249)	(7,448,194)
Sales Proceeds of Property Plant & Equipment	-	-
Received Rent	6,563,209	1,777,823
Interest Income received	114,294,925	29,946,979
(Increase) / Decrease in Investment	(71,457,716)	(11,072,026)
Net Cash used in Investing Activities	4,575,169	13,204,582
CASH FLOWS FROM FINANCIAL ACTIVITIES		
Net Cash used in Financial Activities	(100,000,000)	-
Net Cash used in Financial Activities	(100,000,000)	-
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	133,953,205	44,442,508
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Period	202,916,905	158,474,397
Cash and Cash Equivalents at End of the Period	336,870,111	202,916,905

**Statement of Changes in Net Assets / Equity***For the year ended December 31, 2023*

Amounts in Rs.

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/(Deficits)	Total
Balance as at 31 st December, 2022	457,350,952	465,974,673	923,325,625
Previous Year Adjustment	-	5,936,947	5,936,947
Restated Balance	457,350,952	471,911,620	929,262,572
Surplus / (Deficit) for the Period	-	112,016,893	112,016,893
Funds Remitted to Treasury		(100,000,000)	(100,000,000)
Balance as at 31st December, 2023 - Carried Forward	457,350,952	915,263,826	1,372,614,778

Statement of Changes in Net Assets / Equity*For the year ended December 31, 2022*

Amounts in Rs.

	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/(Deficits)	Total
Balance as at 31 st December, 2021	457,350,952	465,974,673	923,325,625
Previous Year adjustment	-	5,936,947	5,936,947
Restated Balance	457,350,952	471,911,620	929,262,572
Surplus / (Deficit) for the Period	-	112,016,893	112,016,893
Balance as at 31st December, 2022 - Carried Forward	457,350,952	583,928,513	1,041,279,465



Notes to the Financial Statements

Note : 01

1. Accounting Assumptions & Accounting Policies for the year ended 31st December 2023

1.1 Reporting Entity

Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management (SLITHM) is a body corporate established under the Tourism Act No 38 of 2005.

1.2 Basis of Preparation

The financial statements of the SLITHM have been prepared and presented in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and applied consistently on a historical cost basis. Income and cost have been accrued and recorded in the financial statements for the corresponding period. Where appropriate, significant accounting policies are explained in the notes.

1.2.1 Accrual Basis of Accounting

Except for information on the Statement of Cash Flows, the Financial Statements have been prepared following the Accrual Basis of Accounting.

1.2.2 Comparative Information

The comparative information is provided in a narrative and descriptive manner if it is relevant to understand the current period's financial statements and reclassified wherever necessary to conform to the current year's presentation.

1.2.3 Going Concern

The Management of SLITHM has assessed its ability to continue as a going concern and is satisfied that it has the resources to continue business for the foreseeable future.

1.3 Inventory / Stocks

Inventories shall be measured at the lower of cost or net realizable value as per SLPSAS 09. SLITHM is using the FIFO method for the valuation of stocks.

1.4 Property, Plant and Equipment and Intangible Assets

SLITHM reviews the residual value of useful lives and methods of depreciation of Property, Plant, and Equipment, and intangible assets at each reporting date. Management's judgment is exercised in estimating values and rates by considering the guidelines provided under SLPSAS 07.

Depreciation has been provided based on the cost or revaluation of the assets on the straight-line method over the useful lives of each part of an item of Property, Plant, and Equipment, considering the consumption pattern of future economic benefits. Depreciate rates are as follows,

Building	-	4%
Water Supply & Drainage System	-	7.5%
Electrical Installation	-	5%
Telecom Installation	-	5%
Fixtures & Fittings	-	7.5%
Furniture	-	7.5%



Miscellaneous Equipment	- 7.5%
Office Equipment	- 10%
Kitchen & Bakery Equipment	- 7.5%
Miscellaneous Equipment F & B	- 7.5%
Housekeeping Equipment	- 7.5%
Laundry Equipment	- 7.5%
Plant & Machinery	- 25%
Glassware & Crockery	- 33.33%
Cutlery & Silverware (F&B)	- 25%
Kitchen Utensil	- 25%
Linen	- 50%
Motor Vehicle	- 25%
Computer & Data Processing Equipment	- 25%
Computer Program & Software	- 33.33%
Library Books	- 33.33%

Property Plant & Equipment are shown at revalued amount where applicable (**except buildings**) less accumulated depreciation. The buildings are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

1.4.1 Work in Progress

Projects under construction represented the value of work in progress amounting to Rs.17,270,187.

1.5 Revenue Recognition

Revenue in SLITHM is recognized as per the guidelines set in SLPSAS 10. The primary operational revenue is recognized when the following criteria are met.

- When a student completes the relevant course within a financial year, the income is recognized in the income statement for the applicable period. Any unpaid course fee is identified as receivable in the statement of financial position.
- When a course duration liaises in two or more financial years, revenue is recognized based on the months scheduled in the relevant financial year.
- Students who have not completed the relevant course are considered dropout students with confirmation from the appropriate principal/ lecturer in charge. Only the fee paid by the dropout students in the period is recognized as income in the applicable period.

1.6 Employee Benefit Obligation

Provision made in the accounts for retiring gratuity payable under the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983 for the employees from the year of employment. The computations are made based on the following,

- An employee will be considered for gratuity provision once completing one year's service.
- When an employee is not in active service at the last date of the financial year, the relevant employee is not considered for the gratuity provision.
- Suppose an employee left the organization before the completion of five years. In that case, the relevant provision made on behalf of that employee is adjusted against the gratuity provision of the relevant year.



1.7 Provisions

A provision is recognized as per the guidelines set in SLPSAS 08.

1.7.1 Provision for Bad Debts

SLITHM assesses the recoverability of receivables collectively at each reporting date and makes provisions based on the timing of recoveries based on the management's judgment. The allocation is made as follows,

Debtors Ageing in months	Rate of Provision
0 - 12	0%
13 - 24	5%
25 +	10%

Property, Plant & Equipment
as at 31st December 2023

Note 02
Amounts in Rs.

Tangible Assets

Account Code/Vote No.	Description	Balance as at 01/01/2023	Additions	Balance as at 31/12/2023	Accumulated Depreciation as at 01/01/2023	Depreciation for 2023	Accumulated Depreciation as at 31/12/2023	Net Book Value
102	Building	405,088,369.12	7,979,110.14	413,067,479.26	204,993,079.70	16,423,377.39	221,416,457.09	191,651,022.16
103	Water Supply & Drainage System	1,873,600.00	1,877,931.82	3,751,531.82	374,331.00	242,284.30	616,615.30	3,134,916.52
104	Electrical Installation	1,228,140.00	602,858.36	1,830,998.36	171,310.00	16,350.00	187,660.00	1,643,338.36
105	Telecom Installation	10,321,528.11	769,834.93	11,091,363.04	1,045,256.86	536,770.07	1,582,026.93	9,509,336.11
106	Fixtures & Fittings	67,130,158.04	13,243,405.13	80,373,563.17	13,693,002.24	5,559,599.09	19,252,601.33	61,120,961.84
107	Furniture	68,134,297.80	1,070,164.83	69,204,462.63	14,489,393.34	5,124,810.07	19,614,203.41	49,590,259.23
108	Miscellaneous Equipment	28,046,196.23	2,094,386.00	30,140,582.23	6,065,415.41	2,177,978.01	8,243,393.42	21,897,188.81
109	Office Equipment	6,477,308.86	1,550,043.74	8,027,352.60	1,915,345.89	677,786.21	2,593,132.10	5,434,220.50
110	Kitchen & Bakery Equipment	53,072,184.35	2,878,732.42	55,950,916.77	11,546,972.62	4,058,256.11	15,605,228.73	40,345,688.04
111	Misc. Equipment - F & B	7,481,242.88	1,477,990.50	8,959,233.38	1,570,314.22	564,423.40	2,134,737.62	6,824,495.76
112	Housekeeping Equipment	9,900,546.27	838,100.00	10,738,646.27	2,082,165.97	765,611.76	2,847,777.73	7,890,868.54
113	Laundry Equipment	12,133,650.00	1,072,000.00	13,205,650.00	2,689,608.75	918,417.16	3,608,025.91	9,597,624.09
114	Plant & Machinery	28,137,944.93	0.00	28,137,944.93	21,051,647.23	7,109,686.15	28,161,333.38	(23,388.45)
115	Glassware & Crockery	4,595,880.40	74,887.00	4,670,767.40	3,874,187.38	420,615.48	4,294,802.86	375,964.54
116	Cutlery & Silver Ware	3,273,591.01	60,670.00	3,334,261.01	2,350,450.00	829,903.01	3,180,353.01	153,908.00
117	Kitchen Utensil	9,376,787.92	105,500.00	9,482,287.92	6,646,418.80	2,349,920.49	8,996,339.29	485,948.63
118	Linen	7,236,582.67	436,050.00	7,672,632.67	7,136,942.62	203,414.21	7,340,356.83	332,275.84
119	Motor Vehicle	15,800,000.00	0.00	15,800,000.00	11,850,000.00	3,950,000.00	15,800,000.00	0.00
120	Computer & Data Processing Equipment	35,186,192.51	3,043,900.00	38,230,092.51	24,982,017.30	8,978,032.60	33,960,049.90	4,270,042.61
121	Library Books	7,992,553.07	1,369,538.59	9,362,091.66	7,690,638.72	607,272.99	8,297,911.71	1,064,179.95
		782,486,754.17	40,545,103.46	823,031,857.63	346,218,498.03	61,514,508.50	407,733,006.53	415,298,851.09

Intangible Assets

Account Code/Vote No.	Description	Balance as at 01/01/2023	Additions	Balance as at 31/12/2023	Accumulated Amortization as at 01/01/2023	Amortization for 2022	Accumulated Amortization as at 31/12/2023	Net Book Value
122	Computer Programme & Software	3,230,112.00	1,426,173.50	4,656,285.50	2,364,242.81	630,923.85	2,995,166.66	1,661,118.84

**Stock Balances****Note : 03**
Amounts in Rs.

Description	2023	2022 (Restated)	2022
Liquor Stock	-	-	-
Main Stores	7,012,824.65	3,940,298	3,940,298
(-) Provision for Stock Loss	72,207.00	158,946	158,946
Total	6,940,618	3,781,352	3,781,352

Trade Debtors**Note : 04**
Amounts in Rs.

Time Period (Months)	2023	2022 (Restated)	2022
Less than 6	4,103,664	3,700,658	3,700,658
More than 6 & Less than 12	290,270	106,938	106,938
More than 12 & Less than 18	874,715	77,920	77,920
More than 18 & Less than 24	83,503	40,924	40,924
More than 24	20,632,076	20,540,911	20,540,911
Total	25,984,228	24,467,350	24,467,350

Deposits & Other Receivable**Note : 05**
Amounts in Rs.

Description	2023	2022 (Restated)	2022
Tourist Police Unit - Building Rent	3,192,000	3,192,000	3,192,000
CHSGA (Building Rent 2016-2020)	-	1,591,800	1,591,800
CHSGA (Building Rent 2021-2022)	851,303	872,906	872,906
SLCB (Building Rent 01/2018- 12/2018)	743,419	330,000	330,000
SLCB (Staff Uniform)	36,788	31,958	31,958
Student - Rathnapura	184,980	184,980	184,980
WHT Receivable	3,772,336	24,000	24,000
Interest - FDs	37,394,931	37,108,006	37,108,006
C F De Mel Deposit for Fuel	375,000	375,000	375,000
Security Deposit - CEB	3,115,000	3,027,500	3,027,500
Stock issued in Corona Period	-	-	-
Koala (Pvt) Ltd	370,976	370,976	370,976
Jaykay Marketing	1,250,000	750,000	750,000
Cargills Food City	3,750,000	3,500,000	3,500,000
School Fees Receivable/ Payable	8,895,800	2,703,600	2,703,600
(-) Un Identified Deposits	(234,122)	(931,161)	(931,161)
Cost of Living Over Payment	133,272	149,272	149,272
BMICH	500,000	-	-
13 Year Programme	9,042,400	9,042,400	9,042,400
Total	73,374,082	62,323,237	62,323,237

**Note : 06****Receivable - SLTDA**

Amounts in Rs.

Description	2023	2022 (Restated)	2022
Distress Loan	54,400	54,400	54,400
Accrued Expenses - 2007	3,810,324	3,810,324	3,810,324
Distress Loan - Mrs. N.T.N. Sarasingha	168,445	168,445	168,445
Distress Loan - Mr. W.M. Siripala	184,320	184,320	184,320
Distress Loan - Mr. K. Ganesh	161,520	161,520	161,520
Distress Loan - Mr. M.R.A.S. Peiris	104,890	104,890	104,890
Mr. S. Samaraweera Salary (Sept/2010 - Dec/2011)	349,443	349,443	349,443
Chairman B. Gunathilaka - Visit to Korea	237,576	237,576	237,576
Tourism Development Levy	68,562,352	51,733,539	51,733,539
Embarkation Levy	165,419,924	73,823,558	73,823,558
EPF June 2008	22,039	22,039	22,039
Overtime for Maintenance Staff 2012/2013	303,822	303,822	303,822
Special New Year Gift for Tourism Employees	-	-	-
Total	239,379,055	130,953,875	130,953,875

Note : 07**Loans & Other**

Amounts in Rs.

Description	2023	2022 (Restated)	2022
Distress Loan	16,499,300	14,643,647	14,643,647
Special Loan	7,417,000	335	335
Festival Advance	85,000	160,000	160,000
Total	24,001,300	14,803,982	14,803,982

Outstanding Advances**Note : 08****General**

Amounts in Rs.

Adv. No	Name	Description	Amount
1	Y.S.N. Yamasinghe	Purchase of Washing machine	92,500
3	Udena Shilpathilaka	Purchase of Washing machine	92,500
71(2015)	M. Fernando		60,000
78	Lenard Perera	Symposium-2023	91,840
79	Tharinda Weerathna	Advance Level Final Practical	30,000
82	Ganga Walpola	Changes of Library Web Page	24,000
83	Nishantha Kulathunga	Empty Gas Cylinders	34,000
84	Sagara Kulasinghe	Mahapola educational exhibition	100,000
87	Saman Hathurusinghe	Mahapola educational exhibition	28,530
Total			553,370

**Note : 09**

Amounts in Rs.

Pre-Payment

Name	Description	Amount
ANURADHAPURA		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	98-Service Agreement - 2024	4,695.83
Sperrys Commercial Equipment (Pvt) Ltd	134- Service of kitchen equipment (05/07/23-05/07/24)	87,412.70
National Water supply & Drainage Board	205 - Water bill - October	21,869.17
Municipal Council Anuradhapura	251 - Assessment tax for year 2024	16,913.56
Total		130,891.26
BANDARAWELA		
Sperrys commercial Equipment (Pvt) Ltd	143- Service of kitchen equipment (05/16/23-05/16/24)	92,128.60
Total		92,128.60
COLOMBO		
Tudawe Engineering Services (Pvt) Ltd	1019 - Annual Service Agreement for Central AC system (01/04/23-30/03/24)	56,318.20
E-W Information System Ltd	1068 - Service agreement for EWIS Smart Board in Board room (30/05/23-29/05/24)	19,658.10
Accsoft Solutions (Pvt) Ltd	1154 - Maintenance & service fee of QB Software (01/07/23-30/06/24)	13,255.00
Hayleys Aventura (Pvt) Ltd	1162 - Service Agreement for 630KVA generator (15/05/23-14/05/24)	200,962.00
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	1323 - Maintenance Agreement for Telephone System (15/06/23-14/06/24)	116,547.73
MBSL Insurance Co. Ltd	1432 - Insurance fee for Vehicle no KE 0216 (29/08/23-28/08/24)	14,608.55
MBSL Insurance Co. Ltd	1494 - Insurance for Vehicle No KB 6651 (07/09/23-06/09/24)	13,717.87
Treasurer, Colombo Municipal Council	1698 - Rates payment for year 2024	1,663,200.00
Accsoft payroll (Pvt) Ltd	1974 - Payroll maintenance fee (01/01/24-31/12/24)	33,851.80
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	2056 - Toshiba Photocopier Service Agreement Finance Div. (01/11/23-31/10/24)	16,316.90
Total		2,148,436.15
JAFFNA		
John Keells Office Automation (Pvt) Ltd	34 - Toshiba Service Agreement	5,535.24
Total		5,535.24
KANDY		
E-W Information System Ltd	388 - Service agreement for desktop computers (11/09/23-11/08/24)	701,133.66
Secretary, Kundasale Pradeshiya Sabha	399 - Annual Value Assessment 2024	10,654.00
Total		711,787.66
KOGGALA		
Green Light.lk (Pvt) Ltd	253 - AC machine Service Agreement (01/06/23-31/05/24)	53,750.00
E-W Information System Ltd	274 - Service Agreement for repair PC units (09/11/23-08/11/23)	367,318.15
Total		421,068.15
KURUNEGALA		
Divisional Secretary, Mawathagama	89 - Annual Lease Payment	30,000.00
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	230 - Service Agreement - Photocopier (16/08/23 - 15/08/24)	17,571.50
Total		47,571.50



BATTICALOA		
V. Vivekanandarajah	17 - Building Rent for Batticaloa (Jan/24 to April/24)	160,000.00
Total		160,000.00
RATHNAPURA		
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	180 - Canon Photocopier Service Agreement (20/08/23-19/08/24)	14,664.35
E-W Information System Ltd	235 - Service Agreement for desktop computer 14nos (09/11/23-08/11/24)	455,878.15
Total		470,542.50
Grand Total		4,187,961.06

Cash Book & Bank Balances as at 31st December 2023

Note : 10
Amounts in Rs.

Bank & Branch	Account No.	2023		2022	
		Cash Book Balance	Bank Balance	Cash Book Balance	Bank Balance
BOC - Anuradhapura	7120455	(65,528)	1,044,500	291,126	1,004,500.00
BOC - Bandarawela	7120413	(83,366)	1,000,000	493,452	1,000,000.00
BOC - Colombo	7120156	69,810,945	87,254,860	(7,612,221)	1,998,500.00
BOC - Kandy	7120392	(880,265)	1,000,000	(370,170)	1,000,000.00
BOC - Koggala	7120471	(1,706,606)	1,000,000	(839,145)	1,000,000.00
BOC - Rathnapura	71114301	(240,535)	1,000,000	235,532	1,000,000.00
BOC - Kurunegala	77110931	(1,311,676)	1,000,000	326,120	1,000,000.00
BOC - Batticaloa	78651957	774,739	1,000,000	880,219	1,000,000.00
BOC - Jaffna	87450273	(106,587)	146,890	96,218	869,716.00
BOC - Fund Mgt	87163924	100,717,144	100,717,144	179,412,105	31,069,448.00
BOC - REPO Placements		170,000,000			
	LKB01025C157 (Ref. 1967752)			30,000,000	30,000,000
Petty cash		(38,155)		3,670	
Total		336,870,111	195,163,393	202,916,906	218,753,244

Analysis of Cash Book Balances

Amounts in Rs.

Description	Cash Book Balance 2023	Cash Book Balance 2022
Positive Balances - Cash & Cash Equivalent	341,302,827	211,738,442
Negative Cash Book (Bank) Balances	(4,432,716)	(8,821,536)
Final Balance	336,870,111	202,916,906

**Work in Progress****Note : 11**
Amounts in Rs.

Supplier / Contractor Name	Description	Amount
Datamation System (Pvt) Ltd	Software package	3,771,216
Pragmatic International	Renovation work Ground floor kitchen	215,248
Headstart (Pvt) Ltd	452 - Payment For student management system	4,817,714
Dinuja Engineering Services (Pvt) Ltd	1062 - Progress payment for renovation work LG female WR	459,217
Science Land software (Pvt) Ltd	Development of Stores management system	2,970,000
New Interior (Pvt) Ltd	Renovation work Anuradhapura	1,909,018
Ceynor Industries	Overhead Tank construction	1,405,737
Anjana construction	H/K demonstration room renovation work - Anuradhapura	1,597,279
New Interior (Pvt) Ltd	Carpet laying bar area	575,500
Osaka Industries	RM Office renovation work	1,014,530
Fire well engineering	Building fire system upgrading	684,500
Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	Room upgrading	1,317,600
Total		20,737,558

Short Term Investments**Note : 12**
Amounts in Rs.

Deposit Date	Period	FD Number	Deposit Amount	Last Renewal Date	Deposit/Last Renewal Amount	Interest Rate Per Annum
05/05/2022	12 months	88908183	200,000,000	05/05/2023	246,550,000	20%
05/05/2022		88908155	100,000,000	08/11/2023	136,964,277	12%
Total					383,514,277	

**Note : 13****Deposit & Other Payable**

Amounts in Rs.

Description	2023	2022 (Restated)	2022
Deposit Payable	1,439,000	2,076,872	2,076,872
Breakages	546,689	546,689	546,689
Service Charge	857,423	501,080	501,080
STTANP	1,944,465	1,944,465	1,944,465
ILO Project	248,881	3,191,142	3,191,142
VAT Payable	1,452,439	1,452,439	1,452,439
WHT Payable	82,939	3	3
Employee Provident Fund	2,373,575	2,590,931	2,590,931
Employee Trust Fund	284,829	310,912	310,912
PAYE Tax	1,098	2,558	2,558
Returned Cheques		-	-
Retentions	1,579,557	1,215,900	1,215,900
Salary Recovery (Bank Loan)	135,058	75,376	75,376
Insurance (Salary Recovery)	2,250	2,250	2,250
SLITHM Welfare Contribution		0	0
Advance Received - Samudra Hotel	158,890	68,890	68,890
Donation	570,585	570,585	570,585
Total	11,677,680	14,550,092	14,550,092

Note : 14**Summary of Provision for Gratuity - 2023**

Amounts in Rs.

	2023	2022
Amount Brought Forward	57,136,092	53,969,802
Add:		
Provision for the year	5,220,359	6,170,198
	62,356,451	60,140,000
Less:		
Amount paid during the year 2022	3,472,213	3,003,908
Total Gratuity payable as at 31.12.2023	58,884,238	57,136,092
Less : Investment for Gratuity	17,604,500	17,365,171
Employee Defined Benefits Liability	41,279,738	39,770,921

**Note : 15**

Amounts in Rs.

Main Income

	Note	2023	2022	Budget 2023
TDL Income		189,653,462	145,102,021	372,417,229
Embarkation Levy		522,014,249	311,743,267	124,139,076
Total		711,667,711	456,845,289	496,556,305

Note : 16

Amounts in Rs.

School Fees Income

	Note	2023	2022	Budget 2023
School Fees	I	128,437,250	90,490,811	182,500,000
Travel & Tourism (Tour Guide Programme)	II	37,034,327	19,503,065	17,990,000
Total		165,471,577	109,993,876	200,490,000

Note : 17

Amounts in Rs.

Other Revenue

	Note	2023	2022	Budget 2023
Consultancy Fee		-	-	-
Rent Income-Buildings		5,363,226	2,590,729	4,200,000
Bank Interest Income		114,581,850	59,155,672	100,000,000
Laundry Revenue		-	-	-
Cash Received from Auctions		-	-	-
Interest on Employee Loan		744,776	536,682	700,000
Gain on Disposal of Assets		-	-	-
Other Income		3,865,690	3,024,589	2,500,000
Total		124,555,542	65,307,672	107,400,000

**Note : 18****Salaries & Employee Benefits**

Amounts in Rs.

	Note	2023	2022	Budget 2023
Salaries & Allowances		151,660,309	159,940,419	175,000,000
Holiday Allowances		172,080	235,693	200,000
Extra hour Payment		7,216,900	3,291,250	5,500,000
Exam Payments		3,575,619	4,212,763	2,000,000
Over Time		2,888,984	2,499,918	3,078,124
EPF		15,622,164	17,570,824	18,500,000
ETF		3,124,433	3,514,165	3,500,000
Staff Incentive		5,284,603	5,622,012	6,988,145
Staff Medical Insurance		19,542,597	16,694,869	20,033,843
Staff Welfare		4,259,764	1,745,761	1,500,000
Traveling-Local		581,464	489,254	750,000
Traveling Overseas		900,754	-	900,754
Staff Uniforms		845,742	988,648	1,690,620
Visiting Lecture-Fees		29,307,186	17,663,958	23,000,000
Staff Training & Development		3,317,530	974,800	4,335,440
Attendance Incentive		7,282,881	8,716,226	9,000,000
Employee Gratuity		4,899,129	5,724,067	3,500,000
Total		260,482,137	249,884,628	279,476,926

Note: Exam payments include payments done for paper marking, paper setting, preparing questions, Invigilation, Re-correction, Practical exams, online test, oral tests etc.

**Note : 19****General Administration & Establishment Expenditure**

Amounts in Rs.

	Note	2023	2022	Budget 2023
Security		13,898,300	15,479,810	14,000,000
Cleaning Supplies & Services		16,622,160	16,893,050	18,000,000
Electricity		52,813,010	27,948,885	55,000,000
Gas		3,546,117	3,569,219	5,000,000
Water		6,104,873	3,537,796	5,500,000
Telephone & Internet		4,256,163	4,648,834	4,147,391
Stationary		1,447,347	2,412,327	6,000,000
Postage, Stamp & Telegrams		981,359	718,186	637,874
Land & Building Rent		2,810,000	2,890,000	3,468,000
Maintenance - Office Equipment		2,600,978	2,932,927	2,500,000
Maintenance - Fixtures & Fittings		4,785,880	3,062,861	4,000,000
Maintenance - Furniture		141,385	71,902	300,000
Maintenance - Motor Vehicle		4,968,277	4,648,531	5,500,000
Maintenance - Building		7,431,216	11,366,866	7,500,000
Maintenance - Kitchen Equipment		3,960,465	2,938,790	2,000,000
Maintenance - Equipment Other		1,394,138	2,248,452	2,000,000
Maintenance - IT		949,580	2,242,335	1,600,000
Maintenance - Software		1,480,841	-	-
Insurance Fixed Assets		416,038	257,868	1,000,000
Rates & Licenses		1,515,571	2,875,495	2,000,000
Transport & Freight		392,391	168,299	200,000
Official Refreshment		1,019,592	188,510	1,000,000
IT Consumables		7,495,015	4,430,592	6,000,000
Expenses for Staff Recruitment		821,410	42,750	400,000
Hire of Vehicle		11,819,626	9,904,978	10,000,000
Fuel & Oil, etc.		5,289,761	4,575,776	6,000,000
Printing & Publication		2,129,385	2,209,684	2,000,000
Advertisement General		5,643,995	2,718,988	5,000,000
Events & Promotion		1,627,688	837,107	2,500,000
Student Events/Graduation		6,764,150	2,848,182	8,430,035
Raw Material for Student Practical		58,412,474	42,953,625	54,790,907
Laundry		3,432,841	2,968,123	3,500,000
Bad debts		-	-	-
Misc. Expenses		3,141,174	1,581,967	1,750,000
Plant & Flowers		187,570	58,900	300,000
Samudra Laundry Expenses (RM Cost)		-	-	2,500,000
Travel & Tourism Expenses		4,874,363	7,247,026	8,000,000
Books & Periodicals, etc.		609,090	248,240	250,000
Special Programme		(64,644)	-	15,000,000
Other Consumables		20,000	-	20,335
Total		245,739,581	193,726,882	267,794,542



Note : 20

Amounts in Rs.

Depreciation and Amortization Expense

	Note	2023	2022	Budget 2023
Dep - Buildings		14,447,205	16,170,466	-
Dep - Water Supply & Drainage Syst.		226,092	140,520	-
Dep - Electrical Installation		16,350	61,407	-
Dep - Telecom Installation		477,855	499,550	-
Dep - Fixtures & Fittings		5,013,419	4,918,842	-
Dep - Furniture		4,732,537	5,110,072	-
Dep - Miscellaneous-Equipment		1,934,806	2,060,223	-
Dep - Office Equipment		639,704	647,731	-
Dep - Kitchen & Bakery Equipment		4,058,256	3,974,470	-
Dep - Miscellaneous-Equipment - F & B		564,423	561,093	-
Dep - Housekeeping Equipment		765,612	742,541	-
Dep - Laundry Equipment		-	-	-
Dep - Plant & Machinery		6,192,926	7,034,486	-
Dep - Glassware & Crockery		420,615	1,454,232	-
Dep - Cutlery & Silverware		829,903	817,689	-
Dep - Kitchen Utensil		2,349,920	2,338,848	-
Dep - Linen		203,414	232,066	-
Dep - Motor Vehicle		3,436,500	3,950,000	-
Dep - Com.Data Processing Equipment		8,397,754	8,775,343	-
Dep - Library Books		607,273	2,663,828	-
Amortization - Computer Program & Software		630,924	950,705	-
Total		55,945,490	63,104,113	-

Note : 21

Amounts in Rs.

Other Expenses

	Note	2023	2022	Budget 2023
Scholarship for Students		3,588,231	2,503,000	3,304,800
Board Members Allowance		1,071,000	807,500	887,400
Legal & Audit Fees		31,180	501,860	934,260
Verification of Assets/ Board of Survey		-	18,600	500,000
Disposal of Fixed Assets		-	-	-
Loses/ Write Offs		-	(23,997)	-
Other Expenses		-	-	-
Total		4,690,411	3,806,963	5,626,460

Note : 22

Amounts in Rs.

Finance Charges

	Note	2023	2022	Budget 2023
Levy Payment for Treasury		100,000,000	-	-
Bank charges		177,412	152,723	800,000
Total		100,177,412	152,723	800,000

**Note - I**

School fees revenue will comprise of the following sub categories- certificate level fees, craft level fees, intermediate level fees, advanced level fees, pastry and bakery fees.

Note - II

Travel and Tourism revenue includes the income generated via conducting Tour Guide programmes.

In the Statement of Changes in Equity, the opening retained earnings were adjusted by Rs. 13,855,377 which represents the changes in income and expenditure of Year 2022 as follows,

Amounts in Rs.

Description	2022	Note	Adjustment	2022 (Restated)
Tourism Development Levy	145,102,021	I	6,452,865	151,554,886
Embarkation Levy	311,743,267		-	311,743,267
School Fees & Other	109,993,876	II	796,700	110,790,576
Other Revenue	65,307,672		-	65,307,672
Hotel Revenue	(9,454,635)	III	3,000	(9,451,635)
Total Income	622,692,201		7,252,565	629,944,766
Wages, Salaries & Employee Benefit	249,884,628	IV	3,452,248	253,336,876
General Admi.& Estab. Expenditure	193,726,882	V	(10,055,060)	183,671,822
Depreciation and Amortization Expense	63,104,113		-	63,104,113
Other Expenses	3,806,963		-	3,806,963
Finance Cost	152,723		-	152,723
Total Expenditure	510,675,308		(6,602,812)	504,072,497
Surplus / (Deficit)	112,016,893		13,855,377	125,872,269

Note - I

Adjustment made for the under provision of TDL receivable.

Note - II

Adjustments made for Under provision of school fees receivables.

Note - III

Adjustment made for laundry income for year 2022.

Note - IV

Adjustment made for New year gift payment for the year 2022, over payment attendance incentives.

Note - V

Adjustment made for Over provision of accrued expenditure for previous year. Adjustment of SLITHM Receivable balance incurred for Official Refreshments.



6. Auditor General's Report

6.1 Financial Statements

6.1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Sri Lanka Institute of Tourism and Hotel Management ("Institute") for the year ended 31 December 2023 comprising the statement of financial position as at 31 December 2023 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Institute as at 31 December 2023, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

6.1.2 Basis for Qualified Opinion

- a) A reasonable value had not been assessed and accounted on two lands at Colombo and Anuradhapura which is being utilized by the Institute to date as per paragraphs no.13 & 26 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No.07. Neither action had been taken to transfer the ownership of those lands under the name of the Institute nor disclosure had been made regarding the above lands in the financial statements for the year under review.
- b) Payable valued added tax amounting to Rs.1,452,439 generated from the year 2014 erroneously in to the system, had not been corrected even as at the end of year under review as per paragraph 47 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No.03.
- c) Actions had not been taken to reconcile the physically verified inventory as at 31 December 2023 amounting to Rs.7,012,825 which was shown in the financial statements as with the balances of inventory record and identify the variances.
- d) The cost of 238 number of inventory items had not been recognized at physical stock verification as at 31 December 2022. Thereon current assets of the institute had been understated. Further, action had not been taken to adjust those into the opening balance as at 01 January 2023.
- e) Although, a rent income receivable amounting to Rs.3,192,000 from Tourist Police Unit in 2014 had been recognized as income and shown under debtors' receivables, there was an uncertainty of the recoverability of this amount. However, the impairment value for that had not been calculated and shown in the financial statements. Further, no rent had charged and invoiced from the year 2015 to date though they are utilizing the premises.
- f) Receivable fixed deposit interest as per the financial statement for the year under review was Rs.37,394,931. However, as per the independent calculation it was Rs.33,197,432. Thereon, a difference of Rs.4,197,499 was observed.



- g) A difference of Rs.4,547,592 had been observed in the accrued expenses stated in the statement of financial position and the schedule prepared. Further, there were balances totaling to Rs.3,087,855 without being unsettled for more than 5 years in accrued expenses.
- h) Accrued expenses totaling to Rs.19,241,195 had not been recognized in the financial statement for the year under review. Thereon, the surplus and current liabilities had been understated from that amount.
- i) Although a sum of Rs.3,771,216 had been incurred to develop an information system in 2014, it had been given up due to the incompatibility with the requirements of the Institute. No action had been taken to remove the value from work in progress account even at the end of year under review.
- j) The receivable balance from Sri Lanka Tourism Development Authority (SLTDA) as per the financial statements for the year under review of the Institute was Rs.4,248,978 and it was Rs.6,512,810 as per SLTDA accounts. Thereon, a difference of Rs.2,263,832 was observed.
- k) As per the financial statements of the Institute the receivable balance from Sri Lanka Tourism Promotion Bureau (SLTPB) as at the end of year under review was Rs.5,728,382. However, the balance as per SLTPB accounts was Rs.398,575. Thereon, a difference of Rs.5,329,807 was observed.
- l) The receivable balance from Sri Lanka Convention Bureau (SLCB) was Rs.615,018 as per the financial statements of the Institute and it was Rs.44,405 as per SLCB accounts. Thereon, a difference of Rs.570,613 was observed.
- m) Tourism Development Levy and Embarkation Levy receivable as at the end of year under review was Rs.233,982,276 as per the final accounts of the Institute. However, this balance as per the final account of Tourism Development Fund was Rs.287,637,153. Thereon, a difference of Rs.53,654,877 was observed.
- n) The evidences had not been received to audit regarding the balance of Rs.1,944,465 as STTANP under deposits and other payments which were stated from 2019 to the year under review.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

6.1.3 Other information included in the Institutes 2023 Annual Report

The other information comprises the information included in the Institutes 2023 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.



6.1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public sector accounting standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institutes ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institutes financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.

6.1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institutes internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institutes ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My



conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Institute to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

6.2 Report on Other Legal and Regulatory Requirements

6.2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements

- 6.2.1.1 Except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion Section of my report, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Institute as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 6.2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 6.2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year except the audit matters of 1.2 (a), (b), (c), (d), (e), (i), (j), (k), (l), (m) as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

6.2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

- 6.2.2.1 to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Institute which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 6.2.2.2 to state that the Institute has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Institute as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

Reference to law/ direction

Description

a) The paragraph 5(1) of part II of the Gratuity Payment Act No.12 of 1983.	Total gratuity payable to two officers who had retired in 2023 amounting to Rs.2,192,482 had not been paid even at the audited date of 24 April 2024, although the gratuity allowance should be paid within one month from the retirement.
---	--



- | | |
|---|---|
| b) Paragraph 2.3 of Guidelines on Corporate Governance for State Owned Enterprises dated 16 November 2021 | A strategic plan for the Institute had been prepared for the four years period from 2020-2023 and had not been updated to date. |
| c) Paragraph 6.7 of Operational Manual for State Owned Enterprises (SOE) dated 16 November 2021 | Annual asset verification as at the end of year under review had not been carried out and a report had not been submitted to the Auditor General to date. |

6.2.2.3 to state that the Institute has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

6.2.2.4 to state that the resources of the Institute had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No.19 of 2018.

6.3 Other Matters

- a) Receivable accrued expenses of Rs.3,810,324 which was receivable from Sri Lanka Tourism Development Authority for 16 years period had not been recovered even as at the end of year under review.
- b) Unidentified direct deposit totaling to Rs. 1,842,398 from February to November 2023 to the bank account number 0007120156 had not been recognized and adjusted to the cash book even at the end of year under review.
- c) Although the number of applications received for various courses under Hotel School for the year under review was 11,788, there were 5,912 number of applicants or 50 percent of applicants had been registered for the courses. It was observed in audit that this situation was mainly due to lack of space for classrooms. However, action had not been taken by the management of the Institute to recognize a solution and implement to fulfill the higher demand. Furthermore, action had not been taken to establish hostel facilities to hotel school branches in rural areas which could be accommodate fully in those classrooms.
- d) Samudra Training Hotel co-locates with the hotel school in Colombo, is used for the student's practical training and it is operating as a business entity through Samudra restaurant, rooms, auditorium etc. The following deficiencies were made on the operation of Samudra Training Hotel.
 - Marketing plan for Samudra Hotel had not been prepared and implemented.
 - Facilities & comfortability of rooms had not been in satisfactory level.
 - It had been utilized only 494 number of room nights i.e., II percent from total of 4,380 number of room nights for the year under review.
 - Samudra Hotel debtors totaling to Rs.25,984,228 had not been recovered for more than 24 months as at the end of year under review.
 - A sum of Rs.5,841,912 had been incurred for the renovation of Samudra Restaurant during the year under review without proper cost benefit analysis and planned operation of Samudra Restaurant had not been commenced by the Institute to date.

W.P.C. Wickramaratne
Auditor General

